



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Metodologia de aprobare spre publicare a
lucrărilor științifice, științifico-metodice și
didactice în USARB




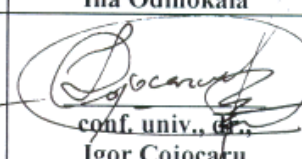
Ediția: 1


Revizia: 0

Data: 25.01.2017

Pag. 1 din 3

METODOLOGIA DE APROBARE SPRE PUBLICARE A LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE, ȘTIINȚIFICO-METODICE ȘI DIDACTICE ÎN USARB

APROBAT	Senatul USARB, proces-verbal nr. 10 din 25.01.2017	RECTOR	 prof. univ., dr. hab., Ion Gagim	 01.02.2017
VERIFICAT	Comisia cercetării și excelenței științifice	Secretarul comisiei	 conf. univ., dr., Ina Odinokaia	25.01.2017
ELABORAT	Comisia cercetării și excelenței științifice	Membrul comisiei	 conf. univ., dr., Igor Cojocaru	16.01.2017

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1
	Metodologia de aprobare spre publicare a lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice în USARB	Revizia: 0 Data: 25.01.2017 Pag. 2 din 3

Preambul

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu:

- Regulamentul privind publicațiile științifice și științifico-metodice (Hotărârea CNAA nr. AT-8/1-2 (Proces-verbal nr.8 din 23.12.2010))
- Regulamentul cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova. (Hotărârea CNAA (Proces-verbal nr.1 din 25.11.2004)
- Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Univrsității de Stat „Alecu Russo” din Bălți;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Cercetării și Excelenței Științifice a Senatului USARB.

I. Dispoziții generale

1. Sarcina Universității este să susțină publicarea lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice în volume științifice, manuale, lucrări de doctorat și cursuri universitare ale cadrelor didactice, editarea manuscriselor științifice, rezultate ale proiectelor/programelor de cercetare, publicarea volumelor colective în baza diverselor manifestări organizate în USARB.
2. Prezentul document stabilește relațiile dintre Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (USARB) și autori/alcătuitori/redactori în procedura de aprobare spre publicare a lucrărilor.
3. Metodologia stabilește doar procedura de înaintare spre aprobare Senatului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți ale lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice și nu vizează editarea/publicarea materialelor care este reglementată întrun document aparte.

II. Lucrările științifice, științifico-metodice și didactice

4. În *Regulamentul privind publicațiile științifice și științifico-metodice, aprobat de CNAA*, sunt indicate ca obligatorii în vederea atestării științifice tipurile lucrărilor științifice, iar Formularul 1 al *Regulamentului cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova*, specifică lucrările care urmează a fi recomandate spre editare de Senatul instituției acreditate la profilul respectiv. Prin urmare vor fi înaintate spre publicare cu aprobarea Senatului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți lucrările după cum urmează:
 - a. **Monografii**
 - monografii monoautor
 - monografii colective
 - b. **Lucrări științifice cu caracter informativ** (recomandate spre editare de o instituție acreditată în domeniu)
 - cărți
 - enciclopedii, dicționare
 - atlase, hărți, tabele etc. (ca produse ale cercetării științifice)
 - c. **Manuale**



- manuale pentru învățământul preuniversitar (aprobate de ministerul de resort)
 - manuale pentru învățământul universitar (aprobate de consiliul științific /senatul instituției)
 - d. **Compendii** (aprobate de comisiile metodice, consiliul facultății, consiliul științific /senatul instituției)
 - e. **Alte materiale didactice** (hărți, atlase, tabele murale, planșe, filme didactice, culegeri de texte comentate, culegeri de teste, softuri didactice, caiete de lucrări), aprobate de ministerul de resort pentru învățământul preuniversitar.
5. Aprobarea de către Senatul USARB spre publicare poate fi solcitată și pentru alte tipuri de lucrări științifice, științifico-metodice și didactice în condiții argumentate și indicate în procesul-verbal eliberat de Consiliul Facultății.

III. Condiții procedurale

6. Autorii/alcătuitorii/redactorii sau reprezentanții acestora vor depune dosarul lucrării la Secția știință a USARB, în termeni rezonabili, astfel încât se vor respecta condițiile includerii subiectului în ordinea de zi și anunțării cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței Comisiei Cercetării și Excelenței Științifice.
7. Dosarul lucrării va cuprinde:
- a. Manuscrisul, însoțit de cererea autorului în care va stipula tirajul și condițiile financiare ale editării, avizată de șeful Catedrei și decanul Facultății;
 - b. Extras din procesul-verbal al ședinței de catedră prin care se recomandă lucrarea spre publicare;
 - c. Extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății prin care se recomandă lucrarea spre publicare;
 - d. Copiile avizelor semnate (autentificate de șeful catedrei și decanul facultății cu viza - *conform originalul*) minimum a doi specialiști în materie, obligatoriu din afara Universității, alții de la catedra de profil;
 - e. În cazul lucrărilor didactice se va anexa avizul semnat de Comisia metodică a Consiliului facultății.
8. Hotărârea Comisiei Cercetării și Excelenței Științifice cu referire la recomandarea Senatului USARB privind aprobarea spre publicare a lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice va fi anunțată în ședința imediat următoare a Senatului.

IV. Condiții tranzitorii și finale

9. Modificarea metodologiei de aprobare spre publicare a lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice în USARB se face prin hotărârea Senatului USARB.
10. Metodologia de aprobare spre publicare a lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice în USARB intră în vigoare la data adoptării de către Senat.