



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulament cu privire la procedurile de
înscriere la programele de formare
profesională continuă în Universitatea de
Stat „Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 1

Revizia: 0

Data:

14.09.2018

Pag. 1 din 7

REGULAMENT

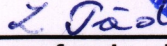
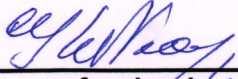
CU PRIVIRE LA PROCEDURILE DE

ÎNSCRIERE LA PROGRAMELE DE

FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ÎN

UNIVERSITATEA DE STAT

„ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

APROBAT	Senatul USARB, proces-verbal nr. 2 din 14.09.2018	Rector	 conf. univ., dr. Natalia GASTOL	
VERIFICAT	conf. univ., dr., Lidia Pădureac	Prim-prorector pentru activitatea didactică	 conf. univ., dr., Lidia PĂDUREAC	
ELABORAT	Grup de lucru constituit prin Ordinul nr. 02-91 din 04.09.2018	Președinte al grupului de lucru	 conf. univ., dr., Gheorghe NEAGU	
POSESOR				
	Nume	Funcție	Semnătură	Data

Prezentul document este proprietatea Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității.

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 14.09.2018 Pag. 2 din 7
	Regulament cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	

Capitolul I. Dispoziții generale

1.1. Prezentul Regulament stabilește procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare, USARB).

1.2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile:

(a) Codului Educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07.2014;

(b) Codului Muncii al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.154 din 28.03.2003;

(c) Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017;

(d) Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017;

(e) Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014 (CORM 006-14);

(f) Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2018-2019, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 485 din 18 aprilie 2018;

(g) Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 62 din 23 ianuarie 2018;

(h) Standardelor de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general, aprobat: la ședința Consiliul Național pentru Curriculum, proces-verbal nr. 10 din 22 iunie 2016; Aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 623 din 28 iunie 2016;

(i) Cartei Universitare a Instituției Publice Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, înregistrată de Ministerul Justiției în data de 11.08.2015;

(j) Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Biroului de Formare Profesională Continuă în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat în ședința Senatului USARB din 21.12.2016 (proces-verbal nr.7).

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 14.09.2018 Pag. 3 din 7
	Regulament cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	

1.3. Formarea continuă a adulților constituie o componentă a învățării pe tot parcursul vieții, care asigură accesul permanent la știință, informație, cultură, în vederea adaptării flexibile a individului la noile realități socioeconomice în permanentă schimbare și în scopul dezvoltării competențelor necesare pentru activitatea profesională și socială.

1.5. Formarea profesională continuă a adulților se organizează prin programe de recalificare, calificare suplimentară, specializare, policalificare și perfecționare conform regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017.

1.6. Accesul la formarea profesională a adulților este garantat prin drepturi egale, fără discriminări pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă.

1.7. Programele de formare profesională continuă dispun de locuri finanțate din bugetul de stat, prin taxe de școlarizare sau finanțare din alte surse.

1.8. Cursurile de formare profesională continuă se pot desfășura în regim cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță sau în sistem mixt.

1.9. Cuantumul minim al taxelor de școlarizare se stabilește anual de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al USARB, la propunerea Senatului Universității.

1.10. Pe parcursul școlarizării, cursanții programelor de formare profesională continuă beneficiază de drepturile ce decurg din Codul Educației al Republicii Moldova, Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți și Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Biroului de Formare Profesională Continuă în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți.

Capitolul II. Înscrierea la programele de formare profesională continuă

2.1. USARB elaborează și afișează la avizierul facultăților și online pe site-ul CFPC în fiecare an universitar oferta privind programele de formare profesională continuă, precizând denumirea programului, locul desfășurării, durata, personalul academic implicat în formare, cuantumul taxei de școlarizare aferentă programului, alte date și informații utile participanților la aceste programe.

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 14.09.2018 Pag. 4 din 7
	Regulament cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	

2.2. Înregistrarea potențialilor cursanți la cursurile tematice și la cursurile de perfecționare (programe de până 150 de ore) poate fi realizată online sau prin depunerea personală a dosarului la CFPC al USARB.

2.3. Înregistrarea online se realizează în baza aplicației tehnice elaborate de colaboratorii Departamentului de Tehnologii Informaționale (www.usarb.md, Centrul de formare profesională continuă).

2.4. Actele pentru cursurile de calificare profesională suplimentară și de recalificare profesională se depun nemijlocit de către candidați la Comisia de Admitere din cadrul CFPC în termenii stabiliți.

2.5. Actele de înscriere la cursurile tematice de perfecționare/specializare, cursuri de perfecționare/specializare/policalificare de scurtă durată sunt:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) ordinul de delegare la studii cu finanțare din bugetul de stat;
- d) alte documente indicate ca condiție de înscriere la cursurile stipulate în programele respective de formare profesională continuă.

2.6. Actele pentru admitere la cursuri și programe de calificare profesională suplimentară și recalificare profesională în baza studiilor superioare sunt:

- a) cererea de înscriere;
- b) diploma de studii superioare în original și copia (deținătorii diplomelor de studii ale altor state inițial vor legaliza diploma la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova);
- c) suplimentul la diploma în original și copia;
- d) copia buletinului de identitate;
- e) copia cărții de muncă confirmată de serviciul de personal la locul de muncă;
- f) certificat medical (formular 086-U);
- g) 2 fotografii 3x4 cm;
- h) copia certificatului de căsătorie (divorț) dacă numele de familie este diferit în buletinul de identitate și diplomă.

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 14.09.2018 Pag. 5 din 7
	Regulament cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	

2.7. Admiterea la cursuri și programe de calificare profesională suplimentară și de recalificare profesională în baza studiilor superioare se efectuează prin ordinul rectorului USARB în baza hotărârii Comisiei de Admitere.

2.8. Componenta Comisiei de Admitere pentru programele de calificare suplimentară și de recalificare profesională (minimum 5 persoane), aprobată prin ordinul rectorului USARB, include: directorul CFPC (președinte), secretarul și 3 persoane membri ai comisiei (șefi ai catedrelor de profil, șefi de departamente, cadre didactice-formatori la cursurile de formare profesională continuă).

2.9. Comisia de Admitere are următoarele atribuții:

a) organizează activități de orientare profesională, publică materiale informative despre: activitatea CFPC, programele de formare profesională continuă pe specialități/domenii de formare profesională, taxele de studii conform devizelor de cheltuieli pentru anul respectiv de studii;

b) asigură condiții adecvate pentru depunerea și examinarea documentelor solicitanților cursurilor de formare profesională continuă;

c) face publică informația cu privire la numărul de cereri depuse pentru fiecare specialitate/domeniu de formare profesională;

d) verifică activitatea secretarului Comisiei de Admitere;

e) analizează, generalizează rezultatele admiterii și elaborează ordinul privind înmatricularea candidaților și-l propune spre avizare prim-prorectorului pentru activitatea didactică;

f) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere;

g) elaborează oferta USARB pentru participarea la concursul locurilor cu finanțare bugetară.

2.10. Președintele Comisiei de Admitere are următoarele atribuții funcționale:

a) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de Admitere prevederile actelor normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;

b) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;

c) monitorizează organizarea și desfășurarea admiterii;

d) organizează și prezintă oferta USARB pentru concursurile locurilor cu finanțare bugetară.

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1
	Regulament cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Revizia: 0 Data: 14.09.2018 Pag. 6 din 7

2.11. Secretarul Comisiei de Admitere are următoarele obligații:

- a. oferă consiliere candidaților la înscrierea la programele de formare continuă;
- b. verifică corectitudinea actelor depuse de candidat în timpul înscrierii la programele de formare continuă;
- c. perfectează contractele de studii la programele de formare profesională continuă cu persoanele fizice și cu persoanele juridice.

Capitolul III. Procedura de evaluare a actelor depuse de solicitanți la cursurile de formare profesională

3.1. Actele de înscriere la cursurile de formare profesională se depun la sediul CFPC al USARB.

3.2. Admiterea la cursurile tematice de perfecționare/specializare și la cursurile de perfecționare/specializare/policalificare de scurtă durată se efectuează prin ordinul elaborat de CFPC, avizat de prim-prorector, în baza propunerilor șefilor catedrelor de profil, șefilor de departamente ca rezultat al examinării actelor depuse și corespunderii condițiilor de admitere specificate programelor de formare continuă respective.

3.3. Actele solicitanților la cursurile de calificare profesională suplimentară și la cursurile de recalificare profesională cu admitere în baza studiilor superioare se depun la Comisia de Admitere la studii de recalificare profesională, care stabilește corespunderea criteriilor de admitere stipulate de programele respective de formare profesională continuă (studii de bază, domeniul de formare profesională etc.).

3.4. În cazul solicitanților cetățeni străini, dosarul de înscriere va fi avizat, în prealabil, de Departamentul Relații Internaționale.

3.5. Înscrierea candidaților se face pe baza datelor din buletinul de identitate, respectiv, numele, prenumele și patronimicul candidatului.

Capitolul IV. Înmatricularea la studii de formare profesională continuă

4.1. Rezultatele examinării actelor solicitanților la cursurile de calificare profesională suplimentară și la cursurile de recalificare profesională cu admitere în baza studiilor superioare și propunerile Comisiei de Admitere (prezentate în procesul-verbal semnat de președintele, secretarul și membrii Comisiei de Admitere) servesc drept temei pentru emiterea ordinului rectorului de admitere la studii.

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1
	Regulament cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Revizia: 0 Data: 14.09.2018 Pag. 7 din 7

4.2. Înmatricularea persoanelor admise la cursurile de formare profesională continuă se efectuează separat la studii cu finanțare din bugetul de stat și la studii contra taxă.

4.3. Pentru examinarea potențialelor contestații ale solicitanților cursurilor de formare profesională continuă, în perioada de admitere la studii se constituie Comisia de Contestare din 3 membri pe domenii de formare profesională.

4.4. Președintele și membrii Comisiei de Contestare nu pot fi membri ai Comisiei de Admitere.

4.5. După ce este declarat admis, candidatul – potențial cursant la programele cu taxă de școlarizare, achită taxa de înscriere prin virament bancar în contul Universității și rămâne în așteptare până la întrunirea numărului minim de cursanți, urmând ca responsabilul de program să îi comunice data de începere a cursurilor.

4.6. În caz că programul este anulat, taxa de înscriere se restituie candidatului; dacă programul este amânat, candidatul admis își poate menține opțiunea și dreptul de a-l urma la o dată ce va fi stabilită ulterior, dar nu mai târziu de un an universitar (două semestre).

4.7. După luarea deciziei de începere a programului de formare profesională continuă, USARB încheie cu candidații admiși un contract de studii pentru perioada de școlarizare și întocmește decizia de înmatriculare a acestora.

Capitolul V. Dispoziții finale

5.1. La finalizarea programelor de formare continuă a adulților, absolvenții susțin probe de absolvire, în conformitate cu prevederile curriculumurilor respective și primesc certificate sau diplome de calificare profesională suplimentară/recalificare profesională, însoțite de o anexă, prin care se constată achiziționarea competențelor specifice programului de formare profesională.

5.2. Prezentul Regulament poate fi completat sau modificat prin hotărârea Senatului USARB.

5.3. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Senatul USARB.