



D E C I Z I E

nr. 176

, 11 "august" 2015

mun. Chișinău

În temeiul prevederilor articolului 184 din Codul Civil al Republicii Moldova și
Legii nr. 837-XIII din 17 mai 1996 cu privire la asociațiile obștești

D E C I D :

1. A înregistra Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat "Alec Russo" din Bălți.
2. A abroga statutul Instituției Publice Universitatea de Stat "Alec Russo" din Bălți.
3. Decizia se remite solicitantului.

Ministru

Vladimir CEBOTARI

COORDONATĂ
de Ministerul Educației
al Republicii Moldova
la data de

Ministru

APROBATĂ
la ședința Senatului
Universității de Stat „Alec Russo”
din Bălți, procesul verbal

ar
din

Rector

ÎNREGISTRATĂ
de Ministerul Justiției
al Republicii Moldova
nr. 5974
din 14 august

Șef Direcție H. Col

CARTA
Instituției publice

UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI



Bălți, 2015

Alpici Joban NV 24

Bălți, 2015

CUPRINS

Capitolul I. Elemente de identitate ale Universității de Stat “Alec Russo” din Bălți.....	3
Capitolul II. Misiunea și obiectivele Universității	5
Capitolul III. Autonomia universitară	6
Capitolul IV. Structura Universității	9
Capitolul V. Sistemul organelor de conducere ale Universității	11
Capitolul VI. Comunitatea universitară.....	22
Capitolul VII. Drepturile și obligațiile studenților USARB	26
Capitolul VIII. Organizarea procesului de educație și cercetare.....	28
Capitolul IX. Finanțarea și patrimoniul Universității	29
Capitolul X. Cooperarea națională și internațională a Universității.....	32
Capitolul XI. Relațiile Universității cu organizațiile profesionale și studențești	36
Capitolul XII. Deontologia profesională a personalului Universității	37
Capitolul XIII. Dispoziții finale	37

C A R T A

UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

Capitolul I.

Elemente de identitate ale Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți

Art. 1. (1) Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți este o instituție de învățământ superior de stat, cu autonomie financiară nonprofit, care activează în condiții de autogestione, corelate cu principiile responsabilității publice pentru calitatea întregii activități de formare profesională, de cercetare și inovare, de prestare a serviciilor pe care le desfășoară Universitatea cu gestionarea eficientă a mijloacelor bănești și a patrimoniului statului, conform devizului de venituri și cheltuieli aprobat.

(2) Ministerul Educației al Republicii Moldova este organul ierarhic superior și exercită funcția de fondator al Universității și constituie capitalul social în mărime de **136176317,18 lei** (una sută treizeci și șase milioane una sută șaptezeci și șase mii trei sute șaptesprezece lei 18 bani).

(3) Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți este o entitate de interes public, cu personalitate juridică, acreditată, apolitică, independentă de ideologii și religii, atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și principiului supremației legii, finanțată integral din venituri proprii, beneficiind de alocații transferate de la bugetul de stat pentru programele de studii oferite conform Planului (Comenzii de Stat) de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare științifică, încadrată în structura sistemului de învățământ superior din Republica Moldova.

(4) Universitatea este în drept să obțină venituri și din alte surse neinterzise de lege. Aceste venituri pot fi folosite de Universitate în conformitate cu prezenta Cartă și Planul de Dezvoltare Instituțională.

(5) Universitatea păstrează și folosește rațional bunurile primite în gestiune economică și dobândite pe parcursul activității. Are dreptul de a-și organiza activitatea independent și de a se autogestiona financiar.

(6) Universitatea își asumă un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale privind dezvoltarea învățământului superior, postuniversitar și a sectorului de cercetare, dezvoltare și inovare stabilite prin lege și documente de politici.

(7) Universitatea își desfășoară activitatea în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, Hotărîrii Guvernului nr. 983 din 22.12.2012 „Cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară”, legislației în vigoare și a altor reglementări legale, a actelor internaționale la care Republica Moldova este parte, a prezentei Carte și a regulamentelor interne, elaborate în conformitate cu acestea.

Art. 2. (1) În relațiile cu societatea, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți se identifică prin următoarele atribute:

Denumirea: *Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți*. Denumirea abreviată – USARB;
În relațiile internaționale se folosește denumirea *Alec Russo Balti State University*;

Sediul rectoratului: str. Puşkin nr. 38, mun. Bălţi, Republica Moldova, cod 3100;

Ştampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, emblemă, drapel şi imn aprobate de Senat;

Conturi proprii bancare, inclusiv în valută străină, în instituţiile bancare din Republica Moldova.

(2) Ziua USARB este sărbătorită anual la 12 octombrie, prin organizarea unor manifestări ştiinţifice, culturale, educaţionale, sportive etc.

Art. 3. (1) Carta universitară reprezintă actul fundamental, în baza căruia USARB îşi desfăşoară activitatea, care stabileşte misiunea şi obiectivele, principiile academice şi strategiile, structura şi organizarea acesteia, drepturile şi responsabilitatea publică a instituţiei.

(2) Carta universitară respectă principiile înscrise în Declaraţia Universală a Drepturilor Omului şi reflectă aderarea Universităţii la „Magna Charta a Universităţilor Europene” semnată la Bologna.

(3) Parte integrantă a prezentei Carte sînt regulamentele interne ce reglementează desfăşurarea activităţilor didactice şi de altă natură în USARB, organizarea şi funcţionarea structurilor academice şi funcţionale ale acesteia, care sînt sau ulterior vor fi aprobate de Senat.

Art. 4. (1) În cadrul USARB accesul la informaţia de interes public este neîngrădit.

(2) Comunitatea universitară este informată, în conformitate cu principiul transparenţei, despre hotărîrile organelor de administrare sau despre evenimentele şi activităţile marcante ce au loc în cadrul Universităţii.

Art. 5. (1) USARB promovează educaţia centrată pe student. În procesul de formare a specialiştilor de înaltă calificare, studenţii sînt parteneri ai corpului didactic şi de cercetare.

(2) Studenţii îşi exprimă opinia prin intermediul reprezentanţilor săi în organele de administrare ale Universităţii şi ale subdiviziunilor acesteia.

Art. 6. (1) USARB realizează instruirea în limba română şi în unele limbi ale minorităţilor naţionale din Republica Moldova. După caz, pot fi organizate module sau programe de studiu în limbile de circulaţie internaţională, compatibile cu cerinţele exercitării profesiunilor vizate de aceste programe în Republica Moldova.

(2) Formarea profesională în cadrul USARB este compatibilă cu formarea în alte instituţii din ţară şi străinătate, fiind bazată pe sistemul de credite transferabile ECTS.

(3) Programele de studiu ale USARB sînt deschise tuturor cetăţenilor Republicii Moldova şi cetăţenilor străini, fără discriminări, în forme ce nu contravin legislaţiei în vigoare şi prezentei Carte.

Art.7. (1) Cu scopul de a contribui la îmbunătăţirea performanţelor educaţionale, investigaţionale sau manageriale, USARB poate încheia acorduri de colaborare cu diverşi parteneri, din ţară sau din străinătate, care desfăşoară activităţi formative sau de cercetare ştiinţifică, culturale sau sportive.

(2) USARB poate găzdui asociaţii profesionale, culturale, sportive şi fundaţii, poate fi partener ale altor persoane juridice de drept public sau drept privat şi poate încheia acordurile de colaborare cu acestea.

Art. 8. Toţi membrii comunităţii universitare au îndatorirea de a apăra imaginea, interesele şi prestigiul USARB.

Capitolul II.

Misiunea și obiectivele Universității

Art. 9. (1) USARB își asumă misiunea de promotor al progresului social, de generare și transfer de cunoaștere și contribuție la dezvoltarea societății contemporane.

(2) USARB contribuie la dezvoltarea capitalului intelectual, al excelenței în procesul de educație, formare profesională și cercetare științifică.

(3) Principalele valori promovate de către Universitate sînt: libertatea de gîndire și exprimare, căutarea și promovarea adevărului, integritatea, echitatea, responsabilitatea socială, competența, onestitatea, curajul.

Art. 10. (1) Misiunea Universității este formată din următoarele componente: educație, formare profesională, cercetare științifică, contribuție la dezvoltarea societății contemporane.

(2) În domeniul educației, USARB urmărește formarea personalităților multilateral dezvoltate în spiritul valorilor europene, înzestrate cu gîndire critică, active, responsabile, cu abilități de leadership.

(3) USARB tinde spre formarea profesională a unor specialiști competenți și responsabili în diverse domenii legate de progresul social-cultural, economic și tehnico-științific, apți de a se integra pe piața muncii în condițiile economiei de piață, într-o societate bazată pe cunoaștere.

(4) USARB promovează cercetarea științifică avansată și creația originală în diferite domenii, stimulează transferul tehnologic, valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetărilor fundamentale sau aplicative în vederea consolidării culturii naționale integrate în spațiul european și universal.

(5) USARB contribuie la nivel local, regional și național la dezvoltarea și modernizarea Republicii Moldova din punct de vedere social, economic, cultural și politic prin generarea și transferul de cunoaștere.

Art. 11. USARB, fiind un centru de educație, formare profesională și cercetare științifică avansată, își asumă următoarele obiective fundamentale:

- afirmarea identității culturii naționale și participarea la procesul de integrare europeană;
- dezvoltarea societății în cadrul unui stat de drept, liber și democratic;
- promovarea învățămîntului, științei și culturii naționale;
- realizarea unui învățămînt formativ, creativ și stimulator în concordanță cu cerințele societății contemporane;
- promovarea libertății academice în conformitate cu standardele în domeniu;
- îmbunătățirea continuă a procesului didactico-științific, promovînd un învățămînt dinamic și flexibil, adaptat la cerințele pieții muncii în condiții de competitivitate;
- îmbunătățirea metodologiei de echivalare a studiilor în conformitate cu sistemul de funcționare a procesului de învățămînt bazat pe credite transferabile asigurînd mobilitatea academică;
- formarea și perfecționarea profesională în diverse domenii a unor specialiști cu calificare înaltă, avînd șanse reale de angajare pe piața liberă a muncii;
- implementarea managementului universitar fundamentat pe cerințele moderne de calitate;
- implicarea membrilor comunității academice în dezvoltarea științei și culturii europene și universale;

- asigurarea pregătirii continue a cadrelor didactice sau de cercetare și stabilirea unor criterii de competență didactică și științifică în procesul de evaluare și promovare a acestora;
- promovarea programelor de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, inovare educațională, creație științifică, tehnică și culturală;
- dezvoltarea parteneriatelor în diferite domenii, atât la nivel național, cât și la nivel internațional;
- integrarea centrelor de cercetare în rețelele naționale și/sau internaționale și realizarea de cercetări fundamentale și aplicative generatoare de cunoaștere;
- valorificarea cunoștințelor și rezultatelor cercetărilor științifice în scopul dezvoltării societății;
- asigurarea unor servicii și produse specifice de înaltă calitate atât pentru comunitatea academică cât și pentru beneficiarii acestora;
- protejarea patrimoniului, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii USARB.

Art. 12. Fiind o instituție modernă, promotoare a progresului social, orientată spre crearea și transmiterea de valori ale cunoașterii, USARB este într-o permanentă căutare, analiză și reflecție asupra experienței centrelor universitare și de cercetare de referință din țară și străinătate, avînd ca scop îmbunătățirea și diversificarea activităților și serviciilor prestate beneficiarilor sau partenerilor sociali.

Capitolul III.

Autonomia universitară

Art. 13. (1) USARB funcționează în baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de a se organiza și de a se autogestiona în vederea îndeplinirii misiunii și obiectivelor sale.

(2) Subdiviziunile USARB beneficiază de autonomie în limitele principiului subsidiarității.

(3) Autonomia universitară este garantată prin Codul Educației și reprezintă unul din principiile fundamentale ale învățămîntului superior.

Art. 14. (1) Autonomia universitară constă în dreptul USARB de a se organiza și a se conduce independent, de a-și exercita libertățile academice fără niciun fel de presiuni sau ingerințe ideologice, politice sau religioase, de asumare a unui ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu politicile și strategiile naționale ale dezvoltării învățămîntului superior, în limitele legislației în vigoare.

(2) Autonomia se realizează prin organele de administrare ale Universității care își asumă responsabilitate publică pentru realizarea misiunii și a obiectivelor Universității.

Art. 15. Autonomia universitară vizează domeniile conducerii, structurării și funcționării Universității, activității didactice și de cercetare științifică, administrării și finanțării și se manifestă prin autonomie organizațională și autonomie financiară.

Art. 16. (1) Autonomia academică a USARB se exprimă în dreptul de a decide sau stabili:

- organizarea, desfășurarea și perfecționarea procesului de învățămînt, de cercetare și de inovare, în conformitate cu standardele naționale și internaționale;
- stabilirea programelor de studii;
- elaborarea planurilor de studii și a programelor analitice în conformitate cu standardele educaționale de stat;

- organizarea admiterii candidaților la studii, ținând cont de criteriile specifice profilului instituției de învățământ superior;
- strategiile, formele și modalitățile de desfășurare a activităților educaționale, didactice, științifice, culturale sau sportive;
- stabilirea criteriilor de evaluare a activității didactice și de cercetare științifică;
- selectarea și promovarea personalului didactic, științifico-didactic și științific, precum și a celorlalte categorii de personal din universitate;
- organizarea unor activități de formare continuă și perfecționare;
- organizarea centrelor, laboratoarelor și grupurilor de cercetare;
- interpretarea, publicarea și diseminarea rezultatelor cercetării;
- stabilirea parteneriatelor cu diverse organisme sau instituții publice ori private din diferite domenii;
- participarea la programele internaționale cu caracter educațional și științific;
- participarea la competițiile naționale și internaționale pentru obținerea granturilor de cercetare;
- participarea ca membru la activitățile organismelor științifice naționale și internaționale;
- organizarea manifestațiilor științifice naționale și internaționale;
- evaluarea activității personalului științifico-didactic, științific și didactic;
- acordarea distincțiilor, premiilor, titlurilor onorifice, a titlurilor științifice sau gradelor didactice personalului didactic sau de cercetare;

(2) Libertatea academică dă dreptul de a alege de către studenți a programelor de studii, a unităților de curs (opționale sau la liberă alegere), a specialităților sau specializărilor.

Art. 17. (1) Autonomia organizatorică și funcțională a USARB presupune dreptul:

- de a decide modul de organizare și funcționare, modificare sau desființare a structurilor academice sau administrative proprii;
- de a înființa sau lichida anumite facultăți, catedre, departamente, centre didactice, programe de studii, incubatoare sau alte subdiviziuni, pe baza experienței acumulate și a potențialului uman;
- de a alcătui statele de personal în funcție de resursele umane și financiare de care dispune, în acord cu planurile de studii;
- de a decide eligibilitatea tuturor organelor de conducere, prin vot secret;
- de a stabili relații de colaborare cu diverse instituții de învățământ și științifice, centre și organizații din țară și din străinătate;
- de a stabili componența organelor colegiale de conducere și modul de funcționare a acestora;
- de a organiza concursuri pentru ocuparea posturilor de conducere, științifico-didactice, didactice sau științifice;
- de a alege structurile de conducere de toate nivelurile;
- de a încheia contracte de muncă;
- de a asigura ordinea și disciplina în spațiul universitar;
- de a rezolva problemele sociale ale studenților și ale personalului;
- de a elabora regulamente interne, în conformitate cu legislația în vigoare;

- de a stabili și de a aplica principiile proprii privind evaluarea rezultatelor activității muncii personalului USARB;
- de a conferi titluri științifice și științifico-didactice în condițiile legii;
- de a reglementa și de a evalua conduita membrilor comunității universitare;
- de a stimula sau de a sancționa membrii comunității universitare

(2) Prin decizia Senatului și fără a afecta activitățile de educație, didactice sau de cercetare, USARB poate înființa, singură sau prin asociere cu alte persoane fizice sau juridice, inclusiv în parteneriat public-privat, societăți comerciale, fundații sau asociații, având drept scop creșterea sau valorificarea eficientă a performanțelor sale.

(3) Prin decizia Senatului și în coordonare cu Fondatorul, USARB poate acorda prin contract, pe durată determinată, dreptul de administrare și folosință a bunurilor din patrimoniul său.

(4) USARB poate constitui consorții, în baza unor contracte cu parteneri din țară sau din străinătate.

Art. 18. (1) Autonomia administrativă și financiară constă în dreptul Universității de a decide, prin organele sale de conducere, cu privire la administrarea și gestionarea patrimoniului, a resurselor materiale și financiare, a serviciilor pe care le prestează.

(2) Autonomia administrativă și financiară se realizează prin:

- gestionarea mijloacelor financiare, inclusiv a celor alocate din bugetul de stat, prin conturi bancare;
- gestionarea mijloacelor financiare din diverse surse și a patrimoniului în conformitate cu Planul de Dezvoltare Instituțională și modul stabilit de legislația în vigoare;
- plasarea la depozit bancar a soldului de mijloace disponibil în contul bancar, realizat supra deviz, cu excepția granturilor externe;
- stabilirea cuantumului pentru taxele de studii, de cazare în cămine, conform metodologiei aprobate de Guvern, precum și pentru serviciile acordate și lucrările executate contra plată coordonate cu Ministerul Educației;
- susținerea socială a studenților și angajaților;
- acordarea burselor de studii și de cercetare;
- elaborarea și aprobarea bugetului;
- gestionarea patrimoniului, dezvoltarea, fortificarea și dotarea Universității;
- acumularea veniturilor proprii din taxele de studii, servicii acordate, lucrări executate și din alte activități specifice, conform nomenclatorului serviciilor prestate, aprobat în modul stabilit;
- atragerea resurselor financiare prin participarea la proiecte de cercetare, investiționale în baza cooperării cu diverși parteneri naționali și internaționali, inclusiv cu parteneriatul public privat;
- crearea unităților și subdiviziunilor de cercetare-inovare, dezvoltare, proiectare, prestări de servicii și activități de producție;
- înființarea uniunii de persoane juridice și asociații profesionale, conform legii;
- raportarea datelor evidenței contabile și statistice de activitate instituțională în mod stabilit.

Art. 19. (1) Responsabilitatea publică a Universității presupune:

- respectarea politicilor publice naționale și a legislației în vigoare în domeniul educației și cercetării științifice și a prevederilor prezentei Carte;
- aplicarea regulamentelor în vigoare cu privire la asigurarea, monitorizarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- respectarea principiilor eticii și deontologiei profesionale universitare, cuprinse în prezenta Cartă și în Codul de Etică al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți;
- asigurarea eficienței manageriale și a eficienței utilizării resurselor;

(2) În cadrul Universității rectorul și președintele Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională sînt responsabili de asigurarea respectării obligațiilor, ce derivă din principiul de responsabilitate publică.

Capitolul IV.

Structura Universității

Art. 20. (1) Structura organizatorică a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți este stabilită de Senat și aprobată prin ordinul rectorului.

(2) USARB este structurată pe departamente, facultăți, catedre, școli doctorale, laboratoare, Bibliotecă științifică, servicii, secții și centre de consultanță, transfer tehnologic, producție, prestări de servicii și formare continuă, tipografie, subdiviziuni economico-financiare și de gospodărie care funcționează în baza prezentei Carte și a regulamentelor proprii.

(3) Regulamentele de funcționare ale subdiviziunilor structurale ale Universității sînt elaborate în conformitate cu legislația în vigoare, sînt aprobate de Senat și puse în aplicare prin ordinul rectorului.

Art. 21. (1) Facultatea este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă a universității care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, prezentei Carte, regulamentelor, instrucțiunilor Ministerului Educației și a propriului regulament. Are în componența sa două sau mai multe catedre.

(2) Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.

(3) Facultatea are următoarele atribuții: (a) pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior (licență, masterat, doctorat), postuniversitar specializat și postdoctorat; (b) coordonarea activităților didactice și de cercetare ale catedrelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor; (c). formarea specialiștilor prin învățământ de zi, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă; (d) asigurarea calității studiilor.

(4) Activitatea didactică în cadrul facultății se desfășoară pe ani de studii, serii de predare, grupe academice și subgrupe.

(5) Structura organizatorică a facultății cuprinde catedre, laboratoare științifico-didactice, centre și alte subdiviziuni. Structura facultății este aprobată prin decizia Senatului instituției de învățământ.

(6) Facultatea cuprinde: personal didactic titular, personal didactic prin cumul, studenți, cercetători, personal didactic auxiliar.

(7). Facultatea se va institui sau se va desființa la propunerea Consiliului de dezvoltare strategică instituțională și cu aprobarea Senatului USARB. Structura organizatorică a facultății este flexibilă, fiind determinată de strategia de dezvoltare a facultății.

(8). Facultatea este condusă de consiliul facultății, prezidat de decan;

(9). Organizarea îndeplinirii hotărârilor consiliului facultății și a activităților programate este de competența biroului consiliului facultății;

Art. 22. (1) Catedra este o subdiviziune de bază a facultății sau a universității, în special cu caracter didactico-științific, constituită pe o unitate de curs (disciplină), pe compartimente ale acesteia sau, după caz, pe grupuri de unități de curs circumscrise unui domeniu bine delimitat al științei.

(2) Catedra are drept scop organizarea și realizarea la un nivel înalt a activităților didactice și științifice, metodice, consultative la una sau mai multe unități de curs (discipline) înrudite.

(3) Catedra are următoarele atribuții: (a) proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic; (b) organizarea cercetărilor științifice; (c) evaluarea activităților didactice, metodice și de cercetare; (d) asigurarea metodică a procesului didactic; (e) asigurarea calității studiilor; (f) pregătirea și perfecționarea cadrelor științifice și didactice prin doctorat și postdoctorat; (g) asigurarea activităților educative cu studenții.

(4). Înființarea și suspendarea funcționării catedrei se stabilește de către consiliul facultății și se confirmă de către Senatul instituției de învățământ superior, de comun acord cu Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională

(5). Catedra poate avea statut de catedră specială (componentă a facultății), generală (universitară) și interuniversitară.

(6). Catedra elaborează statele de funcții de personal didactic propriu, care includ cadre didactice, cadre de cercetare și personal tehnic.

(7). În plan didactic, catedra este o unitate structurală complexă, care asigură totalitatea activităților didactice (prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator, stagii de practică, îndrumarea individuală a studenților) și include profesori universitari, conferențieri universitari, lectori universitari, asistenți universitari, doctoranzi și personal tehnic în numărul și proporția care permite să asigure realizarea optimă a procesului didactic.

(8). Efectivul catedrei cuprinde, de regulă, 10-30 posturi didactice. În cazul în care pentru anumite unități de curs (discipline) limita minimă de posturi nu este completată, iar disciplinele respective, prin specificitatea lor, nu pot fi repartizate catedrelor existente, Senatul, de comun acord cu Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională, poate aproba diminuarea acestei limite până la 7 posturi.

(9). Catedra este înființată dacă, de regulă, cel puțin 50 la sută din cadrele didactice au grade științifice sau titluri științifico-didactice în domeniul respectiv.

(10). Posturile didactice ale Catedrei sînt ocupate de cadrele didactice în bază de concurs, în conformitate cu Regulamentul „Cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior”, aprobat în modul stabilit.

(11). Catedra este condusă de Biroul catedrei, alcătuit din șeful de catedra și din cel puțin 2 membri aleși prin vot deschis dintre cadrele didactice cu funcția de bază în catedra respectivă. Managementul operativ al catedrei revine șefului de catedră;

(12). În cadrul catedrei pot fi constituite secții.

Art. 23. (1) Școala doctorală este unitatea academică funcțională care organizează și desfășoară programe de studii universitare de doctorat, este constituită din centre de doctorat organizate pe domenii de formare sau pe domenii interdisciplinare. Școala doctorală este asociată din

punct de vedere funcțional unui departament și funcționează conform Regulamentului de organizare a studiilor superioare de doctorat, aprobat prin hotărâre de guvern și a Regulamentului intern al Școlii doctorale a USARB.

Art. 24. (1) Centrul de cercetare este o structură care are ca obiectiv principal activitatea de cercetare științifică, și care a obținut statut de centru printr-o procedura de acreditare internă;

(2) În USARB pot exista atât centre de cercetare proprii, cât și centre de cercetare constituite în cooperare cu alte instituții, conform legislației în vigoare;

(3) Centrele de cercetare se dezvoltă și funcționează în regim de autofinanțare.

Art. 25. Laboratorul este o subdiviziune a facultății sau a catedrei, care are drept scop asigurarea efectuării lucrărilor practice și de cercetare la una sau mai multe unități de curs (discipline) conform planurilor de învățământ, planurilor de cercetare științifică etc.

(2) Înființarea unui laborator este de competența Senatului la propunerea catedrei/facultății sau centrului de cercetare.

Art. 26 (1) Atelierul didactic este unitatea academică funcțională formată din personal didactic și personal didactic auxiliar responsabil de pregătirea practică a studenților.

Art. 27. (1) Centrul de Formare Continuă, este unitatea academică funcțională a USARB în cadrul căreia se asigură formarea continuă a specialiștilor din mediul de afaceri și a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și superior.

Art. 28. (1) Biblioteca științifică universitară este parte integrantă a Sistemului Național de Biblioteci și participă la procesul de instruire, cercetare și educație, constituind colecții relevante și oferind acces la o variată infrastructură informațională. Biblioteca funcționează în subordinea rectoratului Universității și răspunde, prin structură, funcționalitate și servicii, cerințelor complexe și diverse de informare, studiu și cercetare ale studenților, masteranzilor, doctoranzilor, cadrelor didactice. În condiții speciale, stabilite de rectorat, sînt oferite servicii și altor categorii de utilizatori;

Art. 29. (1) Centrele de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări de servicii sînt o structură prin care USARB oferă servicii cu plată unor terți. Acesta poate funcționa numai în regim de autofinanțare, cu respectarea obligațiilor față de USARB;

(2) Aprobarea înființării unor astfel de centre este de competența Senatului la propunerea Consiliului de dezvoltare strategică instituțională.

Art. 30. (1) Subdiviziunile structurale ale USARB nu au dreptul să fondeze noi structuri cu statut de persoană juridică.

Capitolul V.

Sistemul organelor de conducere ale USARB

Art. 31. Sistemul organelor de conducere ale USARB este format din Senat, Consiliul pentru dezvoltarea strategică instituțională, Consiliul științific, Consiliul facultății, Consiliul de administrație, Rectorul, Consiliul facultății, Biroul Senatului, Biroul facultății.

Art. 32. (1) Senatul este organul colectiv suprem de conducere al USARB.

(2). Membrii Senatului se aleg prin vot direct și secret din personalul științifico-didactic, didactic și auxiliar - aleși prin votul secret al corpului profesoral-didactic al facultăților, departamentelor,

centrelor științifice, din studenți - aleși de formațiunile academice și asociațiile studențești, din reprezentanți ai organelor sindicale – aleși de organizațiile sindicale, în conformitate cu Regulamentul de funcționare a Senatului.

(3). Rectorul, prorectorii și decanii sînt din oficiu membri ai Senatului.

(4). Membrii Senatului din rîndul personalului științifico-didactic sînt, de regulă, doctori/doctori habilitați și conferențieri/profesori universitari, care respectă Codul de Etică al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, își asumă obligația de loialitate față de Universitate și nu se află, sub nicio formă, în conflict de interese cu aceasta.

(5). Senatul funcționează în conformitate cu Regulamentul de funcționare a Senatului USARB, elaborat în baza regulamentului-cadru, aprobat de Ministerul Educației.

(6). Numărul membrilor Senatului nu poate depăși 51 de membri, studenții fiind reprezentați în Senat în proporție de 1/5-1/4 din numărul total al membrilor.

(7). Durata mandatului Senatului este de 5 ani, fiind sincronizată cu durata mandatului rectorului. Durata mandatului membrilor Senatului din rîndul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

(8). Consiliile facultăților pot alege cîte un membru de onoare al Senatului, din rîndul personalităților marcante din domeniu care au contribuit la dezvoltarea USARB. Membrii de onoare au aceleași drepturi ca și ceilalți membri ai Senatului, cu excepția dreptului de vot.

(9). Președinte al Senatului este rectorul, iar secretarul Senatului este ales de Senat în modul stabilit de Regulamentul de funcționare a Senatului USARB. Ședințele Senatului sînt prezidate de rector, iar în lipsa acestuia – de către unul dintre prorectori.

(10). Ședințele Senatului sînt deliberative dacă la ele sînt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului. Deciziile Senatului se aprobă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți (50% plus 1 vot), cu excepția Cartei universitare, care se aprobă prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

(11) Senatul garantează libertatea academică și autonomia universitară, reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universitar.

(12) Alegerea membrilor Senatului este gestionată de către Comisia Electorală a USARB, conform procedurii electorale stabilite de Regulamentul de funcționare a Senatului Universității.

(13) Senatul are, în principal, următoarele competențe:

- aprobă Planul de dezvoltare strategică instituțională și Programul de activitate curentă și de perspectivă în conformitate cu misiunea, obiectivele și drepturile statutare și legale;
- aprobă Carta universitară, Regulamentul de funcționare a Senatului, Regulamentul Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, Regulamentul Consiliului științific, Regulamentul Consiliului de administrație, Regulamentul de admitere la studii, regulamentele facultăților, departamentelor academice, catedrelor, alte acte reglatorii de ordin intern;

- aprobă înființarea, reorganizarea și lichidarea subdiviziunilor structurale ale Universității;
- prezintă candidații pentru conferirea titlurilor științifice și științifico-didactice (profesor cercetător, profesor universitar, conferențiar cercetător, conferențiar universitar), în conformitate cu legislația în vigoare;
- organizează și desfășoară concursurile pentru ocuparea posturilor științifico-didactice, științifice și manageriale vacante;
- aprobă pregătirea în domenii de formare profesională inițială și continuă, precum și programele de master, doctorat și postdoctorat;
- confirmă planurile de învățământ și curriculumul universitar, planurile de cercetare și de activitate științifico-metodică, planul de asigurare a calității;
- aprobă și recomandă autorității publice competente spre confirmare componența consiliilor științifice specializate pentru susținerea tezelor de doctor și doctor habilitat;
- instituie consilii științifice specializate, desemnează membrii seminarelor de profil și/sau membrii comisiilor de problemă la specialitățile acreditate și conducătorii acestora, care vor fi responsabili de estimarea tezelor de doctor/doctor habilitat;
- propune candidaturi pentru abilitarea cu dreptul de conducător de doctorat;
- confirmă sau schimbă, la propunerea școlilor doctorale, conducătorii (consultanții) de doctorat și aprobă/modifică temele tezelor de doctorat;
- aprobă Regulamentul de acordare a burselor pentru studenții USARB;
- aprobă lista studenților propuși pentru acordarea burselor de merit;
- aprobă Regulamentul de premiere a cadrelor universitare pentru activitate didactică și științifică;
- acordă titlul onorific „Doctor honoris causa al Universității de Stat din Moldova” și propune candidaturi din rândul personalului universitar pentru acordarea distincțiilor de stat și titlurilor onorifice;
- aprobă încheierea contractelor de cooperare interuniversitară națională și internațională;
- examinează problemele privind dezvoltarea social-economică a USARB;
- aprobă structura și modalitățile de gestionare a bugetului USARB , inclusiv sursele alternative de formare a bugetului;
- aprobă raportul anual al rectorului cu privire la activitatea USARB;

Art. 33. (1) Conducerea operativă a Universității și realizarea deciziilor Senatului și CDSI se realizează de către Biroul Senatului, compus din rector, în calitate de președinte, prorectori, secretarul științific și un reprezentant al studenților, membru al Senatului.

(2) La ședințele Biroului Senatului pot participa, ca invitați, reprezentanți ai structurilor academice și serviciilor universitare.

(3) Biroul Senatului are următoarele prerogative:

- asigură legătura dintre Universitate și Ministerul Educației, administrația publică centrală și locală, instituțiile publice și private;
- convoacă Senatul în ședințe ordinare și extraordinare și pregătește documentele necesare desfășurării acestor ședințe;
- informează întreaga comunitate academică despre deciziile Senatului, Consiliului de dezvoltare strategică instituțională și propriile decizii;
- analizează și aprobă activitatea de cooperare cu alte universități, agenți economici și cu alte instituții interne și internaționale;
- stabilește modul de folosire a unor însemne și simboluri proprii, în conformitate cu reglementările legale și cu hotărârile proprii;
- decide în problemele curente;
- exercita toate celelalte atribuții care îi revin din hotărârile legale și din cele ale Senatului;

(4) Hotărârile Biroului Senatului se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor din numărul total al membrilor acestuia;

(5) Toate hotărârile adoptate în Biroul Senatului se comunică părții interesate în termen de 15 zile.

Art. 34. (1) Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională (CDSI) este organul de conducere al USARB, care se întrunește cel puțin o dată în trimestru sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor și are următoarele competențe și atribuții.:

- coordonarea elaborării Planului de dezvoltare strategică instituțională, care cuprinde viziunea, misiunea, strategii de dezvoltare a Universității și acțiunile principale pentru o perioadă de cel puțin 5 ani și care sînt prezentate Senatului pentru aprobare;
- monitorizarea, evaluarea utilizării eficiente a resurselor financiare și prezentarea Senatului pentru aprobare a proiectului bugetului universitar;
- aprobarea contractului-tip de studii și cuantumului taxelor de studii;
- asigurarea managementului instituțional privind drepturile de proprietate intelectuală și de transfer tehnologic;
- ia decizii, cu avizul favorabil al Senatului, privind:
 - dezvoltarea și consolidarea patrimoniului instituției, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor;
 - inițierea și închiderea programelor de studii, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor;
 - metodologia de salarizare și stimulare a personalului;

- activitățile de antreprenariat, parteneriatele public-private și cooperarea cu mediul de afaceri;
- angajarea în consorții și fuzionarea cu alte instituții de învățământ superior;

- organizarea și desfășurarea alegerilor pentru postul de rector în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor rectorului USARB.

(2) Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională se constituie din nouă membri, după cum urmează:

- trei membri desemnați: de Ministerul Educației – doi membri, de Ministerul Finanțelor – un membru. Membrii desemnați nu pot avea calitate de salariat în cadrul ministerelor respective.

- doi membri din rândul cadrelor didactice titulare ale USARB, care nu dețin funcții de conducere și nu sînt membri ai Senatului, selectați prin vot secret de adunarea generală a membrilor consiliilor facultăților și a reprezentanților studenți din senat și din consiliile facultăților adunarea generală a electorilor);

- doi membri delegați din partea Senatului, care sînt experți externi și nu au calitatea de titular ai USARB;

- rectorul;

- prorectorul, responsabil de probleme financiare.

(3) Componenta Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională include obligatoriu economiști și juriști. Persoana desemnată de Ministerul Finanțelor trebuie să dețină competențe specifice privind monitorizarea și auditarea financiară. La constituirea Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională se respectă principiul echilibrului de gen.

(4) Membrii CDSI se desemnează pentru un mandat de 5 (cinci) ani.

(5) Președintele CDSI este ales de membrii acestuia. Angajații USARB nu pot fi aleși în funcția de președinte al Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.

(6) Membrii CDSI, desemnați de USARB, beneficiază de o indemnizație lunară, cu excepția rectorului și a prorectorului. Indemnizația respectivă se plătește din bugetul USARB pentru membrii desemnați de aceasta, iar pentru membrii desemnați de fondator și Ministerul de Finanțe – din bugetul fondatorului. Cuantumul indemnizației este de un salariu mediu pe economie pentru membri și de două salarii medii pe economie pentru președintele Consiliului.

(7) Membrii CDSI poartă răspundere personală pentru deciziile adoptate, în conformitate cu legislația în vigoare.

(8). Senatul face demersurile necesare și începe procedura de desemnare a noilor membri ai CDSI cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de expirarea mandatului membrilor CDSI în funcție.

(9) Alegerea membrilor CDSI din rândul cadrelor didactice titulare ale USARB este organizată și desfășurată de către Comisia Electorală a Universității, conform procedurii electorale stabilite de Regulamentul de funcționare a Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, aprobat de Senat.

(10) Este declarat ales în calitate de membru al CDSI candidatul care a întrunit un număr de voturi cel puțin egal cu jumătate plus unu din numărul celor care au votat, în condițiile participării la vot a unui număr de electori de cel puțin 2/3 din numărul membrilor comunității academice cu drept de vot.

(11) Alegerea membrilor CDSI din partea Senatului, care sînt experți externi și nu au calitatea de titular al USARB, se efectuează în cadrul ședinței Senatului, prin vot universal, direct, secret și liber exprimat.

(12) Este declarat ales în calitate de membru al CDSI candidatul care a întrunit un număr de voturi cel puțin egal cu jumătate plus unu din numărul membrilor Senatului care au votat, în condițiile participării la vot a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

Art. 35. (1) Consiliul Științific al USARB este organul colectiv care asigură coordonarea întregii activități de doctorat în cadrul Universității, oferind sprijin instituțional, administrativ și logistic școlii/școlilor doctorale subordonate.

(2) Activitatea Consiliului Științific este coordonată de rector și de prorectorul pentru activitate științifică.

(3) Consiliul Științific este organizat și își desfășoară activitatea conform Regulamentului de funcționare a Consiliului Științific, aprobat de Senat.

(4) Din componența Consiliului Științific fac parte:

- președintele Consiliului Științific;
- câte un reprezentant din partea școlilor doctorale ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat;
- cel puțin un membru al Consiliului științific ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților din cadrul școlilor doctorale din USARB.

(5) De asemenea, pot fi membri ai Consiliului științific și alte persoane din cadrul USARB sau din afara ei, din țară sau de peste hotare, personalități din domeniul științei, din sectoarele industriei și socioeconomic sau reprezentanți ai studenților-doctoranzi.

(6) Mandatul membrilor Consiliului științific este de 5 ani.

(7) Președintele și membrii Consiliului științific, care sînt cadre științifico-didactice sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate.

(8) Consiliul Științific este condus de un președinte, asimilat/asociat cu funcția de prorector, numit în urma unui concurs public organizat de către USARB .

(9) Ședințele Consiliului Științific sînt validate dacă participă cel puțin 2/3 din membri, iar actele Consiliului sînt adoptate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

(10) Consiliul Științific are următoarele atribuții:

- elaborarea Strategiei de cercetare și inovare a USARB;
- elaborarea proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a programelor de studii de doctorat, pe care îl supune aprobării Senatului;
- aprobarea deciziilor privind înființarea, divizarea, comasarea sau desființarea școlilor doctorale din cadrul USARB;
- aprobarea regulamentelor interne ale școlilor/școlii doctorale;

- aprobarea programelor de studii superioare de doctorat ale școlilor doctorale, precum și a celor organizate în cotutelă cu alte instituții organizatoare de studii de doctorat, din țară sau din străinătate;
- avizarea taxelor privind studiile superioare de doctorat, propuse de consiliile școlilor doctorale, și prezentarea lor spre aprobare Senatului;
- aprobarea modelului-cadru de convenții de cotutelă de doctorat al școlilor doctorale;
- adoptarea măsurilor necesare pentru asigurarea calității studiilor superioare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale școlilor doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie de către conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;
- selectarea conducătorilor de doctorat pentru activitate într-o nouă școală doctorală.

(11) Consiliul Științific elaborează anual metodologii de admitere și stabilește lista actelor necesare pentru admiterea la doctorat, cu cel puțin 6 luni înainte de data admiterii și le transmite pentru aprobare Senatului.

(12) Consiliul științific exercită și alte atribuții specifice, stabilite prin Codul Educației, prezenta Cartă, Regulamentul instituțional de organizare și funcționare și alte acte normative.

Art. 36. (1) În cadrul USARB aplicarea deciziilor Senatului, ale CDSI și ale Consiliului științific, sînt asigurate de Consiliul de administrație

(2) Consiliul de administrație este format din rector, prorectori, decani, șefi de departamente, șefi de catedre, șefi ai serviciilor și ai altor subdiviziuni universitare.

(3) Rectorul poate invita la ședințele Consiliului de administrație reprezentanți ai sindicatului, ai asociațiilor studențești sau orice altă persoană din Universitate sau din afara ei.

(4) Consiliul de administrație are următoarele atribuții pe anumite domenii, pe care le propune Senatului sau Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, după caz:

- propune strategii și politici pe domenii de interes ale universității;
- propune înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățămînt și cercetare ale USARB;
- elaborează și propune regulamente și metodologii privind: (a) admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare; (b) conferirea titlurilor onorifice; (c) taxele de studii, reducerea acestora și scutirea de plată a anumitor categorii de studenți; (d) măsurile de sancționare a personalului cu performanțe profesionale slabe; (e) evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din universitate; (f) organizarea și funcționarea structurilor academice; (g) modalitățile în care se organizează acțiunile de cooperare internațională și condițiile în care se pot încheia contracte cu parteneri străini și criteriile privind participarea la organizațiile europene și internaționale; (h) modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ și organizațiile studențești legal constituite; (i) alte aspecte ale activității profesionale și științifice;

- propune inițierea unor programe noi de studii și renunțarea la cele care nu mai corespund misiunii Universității sau care sînt ineficiente din punct de vedere educațional sau financiar;
- propune, pînă în luna iunie a fiecărui an, structura anului universitar, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
- analizează și înaintează spre aprobare planurile de învățămînt ale programelor de studii universitare;
- propune anual programe de studii în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master;
- propune formațiunile de studii și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de eficiență și asigurarea calității;
- propune spre aprobare statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și numărul posturilor pentru personalul auxiliar didactic și de cercetare;
- stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă anual pentru membrii comunității universitare conform legii și examinează posibilitatea acordării altor tipuri de concedii;
- stabilește numărul de prodecani ai fiecărei facultăți în funcție de numărul de studenți;
- îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, conform legii.

Art. 37. (1) Conducerea operativă a USARB este executată de rector, asistat de prorectori (Biroul Senatului), cu sprijinul Consiliului de Administrație.

(2) Rectorul reprezintă USARB în relațiile cu terții și acționează pentru aplicarea prevederilor prezentei Carte, a regulamentelor Universității și a deciziilor adoptate de Senat și de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională;

(3) Rectorul poate delega prorectorilor oricare din competențele sale. În perioada în care lipsește din Universitate din motive întemeiate, rectorul desemnează prorectorul care îl înlocuiește;

(4) Rectorul este executorul de buget al USARB.

(5) Rectorul are, în principal, următoarele drepturi și obligațiuni:

- coordonează activitatea didactică, științifică, administrativă, economică și financiară a USARB;
- emite ordine și dispoziții cu privire la toate domeniile de activitate universitară;
- numește în post și concediază prorectorii, în condițiile legii;
- angajează și concediază conducătorii subdiviziunilor structurale ale Universității care nu se aleg pe bază de concurs;
- în caz de vacanță a funcției numește și destituie persoane în funcții de conducere ce se ocupă prin concurs, care vor exercita interimatul funcției pînă la anunțarea concursului în modul stabilit;
- numește prin ordin în posturi didactico-științifice, de cercetare sau de conducere persoanele alese pe bază de concurs;
- încheie contracte individuale de muncă la angajarea personalului universitar;

- aprobă schema de încadrare și statele de funcții ale USARB;
- pune în aplicare prin ordin și asigură realizarea deciziilor adoptate de Senat, Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, Consiliul Științific și Consiliul de Administrație;
- este ordonatorul de finanțe și credite ale USARB;
- gestionează și supraveghează formarea și utilizarea fondurilor fixe și circulante ale Universității;
- deschide conturi, inclusiv valutare, în instituțiile bancare;
- semnează contractele de cooperare încheiate cu instituții, întreprinderi și organizații naționale și internaționale;
- asigură organizarea și desfășurarea activității universitare, precum și condițiile de studii, de muncă și social-economice ale personalului și studenților;
- poartă răspundere pentru buna organizare și desfășurare a întregii activități instituționale universitare, în conformitate cu legislația în vigoare.

(6) Poate fi ales în postul de rector al USARB candidatul care deține titlu științific de doctor și/sau științifico-didactic și are experiență de cel puțin 5 ani în învățământul superior și cercetare.

(7) Rectorul este ales de către adunarea generală a personalului titular științifico-didactic, științific și didactic și a reprezentanților studenților în Senat și în consiliile facultăților (adunarea generală a electorilor), cu votul majorității.

(8) Alegerile se realizează prin vot universal, direct, secret și liber exprimat.

(9) Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională organizează și desfășoară procesul de alegere a candidatului la postul de rector în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de alegere a rectorului USARB, aprobat de Senat.

(10) Rectorul este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul Ministerului Educației, în termen de cel mult 3 luni.

(11) Rectorul poate fi eliberat din funcție înainte de expirarea mandatului la inițiativa majorității membrilor Senatului sau a Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, a Ministerului Educației, prin decizia adunării generale a cadrelor didactice și științifice titulare și a reprezentanților studenți din Senat și din consiliile facultăților, cu votul majorității membrilor, în caz de: (a). îndeplinire necorespunzătoare a condițiilor specificate în contractul individual de muncă și în Carta universitară; (b) nerespectarea obligațiilor de responsabilitate publică.

(12) Rectorul numește prorectorii pe perioada mandatului său nu mai târziu de 6 luni de la data investirii în funcție.

(13) Rectorul inițiază, prin intermediul comisiilor de concurs aprobate de Senat, concursul pentru funcția de decan și șef de departament/catedră, în termen de cel mult 6 luni de la declararea vacantă a funcției respective.

(14) În cadrul USARB funcția de rector, prorector și decan poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de două mandate consecutive, a câte 5 ani fiecare.

(15) Ministerul Educației încheie un contract individual de muncă cu rectorul, care include și prevederi ce țin de condițiile de salarizare. Acestea se stabilesc de către Ministerul Educației la propunerea Senatului.

(16) Rectorul prezintă anual Senatului, Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională și Ministerului Educației un raport privind activitatea USARB, care se publică pe pagina web oficială a Universității.

Art. 38. (1) Prorectorii îndeplinesc funcțiile delegate de către Rector prin fișa de post, prin ordin;

(2) Secretarul științific îndeplinește sarcinile care îi sînt stabilite de Rector prin ordin și asigură funcționarea statutară a Senatului și a Biroului Senatului.

Art. 39. (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății din cadrul USARB.

(2) Consiliul facultății este format în proporție de maximum 75 la sută din reprezentanții personalului titular științifico-didactic și a celui științific și în proporție de 25 la sută din reprezentanți ai studenților.

(3) Numărul total al membrilor Consiliului facultății, inclusiv membrii de drept ai acestuia, nu poate depăși 31 de persoane. Numărul concret al membrilor Consiliului facultății pentru fiecare facultate în parte din cadrul USARB se stabilește prin intermediul Regulamentului de organizare și funcționare a facultății USARB, aprobat de Senat.

(4) Membrii personalului didactico-științific și a celui științific pot fi aleși în Consiliul facultății dacă au calitatea de titular și își păstrează mandatul numai atîta timp cît au statutul de titular.

(5) Pot fi aleși ca reprezentanți ai studenților în Consiliul facultății persoanele care, la data candidaturii, sînt înmatriculați ca studenți ai facultății; durata mandatului membrilor Consiliului din rîndul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

(6) Membrii din oficiu ai Consiliului facultății sînt decanul, prodecanii și șefii departamentelor/catedrelor de profil din cadrul facultății.

(7) Membrii Consiliului facultății sînt aleși prin vot direct și secret al adunării generale a personalului titular științifico-didactic și personalului științific angajat în funcție de bază și al formațiunilor academice studențești, în baza Regulamentului de organizare și funcționare a facultății.

(8) Consiliul facultății în funcție începe procedurile de alegere a membrilor unui nou consiliu cu cel puțin 30 de zile înainte încheierii mandatului membrilor consiliului în funcție.

(9) Decanul facultății deține funcția de președinte al Consiliului facultății, iar în funcția de vicepreședinte se confirmă prin vot deschis al Consiliului unul din prodecani. În cazul în care în statele de funcții ale facultății lipsește funcția de prodecan, acesta va fi ales la prima ședință a Consiliului facultății din lista membrilor Consiliului.

(10) Secretarul Consiliului facultății este ales la prima ședință a Consiliului din membrii acestuia.

(11) Ședințele Consiliului facultății sînt conduse de către decan.

(12) Ședințele Consiliului facultății se desfășoară numai în prezența a cel puțin două treimi dintre membrii săi, iar hotărârile Consiliului se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

(13) Fiecare din membrii Consiliului facultății are dreptul la un vot.

(14) Pentru buna sa funcționare, Consiliul facultății își poate constitui comisii de specialitate.

(15) Atribuțiile Consiliului facultății sînt stabilite de documentele normativ-reglatorii în vigoare.

(16) Consiliul departamentului/catedrei din cadrul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al departamentului/catedrei.

(17) Consiliul departamentului/catedrei funcționează conform atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a structurilor universitare respective.

(18) Conducerea operativă a facultății și realizarea deciziilor Consiliului facultății se realizează de decan și de Biroul facultății.

(19) Funcționarea și prerogativele Consiliului facultății sînt stabilite de regulamentele instituționale în vigoare.

Art. 40. (1) Comisia Electorală a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți în calitate de organism la nivel de Universitate, este responsabilă de organizarea și desfășurarea procesului electoral pentru alegerea organelor de conducere ale Universității, în conformitate cu prevederile regulamentare, stabilite pentru fiecare structură de conducere în parte.

(2) Comisia Electorală este formată din unsprezece membri, cîte doi membri reprezentanți ai comunității academice cu drept de vot (titulari) de la fiecare facultate, inclusiv doi studenți delegați de către structura reprezentativă de autogovernare studentescă din cadrul Universității și un reprezentant al Comitetului Sindical.

(3) Componența nominală a Comisiei Electorale se aprobă de către Senat pe baza propunerilor făcute de către consiliile facultăților, Comitetul Sindical universitar și structura reprezentativă de autogovernare studentescă.

(4) Structura, organizarea și funcționarea Comisiei Electorale sînt stabilite prin intermediul Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Electorale a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senat.

Capitolul VI.

Comunitatea universitară

Art. 41. (1) Comunitatea universitară a USARB este constituită din studenți la ciclurile I-III, cercetători postdoctorat, audienți ai cursurilor de formare continuă, personal științifico-didactic, personal științific, personal didactic, personal didactic auxiliar și din alte categorii de personal titular

sau angajat prin cumul, cadre didactice invitate, precum și din personalități cu titlul onorific Doctor Honoris Causa, Professor Emeritus, Membri de Onoare ai Senatului, Parteneri de onoare ai facultăților.

(2) Participarea personalităților care dețin titlurile onorifice ale USARB la activitățile Universității este stabilită prin reglementări interne. Aceștia nu beneficiază de competențe decizionale și de drepturi electivă

Art. 42. (1) Calitatea de membru al comunității universitare a USARB poate fi dobândită conform legii, prevederilor prezentei Carte, printr-o hotărâre a Senatului universitar și regulamentelor interne.

(2) Persoana care solicită dobândirea calității de membru al comunității universitare trebuie să îndeplinească condițiile legale, corespunzătoare statutului, la care pretinde în cadrul Universității.

(3) Membrii comunității universitare colaborează la realizarea misiunii și obiectivelor strategice ale Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, precum și la promovarea identității și prestigiului Universității.

Art. 43. (1) Absolvenții USARB întruniți în Fundația ALUMNI păstrează calitatea de membru al comunității universitare.

(2) Fundația ALUMNI activează în baza propriului regulament, care prevede modul de accedere, funcționare și drepturile și obligațiile membrilor acesteia.

Art. 44. (1) Calitatea de student, cercetător postdoctorat sau audient al cursurilor de formare continuă se obține ca urmare a promovării concursului de admitere, emiterii deciziei de înmatriculare și încheierii contractului de studii.

(2) Calitatea de student o au persoanele care urmează ciclurile de studii universitare de licență (ciclul I), masterat (ciclul II) sau doctorat (ciclul III).

(3) Calitatea de audient o au persoanele care urmează un program de formare continuă.

(4) Calitatea de cercetător postdoctorat o au persoanele care au obținut diploma de doctor în științe și au fost admise într-un program postdoctoral oferit de USARB, în condițiile legii.

Art. 45. Personalul USARB este format din personal științifico-didactic (lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar); personal științific (cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal); personal didactic (asistent universitar, maestru de concert, maestru de instruire, antrenor); personal didactic auxiliar (bibliotecar, informatician, laborant, metodist, acompaniator); alte categorii de personal (personal administrativ și tehnic, secretar-referent, tehnician, inginer-tehnician, medic, asistent medical, precum și personal auxiliar și de deservire).

Art. 46. Personalul USARB are, în principal, următoarele drepturi generale:

- de a alege și a fi ales în posturile și organele de conducere ale Universității, în modul și condițiile stabilite de legislația în vigoare;
- de a participa la activitățile desfășurate în cadrul Universității, în conformitate cu prezenta Cartă;
- de a participa la soluționarea problemelor universitare în conformitate cu legislația în vigoare;
- de a utiliza laboratoare, săli de curs, mijloace tehnice, fonduri de carte etc., în scopul realizării activităților de instruire, cercetare și inovare;

- de a beneficia de concedii de odihnă și de alte concedii prevăzute de legislație, de asigurare socială și medicală obligatorie;
- de a se folosi de serviciile prestate de subdiviziunile structurale universitare.

Art. 47. (1) Personalul USARB are, în principal, următoarele obligații generale:

- să respecte legislația din domeniul învățământului superior, Carta Universitară, regulamentele interne;
- să respecte normele de etică și morală în spațiul USARB și în afara acestuia, normele integrității academice, principiile morale de dreptate, echitate, umanism, patriotism și alte virtuți; să cunoască și să respecte normele de securitate și sănătate în muncă; să nu admită acțiuni care ar putea pune în pericol viața proprie și a altor persoane; să-și perfecționeze permanent cunoștințele referitoare la normele de protecție și prevenire;
- să asigure măsurile necesare pentru păstrarea patrimoniului Universității primit în gestiune;
- să nu facă propagandă șovină, naționalistă, militaristă, religioasă, politică de partid în procesul de instruire;

(2) Drepturile și obligațiunile personalului USARB sînt enumerate în contractele individuale de muncă și în fișele de post. Fișa individuală a postului constituie anexă la contractul individual de muncă al fiecărui angajat al Universității.

Art. 48. (1) Selectarea și promovarea personalului științifico-didactic, științific și didactic se face prin concurs, în conformitate cu reglementările în vigoare;

(2) Ocuparea tuturor funcțiilor științifico-didactice, didactice și științifice se efectuează în temeiul unui contract individual de muncă pe durata de cinci ani, încheiat conform rezultatelor concursului;

(3) Accesul la funcțiile științifico-didactice, didactice și științifice din Universitate este determinat exclusiv de calificarea academică și științifică, de competențele și experiența dorită; el este deschis tuturor cetățenilor, fără nicio discriminare;

(4) Rectorul, prorectorii și șefii departamentelor administrative ale USARB exercită funcțiile științifico-didactice și științifice prin cumul intern.

Art. 49. Personalul științifico-didactic, științific și didactic al USARB are, în principal, următoarele drepturi:

- să aleagă programele de studii, formele și tehnologiile de instruire, metodele de predare, manualele și materialele didactice, în conformitate cu standardele educaționale;
- să participe la perfecționarea continuă a planurilor și programelor de studii, la elaborarea manualelor, suporturilor de curs, lucrărilor metodice și să efectueze cercetări științifice;
- să comunice liber și să implementeze rezultatele cercetării științifice în cadrul universitar și în afara lui, să propună standarde de validare a cunoștințelor;
- să conteste orice decizie a unui organ sau a unei persoane de conducere a Universității pe cale ierarhică și în instanțele judecătorești, care îi lezează drepturile și interesele legitime;
- să beneficieze de concediu de creație cu durata de 6-12 luni, pe bază de contract, pentru elaborarea de manuale, lucrări metodice, monografii, în conformitate cu legislația în vigoare.
- să beneficieze de un concediu de creație de pînă la un an, în scopul finalizării tezei de doctor, conform legislației în vigoare;

- să beneficieze de un concediu de creație de pînă la doi ani, în scopul finalizării tezei de doctor habilitat, conform legislației în vigoare;
- să realizeze activități de formare continuă, în conformitate cu legislația în vigoare;
- să activeze prin cumul în limitele prevăzute de lege;
- să ocupe posturi științifico-didactice, științifice și didactice în conformitate cu actele normative în vigoare.
- să li se includă vechimea de muncă pedagogică desfășurată în învățămîntul preuniversitar în activitatea didactică în cazul trecerii lor în învățămîntul superior;

(2) Salarizarea personalului științifico-didactic, personalului științific, personalului auxiliar, administrativ se efectuează conform Codului Educației al Republicii Moldova, Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului instituțiile de învățămînt superior de stat cu autonomie financiară și cu reglementările interne”.

Art. 50. Personalul științifico-didactic, științific și didactic are, în principal, următoarele obligații:

- să asigure calitatea procesului de învățămînt și a activității de cercetare științifică;
- să-și perfecționeze sistematic calificarea profesională;
- să desfășoare procesul de învățămînt și de cercetare în conformitate cu standardele și curriculumul universitar aprobat;
- să respecte Carta universitară, regulamentele interne, disciplina muncii, cerințele de securitate și sănătate în muncă;
- să manifeste o atitudine gospodăreasca față de bunurile angajatorului și ale altor salariați;
- să informeze rectorul despre situații care ar putea prezenta pericol pentru viața și activitatea studenților sau a personalului;
- să respecte normele eticii și deontologiei profesionale în relațiile cu studenții și colegii de lucru;
- să dea dovadă de echitate și imparțialitate la evaluarea profesională a colegilor sau studenților;
- să asigure buna desfășurare a procesului de studii prin respectarea cu strictețe a conținutului planului de studii, curricula pe discipline, a orarului;
- să formeze la studenți calități profesionale, o poziție civică activă, să promoveze procesul de învățămînt prin prisma valorilor culturale, spirituale, naționale și general umane;
- să-și perfecționeze calificarea profesională și măiestria pedagogică; să realizeze nu mai puțin de un stagiu de formare continuă o dată la 5 ani.

Art. 51 (1) În USARB activitatea didactică este inseparabilă de cercetarea științifică.

(2) Activitatea didactică și științifică a personalului științifico-didactic, didactic și științific sînt evaluate periodic, inclusiv de către studenți.

(3) Activitatea proprie de investigație științifică, validată prin lucrări publicate, este criteriul fundamental de evaluare a calificării academice.

(4) În Universitate se respectă toate principiile eticii în cercetare și ale valorilor morale care stau la baza activității științifice și a diseminării acesteia

Art. 52. (1) Salarizarea personalului științifico-didactic, personalului științific, personalului didactic, personalului didactic auxiliar și a altor categorii de personal se efectuează în funcție de

postul ocupat, de titlul științifico-didactic, de vechimea în muncă, de utilizarea unei limbi de circulație internațională în activitatea sa etc., în conformitate cu legislația în vigoare;

(2) Fondul de salarizare se constituie din alocările bugetare pentru serviciile educaționale prestate, precum și din alte resurse ale USARB.

Art. 53. Activitatea merituosă a personalului USARB poate fi recompensată prin:

- adresarea de mulțumiri publice în ședințe de catedră, la consiliul facultăților și ale Senatului;
- scrisori de apreciere din partea rectorului;
- diplome de merit emise de USARB și înmânate la ședința în plen a Senatului sau la Adunarea generală a colectivului de muncă;
- acordarea de premii jubiliare, semestriale și anuale.

Art. 54. (1) Neîndeplinirea, din culpă sau din rea voință, a obligațiilor funcționale sau încălcarea disciplinei de muncă, se sancționează disciplinar, în raport cu gravitatea abaterilor, cu:

(a) avertisment; (b) mustrare; (c) mustrare aspră; (f) concedierea (desfacerea disciplinară a contractului de muncă).

(2) Răspunderea materială a personalului USARB se stabilește potrivit legislației muncii.

Art. 55. (1) USARB protejează demnitatea umană și profesională a membrilor comunității sale.

(2) USARB asigură membrilor comunității universitare, fără nicio discriminare, accesul liber și egal la serviciile informaționale, programele de studii și cercetare, resursele materiale și bunurile acesteia.

(3) Membrii comunității universitare le sînt asigurate condiții de activitate corespunzătoare relației contractuale în care aceștia se găsesc cu USARB.

Art. 56. (1) Membrii comunității universitare pot beneficia, contra cost și în limita locurilor disponibile, de servicii de cazare în căminele USARB.

(2) Membrii comunității universitare au acces la sălile de sport, se pot implica în acțiunile culturale și sportive organizate în cadrul USARB.

Art. 57. (1) În spațiul USARB, comunitatea universitară este în afara activităților și confruntărilor politice.

(2) Procesul educațional, didactic sau de cercetare, specific Universității, este incompatibil cu orice formă de manifestare sau influență politică.

(3) În afara spațiului Universitar, membrii comunității universitare, ca persoane particulare, nu sînt îngădite în activitățile politice.

Art. 58. (1) USARB încurajează activitățile de voluntariat, binefacere sau de caritate ale membrilor comunității universitare.

(2) În cadrul procesului didactic studenții pot participa la acțiuni de voluntariat.

(3) În conformitate cu legislația actuală, activitatea de voluntariat a studenților va fi apreciată cu un număr de credite transferabile.

Art. 59. (1) Membrii comunității universitare au dreptul să facă parte din sindicate, asociații sau organizații profesionale, culturale sau sportive, din țară sau străinătate, din organizații sau mișcări social-politice, în condițiile legislației în vigoare.

(2) Situațiile de conflict de interese și incompatibilități sînt reglementate de prevederile legislației în vigoare.

Art. 60. Toți membrii comunității universitare sînt obligați să respecte legislația în vigoare, prevederile prezentei Carte și regulamentele interne ale USARB.

Art. 61. Calitatea de membru al comunității universitare se pierde în condițiile legislației în vigoare, în conformitate cu prezenta Cartă și regulamentele interne.

Capitolul VII.

Drepturile și obligațiile studenților USARB

Art. 62. (1) Calitatea de student se obține după finalizarea concursului de admitere, conform prevederilor legale și emiterea ordinului de înmatriculare. La momentul înmatriculării, studentul încheie cu USARB un contract de studii, valabil pentru un an de studii. Eventualele modificări ale prevederilor lui se stipulează în acte adiționale;

(2) Admiterea la studii în USARB se face după procedurile stabilite de legislația în vigoare, la toate programele și formele de studii autorizate, în limita locurilor disponibile.

(3) Studentului USARB i se eliberează carnetul de student de model stabilit, care servește și drept foaie matricolă;

Art. 63. Activitatea studenților în cadrul comunității universitare are la bază:

- principiul nediscriminării, conform căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității;

- principiul participării la luarea deciziei: toate deciziile care țin de domeniul activității educaționale universitare, adoptate de structurile de conducere ale Universității, sînt luate cu participarea reprezentanților studenților;

- principiul transparenței și al accesului la informații, conform căruia studenții au dreptul la acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte;

- principiul dreptului la asistență de specialitate și la servicii complementare gratuite, constînd în consilierea și informarea studentului de către cadrele științifico-didactice, în afara orelor de curs, de seminar sau de laborator, conform programului stabilit de cadrul științifico-didactic și anunțat în prealabil studenților: consilierea în carieră; consilierea psihologică la nevoie; acces la lucrările de specialitate și publicațiile științifice aflate în bibliotecile universitare; acces la propria situație școlară;

- principiul libertății de exprimare, conform căruia libertatea de exprimare a opiniilor profesionale, științifice sau legate de activitatea universitară este garantată în cadrul Universității, cu respectarea legislației în vigoare;

- principiul angajabilității, conform căruia conținutul teoretic și practic al studiilor trebuie să fie relevant pentru domeniul studiat și cu aplicabilitate în viața socială și economică, rezultatele învățării trebuind să fie strîns corelate cu competențele date de către programele de studii și cu Cadrul Național al Calificărilor; procesul educațional trebuie să fie centrat pe student într-un mod în

care să îi ofere dezvoltare personală, integrare în societate, capacitatea de a fi angajat și mobilitate pe piața muncii.

Art. 64. Studenții USARB au următoarele drepturi:

- să beneficieze de prevederile Codului Educației, Cartei universitare și regulamentelor universitare;
- să aibă acces neîngrădit la hotărârile luate de către structurile de conducere ale facultăților și Universității;
- să participe, prin reprezentanții lor, la procesul de edictare a regulamentelor și metodologiilor, aferente aspectelor vieții universitare;
- să beneficieze de finanțare de la buget, în urma concursului de admitere și a evaluării anuale sau semestriale a performanțelor profesionale;
- să beneficieze de finanțarea taxelor de studii sau de burse, în baza unor contracte încheiate cu agenți economici ori cu alte persoane fizice sau juridice;
- să aibă dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ;
- să fie informați, în primele ore de curs, în legătură cu curriculumul, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și modalitățile de evaluare și examinare;
- să aibă dreptul de proprietate intelectuală asupra diverselor lucrări/materiale publicate pe parcursul programului de studiu în care sînt înmatriculați;
- să beneficieze de mobilitatea programelor de studii, în conformitate cu regulile creditelor transferabile;
- să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, biblioteca, punctele informatice, spațiile de cazare, sălile de gimnastică, bazele sportive și celelalte spații sau servicii puse la dispoziția lor de către Universitate, gratuit sau contra unui tarif, aprobat în modul stabilit;
- să participe la activități științifice studențești, concursuri profesionale, activități cultural-sportive;
- să aleagă și să fie aleși în structurile consultative, deliberative și de conducere de la nivelul facultăților și al Universității;
- să facă parte din organizații studențești;
- să înființeze ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii;
- să desfășoare acțiuni extracurriculare care contribuie la dezvoltarea lor profesională și/sau moral-civică;
- să primească burse și alte forme de ajutor material în conformitate cu actele normative în vigoare și în baza regulamentelor și a metodologiilor aprobate de Senat;
- să beneficieze de servicii de informare și consiliere academică, profesională și socială, fără plata de tarife sau taxe;
- să beneficieze de asistență medicală și psihologică în cabinetul medical și psihologic universitar ori în policlinici și unități specializate, conform legii;
- să beneficieze de protecție în spațiul universitar din partea autorităților responsabile cu ordinea publică; protecția este solicitată de către orice student membru al comunității universitare;
- să beneficieze de alte drepturi și libertăți prevăzute în prezenta Cartă și în alte reglementări interne.

Art. 65. (1) Studenții USARB au următoarele obligații:

- să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice prevăzute în planurile de învățământ (curriculum);
- să întocmească și să susțină proiectele și probele practice;
- să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulamentele în vigoare;
- să manifeste comportament civic și respect față de colegi, precum și față de cadrele universitare și personalul administrativ;
- să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor de către Universitate;
- să achite la timp obligațiile financiare față de Universitate;
- să mențină, să fortifice și să promoveze imaginea pozitivă a Universității;
- să respecte orice alte obligații prevăzute în prezenta Cartă, Codul de Etică și în alte reglementări interne.

(2) Încălcarea de către studenții USARB a reglementărilor interne duce la sancționarea lor, inclusiv la exmatriculare.

Art. 66. (1) USARB susține studenții cu probleme și nevoi sociale, precum și pe aceia cu cerințe educaționale speciale, în limita fondurilor alocate de la bugetul de stat și a altor fonduri disponibile.

(2) Universitatea poate aproba studenților, reprezentând cazuri sociale, scutirea de la plata taxei de studii, în condițiile legii.

(3) Universitatea acordă anual spații de cazare studenților, în limita locurilor disponibile, după criteriile stabilite prin regulamente speciale.

(4) Funcționarea căminelor studențești se face în baza regulamentelor interne.

Art. 67. USARB participă la organizarea orientării profesionale a absolvenților.

Capitolul VIII.

Organizarea procesului de educație și cercetare

Art. 68. (1) Pentru procesul de educație și cercetare USARB are în structura sa facultăți, școli doctorale, departamente, catedre, laboratoare didactice și de cercetare, centre de formare continuă, unități de prestări de servicii, incubatoare de inovare/afaceri și alte structuri care să faciliteze crearea și transferul de cunoștințe.

(2) Pentru furnizarea de servicii, precum și în vederea îndeplinirii obiectivelor strategice, Universitatea are în structura sa Bibliotecă Științifică, editură, unități de agreement, unități sportive, sociale, precum și servicii tehnico-administrative.

Art. 69. (1) Studiile universitare sînt organizate pe ciclurile de licență, masterat și doctorat.

(2) Formele de organizare a programelor de studii universitare pot fi:

- cu frecvență, pentru studiile universitare de licență, masterat și doctorat;
- cu frecvență redusă, pentru studiile universitare de licență, master și doctorat;
- la distanță, pentru studiile universitare de licență și master.

Art. 70. Organizarea și condițiile de desfășurare ale programelor de studii postuniversitare sînt stabilite și făcute publice prin regulamente și metodologii proprii, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 71. Planurile de învățămînt ale programelor de studii universitare se aprobă de către Senat, în concordanță cu profilul calificării definit de Cadrul Național al Calificărilor, aprobat în condițiile legii.

Art. 72 Structura anului universitar se aprobă de către Senat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 73. (1) Structura documentelor curriculare este stabilită prin metodologii specifice, aprobate de Senat, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Planul de învățămînt este elaborat la nivelul facultății, aprobat de Senat și contribuie la obținerea calificării precizînd totalitatea disciplinelor parcurse în cadrul unui program de studii.

(3) Curriculumul la disciplină este elaborat la nivelul departamentului/catedrei; precizează finalitățile, conținutul și modul de finalizare a unei discipline din planul de învățămînt; se stabilește înainte de începerea fiecărui an universitar.

Art. 74. (1) După promovarea examenelor de finalizare a studiilor, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți eliberează, după caz, următoarele tipuri de acte de studii: diplomă de licență, diplomă de master, diplomă de recalificare și certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programelor de formare continuă.

(2) Actele de studii eliberate de USARB sînt documente oficiale, cu regim special, care confirmă studiile efectuate, titlurile sau calitățile dobîndite.

(3) În cazul programelor de studii organizate în comun cu o altă universitate, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

Capitolul IX.

Finanțarea și patrimoniul Universității

Art. 75. (1) Bugetul Universității este constituit din următoarele surse de venituri:

- a) mijloace alocate de beneficiarul de servicii/fondator pentru serviciile educaționale acordate de USARB în baza contractului semnat cu acesta, în scopul pregătirii cadrelor de specialitate conform Planului (Comenzii de Stat) și întreținerea studenților cu statut de orfan și a celor aflați sub tutelă/curatelă;
- b) mijloace alocate din contul bugetului de stat pentru activități de cercetare-inovare, obținute prin concurs, organizate de structura abilitată;
- c) mijloace obținute de la prestarea serviciilor cercetare-inovare, efectuate la comandă în bază de contract;
- d) mijloace obținute din cercetări științifice efectuate în baza proiectelor de cercetare-dezvoltare internaționale;
- e) mijloace provenite din taxele de studii sau instruire aplicate studenților ciclurilor I și II, doctoranzilor, precum și de la cursurile de formare continuă/de învățare pe tot parcursul vieții;
- f) contracte cu finanțare europeană;

- g) dobânzi de la depozitele bancare ale mijloacelor financiare disponibile;
 - h) donații și sponsorizări;
 - i) contracte de locațiune și arendă;
 - j) servicii de perfectare și eliberare a actelor de studii și a duplicatelor acestora;
 - k) servicii informaționale și de difuzare;
 - l) activitatea de producție a subdiviziunilor interioare ale Universității;
 - m) lucrări tipografice și editoriale;
 - n) mijloace obținute din achitarea taxelor de înscriere la admitere;
 - o) editarea și comercializarea literaturii științifice, didactico-metodice și a altor materiale din activitatea spin-off-urilor și a start-up-urilor și/sau vânzarea lor;
 - p) alte activități care nu contravin legislației în vigoare.
- (2) Veniturile obținute de USARB din prestarea contra plată a serviciilor educaționale sînt intangibile și se folosesc exclusiv pentru dezvoltarea instituției.
- (3) Ministerul Educației alocă resurse financiare pentru burse și alte forme de ajutor social, precum și pentru întreținerea căminelor studențești, conform normelor stabilite;
- (4) Relațiile dintre Ministerul Educației și USARB sînt reglementate de legislație, precum și de contractul încheiat între ei, în care sînt stipulate obligațiile și responsabilitățile părților, modul de folosire a patrimoniului și de alocare a mijloacelor financiare pentru serviciile educaționale acordate. Aceste mijloace financiare se alocă pentru anul financiar cu repartizarea pe lunile anului. Mijloacele respective se transferă lunar la contul bancar al USARB;
- (5) Pentru activitățile de cercetare științifică cu finanțare de la bugetul de stat, mijloacele se alocă în baza programelor și proiectelor cîștigate prin concurs în modul stabilit.
- (6) Devizul Universității privind veniturile și cheltuielile se elaborează anual în baza surselor prognozate de venituri și cheltuieli, cu respectarea obligatorie a echilibrului acestora;
- (7) Proiectul bugetului anual al USARB se discută la Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională și se aprobă de către Senatul USARB.
- (8) Mijloacele financiare rămase la sfîrșitul anului calendaristic din execuția Bugetului Universității, rămîn la dispoziția USARB și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al Universității, fără a se returna la bugetul de stat și fără diminuarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.
- (9) Sumele bănești sau mijloacele financiare și materiale obținute prin sponsorizări de membrii comunității universitare pot fi cheltuite numai în strictă conformitate cu prevederile contractelor respective de sponsorizare, în condițiile legii.
- (10) USARB beneficiază de scutiri și reduceri la plata impozitelor, a taxelor vamale și a taxelor pe valoarea adăugată, inclusiv la procurarea și importarea pe teritoriul Republicii Moldova a utilajelor, echipamentelor de laborator, a tehnicii de calcul, manualelor și a altor materiale, necesare pentru asigurarea procesului de instruire și de cercetare, în modul stabilit de legislația în vigoare.
- (11) Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională evaluează eficiența utilizării resurselor financiare, iar raportul privind executarea bugetului anual se prezintă Senatului de către rector în trimestrul I al anului calendaristic următor.

Art. 76. (1) USARB dispune de un patrimoniu, pe care îl gestionează în mod autonom, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

(2) Bunurile imobile aflate în gestiunea Universității se compun din blocuri de studii, cămine studentești, alte imobile și terenuri.

(3) Universitatea este în drept să procure din surse proprii, precum și din orice alte surse legale, bunuri imobile și mobile, terenuri sau orice alte bunuri necesare pentru activitățile universitare desfășurate. Bunurile respective reprezintă proprietatea Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți.

(4) Bunurile imobile aflate în gestiunea Universității se folosesc pentru scopuri educaționale, de cercetare-inovare, dezvoltare, precum și pentru activități afiliate (cămine, cantine, săli de sport etc.). Acestea nu pot fi supuse privatizării și se transmit Universității în folosință pe termen nelimitat cu titlu gratuit și cu dreptul de a fi utilizate în mod independent.

(5) Bunurile care constituie proprietatea Universității pot fi date în locațiune sau pot fi vândute doar cu condiția că veniturile obținute vor fi folosite pentru dezvoltarea Universității, în condițiile legii.

(6) Bunurile aflate în gestiunea Universității nu pot fi folosite în calitate de gaj pentru accesarea creditelor bancare.

(7) Bunurile aflate în gestiunea Universității – bunuri ce fac parte din domeniul public al statului – pot fi concesionate în scopuri lucrative sau date în locațiune, arendă și administrare pe perioade de până la 5 ani prin decizii ale CDSI, cu votul a 2/3 din numărul membrilor, inclusiv al reprezentantului Ministerului Finanțelor, cu avizul pozitiv al Senatului aprobat cu votul a 2/3 din numărul membrilor. Deciziile respective sînt aduse la cunoștința Ministerului Educației.

(8) Universitatea poate crea, independent sau în parteneriat, prin decizii ale CDSI, cu votul a 2/3 din numărul membrilor, inclusiv al reprezentantului Ministerului Finanțelor, instituții publice de cercetare și inovare, centre experimentale și didactice, clinici universitare, stațiuni și terenuri didactice, incubatoare de afaceri, cluburi sportive și studiouri de creație, precum și societăți comerciale, prin care să își realizeze misiunea și să valorifice propriile rezultate ale activităților de cercetare și inovare desfășurate. Deciziile respective sînt aduse la cunoștința Ministerului Educației.

(9) Profitul realizat din asemenea activități constituie venitul propriu al Universității și urmează a fi investit obligatoriu în scopul realizării misiunii asumate prin prezenta Cartă.

(10) Proprietățile dobîndite din activitățile de antreprenoriat sînt proprietate a Universității.

(11) USARB păstrează și folosește rațional bunurile primite în gestiune economică și dobîndite pe parcursul activității;

Art. 77. (1) Resursele USARB constituite din: resurse umane, stocul de cunoștințe, resurse financiare, resurse materiale și alte resurse; gestiunea și protecția acestora se realizează cu respectarea legii, în baza planului strategic și operațional de dezvoltare instituțională.

(2) Universitatea ia toate măsurile necesare, prin intermediul C.D.S.I., în scopul asigurării bunei administrări a resurselor materiale și financiare ale Universității, aplicînd regulile gestionării prudentiale a acestora.

(3) În acest scop, CDSI va dispune efectuarea auditului intern anual cu privire la patrimoniul Universității, modalitatea de implementare a deciziilor administrative, efectul măsurilor luate și va

informa Senatul în legătură cu modul de gestionare a resurselor umane, materiale și financiare ale Universității.

(4) În situația în care se vor constata prejudicii aduse patrimoniului Universității, se va proceda la recuperarea acestora de la persoanele responsabile prin acordul părților sau prin acțiuni în justiție, în condițiile legii.

Capitolul X.

Cooperarea națională și internațională a Universității

Art. 78. (1) USARB reprezintă o parte integrantă a comunității academice naționale și internaționale care, în vederea realizării misiunii sale, participă și fortifică procesul de cooperare națională și internațională în domeniile educației, științei și cercetării, cu scopul de a contribui la dezvoltarea durabilă a societății.

(2) Cooperarea națională și internațională cu instituțiile publice sau private, în vederea realizării unor activități didactice, de cercetare fundamentală sau aplicativă, de creație artistică, transfer tehnologic sau de perfecționare a cadrelor didactice și a studenților constituie, o componentă esențială a strategiei educaționale, de cercetare și manageriale a USARB.

(3) USARB, în conformitate cu legislația națională și internațională, în baza autonomiei universitare, își fundamentează activitatea de cooperare națională și internațională pe următoarele principii generale:

- a) promovarea și dezvoltarea valorilor educaționale, științifice și culturale universale și naționale, dezvoltarea tradițiilor umaniste și a valorilor democrației;
- b) integrarea în circuitul mondial de valori educaționale, științifice și culturale;
- c) participarea activă, direct și prin parteneriate, la definirea tendințelor contemporane de evoluție ale comunității academice internaționale.

Art. 79. (1) Universitatea va asigura managementul activităților de cooperare națională și internațională prin înființarea unui departament.

(2) Activitatea departamentului de cooperare națională și internațională va fi reglementată prin act normativ intern.

Art. 80. (1) În scopul asigurării calității serviciilor educaționale și de altă natură, sporirii eficienței, asigurării vizibilității naționale și internaționale, diversificării și concentrării resurselor umane și materiale disponibile, USARB, în conformitate cu legislația în vigoare, se poate asocia în consorții cu alte instituții de învățământ superior din țară sau de peste hotare.

(2) USARB se poate asocia în consorții și cu instituții publice sau private de cercetare, dezvoltare, inovare, producere sau de creație artistică, în baza unor acorduri de parteneriat, conform legislației în vigoare.

(3) În procesul de realizare a parteneriatelor cu instituțiile publice sau private din țară sau de peste hotare, USARB își va păstra propria identitate și individualitate.

(4) În condițiile legislației în vigoare, USARB poate obține statutul de filială a altor instituții de învățământ superior sau de cercetare din țară sau de peste hotare ori poate absorbi alte instituții de învățământ superior din țară.

(5) În condițiile legii, USARB poate înființa filiale.

Art. 81. (1) Cooperarea academică a USARB are la bază acorduri multilaterale, proiecte și programe naționale, europene și internaționale, precum și apartenența la parteneriate academice naționale și internaționale.

(2) Universitatea pune în aplicare convențiile europene și realizează acorduri bilaterale pentru recunoașterea sau echivalarea perioadelor de studii, titluri, diplome, certificate, în condițiile legii.

(3) Universitatea sprijină, inclusiv prin parteneriate internaționale, înființarea și dezvoltarea de programe de studiu cu predare în limba română și în limbi de circulație internațională.

(4) USARB, în limita mijloacelor disponibile, va susține financiar cooperarea academică națională și internațională.

(5) Cooperarea academică națională și internațională a USARB se va reglementa prin acte normative interne.

Art. 82 (1) USARB și universitățile sau instituțiile publice sau private partenere pot înființa programe comune de studii superioare în cadrul cărora vor efectua:

a) elaborarea și aprobarea programelor de studii superioare de licență, masterat sau doctorat;

b) publicitatea și promovarea programelor comune de studii;

c) organizarea procesului de admitere la programele comune de studii;

c) asigurarea, în cadrul USARB, a condițiilor de studiu și de abitație participanților la programele comune;

d) supervizarea academică, asigurarea calității și conferirea calificării absolvenților.

(2) Programele comune de studii superioare se realizează în cadrul unor consorții stabilite de către USARB și instituțiile de învățământ superior sau alte instituții publice sau private, din țară sau de peste hotare.

(3) În cadrul programelor comune de studii se acordată o diplomă națională, o diploma comună și un certificat pentru atestarea calificării acordate în comun.

(4) Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză.

Art. 83 (1) Un program comun de studii superioare organizat de către USARB și instituțiile partenere presupune că:

a) studenții din fiecare instituție participantă la programul comun realizează o perioadă de studiu în una sau în mai multe din instituțiile partenere;

b) perioada de aflare a studenților în instituțiile partenere constituie o parte substanțială a programului comun;

c) perioadele de studiu și examenele promovate în cadrul instituțiilor partenere sînt recunoscute în modul prevăzut de legislația în vigoare și în conformitate cu acordul dintre instituții;

(2) Cadrele didactice din instituțiile participante la consorțiu vor fi stimulate să participe și să contribuie la realizarea programului comun de studii.

Art. 84 (1) În cadrul programelor comune de studii se poate conveni cu privire la supervizarea în comun a unui student al programului de master sau de doctorat de către doi conducători științifici, dintre care cel puțin unul să fie din cadrul USARB.

(2) Acordul de cotutelă se semnează între instituțiile care organizează programul de studii superioare în cotutelă, studentul semnând contractul de studii cu ambele instituții.

Art. 85. (1) Mobilitatea academică națională și internațională a cadrelor didactice și studenților facilitează integrarea acestora în circuitul academic mondial, pune în valoare realizările și potențialul academic al USARB, asigurând vizibilitatea și ridicând competitivitatea Universității pe plan național și internațional.

(2) Universitatea încurajează încheierea acordurilor de colaborare care au ca obiect schimburile de studenți și cadre didactice.

(3) Invitarea cadrelor didactice din țară și de peste hotare pentru a ține cursuri în cadrul USARB va fi susținută material de către Universitate.

(4) Universitatea va stimula material cadrele didactice angajate, invitate să țină cursuri în instituțiile de învățământ superior din țară și de peste hotare.

(5) În calitate de instituție gazdă, USARB va asigura condiții de studiu și de abitație participanților la programele de mobilitate academică.

(6) Facultățile sînt sprijinite să atragă studenți și doctoranzi străini, inclusiv prin organizarea de cursuri și alte activități didactice și științifice realizate în limba română și în limbi de circulație internațională.

(7) Mobilitatea academică are ca finalitate îmbunătățirea procesului didactic, a cercetării, a serviciilor, precum și a transferului de cunoștințe și tehnologie.

(8) Mobilitatea academică națională și internațională a angajaților și studenților din cadrul USARB se va reglementa prin act normativ intern.

Art. 86. (1) Organizarea mobilităților academice se face cu acordul șefului de catedră, a decanului, a directorului Departamentului de cooperare națională și internațională și a rectorului.

(2) Deplasarea oficială în străinătate a personalului didactic sau administrativ și a studenților, precum și invitarea cadrelor didactice de la instituțiile partenere se face pe baza dispoziției rectorului.

(3) Cererea pentru realizarea mobilităților academice trebuie să fie însoțită de o invitație și un program de activitate cu finalități bine determinate pentru perioada mobilității.

Art. 87. (1) Cercetarea științifică este o componentă fundamentală a activității personalului academic în cadrul USARB. Aceasta are o pondere importantă în aria activităților academice și are un rol determinant în aprecierea performanței profesionale și a prestigiului personalului academic.

(2) În vederea îndeplinirii misiunii, USARB inițiază și participă la proiecte de cercetare științifică naționale și internaționale.

(3) Universitatea promovează și sprijină material, în limita bugetului aprobat, cooperarea națională și internațională, cu instituțiile publice sau private din țară sau de peste hotare, în domeniul științific.

(4) Valorificarea sau brevetarea rezultatelor obținute în baza unor contracte de cercetare științifică sau contracte de colaborare încheiate cu beneficiarii interni și externi se face în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Cooperarea științifică națională și internațională a USARB se va reglementa prin act normativ intern.

Art. 88. (1) USARB și Universitățile partenere pot înființa programe comune de cercetare în cadrul cărora:

- a) vor efectua cercetări științifice fundamentale și aplicative;
- b) vor organiza manifestări științifice naționale și internaționale în cadrul cărora vor fi prezentate rezultatele obținute;
- c) vor publica rezultatele cercetărilor științifice în revistele de specialitate, în studii, monografii, volume colective etc.;
- d) vor valorifica rezultatele cercetărilor întreprinse în conformitate cu contractele încheiate, ținând cont de legislația în vigoare.

(2) Colectivele de cercetători vor prezenta anual un raport cu privire la activitățile științifice întreprinse.

(3) Aprecierea rezultatelor științifice obținute se va face în cadrul unei comisii specializate a Senatului.

Art. 89. (1) În scopul realizării unor programe de studii sau a unor proiecte de cercetare fundamentală sau aplicativă, de creație artistică, transfer tehnologic, perfecționare a calificării cadrelor didactice și efectuării stagiilor de practică de către studenți, USARB poate încheia acorduri de cooperare cu instituții publice sau private din țară sau de peste hotare.

(2) Reprezentanții mediului de afaceri sau angajatorii vor participa la elaborarea planurilor de studii pentru specialitățile solicitate pe piața muncii.

(3) Reprezentanții mediului de afaceri sau angajatorii se vor pronunța asupra calității pregătirii specialiștilor de către USARB.

(4) Cooperarea cu mediul de afaceri și angajatorii a USARB se va reglementa prin act normativ intern.

Art. 90. (1) În vederea pregătirii specialiștilor de înaltă calificare, USARB încheie acorduri cu reprezentanții mediului de afaceri și angajatorii în vederea realizării stagiilor de practică de către studenți.

(2) Partenerii Universității care oferă locuri pentru stagiile de practică ale studenților pot beneficia de:

- a) prioritate în selectarea de absolvenți pentru încadrare în propria structură;
- b) parteneriat în organizarea de incubatoare de afaceri, laboratoare științifice, proiecte comune etc.;
- c) transfer tehnologic și schimb de experiență;
- d) formare continuă a personalului în cadrul Universității.

(3) Stagiile de practică se efectuează în baza contractului încheiat între USARB, studenți și structurile care oferă locurile de practică.

(4) Condițiile efectuării stagiilor de practică de către studenții USARB se vor reglementa prin act normativ intern.

Art. 91. (1) Managementul efectiv al programelor de relații internaționale este realizat de către Departamentul pentru activitate științifică, relații internaționale și integrare europeană, coordonat de un prorector.

Capitolul XI.

Relațiile Universității cu organizațiile profesionale și studențești

Art. 92. (1) În cadrul USARB se pot constitui și funcționa asociații, sindicate și uniuni ale personalului, cu condiția ca scopul acestora să nu contravină obiectivelor și misiunii Universității, iar regulamentele de organizare și funcționare ale acestora să fie compatibile cu prevederile prezentei Carte.

(2)) Structurile de conducere ale USARB colaborează și promovează dialogul social în relația cu sindicatul reprezentativ al salariaților, bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor ce țin de raportul patronat-sindicat, acesta materializându-se în:

- a) participarea reprezentanților sindicatelor la adoptarea deciziilor în cadrul structurilor deliberative de conducere ale USARB;
- b) negocierea contractului colectiv de muncă;
- c) participarea reprezentanților sindicatelor la elaborarea regulamentului intern al USARB;
- d) soluționarea pe cale amiabilă, prin negocieri între cele două părți, a conflictelor de muncă;
- e) includerea reprezentanților sindicatelor în comisiile de analiză, monitorizare, recrutare etc.;
- f) sprijinirea sindicatelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în acțiunile orientate spre dezvoltarea carierei personale și consolidarea statutului profesional al personalului USARB;
- g) consultarea la stabilirea salariilor și a ajutoarelor materiale, precum și a modului de plată sau recompensare a orelor suplimentare, a criteriilor de recompensare a performanței profesionale și altele asemenea acestora;
- e) includerea reprezentanților sindicatului în comisii de evaluare a activității și a respectării principiilor de etică universitară;

Art. 93. (1) Relația structurilor de conducere ale USARB cu organizațiile studențești are la bază principiile educației centrate pe student, al consultării partenerilor din raportul educațional, al transparenței decizionale și al respectării drepturilor și libertăților studențești.

(2) Organizațiile studențești sînt reprezentate la nivelul tuturor structurilor de conducere, participînd activ la luarea deciziilor. Organizațiile studențești sînt consultate în privința elaborării politicilor și strategiilor majore ale Universității referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia de educație și cercetare.

(3) USARB susține financiar și logistic, în funcție de resursele disponibile, organizațiile studențești în activitățile pe care le organizează-cercetare științifică, conferințe, școli de vară etc. Organizațiile studențești sînt parteneri în toate acțiunile pe care le promovează USARB, atît în privința promovării imaginii acesteia, cît și în demersuri de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.

(4) Organizațiile studențești sînt partenerii Universității în organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul USARB, avînd reprezentanți în comisiile constituite în acest sens.

Art. 94. (1) Studenții au dreptul să înființeze în USARB cenecluri, cluburi, cercuri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.

(2) Studenții sînt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atît în cadrul facultăților, cît și al Universității. Ei sînt de

drept reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul fiecărei comunități academice. Conducerea USARB nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

(3) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de conducerea Universității sau de cea a facultății.

(4) Studenții sînt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din USARB..

(5) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(6) Opinia studenților, individuală sau exprimată de reprezentanții lor, autorizați prin procesul democratic ori de sondaje efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și ameliorare a activității universitare

Art. 95. (1) Universitatea asigură, prin parteneriate încheiate cu instituții și autorități publice, cu institute de cercetare-dezvoltare și cu agenți economici de stat sau privați, desfășurarea stagiilor de practică.

Art. 96. (1) Studenții USARB beneficiază de programe de mobilități studențești de studii în țară și în străinătate pentru acumulare unor cunoștințe și competențe suplimentare din spectrul educațional, lingvistic și cultural. Mobilitățile studențești se bazează pe transferul de credite.

Capitolul XII.

Deontologie profesională a personalului Universității

Art. 97. (1) Deontologia profesională a personalului universitar este reglementată de către Codul de Etică al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senat.

(2) Codul de Etică exprimă principiile și regulile pe care membrii comunității universitare ale USARB le respectă și le urmează în activitatea lor profesională, stabilește standardele de referință și sancțiunile, la care se expun membrii comunității universitare.

(3) Pentru asigurarea respectării Codului de Etică, în cadrul Universității se constituie și funcționează Comisia de etică a Senatului.

Capitolul XIII .

Dispoziții finale

Art. 98. (1) Proiectul Cartei se elaborează și se adoptă de Senat numai după consultarea comunității universitare.

(2) Carta universitară se adoptă după obținerea avizului favorabil din partea Ministerului Educației. Avizul se emite de Ministerul Educației în cel mult 30 de zile de la data solicitării USARB.

(3) Propunerea de modificare a Cartei se face la inițiativa a 2/3 din membrii Senatului și urmează procedura folosită la adoptare.

(4) În baza Cartei, facultățile, catedrele, unitățile de cercetare și serviciile administrative elaborează propriile regulamente.

(5) Regulamentele care însoțesc Carta USARB vor fi elaborate în termen de maximum 6 (șase) luni de la adoptarea acestuia și vor constitui Anexele la Cartă. Regulamentele se aprobă de către Senat și devin aplicabile cu începerea anului universitar următor. Până la elaborarea și aprobarea noilor regulamente, regulamentele existente la data aprobării Cartei rămân valabile, exceptând prevederile care sînt în contradicție cu Carta.

Art. 99. După adoptare, Carta se traduce în limba engleza și se transmite universităților partenere, asociațiilor internaționale de universități.

Art. 100. Carta Instituției Publice Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți intră în vigoare după avizarea acesteia de către Ministerul Educației, aprobare de către Senat și înregistrare la Ministerul Justiției și abrogă Statutul Instituției Publice Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, înregistrată la Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 16 ianuarie 2013.

CUSUTE,
NUMEROTATE
SIGILATE
39 foi

Lezandro
A. C.