



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți  
Facultatea de Litere



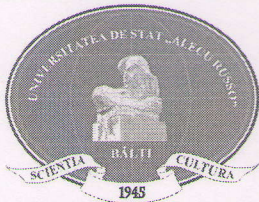
Regulament de organizare și funcționare a  
Catedrei de literatură română și universală

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CATEDREI DE LITERATURĂ ROMÂNĂ ȘI UNIVERSALĂ

<b>APROBAT</b>	Consiliul facultății, proces-verbal nr. 5 din 13.12.2016	DECAN	conf. univ., dr. Ala SAINENCO	
<b>ELABORAT</b>	Ședința Catedrei de literatură română și universală din 17 octombrie 2016, proces-verbal nr. 3	Șeful CLRU	conf. univ., dr., Nicolae LEAHU	
	Nume	Funcție	Semnătură	Data







Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți  
Facultatea de Litere

Regulament de organizare și funcționare a  
Catedrei de literatură română și universală



## Regulamentul de funcționare al Catedrei de literatură română și universală

### I. Principii generale

1. *Catedra de literatură română și universală* este o subdiviziune structurală a USARB, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare a statului, a regulamentelor, instrucțiunilor și deciziilor emise de administrația USARB.

2. *Catedra de literatură română și universală* are drept scop organizarea și realizarea activităților didactice, științifice, metodice, consultative la mai multe discipline înrudite și la toate treptele învățământului universitar.

3. *Catedra de literatură română și universală* are următoarele atribuții:

- proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic;
- evaluarea activităților didactice, metodice și de cercetare;
- asigurarea metodică a procesului didactic;
- asigurarea calității studiilor;
- organizarea cercetărilor științifice de profil;
- pregătirea și perfecționarea cadrelor științifice și didactice prin doctorat și postdoctorat;
- asigurarea activităților educative cu studenții;
- perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

4. Înființarea și suspendarea funcționării *Catedrei de literatură română și universală* se stabilește de către Consiliul Facultății de Litere și se confirmă de către Senatul USARB, de comun acord cu Ministerul Educației.

5. *Catedra de literatură română și universală* are statut de catedră specială a Facultății de Litere, îndeplinind funcții și de catedră generală (universitară).

### II. Structura și responsabilitățile Catedrei de literatură română și universală

6. *Catedra de literatură română și universală* este o subdiviziune de bază a Facultății de Litere, cu caracter didactico-științific, constituită pe grupuri de unități de curs circumscrise la două domenii *Limbi și literaturi* și *Limbi moderne* (limba și literatura engleză/franceză/germană/spaniolă).

7. În plan didactic, *Catedra de literatură română și universală* este o unitate structurală complexă, care asigură totalitatea activităților didactice (prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator, stagii de practică, îndrumarea individuală a studenților) și include profesori universitari, conferențieri universitari, lectori universitari, asistenți universitari, doctoranzi și personal tehnic în numărul și proporția care permit să asigure realizarea optimă a procesului didactic.

8. Posturile didactice ale catedrei sunt ocupate pe bază de concurs, în conformitate cu *Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior*, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, prin Hotărârea nr. 854 din 21.09.2010 și





Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți  
Facultatea de Litere

Regulament de organizare și funcționare a  
Catedrei de literatură română și universală



cu *Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în USARB*, aprobat la Senatul USARB din 18.12.2013, proces-verbal nr. 8.

**9. Catedra de literatură română și universală are următoarele responsabilități:**

a) este catedră de profil la programele de studii *Limba și literatura română și limba și literatura engleză; Limba și literatura română și limba și literatura franceză; Limba și literatura română și limba și literatura germană; Limba și literatura română și limba și literatura spaniolă; Limba și literatura română și limba și literatura rusă; Limba și literatura franceză și limba și literatura engleză; Limba și literatura franceză și limba și literatura germană; Limba și literatura franceză și limba și literatura spaniolă (învățământ cu frecvență); Limba și literatura română (învățământ cu frecvență redusă)*, precum și la programele de master „Didactici moderne ale disciplinelor filologice” „Didactica literaturii universale” ș. a.

b) participă la elaborarea concepțiilor de instruire la facultate, a standardelor educaționale și a planurilor de învățământ;

c) elaborează curriculumurile unităților de curs;

d) asigură promovarea la nivel științifico-metodic înalt a cursurilor fundamentale (prelegerilor), cursurilor speciale, seminarelor, orelor de laborator;

e) organizează stagiile de practică pedagogică și de producție ale studenților;

f) organizează lucrul individual al studenților;

g) organizează susținerea colocviilor, examenelor de curs, examenelor de licență la unitățile de curs, conform planului de învățământ;

h) dirijează procesul de elaborare și susținere a tezelor anuale și de licență ale studenților, precum și a tezelor de master;

i) asigură informațional și metodic procesul didactic: elaborează recomandări metodice, materiale didactice, manuale, dicționare etc.;

j) realizează investigații la comandă, în bază de contract etc., conform planurilor individuale de activitate ale cadrelor didactice;

h) organizează desfășurarea olimpiadelor, conferințelor, cercurilor științifice, concursurilor de creație ale studenților;

l) examinează tezele de doctor, de doctor habilitat prezentate la catedră;

m) elaborează referințe la manuale, lucrări didactice și științifice (monografii, teze de doctor și doctor habilitat, rezumate ale tezelor de doctor și doctor habilitat etc.);

n) participă la completarea fondului Bibliotecii Științifice Universitare;

o) ia decizii asupra publicării lucrărilor didactice și științifice elaborate de către membrii catedrei în publicațiile USARB și la Presa universitară bălțeană;

p) inițiază concursuri pentru ocuparea posturilor vacante ale catedrei;

r) organizează stagii, perfecționări, recalificări pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar și universitar;

q) organizează diferite activități educaționale în scopul extinderii și cultivării cunoștințelor studenților;

s) execută lucrări de secretariat.





Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți  
Facultatea de Litere



**Regulament de organizare și funcționare a  
Catedrei de literatură română și universală**

10. *Catedra de literatură română și universală* propune și participă la crearea laboratoarelor instructive sau de cercetare, a centrelor și a altor subdiviziuni. *Catedra de literatură română și universală* coordonează activitatea următoarelor laboratoare:

- Laboratorul intercedral de studii filologice „E. Coșeriu”;
- Laboratorul intercedral de studii culturale;
- Laboratorul de literatură comparată;

**III. Managementul Catedrei de literatură română și universală**

11. Conducerea executivă a *Catedrei de literatură română și universală* este înfăptuită de șeful catedrei, care este ales pentru un termen de cinci ani, în conformitate cu *Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova* (ordin ME nr. 697 din 04 noiembrie 2011) și *Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră în USARB*.

12. Șeful *Catedrei de literatură română și universală* are următoarele atribuții și obligațiuni:

- a) acționează în numele Catedrei, reprezentând-o atât în cadrul facultății, instituției de învățământ superior, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- b) se subordonează nemijlocit decanului facultății sau rectorului;
- c) administrează activitățile Catedrei;
- d) organizează și conduce ședințele Catedrei, asigurând îndeplinirea hotărârilor adoptate;
- e) repartizează funcțiile între angajații Catedrei și verifică îndeplinirea lor;
- f) participă la elaborarea planurilor de învățământ;
- g) elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de lucru al Catedrei și îl prezintă spre aprobare Consiliului Facultății;
- h) calculează și distribuie volumul anual de lucru între membrii Catedrei, ținând cont de normele didactice stabilite pentru diferite categorii de cadre didactice;
- i) aprobă planurile individuale de lucru ale colaboratorilor catedrei;
- j) vizează curriculumurile la disciplinele catedrei și le prezintă spre examinare Consiliului Facultății;
- k) organizează, coordonează și realizează controlul desfășurării procesului de studii și de cercetare științifică la disciplinele catedrei, în conformitate cu planurile de învățământ;
- l) prezintă, o dată în an, o dare de seamă la ședința catedrei despre activitatea desfășurată.

13. Laboranta *Catedrei de literatură română și universală* are următoarele atribuții și obligațiuni:

- a) execută dispozițiile șefului de catedră, decanului, rectorului;
- b) respectă instrucțiunile privind tehnica securității, asigură regimul de lucru al *Catedrei de literatură română și universală*, stabilit de rectorul USARB;
- c) contribuie, prin toate acțiunile disponibile, la perfecționarea procesului instructiv-metodic la facultate;
- d) asigură păstrarea în ordine a bunurilor materiale ale catedrei (mijloace tehnice, literatură de specialitate, materiale didactice etc.);





Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți  
Facultatea de Litere



**Regulament de organizare și funcționare a  
Catedrei de literatură română și universală**

- e) ține evidența și completează micro-biblioteca catedrei cu literatură necesară, iar fondul tehnic – cu mijloace tehnice noi;
- f) organizează și efectuează montajul expozițiilor tematice consacrate unor evenimente importante;
- g) asigură informarea operativă a membrilor catedrei cu dispozițiile, ordinele și anunțurile șefului de catedră, decanatului, rectoratului;
- h) pune la dispoziția studenților literatură de specialitate, chestionare, tematica tezelor anuale, de licență și de master, exigențele față de lucrările scrise, dă consultațiile necesare studenților;
- i) își dă concursul la diverse forme de activitate a catedrei (seminarele profesorilor preuniversitari, conferințe practico-științifice ale titularilor și studenților facultății);
- j) stenografiază procesele-verbale ale ședințelor catedrei;
- k) menține în ordine documentația catedrei și este responsabilă de păstrarea ei.

**IV. Dispoziții finale**

14. Prezentul Regulament este elaborat în baza ordinului nr. 671 din 06.08.2010 al Ministerului Educației și a anexei nr. 1 *Regulamentul-cadru al catedrei instituției de învățământ superior*.

15. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării sale în Consiliul Facultății de Litere.

APROBAT	Consiliul facultății, proces-verbal nr. 5 din 13.12.2015	DECAN	conf. univ. dr. Alina SALNENIUC	
ELABORAT	Ședința Catedrei de literatură română și universală din 17 octombrie 2016, proces-verbal nr. 3	Șeful CLRU	conf. univ. dr., Nicolae LEANU	
	Nume	Funcție	Semnătură	Data