




Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Metodologia de organizare și desfășurare online  
a evaluării finale  
în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți,  
anul de studii 2019-2020

Data: 14.05.2020  
Pag.1 din 6

## METODOLOGIA de organizare și desfășurare online a evaluării finale în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, anul de studii 2019-2020

APROBAT	Senatul USARB, Proces-verbal nr. 10 din 14 mai 2020	RECTOR	 Conf.univ., dr., Natalia GAȘITOI
APROBAT	Consiliul de administrație USARB, Proces-verbal nr. 9 din 29 aprilie 2020		
ELABORAT	Departamentul Activitate didactică	Prim-prorector pentru activitatea didactică	 Conf.univ., dr., Lidia PĂDUREAC

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Data: 14.05.2020</b> <b>Pag.2 din 6</b>
	<b>Metodologia de organizare și desfășurare online a evaluării finale în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, anul de studii 2019-2020</b>	

## I. Dispoziții generale

1. În contextul realizării procesului educațional-instructiv la distanță Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți organizează și desfășoară în semestrul II al anului de studii 2019-2020 susținerea tezelor de licență / master online.
2. Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea online a evaluării finale în conformitate cu:
  - a) Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014;
  - b) Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova privind declararea stării de urgență, nr. 55 din 17 martie 2020;
  - c) Dispozițiile Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și Circularele Ministerului Educației, Culturii și Cercetării privind organizarea și realizarea procesului educațional-instructiv la distanță;
  - d) Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 366 din 20.03.2020 *Cu privire la organizarea activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior*;
  - e) Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 426 din 04.05.2020 *Cu privire la finalizarea studiilor superioare de licență, integrate și de master în anul universitar 2019-2020*;
  - f) *Recomandările-cadru de organizare a activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior pe perioada suspendării procesului educațional în sălile de studii*, aprobate prin Ordinul MECC nr. 366 din 20.03.2020;
  - g) Regulamentul de organizarea a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, nr. 1625 din 12.12.2019;
  - h) Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, nr. 1047 din 29.10.2015;
  - i) Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului, nr. 464 din 28 iulie 2015;
  - j) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat în ședința Senatului USARB din 09.12.2015, proces-verbal nr. 4.
3. Prezenta metodologie se adresează managementului USARB, administrației Facultăților din cadrul USARB, persoanelor implicate în procedura de organizare și desfășurare a evaluării finale online în USARB și este obligatorie pentru toate Facultățile USARB.

## II. Admiterea la susținerea tezei de licență / master

1. Admiterea la susținerea tezei de licență / master se face prin ordinul Rectorului USARB, în care sunt incluși doar studenții care au realizat integral planul de învățământ, au susținut prealabil teza de licență / master, acumulând numărul necesar de credite.
2. În cazul candidaților care susțin teza de licență / master repetat, admiterea se realizează în baza solicitării scrise a acestora, depusă la secretariatul facultății, cu cel puțin trei luni înainte de susținerea finală a acesteia. Candidații respectivi vor




Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Metodologia de organizare și desfășurare online  
a evaluării finale  
în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți,  
anul de studii 2019-2020

Data: 14.05.2020  
Pag.3 din 6

achita o taxă pentru susținerea repetată a examenului de absolvire, stabilită în modul corespunzător de către structurile USARB.

3. **Susținerea prealabilă** a tezelor de licență / master se realizează online prin videoconferință (aplicația Google Meet).
  - a) În cadrul catedrei se creează Comisiile pentru susținerea prealabilă a tezelor de licență / master. Secretarul decanatului / metodistul transmite prin e-mail președintelui Comisiei lista membrilor Comisiei și a studenților care vor fi examinați cu adresele de e-mail a acestora.
  - b) Studenții transmit teza elaborată pe adresa de e-mail șefului de catedră, conducătorului științific și, la discreția catedrei, pe adresa de e-mail indicată în orarul susținerii prealabile a tezei de licență / master. Studenții aflați în afara hotarelor Republicii Moldova au dreptul să participe la susținerea prealabilă a tezei de licență / master.
  - c) Conducătorul științific transmite șefului de catedră pe adresa de e-mail *Declarația* în care include nota pentru teza de licență / calificativul pentru teza de master. În cazul în care cadrul didactic este conducătorul a mai multor teze de licență / master, atunci el transmite informația sistematizată în tabel (Numele, prenumele studentului, grupa academică, tema tezei de licență / master, nota acordată / calificativul).
  - d) Șeful catedrei deschide accesul la tezele de licență / master membrilor Comisiei pentru evaluarea prealabilă a tezelor de licență / master cu 2 zile înainte de susținerea prealabilă a tezei de licență / master.
  - e) În ziua și ora indicată în orarul susținerii prealabile a tezelor de licență / master, membrii Comisiei pentru susținerea prealabilă a tezei de licență / master și studenții primesc mesaj pe adresa de e-mail de la Președintele Comisiei, în care este indicat link-ul de participare la videoconferință. Membrii Comisiei și studenții accesează link-ul respectiv și se conectează la videoconferință.
  - f) În cadrul videoconferinței, studenții prezintă rezultatele cercetării și răspund la întrebările membrilor Comisiei.
  - g) Studenții care nu dispun de tehnica necesară (telefon, laptop, calculator) și nu au acces la internet, se prezintă în ziua susținerii prealabile a tezei la USARB (aula 523) pentru a avea acces la mijloacele TIC, în vederea participării online la susținerea prealabilă a tezei.
  - h) La următoarea etapă videoconferința se încheie, iar pentru deliberări Președintele Comisiei inițiază o nouă videoconferință pentru membrii Comisiei, în vederea evaluării tezelor de licență / master prezentate și luării deciziei privind acordarea notelor / calificativelor respective.
  - i) Președintele Comisiei inițiază o nouă videoconferință la care sunt invitați membrii Comisiei și studenții pentru a oferi sugestii generale studenților în vederea îmbunătățirii calității tezelor.
  - j) Fiecare student va afla nota / calificativul obținut pe *notare.usarb*.
  - k) Cu o zi înainte de susținerea prealabilă a tezei de licență, secretara decanatului / metodistul pentru învățământ cu frecvență redusă deschid accesul în *notare.usarb* Președinților Comisiilor pentru a introduce notele acordate studenților de către conducătorii științifici, iar în ziua susținerii transmit *Lista de examinare*, prin e-mail, Președinților. Președinții fixează notele pentru susținerea prealabilă a tezelor de licență în *notare.usarb* și transmite, prin e-mail, *Lista de*

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Data: 14.05.2020</b> <b>Pag.4 din 6</b>
	<b>Metodologia de organizare și desfășurare online a evaluării finale în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, anul de studii 2019-2020</b>	

*examinare* secretarei decanatului / metodistul pentru învățământ cu frecvență redusă.

- l) Pentru susținerea prealabilă a tezei de master, secretarul decanatului, în ziua susținerii, transmite *Lista de examinare*, prin e-mail, președintelui Comisiei. Președintele Comisiei fixează calificativul pentru susținerea preventivă a tezelor de master și transmite, prin e-mail, *Lista de examinare* secretarei decanatului.
- m) După susținerea prealabilă a tezei de licență / master poate fi modificată neesențial formularea temei, după necesitate, cu acordul conducătorului științific și al Comisiei pentru susținerea prealabilă a tezelor de licență / master. Modificarea în formularea tezei de licență / master se include de laborantul catedrei în baza de date.
- n) Secretara decanatului introduce informația în baza de date USARB în vederea generării ordinului de exmatriculare a studenților care nu au îndeplinit integral planul de învățământ, care nu s-au prezentat sau au luat notă negativă /calificativul respins la susținerea prealabilă a tezei de licență /master și proiectul de ordin de admitere a studenților la susținerea finală a tezei de licență / master. Ordinul se prezintă Rectorului USARB cu semnătura decanului și a prim-prorectorului pentru activitatea didactică.

### **III. Pregătirea documentației pentru susținerea finală a tezelor de licență / master**

1. Centrul Activitate didactică transmite prin e-mail secretarei decanatului procesele-verbale pentru evaluarea tezei de licență / master conform numărului de absolvenți pentru fiecare specialitate / program de master;
2. Secretara decanatului transmite prin e-mail procesele-verbale pentru evaluarea tezei de licență / master secretarilor Comisiei.
3. Secretara decanatului pregătește Lista de examinare pentru susținerea tezei de licență / master și o transmite prin e-mail secretarei Comisiei.
4. Secretara decanatului pregătește carnetele de student, care sunt completate cu semnătura decanului și ștampila decanatului și le transmite secretarei Comisiei.
5. Secretara decanatului pregătește mapa cu Documente (în format scriptic și electronic) la procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de evaluare a tezelor de licență / master, compusă din: planul de învățământ al specialității / programului de master, extras din ordinul de constituire a Comisiei de evaluare a tezelor de licență / master, ordinul de admitere la susținerea tezei de licență / master, situația academică care conține notele pe discipline cu media de promovare pe anii de studii pentru ciclul I / cu media pe semestre pentru ciclul II și media generală pe anii de studii pentru ciclul I / media generală pe semestre pentru ciclul II, care se transmite prin e-mail secretarului Comisiei de evaluare a tezelor de licență / master.

### **IV. Susținerea tezei de licență / master**

1. Susținerea tezelor de licență / master este publică și se realizează online prin videoconferință (aplicația Google Meet). Studenții aflați în afara hotarelor Republicii Moldova au dreptul să participe la susținerea finală a tezei de licență / master dacă au îndeplinit planul de învățământ și au susținut prealabil teza.





**Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

**Metodologia de organizare și desfășurare online  
a evaluării finale  
în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți,  
anul de studii 2019-2020**

**Data: 14.05.2020**

**Pag.5 din 6**

2. Studenții transmit prin e-mail teza (format PDF) conducătorului științific cu cel puțin o săptămână înainte de susținerea finală.
3. Conducătorul științific transmite prin e-mail avizul său și teza de licență / master șefului de catedră cu cel puțin 3 zile înainte de susținerea finală.
4. Șeful Centrului Activitate didactică aduce la cunoștință șefului de catedră numele membrilor Comisiei cu două zile înainte de susținerea finală a tezei de licență / master. Șeful catedrei deschide accesul la tezele de licență / master pe adresa de e-mail a catedrei membrilor Comisiei pentru evaluarea tezelor de licență / master cu 2 zile înainte de susținerea finală a tezei de licență / master.
5. Șeful de catedră prezintă șefului Centrului Activitate didactică decizia membrilor Comisiei de a se întruni online la distanță sau în incinta USARB în vederea realizării videoconferinței, respectând măsurile de protecție personală și distanța socială, indicând aula în care se va desfășura activitatea.
6. Secretarul decanatului / metodistul transmite prin e-mail președintelui Comisiei lista membrilor Comisiei și a studenților care vor fi examinați, anexând adresele de e-mail ale acestora. În ziua și ora indicată în orarul susținerii tezelor de licență / master Vicepreședintele Comisiei inițiază videoconferința prin transmiterea invitației de participare pe e-mail membrilor Comisiei, studenților, șefului Centrului Activitate didactică la ora stabilită conform orarului.
7. În cadrul videoconferinței studenții prezintă rezultatele cercetării (se recomandă ca studentul să elaboreze și prezentarea PPT), până la 30 de minute, ulterior răspund la întrebările membrilor Comisiei. Videoconferința se înregistrează audio și video integral. Fișierul cu înregistrarea respectivă se arhivează și se păstrează la Direcția Tehnologii Informaționale.
8. Secretarul Comisiei fixează în procesul-verbal întrebările adresate de către membrii Comisiei.
9. La următoarea etapă, videoconferința se încheie. Vicepreședintele Comisiei inițiază o nouă videoconferință cu membrii Comisiei pentru deliberări privind evaluarea tezelor de licență / master prezentate. Comisia discută și hotărăște nota fiecărui absolvent.
10. Hotărârile Comisiei de evaluare a tezelor de licență / master privind notele finale acordate la susținerea tezei de licență / master se aprobă prin vot deschis, cu o simplă majoritate de voturi. Votul secret, abținerea de la vot sau transferul dreptului de vot nu se permit. În cazul în care voturile se împart egal, votul președintelui Comisiei de evaluare a tezelor de licență / master este decisiv.
11. În cazul diferențelor în evaluare se va face media aritmetică a notelor acordate, iar zecimile din media aritmetică se vor rotunji.
12. Pentru anunțarea rezultatelor evaluării tezei de licență / master se inițiază o nouă videoconferință pentru studenți. Președintele anunță în prezența membrilor Comisiei și a absolvenților conferirea titlului de licențiat / master și nota obținută la teză. Videoconferința se înregistrează audio și video integral. Fișierul cu înregistrarea respectivă se arhivează și se păstrează la Direcția Tehnologii Informaționale.
13. Secretara Comisiei prezintă secretarei decanatului / metodistei în învățământ (responsabilă de învățământ cu frecvență redusă) Lista de examinare pentru susținerea tezei de licență / master și se introduc notele în baza de date USARB.
14. Secretara decanatului introduce informația necesară în baza de date USARB în vederea generării ordinului cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomelor

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Data: 14.05.2020</b> <b>Pag.6 din 6</b>
	<b>Metodologia de organizare și desfășurare online a evaluării finale în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, anul de studii 2019-2020</b>	

absolvenților, în baza îndeplinirii integrale a planului de învățământ și a Hotărârii Comisiei de evaluare a tezelor de licență / master.

#### **V. Prezentarea documentelor în format scriptic**

1. Tezele de licență / master vor fi prezentate la Catedra de profil în format scriptic cu cel puțin 2 zile înainte de susținerea finală, respectând măsurile de protecție personală, distanța socială, evitând aglomerația la Catedre. Tezele se depun personal, prin terță persoană sau sunt transmise prin poștă.
2. Președintele și membrii Comisiei stabilesc ziua în care se prezintă la USARB pentru a semna procesul-verbal de conferire a titlului absolvenților și carnetul de student.

#### **VI. Contestarea rezultatelor evaluării tezei de licență /master**

1. Studenții au dreptul să conteste decizia Comisiei de evaluare a tezelor de licență / master. Cererile pentru contestații se depun la Decanat sau se transmit în varianta scanată pe adresa de e-mail a Decanatului, a Catedrei și a Centrului Activitate didactică în decurs de 24 ore de la anunțarea rezultatelor susținerii tezei de licență / master.
  - a) În cazul tezelor de licență, cererile se înregistrează de către secretarul Comisiei de evaluare a tezelor de licență în Registrul de evidență a proceselor-verbale.
  - b) În cazul tezelor de master, cererile se înregistrează de către secretarul facultății în Registrul de evidență a cererilor.
2. Contestațiile se examinează online, prin videoconferință, de către Comisia de evaluare a tezelor de licență / master, în termen de 48 de ore după expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
3. În cazul contestării notei pentru teza de licență, Comisia pentru examenul de licență, după reexaminarea tezei de licență, decide schimbarea sau nu a notei prin creșterea sau prin micșorarea acesteia. Decizia Comisiei rămâne definitivă.
4. În cazul tezelor de master, studenții au dreptul să conteste rezultatele evaluării exclusiv cu privire la procedură.

#### **VII. Dispoziții finale**

1. Instrucțiunile specifice pentru anumite specialități / programe de studii privind organizarea și desfășurarea susținerii tezelor de licență / master se vor aproba la nivel de catedră.
2. Prezenta metodologie se aplică doar pentru susținerea prealabilă și finală a tezelor de licență / master în semestrul II al anului de studii 2019-2020.
3. Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării de către Senatul USARB.