

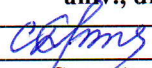


Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți



Regulament de organizare și funcționare a Facultății  
de Științe ale Educației, Psihologie și Arte



# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, PSIHOLOGIE ȘI ARTE

APROBAT	Consiliul facultății, proces-verbal nr. 8 din 05.04.2017	DECAN	Lora Ciobanu, conf. univ., dr.	
ELABORAT	Lora Ciobanu	conf. univ., dr.		14.03.2017
	Nume	Funcție	Semnătură	Data



	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>  <b>Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte</b>	
---	--	--

## I PRINCIPII GENERALE

**Art. 1.** Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Arte (în continuare FȘEPA) constituie o subdiviziune didactico-științifică și administrativă a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare USARB) care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile: legislației Republicii Moldova în vigoare, Statutului și regulamentelor USARB.

**Art. 2.** (1) FȘEPA are drept scop organizarea și desfășurarea studiilor pentru următoarele domenii de formare profesională la Ciclul I:

- 141 Educație și formarea profesorilor,
- 142 Științe ale educației,
- 322 Psihologie,
- 212 Muzică și arte interpretative,
- 216 Arte teatrale

(2) FȘEPA are drept scop organizarea și desfășurarea studiilor pentru următoarele domenii de formare generală la Ciclul II:

- 14 Științe ale educației,
- 32 Științe sociale.

**Art. 3.** FȘEPA are următoarele atribuții:

a) formarea inițială la 5 programe de licență (Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară, Pedagogie în învățământul primar și Limba engleză, Psihologie, Muzică, Canto) și 6 programe de master (Management educațional, Managementul educației incluzive, Managementul educației timpurii, Didactica disciplinelor artistice, Psihologia judiciară, Consilierea psihologică în instituții și organizații).

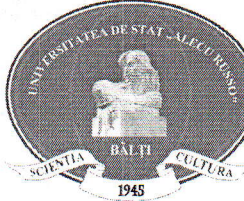

b) formarea continuă a absolvenților la toate specialitățile autorizate;

c) recalificarea profesională la trei specialități: Pedagogie preșcolară, Învățământ primar și Pedagog de sprijin.

**Art. 4.** Procesul de formare profesională inițială și continuă este organizat în baza planurilor de învățământ, elaborate de catedrele de specialitate, aprobate de Senatul USARB, coordonate cu Ministerul Educației și a curriculum-ilor disciplinare, elaborate în cadrul catedrelor de titularii unităților de curs. Curriculumurile disciplinare se actualizează anual.

**Art. 5.** FȘEPA realizează următoarele obiective:

- a) Asigurarea vizibilității Facultății;
- b) Dezvoltarea resurselor umane;
- c) Dezvoltarea mediului de învățare;
- d) Eficientizarea activității didactice și metodice;
- e) Impulsionarea activității științifice și de creație;
- f) Asigurarea unui parteneriat durabil;
- g) Dezvoltarea autogovernării studentești;
- h) Dezvoltarea sistemului de management al calității;
- i) Diversificarea activităților extracurriculare.

	<p><b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b></p> <p><b>Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte</b></p>	
---	---	--

**Art.6.** Facultatea încurajează și recunoaște implicarea studenților în procesul de autoguvernare studentescă.

**Art. 7.** Activitatea și dezvoltarea instituțională a FȘEPA are la bază Planul strategic de dezvoltarea a Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte pentru anii 2016-2021 aprobat la ședința Consiliului profesoral.

**Art. 8.** Rezultatele activității didactico - științifice și educaționale din FȘEPA se fac publice prin Raportul anual de dare de seamă elaborat de decan aprobat la Consiliul profesoral.

**Art. 9.** Reorganizarea și suspendarea activității FȘEPA se realizează la propunerea facultății, prin decizia Senatului USARB de comun acord cu Ministerul Educației pe baza unui studiu complex de fezabilitate.

## II STRUCTURA FȘEPA

**Art. 10.** (1) Structura organizatorică a FȘEPA cuprinde patru catedre: Științe ale Educației, Psihologie, Arte și Educație Artistică, Educația fizică; 6 laboratoare: Laboratorul Tehnologiilor educaționale inovaționale, Laboratorul de stres-control, Laboratorul „Didactica educației muzicale”, Laboratorul didactico-științific „Managementul eficienței învățământului artistic”, Laboratorul științific „Psihopedagogie și filozofia artei”, Laboratorul de estetică și metodică a educației muzicale; Centrul de resurse pentru educație incluzivă; Filarmonica pentru copii.

(2) Înființarea, reorganizarea unei catedre/laborator/centru se face la propunerea FȘEPA, prin Hotărârea Senatului USARB, cu acordul Ministerul Educației.

**Art. 11.** (1) Catedra este o subdiviziune a FȘEPA care organizează și realizează activități didactice, metodice și științifice la specialitățile pe care le coordonează.

(2) Catedra este condusă de Biroul catedrei, alcătuit din șeful de catedra și din cel puțin 2 membri aleși prin vot deschis dintre cadrele didactice cu titluri științifice de doctor/ doctor habilitat cu funcția de bază în catedra respectivă. Managementul operativ al catedrei revine șefului de catedră.

(3) În cadrul catedrei pot fi constituite secții care au drept scop asigurarea activității catedrei la una sau mai multe unități de curs.

(4) Catedra este organizată și își desfășoară activitatea în temeiul Statutului USARB și a prezentului Regulament aprobat de Consiliul FȘEPA.

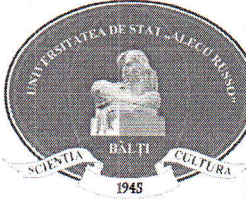

(5) Catedra poate coordona centre de cercetare integrate, parțial sau total care aparțin acesteia.

**Art. 12.** Catedra are următoarele atribuții funcționale:

a) elaborează și perfecționează planurile de învățământ pentru specialitățile pe care le coordonează;

b) elaborează și aprobă prin recenzie publică la ședințele catedrei curriculum la unitățile de curs;

c) stabilește modalitățile de evaluare a competențelor studenților, în corespundere cu Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților aprobat de senatul USARB;

	<p><b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b></p> <p><b>Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte</b></p>	
---	---	--

d) elaborează rapoarte de autoevaluare pentru acreditările academice a specialităților și acreditarea științifică a profilului/profilurilor;

e) realizează calculul normei didactice a catedrei în corespundere cu reglementările în vigoare, repartizarea orelor, planificarea altor forme de activitate didactică, științifică, educațională și monitorizează îndeplinirea planurilor individuale ale membrilor catedrei;

f) propune anunțarea concursului pentru posturile didactice și de cercetare;

g) coordonează activitatea de pregătire prin doctorat în domeniul de competență;

h) evaluează și avizează materialele didactice, lucrările științifice și alte materiale elaborate de membrii catedrei;

i) elaborează raportul pentru activitatea științifică la sfârșit de an astronomic și raportul de activitate al catedrei la sfârșit de an academic;

k) propune decanatului/rectoratului sancțiuni și recompense pentru personalul din catedră.

**Art. 13.** (1) Laboratorul / centrul este o subdiviziune a facultății sau a catedrei, care are ca obiectiv desfășurarea activităților de cercetare în proiectele instituționale/de cercetare; susținerea logistică a practicii pedagogice, practicii de specialitate/specializare.

(2) FȘEPA poate înființa, reorganiza prin hotărârea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului Universității USARB laboratoare științifico-didactice subordonate facultății.

### III CONDUCEREA FȘEPA

**Art. 14.** Organul suprem de conducere al FȘEPA este Consiliul Facultății, care este ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu reglementările în vigoare cu excepția membrilor din rândul studenților care realeg după terminarea facultății.

**Art. 15.** Consiliul FȘEPA include cadre didactico-științifice și studenți. Consiliul FȘEPA întrunește următoarea componență: decanul, 3 prodecani, 4 șefi de catedre, președintele comitetului sindical al facultății, cadre didactico-științifice din cele 4 catedre, studenți de la ciclul I (licență), ciclul II (masterat) și ciclul III (doctorat) în proporție de 15% din efectivul total al consiliului.



**Art. 16.** Președintele Consiliului FȘEPA este decanul, iar vicepreședinte - un prodecan.

**Art. 17.** Activitățile de secretariat, precum și cele organizatorice privind ședințele Consiliului FȘEPA sânt coordonate de secretarul științific al Consiliului, ales prin vot deschis dintre membrii acestuia care posedă titlu științific de doctor/ doctor habilitat.

**Art. 18.** Consiliul FȘEPA se întrunește în sesiuni ordinare nu mai rar decât odată în două luni și nu mai des decât odată într-o lună și jumătate conform planului de activitate, stabilit la începutul fiecărui an de studii, și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului, a Biroului Consiliului Facultății sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

**Art. 19.** (1) În vederea coordonării activității catedrelor și pregătirii ședințelor Consiliului FȘEPA din membrii Consiliului sunt formate comisii specialitate.

(2) Domeniile de activitate în care se formează comisii de specialitate, denumirea acestora,

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	
<b>Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte</b>		

numărul de membri și componența se stabilesc de către consiliul facultății.

(3) În cadrul FȘEPA activează următoarele comisii de specialitate: Comisia metodică; Comisia pentru calitate; Comisia pentru imagine; Comisia pentru activitatea științifică, Comisia pentru educația modului sănătos de viață.

**Art. 20.** Consiliul FȘEPA are următoarele atribuții funcționale:

- a) determină strategia dezvoltării facultății;
- b) propune pentru aprobare Senatului USARB structura facultății;
- c) propune, în conformitate cu legislația în vigoare, candidaturi pentru ocuparea postului de rector al instituției de învățământ și de decan al facultății;
- d) examinează și prezintă Senatului pentru aprobare planurile de învățământ pe programe/specialități (pentru studiile superioare de licență), pe programe/ specializări (pentru studiile superioare de masterat);
- e) analizează rezultatele pregătirii studenților (rezultatele sesiunilor și stagiilor de practică etc.), examinează problemele cu privire la mișcarea contingentului de studenți (promovarea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, studierea în paralel la a doua specialitate);
- f) aprobă planurile de cercetări științifice și de perfecționare a cadrelor didactico-științifice;
- g) analizează rezultatele susținerii tezelor de licență, ale susținerii tezelor de master și le propune Senatului pentru aprobare;
- h) înaintează Rectoratului USARB propuneri privind prelungirea/ sistarea activității cadrelor didactice care au vârsta de pensionare, în baza prevederilor stipulate în contractul de muncă;
- i) anual, aprobă și propune pentru confirmare Senatului raportul decanului cu privire la activitatea didactico-științifică și educativă a facultății;
- k) realizează alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 21.** În perioadele dintre ședințele Consiliului Facultății conducerea operativă este efectuată de Biroul Consiliului Facultății constituit din: decan, prodecani, secretarul științific, șefi de catedre, decanul studenților.

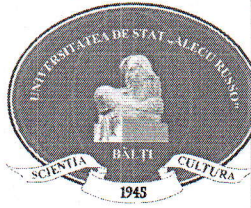
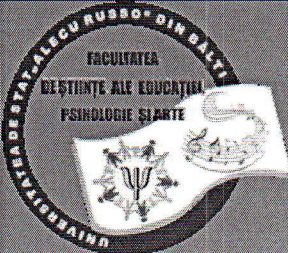
**Art. 22.** Biroul Consiliului Facultății are următoarele atribuții:

- a) coordonează desfășurarea ședințelor Consiliului;
- b) examinează și decide asupra echivalării creditelor transferabile;
- c) soluționează probleme de ordin social.

**Art. 23.** Conducerea operativă a FȘEPA este îndeplinită de decan, care este ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu regulamentele în vigoare. Funcția de decan este considerată muncă suplimentară la postul didactic de bază, conform art. 104 (1) al Codului Muncii.

**Art. 24.** (1) Decanul are următoarele atribuții manageriale:

- a) aplică Hotărârile Senatului și a Consiliului la FȘEPA;
- b) reprezintă FȘEPA în relații cu partenerii externi ai facultății;
- c) coordonează și urmărește realizarea programului anual de achiziții publice de produse, servicii și lucrări la nivelul facultății;

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	
<b>Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte</b>		

- d) coordonează elaborarea și implementarea Planului Strategic al facultății și a Planului operațional anual de lucru al Consiliului facultății;
- e) organizează site-ul de prezentare al facultății și supraveghează actualizarea permanentă a acestuia;
- f) urmărește îndeplinirea atribuțiilor de serviciu ale prodecanilor, șefilor de catedre, metodiștilor, laboranților și secretariatului facultății;
- g) stabilește fișa de post cu atribuțiile și nivelul de competență al prodecanilor facultății;
- h) organizează participarea la activitățile consacrate promovării imaginii facultății;
- i) asigură buna funcționare a comisiilor Consiliului facultății.

(2) Decanul are următoarele atribuții privind activitatea didactică:

- a) răspunde de respectarea Regulamentului privind activitatea studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
- b) răspunde de realitatea și exactitatea datelor privind efectivele de studenți înmatriculați la programele de studii universitare din cadrul facultății raportate periodic la secția studii USARB, ministerul de resort;
- c) coordonează organizarea examenelor de finalizare a studiilor;
- d) aprobă, respectiv avizează transferul studenților de la o specializare la alta, de la o facultate la alta în cadrul USARB, respectiv de la / la facultăți din alte universități în conformitate cu prevederile legale;
- e) certifică prin semnătură planurile de învățământ și statele de funcții aprobate de Consiliul facultății;
- f) solicită rectoratul aprobarea comisiilor pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor;
- g) coordonează activitatea biroului decanatului de recunoaștere sau echivalare a studiilor și de stabilire a examenelor de diferență, cu respectarea Regulamentului în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
- h) coordonează activitatea de asigurare a calității procesului de învățământ în facultate;
- i) propune Consiliului facultății lista cadrelor didactice – curatori de grupă;
- j) elaborează Raportul anual de lucru al FȘEPA;
- k) semnează diplomele de licență, master și Suplimentul la Diplomă;
- l) avizează cererile de plecare în străinătate a personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic din facultate.



(3) Decanul are următoarele atribuții privind activitatea științifică:

- a) avizează cuantificarea rezultatelor anuale ale cercetării științifice;
- b) mobilizează cadrele didactice și cercetătorii din facultate pentru atragerea de resurse financiare prin granturi și contracte de cercetare la nivel național și internațional;
- c) decanul poate delega, prin decizie, o parte din atribuții prodecanilor și secretarului științific.

**Art. 25.** (1) Facultatea are trei poziții de prodecan care se subordonează direct Decanului având atribuții specific delegate prin ordinul decanului reglementate de fișa postului.

(2) Funcția de prodecan este considerată muncă suplimentară la postul didactic de bază, conform art. 104 (1) al Codului Muncii.

(3) În calitate de prodecan pot activa persoane, de regulă, cu titluri științifico-didactice. Prodecanii sânt desemnați și destituiți prin ordinul rectorului în baza propunerii decanului

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	
<b>Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte</b>		

facultății.

**Art. 26.** (1) Secretarul științific îndeplinește sarcinile care îi sunt stabilite de Decan și asigură funcționarea statutară a Consiliului Facultății.

(2) Secretarul științific are următoarele atribuții:

- a) colaborează cu Prorectorul pentru cercetare științifică și cu Departamentul cercetare a USARB;
- b) coordonează organizarea anuală a conferinței științifice a Facultății și a celei a Studenților;
- c) coordonează pregătirea dosarelor pentru suplinirea posturilor didactico-științifice la FȘEPA.

#### IV PERSONALUL FȘEPA

**Art. 27.** Personalul Facultății este format din cadre didactice, studenți, masteranzi, personal administrativ și personal auxiliar.

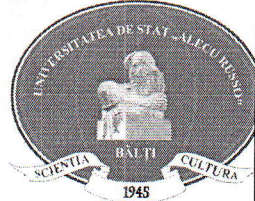

**Art. 28.** Din categoria cadrelor didactice fac parte: profesorul universitar, conferențiarul universitar, lectorul universitar, asistentul universitar. Selectarea și promovarea personalului didactic cu norma de bază se face prin concurs, în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova.

**Art. 29.** Cadrele didactice ale FȘEPA au următoarele obligațiuni funcționale:

- a) să respecte Statutul Universității, regulamentele interne ale Universității, regulamentele Facultății, disciplina muncii, cerințele de securitate și sănătate în muncă;
- b) să manifeste atitudine gospodăreasca față de bunurile angajatorului și ale altor salariați;
- c) să informeze organele de conducere despre orice situație ce ar putea prezenta pericol pentru viața studenților, cadrelor didactice sau personalului auxiliar;
- d) să respecte normele de etică, morală, echitate în relațiile cu studenții și colegii de lucru;
- e) să dea dovadă de echitate și imparțialitate la evaluarea profesională a colegilor sau studenților;
- f) să asigure o bună desfășurare a procesului de studii prin respectarea cu strictețe a conținutului planului de studii, curriculum pe discipline, a orarului;
- g) să formeze la studenți o poziție civică activă, să promoveze procesul de învățământ prin prisma valorilor culturale, spirituale, naționale și general umane;
- h) să realizeze cel puțin un stagiu de formare continuă o dată la 5 ani;
- i) să reprezinte în țară și peste hotare standardele academice și științifice ale USARB.

**Art. 30.** În calitate de membri ai comunității academice studenții au drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile Codului Educației al RM, Statutului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți și alte regulamente privind comunitatea studențească.

**Art. 31.** Studenții se bucură de libertatea informației și expresiei în măsura în care exercitarea acestor libertăți nu afectează funcționarea normală a instituției de învățământ superior, viața comunității studențești, activitatea cadrelor didactice, a personalului administrativ

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	
<b>Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte</b>		

și tehnic.

**Art. 32.** Studenții se implică în managementul FȘEPA prin constituirea organelor de autogovernare studențească și a comitetului sindical al studenților.

**Art. 33.** Studenții au obligația:

- a) să frecventeze toate activitățile didactice și să îndeplinească la timp însărcinările prevăzute de planurile și programele de studiu;
- b) să respecte normele de conviețuire în colectiv, să folosească și să păstreze în perfectă stare patrimoniul Facultății (Universității);
- c) să restituie Universității costul bunurilor materiale în cazul în care au fost deteriorate de ei;
- d) încălcarea de către studenți a Regulamentelor de ordine internă duce la sancționarea lor, inclusiv la exmatriculare.

#### V DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

**Art. 34.** Prezentul Regulament se adoptă de către Consiliul FȘEPA cu majoritate absolută în prezența a 2/3 din membrii consiliului.

**Art. 35.** Regulamentul intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul FȘEPA.

**Art. 36.** Modificarea prezentului regulament se poate face la inițiativa Decanului, a Șefilor de catedră sau a unei treimi din membrii Consiliului, respectând procedura urmată la adoptare.