



REGULAMENT
INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE A PROGRAMELOR DE STUDII
DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE
STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

APROBAT	Consiliul Științific, proces-verbal nr. din	Președinte Consiliului Științific	_____ prof.univ.,dr.hab., Topală Pavel	
	Senatul universității USARB, proces-verbal nr., 17 din 19 aprilie 2017	Rector	_____ prof.univ.,dr.hab., Gagim Ion	
ELABORAT	Prof.univ.,dr.hab., Topală Pavel	Președinte Consiliului Științific	_____ prof.univ.,dr.hab., Topală Pavel	
	Nume	Funcție	Semnătură	Data



CUPRINS:

Lista de abrevieri.....	3
Glosar.....	4
Capitolul I. Dispoziții generale	5
Capitolul II. Studiile superioare de doctorat.....	5
Capitolul III. Școlile doctorale.....	6
Capitolul IV. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare.....	12
Capitolul V. Studentul-doctorand.....	15
Capitolul VI . Contractul de studii superioare de doctorat.....	16
Capitolul VII . Admiterea la studii superioare de doctorat.....	18
Capitolul VIII. Structura, forma și durata studiilor superioare de doctorat.....	19
Capitolul IX. Finanțarea studiilor superioare de doctorat.....	21
Capitolul X. Programele de studii superioare de doctorat.....	23
Capitolul XI. Teza de doctorat: finalizarea studiilor superioare de doctorat.....	26
Capitolul XII. Drepturile și obligațiile studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat.....	31
Capitolul XIII. Coordonarea activității doctorale în cotutelă.....	34
Capitolul XIV. Evaluarea programelor de studii superioare de doctorat, a activității doctoranzilor și a conducătorilor de doctorat.....	35
Capitolul XV. Dispoziții finale și tranzitorii.....	36



LISTA DE ABREVIERI

BSD	Biroul studii doctorat
CȘ	Consiliul științific (universitar)
IOSD	Instituție organizatoare de studii de doctorat
LCȘ	Laborator de cercetări științifice
USARB	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
CȘD	Consiliul Științific al Școlii doctorale

GLOSAR

Comisia de doctorat – comisia ad-hoc de susținere publică a tezei de doctorat.

Comisia de îndrumare – asistă conducătorul de doctorat în consilierea studentului - doctorand privind dezvoltarea și orientarea cercetării până la momentul finalizării tezei de doctorat.

Conducător de doctorat – persoană care a obținut dreptul de conducere de doctorat.

Consiliu științific – constituit de instituțiile de învățământ superior, consorțiile și parteneriatele naționale și internaționale care intenționează să organizeze programe de studii superioare de doctorat.

Consiliul școlii doctorale – organ de conducere colectivă a școlii doctorale.

Diplomă de doctor – diplomă conferită după promovarea unui program de studii superioare de doctorat, finalizat cu susținerea tezei.

Doctor – titlu științific, conferit candidatului care a susținut cu succes teza de doctorat și a obținut diploma de doctor.

Doctorat în cotutelă – se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă încheiat între Școlile doctorale implicate, respectiv cu alte instituții organizatoare de studii de doctorat din țară sau din străinătate.

Instituție organizatoare de studii de doctorat – instituție care are dreptul de a organiza programe de studii superioare de doctorat.

Postdoctorat – formă de aprofundare a cunoștințelor teoretice și a cercetărilor științifice ale persoanelor ce dețin titlul științific de doctor și o modalitate de pregătire a tezei pentru obținerea titlului de doctor habilitat.



Program de cercetare științifică – presupune implementarea proiectului științific stabilit împreună cu conducătorul de doctorat.

Program de pregătire bazat pe studii superioare avansate – alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu – prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea – și/sau din studiu individual.

Program de studii superioare de doctorat – totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor superioare de doctorat.

Student-doctorand – student înmatriculat în programul de studii superioare de doctorat.

Studii superioare de doctorat – parte componentă a învățământului superior în continuarea ciclului II al studiilor superioare, care corespund nivelului 8 ISCED, a cărei finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente și capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate întru realizarea cercetării științifice.

Școală doctorală – structură organizatorică și administrativă, constituită de o instituție ofertantă de programe de studii superioare de doctorat într-un anumit domeniu sau în domenii interdisciplinare.

Teză de doctorat – lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor superioare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.



CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

1. Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii de doctorat (în continuare „Regulamentul”) Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți („USARB”), în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOȘD), se întemeiază pe Codul Educației al Republicii Moldova nr.152/17.07.2014, cu modificările și completările ulterioare (numit în continuare „Codul”), Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, Ciclul III („Regulament”), aprobat prin HG nr. 1107/2014, pe Carta Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți („Carta”)
2. Regulamentul se aplică în cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți („USARB”), în calitate de instituție organizatoare de studii de doctorat („IOSD”) și pentru școlile doctorale acreditate sau autorizate provizoriu care funcționează în cadrul USARB, precum și pentru relațiile acestora cu alte structuri ale USARB și pentru relațiile acestora cu alte entități exterioare.
3. Regulamentul conține principiile generale de organizare și funcționare a studiilor de doctorat, funcționarea școlilor doctorale, organizarea și desfășurarea programelor de doctorat, drepturile și îndatoririle studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat, condițiile privind elaborarea și susținerea tezei de doctorat, precum și condițiile pentru conferirea titlului științific de doctor.
4. Potrivit principiului subsidiarității (complementarității), toate domeniile care nu sunt reglementate expres prin Codul educației sau prezentul Regulament sunt, în limita acestora, de competența școlilor doctorale, prin regulamentele proprii și prin actele adoptate în temeiul acestora.

CAPITOLUL II – STUDIILE SUPERIOARE DE DOCTORAT

Art. 2.

1. Programele de studii doctorale sunt dezvoltate ca parte componentă a învățământului superior în continuarea ciclului II al studiilor superioare. Studiile de doctorat prezintă prima etapă a carierei științifice.
2. Studiile superioare de doctorat, ciclul III, se organizează numai în cadrul programelor din cadrul școlilor doctorale ale USARB, care prezintă totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand.



3. În cadrul USARB, studiile de doctorat, ciclul III, se realizează doar prin programul de doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, în baza unor metode științifice.
4. Programelor de studii superioare de doctorat, ciclul III, le corespund 180 de credite transferabile de studiu rezultate prin cuantificarea efortului depus de studentul-doctorand la parcurgerea programului de pregătire avansată și parcurgerea programului de cercetare materializată prin articole publicate, rapoarte de cercetare susținute și aprobate în cadrul școlii doctorale, participarea cu lucrări la conferințe științifice, obținerea de titluri de proprietate intelectuală și altele asemenea, precum și prin susținerea publică cu succes a tezei de doctorat.
5. Studiile de doctorat pot fi organizate cu frecvență, cu o durată de 3 ani, și cu frecvență redusă, cu durata de 4 ani. Studiilor cu frecvență redusă li se acordă de asemenea 180 de credite transferabile de studiu.

CAPITOLUL III – ȘCOLILE DOCTORALE

Art. 9.

1. Școlile doctorale sunt structurile organizatorice și administrative fără personalitate juridică, care dispun înmatricularea studenților la programele de studii de doctorat, administrează fondurile alocate programelor de doctorat și organizează desfășurarea studiilor de doctorat.
2. Școlile doctorale funcționează în cadrul Facultăților, catedrelor, centrelor de cercetare ale USARB.
3. Școlile doctorale se pot organiza și în parteneriate sau consorții cu alte școli doctorale din instituții de învățământ superior sau unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.
4. O școală doctorală este constituită cu cel puțin 10 conducători de doctorat.
5. Școala doctorală include totalitatea studenților-doctoranzi și a conducătorilor de doctorat care au dreptul de a conduce doctorat, potrivit cadrului normativ cu privire la educație și își desfășoară activitatea de bază în cadrul USARB. Pe lângă conducătorii de doctorat, în cadrul școlii doctorale sunt implicați și alți cercetători și/sau cadre didactice, cu sau fără drept de a conduce doctorate, antrenați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale.
6. Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale, asimilat directorului de departament, și de Consiliul școlii doctorale, ca organ de conducere colectivă.



7. Standardele educaționale ale școlilor doctorale sunt elaborate în strictă conformitate cu Planul-cadru pentru studiile superioare de doctorat al Ministerului Educației.

8. Instituțiile, consorțiile sau parteneriatele care organizează studii superioare de doctorat garantează transparența organizării și desfășurării acestora la nivelul tuturor școlilor doctorale proprii.

Art. 10.

1. Se delegă Școlilor doctorale atribuțiile privind:

- a) adoptarea metodologiilor proprii privind standarde și proceduri interne de evaluare periodică a calității și de deontologie profesională;
- b) stabilirea standardelor pentru conducătorii de doctorat, pentru personalul didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, pentru membrii comisiilor de doctorat și pentru persoanele exterioare și studenții-doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru al consiliului școlii doctorale:
- c) adoptarea regulilor privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a programelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, privind recunoașterea parcurgerii unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu și privind recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii superioare de master de cercetare;
- d) adoptarea regulilor privind întreruperea și prelungirea studiilor superioare de doctorat;
- e) adoptarea cerințelor de elaborare a tezelor de doctorat, conform normelor în vigoare;
- f) adoptarea metodologiei de admitere la programele postdoctorale de cercetare avansată.

2. Se recomandă Școlilor doctorale:

- a) să încurajeze parcurgerea și promovarea de studenții-doctoranzi a programului de pregătire bazat pe studii superioare avansate la începutul programului de studii superioare de doctorat, inclusiv prin acordarea diferențiată de calificative tezelor de doctorat;
- b) să asigure, în cadrul programului de pregătire bazat pe studii avansate, pregătirea metodologică pentru cercetarea științifică și pregătirea didactică a studenților-doctoranzi în domeniul respectiv;
- c) să asigure, în cadrul programului de pregătire bazat pe studii avansate, cursuri, seminare, laboratoare și alte asemenea în limbi de circulație internațională, în tot cuprinsul prezentului



Regulament, (prin „limbi de circulație internațională” se înțelege limbile engleză, franceză, germană, spaniolă și italiană);

d) să stabilească standarde pentru studenții-doctoranzi, inclusiv în ceea ce privește prezența și frecvența, numărul, tipul și modalitatea de promovare a formelor de verificare, numărul, tipul și recunoașterea activității științifice desfășurate;

e) să favorizeze, dacă este cazul, redactarea tezelor de doctorat în limbi de circulație internațională;

f) să favorizeze studiile de doctorat în cotelă internațională.

Art. 11.

1. Din Consiliul fiecărei școli doctorale fac parte conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maxim 65%, studenți-doctoranzi ai școlii doctorale în proporție de 20%, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale (personalități științifice cu recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante).

2. Persoanele exterioare din Consiliul școlii doctorale dețin, de regulă, titlul de doctor în domeniu și nu trebuie să fie conducători de doctorat în activitate la o școală doctorală din cadrul unei alte IOȘD din Republica Moldova. Pot fi membri ai Consiliului Școlii doctorale personalități științifice cu recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante.

3. Numărul membrilor Consiliului Școlii doctorale se stabilește proporțional numărului conducătorilor de doctorat din domeniile științifice pe baza cărora se formează școala doctorală, și este de:

a) 5 membri, în cazul unui număr de 10 până la 15 conducători de doctorat inclusiv;

b) 7 membri, în cazul unui număr de 16 până la 20 conducători de doctorat inclusiv.

4. Consiliul școlii doctorale este compus astfel:

a) dacă sunt 5 membri: 3 conducători de doctorat (dintre care unul este directorul școlii doctorale), 1 doctorand și o persoană din exterior;

b) dacă sunt 7 membri: 5 conducători de doctorat (dintre care unul este directorul școlii doctorale), 1 doctorand și o persoană din exterior.



5. Funcția de președinte al Consiliului Școlii doctorale este îndeplinită de directorul acesteia, care este numit de către CȘ dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale și confirmat prin ordinul rectorului USARB.
6. Membrii Consiliului Școlii doctorale au un mandat de 5 ani și se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă, iar studenții doctoranzi membri ai Consiliului Școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului își pierd calitatea de membru la data susținerii publice a tezei de doctorat.
7. Nu pot face parte în același timp din Consiliul Școlii doctorale un conducător de doctorat și 2 studenți-doctoranzi având același conducător de doctorat.
8. Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului Școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor prezentului Regulament, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului Școlii doctorale.

Art.12.

1. Consiliul Școlii doctorale se întrunește de cel puțin 2 ori pe an, la cererea directorului Școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.
2. Ședințele Consiliului Școlii doctorale sunt prezidate și actele consiliului școlii doctorale sunt semnate de directorul școlii doctorale. În cazul în care directorul Școlii doctorale se află în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, Consiliul Școlii doctorale desemnează, dintre membrii săi (exceptând studentul-doctorand), un înlocuitor temporar.
3. Ședințele Consiliului Școlii doctorale sunt valide dacă la ele participă cel puțin două treimi din membri. Actele Consiliului Școlii doctorale sunt adoptate cu majoritatea membrilor prezenți, cu condiția votului favorabil al majorității absolute a membrilor Consiliului Școlii doctorale care au calitatea de conducător de doctorat.
4. La ședințele Consiliului Școlii doctorale pot participa, fără drept de vot, președintele CȘ, decanul, prodecanii, precum și directorii centrelor sau șefii laboratoarelor de cercetare din cadrul Școlii doctorale. Directorul Școlii doctorale poate invita să participe la ședințe pe directorii departamentelor, șefii centrelor și laboratoarelor de cercetare și alte persoane.

Art. 13.

1. Consiliul Școlii doctorale are următoarele atribuții:
 - a) elaborează regulamentul intern al școlii doctorale, pe care îl supune spre aprobare Consiliului științific;



- b) elaborează strategia de dezvoltare și a planul anual de activitate a școlii doctorale;
- c) adoptă planul de învățământ pentru programul de pregătire bazat pe studii superioare avansate și avizarea curricula disciplinelor incluse în planul de învățământ, pe care îl supune spre avizare consiliului facultății și spre aprobare Consiliului științific al USARB;
- d) organizează procesul de învățământ în cadrul programului de pregătire bazat pe studii superioare avansate;
- e) adoptă metodologia privind standardele și procedurile interne de evaluare periodică a calității și de deontologie profesională;
- f) hotărăște înființarea, în cadrul școlii doctorale, de centre de excelență, aprobă regulamentele și numește directorii acestora;
- g) aprobă acordarea și decide revocarea calității de membru al școlii doctorale a cadrelor didactice sau de cercetare având calitatea de conducător de doctorat;
- h) stabilește standardele și aprobă componența comisiilor de doctorat;
- i) stabilește standardele pentru persoanele exterioare și pentru studenții-doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru al Consiliului școlii doctorale;
- j) stabilește criteriile minime și orientative pentru conținutul și forma concursului de admitere la doctorat și avizează înmatricularea studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat - membri ai școlii doctorale etc.;
- k) stabilește prescripțiile de elaborare și formatul-tip ale tezelor de doctorat;
- l) elaborează modelul-cadru de convenții de cotutelă de doctorat al școlii doctorale și îl supune spre aprobare Consiliului științific;
- m) decide încheierea actelor, acordurilor și parteneriatelor privind colaborările instituționale cu alte școli doctorale ale USARB, precum și cu școli doctorale din cadrul altor instituții, din țară sau din străinătate, inclusiv privind participarea la consorții internaționale și realizarea studiilor superioare de doctorat în cotutelă cu altă școală doctorală din cadrul USARB sau cu o altă IOȘD din țară sau din străinătate și le supune spre aprobare Consiliului științific;
- n) adoptă măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor superioare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale școlii doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie de conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;



- o) avizează cererile studenților-doctoranzi de acordare de sprijin financiar pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, participări la conferințe etc., în urma acordului conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile în USARB și le supune spre aprobare Consiliului științific;
 - p) aprobă cererile studenților-doctoranzi de întrerupere sau de reluare a activității de doctorat, cu avizul conducătorului de doctorat;
 - q) stabilește regimul drepturilor de proprietate intelectuală pentru teza de doctorat;
 - r) mediază conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat;
 - s) decide schimbarea conducătorului de doctorat, cu aprobarea Consiliului științific;
 - t) inițiază procedura de acordare a calității de „Profesor Emerit” profesorilor universitari care au calitatea de conducător de doctorat, la pensionare.
2. Școlile doctorale au obligația de a plasa pe pagina web a USARB informații privitoare la:
- a) regulamentul intern al Școlii doctorale;
 - b) posturile vacante pentru studenți-doctoranzi și pentru conducători de doctorat;
 - c) modul de organizare și desfășurare a programelor de doctorat;
 - d) conținutul programelor de doctorat;
 - e) modul de finanțare a studiilor;
 - f) modelul contractului de studii superioare de doctorat;
 - g) lista conducătorilor de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează;
 - h) standardele de elaborare și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat;
 - i) rezumatele tezelor de doctorat care urmează a fi susținute public, precum și data, ora și locul desfășurării acestora.
 - j) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează a fi susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 14 zile înaintea desfășurării acestora;
 - k) adresele de Internet la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare.
3. Consiliul Școlii doctorale exercită celelalte atribuții stabilite prin Codul educației, Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III și prezentul Regulament, regulamentul Școlii doctorale sau alte acte normative.



4. Prin regulamentul intern al Școlii doctorale se poate decide exercitarea unor atribuții ale Consiliului științific, după consultarea prealabilă a conducătorilor de doctorat și cu aprobarea Consiliului științific.

CAPITOLUL IV – CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT ȘI COMISIA DE ÎNDRUMARE

Art. 14.

1. Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a prezentului Regulament, precum și persoanele care dobândesc acest drept prin decizia organului abilitat.
2. În calitate de conducător de doctorat poate fi desemnată persoana care deține titlul de doctor habilitat sau doctor și îndeplinește un set minim de indicatori de performanță științifică propus de organul abilitat și aprobat prin ordinul Ministrului educației.
3. Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept și poate îndruma simultan student-doctoranzi într-o singură școală doctorală, cu excepția doctoratelor în cotutelă internațională.
4. Un conducător de doctorat poate solicita înmatricularea de noi studenți-doctoranzi până la împlinirea vârstei de 65 ani (cu excepția profesorilor universitari).
5. Un conducător de doctorat poate solicita consultarea de noi postdoctoranzi fără limită de vârstă.
6. Cadrul didactic sau de cercetare, conducător de doctorat, este subordonat directorului Școlii doctorale pentru partea din normă privind activitatea în cadrul școlii doctorale și șefului catedrei pentru partea din normă privind activitatea în cadrul ei, indiferent dacă postul se află în statul de funcții al școlii doctorale ori al catedrei.
7. Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 5 studenți-doctoranzi. În numărul maxim de studenți-doctoranzi la data concursului de admitere nu sunt incluși studenții-doctoranzi aflați în perioada de întrerupere a activității, studenții-doctoranzi aflați în perioada de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat, studenții-doctoranzi care au susținut public teza de doctorat, dar încă nu au fost validați de organul abilitat, studenții-doctoranzi care refac teza în urma invalidării, studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă dacă nu este conducător de doctorat principal.



8. În situații excepționale, când - prin reluarea programului doctoral după întrerupere - se ajunge la depășirea numărului maxim de 5 studenți-doctoranzi îndrumați simultan, conducătorul de doctorat nu va mai scoate la concurs noi posturi de studenți-doctoranzi vacante, până când numărul de studenți-doctoranzi pe care îi îndrumă simultan nu scade sub 5.

9. Activitatea conducătorului de doctorat este evaluată satisfăcător de către CȘ în cazul unor rate minime de susținere în termen a tezelor de 25%, precum și de 50% din totalul doctoranzilor, al căror îndrumător de doctorat este în perioada următorilor 5 ani după absolvire.

10. La cererea motivată a studentului-doctorand, precum și în cazul indisponibilității conducătorului de doctorat, Consiliul Școlii doctorale decide schimbarea conducătorului de doctorat cu avizul CȘ, în cazul în care s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, sau pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat, și studentul-doctorand, caz în care Consiliul școlii doctorale înaintează spre desenare CȘ un alt conducător de doctorat.

Art. 15.

1. Studiile superioare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, în cazul în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din Republica Moldova și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară, sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituții diferite din țară, în baza unui acord încheiat între instituții.

2. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din cadrul instituției, dacă tema tezei întrunește specializări/domenii diferite de studiu.

3. În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal și respectiv instituția responsabilă. Studentul-doctorand este considerat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

Art. 16.

1. Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați cu cel mult 0,1 din norma didactică a profesorului universitar pentru fiecare student doctorand îndrumat, membrul comisiei de îndrumare și a comisiilor de doctorat se remunerează cu 0,05 din norma didactică a profesorului universitar pentru fiecare student-doctorand.

2. În cazul conducerii de postdoctorat, se aplică pentru normare aceleași reguli ca în cazul conducerii de doctorat, putând fi normată activitatea pentru conducerea concomitentă a cel mult



2 cercetători postdoctorali. Totodată, un conducător de doctorat poate îndruma simultan în total maximum 5 studenți-doctoranzi și cercetători postdoctorali.

3. Conducătorul științific nu poate beneficia de în perioada de grație oferită studentului-doctorand.

Art. 17.

1. Pe lângă conducătorul de doctorat, studentul-doctorand este sprijinit și de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri ai echipei de cercetare a conducătorului de doctorat. Unul dintre membrii comisiei de îndrumare va activa în calitate de referent oficial al tezei de doctorat.

2. Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultări cu studentul-doctorand.

3. Membrii comisiei de îndrumare sunt cadre didactice universitare, cu titlul didactic de cel puțin lector universitar și cercetători științifici. În oricare dintre situații este obligatoriu să aibă titlul de doctor și să aibă competențe, demonstrate prin lucrări, în sfera în care este circumscrisă teza de doctorat, sau în sfere apropiate, în cazul unui subiect cu valențe interdisciplinare. Un cadru didactic sau cercetător poate face parte din mai multe comisii de îndrumare, numărul maxim al acestora se stabilește de Consiliul Școlii doctorale.

4. Comisia de îndrumare se stabilește în primele 30 de zile de la înmatricularea studentului-doctorand și participă la orientarea activității acestuia până la momentul finalizării tezei de doctorat.

5. Comisia de îndrumare nu își schimbă componența decât în situații excepționale (îmbolnăvire gravă, deces, demisie, demitere, suspendarea din funcție, plecare la studii în străinătate, condamnare, încălcarea normelor Codului de etică și deontologie profesională universitară etc.) și/sau declararea în scris a indisponibilității. În astfel de situații, conducătorul de doctorat trebuie să decidă înlocuirea unui membru al comisiei de îndrumare, având acordul studentului-doctorand asupra persoanei nou desemnate.

6. Comisia de îndrumare asistă conducătorul de doctorat în consilierea studentului-doctorand privind dezvoltarea și orientarea cercetării, participă la susținerea referatelor acestuia și își dă acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

7. Limba în care se redactează și se susține teza de doctorat este limba română, iar în cazul studenților-cetățeni străini și a doctoratelor în cotutelă internațională teza poate fi scrisă într-o altă limbă de circulație internațională sau limba unei minorități naționale în cazul tezelor care



tratează subiecte legate de limba și cultura unei minorități naționale, prezentând un rezumat exhaustiv al tezei în limba română.

Art. 18.

1. Directorul Școlii doctorale reprezintă funcție de conducere și este salarizat la nivelul directorului de departament/șef catedră, chiar dacă postul său face parte din statul de funcții al unui departament/catedre.
2. Directorii centrelor de excelență sau ai laboratoarelor de cercetare, toate din cadrul Școlilor doctorale, nu prezintă funcții de conducere și nu sunt salarizați.
3. Activitatea conducătorilor de doctorat, a membrilor comisiilor de îndrumare, a titularilor cursurilor, precum și a membrilor comisiilor de doctorat și a referenților oficiali din comisiile numite pentru susținerea publică a tezelor de doctorat se normează și se remunerează conform legii, prin decizia Senatului USARB.

CAPITOLUL V – STUDENTUL-DOCTORAND

Art. 19.

1. Studentul-doctorand are statutul prevăzut de Codul educației, prezentul Regulament și celelalte norme adoptate la USARB.
2. Pentru activitatea de pregătire doctorală, studentul-doctorand se află sub autoritatea conducătorului de doctorat (a ambilor conducători de doctorat, în cazul cotutelei), ajutat de comisia de îndrumare, precum și a Consiliului și directorului Școlii doctorale.
3. Pentru activitatea didactică, studentul-doctorand se află sub autoritatea titularului de curs / disciplină, precum și a directorului școlii doctorale.
4. Pe toată durata activității, studentul-doctorand înmatriculat la forma cu frecvență beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și în specialitate, precum și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.
5. Norma didactică maximă a unui student-doctorand înmatriculat la forma cu frecvență și angajat ca asistent universitar nu poate depăși 25% din norma didactică a asistentului universitar.
6. În cazul în care doctorandul susține teza de doctorat înainte de expirarea termenului, calitatea de doctorand încetează din data în care i se conferă titlul științific.



CAPITOLUL VI – CONTRACTUL DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT

Art. 20.

1. În termen de 10 de zile calendaristice de la începerea primului an de studii, studenții-doctoranzi completează și semnează, împreună cu conducătorul de doctorat contractul de studii superioare de doctorat, care conține, în mod explicit, drepturile și obligațiile părților semnatare.
2. Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și USARB se stabilesc prin contractul de studii superioare de doctorat.

Art. 21.

1. Modelul contractului de studii superioare de doctorat se elaborează de către școala doctorală în baza Contractului-cadru al USARB. Contractul este adaptat regulamentului școlii doctorale, este avizat de Consiliul școlii doctorale și CȘ, și este aprobat de rectorul USARB.
2. Contractul de studii de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte, și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și rectorul USARB. Studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă semnează contracte de studii cu ambele instituții semnatare ale acordului de cotutelă.
3. Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la școlile doctorale, în dosarul fiecărui student-doctorand. Un exemplar se înmânează studentului-doctorand.
4. Contractul de studii superioare de doctorat cuprinde următoarele informații:
 - a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
 - b) date despre instituția care înmatriculează studentul-doctorand și școala doctorală;
 - c) tema de cercetare aleasă;
 - d) cuantumul lunar al bursei individuale și/sau cuantumul taxei de studiu, pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență;
 - e) cuantumul taxei de studii pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență redusă;
 - f) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat – limba română, o altă limbă de circulație internațională sau limba unei minorități naționale în cazul tezelor care tratează subiecte legate de limba și cultura unei minorități naționale;
 - g) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
 - h) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;



i) quantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea, pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență.

5. După semnarea contractului de studii, în termen de 10 de zile calendaristice, conducătorul de doctorat formulează programul de studii superioare de doctorat pe durata integrală a stagiului doctoral, iar doctorandul întocmește un plan de activitate pe baza precizărilor conducătorului de doctorat. În cazuri justificate și cu aprobarea conducătorului de doctorat, planul poate fi modificat pe parcursul anului universitar.

6. Programul de studii superioare de doctorat se aprobă de directorul școlii doctorale, în termen de 10 zile calendaristice de la data prezentării programului, conform modelului aprobat de CȘ.

Art. 22.

1. Retragerea din programul de studii superioare de doctorat se poate face la cererea doctorandului, este avizată de Consiliul școlii doctorale și aprobată de CȘ și conducerea USARB.

2. Programul de studii superioare de doctorat poate fi întrerupt în următoarele condiții:

- a) în cazurile de boală, care impun imposibilitatea desfășurării unei activități normale, dovedită prin acte medicale;
- b) studentele - doctorande, care beneficiază de concediul de maternitate, pot întrerupe pe această perioadă studiile doctorale. Pe perioada creșterii copilului poate beneficia de întreruperea studiilor doctorale, conform legii;
- c) cazurile de forță majoră, care pot fi justificate cu documente.

3. Exmatricularea doctorandului se aplică în următoarele situații:

- a) studentul-doctorand depășește perioada stabilită prin Regulament de susținere a rapoartelor științifice;
- b) studentul-doctorand depășește perioada stabilită prin Regulament de susținere a tezei de doctorat;
- c) studentul-doctorand nu își îndeplinește sarcinile și obligațiile prevăzute de Regulament;
- d) studentul-doctorand comite o fraudă științifică incompatibilă cu statutul școlii doctorale.

4. Exmatricularea este propusă de conducătorul de doctorat sau de directorul școlii doctorale și se aprobă de Consiliul Școlii doctorale și avizul Președintelui CȘ. Decizia de exmatriculare este semnată de Rectorul USARB și se transmite doctorandului.



5. Doctorandul exmatriculat din cauza unei fraude științifice nu se mai poate prezenta la un nou concurs de admitere în cadrul USARB.
6. La data deciziei de exmatriculare sau retragere, contractul în curs își încetează valabilitatea.
7. Doctorandul exmatriculat până la expirarea doctoratului din alte motive decât cele ale neatestării poate fi restabilit la studii pe parcursul a 5 ani.
8. Studentul-doctorand care a făcut întreruperea din motive de boală sau alte circumstanțe grave, justificate prin acte, este restabilit la același program de doctorat și aceeași formă de finanțare la care a fost admis, pe parcursul a 5 ani.

CAPITOLUL VII – ADMITEREA LA STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT

Art. 23.

1. Admiterea la studii superioare de doctorat este procesul prin care are loc selecția candidatului pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand, ciclul III, pentru care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale au obținut finanțare de la buget sau din alte surse legale.
2. Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care urmează să îndrume respectivul student-doctorand.
3. În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al Consiliului Școlii doctorale.
4. Consiliul Științific elaborează anual metodologii de admitere și stabilește lista actelor necesare pentru admiterea la doctorat, cu cel puțin 6 luni înainte de data admiterii. Acestea sunt aprobate de către CȘ al USARB.
5. Admiterea la studii superioare de doctorat se face prin concurs, organizat anual, pentru fiecare poziție vacantă pe care conducătorul de doctorat o propune. Probele de concurs se susțin în fața unei comisii de admitere propuse de Consiliul școlii doctorale și aprobate de Consiliul Științific.
6. Admiterea la ciclul de studii superioare de doctorat se realizează într-o sesiune anuală, desfășurată în perioada lunii august.
7. Școlile doctorale asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantează accesul la toate informațiile legate de admitere, inclusiv prin publicarea pe Internet.



8. Instituțiile de învățământ superior pot percepe de la candidați, în condițiile legii, taxe de înscriere la concursul de admitere, în cuantumul stabilit de instituția de învățământ în baza metodologiei proprii, publicate pe pagina web oficială a instituției.
8. Anul de studii la doctorat începe la 1 septembrie. Înmatricularea studenților-doctoranzi se face cu prima zi a anului de studii la doctorat.
9. Concursul de admitere constă din două probe. Modalitatea de susținere este determinată de Consiliul Școlii doctorale și se anunță nu mai târziu decât 6 luni până la admitere. Tematica și bibliografia pentru probele de concurs se propun de către conducătorii de doctorat care au poziții vacante la admitere, cu avizul școlii doctorale. Media minimă de admitere este 8 (opt).
10. Comisia de concurs va fi compusă din membrii Consiliului științific al Școlii doctorale și un secretar. Nota reprezintă media aritmetică a notelor propuse de conducătorul de doctorat și de ceilalți membri ai comisiei, cu excepția secretarului.
11. Ierarhizarea tuturor candidaților se va realiza în ordinea descrescătoare a notelor finale, în funcție de numărul locurilor existente la fiecare conducător de doctorat. În caz de egalitate a notelor, departajarea se va face în funcție de nota medie generală din diploma de studii superioare de master sau echivalentă acesteia.
12. După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand al școlii doctorale pe perioada desfășurării programului de doctorat.
13. Studenții-doctoranzi la doctorat cu frecvență primesc bursă individuală, din data înmatriculării și prezentării carnetului de muncă sau sunt încadrați de către instituție ca lectori universitari sau cercetători științifici, pe perioadă determinată.

CAPITOLUL VIII – STRUCTURA, FORMA ȘI DURATA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

Art. 24.

1. Programul de doctorat se desfășoară în cadrul Școlii doctorale sub coordonarea conducătorului de doctorat și include un program de pregătire bazat pe studii avansate și un program individual de cercetare științifică.
2. Durata programului de doctorat este, de regulă, de 3 ani pentru studiile cu frecvență și de 4 ani pentru studiile cu frecvență redusă.



3. Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul școlii doctorale, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani fără finanțare de la bugetul de stat, cu aprobarea Consiliului științific, la propunerea conducătorului de doctorat avizată de Consiliul școlii doctorale și în limita resurselor financiare disponibile.
4. Studiile de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, pe durate de timp care cumulate nu depășesc 2 ani.
5. Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Întreruperea și prelungirea se stabilesc prin acte adiționale la contractual de studii de doctorat.
6. Întreruperea studiilor doctorale se poate face doar la început de semestru universitar, dar nu poate interveni pe parcursul anului I de studii doctorale.
7. În perioada întreruperii studiilor, studentul-doctorand nu beneficiază de grantul doctoral, iar dacă este înmatriculat la forma de învățământ cu taxă, acesta nu plătește taxa de studii.
8. Pentru reluarea activității, studentul doctorand depune o cerere la școala doctorală, adresată directorului școlii doctorale.
9. Prelungirea programului de pregătire universitară avansată atrage după sine necesitatea susținerii unor rapoarte de cercetare suplimentare în fața conducătorului științific și a comisiei de îndrumare. Numărul acestor rapoarte se stipulează în actul adițional la contractul de studii, încheiat cu ocazia aprobării prelungirii, în funcție de durata prelungirii și a stadiului programului de cercetare științifică în care se află doctorandul.
10. După reluarea activității, studentul-doctorand nu poate susține public teza mai devreme de 15 săptămâni (durata unui semestru), perioadă necesară pentru prezentarea tezei în fața comisiei de îndrumare, primirea acordului și pregătirea susținerii publice a tezei.

Art. 25.

1. Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii superioare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.
2. În perioada de grație nu se susțin rapoarte de cercetare în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului științific.
3. În perioada de grație prevăzută în alin. (1) finanțarea grantului doctoral încetează, iar studentul-doctorand nu poate beneficia de bursa individuală de doctorat și nici conducătorul



științific nu poate beneficia de indemnizația aferentă îndrumării studentului, cheltuielile fiind suportate de către studentul-doctorand, cu excepția concediului pentru îngrijirea copilului.

4. În perioada de grație, studentul-doctorand nu plătește taxa de studii doctorale, dacă este înmatriculat în regim cu taxă.

5. În cazul finalizării studiilor de doctorat fără susținerea publică a tezei, studentul-doctorand poate obține un certificat care atestă frecventarea studiilor superioare de doctorat în domeniul respectiv.

CAPITOLUL IX – FINANȚAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

Art. 26.

1. Studiile superioare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

2. Lista domeniilor de studii doctorale conform Nomenclatorului specialităților pentru care se asigură finanțarea din bugetul de stat se aprobă anual de către Guvern. Guvernul aprobă un număr de granturi doctorale multianuale, pe o durată de minimum de 3 ani. Finanțarea granturilor doctorale se alocă anual prin legea bugetului de stat.

3. În cadrul instituțiilor, consorțiilor ori parteneriatelor care organizează mai multe școli doctorale, granturile doctorale se repartizează pe școli doctorale de către Consiliul științific prin competiție între școlile doctorale sau conducătorii de doctorat și în acord cu strategia de cercetare a instituției, consorțiului sau parteneriatului, printr-o metodologie și după criterii conforme cu bunele practici internaționale, publicate pe pagina web a instituției.

4. Grantul doctoral include bursa individuală și costurile pentru programul de studii avansate și pentru programul de cercetare.

5. Granturile doctorale obținute prin competiție se repartizează școlilor doctorale, fiind puse integral la dispoziția directorului școlii doctorale, după reținerea unei cote de regie de cel mult 20% din cuantumul total al sumei alocate.

Art. 27.

1. În vederea participării la competiția de granturi doctorale școlile doctorale vor trimite propuneri de proiecte care vor conține următoarele informații:

a) curriculum vitae și lista lucrărilor științifice ale conducătorilor de doctorat solicitanți de granturi doctorale;



- b) informații referitoare la numărul, stadiul și subiectele de cercetare ale studenților-doctoranzi aflați în coordonarea conducătorilor de doctorat solicitanți de granturi, la data depunerii proiectului;
 - c) numărul de granturi doctorale solicitate;
 - d) temele de doctorat pentru fiecare grant doctoral individual solicitat sau pentru un set de granturi doctorale solicitate, sub forma descrierii proiectului științific în care vor fi implicați studenții-doctoranzi;
 - e) proiectul științific poate fi parte a unui proiect de cercetare pe care conducătorul de doctorat îl are în derulare.
2. În structura instituției, fiecare școală doctorală are rang egal cu cel al unei catedre sau departament și funcționează ca unitate distinctă de venituri și cheltuieli în cadrul instituției, serviciile administrative, juridice, financiar-contabile, de achiziții, și altele asemenea fiind asigurate de universitate.
3. În cadrul școlilor doctorale, granturile se repartizează de către Consiliul școlii doctorale prin competiție de proiecte științifice între conducătorii de doctorat, membri ai unei școli doctorale. Școlile doctorale pot finanța programe de studii superioare de doctorat și din proiecte de cercetare-dezvoltare finanțate din alte surse publice sau private.
4. În condițiile prelungirii programului de doctorat conducătorul de doctorat și școala doctorală pot propune finanțarea în continuare a grantului doctoral din mijloace proprii.

Art. 28.

- 1. Drepturile la bursă individuală ale studentului-doctorand la forma cu frecvență se realizează din data înmatriculării.
- 2. În caz de transferare de la studiile de doctorat cu frecvență la cele cu frecvență redusă, doctorandul pierde dreptul la bursă individuală.
- 3. Persoanele care dispun de resurse financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă la forma cu frecvență, în condițiile prezentului Regulament, cu achitarea taxei de studiu în quantum egal cu cel al grantului de cercetare corespunzător domeniului acordat de Ministerul Educației. Pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență redusă, quantumul taxei de studii se propune de Consiliul științific și se aprobă de Senatul USARB.



Art. 29.

1. Universitatea, școala doctorală sau conducătorul de doctorat nu poate utiliza resursele financiare ale granturilor doctorale sau a taxelor de studii pentru programele de doctorat decât pentru activitățile aferente derulării programului de studii doctorale pentru pozițiile de studenți-doctoranzi pentru care au fost câștigate resursele financiare prin competiție sau colectate taxele de studii.
2. Responsabili pentru utilizarea granturilor doctorale sunt în egală măsură conducătorul de doctorat, directorul școlii doctorale și președintele Consiliului științific.
3. Conducătorul de doctorat are obligația de a prezenta studentului-doctorand, odată la 6 luni, modul în care au fost utilizate resursele financiare din grantul doctoral sau taxa de studii, după caz.
4. Este interzisă utilizarea resurselor financiare sau a unor părți ale acestora, alocate prin granturi doctorale sau taxe de studiu, unei poziții de student-doctorand, pentru susținerea activităților unui student-doctorand de pe o alta poziție.

Art. 30.

1. Școlile doctorale pot acorda sprijin financiar studenților-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, la solicitarea studentului-doctorand și recomandarea conducătorului de doctorat, prin decizia Consiliului școlii doctorale și aprobe de către CȘ în limita resurselor financiare destinate școlii doctorale.

CAPITOLUL X – PROGRAMELE DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT

Art. 31.

1. Programele de studii superioare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale de conținut, cognitive și de cercetare în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.
2. Sunt considerate competențe profesionale specifice domeniului:
 - a) cunoașterea avansată a domeniului specific;
 - b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
 - c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată în domeniul specific, managementul proiectelor de cercetare;
 - d) stăpânirea procedeelelor și soluțiilor noi în cercetare în domeniul specific;
 - e) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;



- f) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării, comunicării și diseminării cunoașterii;
- g) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în general și în domeniul specific.
3. Sunt considerate competențe transversale următoarele:
- a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
 - b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
 - c) utilizarea eficientă a tehnologiei informației și comunicării;
 - d) abilități de relaționare socială și de lucru în echipă;
 - e) cunoștințe de management al resurselor umane, de infrastructură și financiare;
 - f) calități de conducere și mentorat;
 - g) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
 - i) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și eșecului;
 - j) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
 - k) capacități de antreprenariat economic, tehnologic și social.

Art. 32.

1. Programele de studii superioare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii avansate și programul de cercetare științifică.
2. Programul de pregătire bazat pe studii avansate este alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu – prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea – și/sau din studiu individual, și trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat.

Art. 33.

1. Programul de pregătire bazat pe studii avansate asigură obținerea a 60 credite ECTS, restul creditelor transferabile urmând a fi acumulate din programul de cercetare.
2. Creditele obținute într-un program de master sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în organizații din sfera cercetării și inovării, pot fi transferate programului de pregătire avansată.



3. Transferul de credite din programe de studii superioare de masterat și/sau recunoașterea experiențelor de cercetare anterioare admiterii în programul de doctorat sunt propuse de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul școlii doctorale.

Art. 34.

1. Participarea unui student-doctorand la programul de pregătire avansată și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.

2. Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea oricărui curs, de orice nivel, pus la dispoziție de instituție. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.

3. Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii avansate nu poate depăși un an de studii și se încheie cu elaborarea, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, a unui proiect de cercetare al studentului-doctorand pe care acesta îl susține public în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care apreciază viabilitatea sa și decide dacă studentul-doctorand poate continua cu programul de cercetare științifică, în conformitate cu proiectul prezentat și dezbătut public.

Art. 35.

1. Programul de cercetare științifică presupune implementarea proiectului științific stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și susținut de comisia de îndrumare.

2. Activitatea de cercetare a studentului doctorand se evaluează prin 4 rapoarte de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare, după cum urmează:

a) primul raport este cel prezentat după finalizarea programului de studii avansate, care trebuie să conțină punctele-cheie ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc.;

b) două rapoarte în cel de-al doilea an, în cazul studiilor cu frecvență, sau câte un raport în cel de-al doilea și al treilea an al studiilor doctorale cu frecvență redusă;

c) prezentarea tezei, spre analiză, comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică (raportul final);

d) Fiecare conducător de doctorat va decide asupra formei și conținutului acestor rapoarte.

3. Prezentarea rapoartelor de cercetare au loc, de regulă, la sfârșitul anului de studii (luna iunie), dar, în cazul realizării înainte de termen a lor, ar putea avea loc și la jumătatea anului de studii (luna decembrie).



4. Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător” sau după caz se aplică scala națională de notare de la 1 la 10.
5. La susținerea fiecărui raport se va încheia un proces-verbal, care se va include în dosarul doctorandului.
6. În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „nesatisfăcător”), studentul-doctorand îl poate reface și susține doar o singură dată, urmând aceeași procedură, în termen de 3 luni de la data respingerii.
7. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, doctorandul este propus pentru exmatriculare.

Art. 36.

1. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat. Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

**CAPITOLUL XI – TEZA DE DOCTORAT: FINALIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE
DE DOCTORAT**

Art. 37.

1. Finalitatea studiilor superioare de doctorat constituie elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.
2. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin Regulamentul școlii doctorale.
3. Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de Regulamentul școlii doctorale.
4. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand, în consultare cu conducătorul de doctorat, până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.
5. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea



datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

6. Prin regulamentul propriu, avizat de Consiliul Științific și aprobat de către Senatul USARB, fiecare școală doctorală elaborează un ghid de redactare a tezei de doctorat în funcție de domeniul de doctorat, precizând elementele referitoare la structura formală a tezei, numărul minim de pagini, trimerile la referințe bibliografice, norme de tehnoredactare etc.

7. Conducătorul de doctorat, împreună cu autorul tezei și comisia de îndrumare, răspund de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

Art. 38.

1. Tezele de doctorat, împreună cu anexele acestora, sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe site-ul USARB și pe un site administrat de organul abilitat, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

2. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

3. Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

Art. 39.

1. Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat consimțământul.

2. În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare – inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive – în timpul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține, iar studentul este exmatriculat.

Art. 40.

1. Comisia de doctorat este propusă de Consiliul școlii doctorale și aprobată de Consiliul științific, fiind alcătuită din cel puțin 5 membri:

- a) președintele, ca reprezentant al instituției care a înmatriculat studentul-doctorand;
- b) conducătorul de doctorat;



- c) cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau de peste hotare, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara instituției care a înmatriculat studentul-doctorand.
2. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția științifico-didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific coordonator, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

Art. 41.

1. În vederea susținerii publice, teza de doctorat se înregistrează la secretariatul Școlii doctorale.
2. Teza va fi însoțită de avizul conducătorului de doctorat și de procesul-verbal al ședinței comisiei de îndrumare care a aprobat susținerea.
3. Susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc în maximum 3 luni de la data depunerii.
4. Toate cheltuielile aferente susținerii publice sunt suportate din bugetul școlii doctorale. Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.
5. Biroul studii doctorale, în colaborare cu directorul școlii doctorale, vor asigura afișarea anunțului-tip care conține data, ora și locul susținerii publice a tezei de doctorat. Afișarea se va face la facultăți și în blocul administrativ al USARB. Versiunea electronică a anunțului va fi afișată pe site-ul școlii doctorale și pe pagina web respectivă a Biroului studii doctorale.
6. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

Art. 42.

1. Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și cuprinde următoarele etape:
 - a) Președintele comisiei prezintă membrii comisiei de susținere publică a tezei, trece în revistă actele prezentate în dosarul pretendentului, prezintă conținutul programelor de studii superioare parcurse de studentul-doctorand, titlul tezei de doctorat, titlul științific la care acesta aspiră, conducătorul/conducătorii științifici;



- b) Studentul-doctorand expune pe parcursul a 20 minute conținutul tezei și rezultatele obținute și apoi răspunde la întrebările adresate de membrii comisiei de doctorat și de cei prezenți. Timpul acordat pentru prezentarea tezei de doctor habilitat este de 40 minute;
 - c) Președintele comisiei de doctorat dă citirii opiniile expuse în avizele transmise președintelui comisiei de doctorat (dacă acestea există), înainte de susținerea publică, de specialiștii care au consultat teza sau rezumatul tezei, avize referitor la valoarea științifică și aplicativă a tezei;
 - d) Conducătorul/conducătorii de doctorat prezintă raportul de evaluare;
 - e) Referenții își expun părerile asupra tezei, obiecțiile și sugestiile fiind citite din aviz. Avizul referentului lipsă este citit integral de președintele comisiei de doctorat;
 - f) Studentul-doctorand sau candidatul la titlul de doctor habilitat răspunde la obiecțiile și sugestiile făcute de referenți;
 - g) Membrii comisiei de doctorat își expun părerea asupra tezei de doctorat.
2. În timpul susținerii publice a tezei, sesiunea de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, este obligatorie.
3. Rezultatele dezbaterii tezei vor fi consemnate într-un proces-verbal semnat de către președintele comisiei de doctorat.

Art. 43.

1. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.
2. În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul procesului de evaluare a tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în timpul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, aplicarea de rezultate neobiective ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:
- a) să sesizeze Comisia de etică a Senatului USARB și conducerea facultății sau a laboratorului de cercetare în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului;



- b) să notifice abaterea tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător” în cazul în care abaterea a fost constatată în timpul susținerii publice a tezei de doctorat.
3. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea unuia dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor / doctor habilitat.
4. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei.
5. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul științific nu se acordă, iar studentul este exmatriculat.
6. Directorul școlii doctorale depune la Biroului studii doctorale dosarul complet, în vederea trimiterii acestuia către organul abilitat pentru validarea titlului științific de doctor / doctor habilitat.

Art. 44.

1. În urma evaluării dosarului, organul abilitat validează sau invalidează propunerea instituției și aprobă sau nu acordarea titlului științific, în conformitate cu propria evaluare a tezei de doctorat.
2. În baza validării propunerii și aprobării de acordare a titlului științific de doctor / doctor habilitat de către organul abilitat, este conferit titlul științific prin decizia rectorului USARB și se eliberează diploma corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
3. În cazul în care organul abilitat invalidează argumentat teza de doctorat, instituția primește o motivație scrisă de invalidare din partea organului abilitat.
4. Lucrarea de doctorat revizuită poate fi retransmisă organul abilitat în termen de un an de la data primei invalidări.
5. Dacă lucrarea de doctorat nu este transmisă în termen de un an sau se invalidează și a doua oară, titlul științific nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.
6. În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, în baza unui raport întocmit asupra cazului de către organul abilitat și a hotărârii de anulare a deciziei de validare, precum și în urma evaluării de către propriile



structuri instituționale, rectorul USARB poate lua decizia administrativă de revocare a acordării titlului științific și de anulare a diplomei de doctor / doctor habilitat, în cazul în care aceasta a fost eliberată, indiferent de data constatării încălcării săvârșite.

Art. 45.

1. Diploma conferită după promovarea unui program de studii superioare de doctorat se numește diplomă de doctor.
2. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.
3. În urma finalizării studiilor superioare de doctorat științific se conferă de către USARB diploma și titlul de doctor în științe, cu acronimul Dr.
4. În urma susținerii tezei de doctor habilitat și a validării de către organul abilitat se conferă de către USARB diploma și titlul de doctor habilitat în domeniul științific al tezei, cu acronimul Dr. hab.
5. Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:
 - a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
 - b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
 - c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

**CAPITOLUL XII – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI-DOCTORAND ȘI
ALE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT**

Art. 46.

1. Calitatea de student-doctorand se dobândește prin concurs de admitere la doctorat. Aceeași calitate încetează în situațiile de finalizare a doctoratului, de exmatriculare sau retragere. La înmatriculare, doctorandul primește de la școala doctorală un carnet de student-doctorand, valabil pe durata studiilor.
2. Studentul-doctorand este înmatriculat la o singură școală doctorală.
3. Pe parcursul derulării programului de studii superioare de doctorat, studenții-doctoranzi au dreptul:



- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul instituției atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile sale de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului Regulament;
- d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile, seminarele și laboratoarele de orice nivel organizate de instituție;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul școlii doctorale, sau din cadrul unor organizații din sfera cercetării și inovării care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu USARB;
- g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- h) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă, seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat și altele asemenea;
- i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală;
- j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor de doctorat din cadrul școlii doctorale.

4. Studenții-doctoranzi au următoarele obligații:

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- c) să fie în legătura permanentă cu conducătorul de doctorat;
- d) să respecte etica și disciplina instituțională.

Art. 47.

1. Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din regulamentul instituțional, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.

2. Drepturile conducătorului de doctorat sunt:

- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;



- b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studenților-doctoranzi pe care îi conduce în cadrul programului de studii superioare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii superioare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studenților-doctoranzi;
 - c) dreptul de a propune componența comisiei de doctorat;
 - d) dreptul la evaluare internă și externă imparțială, conforme cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
 - e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
 - f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
 - g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
 - h) dreptul de a solicita Consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
 - i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand în urma procesului de admitere;
 - j) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
 - k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii avansate la care studentul trebuie să participe.
3. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:
- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
 - b) să propună temele de cercetare;
 - c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
 - d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
 - e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
 - f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.



CAPITOLUL XIII – COORDONAREA ACTIVITĂȚII DOCTORALE ÎN COTUTELĂ

Art. 48.

1. Doctoratul poate fi organizat în cotutelă în următoarele situații:

- a) în situația în care cercetarea are caracter multi- și interdisciplinar sau necesită activități desfășurate în mai multe IOȘD din țară sau din străinătate;
- b) în situația în care conducătorul de doctorat a atins vârsta de 65 de ani și nu poate solicita înmatricularea de noi studenți-doctoranzi, potrivit prevederilor art. 14, alin.4 din Regulament.

2. În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

3. Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă încheiat între școlile doctorale implicate, respectiv cu alte instituții organizatoare de Școli doctorale din țară sau din străinătate. Acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de directorii școlilor doctorale implicate, CȘ și este aprobat de conducerea USARB.

4. Acordul/contractul de cotutelă este păstrat în dosarul doctorandului.

Art. 49.

1. Acordurile sau contractele de cotutelă trebuie să menționeze obligatoriu:

- a) IOȘD și școala doctorală la care este înscris doctorandul și unde sunt întocmite, păstrate și eliberate documentele aferente, cu precizarea domeniului și a specialității în care se va elibera diploma de doctor, și instituția de care acesta se acordă;
- b) responsabilitățile științifice și financiare ale părților;
- c) condițiile de pregătire teoretică și de realizare a componentelor practice ale tezei;
- d) modul de valorificare a rezultatelor, condițiile de brevetare și drepturile de proprietate intelectuală ale părților;
- e) responsabilitățile legate de susținerea publică a tezei.



CAPITOLUL XIV – EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT, A ACTIVITĂȚII DOCTORANZILOR ȘI A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT

Art. 50.

1. Activitatea fiecărei școli doctorale este supusă unui proces de evaluare internă și externă periodică.
2. Evaluarea externă a activității școlilor doctorale în vederea asigurării calității se face periodic, conform prevederilor legale și ale art. 94, alin.3 din Codul Educației al Republicii Moldova.
3. Evaluarea externă a școlilor doctorale se realizează pe baza performanței școlii doctorale și a capacității instituționale a USARB.
4. Sistemul de criterii și metodologia de evaluare se stabilesc de către Ministerul Educației al Republicii Moldova.

Art. 51.

1. Evaluarea internă a calității programelor de studii superioare de doctorat, a doctoranzilor și a performanțelor conducătorilor de doctorat se face o dată la trei ani de către Consiliile școlilor doctorale și Consiliul Științific al USARB.
2. Procedurile de evaluare internă a calității programelor de studii superioare de doctorat, a doctoranzilor și a performanțelor conducătorilor de doctorat se elaborează în baza criteriilor minime stabilite de către Ministerul Educației, fiind incluse și în regulamentul școlii doctorale.
3. Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii superioare de doctorat, conform Calificării de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor și din Cadrul Național al Calificărilor.
4. Școlile doctorale evaluează periodic, la intervale de 3 ani, activitatea conducătorilor de doctorat în baza unor proceduri elaborate de Consiliile școlilor doctorale și aprobate de Consiliul Științific. Evaluarea periodică se face atât printr-o autoevaluare, cât și prin evaluarea colegială internă și externă.
5. Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat va avea drept criterii rezultatele cercetării științifice obținute de aceștia, rezultatele obținute în conducerea studenților-doctoranzi, alte criterii stabilite de regulamentul instituțional și regulamentul școlii doctorale.



CAPITOLUL XV – DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 52.

1. Până la data de 1 septembrie a fiecărui an de studii vor fi elaborate și aprobate regulamentele interne ale Școlilor doctorale, strategiile de cercetare ale Școlilor doctorale, programele de studii cu respectarea Codului educației, Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, prezentului Regulament și se va asigura conformitatea formării Consiliilor școlilor doctorale și alegerii directorilor școlilor doctorale cu respectarea Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat și a prezentului Regulament.
2. Studenții-doctoranzi care au început programul de studii superioare de doctorat înaintea intrării în vigoare a prezentului Regulament își continuă studiile cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data înmatriculării lor.
3. Prezentul Regulament intră în vigoare din ziua adoptării de către Senatul USARB.