



Discutate și aprobate la ședința Catedrei de științe economice din 15.02 2017, procesul-verbal nr. 12

Șeful Catedrei de științe economice G. Faac dr., conf. Carolina TCACI

Discutate și aprobate la ședința Consiliului FȘREM din 16 mai 2017, procesul-verbal nr. 12

Decanul interimar al FȘREM Ina Ciobanu dr. conf., Ina CIOBANU

Indicațiile metodice privind elaborarea și susținerea proiectului de curs la specialitate includ informație cu privire la noțiuni generale, ordinea de alegere a temei proiectului de curs la specialitate și a conducătorului științific, selectarea literaturii la tema solicitată, întocmirea planului precum și elaborarea, perfectarea și susținerea proiectului de curs.

Recenzent:

BALÎNSCHI Andrei – doctor în economie, conferențiar universitar.



## 1. Noțiuni generale

Proiectul de curs la specialitate reprezintă un element important în pregătirea specialiștilor de calificare înaltă în domeniul contabilității. Proiectul de curs este una din principalele forme de cercetare individuală a studentului sub îndrumarea conducătorului științific, care se realizează conform Planului de învățământ, în anul II de studii, semestrul 4 pentru studenții Ciclului I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență și în anul III, semestrul 6, pentru studenții Ciclului I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență redusă.

Proiectul de curs este o etapă predecesoare tezei de licență cu care se finalizează procesul de studii. De aceea în elaborarea proiectului studenții trebuie să manifeste abilități privind studiul aprofundat al unor compartimente atât în aspect teoretic, cât și în aplicarea practică a cunoștințelor în domeniul teoriei economice, a contabilității ș.a.

Proiectul de curs la specialitate trebuie să reprezinte o cercetare independentă cu elemente de analiză și sinteză a literaturii de specialitate autohtone și din străinătate, iar conținutul lucrării să fie însoțit de opiniile și sugestiile autorului, corespunzătoare temei alese.

Elaborarea și susținerea proiectului de curs la specialitate sunt menite să accelereze dezvoltarea, consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice ale studenților, precum și dobândirea de către aceștia a experienței practice privind activitatea de cercetare științifică. Astfel, elaborarea proiectului va permite tânărului cercetător să învețe a corela problemele teoretice cu cele practice, să facă concluzii și să aducă propuneri privind ameliorarea situației existente în urma cercetării.

*Scopul* fundamental al proiectului de curs este dezvoltarea la studenți a deprinderilor de cercetare științifică. Calitatea elaborării și susținerii proiectului de curs demonstrează nivelul însușirii de către student a materialului teoretic, capacitatea acestuia de a prelucra și sintetiza literatura de specialitate, de a analiza datele statistice oficiale și/sau cele oferite de agenții economici, în baza cărora a fost elaborată lucrarea.

*Rolul și importanța proiectului* de curs la specialitate este mare pentru activitatea studentului specialității Contabilitate și anume:

- efectuarea acestei cercetări dă posibilitate studentului de a studia multilateral fenomenul economic concret în interdependență cu alte fenomene. Analiza efectuată, în mod individual, contribuie la formarea calităților profesionale ale viitorului specialist-contabil;

- pe parcursul efectuării proiectului studentul analizează aspectele teoretice ale problemei, aplicarea lor în contabilitatea întreprinderii care a servit ca obiect al cercetării, formulează propuneri și recomandări concrete ce țin de contabilizarea subiectului respectiv, realizează concluziile respective. În așa mod, proiectul de curs contribuie la formarea anumitor deprinderi de cercetare științifică;

- proiectul dezvoltă capacitățile de gândire logică și de analiză ale viitorului specialist în contabilitate;

- proiectul de curs la specialitate este primul pas în pregătirea studentului privind elaborarea tezei de licență, de magistrul, de doctor și pentru elaborarea articolelor și publicațiilor științifice.

*Obiectivele* elaborării proiectului de curs la specialitate:

- fundamentarea teoretică a cunoștințelor în domeniul contabilității;
- dezvoltarea aptitudinilor de studiere, analiză și sinteză a literaturii;
- dezvoltarea aptitudinilor de aplicare în practică a cunoștințelor teoretice acumulate;
- elaborarea și argumentarea științifică a concluziilor și recomandărilor.

În procesul elaborării proiectului de curs la specialitate se stabilesc următoarele *sarcini*:

- sistematizarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți la prelegeri, seminare și ore practice. Examinarea temei alese, în conformitate cu cerințele respective;

- selectarea, studierea aprofundată și generalizarea surselor literaturii de specialitate;



- însușirea metodologiei cercetării, generalizării și expunerii logice a materialului;
- acumularea abilităților privind cercetările științifice în domeniul contabilității.

Indicațiile metodice respective, prin determinarea unor proceduri și cerințe unice către proiectul de curs la specialitate, au menirea de a ajuta studentul în crearea unei lucrări reușite și vor contribui esențial la dezvoltarea intelectuală a fiecărui student.

## **2. Selectarea temei proiectului de curs la specialitate și a conducătorului științific**

Lucrul asupra proiectului de curs la specialitate începe cu alegerea și aprobarea temei. Tema proiectului se alege de către student, în mod individual, din tematica propusă de catedră.

Catedra de științe economice, anual elaborează, aprobă și nu mai târziu de a treia decadă a lunii februarie prezintă studenților specialității 361.1 Contabilitate lista tematicii proiectelor de curs. Catedra de profil elaborează tematica proiectelor de curs în corespundere cu disciplinele de specialitate studiate („Contabilitatea financiară”; „Contabilitatea de gestiune”; „Contabilitatea întreprinderilor micului business”) și domeniile de cercetare.

Studenții au dreptul să-și aleagă tema proiectului după dorință din lista cu tematica aprobată. Cu unele excepții, se acceptă și unele teme noi propuse de studenți, neincluse în nomenclatorul temelor aprobate de catedră sau să se modifice unele teme de comun acord cu șeful de catedră și coordonatorul proiectului de curs la specialitate, doar că acestea trebuie prezentate până la aprobarea tematicii proiectelor de curs la specialitate la catedră (15 februarie). În aceste cazuri, temele propuse trebuie să fie argumentate complex, reflectând necesitatea practică a elaborării temei date și trebuie să fie coordonată cu șeful de catedră. Termenul-limită pentru prezentarea cererilor cu tema proprie este 1 martie a anului respectiv.

Se recomandă acordarea unei atenții deosebite alegerii temei proiectului de curs deoarece de aceasta va depinde atât elaborarea cu succes a proiectului respectiv cât și atitudinea studentului față de cercetările efectuate și interesul lui față de activitatea științifică în general.

Pentru selectarea eficientă a temei este necesar de a ține cont de interesul științific al studentului, experiența obținută în cadrul diferitor cercuri studențești, cunoașterea literaturii de specialitate, locul de promovare a practicii și posibilitatea oferirii datelor practice aferente temei alese.

Pentru confirmarea temei, studentul trebuie să prezinte la Catedra de științe economice până la finele lunii martie cererea semnată de el cu indicarea temei alese (anexa 1).

Acest document vizat de șeful catedrei permite studentului să elaboreze proiectul de curs pe tema aleasă. Laborantul catedrei înregistrează cererea vizată într-un registru special. Odată cu înregistrarea cererii și a temei proiectului de curs, studentului i se anunță numele conducătorului științific.

Nu se permite alegerea aceleiași teme a proiectului de curs la specialitate de către mai mulți studenți din aceeași grupă. Schimbarea temei proiectului de curs la specialitate de către student după aprobarea acesteia este posibilă doar cu acordul în formă scrisă a șefului de catedră.

*Proiectul de curs la specialitate în forma finală se va prezenta la catedră cu o săptămână înainte de începerea susținerii.*

## **3. Selectarea, acumularea, sistematizarea și studierea surselor bibliografice de profil și a actelor legislative**

Selectarea literaturii ce urmează a fi utilizată pentru elaborarea proiectului de curs se face de sine stătător de către student. Pentru selectarea eficientă a literaturii se recomandă utilizarea actelor normative și legislative în vigoare, literaturii de specialitate recomandate la disciplinele



de profil, catalogului alfabetic științific al bibliotecii, culegerilor bibliografice, articolelor publicate în presa periodică, surselor din internet și altor surse disponibile.

Se recomandă ca literatura să fie cât mai actuală, editată în ultimii ani. La fel, este important să se facă cunoștință cu opiniile mai multor autori și să-și facă propriile concluzii. Se interzice copierea mecanică a surselor bibliografice. Studiind sursele informative, studentul își face notițe, extrase, citate, care ulterior vor fi utilizate în elaborarea tezei. Ele trebuie să fie însoțite de denumirea cărții, autorul ei, editura, anul și numărul paginii.

Studierea literaturii necesare se recomandă a se face într-o ordine oarecare și anume:

- 1) se analizează mai întâi manualele și lucrările metodice;
- 2) se studiază aprofundat legislația ce se referă la tema dată;
- 3) se analizează lucrările monografice și publicațiile din revistele de specialitate;
- 4) se cercetează cu atenție paginile web oficiale etc.

Expunerea materialului trebuie efectuată într-o manieră proprie, reflectând modul de gândire al studentului și abilitățile sale de a sesiza individual informația propusă.

Literatura de specialitate recomandată: manuale, monografiile etc. precum și articole, publicații ce se referă la domeniul de cercetare.

Textul proiectului de curs la specialitatea „Contabilitatea” trebuie să reflecte modul de ținere a contabilității în conformitate cu informațiile prezentate în documentele contabile primare și centralizatoare, calculate și borderourile respective, situațiile financiare, planurile de afaceri, actele auditorilor etc. Informațiile în cauză se anexează în copii ale formularelor respective sau se fac extrase din sursele de informații utilizate.

Studierea literaturii permite autorului proiectului să cunoască opiniile diferitor personalități în domeniu vis-a-vis de subiectul tratat. În rezultatul analizei informației științifice colectate precum și a sistematizării /conștientizării materialului studiat rezultă actualitatea temei.

Referințele bibliografice urmează a fi consultată cu conducătorul proiectului care, la rândul său, poate recomanda suplimentar anumite surse literare actuale pentru tratarea subiectului ales.

Consultații cu privire la corectitudinea perfectării referințelor bibliografice și cu privire la cerințele standardelor bibliografice corespunzătoare pot fi primite de la specialiștii bibliotecii științifice a universității (Departamentul Informare și Documentare a Bibliotecii Științifice USARB).

#### **4. Întocmirea cuprinsului și etapele ulterioare de elaborare a proiectului de curs la specialitate**

Activitatea de cercetare, elaborare și redactare a lucrării este de mare complexitate, fapt ce determină necesitatea elaborării unui plan, pe care studentul îl prezintă spre aprobare coordonatorului științific. Cuprinsul proiectului de curs va conține următoarele elemente: introducere, conținut (capitole și paragrafe), concluzii și recomandări, referințe bibliografice și anexe.

Cuprinsul se întocmește sub egida conducătorului științific. Rolul acestuia devine determinant în faza inițială de stabilire a configurației generale a lucrării și obiectivelor generale ale cercetării. Pe parcursul elaborării proiectului cuprinsul poate fi perfectat. Este necesar ca cuprinsul elaborat să prezinte un sistem integrat, unde fiecare subiect ulterior ar dezvolta și completa precedentul. Subiectele (paragrafele) trebuie să fie formulate clar și concis. Varianta optimă a cuprinsului prevede 2 capitole, fiecare incluzând câte 2-3 paragrafe.

Exemplu de cuprins al proiectului de curs este prezentat la anexa 2.

Conducătorii științifici efectuează consultări, ghidează și urmăresc respectarea termenelor elaborării proiectului de curs în corespundere cu planul calendaristic stabilit.

Etapela efectuării proiectului de curs la specialitate includ:

- 1) alegerea, de către student, a temei proiectului de specialitate;



- 2) stabilirea unui plan individual de lucru sub formă calendaristică și coordonarea acestuia cu conducătorul științific;
- 3) selectarea și studierea bibliografiei necesare;
- 4) elaborarea cuprinsului proiectului de curs și coordonarea acestuia cu conducătorul științific;
- 5) colectarea, prelucrarea și analiza materialelor teoretice și practice;
- 6) prezentarea proiectului pe compartimente și finalizarea acestuia în concordanța cu obiectiile, propunerile expuse de coordonatorul științific. Generalizarea rezultatelor obținute în urma cercetărilor efectuate, argumentarea concluziilor și elaborarea propunerilor și recomandărilor;
- 7) perfectarea proiectului de curs la specialitate în conformitate cu cerințele stabilite și depunerea acestuia la catedra de profil la o dată stabilită, în vederea admiterii acestuia spre susținere;
- 8) susținerea proiectului de curs la specialitate în fața Comisiei de Susținere a proiectelor în cadrul catedrei de profil.

### 5. Culegerea și sistematizarea materialului practic

Proiectului de curs la specialitate se elaborează în baza materialelor practice din activitatea unei entități economice concrete la care studentul a făcut practică. De aceea, culegerea acestor materiale are o importanță deosebită, determinând, în mare parte, rezultatele finale ale elaborării tezei.

La practică studentul se familiarizează cu tehnologia de fabricare a produselor și de prestare a serviciilor, cu organizarea procesului de producție și de gestiune. Particularitățile acestora determină principiile de ținere a contabilității, în primul rând, contabilitatea costurilor și calcularea costului produselor (serviciilor), întocmirea documentelor primare și centralizatoare, a registrelor contabile, a situațiilor financiare, rapoartelor statistice sau interne.

Fiecare sector al contabilității se va cerceta în mod consecvent. Astfel, contabilitatea mijloacelor fixe va fi examinată după următoarea schemă: modul de recunoaștere și evaluare a mijloacelor fixe, documentele primare și centralizatoare, evidența analitică și sintetică a intrării mijloacelor fixe, metodele de calculare a amortizării mijloacelor fixe, deprecierea mijloacelor fixe, evidența reparațiilor și a investițiilor capitale ulterioare, contabilitatea ieșirii mijloacelor fixe, inventarierea și reflectarea divergențelor dintre rezultatele inventarierii și datele contabilității.

Examinând modul de ținere a contabilității aferente temei alese, studentul precizează și prezintă în proiectul de curs la specialitate conținutul economic al operațiilor efectuate, caracterizează modul de generalizare și grupare a documentelor primare, reflectarea operațiilor în registrele de evidență analitică și sintetică, particularitățile circulației documentelor etc. Spre exemplu, în proiectului de curs la specialitate cu tema: „Contabilitatea materialelor și a obiectelor de mică valoare și scurtă durată” este necesar de reflectat:

- metodele de evaluare curentă și ulterioară a materialelor aplicată la entitate conform politicilor contabile, luând în considerație costurile de transport-aprovizionare;
- modul de perfectare documentară a operațiilor de intrare și ieșire a materialelor, inclusiv borderourilor cumulative cu caracteristica registrelor de evidență sintetică și analitică;
- modul de repartizare a costurilor de transport-aprovizionare pe obiectele de evidență;
- înregistrările contabile întocmite în baza documentelor centralizatoare;
- modul de verificare a datelor analitice cu cele sintetice (îndeosebi în cazul prelucrării computerizate a informațiilor contabile);
- particularitățile evidenței obiectelor de mică valoare și scurtă durată, inclusiv modalitatea de calculare a uzurii acestora etc.



Toate documentele primare, registrele contabile și situațiile financiare folosite în proiectului de curs la specialitate trebuie controlate din punct de vedere al veridicității și comparabilității datelor cuprinse în ele. În borderourile cumulative se completează toate pozițiile pe orizontală și pe verticală, se determină totalurile respective. Nu se admite prezentarea în calitate de anexe a documentelor care nu se refera nemijlocit la temă, cum ar fi: statutul entității, licența (autorizația) care permite desfășurarea activității (dacă tema cercetată nu vizează acest aspect) etc. Unul și același document se anexează numai o singură dată (un singur formular) și nu se repetă de două sau mai multe ori.

O atenție deosebită, în procesul de culegere și prelucrare a materialului practic, se va acorda depistării avantajelor și dezavantajelor sectorului analizat, modului în care se asigură conducerea întreprinderii și a subdiviziunilor structurale cu informații complete și operative. Acest aspect este important deoarece, în final, vor fi formulate propuneri concrete privind perfecționarea problemei analizate la entitatea cercetată.

Se va ține cont și de faptul că în proiectului de curs la specialitate studentul trebuie să expună particularitățile evidenței contabile în condițiile formei de contabilitate pe care o aplică entitatea cercetată, menționând cazurile de nerespectare a cerințelor actelor normative.

## **6. Structura, conținutul și volumul proiectului de curs la specialitate**

Proiectul de curs la specialitate trebuie să pună în evidență efortul depus pentru cunoașterea conceptuală, reglementarea juridică, evidențierea aspectelor contabile și fiscale a subiectului studiat și să reflecte poziția autorului cu privire la cadrul conceptual și funcțional al temei studiate, precum și formularea unor soluții optime ce țin de perfecționarea evidenței contabile, a tehnicilor, metodelor și procedeelelor utilizate la entitatea economică care a servit ca obiect de cercetare.

Se propune următoarea structură a proiectului de curs la specialitate:

- introducere;
- conținutul;
- concluzii și recomandări;
- referințe bibliografice;
- anexe.

În introducere se formulează problematica ce urmează a fi dezvăluită în cadrul secțiunilor proiectului. Este prezentată actualitatea și oportunitatea cercetării, rolul fenomenului supus cercetării, scopul și sarcinile studiului, se determină obiectul, subiectul și metodele de cercetare. Introducerea se recomandă să fie expusă pe maxim 1-2 pagini.

Se prezintă o scurtă caracteristică a entității economice, materialele căreia servesc drept bază pentru elaborarea proiectului de curs la specialitate. Îndeosebi, se oglindesc aspectele activității entității economice care influențează modul de ținere a contabilității: constituirea întreprinderii, capacitatea acesteia, specializarea, gradul de asigurare cu forță de muncă, indicatorii principal al dezvoltării economice în ultimii trei ani, indicatorii eficienței economice.

Conținutul ulterior al proiectului de curs este expus în baza capitolelor și a paragrafelor, numărul cărora depinde de numărul problemelor ce urmează a fi tratate. Se propune ca proiectul de curs la specialitate să includă 2 capitole care la rândul său vor fi divizate în 2 – 3 paragrafe.

În capitolul 1 de regulă sunt expuse aspectele teoretice ale temei cercetate. Se analizează fenomenul supus cercetării prin prisma opiniilor diferitor autori, care pot fi acceptate sau negate de student prin argumentări și obiecții.

Astfel, în primul capitol accentul se va pune pe caracteristica generală a obiectelor de studiu, componența, structura, recunoașterea și evaluarea acestora. Totodată capitolul va cuprinde caracteristica legislației și a actelor normative în vigoare aferente temei tezei, precum și o trecere în revistă a surselor bibliografice.



În acest capitol studentul va sistematiza actele normativ – legislative cu referința la tema proiectului de curs și va expune succint prevederile care reglementează modul de soluționare a problemelor contabilității la tema dată.

Tot în capitolul 1 studentul va prezenta definiția, componența obiectului contabilității la tema respectivă, clasificarea în raport cu diferite criterii, modul de recunoaștere, evaluare curentă și ulterioară. Expunerea materialului va fi efectuată consecvent și deplin în conformitate cu informațiile culese din practica activității entității economice și utilizate de către student.

În scopul creării unei continuități logice de trecere de la capitolul teoretic la cel practic, primul se poate încheia cu concluzii scurte sau generalizări cu privire la subiectul cercetat. Volumul capitolului 1 va constitui aproximativ 8-9 foi.

Capitolul 2 poartă un caracter analitico-practic. El include aspectele metodologice de contabilizare a fenomenelor și proceselor studiate.

Capitolul respectiv trebuie să cuprindă o caracteristică și analiza critică a practicii de organizare și ținere a contabilității. Se dezvăluie modul de perfectare a documentelor privind operațiile economice la tema proiectului de curs la specialitate, gruparea acestor documente pe criterii omogene și întocmirea documentelor centralizatoare, reflectarea formulelor contabile respective cu indicarea datelor reale. Ulterior în baza totalurilor din documentele centralizatoare se explică modul de completare a registrelor de evidență sintetică și analitică, iar în baza totalurilor din registrele sintetice – întocmirea Cărții mari și a bilanțului, obținând în așa mod legătura dintre toate celelalte etape ulterioare de generalizare a datelor. Se menționează deficiențele depistate, se formulează recomandări de perfecționare a contabilității reieșind din situația existentă la întreprindere. În acest scop se examinează minuțios fiecare etapă din tehnologia structurală a contabilității ce se referă la tema dată, inclusiv calculele respective, calculațiile, registrele contabile, situațiile financiare, devizele, planurile de afaceri (business - planurile) etc.

Se recomandă de a îmbina expunerea textului proiectului de curs la specialitate ce ține de contabilitate cu principiile de bază ale contabilității, cu controlul intern și analiza operativă. Prezentarea materialului într-un astfel de mod va permite de a stabili corelația dintre contabilitatea financiară și cea de gestiune.

În condițiile prelucrării computerizate a informației contabile textul proiectului de curs la specialitate se expune în strictă conformitate cu această formă de contabilitate. În aceste condiții înregistrările contabile se fac în baza fiecărui document primar sau centralizator.

Orice situație aferentă contabilității la tema proiectului de curs la specialitate (perfectarea documentară a operațiilor sau evenimentelor, caracteristica documentelor centralizatoare, metodele de evaluare, calcularea amortizării mijloacelor fixe, amortizării activelor necorporale, întocmirea calculelor, formulelor contabile, registrele de evidență analitică și sintetică, respectarea regulilor standardelor de contabilitate etc.) studentul o studiază la întreprindere, o supune unei examinări critice evidențiind părțile pozitive și/sau negative, formulând propuneri (recomandări) orientate spre înlăturarea neajunsurilor depistate.

Propunerile autorului trebuie să fie determinate de necesitatea înlăturării neajunsurilor și abaterilor depistate în elaborarea proiectului de curs la specialitate și cuprind perfecționarea documentelor primare, centralizatoare, registrele de evidență analitică și sintetică. O atenție deosebită se va acorda formulelor contabile specifice întocmite de entitate. Acestea vor reflecta atât particularitățile contabilității la întreprinderea dată, cât și unele abateri de la prevederile actelor normative. În al doilea caz, se cere de a corecta formulele contabile eronate cu comentariile aferente în textul tezei.

Materialul practic folosit în teză trebuie să fie comentat și corelat. Comentariile și legătura reciprocă dintre etapele respective de generalizare a informației contabile se fac în baza datelor reale cu trimiterea obligatorie la anexa corespunzătoare.

Volumul capitolului 2 este, respectiv, de circa 9-10 pagini.

Conținutul capitolelor și a paragrafelor proiectului de curs trebuie corelate între ele astfel încât să se asigure continuitatea logică de trecere de la un capitol, paragraf la altul. În cadrul



conținutului proiectului de curs se permite prezentarea materialului ilustrativ de tipul – tabelelor, diagramelor, graficelor, desenelor, schemelor și formulelor.

Concluziile și recomandările trebuie să conțină principalele concluzii și propuneri care rezultă din conținutul proiectului de curs. Propunerile și recomandările trebuie să poarte un caracter concret și real fiind argumentate.

Concluziile formulate pot evidenția atât laturile pozitive ale problemei cercetate, cât și cele negative, elucidându-se toate neajunsurile, lacunele, erorile, dezavantajele menționate în textul proiectului. De exemplu, neinclusiunea în costul produselor fabricate (serviciilor prestate) a unui element de consum și atașarea acestuia la cheltuieli conduce la micșorarea costului și, ca urmare, la majorarea neîntemeiată a profitului obținut.

De asemenea, în concluzii poate fi argumentată și necesitatea continuării ulterioare a cercetării temei date în cadrul tezei de licență a autorului. Volumul aproximativ al concluziilor și recomandărilor este de 2 pagini.

După partea textuală a proiectului de curs urmează referințele bibliografice. Această listă trebuie să cuprindă toate sursele bibliografice care au fost studiate de subiect în procesul elaborării proiectului de curs.

Anexele la proiect se prezintă pe foi aparte. Fiecare anexă trebuie situată separat pe pagină, având denumirea sa tematică și numărul său, scris sus în colțul din partea dreaptă de exemplu „Anexa 5”. Este de menționat că simbolul № înainte de numărul de ordine al anexei nu se indică.

Volumul total al proiectului de curs la specialitate elaborat de studenții ciclului I, ce-și fac studiile după principiile sistemii de la Bologna, trebuie să fie de 25 pagini de text. Referințele bibliografice și anexele nu se iau în considerație.

## **7. Perfectarea proiectului de curs la specialitate**

### **7.1. Perfectarea părții textuale**

Proiectului de curs la specialitate va corespunde unor anumite cerințe nu numai în ceea ce privește conținutul, dar și modul de prezentare.

Elementele necesare ale prezentării proiectului de curs sunt următoarele:

- a) foia de titlu;
- b) cuprinsul;
- c) introducerea;
- d) conținutul (pe capitole și paragrafe);
- e) concluzii și recomandări;
- f) referințe bibliografice;
- g) anexe.

Lucrarea va fi editată pe computer și tipărită la imprimantă laser, într-o formă care *trebuie să respecte următorul set de criterii:*

1. Formatul de pagină: A4;
2. Parametrii paginii: 25 mm - stânga, 20 mm – sus, 20 mm – jos, 15 mm – dreapta;
3. Tipul fontului: Times New Roman, conform regulilor de redactare în limba, în care este scrisă teza;
4. Mărimea fontului: 12;
5. Spațiere: 1,5 spații;
6. Numerotare pagini: jos, la mijlocul paginii;
7. Titlurile capitolelor, cu majuscule, bold și pe pagină nouă;



8. Titlurile subcapitolelor sau subpunctelor, în continuarea textului, la două linii distanță, cu litere bold.

Fiecare parte componentă a tezei de licență – cuprins, introducere, capitolele părții principale, concluziile și recomandările, referințele bibliografice – trebuie se înceapă pe o pagină nouă.

Pe foaia de titlu al proiectului de curs la specialitate se indică: denumirea ministerului, universității, facultății și catedrei, tema proiectului de curs, codul și denumirea specialității, numele și prenumele studentului, gradul științific, numele și prenumele conducătorului științific și alte date (anexa 3).

După foaia de titlu urmează cuprinsul, în care se enumeră capitolele și paragrafele. Capitolele și paragrafele se numerotează cu cifre arabe, fără cuvântul „Capitol”. Tot aici se indică numărul paginii la care începe capitolul sau paragraful.

În titlu nu se permite trecerea cuvântului dintr-un rând în altul. Atât titlul capitolelor și a paragrafelor, cât și denumirea tabelelor și figurilor nu finisează cu punct.

După fiecare paragraf din interiorul unui capitol, până la titlul următorului paragraf se lasă două rânduri, după care, pe aceeași pagină începe relatarea conținutului următorului paragraf. Intervalul stabilit ca liber între titlul paragrafului și conținutul textual al acestuia este un rând. Nu se permite plasarea titlului paragrafului la sfârșitul unei pagini, iar textul aceluiași paragraf pe următoarea foaie.

Capitolele se numerotează cu o cifră, iar paragrafele cu două. Prima cifră a paragrafului semnifică numărul capitolului din care face parte acesta, iar a doua cifră – numărul de ordine al paragrafului din cadrul capitolului dat. De exemplu: paragraful trei din capitolul doi se va nota 2.3. Denumirea. Cuvântul „Capitol” și „Paragraf” în denumire nu se indică.

Lucrarea va fi scrisă în stil impersonal, fără a utiliza persoana a I-a. Se va utiliza un limbaj simplu și clar. Informațiile vor fi comunicate într-o manieră directă și inteligibilă, într-o structurare logică și coerentă.

Descrierea materialului, de obicei, se face de la persoana a treia. De exemplu, în loc de expresiile „eu consider”, „după părerea mea” se recomandă de a folosi forma „autorul este de părere”, „după părerea autorului ” etc.

## 7.2. Perfectarea materialului ilustrativ

Tabelele și figurile (inclusiv schemele, graficele, diagramele) care ocupă o porțiune mai mare de o pagină și/sau poartă un caracter ilustrativ trebuie prezentate la anexe în cadrul proiectului de curs. Fiecare tabel și figură are denumirea sa și este numerotată.

Tabelele în text se numerotează în partea dreaptă, deasupra denumirii tabelului, luând în considerație că simbolul № și punct după denumire nu se pune (fără bold). Numerele tabelelor se atribuie în ordine crescândă în funcție de numărul capitolului și paragrafului. De exemplu, numărul tabelului al treilea din capitolul 2, paragraful doi va fi: 2.2.3. În tabele se menționează în mod obligatoriu unitățile de măsură. Denumirea tabelelor va reflecta esența acestora și se va scrie cu bold. Atât denumirea tabelului cât și conținutul acestuia se vor scrie cu mărimea fontului 10, interval 1 (ordinar). Datele trebuie să fie veridice, actuale și comparabile între ele. Exemplu de perfectare a tabelului este prezentat în anexa 4.

În cazurile când un tabel se prezintă pe două sau mai multe pagini, denumirea nu se repetă, iar pe fiecare pagină următoare se scrie „Continuarea tabelului 2.2.3”.

Numărul de ordine al formulelor se indică cu cifre arabe în paranteze rotunde, spre dreapta, în direct cu formula. Formulele se numerotează în limita fiecărui paragraf în modul următor: prima parte a numărului coincide cu numărul paragrafului, iar a doua corespunde numărului de ordine al formulei. Semnificația simbolurilor se prezintă sub formulă în ordinea în care ele



urmează. Explicația la fiecare simbol se face într-o poziție nouă, prima începând cu cuvântul „unde”(anexa 6).

Figurile ce conțin scheme și diagrame se numerotează cu cifre arabe amplasate sub acestea în funcție de numărul capitolului și paragrafului la care se referă, de exemplu Figura 2.1.1 (anexa 5).

Toate cuvintele în teză se scriu deplin, în afară de prescurtările sensul cărora e binecunoscut (kg, m. etc.). noțiunile care se repetă pot fi înscrise folosind abrevierile respective, de exemplu: Societatea pe acțiuni – SA, Standardele Naționale de Contabilitate – S.N.C.

Înregistrările (formulele) contabile se înscriu în text cu aplicarea simbolului și a denumirii depline a conturilor, indicând suma luată din anexa respectivă la proiect, de exemplu:

Debitul contului 217 „Mărfuri” 1800 lei

Creditul contului 521 „Datorii comerciale” 1800 lei.

În proiect pot fi folosite citate și expuneri necesare pentru argumentarea și completarea concluziilor și care trebuie să fie prezentate, făcând apel la sursa respectivă. Referința la sursa de literatură se va face astfel: după citare, în paranteză pătrată se arată numărul de ordine al sursei în lista bibliografică și pagina la care acest material e publicat, de exemplu [4, p.144].

### 7.3. Perfectarea referințelor bibliografice

Referințele bibliografice ale proiectului de curs constituie cheia spre cunoașterea surselor utilizate de către student pentru elaborarea proiectului. Analizând referințele bibliografice se poate judeca despre nivelul de dezvăluire a problematicii subiectului tratat și despre cultura autorului. Informația bibliografică este prezentată la finele proiectului sub forma referințelor bibliografice și în cadrul părții textuale sub formă de trimiteri bibliografice.

În cadrul referințelor bibliografice se recomandă a fi incluse totalitatea surselor literare care au fost utilizate pentru elaborarea proiectului de curs.

Pentru întocmirea corectă a referințelor bibliografice se recomandă consultarea următoarei surse: *Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare*: Ghid practic . Bibl. Șt. a Univ. de Stat „Alec Russo” din Bălți. Bălți, 2012. – 47 p. ISBN 978-9975-50-092-0. Disponibil pe Internet: [http://tinread.usarb.md:8888/tinread/fulltext/bsu/reguli\\_referinte.pdf](http://tinread.usarb.md:8888/tinread/fulltext/bsu/reguli_referinte.pdf).

Sursele de informație folosite pentru elaborarea proiectului de curs se plasează în următoarea ordine:

1. Legile Republicii Moldova, Hotărârile Guvernului Republicii Moldova, actele normative.
2. Materialele instructive și metodice, culegeri statistice.
3. Literatura de specialitate (manuale, monografii, broșuri).
4. Ediții periodice (reviste, culegeri de articole).
5. Surse internet.

### 8. Verificarea și susținerea proiectului de curs

Proiectul de curs finisat este prezentat în termenele stabilite la Catedra de Științe Economice pentru înregistrarea acestuia de către laborantul catedrei într-un registru special și transmis conducătorului pentru recenzare. În recenzie este indicat cât de profund este studiată tema și cât de logic este expus materialul, neajunsurile și greșelile comise din punct de vedere al structurii, conținutului, stilului de efectuare și perfectare.

Proiectul de curs este verificat de către conducătorul științific, care pe câmpul liber al ultimei foi din proiect scrie avizul său pozitiv sau negativ. Avizul pozitiv semnifică faptul că



studentul a respectat toate cerințele de elaborare a proiectului și poate fi admis spre susținere. În cazul avizului negativ, proiectul se returnează studentului, care într-un termen stabilit trebuie să lichideze toate neajunsurile pentru a avea acces la susținere.

Susținerea proiectului de curs se promovează conform orarului la o ședință deschisă. Membrii comisiei pentru susținerea proiectului de curs sunt numiți prin hotărârea catedrei de profil.

În procesul pregătirii de susținere, studentul trebuie să facă cunoștință cu avizul conducătorului și să înlăture toate obiecțiile primite.

Pentru susținerea proiectului de curs, studentului i se oferă 5-7 minute, utilizând expunerea în POWER POINT sau pe coli simple.

La susținere studentul prezintă:

- motivul alegerii temei proiectului;
- scopurile și sarcinile care au fost puse;
- căile lor de realizare;
- argumentele privind inovația și actualitatea temei;
- caracteristica obiectului de cercetare;
- metodele utilizate la scrierea proiectului;
- subiectele capitolelor proiectului de specialitate, (utilizând tabele, scheme pregătite din

timp);

- prezintă concluziile și recomandările.

După prezentarea referatului proiectului de curs, studentul răspunde la întrebările membrilor comisiei și a celor prezenți (poate răspunde după fiecare întrebare sau în cuvântul de încheiere).

Proiectul de curs este notat în baza rezultatelor obținute la susținere, ținând cont de:

- importanța teoretică și practică a proiectului;
- nivelul de aplicabilitate a soluțiilor propuse de autor pentru ameliorarea situației;
- selectarea unor căi actuale și inovaționale de tratare a problematicii alese;
- corectitudinea perfectării proiectului în corespundere cu indicațiile metodice în vigoare;
- prezentarea expresivă și convingătoare a proiectului de curs prin utilizarea materialului ilustrativ, respectarea timpului oferit, corectitudinea răspunsurilor la întrebări.

Proiectele de curs la specialitate susținute sunt păstrate la catedra de profil un termen limitat, stabilit de decanatul FȘREM, după expirarea căruia ele se lichidează.

## 9. Referințe bibliografice

1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2014, nr. 319-324. [on-line] [citat 01.12.2016]. Disponibil: <http://lex.justice.md/md/355156/>

2. Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I, ciclul II, studii integrate) aprobat Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1045 din 29.10.2015. [on-line] [citat 01.12.2016]. Disponibil:

[http://www.edu.gov.md/sites/default/files/ordinul\\_nr\\_1045\\_din\\_29.10.2015\\_plan-cadru\\_pentru\\_studii\\_superioare\\_ciclul\\_i\\_-\\_licenta\\_ciclul\\_ii\\_-\\_master\\_studii\\_integrate\\_ciclul\\_iii\\_-\\_doctorat.pdf](http://www.edu.gov.md/sites/default/files/ordinul_nr_1045_din_29.10.2015_plan-cadru_pentru_studii_superioare_ciclul_i_-_licenta_ciclul_ii_-_master_studii_integrate_ciclul_iii_-_doctorat.pdf);

3. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat Ordinul Ministrului Educației al Republicii Moldova nr. 1046 din 29.10.2015. [on-line] [citat 01.12.2016]. Disponibil: [http://www.edu.gov.md/sites/default/files/ordinul\\_nr\\_1046\\_din\\_29.10.2015\\_regulamentul\\_de\\_o](http://www.edu.gov.md/sites/default/files/ordinul_nr_1046_din_29.10.2015_regulamentul_de_o)



rganizare\_a\_studiilor\_in\_invatamintul\_superior\_in\_baza\_sistemului\_national\_de\_credite\_de\_stu  
diu.pdf;

4. Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat Ordinul Ministrului Educației al Republicii Moldova nr. 1047 din 29.10.2015. [on-line] [citat 01.12.2016]. Disponibil: [http://www.edu.gov.md/sites/default/files/ordinul\\_nr.\\_1047\\_din\\_29.10.2015\\_regulamentul-cadru\\_privind\\_organizarea\\_examenului\\_de\\_finalizare\\_a\\_studiilor\\_superioare\\_de\\_licenta.pdf](http://www.edu.gov.md/sites/default/files/ordinul_nr._1047_din_29.10.2015_regulamentul-cadru_privind_organizarea_examenului_de_finalizare_a_studiilor_superioare_de_licenta.pdf);

5. Recomandări de realizarea tezei de licență și de master elaborate în cadrul Consiliului Metodic al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți din 9 decembrie 2015, proces-verbal nr. 4;

6. Balînschi, Andrei. *Metodologia cercetărilor științifice în economie*. Manual. - Bălți: Editura „MARKETING PLUS”, 2015. – 232 p. ISBN 978- 9975-132-51-0.

7. *Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare: Ghid practic*. Bibl. Șt. a Univ. de Stat „Alec Russo” din Bălți. Bălți, 2012. – 47 p. ISBN 978-9975-50-092-0. [on-line] [citat 01.12.2016]. Disponibil pe Internet: [http://tinread.usarb.md:8888/tinread/fulltext/bsu/reguli\\_referinte.pdf](http://tinread.usarb.md:8888/tinread/fulltext/bsu/reguli_referinte.pdf).



Şefului Catedrei de ştiinţe economice  
TCACI Carolina – dr., conf. univ.,

---

Cerere

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ student (a) la  
Facultatea de Ştiinţe Reale, Economice şi ale Mediului, specialitatea 361.1. – „Contabilitate”,  
învăţămînt cu frecvenţă (la zi/reducă), anul de studii \_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_, rog să mi se aprobe  
tema Proiectului de curs la specialitate

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(semnătura studentului)

Se numeşte în calitate de conducător ştiinţific

---

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(semnătura şefului de catedră)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(semnătura conducătorului ştiinţific)

Rechizitele de contact ale studentului:

Tel. Fix \_\_\_\_\_

Tel. Mobil \_\_\_\_\_

Adresa e-mail: \_\_\_\_\_



## CUPRINS

INTRODUCERE	3
1. GENERALITĂȚI PRIVIND DATORIILOR CURENTE	5
1.1. Noțiunea, esența, clasificarea și recunoașterea datoriilor	5
1.2. Caracteristica datoriilor financiare și datoriile comerciale	8
1.3. Esența datoriile calculate	12
2. PARTICULARITĂȚILE CONTABILIZĂRII DATORIILOR CURENTE (în baza materialelor SA „Barza Albă”)	14
2.1. Contabilitatea datoriilor financiare curente	14
2.2. Contabilitatea datoriilor comerciale curente	18
2.3. Contabilitatea datoriilor calculate	22
CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI	24
REFERINȚE BIBLIOGRAFICE	26
ANEXE	



Ministerul Educației al Republicii Moldova  
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți  
Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului  
Catedra de științe economice

## TITLUL PROIECTULUI DE CURS

*(Times New Roman, font 18, Bold, centrat)*

### PROIECT DE CURS

*(Times New Roman, font 16, Bold, centrat)*

**Specialitatea: 361.1 Contabilitate**

**Autor:**

Studenta grupei \_\_\_\_\_

**Prenume NUME**

\_\_\_\_\_  
*(semnătura)*

**Conducător științific:**

Prenume NUME

Titlu științific

\_\_\_\_\_  
*(semnătura)*



Tabelul 1.2.1

## Structura mijloacelor fixe la SA „Electromașina” pentru anul 2015

Denumirea elementelor mijloacelor fixe	Valoarea inițială, mii lei	Ponderea (%)
1. Clădiri	2170,5	14,5
2. Construcții speciale	1215,8	8,1
3. Dispozitive de transmisie	1614,5	10,8
4. Mașini și utilaje	5019,1	33,6
5. Dispozitive de reglare și măsurare	730,2	4,9
6. Mijloace de transport	1842,9	12,3
7. Instrumente	775,5	5,2
8. Inventar de producere	1054,3	7,0
9. Alte mijloace fixe	534,6	3,6
Total mijloace fixe	14957,4	100,0



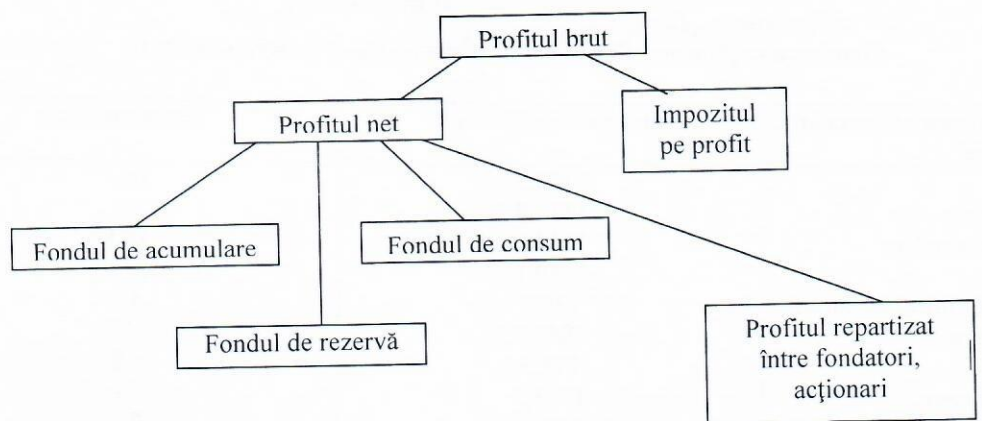


Figura 2.1.1. Structura profitului brut

**Exemplul formulei de calcul a ratei mijloacelor fixe**

$$Kmf = \frac{MF}{AI} , \quad (1.1.4)$$

unde  $Kmf$  – rata mijloacelor fixe;  $MF$  – valoarea mijloacelor fixe;  $AI$  – valoarea activelor imobilizate.