







Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe sociale



Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de drept privat

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CATEDREI DE DREPT PRIVAT

APROBAT	Consiliul facultății, proces-verbal nr. 5 din 08.12.2016	DECAN	 conf. univ., dr., RUSU Vitalie	08.12.2016
ELABORAT	Ședința Catedrei de drept privat, proces-verbal nr. 5 din 02.12.2016	ȘEFUL CATEDREI DE DREPT PRIVAT	 conf. univ., dr., ODINOKAIA Ina	02.12.2016

	<p style="text-align: center;">Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți Facultatea de Drept și Științe sociale</p>	
<p>Regulament de organizare și funcționare a Catedrei de drept privat</p>		

I. Dispoziții generale

1.1. Regulamentul reprezintă actul normativ intern care reglementează organizarea, structura, responsabilitățile și managementul Catedrei de drept privat, drepturile și obligațiile cadrelor didactice ale Catedrei.

1.2. Catedra de drept privat este o unitate structurală de bază din cadrul Facultății de Drept și Științe sociale a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, care realizează activități didactico-metodice și științifice pe unitățile de curs de drept privat.

1.3. Catedra de drept privat are statut de catedră specială în cadrul Facultății de Drept și Științe sociale.

1.4. Catedra de drept privat funcționează în conformitate cu următoarele acte normative:

- Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;
- Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, nr. 259 din 15 iulie 2004;
- Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015;
- Regulamentul-cadru al catedrei instituției de învățământ superior, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 67 din 6 august 2010;
- Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, înregistrată de Ministerul Justiției în data de 11 august 2015;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Drept și Științe sociale a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți din 25 februarie 2014 și alte acte normative.

II. Structura și responsabilitățile Catedrei de drept privat

2.1. Catedra de drept privat asigură totalitatea activităților didactice (prelegeri, seminare, laborator, practica de specialitate, practica de cercetare, practica de masterat și lucru individual cu studenții) la ciclul I, studii superioare de licență, specialitățile: *Drept, Administrație publică* și ciclul II, studii superioare de master, programele: *Instituții de drept privat, Relații de muncă și managementul resurselor umane*.

2.2. Concursul pentru suplinirea posturilor didactice se desfășoară în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți.

2.3. Ocuparea tuturor posturilor didactice se efectuează în temeiul unui contract individual de muncă pe durata de cinci ani, încheiat conform rezultatelor concursului.

2.4. Accesul la posturilor didactice din Catedră se axează pe principiul nondiscriminării, fiind determinat exclusiv de calificarea academică și științifică, de competențele și experiența candidaților.



**Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe sociale**



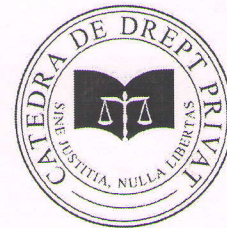
**Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de drept privat**

2.5. Responsabilitățile Catedrei de drept privat sunt:

- a. elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență, specialitățile: *Drept, Administrație publică* și ciclul II, studii superioare de master, programele: *Instituții de drept privat, Relații de muncă și managementul resurselor umane*;
- b. elaborarea și reactualizarea curriculum-urilor unităților de curs coordonate de Catedra de drept privat la ciclul I, studii superioare de licență, specialitățile: *Drept, Administrație publică* și ciclul II, studii superioare de master, programele: *Instituții de drept privat, Relații de muncă și managementul resurselor umane*;
- c. promovarea la un nivel didactico-metodic și științific înalt a unităților de curs fundamentale și de specialitate (prelegeri, seminare, laborator, lucru individual cu studenții);
- d. organizarea și efectuarea cercetărilor științifice în cadrul proiectelor instituționale, temelor tezelor de doctorat / postdoctorat, teme de cercetare a Catedrei;
- e. implementarea rezultatelor cercetărilor efectuate în cadrul proiectelor instituționale, temelor tezelor de doctorat / postdoctorat în procesul didactic;
- f. organizarea stagiilor de practică de specialitate, practică de cercetare ale studenților ciclului I, studii superioare de licență, specialitățile: *Drept, Administrație publică* și ciclul II, studii superioare de master, programele: *Instituții de drept privat, Relații de muncă și managementul resurselor umane*;
- g. ghidarea lucrului individual a studenților;
- h. organizarea susținerii probelor de evaluare curentă și finală, susținerii publice a tezelor de licență și a tezelor de master la unitățile de curs coordonate de Catedră, conform Planurilor de învățământ;
- i. dirijarea procesului de elaborare și susținere publică a tezelor de an, tezelor de licență și tezelor de master;
- j. asigurarea informațională și metodică a procesului didactic, inclusiv elaborarea manualelor, notelor de curs, dicționarelor, recomandărilor metodice, materialelor didactice etc.;
- k. examinarea tezelor de doctor prezentate la Catedră;
- l. elaborarea referințelor la lucrări didactice și științifice (manuale, monografii, teze de doctor, lucrări metodice, etc.);
- m. avizarea proiectelor de acte normative la solicitarea instituțiilor de resort;
- n. inițierea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar în statele Catedrei;
- o. încurajarea stagiilor de perfecționare și mobilității academice a cadrelor didactice;
- p. organizarea și coordonarea activităților educaționale curriculare și extra-curriculare cu studenții în scopul extinderii și cultivării cunoștințelor studenților;
- q. executarea lucrărilor de secretariat la Catedră.



**Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe sociale**



**Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de drept privat**

III. Drepturile și obligațiile cadrelor didactice ale Catedrei de drept privat

3.1. Cadrele didactico-științifice ale Catedrei de drept privat au următoarele drepturi:

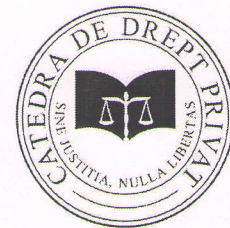
- a. să aleagă formele de predare, manualele și materialele didactice pe care le consideră adecvate pentru realizarea standardelor de formare;
- b. să participe la perfecționarea continuă a planurilor, programelor și curriculum-urilor, la elaborarea manualelor, lucrărilor metodice și să efectueze cercetări științifice;
- c. să comunice liber și să implementeze rezultatele cercetării științifice în cadrul universitar și extra-universitar, propunând standarde de validare a cunoștințelor;
- d. să conteste orice decizie, a unui organ sau persoană de conducere a Universității pe cale ierarhică și în justiție, care îi lezează drepturile și interesele legitime;
- e. să beneficieze de acordarea, pe bază de contract, a unui concediu cu durata de până la 3 luni, cu păstrarea salariului, pentru elaborarea de manuale, lucrări metodice, monografii, la comanda Ministerului Educației;
- f. să beneficieze de un concediu de creație, în scopul finalizării tezei de doctorat/ tezei de doctor habilitat, elaborării unui manual la comanda catedrei (în conformitate cu prevederile cadrului legal în vigoare);
- g. să li se includă vechimea de muncă pedagogică desfășurată în învățământul preuniversitar și activitatea prin cumul în USARB în activitatea didactică din învățământul superior.

3.2. Cadrele didactico-științifice ale Catedrei de drept privat au următoarele obligații:

- a. să asigure calitatea procesului de învățământ și a activității de cercetare științifică;
- b. să-și perfecționeze sistematic calificarea profesională;
- c. să contribuie la realizarea calitativă a procesului de formare profesională a unor specialiști competitivi în conformitate cu standardele educaționale și curriculum-ul universitar aprobat;
- d. să efectueze cercetări științifice conform temei de cercetare a catedrei, temelor proiectelor de cercetare, granturilor de cercetare;
- e. să respecte Carta Universității, Regulamentul Facultății de Drept și Științe sociale, Regulamentul Catedrei de drept privat, disciplina muncii și normele de securitate în muncă;
- f. să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați;
- g. să informeze imediat administrația USARB despre orice situație care ar putea prezenta un pericol pentru viața studenților, cadrelor didactice sau personalului gospodăresc și auxiliar;
- h. să respecte normele de etică profesională în relațiile cu studenții și colegii de lucru;
- i. să dea dovadă de echitate și imparțialitate la evaluarea profesională a colegilor și studenților;
- j. să asigure buna desfășurare a procesului de studii prin respectarea cu strictețe a conținutului planului de studii, curriculum-ului unităților de curs, orarului;



**Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe sociale**



**Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de drept privat**

- k. să formeze la studenți calități profesionale, o poziție civică activă, să promoveze procesul de învățământ prin prisma valorilor culturale, spirituale, naționale și general umane;
 - l. să-și perfecționeze în permanență calificarea profesională și didactică;
 - m. să realizeze nu mai puțin de un stagiul de formare continuă o dată la 5 ani;
 - n. să nu facă propagandă șovină, naționalistă, politică, religioasă, militaristă, aceasta fiind incompatibilă cu activitatea pedagogică;
 - o. să reprezinte în țară și peste hotare standardele academice și științifice ale Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, în special a Facultății de Drept și Științe sociale și a Catedrei de drept privat.
- 3.3. Activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice este evaluată periodic de către angajator și studenți.

IV. Managementul Catedrei de drept privat

4.1. Catedra de drept privat este înființată în baza ordinului nr.02-58 din 03.05.2016, emis în temeiul deciziilor Senatului USARB, proces verbal nr.10 din 12.03.2016 și Catedrei de drept, proces verbal nr.10 din 03.05.2016.

4.2. Catedra de drept privat a fost înființată cu respectarea condiției potrivit căreia cel puțin 50 la sută din cadrele didactice au grade științifice în domeniul respectiv.

4.3. Modificarea denumirii Catedrei se face de către Senatul USARB, la propunerea Facultății de Drept și Științe sociale.

4.4. Structura de conducere a Catedrei de drept privat este Biroul Catedrei.

4.5. Catedra

de drept privat este condusă de Biroul Catedrei, alcătuit din șeful de catedră și doi membri aleși prin vot deschis dintre cadrele didactice cu funcția de bază în catedra respectivă.

4.6. Biroul Catedrei este organul executiv al colectivului catedrei. La ședințele Biroului Catedrei pot participa reprezentanți ai Decanatului și ai studenților.

4.7. Managementul operativ al Catedrei revine șefului Catedrei, care se alege pe un termen de 5 ani în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți.

4.8. Șeful Catedrei în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare:

- a. acționează în numele Catedrei, reprezentând-o atât în cadrul facultății, instituției de învățământ superior, cât și în relațiile cu alte persoane fizice și juridice;
- b. este subordonat nemijlocit decanului facultății;
- c. administrează activitățile Catedrei;
- d. organizează lunar și conduce ședințele Catedrei, asigurând îndeplinirea hotărârilor adoptate;
- e. repartizează funcțiile între colaboratorii Catedrei și controlează îndeplinirea lor;
- f. participă la elaborarea planurilor de învățământ;



**Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe sociale**



**Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de drept privat**

- g. elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de lucru al Catedrei și îl prezintă spre aprobare Consiliului Facultății;
 - h. calculează și distribuie volumul anual de lucru între membrii Catedrei, ținând cont de normele didactice stabilite pentru diferite categorii de cadre didactice;
 - i. aprobă planurile individuale de lucru ale angajaților Catedrei;
 - j. avizează curriculum-urile unităților de curs ale Catedrei și le prezintă spre examinare Consiliului Facultății;
 - k. organizează, coordonează și îndeplinește controlul realizării procesului de studiu pe unitățile de curs ale Catedrei în conformitate cu planurile de învățământ;
 - l. organizează pregătirea cadrelor științifice, examinează tezele de doctorat prezentate către susținere de membrii Catedrei;
 - m. organizează realizarea planului de cercetare a Catedrei;
 - n. asigură realizarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante ale Catedrei;
 - o. elaborează raportul privind activitatea metodică - didactică și științifică a Catedrei;
 - p. asigură desfășurarea întregii activități a Catedrei, respectarea legislației în vigoare privind disciplina muncii de către personalul Catedrei;
 - q. inițiază și participă la acțiuni privind obținerea de fonduri și mijloace suplimentare în vederea modernizării bazei materiale a Catedrei;
 - r. propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară și străinătate;
 - s. inițiază și realizează, în colaborare cu organele de autogovernare studentescă și cu Biblioteca științifică, activități științifice, cultural-artistice, concursuri, etc.;
 - t. propune stimulente și sancțiuni pentru personalul Catedrei.
- 4.9. Catedra de drept privat a Facultății de Drept și Științe sociale a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți asigură desfășurarea procesului didactic pe unitățile de curs, conform Planurilor de studii:
- la ciclul I, studii superioare de licență: *Drept* (Anexa 1.) și *Administrație publică* (Anexa 2.);
 - la ciclul II, studii superioare de masterat: *Instituții de drept privat* (Anexa 3.) și *Relații de muncă și managementul resurselor umane* (Anexa 4.)



**Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe sociale**



**Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de drept privat**

**Anexa 1.
Specialitatea *Drept***

1. Drept privat roman
2. Introducere în dreptul civil
3. Drept civil. Drepturile reale
4. Drept civil. Teoria generală a obligațiilor
5. Drept civil. Contracte
6. Drept civil. Succesiuni
7. Drept procesual civil I
8. Drept procesual civil II
9. Drept execuțional civil
10. Dreptul familiei
11. Dreptul muncii
12. Dreptul protecției sociale
13. Drept funciar
14. Protecția drepturilor consumatorilor
15. Reglementarea juridică a profesiunilor liberale
16. Procedura de soluționare a litigiilor de muncă
17. Drept bancar
18. Drept comercial
19. Dreptul proprietății intelectuale
20. Dreptul transporturilor
21. Insolvabilitatea
22. Dreptul concurenței
23. Reglementarea juridică a activității de întreprinzător
24. Drept internațional privat
25. Dreptul comerțului internațional
26. Dreptul protecției sociale în Uniunea Europeană
27. Dreptul proprietății intelectuale al Uniunii Europene
28. Drept european al afacerilor
29. Securitatea muncii. Protecția civilă
30. Practica de inițiere specialitate
31. Practica de specialitate (de producție)
32. Practica de cercetare
33. Teza de licență

**Anexa 2.
Specialitatea *Administrație publică***

1. Drept civil
2. Dreptul familiei și stare civilă
3. Dreptul muncii
4. Dreptul muncii al Uniunii Europene
5. Drept procesual civil



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe sociale



**Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de drept privat**

6. Dreptul protecției sociale
7. Dreptul protecției sociale al Uniunii Europene
8. Drept funciar și publicitate imobiliară
9. Urbanism și amenajarea teritoriului
10. Reglementarea juridică a activității de întreprinzător
11. Practica de cercetare
12. Securitatea muncii. Protecția civilă
13. Teza de licență

Anexa 3.

Master de profesionalizare: *Instituții de drept privat*

1. Teoria generală a proprietății
2. Teoria actului juridic civil
3. Probleme actuale de dreptul familiei
4. Dreptul colectiv și individual al muncii
5. Izvoarele obligațiilor civile
6. Răspunderea juridică civilă
7. Garantarea executării obligațiilor
8. Instituții de drept procesual și execuțional civil
9. Probleme actuale de drept succesoral
10. Drept social european
11. Drept internațional privat european
12. Dreptul european al societăților comerciale
13. Dreptul european al contractelor
14. Tendințe actuale în materia contractelor comerciale internaționale
15. Probleme actuale în materia contractelor civile
16. Probleme actuale ale dreptului proprietății intelectuale
17. Arbitrajul comercial
18. Soluționarea extrajudiciară a litigiilor comerciale
19. Dreptul internațional al muncii
20. Proceduri de mediere și consiliere profesională
21. Practica de specializare
22. Teza de master

Anexa 4.

Master de profesionalizare: *Relații de muncă și managementul resurselor umane*

1. Probleme actuale în materia contractelor civile
2. Sociologia conducerii
3. Profilaxia arderii profesionale
4. Managementul strategic al resurselor umane
5. Contractul individual de muncă
6. Răspunderea juridică în domeniul raporturilor de muncă
7. Cadrul legal al activității de întreprinzător



**Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe sociale**



**Regulament de organizare și funcționare a
Catedrei de drept privat**

8. Parteneriatul social în sfera muncii
9. Asigurările sociale în cadrul raporturilor de muncă
10. Probleme actuale în domeniul securității sociale
11. Procedura de soluționare a litigiilor individuale de muncă
12. Salarizarea și normarea muncii
13. Securitatea și sănătatea în muncă
14. Probleme actuale ale dreptului proprietății intelectuale
15. Protecția datelor personale ale salariatului
16. Întocmirea, păstrarea și arhivarea documentelor
17. Dezvoltarea profesională și managementul performanței
18. Dreptul internațional al muncii
19. Proceduri de mediere și consiliere profesională
20. Drept social european
21. Practica de specializare
22. Teza de master