



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

**REGULAMENT**  
cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de  
practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 2

Revizia: 1

Data: 24.10.2018




Pag. 1 din 25


## REGULAMENT

### cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

(ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii  
superioare de master)




APROBAT	Senatul USARB, proces-verbal nr. 4 din 24.10.2018	RECTOR	 conf. univ., dr., Natalia GAȘITOI	24.10.18
REVIZUIT	CONSILIUL METODIC USARB	PREȘEDINTE	 conf. univ., dr., Liubov ZASTÎNCEANU	24.10.18
VERIFICAT	SECȚIA STUDII	ȘEF SECȚIE	 Svetlana STANȚIERU	24.10.18
	Subdiviziunea USARB	Funcție	Semnătură	Data

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 1</b> <b>Data: 24.10.2018</b> <b>Pag. 2 din 25</b>
	<b>REGULAMENT</b> <b>cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de</b> <b>practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

## I. Dispoziții generale

1. Prezentul regulament stabilește cadrul normativ de organizare și desfășurare a stagiilor de practică (ciclul I – studii superioare de licență și ciclul II – studii superioare de master) în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare – Universitate sau USARB), fiind elaborat în baza:

- Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial al RM, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr. 634);
- Legii voluntariatului nr. 121 din 18.06.2010 (Monitorul Oficial al RM, 24.09.2010, nr. 179-181, art. nr. 608);
- Hotărârii Guvernului nr. 158 din 12 martie 2012 cu privire la implementarea Legii voluntariatului nr. 121 din 18.06.2010 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 983 din 22.12.2012 cu privire la modul de funcționare în condiții de autonomie financiară a instituțiilor de învățământ superior de stat cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 56 din 27.01.2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea studenților și a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior;
- Hotărârii Guvernului nr. 464 din 28.07.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II;
- Hotărârii Guvernului nr. 482 din 28.06.2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;
- Hotărârii Guvernului nr. 1016 din 23.11.2017 cu privire la aprobarea Cadrului Național al calificărilor din Republica Moldova;
- Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 62 din 23.01.2018;
- Ghidului de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 811 din 14.07.2014;
- Planului-cadru pentru studiile superioare, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015;
- Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului USARB, proces-verbal nr. 4 din 09 decembrie 2015;
- Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, pus în aplicare prin Ordinul Ministerului Educației nr. 44 din 26.01.2016;
- Statutului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat în ședința Senatului universitar din 02 ianuarie 2013;

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 1</b> <b>Data: 24.10.2018</b> <b>Pag. 3 din 25</b>
	<b>REGULAMENT</b> <b>cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

- Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 203 din 19 martie 2014.

2. În sensul prezentului regulament, sunt utilizate următoarele noțiuni:

*Stagiu de practică* – activitate desfășurată de studenții de la ciclul I – studii superioare de licență și ciclul II – studii superioare de master, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul domeniului de formare profesională.

*Practicant (stagiar)* – student de la ciclul I – studii superioare de licență și ciclul II – studii superioare de master, care desfășoară activități practice în cadrul stagiului de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și dezvoltării/formării abilităților și competențelor de a le aplica în concordanță cu specialitatea/programul de master la care se instruiește.

*Organizatorul de practică* este Universitatea, catedra de specialitate din cadrul acesteia, care desfășoară activități instructiv-educative și formative, conform legislației în vigoare.

*Instituția-partener de organizare a practicii (în continuare instituție-partener)* este organizația, întreprinderea, unitatea economică, instituție de stat centrală sau locală sau orice altă persoană juridică din Republica Moldova sau dintr-o țară de peste hotare cu care este încheiat un Contract de colaborare în domeniul învățământului, care desfășoară o activitate în corelație cu domeniile de formare profesională cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I – studii superioare de licență și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.


*Conducător de practică de la catedra de specialitate* – persoană desemnată de catedră, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

*Mentor la stagiile de practică din cadrul instituției-partener* – persoană desemnată de partenerul de organizare a practicii, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

*Contractul* privind efectuarea stagiului de practică – acord încheiat între organizatorul de practică – Universitatea, partenerul de organizare a practicii și practicant (Anexa 1).

*Convenție-cadru de parteneriat* – acord încheiat între organizatorul de practică – Universitatea și unitatea-bază de efectuare a practicii/partenerul de practică pe termen lung (3-5 ani), prin care sunt stabilite activitățile ce vor fi desfășurate de către partenerul de practică în pregătirea practică a studenților la anumite specialități/programe de master (Anexa 2).

*Curriculumul stagiului de practică* – document elaborat de către catedra de specialitate, care cuprinde obiectivele de instruire ce urmează a fi atinse și

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 1</b> <b>Data: 24.10.2018</b> <b>Pag. 4 din 25</b>
	<b>REGULAMENT</b> <b>cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

competențele ce trebuie obținute prin intermediul stagiului de practică, precum și modalitățile de derulare a acestuia.

*Portofoliu de practică* – un set de documente, care va fi prezentat la evaluarea finală de către studentul practicant/stagiar, ale căror structură și conținut se precizează de către catedra de profil în funcție de tipul practicii.

*Voluntariatul* este participarea benevolă la oferirea de servicii, cunoștințe și abilități sau la prestarea unor activități în domenii de utilitate publică, din propria inițiativă, a persoanei denumită voluntar.

*Voluntariatul internațional* reprezintă o activitate de voluntariat care se desfășoară, pe termen lung sau scurt, fără remunerare, într-o altă țară decât cea de reședință ori de domiciliu.

*Domenii de utilitate publică* sunt domeniile: social și comunitar; de asistență și protecție socială; de protecție a drepturilor omului; de ocrotire a sănătății; cultural; artistic; de protecție a mediului; educațional; științific; umanitar; religios; filantropic; sportiv; de organizare a activității de voluntariat; precum și alte domenii de utilitate publică.

**3.** Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul consolidării și aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anului (anilor) de studii, consolidării competențelor stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională și, respectiv, prin curriculumul universitar și facilitării procesului de inserție a viitorilor specialiști pe piața forței de muncă.


**4.** Responsabili de organizarea și desfășurarea stagiilor de practică sunt decanii facultăților și șefii catedrelor de specialitate.

**5.** Curriculumul stagiilor de practică se elaborează la catedrele de specialitate și se aprobă în modul stabilit. Curriculumurile prevăd instruirea practică continuă a studenților de la specialitatea/programul de master și stabilesc sistemul de competențe, în conformitate cu finalitățile de studiu pentru domeniul respectiv de formare profesională. Curriculumurile pentru stagiile de practică trebuie să fie flexibile și adaptate cerințelor actualizate ale transferului de informație către studenți, în conformitate cu necesitățile de pe piața forței de muncă. În funcție de necesitate, Curriculumurile pentru stagiile de practică de la ciclul I, studii superioare de licență, pot fi coordonate cu organele centrale de specialitate, cu întreprinderile, organizațiile de profil. Curriculumurile pentru stagiile de practică de la ciclul II, studii superioare de master, trebuie să fie coordonate cu instituțiile-partener.

**6.** Stagiile de practică în cadrul formării profesionale inițiale în Universitate se realizează în instituțiile-partenere, identificate de către Secția studii, facultăți, catedre sau studenții stagiar în cadrul parteneriatului social.

**7.** Stagiile de practică din Universitate se axează, în temei, pe:

a) activitatea de cunoaștere generală a partenerului de practică în care este distribuit studentul;

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 1</b> <b>Data: 24.10.2018</b> <b>Pag. 5 din 25</b>
	<b>REGULAMENT</b> <b>cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de</b> <b>practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

b) activitatea de observație și analiză a proceselor funcționale, sub îndrumarea mentorilor din partea partenerilor de practică;

c) creșterea motivației pentru profesia aleasă, printr-o mai bună cunoaștere a acesteia în contextul real de muncă;

d) pregătirea stagiilor pentru inserția pe piața forței de muncă, prin acumularea experienței practice în domeniu;

e) formarea de competențe privind relațiile interumane în procesul de muncă (spirit de echipă, abilitați de comunicare și relaționale, conștientizarea importanței calității muncii);

f) colectarea informației în scopul elaborării tezei de licență/master;

g) elaborarea setului de documente prestabilite și a raportului privind stagiul de practică.

## II. Tipurile stagiilor de practică

**8.** Tipurile stagiilor de practică sunt determinate de planurile de învățământ, în strictă corespundere cu finalitățile de studiu pentru specialistul într-un anumit domeniu de formare profesională. Durata stagiilor de practică, precum și perioada (perioadele) de desfășurare sunt incluse în planurile de învățământ, aprobare de Senatul Universității și coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

**9.** Tipurile stagiilor de practică în Universitate sunt:

a) practica de specialitate (de inițiere, pedagogică, tehnologică, de producție, profesională etc.);

b) practica de cercetare/creație de licență;


c) practica de cercetare/creație de master.

**10.** În procesul realizării *practicii de inițiere* în specialitate, studenții se familiarizează cu bazele viitoarei specialități, își formează deprinderi primare pentru formarea profesională. Acest tip de practică poate fi realizat în diferite instituții-partenere: instituții de învățământ, laboratoare, ateliere, centre de calcul, stațiunile didactico-experimentale și de cercetare, la întreprinderi și organizații performante din domeniu.

**11.** *Practica de specialitate* poate fi realizată în alternanță cu orele de prelegeri, cursurile practice și de laborator sau separat, pe parcursul anului de studii, în funcție de domeniul de formare și condițiile de realizare a stagiului de practică. Sarcinile puse în fața practicanților în cadrul acestui stagiul de practică prezintă un grad mai înalt de complexitate și pot viza pe lângă aplicarea cunoștințelor dobândite, aspecte legate de activitatea nivelului inferior de management.

**12.** *Practica de cercetare/creație de licență* are drept scop dezvoltarea abilităților practice necesare și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condiții socio-economice reale; efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea proiectului/tezei de licență.



	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 1</b> <b>Data: 24.10.2018</b> <b>Pag. 6 din 25</b>
	<b>REGULAMENT</b> <b>cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de</b> <b>practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

**13.** *Practica de cercetare/creație de master* are drept scop dezvoltarea competențelor și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condiții socio-economice reale, efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea proiectului/tezei de master. Practica de masterat se organizează prioritar în instituții de proiectare și de cercetare și, ca excepție, la catedrele de profil ale instituțiilor de învățământ, în conformitate cu tema tezei de master.

**14.** Stagiile de practică se creditează distinct, de regulă, cu 2 credite pentru o săptămâna integrală de stagiou.

### **III. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică**

**15.** Stagiile de practică se organizează în corespundere cu Planul-cadru pentru învățământul superior (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master), aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și, respectiv, planurile de învățământ, aprobate în modul stabilit, în alternanță cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu, în dependență de domeniul de formare profesională și de specialitate și constituie, în mediu, 10 la sută din numărul total de ore (credite de studiu) prevăzute în planul de învățământ.

**16.** Practica de cercetare/creație de licență se organizează la catedrele de profil sau la instituțiile-partener, în funcție de decizia catedrei. Practica de cercetare/creație de licență se realizează pe parcursul ultimului semestru, uniform, câte 8 ore pe săptămână, în cadrul unui orar prestabilit de decanat. Acest tip de practică finalizează cu susținerea prealabilă a tezei de licență, de regulă cu o lună înainte de susținerea finală.


Practicantul, de comun acord cu cadrul didactic-conducător al tezei de licență și mentorul de practică, va operaționaliza conținutul curriculumului stagiului de practică în funcție de domeniul de activitate și particularitățile instituției-partener.

**17.** Secția studii, în colaborare cu facultățile, catedrele de specialitate și studenții, va identifica organizațiile, instituțiile, întreprinderile etc., care vor deveni instituții-partener.

**18.** În vederea organizării stagiilor de practică, Universitatea va încheia contracte de colaborare cu instituțiile-partener. Nu pot servi drept obiect al contractului de colaborare între Universitate și instituțiile-partener contraprestația prin înmatricularea candidaților propuși de către unitatea-partener.

**19.** Condițiile de desfășurare și durata stagiilor de practică se determină de către Universitate, de comun acord cu unitatea-partener.

**20.** Termenele, etapele, locul, perioada de desfășurare a practicii sunt stabilite de Universitate în corespundere cu pregătirea teoretică a studenților, adecvată planurilor de învățământ (calendarului universitar/graficului procesului de studii), ținând cont de capacitățile instituției-partener ori ale structurii de aplicare a instruirii practice și ale specificului procesului educațional în Universitate în anul curent de studii.

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 1</b> <b>Data: 24.10.2018</b> <b>Pag. 7 din 25</b>
	<b>REGULAMENT</b> <b>cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

**21.** Pentru coordonarea practicii, Universitatea va desemna cadre didactice din partea catedrelor de specialitate și mentori din personalul instituției-partener.

**22.** Universitatea încurajează coordonarea și monitorizarea stagiilor de practică prin intermediul tehnologiilor informaționale și comunicaționale moderne (video-conferințe, utilizarea platformelor educaționale etc.).

**23.** Pentru perioada desfășurării stagiului de practică, studenților din grupele cu finanțare bugetară, cât și studenților în bază de contract li se păstrează bursele, indiferent de faptul dacă sunt sau nu salarizați la locul de efectuare a stagiului de practică.

**24.** Instituțiile-partener în organizarea practicii au următoarele obligații:

a) organizarea stagiilor de practică în corespundere cu prezentul Regulament și Curriculumurile stagiilor;

b) desemnarea mentorilor stagiilor de practică din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;

c) crearea condițiilor adecvate pentru desfășurarea eficientă a stagiului;

d) asigurarea accesului stagiilor la fondul de literatură de specialitate de care dispun, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu programele stagiilor;

e) efectuarea instructajului stagiilor în probleme de securitate a muncii;

f) respectarea termenelor de efectuare a stagiilor;

g) controlul respectării de către practicanți a regulamentului de ordine interioară a instituției.


**25.** Forma de realizare a stagiului de practică, în care studenții individual identifică locul de desfășurare a acesteia și încheie un contract/acord separat cu unitatea-partener, poate fi considerată parte a programului de formare cu acordul administrației Universității și a conducătorilor de practică din cadrul acesteia. În acest caz, studentul prezintă, cel puțin, cu o lună înainte de începutul stagiului de practică, solicitarea/demersul pentru realizarea individuală a practicii (Anexa 3) și acordul instituției-partener (Anexa 4). Acordul instituției /companiei respective trebuie să fie semnat (cu ștampilă umedă).

Universitatea încurajează această modalitate de efectuare a practicii, ca un mijloc de dobândire a experienței în căutarea unui loc de muncă și facilitare a inserției profesionale a studenților după absolvire.

**26.** Studenții efectuează stagiile de practică individual sau în grupe cu un număr de persoane stabilit de catedră, în funcție de tipul practicii, domeniul de formare profesională și prevederile contractului încheiat cu instituțiile-partener.

**27.** Încadrarea în stagiile de practică a studenților este anticipată de un instructaj special, în cadrul căruia studenții sunt familiarizați cu principalele reguli de securitate ce urmează a fi respectate la locul de desfășurare a practicii.

**28.** La expirarea termenului de desfășurare a stagiului de practică, studenții prezintă portofoliile de practică, redactate conform cerințelor elaborate de catedrele

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 1</b> <b>Data: 24.10.2018</b> <b>Pag. 8 din 25</b>
	<b>REGULAMENT</b> <b>cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de</b> <b>practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

responsabile de realizarea stagiului de practică și aprobate de Consiliul facultății. În funcție de domeniul de formare profesională, la raportul privind efectuarea stagiului de practică pot fi anexate proiecte, machete, lucrări creative etc.

#### **IV. Evaluarea stagiilor de practică**

**29.** Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe parcursul desfășurării efective a practicii, cât și la finele acestei activități.

**30.** *Evaluarea curentă*, pe durata practicii, se efectuează de către metodistul la specialitate și mentorul din cadrul instituției-partener, luând în considerare participarea studentului la lucrările programate și însușirea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în curriculumul practicii.

**31.** Evaluarea curentă a *practicii de cercetare/creație de licență* se face de către conducătorul științific al tezei/proiectului în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a acesteia. Nota conducătorului științific constituie o cotă-parte din nota, acordată de comisia de evaluare a practicii în cadrul susținerii prealabile a tezei de licență.

**32.** La *evaluarea finală*, stagiile de practică se apreciază cu note de către o comisie creată de catedra de specialitate, ținând cont de referința mentorului din cadrul instituției-partener despre activitatea practicantului/stagiarului, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea metodistului și a conducătorului din catedra de profil. Criteriile de apreciere a stagiului de practică se elaborează de catedra de specialitate și se includ în curriculumul stagiului de practică.

**33.** Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.

**34.** Totalizarea stagiilor de practică se efectuează în cadrul conferințelor, seminarelor, dezbaterilor, expozițiilor etc., organizate în cadrul facultății sau la catedrele de profil, separat pe specialități, în termen de 10 zile de la finalizarea practicii.


**35.** Studenții care nu au realizat integral planul de învățământ și nu au obținut creditele corespunzătoare stagiului de practică, nu sunt admiși la susținerea probelor examenului de licență și a proiectului/tezei de licență/master.

#### **V. Contestarea evaluării stagiilor de practică**

**36.** Studentul are dreptul să conteste rezultatele evaluărilor în cazul în care nu este de acord cu decizia Comisiei de evaluare a stagiului de practică.

**37.** Rezultatele evaluării stagiului de practică pot fi contestate timp de 24 ore din momentul anunțării rezultatelor, în baza unei cereri pe care studentul o va adresa decanului. Cererea de contestare se depune la secretariatul decanatului și se înregistrează în registrul documentelor de intrare.



	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 1</b> <b>Data: 24.10.2018</b> <b>Pag. 9 din 25</b>
	<b>REGULAMENT</b> <b>cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de</b> <b>practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

**38.** Reevaluarea rezultatelor aprecierii stagiului de practică, realizat de studentul care a depus cererea de contestare, are loc timp de 48 de ore din momentul depunerii acesteia.

**39.** Decanul facultății desemnează comisia de contestare, care va supraveghea activitatea comisiei de evaluare a stagiului de practică, aceeași ca și la prima evaluare. Comisia de contestare va consemna activitatea sa într-un proces verbal. Comisia de contestare se constituie din cel puțin 3 membri (persoane terțe, specialiști în materie). Decizia Comisiei de contestare este definitivă și incontestabilă.

**40.** Nota finală stabilită de Comisie nu poate fi mai mică decât cea trecută inițial în lista de examinare.

## **VI. Cadrele didactice, conducători și mentori ai stagiilor de practică**

**41.** Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică sunt dirijate de metodistul-coordonator al practicii pe Universitate, conducătorul de practică de la catedra de specialitate, sub controlul prim-prorectorului pentru activitate didactică.

**42.** Catedrele de specialitate elaborează și prezintă Secției Studii ordinul referitor la practică (cu avizul șefului catedrei și al decanului facultății), în termen nu mai târziu de 10 zile până la începutul practicii.

**43.** Pentru coordonarea practicii studenților sunt desemnate cadrele didactice titulare, cu experiență recunoscută în domeniul de formare profesională respectiv și mentori din personalul instituției- partener. Monitorizarea activităților de efectuare a stagiilor de practică se include în norma didactică, aprobată în modul stabilit.

**44.** *Metodistul-coordonator* al practicii din Universitate are următoarele obligații:

□ elaborează planul de acțiuni la nivel de Universitate privind colaborarea cu mediul socio-economic și cultural;


□ organizează practica, elaborează graficul efectuării acesteia, ține evidența rezultatelor obținute;

□ identifică, în colaborare cu metodiștii de la facultăți și conducătorii de la catedre, instituțiile-partenere;

□ negociază, în colaborare cu juristul Universității, condițiile încheierii contractelor privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților din instituțiile de învățământ superior ciclul I – studii superioare de licență și ciclul II – studii superioare de master;

□ participă la efectuarea instructajelor prelabile, a conferințelor de totalizare a practicii, organizate în facultăți, la ședințele consiliilor profesionale/consiliilor de administrare din instituțiile-partenere a practicii în vederea eficientizării procesului de realizare a acesteia;

□ pregătește și organizează seminare, traininguri cu metodiștii, conducătorii de practică din Universitate și mentorii din instituțiile-partenere;

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 1</b> <b>Data: 24.10.2018</b> <b>Pag. 10 din 25</b>
	<b>REGULAMENT</b> <b>cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de</b> <b>practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

- asistă la activitățile efectuate de studenții-practicanți, identifică dificultățile apărute în efectuarea adecvată a practicii și formulează soluții privind depășirea acestora;

- evaluează condițiile, respectarea termenelor și conținutului practicii;

- în cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele luate de către instituția-partener, conducătorul de practică de la catedra de specialitate propune metodistului-coordonator al practicii pe Universitate întreruperea stagiului de practică, conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a mentorului instituției-partener și după primirea confirmării de primire a acestei informații;

- verifică actele pentru remunerarea activității specialiștilor din instituțiile-bază de efectuare a practicii;

- sistematizează experiența acumulată în organizarea și desfășurarea practicii;

- elaborează un raport semestrial despre efectuarea practicii cu sugestii privind eficientizarea acesteia și îl prezintă prim-prorectorului pentru activitate didactică.

**45. Conducătorul de practică** de la catedra de specialitate (în cazul în care catedra este responsabilă de mai multe specialități/programe de master, se desemnează câte un conducător de practică pentru fiecare specialitate/program de master) are următoarele obligații:

□ identifică, în colaborare cu metodistul-coordonator al practicii pe Universitate, instituțiile-partener;

□ elaborează/actualizează, de comun acord cu metodiștii de specialitate din catedre și reprezentanții instituțiilor-partener, curriculumul pentru practică și exigențele (însărcinări individuale etc.) pentru practicanți/stagiari;

□ efectuează instructajul studenților și-i repartizează în instituțiile-partener;

□ oferă consultanță fiecărui student repartizat la practică;


□ evaluează, împreună cu metodistul de specialitate și/sau mentorul din unitatea-partener, efectuarea stagiului de practică de către fiecare student;

□ prezintă, în termen de 10 zile după evaluarea finală a practicii, metodistului-coordonator al practicii pe Universitate următoarele documente: ordinul de repartizare a studenților la practică (anterior demarării acesteia), procesul-verbal al conferinței de totalizare a practicii; fișa tarifară a specialiștilor din instituțiile-partener (în cazul practicilor pe domeniul Științele educației), raportul semestrial despre rezultatele practicii, care conține sugestii privind eficientizarea acesteia.

**46. Metodistul de specialitate** are următoarele obligații:

□ participă la realizarea instructajului prealabil și la conferința de totalizare a practicii;

□ oferă consultanță studenților pe durata practicii, în toate aspectele ce țin de specialitate;

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 1</b> <b>Data: 24.10.2018</b> <b>Pag. 11 din 25</b>
	<b>REGULAMENT</b> <b>cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de</b> <b>practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

□ programează orele de asistentă (de probă, publice) și celelalte activități ale practicii;

□ avizează proiectele activităților realizate de către studenți;

□ asistă la activitățile efectuate de studenții-practicanți, dacă aceasta nu contravine contractului cu instituția-partener, în limitele normelor de planificare a sarcinii didactice;

□ identifică dificultățile apărute în efectuarea adecvată a practicii și formulează soluții privind depășirea acestora;

□ evaluează activitatea fiecărui student de care este responsabil și propune conducătorului practicii de la catedră nota finală.

**47. Metodistul la pedagogie și metodistul la psihologie** (în cazul practicii la domeniul 011. Științe ale educației) au următoarele obligații:

□ efectuează instructajul pentru practică, precizând obiectivele studenților-stagiari aflați în rolul de manageri ai grupului de elevi;

□ oferă suportul metodic necesar studenților în realizarea dimensiunii pedagogice/psihologice a practicii;

□ evaluează componenta *Pedagogie/Psihologie* a portofoliului de practică.

**48. Conducătorul instituției-partener** va desemna, din rândul angajaților, un specialist de înaltă calificare și cu experiență în domeniu în calitate de mentor pe perioada stagiului de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către studentul-practicant/stagiar a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică. Pe perioada de practică, mentorul împreună cu conducătorul de practică și alți actori responsabili de efectuarea stagiului de practică, urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicantului/stagiarului și semnalează catedrei eventualele abateri.

**49. Cadrele didactice din sistemul preuniversitar** pot obține, la solicitare, 2 credite profesionale (activitate de formare profesională continuă) pentru 60 de ore în calitate de mentor la stagiile de practică. Certificatul respectiv se eliberează de către Secția studii a Universității.


**50. Instituția-partener** are următoarele obligațiuni generale:

□ să dețină o dotare corespunzătoare: logistică, tehnică și tehnologică, necesară valorificării cunoștințelor teoretice achiziționate de către practicant în procesul de instruire;

□ să dispună de specialiști cu studii superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii studenților;

□ să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților în condiții normale, fără a se depăși ora 20.00;

□ să asigure condițiile necesare studentului-practicant/stagiarului în realizarea curriculumului și a portofoliului de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare;

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 1</b> <b>Data: 24.10.2018</b> <b>Pag. 12 din 25</b>
	<b>REGULAMENT</b> <b>cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de</b> <b>practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

□ să instruiască practicantul/stagiarul cu privire la normele de protecție a muncii, specifice activităților pe care le va desfășura.

**51.** La finalul stagiului de practică, mentorul evaluează cu notă activitatea studentului, în forma solicitată de catedra de specialitate: referință, fișă de evaluare, tabel de note etc., consemnate în curriculumul practicii.

## **VII. Recunoașterea voluntariatului prestat de către studenți ca stagiul de practică**


**52.** Instituțiile-gazdă, care desfășoară activități de voluntariat în domenii de utilitate publică conexe domeniului de formare profesională și specialității de studiu a uneia sau a mai multor catedre de specialitate din cadrul Universității, care pot și care vor să asigure studenților-voluntari îndeplinirea parțială sau totală a programei stagiului de practică, vor încheia cu Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți un acord de colaborare.

**53.** Voluntariatul va fi recunoscut ca stagiul de practică pentru studenții care îl prestează opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții-gazdă cu care Universitatea a încheiat acord de colaborare.

**54.** La cererea studentului voluntar, depusă înainte de momentul începerii stagiului de practică propriu-zis, însoțită de raportul/rapoartele care indică măsura în care a fost îndeplinit curriculumul stagiului de practică, precum și de numărul de ore de voluntariat efectuate, confirmate prin carnetul de voluntar și/sau certificatul(ele) nominal de voluntariat, catedra organizatoare a stagiului de practică va acorda studentului anual 5 credite de studiu transferabile.

**55.** Catedra care organizează stagiul de practică împreună cu instituțiile-gazdă partenere stabilesc, după caz, din numărul total de 150 de ore de voluntariat necesare pentru obținerea celor 5 credite de studiu transferabile, numărul de ore de voluntariat necesare pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv din curriculumul stagiului de practică. Voluntariatul prestat de studenți, în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței profesionale, confirmat prin carnetul de voluntar, certificatul nominal și contractul de voluntariat, va fi considerat practică de specialitate sau practică de licență, dacă s-au confirmat cel puțin 40 de ore.

**56.** Universitatea permite participarea studenților la activități de voluntariat european și internațional, dacă aceștia prezintă invitația din partea instituției-gazdă din țara respectivă, în care vor fi indicate domeniul activității de voluntariat, locul și perioada desfășurării acesteia, precum și confirmarea scrisă a organizației sau instituției din Republica Moldova, care deleagă voluntarul. La revenirea în țară, voluntarul este obligat să prezinte copia certificatului nominal de voluntariat împreună cu documentul original eliberat de instituția-gazdă din străinătate și un raport asupra activității de voluntariat prestate, iar Universitatea va crea condiții favorabile de reluare a procesului de studii persoanelor revenite după perioadele de voluntariat internațional.

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 1</b> <b>Data: 24.10.2018</b> <b>Pag. 13 din 25</b>
	<b>REGULAMENT</b> <b>cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de</b> <b>practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

**57.** În cazul în care voluntarul nu realizează integral volumul de ore (credite) planificate pentru stagiul de practică din planul de învățământ, studentul voluntar este obligat să recupereze orele nerealizate, conform prevederilor prezentului regulament.

**58.** La angajarea în câmpul muncii a unui candidat sau la atestarea și promovarea unui angajat, voluntariatul prestat în sectorul public și în cel neguvernamental, confirmat prin certificatul nominal de voluntariat, scrisoarea de recomandare și carnetul de voluntar, va fi considerat de angajator ca experiență de muncă, în condițiile în care aceasta constituie criteriu de selecție.

### **VIII. Drepturile și obligațiunile practicanților/stagiilor**

**59.** Practicanții/stagiarii au dreptul:

- a) să aleagă instituția-partener din numărul instituțiilor cu care sunt încheiate contractele respective;
- b) să pretindă la condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică (de muncă), dotare cu utilaj, materiale, literatură etc.;
- c) să solicite și să obțină explicații, consultări privind conținutul practicii și procesele tehnologice ce urmează să le însușească;
- d) să execute numai operațiunile și lucrările prevăzute în curriculumul stagiilor de practică;
- e) să intervină cu propuneri vizând organizarea și efectuarea stagiilor de practică, precum și pentru perfecționarea proceselor desfășurate în unitatea-bază de practică.

**60.** Practicanții/stagiarii sunt obligați:


- a) să fie prezenți la locul de realizare a practicii, în perioada stagiului de practică;
- b) să consemneze întreaga lor activitate în caietul de practică/caietul de sarcini sau în alt document de evidență acceptat de catedră și instituția-partener;
- c) să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției. Schimbarea instituției-partener fără consimțământul factorilor de decizie este strict interzisă;
- d) să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului, să respecte regulamentul de funcționare internă și condițiile de securitate a muncii, conform cerințelor specifice instituției-partener.

**61.** Practicanții pot fi angajați în unitățile-partener cu respectarea prevederilor Codului Muncii, cu condiția că munca prestată nu afectează calitatea realizării obiectivelor stagiului de practică și procesul de studii al studentului, după finalizarea stagiului de practică.

**62.** Din momentul încadrării studentului în stagiul de practică, acesta se conformează regulilor de securitate și de funcționare internă a instituției-partener.

**63.** Remunerarea muncii studentului în perioada de practică se face conform legislației în vigoare și în corespundere cu clauzele contractului încheiat între Universitate și unitatea-partener.



	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 1</b> <b>Data: 24.10.2018</b> <b>Pag. 14 din 25</b>
	<b>REGULAMENT</b> <b>cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de</b> <b>practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

**64.** Studenții înmatriculați în baza contractelor dintre Universitate și întreprinderi, de regulă, realizează stagiile de practică în întreprinderile respective.

### **IX. Dispoziții finale**

**65.** În corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională și prezentul regulament, facultățile vor elabora și aproba regulamente proprii privind organizarea stagiilor de practică, aprobate de Consiliul Facultății.

**66.** Studenții care își fac studiile prin învățământ cu frecvență redusă, încadrați în câmpul muncii la specialitatea studiată, sunt eliberați de stagiile de practică, atribuindu-li-se numărul de credite conform planurilor de învățământ. Notarea se face în baza raportului întocmit în conformitate cu prevederile curriculumului stagiului de practică respectiv. În cazul în care studentul nu activează în domeniul specialității studiate, acesta efectuează stagiul de practică în condițiile prezentului regulament.

**67.** Persoanelor înscrise la studii superioare de master cu experiență practică dovedită, de cel puțin 1 an la specialitatea studiată, li se va atribui numărul stabilit de credite pentru practica de specialitate, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către catedra/catedrele de profil.

**68.** Studenților care au fost încadrați în stagii de practică peste hotarele republicii și dețin o confirmare oficială cu descrierea activităților realizate, li se recunosc stagiile de practică și li se acordă numărul corespunzător de credite, cu recunoașterea notelor acordate de instituția-gază.

**69.** Studenții, care nu au realizat programele de practică din motive întemeiate, repetă stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile de desfășurare a acestuia pe parcursul vacanței sau al semestrului următor.

**70.** Prezentul regulament intră în vigoare prin Hotărârea Senatului, începând cu anul universitar 2018-2019 și se completează cu toate dispozițiile legale aplicabile și în vigoare.

**71.** Orice dispoziții anterioare, contrare prezentului regulament, se abrogă începând cu data intrării în vigoare.



Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți

**REGULAMENT**  
**cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de**  
**practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți**

**Ediția: 2**  
**Revizia: 1**  
**Data: 24.10.2018**  
**Pag. 15 din 25**

**Anexa 1**

**CONTRACT**

***privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților din***  
***Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, ciclul I – studii superioare***  
***de licență / ciclul II – studii superioare de master***

Prezentul contract se încheie între:

**Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți**, denumită în continuare  
Organizator de practică, reprezentată de \_\_\_\_\_,  
care acționează în baza \_\_\_\_\_,  
**Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, denumită în continuare Partener de  
organizare a practicii, reprezentată de \_\_\_\_\_ (numele și funcția),  
care acționează în baza \_\_\_\_\_  
și **Studentul** \_\_\_\_\_, denumit în continuare  
Practicant, înscris în anul universitar \_\_\_\_\_ la Facultatea \_\_\_\_\_,  
specialitatea/programul de master \_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_.

**Art. 1. Obiectul Contractului**

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre Părți ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților Practicantului, în vederea aplicării acestora în activitate.

**Art. 2. Statutul Practicantului**

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de practică, student/masterand al Organizatorului de practică.

**Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică**

**3.1.** Tipul Stagiului de practică \_\_\_\_\_

**3.2.** Stagiul de practică va avea durata de \_\_\_\_\_

**3.3.** Perioada desfășurării stagiului de practică este de la \_\_\_\_\_ (zi/lună/an)  
până la \_\_\_\_\_.

**Art. 4. Curriculumul stagiului de practică**

Stagiul de practică are drept scop aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice acumulate de practicant. În acest scop, Partenerul de organizare a practicii va oferi Practicantului condiții și sarcini în legătură directă cu calificarea și competențele pe care practicantul trebuie să le obțină, descrise în portofoliul de practică.


**Art. 5. Persoanele responsabile desemnate de Organizatorul de practică și Partenerul de organizare a practicii**

**5.1.** Conducătorul de practică din partea Partenerului de practică (persoana responsabilă de monitorizarea stagiului de practică):

DI/Dna \_\_\_\_\_ Funcția \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**5.2.** Cadrul didactic (persoana responsabilă de monitorizarea stagiului de practică

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 1</b> <b>Data: 24.10.2018</b> <b>Pag. 16 din 25</b>
	<b>REGULAMENT</b> <b>cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de</b> <b>practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

din partea Organizatorului de practică):

DI/Dna \_\_\_\_\_ Funcția \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

#### **Art. 6. Remunerarea și obligațiile sociale**

Pentru activitatea desfășurată în cadrul stagiului de practică, Practicantul nu poate pretinde la vreo remunerare din partea Partenerului de practică, cu excepția cazului în care Practicantul și Partenerul de practică convin să încheie un contract individual de muncă.

#### **Art. 7. Angajamentele Practicantului**

**7.1.** Practicantul are obligația, ca pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de activitate stabilit și să execute activitățile specificate de conducător în conformitate cu programa de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

**7.2.** Pe durata stagiului, Practicantul respectă regulamentul intern al Partenerului de practică.

**7.3.** Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, pe care le-a însușit de la reprezentantul Partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.


**7.4.** Practicantul se angajează să păstreze confidențială (să nu o divulge altor persoane, în orice formă) orice informație pe care o primește de la Partenerul de practică sau la care i se acordă accesul de către Partenerul de practică, inclusiv, dar fără a se limita la situația financiară și relațiile de afaceri ale Partenerului de practică, la procedeele tehnice, know-how și reglementările interne utilizate de Partenerul de practică etc. (în continuare – Informație confidențială).

Totodată, Partenerul de practică este de acord ca Practicantul să utilizeze, fără necesitatea solicitării și obținerii de la Partenerul de practică a unei permisiuni speciale în domeniu, Informația confidențială obținută de Practicant în cadrul stagiului de practică, doar în scopul prezentării tezei de licență și/sau tezei de master și cu condiția omiterii în acestea a denumirii Partenerului de practică, salariaților, partenerilor și clienților acestuia. Pentru toate celelalte cazuri, divulgarea Informației confidențiale se admite doar cu acordul expres, prealabil și scris al Partenerului de practică.

#### **Art. 8. Angajamentele Partenerului de organizare a practicii**

**8.1.** Partenerul de practică va stabili un mentor *pentru stagiul de practică*, selectat dintre salariații proprii cu calificare înaltă și experiență profesională.

**8.2.** Înainte de începerea stagiului de practică, Partenerul de practică va instrui Practicantul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu privire la regulamentul intern, aplicat la Partenerul de practică. Partenerul de practică va întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății Practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale, în aceeași măsură ca pentru proprii salariați (cu excepția asigurării medicale și altor obligații pecuniare). Partenerul de practică va

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 1</b> <b>Data: 24.10.2018</b> <b>Pag. 17 din 25</b>
	<b>REGULAMENT</b> <b>cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de</b> <b>practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

asigura Practicantului, în caz de necesitate, accesul liber la serviciul medical al Partenerului de practică (dacă există).

**8.3.** Partenerul de practică va depune eforturile rezonabile pentru a pune la dispoziția Practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în programa de practică.

**8.4.** În cazul nerespectării de către Practicant a obligațiilor asumate și a regulamentului intern, Partenerul de practică va comunica acest fapt responsabilului de practică din partea Organizatorului de practică, pentru a decide privind aplicarea sancțiunilor conform regulamentului de organizare și funcționare a universității/facultății. Totodată, Partenerul de practică este în drept să rezilieze prezentul Contract în mod unilateral, informând despre aceasta în scris Organizatorul de practică și Practicantul, după ce, în prealabil, a audiat explicațiile Practicantului și ale conducătorului de practică din partea Partenerului de practică.

#### **Art. 9. Angajamentele Organizatorului de practică**

**9.1.** Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic responsabil de planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică. Cadrul didactic responsabil de practică, împreună cu mentorul desemnat de Partenerul de practică concretizează sarcinile Practicantului, în funcție de specificul Partenerului de practică și locului de activitate.

**9.2.** În cazul în care derularea stagiului de practică nu este conform angajamentelor asumate de către Partenerul de practică în cadrul prezentului Contract, Organizatorul de practică poate decide întreruperea stagiului de practică, după informarea prealabilă a Partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

#### **Art. 10. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile**

Numărul de credite care vor fi obținute de Practicant în urma desfășurării stagiului de practică este de \_\_\_\_\_ ECTS, fiind stabilite în planul de învățământ.


#### **Art. 11. Raportul privind stagiul de practică**

**11.1.** În timpul derulării stagiului de practică, conducătorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică împreună cu cadrul didactic vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de Practicant, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea Partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii etc.).

**11.2.** La finele stagiului de practică, conducătorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică elaborează un aviz (referință) în baza evaluării nivelului competențelor obținute de către Practicant și îi acordă un calificativ. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării Practicantului în cadrul examenului de evaluare.

#### **Art. 12. Sănătatea și securitatea Practicantului în timpul stagiului de practică**

**12.1.** Partenerul de practică are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă (cu excepția drepturilor pecuniare) aplicabile Practicantului.

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 1</b> <b>Data: 24.10.2018</b> <b>Pag. 18 din 25</b>
	<b>REGULAMENT</b> <b>cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de</b> <b>practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

**12.2.** Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

**12.3.** În cazul unui accident suportat de către Practicant, fie în timpul desfășurării stagiului de practică, fie în timpul deplasării către locul desfășurării stagiului de practică, Partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

**Art. 13. Prevederi finale**

**13.1.** Prezentul Contract poate fi modificat numai cu consimțământul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un acord adițional anexat la Contract. Totodată, la executarea prezentului Contract, Organizatorul de practică și Partenerul de practică se vor conduce și de prevederile Convenției-cadru de parteneriat, în cazul încheierii acestuia.

**13.2.** Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

**13.3.** Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului Contract.

**13.4.** Prezentul Contract este întocmit în 2 exemplare la data: \_\_\_\_\_ (zi/lună/an).

**ADRESELE JURIDICE ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR**

**Organizatorul de practică:**


Rector \_\_\_\_\_

**Unitatea-partener:**

Director \_\_\_\_\_

**Student** \_\_\_\_\_



	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 1</b> <b>Data: 24.10.2018</b> <b>Pag. 19 din 25</b>
	<b>REGULAMENT</b> <b>cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

## Anexa 2

### Convenție-cadru de parteneriat

Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare – Universitatea), reprezentată prin \_\_\_\_\_, care acționează în baza

și Unitatea-bază de realizare a stagiilor de practică (în continuare – Partener), care acționează în baza \_\_\_\_\_

denumite în continuare în mod colectiv Părți, iar individual Parte, luând în considerare că realizarea instruirii și consolidării potențialului de cadre de înaltă calificare este problema-cheie privind asigurarea realizărilor economice ale Partenerului și că

**Universitatea:**

□ este instituție de învățământ superior acreditată în Republica Moldova în modul stabilit;

□ dispune de un potențial academic valoros și de un conținut formativ universitar orientat spre cerințele pieței muncii;

□ se află în proces de integrare în comunitatea universitară internațională în scopul armonizării calificărilor și recunoașterii actelor de studii,

**iar Partenerul:**

□ urmărește extinderea ariei activităților sale în mediul economic și creșterea continuă a potențialului său economic, cu obținerea beneficiului financiar și material;


□ conștientizează necesitatea utilizării potențialului universității în scopul consolidării potențialului de cadre competente, apte să genereze inovații și tehnologii avansate, contribuind la asigurarea concurenței Partenerului pe piața economică internă și externă, au convenit asupra încheierii prezentei Convenții-cadru de parteneriat (în continuare Convenția-cadru), care constituie cadrul juridic de bază în relațiile dintre Părți ce țin de organizarea stagiilor de practică a studenților Universității.

**Art. 1. Obiectul Convenției-cadru** îl reprezintă stabilirea unui parteneriat reciproc avantajos între Părți, în scopul ajustării procesului de formare profesională a studenților Universității la necesitățile pieței muncii și ale Parteneriatului în cadre competente și acordări asistenței științifico-consultative în promovarea activităților economice ale Partenerului.

**Art. 2. Drepturile și Angajamentele Universității:**

□ va furniza Partenerului permanent informație privind activitatea universitară, inclusiv conținuturile studiilor, denumirea titlurilor, care pot fi obținute la Universitate, regulile de admitere a tineretului și desfășurarea procesului de studii și de cercetare științifică;

□ va moderniza planurile și programele de studii conform cerințelor înaintate de către Partener, ținându-se cont de perspectiva dezvoltării tehnicii și tehnologiilor

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 1</b> <b>Data: 24.10.2018</b> <b>Pag. 20 din 25</b>
	<b>REGULAMENT</b> <b>cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de</b> <b>practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

moderne în domeniul respectiv de activitate;

□ va organiza elaborarea de către student a proiectelor/tezelor de licență, de master și de doctorat pe tematica reală propusa de către Partener;

□ va desfășura cercetări științifice conform solicitărilor Partenerului cu participarea, după caz, la implementarea ulterioară a acestora la Partener;

□ va asigura formarea profesională continuă a specialiștilor (perfecționarea și recalificarea cadrelor) Partenerului;

□ va acorda, prin intermediul catedrelor de specialitate ale Universității, asistența consultativă privind procesul inovațional și transferurile tehnologice posibile în cadrul Partenerului;

□ va crea condiții privind implicarea specialiștilor Partenerului la predarea lecțiilor și organizarea lucrărilor practice în cadrul Universității;

□ va înainta propuneri Partenerului privind efectuarea de către student a stagiilor de practică, va asigura remunerarea conducătorilor de practică de la întreprindere și supravegherea sistematică a procesului de stagiere a studenților;

□ va recomanda, la solicitarea Partenerului, absolvenți sau viitori absolvenți ai Universității pentru plasarea posibilă a acestora în câmpul muncii, inclusiv prin participarea Partenerului la Târgurile locurilor de muncă vacante, organizate permanent de către Universitate pentru selectarea și angajarea la lucru a absolvenților;

□ va organiza, cu participarea specialiștilor Partenerului, mese rotunde pentru familiarizarea studenților și profesorilor cu activitatea acestora, cu posibilitățile de stagiere a studenților și de angajare la lucru după absolvire;

□ va examina necesitățile Universității și, după caz, va înainta propuneri de creare la Partener a filialelor catedrelor de specialitate, a laboratoarelor de cercetări științifice și a birourilor de proiectare comune;


□ va utiliza strict conform destinației și nu va divulga informația specială declarată de către Partener ca fiind confidențială;

□ va asigura, cu titlu gratuit, spațiul respectiv privind organizarea pentru student și corpul profesoral didactic a expozițiilor tematice (prezentărilor), care ar reflecta activitățile de bază ale Partenerului.

### **Art. 3. Drepturile și Angajamentele Partenerului:**

□ va susține crearea la Universitate a unei baze informaționale despre Partener prin furnizarea materialelor publicitare în scopul familiarizării corpului profesoral și a studenților cu privire la activitatea Partenerului, inclusiv prin plasarea informației pe portalul web al Universității – [www.usarb.md](http://www.usarb.md) și pe panourile informaționale plasate la facultățile sau catedrele de profil interesate;

□ va beneficia de suportul Universității privind soluționarea problemelor tehnice și economice curente și de perspectivă (cercetare, proiectare, investigare) prin implicarea la soluționarea acestora a corpului profesoral-didactic, a potențialului științific și a

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 1</b> <b>Data: 24.10.2018</b> <b>Pag. 21 din 25</b>
	<b>REGULAMENT</b> <b>cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de</b> <b>practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

studentților, inclusiv în perioada stagiilor de practică;

□ va avea posibilitatea de a delega în modul stabilit salariații Partenerului la studii și la cursurile de perfecționare (recalificare) la specialitățile interesate;

□ va suporta, după caz, cheltuielile legate de organizarea unor cursuri de instruire speciale cu studenții selectați de către Partener pentru angajarea ulterioară a acestora la lucru;

□ va selecta și va încheia benevol, în modul stabilit, contracte individuale cu studenții privind instruirea și angajarea acestora la lucru după absolvirea Universității;

□ va înainta Universității, în funcție de necesități, propuneri pentru perfecționarea programelor de studii la specialitățile interesate și tematica proiectelor/tezelor de licență ale studenților, tematica tezelor de master – cu caracter de implementare reală;

□ va permite, la propunerea Universității, efectuarea de către studenți a stagiilor de practică, utilizând, după caz, potențialul creativ și de muncă al stagiilor, supraveghind și validând activitatea acestora;

□ va avea posibilitate să selecteze studenți de la specialitățile de interes pentru o eventuală angajare a acestora după absolvire, inclusiv prin participarea la Târgurile locurilor de muncă organizate de către Universitate și prin plasarea locurilor de muncă vacante pe portalul web al Universității – [www.usarb.md](http://www.usarb.md);

□ va examina, la solicitarea Universității, posibilitățile de organizare în cadrul Partenerului a unei/unor filiale ale catedrelor respective de profil sau a unui laborator de cercetări științifice, birou de proiectare;

□ va permite, în baza intereselor comune, stagierea cadrelor didactice ale Universității în subdiviziunile Partenerului;

□ va beneficia de suportul Universității la organizarea expozițiilor (prezentărilor) cu genericul familiarizării publicului universitar privind activitatea Partenerului, inclusiv cu comercializarea produselor și a serviciilor sale;

□ va participa benevol, în măsura posibilităților, la consolidarea bazei tehnico-materiale a Universității prin transmiterea utilajelor sau prin acțiuni de sponsorizare;


□ va permite efectuarea excursiilor, vizitelor organizate ale studenților Universității în scopul familiarizării acestora cu procesul de producere și activitatea Partenerului în ansamblu.

#### **Art. 4. Dispoziții finale**

□ Relațiile dintre Părți vor fi guvernate de principiul echității, buneii voințe și dezvoltării relațiilor de colaborare durabilă.

□ Prezenta Convenție-cadru se întocmește pe un termen de 5 ani, prelungirea ei realizându-se prin consensul Părților.

□ Modificările și completările în prezenta Convenție-cadru se vor efectua prin acordul comun al Părților.

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 1</b> <b>Data: 24.10.2018</b> <b>Pag. 22 din 25</b>
	<b>REGULAMENT</b> <b>cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de</b> <b>practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

□ Eventualele litigii între Părți vor fi soluționate pe cale amiabilă.

□ În cazul reorganizării, schimbării locului de reședință, a numerelor de telefon, fax sau a altor date prezentate în Convenția-cadru, Partea respectivă este obligată să informeze cealaltă Parte despre schimbările respective pe parcursul a 3 zile calendaristice din momentul schimbărilor efectuate.

**Art. 5. Convenția-cadru** este redactată în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte și intră în vigoare din momentul semnării ei de către Părți.

Universitatea \_\_\_\_\_ Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică


Tel. \_\_\_\_\_, Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

www. \_\_\_\_\_ .md

Rector

Director

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 1</b> <b>Data: 24.10.2018</b> <b>Pag. 23 din 25</b>
	<b>REGULAMENT</b> <b>cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de</b> <b>practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

**Anexa 3**

**Domnule/Doamnă Decan,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, student(ă) în anul \_\_\_\_\_,  
 specialitatea/programul de master \_\_\_\_\_,  
 gr. \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați efectuarea stagiului de practică la compania/instituția  
 \_\_\_\_\_ din  
 \_\_\_\_\_

Solicitez aceasta întrucât (motivele) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Menționez că domeniul de activitate al companiei/instituției este \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

și sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute în curriculumul  
 practicii.

Anexez acordul companiei/instituției respective.

Data

semnătura

Decanului Facultății \_\_\_\_\_





Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

**REGULAMENT**  
cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de  
practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 2  
Revizia: 1  
Data: 24.10.2018  
Pag. 24 din 25

**Anexa 4**

*Antetul instituției / companiei*

**ACORD**

\_\_\_\_\_, în persoana directorului \_\_\_\_\_,  
Denumirea instituției/companiei prenume, nume  
își exprimă acordul de a primi în calitate de practicant/stagiar studentul \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_, specialitatea/programul de master \_\_\_\_\_  
codul grupei denumirea/specialității/programului de master  
a realiza stagiul de practică \_\_\_\_\_ în perioada \_\_\_\_\_  
tipul practicii zz.II.aa – zz.II.aa

Ne asumăm toate responsabilitățile ce decurg din statutul de instituție-partener de realizare a stagiului de practică. În calitate de mentor al stagiului de practică din partea instituției / companiei este desemnat \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_  
prenume, nume funcția în instituție  
experiența de muncă în domeniu \_\_\_\_\_.  
nr. de ani

\_\_\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
Semnătura

\_\_\_\_\_  
prenumele, numele directorului

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 1</b> <b>Data: 24.10.2018</b> <b>Pag. 25 din 25</b>
	<b>REGULAMENT</b> <b>cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de</b> <b>practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

## Anexa 5

### Normele de calcul al orelor pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

În conformitate cu Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți din 21.09.2016, pentru coordonarea și ghidarea stagiilor de practică sunt prevăzute următoarele normative:

- 0,5 oră/student, în cazul practicii de inițiere;
- 0,5 oră/student în cazul practicii pedagogice;
- 0,5 oră/student coordonatorului practicii pedagogice (pentru specialitățile din domeniul 011. Științe ale educației);
- 3 ore/student metodistului/mentorului, în cazul practicii tehnologice, de producție, de specialitate;
- 3 ore/student metodistului, în cazul practicii pedagogice, în funcție de programul de studii;
- 0,25 ore/student metodistului la Pedagogie și 0,25 ore/student metodistului la Psihologie (pentru specialitățile din domeniul 011. Științe ale educației); Orele pentru această categorie de metodiști se calculează doar pentru prima practică pedagogică.

\*Orele metodiștilor de specialitate pentru practica pedagogică la specialitatea Pedagogie în învățământul primar se repartizează în felul următor:

- 0,5 ore/student metodistului la matematică (Catedra de matematică și informatică);
- 0,5 ore/student metodistului la limba română (Catedra de limbă română și filologie romanică);
- 0,5 ore/student metodiștilor la alte discipline predate în clasele primare (Catedra de științe ale educației).

Metodistului la specialitate i se repartizează orele per student integral atunci, când practica se promovează în municipiul Bălți. În cazul repartizării studentului în alte localități, metodistului la specialitate i se acordă 0,5 ore pentru consultații, analiză și evaluare a portofoliului.

Catedrele vor elabora în mod obligatoriu orarul prezenței metodiștilor de specialitate în școală, aprobat de decan, și îl vor prezenta conducătorului practicilor la universitate în Secția studii.