



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul cu privire la utilizarea
platformei e-learning și a mijloacelor
informatice în Universitatea de Stat „Alecu
Russo” din Bălți

Ediția: 1

Data: 21.03.2018

Pag. 1 din 11

REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA UTILIZAREA PLATFORMEI E-LEARNING ȘI A MIJLOACELOR INFORMATICE ÎN UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI



APROBAT	Senatul USARB, proces-verbal nr. 13 din 21.03.2018	PRIM-PRORECTOR, PRORECTOR PENTRU ACTIVITĂȚI DIDACTICE	conf. univ., dr., Natalia GAȘIȚOI	29.03.2018
VERIFICAT	Ina ODINOKAIA	ȘEFUL CATEDREI DE DREPT PRIVAT	conf. univ., dr., Ina ODINOKAIA	12.03.2018
ELABORAT	Gheorghe NEAGU	PRORECTOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ	conf. univ., dr., Gheorghe NEAGU	6.03.2018
	Valeriu CABAC	DIRECTORUL CENTRULUI DE RESURSE PENTRU FORMARE CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE UNIVERSITARE ÎN DOMENIUL TIC	prof.univ., dr., Valeriu CABAC	6.03.2018
	Nume	Funcție	Semnătură	Data

Prezentul document este proprietatea Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

**Regulamentul cu privire la utilizarea
platformei e-learning și a mijloacelor
informatice în Universitatea de Stat „Alecu
Russo” din Bălți**

Ediția: 1


Data: 21.03.2018

Pag. 1 din 13

REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA UTILIZAREA PLATFORMEI E- LEARNING ȘI A MIJLOACELOR INFORMATICE ÎN UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

APROBAT	Senatul USARB, proces-verbal nr. 13 din 21.03.2018	PRIM-PROCTOR, PROCTOR PENTRU ACTIVITATE DIDACTICĂ	_____ conf. univ., dr., Natalia GAȘIȚOI	29.03.2018
VERIFICAT	Ina ODINOKAIA	ȘEFUL CATEDREI DE DREPT PRIVAT	_____ conf. univ., dr., Ina ODINOKAIA	12.03.2018
ELABORAT	Gheorghe NEAGU	PROCTOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ	_____ conf. univ., dr., Gheorghe NEAGU	6.03.2018
	Valeriu CABAC	DIRECTORUL CENTRULUI DE RESURSE PENTRU FORMARE CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE UNIVERSITARE ÎN DOMENIUL TIC	_____ prof.univ., dr., Valeriu CABAC	6.03.2018
	Nume	Funcție	Semnătură	Data

Prezentul document este proprietatea Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității.

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Data: 21.03.2018 Pag. 2 din 13
	Regulamentul cu privire la utilizarea platformei e-learning și a mijloacelor informatică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prin prezentul regulament se stabilesc principiile, regulile și normele în baza cărora studenții/ cursanții Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare, USARB) și, respectiv, personalul științifico-didactic, didactic, didactic auxiliar și alte categorii de personal cu activități în cadrul platformei e-learning, au dreptul să utilizeze resursele de învățământ și tehnologia Internet, în spațiile comune ale USARB (spațiile de învățământ, laboratoarele multimedia, laboratoare de specialitate, Biblioteca Științifică) și/ sau în mediul virtual, de oriunde este acesta accesat.

1.2. Regulamentul este elaborat în corespundere cu prevederile următoarelor acte normative:

- Concepția sistemului informațional educațional, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr. 270 din 13.04.2007;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației al Republicii Moldova, nr.4.2 din 22.10.2015;
- Regulament cu privire la formarea adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului, nr.193 din 24.03.2017;
- Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, nr.474 din 24.05. 2016;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Tehnologii Informaționale, aprobat de Senatul USARB din 21.12.2016 (proces-verbal nr.7);
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat de Senatul USARB din 21.10.2016 (proces-verbal nr. 4).

1.3. Utilizarea platformei e-learning pentru programele de studii și/sau în alte scopuri, va evita orice conflict de interese, funcționând doar în condițiile legii și în concordanță cu misiunea declarată. Utilizatorii platformei - studenți/ cursanți și respectiv, personalul științifico-didactic, didactic, didactic auxiliar și alte categorii de personal cu activități în cadrul platformei e-learning, vor evita orice situație în care obligațiile profesionale pot fi compromise de urmărirea intereselor personale.

1.4. Toți utilizatorii interni ai platformei vor folosi platforma exclusiv în scopul susținerii și perfecționării procesului de instruire derulat potrivit regulamentelor, programelor de studii, cu respectarea principiilor confidențialității, responsabilității și nediscriminării.

II. DIRECȚIILE DE UTILIZARE A INSTRUMENTELOR TIC ÎN PROCESUL DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-CERCETARE-EVALUARE

2.1. Utilizarea instrumentelor TIC de către titularii unităților de curs se va realiza sub următoarele forme: prezentări în formatul Power-Point sau un alt format; prezentări tematice de



filme sau secvențe video; utilizarea unor emisiuni, interviuri sau secvențe ale acestora; folosirea instrumentelor TIC în procesul interacțiunii cu studenții/ cursanții pe parcursul prelegerii etc.

2.2. În cadrul seminarelor, lucrărilor practice, stagiilor de practică, instrumentele TIC vor fi utilizate în funcție de specificul activităților enumerate în corespundere cu prevederile curriculare și vor include: utilizarea prezentărilor în formatul Power-Point sau un alt format selectat de profesor pentru a explica anumite procese, tehnologii, algoritme de calcul, modele matematice etc.; prezentarea unor filme, secvențe video; utilizarea instrumentelor TIC în procesul de evaluare curentă a cunoștințelor și competențelor etc.

2.3. În cadrul învățământului la distanță, mijloacele TIC din dotarea USARB, vor fi utilizate pentru realizarea următoarelor activități: cursuri online, testare online, interacțiune online cu studenții/ cursanții în vederea ghidării studiului independent, alte activități prevăzute de programul de studiu.

2.4. În activitățile de cercetare, utilizarea instrumentelor TIC, se va realiza în cadrul web-conferințelor, webinarilor, interacțiunii în regim online cu studenții în vederea monitorizării investigațiilor științifice, efectuarea activităților didactice în cadrul școlii doctorale etc.

III. ELABORAREA ȘI ACTUALIZAREA MATERIALELOR DIDACTICE

3.1. Fiecare titular de curs poate plasa pe platforma www.moodle.usarb.md, pentru fiecare unitate de curs de care este responsabil, curriculumul, testele de evaluare a cunoștințelor și competențelor, lista subiectelor pentru examenul final, prezentările în formatul Power-Point sau un alt format, suportul de curs și alte materiale didactice prevăzute de curriculumul unității de curs.

3.2. Prezentările prelegerilor în formatul Power-Point sau alt format selectat de cadrul didactic trebuie să conțină următoarele elemente:

- tema și subiectele aferente;
- lista bibliografică;
- conținutul propriu-zis al cursului, expus sub formă de momente-cheie, puncte de reper, tabele, poze, reprezentări grafice etc.

3.3. Prezentările prelegerilor în formatul Power-Point sau alt format selectat de cadrul didactic trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- fiecare slide trebuie să ilustreze un singur punct sau idee;
- slide-ul nu trebuie să fie aglomerat. În cazul în care este necesar de expus mai multă informație, aceasta se expune pe mai multe slide-uri;
- se recomandă utilizarea fonturilor fără serife cu mărimile: pentru text – nu mai mic de 18; pentru titluri – nu mai mic de 24;
- culoarea fundalului și culoarea fontului se vor alege în așa fel, încât contrastul dintre culori se fie maximal; pe un fundal întunecat se va scrie cu font luminos și viceversa; cea mai utilizabilă variantă: fundal alb – font negru; în prezentare pot fi folosite cel mult patru culori.



- numărul de slide-uri depinde de conținutul materialului, totuși nu se recomandă prezentarea unui număr exagerat, deoarece slide-urile nu conțin întreaga informație, ci doar completează discursul profesorului, îi permite să scoată în evidență cele mai importante momente;
- informația pe slide va fi structurată prin intermediul diverselor figuri geometrice;
- cea mai mare parte a informației va fi prezentată sub formă grafică (imagini, scheme, foto, diagrame, hărți, hărți conceptuale etc.);
- evidențierile în text pot fi realizate în mai multe moduri:
 - a. folosind culorile;
 - b. prin îngroșarea textului (engl. **bold**);
 - c. prin utilizarea stilului *italic*, fiind nerecomandat stilul subliniere;
- efectele de animație vor fi folosite numai dacă ele facilitează înțelegerea conținutului;
- utilizarea elementelor audio poate fi efectuată doar în scopul atragerii atenției studenților/ cursanților asupra celor mai importante diapozitive.

3.4. Suportul de curs plasat pe platforma www.moodle.usarb.md trebuie să satisfacă următoarelor exigențe:

- a. Cursul electronic poate fi divizat în câteva module.
- b. Cursul electronic va avea o structură-tip:
 - curriculumul unității de curs;
 - cuprinsul cursului;
 - introducere, ce cuprinde următoarele componente: obiective (generale și specifice); competențe prealabile; conținutul materialului de studiu;
 - organizarea pe unități de studiu;
 - recomandări de studiu;
 - recomandări de evaluare;
 - test de evaluare inițială;
 - glosar de specialitate;
 - bibliografie.
- c. Unitatea de curs va avea următoarea structură-tip:
 - denumirea unității de curs;
 - cuprinsul, ce conține următoarele componente: obiectivele unității de curs; resurse necesare și recomandări de studiu; durata medie de parcurgere a unității de curs; conținutul unității de curs; rezumat; cuvinte-cheie; test de autoevaluare; concluzii.

3.5. Materialul expus trebuie să se impună prin accesibilitate, actualitate, suficiență și să corespundă exact curriculumului.

3.6. Pentru culegerea textului (se va utiliza fontul 18 pt., spațiul între rânduri fiind de 1,5).

3.7. Volumul total al informației prezentate la o temă va fi de 6-8 pagini pentru fiecare 2 ore de contact direct, exceptând tabelele, fotografiile, reprezentările grafice.



3.8. Unitatea de curs plasată pe platformă devine *funcțională* (este deschisă pentru a fi utilizată) numai după o verificare experimentală, analiză la ședința catedrei, recenzare și aprobare la ședința Consiliului facultății.

3.9. Titularii unităților de curs pot plasa pe platforma www.moodle.usarb.md și alte materiale necesare pentru studiul individual al studenților/ cursanților: filme, interviuri, emisiuni televizate etc., cu condiția respectării următoarelor cerințe:

- conținutul materialului corespunde temei, este actual, nu propagă violență, nu are tentă politică, nu conține limbaj indecent și contribuie la realizarea finalităților curriculare;
- se fac referințele de rigoare la sursa de proveniență a materialului.

3.10. Responsabilii de realizarea seminarelor, laboratoarelor, lucrărilor practice, stagiilor de practică pot plasa pe platforma www.moodle.usarb.md îndrumările metodice, culegerile de probleme și exerciții, ghiduri și alte materiale științifico-didactice care corespund întocmai conținutului curriculumului sau oferă ajutor suplimentar în realizarea obiectivelor curriculare și satisfac exigențele menționate în pct. 3.9.

3.11. Materialele ce urmează a fi plasate pe platforma www.moodle.usarb.md vor fi prezentate spre aprobare șefului de catedră.

3.12. Șeful catedrei va monitoriza și ține evidența materialelor plasate pe platforma www.moodle.usarb.md, precum și actualizarea periodică a acestora.

3.13. Actualizarea materialelor plasate pe platforma www.moodle.usarb.md se va efectua periodic, în funcție de modificările parvenite în curriculum și conținutul problemelor abordate, dar nu mai târziu decât la începutul semestrului în care se studiază unitatea de curs respectivă.

3.14. Cadrul didactic este obligat să asigure acces liber la materialele plasate pe platforma www.moodle.usarb.md tuturor studenților/ cursanților implicați în procesul de studiu la programul respectiv.

3.15. Cadrul didactic care a plasat materiale didactico-metodice pe platforma www.moodle.usarb.md poartă răspundere personală de calitatea materialului prezentat, veridicitatea datelor utilizate și respectarea dreptului de autor cu referire la diverse surse informaționale utilizate.

3.16. Situațiile de conflict care pot apărea în procesul utilizării platformelor de învățare se vor soluționa de decan și, la necesitate, de comisiile de jurii.

IV.DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI

4.1. Studenții USARB au drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare, din Carta și regulamentele USARB, precum și din prevederile contractului de studii universitare.

4.2. Drepturile studenților sunt următoarele:

- a. folosirea spațiilor USARB conform orarului elaborat;
- b. utilizarea rețelei Internet, a tehnicii de calcul și multimedia, aflată în dotarea laboratoarelor de informatică, a laboratoarelor de specialitate și a Bibliotecii Științifice;



- c. utilizarea resurselor de învățământ necesare procesului de pregătire, aflate în dotarea laboratoarelor, conform Cartei USARB, în baza contului de utilizator și a parolei de acces pe platforma e-learning;
- d. accesarea materialelor încărcate pe platforma e-learning, la unitățile de curs studiate în cadrul programului de pregătire;
- e. informarea cu privire la graficul activităților didactice, a examenelor și certificărilor pe parcurs, precum și a altor informații furnizate;
- f. realizarea comunicării dintre student și coordonatorul unității de curs sau tutore, prin folosirea tehnicilor electronice de calcul (e-mail, forumuri de discuții, videoconferințe, chat);
- g. accesarea resurselor webografice ale Bibliotecii Științifice a USARB.

4.3. Obligațiile studenților sunt următoarele:

- a. respectarea prevederilor înscrise în Carta și regulamentele USARB, cu privire la folosirea spațiului de învățământ;
- b. utilizarea resurselor hardware și acelor software ale USARB exclusiv în cadrul procesului de pregătire aferent programului de studiu la care este înmatriculat;
- c. utilizarea resurselor materiale și logistice care sunt puse la dispoziție într-o manieră care să nu prejudicieze integritatea acestora;
- d. păstrarea confidențialității asupra numelui de utilizator și a parolei pentru accesul la platforma virtuală, prin intermediul cărora accesează platforma de e-learning din cadrul USARB. Studentului i se interzice comunicarea numelui de utilizator și a parolei proprii pentru accesul la platforma virtuală, către orice persoană terță, precum și utilizarea numelui de utilizator și a parolei ale altei persoane pentru accesul la platforma virtuală;
- e. interzicerea copierii produselor informatice pentru care USARB are licența de exploatare;
- f. interzicerea copierii și/ sau distribuirii materialelor didactice (resurselor de învățământ) plasate pe platforma e-learning;
- g. utilizarea resurselor internet exclusiv în cadrul procesului de pregătire specific formării prin programul de studiu la care este înmatriculat;
- h. respectarea ordinii, a moralității și a disciplinei în relațiile cu studenții și cadrele didactice, în cazul utilizării tuturor spațiilor din USARB, inclusiv în cadrul platformei virtuale;
- i. respectarea integrității patrimoniului material și informațional al USARB;
- j. asumarea cunoașterii și respectării prezentului Regulament, prin completarea și semnarea Declarației pe propria răspundere din Anexa 2 la acesta, la începutul fiecărui an de studii.



V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI ȘTIINȚIFICO-DIDACTIC, DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI ALTOR CATEGORII DE PERSONAL CU ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL PLATFORMEI E-LEARNING

5.1. Personalul științifico-didactic, didactic, didactic auxiliar și alte categorii de personal cu activități în cadrul platformei e-learning au drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare, din Carta și regulamentele USARB, din prevederile contractului individual de muncă și a fișei postului.

5.2. Drepturile personalului științifico-didactic, didactic, didactic auxiliar și altor categorii de personal cu activități în cadrul platformei e-learning sunt următoarele:

- a. dreptul de folosire a spațiilor USARB, conform contractului individual de muncă și fișei postului și a drepturilor care decurg din legislația în vigoare, din Carta și regulamentele USARB;
- b. utilizarea rețelei internet, precum și a tehnicii multimedia, aflată în dotarea laboratoarelor de specialitate;
- c. utilizarea resurselor de învățământ necesare procesului de pregătire, aflate în dotarea sălilor și laboratoarelor USARB;
- d. accesarea paginilor web pentru unitățile de curs coordonate/ tutorate/ predate în cadrul programului de pregătire în baza contului de utilizator și a parolei de acces pe platforma e-learning din cadrul USARB;
- e. comunicarea bidirecțională dintre responsabilii de program, directorul de program, personalul științifico-didactic, didactic, didactic auxiliar și respectiv, studenții/ cursanții înscriși prin folosirea instrumentelor electronice de comunicare;
- f. accesul la mijloacele de realizare a comunicării bidirecționale cu studenții/ cursanții (e-mail, forumuri, videoconferințe, chat);
- g. accesarea resurselor webografice ale Bibliotecii Științifice a USARB;
- h. participarea la programele anuale de instruire privind utilizarea tehnologiei e-learning organizare în cadrul USARB;
- i. beneficierea de asistență și suport din partea administratorului platformei e-learning pentru desfășurarea activităților din cadrul acesteia.

5.3. Obligațiile personalului științifico-didactic, didactic, didactic auxiliar și altor categorii de personal cu activități în cadrul platformei e-learning sunt următoarele:

- a. respectarea prevederilor înscrise în Carta și regulamentele USARB, precum și a prevederilor contractului de muncă și a fișei postului, cu privire la folosirea spațiilor Universității;
- b. utilizarea resurselor hardware și acelor software ale USARB exclusiv în scopul realizării atribuțiilor de serviciu;
- c. folosirea resurselor materiale și logistice care îi sunt puse la dispoziție în cadrul laboratoarelor într-o manieră care să nu prejudicieze integritatea acestora;




- d. păstrarea confidențialității asupra numelui de utilizator și a parolei pentru accesul la platforma virtuală. Personalului științifico-didactic, didactic auxiliar și altor categorii de personal cu activități în cadrul platformei e-learning i se interzice comunicarea numelui de utilizator și parolei proprii pentru accesul la platformă către orice persoană terță, precum și utilizarea numelui de utilizator și a parolei ale altei persoane pentru accesul la platforma virtuală;
- e. interzicerea copierii produselor informatice pentru care USARB are licență de exploatare;
- f. interzicerea copierii și/sau distribuirii materialelor didactice (resurselor de învățământ) astfel puse la dispoziție în cadrul platformei e-learning, la care personalul științifico-didactic, didactic, didactic auxiliar și alte categorii de personal cu activități în cadrul platformei e-learning are acces, conform fișei postului, reglementărilor interne;
- g. utilizarea resurselor Internet exclusiv pentru realizarea atribuțiilor de serviciu;
- h. respectarea normelor etico-morale în relațiile cu studenții/ cursanții și cu personalul științifico-didactic, didactic, didactic auxiliar și alte categorii de personal cu activități în cadrul platformei e-learning, în cazul utilizării tuturor spațiilor din Universitate, inclusiv în cadrul platformei virtuale;
- i. respectarea integrității patrimoniului material, informațional și informatic al USARB;
- j. asumarea cunoașterii și respectării prezentului Regulament, prin completarea și semnarea declarației pe propria răspundere din Anexa 3, pentru fiecare an universitar.

VI.SANCTIUNI PENTRU ABATERI

6.1. Se consideră abateri de la prezentul Regulament, următoarele acțiuni:

- a. provocarea de prejudicii patrimoniului material, informațional și informatic al USARB;
- b. accesarea neautorizată a spațiilor de învățământ și/sau administrative, inclusiv a paginilor web din cadrul platformei e-learning, distrugerea sau alterarea echipamentelor fizice aflate în dotarea laboratoarelor și/sau spațiilor USARB;
- c. organizarea atacurilor asupra rețelei informatice a USARB (intruziune, furt, sabotaj, alterarea integrității informațiilor etc.) și acțiunilor de virusare a acesteia;
- d. deturnarea identității sau folosirea identității altei persoane în accesarea platformei virtuale sau a altor aplicații informatice, care sunt proprietatea USARB;
- e. piratarea site-ului USARB sau a platformei virtuale și/sau alterarea conținutului său;
- f. crearea de produse informatice în scop personal, altul decât cel rezultat din obligațiile de serviciu;
- g. încălcarea altor prevederi ale prezentului regulament.

6.2. Încălcarea prevederilor prezentului Regulament atrage după sine sancțiuni prevăzute de Codul muncii și alte acte legislative în vigoare, cu aplicare la domeniul reglementat de prezentul Regulament.

	Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți	Ediția: 1 Data: 21.03.2018 Pag. 9 din 13
	Regulamentul cu privire la utilizarea platformei e-learning și a mijloacelor informatică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți	

6.3. În cazul depistării încălcărilor expuse la pct.6.1 din prezentul Regulament și dacă faptele săvârșite întrunesc condițiile pentru a atrage și altă formă de răspundere, conducerea USARB își rezervă dreptul de a sesiza organele competente.

VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul USARB.

7.2. Modificările în prezentul regulament pot fi efectuate doar prin decizia Senatului USARB.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

**Regulamentul cu privire la utilizarea
platformei e-learning și a mijloacelor
informaticice în Universitatea de Stat „Alecu
Russo” din Bălți**

**Ediția: 1
Data: 21.03.2018
Pag. 10 din 13**

Anexa 1.

Structura posibilă a unui fragment de curs

Nr. d/o	Elementele fragmentului	Funcția elementului
1.	Formarea dispoziției	A-l pregăti psihologic pe instruit pentru activitatea în cadrul secvenței de instruire
2.	Introducere	A-l interesa/ a-l provoca pe instruit, a-i explica ce îl așteaptă, a-l ajuta să se pregătească pentru învățare
3.	Actualizare	Îl impune pe instruit să-și amintească noțiuni, principii, legi învățate anterior
4.	Întrebări - jaloane	Întrebări formulate într-un stil neoficial, pentru a focaliza atenția instruitului
5.	Formularea finalităților fragmentului	Ajută instruitului să conștientizeze ce va cunoaște, ce va înțelege sau va fi capabil să demonstreze la finalizarea studierii fragmentului
6.	Textul 1. Material teoretic	Prezintă conținutul fragmentului. Se expun, mai întâi, clar noțiunile noi. Imediat după aceasta se demonstrează unde și cum aceste noțiuni pot fi folosite (vezi p. 7). Apoi se explică legăturile dintre noțiunile noi și noțiunile învățate anterior
7.	Întrebări de autoevaluare	Permite instruitului să verifice dacă a înțeles corect ideile de bază ale fragmentului
8.	Comentarii la răspunsurile corecte și cele incorecte	Îl ajută pe instruit să evalueze răspunsurile
9.	Textul 2. Situație reală. Formularea unei sarcini bazate pe situație și descrierea soluției posibile	Îl ajută pe instruit să înțeleagă cum materialul teoretic este reflectat în situații reale (profesionale) și cum el poate fi aplicat
10.	Sarcini de învățare pe baza situațiilor reale	Permit de a dezvolta competențele preconizate și de a verifica cât de bine și cât de corect au fost înțelese textele nr. 1 și nr. 2
11.	Textul 3. Generalizarea cunoștințelor, legătura cu alte fragmente ale cursului. Prezentarea unei hărți conceptuale	Îl ajută pe instruit să identifice corelarea fragmentului cu cursul integral
12.	Test de autoverificare	Permite de a verifica cunoașterea fragmentului
13.	Rezumat	Reamintește instruitului ideile de bază ale fragmentului



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

**Regulamentul cu privire la utilizarea
platformei e-learning și a mijloacelor
informaticice în Universitatea de Stat „Alecu
Russo” din Bălți**

Ediția: 1

Data: 21.03.2018

Pag. 11 din 13

14. Comentarii finale

Se pregătește „pasul” spre următorul fragment de curs.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

**Regulamentul cu privire la utilizarea
platformei e-learning și a mijloacelor
informaticice în Universitatea de Stat „Alecu
Russo” din Bălți**

Ediția: 1

Data: 21.03.2018

Pag. 12 din 13

Anexa 2.

Declarația pe proprie răspundere a studentului

Subsemnatul/ subsemnata..... cu domiciliul în țara....., localitatea....., str.nr., ap., BI/Pașaport seria....., nr., telefon fix....., telefon mobil....., e-mail....., student la Facultatea, program de studiu....., anul....., grupa.....

Prin prezenta declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință conținutul *Regulamentului cu privire la utilizarea platformei e-learning și a mijloacelor informaticice în Universitatea de Stat „Russo” din Bălți* și mă oblig să respect întocmai prevederile acestuia.

Conștientizez că, în urma încălcării prevederilor regulamentului nominalizat, urmează să suport consecințele în conformitate cu legislația în vigoare.

Bălți,.....
(data, luna, anul)

Student/ Studentă,
.....
(nume, prenume și semnătura)



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

**Regulamentul cu privire la utilizarea
platformei e-learning și a mijloacelor
informaticice în Universitatea de Stat „Alecu
Russo” din Bălți**

Ediția: 1

Data: 21.03.2018

Pag. 13 din 13

Anexa 3.

Declarație pe propria răspundere

a personalului didactic, didactic auxiliar cu activități în cadrul platformei e-learning

Subsemnatul/ Subsemnata....., angajat(ă) al
USARB, în anul universitar....., în funcția de.....,
la Catedra/ Departamentul de.....,
telefon fix....., telefon
mobil....., e-mail.....

Prin prezenta, declar pe proprie răspundere că am citit și am luat la cunoștință conținutul
*Regulamentului cu privire la utilizarea platformei e-learning și a mijloacelor informaticice în
Universitatea de Stat „Russo” din Bălți* și mă oblig să respect întocmai prevederile acestuia.

Conștientizez că, în urma încălcării prevederilor regulamentului nominalizat, urmează să
suport consecințele în conformitate cu legislația în vigoare.

Bălți,
(data, luna, anul)

.....
(nume, prenume și semnătura)