



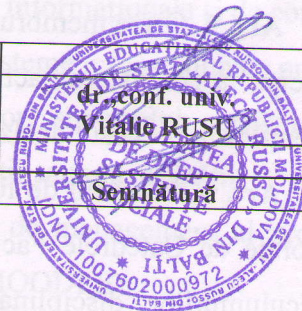
Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți


Regulament de organizare și funcționare a
Facultății de Drept și Științe Sociale

Ediția: 0
Revizia: 1
Pag. 1 din 13

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE

APROBAT	Consiliul facultății, proces-verbal nr. 11 din 24.06.2016	DECAN	
ELABORAT	Vitalie RUSU Nume	decan Funcție	
			Data



	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 0 Revizia: 1 Pag. 2 din 13
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Drept și Științe Sociale	

I. PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Facultatea de Drept și Științe Sociale (în continuare Facultatea) constituie o subdiviziune didactico-științifică și administrativă a Universității de Stat “Alecu Russo” din Bălți (în continuare USARB) și își desfășoară activitatea în condițiile autonomiei universitare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în special, instrucțiunile Ministerului Educației, Statutului și regulamentelor USARB, ale prezentului regulament și altor acte interne ale Facultății.

Art. 2. (1) Facultatea beneficiază de autonomie în limitele principiului subsidiarității conform statutului USARB.

(2) Catedrele și Facultatea, sunt în drept să realizeze toate responsabilitățile publice a Universității în concordanță cu misiunea și obiectivele sale, cu excepția cazurilor în care intervenția autorităților de nivel superior prezintă avantaje evidente ce rezultă din volumul și natura responsabilităților și din necesitatea de a asigura eficacitatea acțiunii publice a USARB.

Art. 3. (1) Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru domenii și specialități acreditate la ciclul I licență și ciclul II master.

(2) Activitatea și dezvoltarea instituțională a facultății are la bază Planul Strategic de Dezvoltare aprobat de Consiliul Facultății pe o perioadă de 5 ani. În baza acestuia se elaborează planuri operaționale ale Facultății.

Art. 4. Rezultatele activității didactice și științifice din Facultate se fac publice prin rapoarte anuale de autoevaluare. Senatul USARB apreciază periodic activitatea Facultăți potrivit standardelor de evaluare academică și acreditare.

Art. 5. Orice membru al comunității universitare din cadrul Facultății are posibilitatea de a participa la conducerea activității universitare. Facultatea încurajează și recunoaște implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare.

Art. 6. Procesul de formare profesională este organizat în baza planurilor de învățământ, elaborate de Catedrele Facultății, aprobate de Senat, coordonate cu Ministerul Educației și a curriculumurilor disciplinare elaborate în cadrul catedrelor. Planurile de învățământ și curriculum pe discipline se actualizează anual.

Art. 7. În îndeplinirea misiunii ce-i revine, Facultatea realizează următoarele obiective:



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

**Regulament de organizare și funcționare a
Facultății de Drept și Științe Sociale**

**Ediția: 0
Revizia: 1
Pag. 3 din 13**

- (1) pregătirea cadrelor calificate în domeniile: Drept, Administrație publică, Istorie și educație civică, Asistență socială;
- (2) coordonarea activităților didactice și de cercetare ale catedrelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
- (3) formarea specialiștilor prin învățământ de zi, învățământ cu frecvență redusă și prin programe de formare profesională continuă;
- (4) asigurarea unei temeinice pregătiri de specialitate, formarea capacităților și competențelor profesionale necesare absolvenților pentru desfășurarea activităților specifice funcțiilor pe care le vor ocupa după finalizarea studiilor;
- (5) asigurarea unui nivel calitativ înalt studiilor, în concordanță cu necesitățile practicii, noilor cerințe sociale, progresele științei și tehnicii contemporane;
- (6) modernizarea procesului educațional în funcție de dotarea hard și soft disponibilă, prin promovarea și extinderea utilizării sistemelor informaționale pentru instruire și evaluare;
- (7) cunoașterea și adaptarea practicilor europene în domeniile pentru care Facultatea este abilitată;
- (8) crearea unui climat favorabil între subdiviziunile Facultății în plan intelectual, cultural și moral;
- (9) afirmarea constantă și progresivă a Facultății ca un focar al învățământului, educației și conștiinței civice;
- (10) promovarea parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare cu facultăți din străinătate.

Art. 8. - (1) Facultatea promovează activ activitatea și interacțiunea studenților, cadrelor didactice și organelor Facultății prin intermediul tehnologiilor informaționale și de comunicații.

(2) La instruirea și evaluarea studenților se vor utiliza sisteme informaționale prin:

- a) elaborarea în format electronic a Curriculumurilor, suportului curricular, graficul procesului de studii etc., cu plasarea acestora pe site-ul facultății sau universității;
- b) inițierea procesului de implementare a sistemelor de management al procesului de instruire, utilizându-se în acest sens softuri specializate (ex.: MOODLE);
- c) organizarea orelor de curs, seminare, laboratoare, lucrului individual al studentului, evaluări curente și finale prin utilizarea TIC-ului și a interacțiunii on-line atestate în cadrul Facultății.



d) înregistrare electronică a performanțelor studenților realizate la seminarii, examene.

Art. 9. Reorganizarea și suspendarea activității Facultății se înfăptuiește la propunerea Facultății, prin decizia Senatului Universității de comun acord cu Ministerul Educației pe baza experienței acumulate, a potențialului uman și a unui studiu complex de fezabilitate.

II. STRUCTURA FACULTĂȚII

Art. 10. (1) Structura organizatorică a Facultății este flexibilă, fiind determinată de strategia de dezvoltare a Facultății.

(2) Facultatea cuprinde catedre, laboratoare științifico-didactice, centre și alte subdiviziuni.

Art. 11. (1) în cadrul Facultății sunt constituite trei catedre: Catedra de Drept public, Catedra de Drept privat și Catedra de științe socioumane și asistență socială.

(2) Înființarea, reorganizarea unei catedre se face la propunerea facultății, prin Hotărârea Senatului USARB, cu acordul Ministerul Educației.

(3) Modificarea denumirii catedrei se face de către Senat, la propunerea Facultății.

Art. 12. (1) Catedra este o subdiviziune a Facultății care organizează și realizează activități didactice, metodice și științifice în cadrul mai multor unități de curs (discipline) înrudite.

(2) Catedra cuprinde personal didactic și, după caz, personal de cercetare și auxiliar, dintr-o disciplină sau din mai multe discipline.

(3) Catedra poate coordona centre de cercetare integrate, parțial sau total, ale acesteia.

(4) Catedra este condusă de Biroul catedrei, alcătuit din șeful de catedră și din cel puțin 2 membri aleși prin vot deschis dintre cadrele didactice cu funcția de bază în catedra respectivă. Managementul operativ al catedrei revine șefului de catedră.

(5) În cadrul catedrei pot fi constituite secții care au drept scop asigurarea activității catedrei la una sau mai multe unități de curs.

(6) Catedra este organizată și își desfășoară activitatea în temeiul Statutului USARB a prezentului Regulament și al propriului regulament aprobat de Consiliul Facultății.

Art. 13. - Catedra are următoarele competențe:

(1) elaborează planurile anuale de lucru;

(2) elaborează și perfecționează planurile de învățământ pentru specialitățile pe care le coordonează;

(3) întocmește, propune pentru aprobare și evaluează curriculum la unitățile de curs;



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

**Regulament de organizare și funcționare a
Facultății de Drept și Științe Sociale**

**Ediția: 0
Revizia: 1
Pag. 5 din 13**

(4) stabilește modalitățile de evaluare a formării studenților, în corespundere cu Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat de senatul USARB și a rezultatelor academice ale studenților în universitate;

(5) elaborează raporturile de autoevaluare;

(6) realizează calculul normei didactice a catedrei în corespundere cu reglementările în vigoare, repartizarea orelor, planificarea altor forme de activitate didactică, științifică, educațională și monitorizează îndeplinirea planurilor individuale ale membrilor catedrei;

(7) propune componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;

(8) analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a studiilor/creditelor pentru specialitățile și disciplinele pe care le coordonează;

(9) planifică, coordonează și evaluează activitatea corpului profesoral și a personalului de cercetare din catedră;

(10) monitorizează realizarea de către corpul profesoral și de către personalul de cercetare a obligațiilor din statele de funcții și din fișele individuale ale posturilor;

(11) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

(12) participă la realizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;

(13) propune cadrele didactice prin cumul și avizează cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;

(14) coordonează activitatea de cercetare din catedră și organizează manifestări științifice, inclusiv cu participarea studenților;

(15) evaluează și avizează materialele didactice, lucrările științifice și alte materiale elaborate de membrii catedrei;

(16) utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziție, cu respectarea prevederilor legale;

(17) inițiază și participă la acțiuni privind obținerea de fonduri și mijloace suplimentare;

(18) propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară sau străinătate;

(19) inițiază și realizează în colaborare cu organele de autoguvernare studentescă și cu Biblioteca științifică activități cultural-artistice, concursuri, cenacluri etc.;

(20) elaborează raportul anual de activitate;



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

**Regulament de organizare și funcționare a
Facultății de Drept și Științe Sociale**

**Ediția: 0
Revizia: 1
Pag. 6 din 13**

(21) propune sancțiuni și acordă recompense pentru personalul din catedră.

Art. 14. (1) Laboratorul este o subdiviziune a Facultății sau a catedrei, care are drept scop asigurarea efectuării lucrărilor practice și de cercetare la una sau mai multe unități de curs (discipline) conform planurilor de învățământ, planurilor de cercetare științifică.

(2) În cadrul Facultății pot activa laboratoare în regim de autonomie, sub forma organizatorică de instituție publică, organizație nonguvernamentală, care activează în baza propriului Statut și a Regulamentului aprobat de Consiliul Facultății.

(3) Facultatea poate înființa, reorganiza prin hotărârea Consiliului Facultății și cu aprobarea Senatului Universității, laboratoare științifico-didactice subordonate facultății.

(4) În cadrul Facultății activează 3 laboratoare subordonate Facultății: Laboratorul de Criminalistică; Laboratorul de cercetări științifice în domeniul dreptului comparat; Laboratorul de studii europene, sociologie aplicativă și politici regionale și un laborator de practică juridică în regim de autonomie I.P. „Clinica Juridică Universitară” din Bălți, organizație nonguvernamentală.

III. CONDUCEREA FACULTĂȚII

Art. 15. Organul suprem de conducere al Facultății este Consiliul Facultății, care este ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 16. Consiliul Facultății include cadre didactico-științifice și studenți. În Consiliu sunt reprezentate Catedra de Drept public, Catedra de Drept privat și Catedra Științe Socio-umane și Asistență Socială în baza respectării principiului egalității în drepturi. Consiliul Facultății întrunește următoarea componență: decanul, prodecanii, șefii catedrelor, președinții comitetelor sindicale ale corpului didactic și studentesc ale Facultății, de asemenea, reprezentanții Catedrelor, precum și studenți în proporție de 15% din efectivul total al consiliului.

Art. 17. Președintele Consiliului Facultății este Decanul, iar vicepreședinte - un prodecan. Activitățile de secretariat, precum și cele organizatorice privind ședințele Consiliului Facultății se atribuie secretarului Consiliului, ales prin vot deschis dintre membrii acestuia.

Art. 18. Consiliul Facultății se întrunește în sesiuni ordinare nu mai rar decât o dată în două luni, conform planului de activitate, stabilit la începutul fiecărui an de studii, și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului, a Biroului Consiliului Facultății sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.



Art. 19. (1) În vederea coordonării activității catedrelor și pregătirii ședințelor Consiliului Facultății din membrii Consiliului sunt formate comisii specializate.

(2) Domeniile de activitate în care se formează comisii de specialitate, denumirea acestora, numărul de membri și component comisiilor de specialitate, se stabilesc de către consiliul Facultății.

(3) În cadrul Facultății activează următoarele comisii de specialitate: Comisia de evaluare a calității; Comisia pentru activitatea științifică și relații internaționale; Comisia pentru activitatea didactică; Comisia pentru imaginea universității.

Art. 20. - Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

- (1) determină strategia dezvoltării Facultății;
- (2) propune pentru aprobare Senatului USARB structura Facultății;
- (3) propune, în conformitate cu legislația în vigoare, candidaturi pentru ocuparea postului de rector al instituției de învățământ și de Decan al Facultății;
- (4) examinează și prezintă Senatului pentru aprobare planurile de învățământ pe programe /specialități (pentru studiile superioare de licență), pe programe/specializări (pentru studiile superioare de master), curriculumurile (programele analitice) pentru unități de curs;
- (5) analizează rezultatele pregătirii studenților (rezultatele sesiunilor și stagiilor de practică etc.), examinează problemele cu privire la mișcarea contingentului de studenți (promovarea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, studierea în paralel la a doua specialitate);
- (6) propune pentru aprobare Senatului USARB specializările și programele pentru studiile superioare de masterat, ciclul II;
- (7) aprobă planurile de cercetări științifice și de perfecționare a cadrelor didactico-științifice;
- (8) evaluează rezultatele examenului de licență, ale susținerii tezelor de master și le propune Senatului pentru aprobare;
- (9) înaintează Rectoratului USARB propuneri privind prelungirea activității cadrelor didactice care au vârsta de pensionare, în baza prevederilor stipulate în contractul de muncă;
- (10) anual, aprobă și propune pentru confirmare Senatului raportul decanului cu privire la activitatea didactico-științifică și educativă a facultății;
- (11) realizează alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

**Regulament de organizare și funcționare a
Facultății de Drept și Științe Sociale**

**Ediția: 0
Revizia: 1
Pag. 8 din 13**

Art. 21. În perioadele dintre ședințele Consiliului Facultății conducerea operativă este efectuată de Biroul Consiliului Facultății constituit din: Decan, Prodecani, Secretarul științific, șefi de catedre și secretarul Consiliului.

Art. 22. Biroul Consiliului Facultății are următoarele atribuții:

- (1) implementează hotărârile Consiliului Facultății și ia hotărâri privind problemele curente, în perioada dintre ședințele Consiliului Facultății;
- (2) coordonează desfășurarea ședințelor Consiliului;
- (3) asigură conducerea curentă a Facultății;
- (4) soluționează probleme de ordin social.

Art. 23. Conducerea executivă a facultății este îndeplinită de decan, care este ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu reglementările în vigoare. Funcția de decan este considerată muncă suplimentară la postul didactic de bază, conform art. 104 (1) al Codului Muncii.

Art. 24. Decanul Facultății are următoarele atribuții:

- (1) administrează activitățile Facultății;
- (2) activează în numele Facultății, reprezentând-o atât în cadrul instituției, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- (3) se subordonează nemijlocit rectorului instituției de învățământ și/sau, prin delegare, prorectorilor în domenii de activitate;
- (4) conduce ședințele Consiliului Facultății, Biroului Consiliului Facultății și asigură executarea hotărârilor adoptate;
- (5) organizează, coordonează și supraveghează realizarea procesului de studii și de cercetare științifică în cadrul Facultății;
- (6) aprobă planurile individuale de lucru ale Șefilor de Catedră;
- (7) dirijează și controlează dinamica contingentului de studenți în cadrul Facultății;
- (8) supraveghează activitățile de acordare a burselor pentru studenți și de repartizare a locurilor în căminele studențești;
- (9) soluționează împreună cu prodecanii cererile curente ale studenților și a cadrelor didactice în limitele legii și regulilor universitare generale și a celor specifice stabilite de Consiliul Facultății;



(10) coordonează în cadrul Biroului Facultății elaborarea planului operațional și propune consiliului spre aprobare;

(11) elaborează, după consultarea catedrelor strategia de dezvoltarea a Facultății;

(12) propune rectorului pentru desemnare sau destituire candidaturi la postul de prodecan;

(13) determină și repartizează atribuțiile între prodecani;

(14) anual, prezintă Consiliului Facultății și Senatului instituției de învățământ raportul cu privire la activitatea didactico-științifică și educațională a Facultății;

(15) este responsabil de organizarea și desfășurarea activității Facultății, de respectarea legislației în vigoare, disciplinei muncii de către personalul Facultății.

Art. 25. (1) Facultatea are două poziții de prodecan care se subordonează direct Decanului, având atribuții specific delegate prin ordinul decanului.

(2) Funcția de prodecan este considerată muncă suplimentară la postul didactic de bază, conform art. 104 (1) al Codului Muncii. Dacă contingentul de studenți la facultate se va reduce sub 800 - se va stabili doar o unitate de prodecan. Pentru învățământul cu frecvență redusă, se acordă unitatea de prodecan, dacă numărul de studenți depășește cifra de 500.

(3) În calitate de prodecan pot activa persoane de regulă cu titluri științifico-didactice.

(4) Prodecanii sunt desemnați și destituiți prin ordinul rectorului în baza propunerii Decanului facultății.

Art. 26. (1) Secretarul Consiliului îndeplinește sarcinile care îi sunt stabilite de Decan și asigură funcționarea statutară a Consiliului și a Biroului Facultății.

(2) Secretarul Consiliului are următoarele atribuții:

a) colaborează cu Prorectorul pentru activitate științifică, inovație și transfer tehnologic și secția de știință a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți;

b) coordonează relația cu departamentul de relații internaționale al Universității;

c) coordonează organizarea anuală a conferinței științifice a Facultății și a celei a studenților;

d) coordonează organizarea școlilor de vară;

e) coordonează relațiile cu Biblioteca, inclusiv achizițiile de carte;

f) participă la organizarea ședințelor de Birou și Consiliu.

IV. PERSONALUL FACULTĂȚII



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

**Regulament de organizare și funcționare a
Facultății de Drept și Științe Sociale**

**Ediția: 0
Revizia: 1
Pag. 10 din 13**

Art. 27. Personalul Facultății este format din cadre didactice, colaboratori științifici, studenți, masteranzi, personal administrativ și personal auxiliar.

Art. 28. Din categoria cadrelor didactice fac parte: profesorul universitar, conferențiarul universitar, lectorul superior universitar, lectorul universitar, asistentul universitar. Selectarea și promovarea personalului didactic cu normă de bază se face prin concurs, în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova.

Art. 29. Din categoria personalului științific fac parte: consultantul științific, cercetătorul științific principal, cercetătorul științific coordonator, cercetătorul științific superior, cercetătorul științific, cercetătorul științific stagiar. Ocuparea funcției științifice cu normă de bază se efectuează în baza selecției prin concurs, în conformitate cu Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova.

Art. 30. Cadrele didactico-științifice au dreptul:

(1) să aleagă formele și metodele de predare, manualele și materialele didactice pe care le consideră adecvate pentru realizarea standardelor de formare;

(2) să participe la perfecționarea continuă a planurilor și programelor, la elaborarea manualelor, lucrărilor metodice și să efectueze cercetări științifice;

(3) să comunice liber și să implementeze rezultatele cercetării științifice în cadrul universitar și în afara lui și să propună standarde de validare a cunoștințelor;

(4) să conteste orice decizie a unui organ sau persoană de conducere a Facultății și/sau Universității pe cale ierarhică și la instanțele judecătorești, care îi lezează drepturile și interesele legitime;

(5) să beneficieze de acordarea, pe bază de contract, a unui concediu cu durata de până la 3 luni - cu păstrarea salariului, pentru elaborarea de manuale, lucrări metodice, monografii, la comanda Ministerului Educației;

(6) să beneficieze de un concediu, cu sau fără păstrarea salariului, în scopul finisării tezei de doctorat, elaborării unui manual la comanda catedrei;

(7) să beneficieze de un concediu de creație de până la 6 luni în scopul finisării tezei de doctor habilitat cu sau fără menținerea salariului;

(8) să li se includă vechimea de muncă pedagogică desfășurată în învățământul preuniversitar în activitatea didactică în cazul trecerii lor în învățământul superior.



Art. 31. Cadrele didactice și științifice au drepturi egale în domeniul instruirii și activității științifice, pot activa prin cumul în limitele prevăzute de lege, prioritar în cadrul Universității.

Art. 32. Salarizarea cadrelor didactico-științifice se efectuează în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la condițiile de salarizare a personalului instituțiilor de învățământ superior de stat cu autonomie financiară.

Art. 33. - Cadrele didactico-științifice ale Facultății au următoarele obligațiuni:

- (1) să asigure o eficacitate înaltă a procesului educațional și investigațional;
- (2) să contribuie pe toate căile la realizarea calitativă a procesului de formare profesională a unor specialiști competitivi, a activității de cercetare, de educație prin oferirea de servicii profesionale competente, prin permanenta perfecționare profesională, actualizare a cunoștințelor;
- (3) să efectueze cercetări științifice conform profilului catedrei, temei de comandă (proiectului de cercetare), grantului de cercetare;
- (4) să respecte Statutul Universității, regulamentele interne a Universității, regulamentele Facultății, disciplina muncii, cerințele de securitate și sănătate în muncă;
- (5) să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați;
- (6) să informeze organele de conducere despre orice situație ce ar putea prezenta pericol pentru viața studenților, cadrelor didactice sau personalului auxiliar;
- (7) să respecte normele de etică, morală, echitate în relațiile cu studenții și colegii de lucru;
- (8) să dea dovadă de echitate și imparțialitate la evaluarea profesională a colegilor sau studenților;
- (9) să asigure o bună desfășurare a procesului de studii prin respectarea cu strictețe a conținutului planului de studii, curricula pe discipline, a orarului;
- (10) să formeze la studenți calități profesionale, o poziție civică activă, să promoveze procesul de învățământ prin prisma valorilor culturale, spirituale, naționale și general umane;
- (11) să-și perfecționeze în permanență calificarea profesională și măiestria pedagogică; să realizeze nu mai puțin de un stagiul de formare continuă o dată la 5 ani;
- (12) să reprezinte în țară și peste hotare standardele academice și științifice ale USARB.



Art. 34. În calitate de membri ai comunității academice studenții au drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile Codului Educației, Statutului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți și alte regulamente privind comunitatea studențească.

Art. 35. Studenții se bucură de libertatea informației și expresiei în măsura în care exercitarea acestor libertăți nu afectează funcționarea normală a instituției de învățământ superior, viața comunității studențești, activitatea cadrelor didactice, a personalului administrativ și tehnic.

Art. 36. Studenții participă la managementul Facultății prin constituirea Decanatului studențesc și a comitetului sindical al studenților. Ei participă, de asemenea, la organizarea activităților culturale și sportive în cadrul asociațiilor constituite în acest scop.

Art. 37. Studenții, înmatriculați în bază de contract, au dreptul de a fi scutiți de plata taxei de studii, în corespundere cu Regulamentul Guvernului și pot beneficia de burse.

Art. 38. Studenții au dreptul:

(1) să participe la alegeri și să fie aleși în organele de conducere ale Facultății (Universității);

(2) să facă studiile la specialitatea aleasă;

(3) să facă studiile concomitent la două specialități, în modul stabilit de Regulamentele respective;

(4) să participe la activitatea de cercetare;

(5) să-și exprime liber opinia, convingerile, ideile;


(6) să participe la activități culturale și sportive;

(7) să fie asigurați cu bursă, cămin, mijloace și utilaj didactic, să beneficieze de asistență medicală, alimentație în modul prevăzut de legislația în vigoare;

(8) să beneficieze de concedii suplimentare plătite la locul de muncă, de săptămâna redusă și de alte facilități, prevăzute de legislație, în cazul când urmează studiile la învățământul cu frecvență redusă.

Art. 39. Studenții au obligația:

(1) să frecventeze toate, activitățile didactice și să îndeplinească la timp însărcinările prevăzute de planurile și programele de studiu;

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 0 Revizia: 1 Pag. 13 din 13
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Drept și Științe Sociale	

(2) să onoreze normele disciplinei universitare, să aibă o comportare civilizată, să respecte normele de conviețuire în colectiv, să folosească și să păstreze în perfectă stare patrimoniul Facultății (Universității);

(3) să restituie Universității costul bunurilor materiale ce au fost deteriorate de ei;

(4) încălcarea de către studenți a Regulamentelor de ordine internă duce la sancționarea lor, inclusiv la exmatriculare.

V. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 40. Presentul Regulament se adoptă de către Consiliul Facultății cu majoritate absolută în prezența a 2/3 din membrii consiliului.

Art. 41. Regulamentul intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul Facultății.

Art. 43. Modificarea prezentului regulament se poate face la inițiativa Decanului, a Șefilor de catedră sau a unei treimi din membrii Consiliului, respectând procedura urmată la adoptare.