



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulament de organizare și funcționare a  
Departamentului relații internaționale

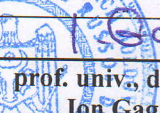
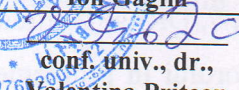
Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 20.11.2016

Pag. 1 din 4

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI RELAȚII INTERNAȚIONALE

APROBAT	Senatul USARB, proces-verbal nr. <i>6</i> din 07.12.2016	RECTOR	 prof. univ., dr. hab., Ion Gagim	07.12.2016
VERIFICAT	Comisia pentru proiecte și relații de parteneriat	Președintele comisiei	 conf. univ., dr., Valentina Pritcan	05.12.2016
ELABORAT	Departamentul relații internaționale	Prorectorul în problemele relațiilor internaționale și integrării europene	 conf. univ., dr., Nelli Amarfii-Railean	20.11.2016
POSESOR	Departamentul relații internaționale			
	Nume	Funcție	Semnătură	Data

Prezentul document este proprietatea Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității.





Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulament de organizare și funcționare a  
Departamentului relații internaționale

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 20.11.2016

Pag. 2 din 4

### I. Dispoziții generale

**Art. 1.** Prezentul regulament prevede modul de organizare și funcționare al Departamentului relații internaționale al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, denumit pe scurt DRI, constituit în baza Hotărârii Senatului universitar din 23 martie 2016 (proces-verbal nr. 12).

**Art. 2.** Regulamentul de organizare și funcționare a DRI este elaborat pe baza Cartei universitare a USARB și a reglementarilor legale.

**Art. 3.** DRI are scopul de a contribui la eficientizarea activității Universității prin implementarea politicilor de internaționalizare și extinderea relațiilor internaționale ale USARB, atât în cadrul programelor europene, cât și în afara acestora.

**Art. 4.** DRI contribuie la încheierea de contracte instituționale pentru participarea membrilor comunității universitare din USARB la diferite acțiuni ale programelor comunitare ale Uniunii Europene.

**Art. 5.** DRI asigură cadrul de desfășurare a mobilității studenților și personalului didactic și de cercetare, pe baza convențiilor bilaterale încheiate de USARB cu instituțiile de învățământ superior din străinătate.

**Art. 6.** DRI urmărește și se implică în promovarea imaginii universității în țară și peste hotare.

### II. Structura organizatorică

**Art. 7.** DRI se instituie ca subdiviziune interioară autonomă, care se subordonează nemijlocit Prorectorului în problemele relațiilor internaționale și integrării europene, numit prin ordin de către Rectorul USARB pentru un termen de 5 ani.

**Art. 8.** Schema organizatorică a DRI este aprobată de Senatul USARB și se constituie din următoarele birouri:

- a. Biroul Programe comunitare;
- b. Biroul Cooperare internațională și studenți străini;
- c. Biroul Comunicare și media.

**Art. 9.** În cadrul birourilor își desfășoară activitatea personalul angajat cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată și/sau determinată, în funcție de necesități, în conformitate cu fișa postului, elaborată de către prorectorul în problemele relațiilor internaționale și integrării europene și aprobate de către Rectorul USARB.





### III. Atribuțiile Birourilor departamentului relații internaționale

**Art. 10.** Atribuțiile Biroului Programe comunitare sunt:

- a. căutarea partenerilor pentru diverse programe internaționale;
- b. întocmirea corespondenței oficiale legată de stabilirea inițială de contacte cu universități din străinătate;
- c. scrierea / perfectarea acordurilor interinstituționale cu universitățile partener;
- d. evidența acordurilor de colaborare bilaterale și a acordurilor de Consorțiu;
- e. promovarea dezvoltării cooperării bilaterale pe baza de convenții cu parteneri de peste hotare;
- f. întreținerea bazei de date a acordurilor bilaterale încheiate cu instituții de învățământ superior din străinătate;
- g. prezentarea programelor internaționale la care participă/are acces universitatea;
- h. diseminarea programelor internaționale în derulare;
- i. dezvoltarea și întreținerea bazelor de date privind proiectele internaționale derulate în instituție;
- j. participarea la organizarea de simpozioane, seminare, conferințe internaționale etc.;
- k. acordarea suportului informațional pentru participarea membrilor comunității universitare la evenimente științifice internaționale;
- l. participarea la organizarea programului oaspeților străini (cazare, masă, vizite);
- m. informarea potențialilor beneficiari și promotori de proiecte cu privire la programele comunitare.

**Art. 11.** Atribuțiile Biroului Cooperare internațională și studenți străini sunt:

- a. evidența studenților și profesorilor străini, cetățeni ai altor țări ce activează în USARB;
- b. colaborarea cu Biroul migrație și azil în vederea perfectării pachetului de documente, necesar pentru aplicarea și prelungirea a Permiselor de Ședere pe teritoriul țării a studenților și profesorilor străini;
- c. cercetarea ofertei educaționale în baza acordurilor internaționale;
- d. difuzarea informațiilor referitoare la condițiile de obținere a burselor în străinătate, oferite de diverse instituții / organisme naționale și internaționale;





Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

**Regulament de organizare și funcționare a  
Departamentului relații internaționale**

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 20.11.2016

Pag. 4 din 4

- e. organizarea procesului tehnic de selecție a beneficiarilor de mobilități, studenți și cadre didactice;
- f. organizarea și monitorizarea modului de derulare a mobilităților studenților și a cadrelor didactice participante la programele comunitare;
- g. punerea la dispoziție a materialelor de prezentare a universității, cu ocazia deplasărilor în interes profesional ale personalului didactic și studenților la o altă universitate din străinătate;
- h. popularizarea peste hotare a universității, în vederea atragerii de studenți și profesori din străinătate;
- i. asigurarea suportului și consilierii pentru studenții și profesorii străini.

**Art. 12.** Atribuțiile Biroului Comunicare și media sunt:

- a. promovarea imaginii Universității pe plan național și internațional în sursele mass-media;
- b. elaborarea materialelor informative/publicitare în limba română și în limbi străine, pentru promovarea imaginii USARB și a propriului Departament în exterior;
- c. popularizarea, în mass-media, a acțiunilor desfășurate în USARB;
- d. monitorizarea evenimentelor cu impact internațional care au loc în USARB sau la care participă administrația USARB;
- e. colaborarea cu mass-media;
- f. monitorizarea și difuzarea anunțurilor privind ofertele internaționale, programele de mobilitate academică, apelurile de proiecte pe pagina Web și de Facebook a USARB;
- g. furnizarea către solicitanți, potrivit legii, a informațiilor de interes public privind USARB.

**IV. Dispoziții finale**

**Art. 13.** Presentul regulament intra în vigoare la data aprobării lui de către Senatul USARB.

**Art. 14.** Modificarea prezentului regulament poate fi efectuată de către Senatul USARB, cu avizul favorabil al Comisiei pentru proiecte și relații de parteneriat.