



UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI
COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ”



APROBAT

prin Hotărârea Senatului

Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți,
proces-verbal nr. 11 din 28 mai 2020

Rectorul Universității Natalia GAȘIȚOI

prim-prorector

Zubia Pedunec

REGULAMENTUL

de organizare și desfășurare a admiterii
la programe de formare profesională tehnică
postsecundară și postsecundară nonterțiară în
Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din Bălți

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (În continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, nr. 459 din 20.05.2020.
2. Prezentul Regulament stabilește cadrul general pentru organizarea concursului de admitere la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară în Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare – Colegiu).
3. Admiterea la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară se efectuează pe bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru specialitatea pentru care optează.
4. Comisia de admitere va aduce la cunoștința candidaților, inclusiv prin afișarea pe panoul informațional, la loc vizibil și pe pagina web instituțională, informații privind:
 - a) calendarul admiterii;



UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ”



- b) repartizarea locurilor bugetare și cu taxă pe specialități, forme de învățământ, cote-părți și limba de instruire;
 - c) condițiile și actele necesare pentru înscriere la concurs;
 - d) modalitatea de desfășurare a probelor de concurs;
 - e) facilitățile sau condițiile speciale de admitere pentru anumite categorii de candidați;
 - f) taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
 - g) taxele de studii;
 - h) alte informații utile candidaților.
5. La concursul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat se pot înscrie și cetățenii Republicii Moldova care au absolvit o instituție de învățământ preuniversitar peste hotare în condițiile prezentului Regulament.
 6. Cetățenii altor state și apatrizii cu domiciliul în Republica Moldova pot participa la concursul de admitere în baza tratatelor internaționale, proiectelor/programele internaționale/regionale la care Republica Moldova este parte sau în baza contractelor individuale încheiate cu Colegiul, în conformitate cu Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 504/2017.
 7. Nu se admite înregistrarea la studii cu finanțare la bugetul de stat următoarele categorii de candidați: titularii diplomei de studii profesionale, ai diplomei de studii superioare de licență, diplomei studii superioare de master.

II. CONDIȚII DE ADMITERE ȘI ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

8. Concursul de admitere se organizează, în funcție de limba de instruire și sursa de finanțare (de la bugetul de stat, taxe de studii), în limita planului de admitere aprobat în modul stabilit.
9. Concursul de admitere pe bază de contract cu taxă de studii în Colegiu se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea pe locurile cu finanțare din bugetul de stat.
10. La concursul de admitere în Colegiu se pot înscrie:
 - a) la programe de formare profesională tehnică postsecundară, cu durata de 3 ani, pentru programe integrate, la specialitatea asistent al educatorului, în baza certificatului de studii gimnaziale (sau un act de studii echivalent);
 - b) la programe de formare profesională tehnică postsecundară nonterțiară, cu durata de 4 - 5 ani, pentru programe integrate, la domeniul de educație *11. Pedagogie și știința educației*, în baza certificatului de studii gimnaziale (sau un act de studii echivalent).
11. Candidații au dreptul să participe la concursul de admitere concomitent la trei specialități în cadrul Colegiului, dar pot fi înmatriculați numai la o singură specialitate din cele pentru care au optat.
12. Se rezervează:



**UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI
COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ”**



- a) 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare specialitate), prevăzute în planul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat, pentru următoarele categorii de candidați:
- copiii cu dizabilitate severă, accentuată și medie;
 - copiii rămași fără ocrotire părintească;
 - copiii care au cel puțin un părinte cu dizabilitate severă;
 - copiii care au cel puțin un părinte care a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței Republicii Moldova, la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil;
 - copiii proveniți din familii cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților;
 - copiii de etnie romă.
- b) 25 la sută din numărul total de locuri (la fiecare specialitate), prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, pentru specialitățile Domeniului de educație Pedagogie și știința educației la prezentarea recomandării *Organului local de specialitate în domeniul învățământului*.
13. Absolvenții școlilor din raioanele de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care au studiat după Planul-cadru aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (în continuare – Minister) beneficiază de cota-parte de înmatriculare prevăzută în planul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat.
14. În lipsa solicitărilor din partea candidaților menționați la pct. 12 și pct. 13, locurile cu finanțare de la bugetul de stat prevăzute în acest scop vor fi distribuite de către Comisia de admitere candidaților la concursul general.
15. La cota de 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere cu finanțare de la bugetul de stat, înmatricularea se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, determinată în condițiile prezentului Regulament.
16. Dosarul candidatului la admitere cuprinde următoarele documente:
- a) cererea de înscriere la concurs;
 - b) certificatul de naștere / buletinul de identitate (copie);
 - c) actul de studii, în original cu anexa respectivă;
 - d) fotografiile 3x4 cm, color;
 - e) dovada achitării taxei de înscriere (prevederea nu se aplică pentru copii rămași fără ocrotire părintească).
- Candidații poartă răspundere pentru veridicitatea actelor prezentate pentru participarea la Concursul de admitere în conformitate cu legislație în vigoare.
17. Dosarul, după caz, cuprinde suplimentar copiile autentificate ale următoarelor documente:
- a) fișa de evaluare psihopedagogică și orientare școlară/profesională emisă de către Serviciul raional / municipal de asistență psihopedagogică pentru candidații cu dizabilități / CES;
 - b) programul individual de reabilitare și incluziune socială (formularul nr. 2) și formularul nr. 5, eliberat de Serviciul raional / municipal de asistență



UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ”



- psihopedagogică, părți componente ale Dosarului pentru determinarea gradului de dizabilitate, pentru candidații cu dizabilitate (severă, accentuată și medie);
- c) adeverința eliberată de autoritatea tutelară ori hotărârea instanței de judecată, pentru copiii rămași fără ocrotire părintească (în original);
 - d) certificatul medical corespunzător care atestă gradul de dizabilitate al candidatului sau al părinților acestuia, în original;
 - e) actul de studii respectiv pentru copiii cu deficiențe fizice și senzoriale care au absolvit școli cu statut special, certificatul eliberat de Comisia consultativă de expertiză medicală pentru cei care nu au învățat în școli speciale;
 - f) certificatul (legitimația original / copie) care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței Republicii Moldova, la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberat de organele abilitate în original;
 - g) certificatul despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților / surorilor (pentru candidații din familiile cu patru și mai mulți copii);
 - h) copia certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii altor state, de naționalitate moldoveni.
18. Absolvenții instituțiilor de învățământ din România, promoția anului admiterii, prezintă la dosar certificatul de studii, cu notele la examenele de absolvire și situația școlară pe anii de studii, urmând ca actul de studii să fie prezentat ulterior.
19. În vederea înregistrării candidatului la Concursul de admitere, aceștia completează cererea-tip de înscriere la Concursul de admitere, precum și alte acte prevăzute de prezentul Regulament, care se depun la Comisia de admitere. În cerere, candidații menționează programele de formare profesională tehnică (în ordinea preferinței), iar în fișa de înscriere la concursul de admitere: opțiunea participării și la concursul cu taxă de studii, limba de instruire aleasă după înmatriculare și alte date solicitate în formularul respectiv.
20. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor din cererea de înscriere la concurs sau a actelor anexate la cerere.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

21. La programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, concursul de admitere se desfășoară în baza mediei de concurs.
22. Orarul desfășurării probelor de aptitudini se afișează pe panoul informațional, la loc vizibil și pe pagina web instituțională de către Comisia de admitere nu mai târziu de 10 (zece) zile înainte de data susținerii acestora.
23. Media de concurs (MC) se calculează în prezența candidatului și se înscrie în Registrul „Concurs de admitere” (evidența candidaților) și în recipisa eliberată



UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ”



candidatului drept confirmare a depunerii dosarului pentru concurs.

24. În cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de cinci puncte, notele din actul de studii se echivalează în sistemul de 10 (zece) puncte, în conformitate cu Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.
25. În cazul cetățenilor Republicii Moldova, care au absolvit o instituție de învățământ peste hotare, este necesară recunoașterea și echivalarea actelor de studii în condițiile stabilite de Minister.
26. Media de concurs (MC) la programe de formare profesională tehnică postsecundară nonterțiară, la domeniul de educație 11. *Pedagogie și știința educației* se calculează până la sutimi, prin trunchiere, după formula:

$$MC = 0,6 MNDP + 0,4 MNEA$$

unde:

MNEA – media notelor la examenele de absolvire;

MNDP – media notelor generale la disciplinele de profil: limba de instruire, limba străină I, matematica și istoria românilor și universală.

27. Pentru cetățenii alolingvi care optează pentru programe de studii cu predare în limba română, la media notelor anuale la 4 discipline de profil (*MNDP*), limba de instruire se substituie cu limba română.
28. Conținutul probelor de aptitudini, se stabilește de către Comisia de admitere.
29. Pentru specialitățile la care se organizează proba de aptitudini, media de concurs se calculează, până la sutimi, prin trunchiere, după formula:

$$MC = 0,3 MNDP + 0,2 MNEA + 0,5 NPA$$

unde:

MNEA – media notelor la examenele de absolvire;

MNDP – media notelor generale la disciplinele de profil;

NPA – nota la proba de aptitudini.

30. La proba de aptitudini candidații se prezintă cu actul de identitate și fișa-tip de concurs, eliberată de către Secretarul Comisiei de admitere.
31. În cazul în care în actul de studii al candidatului lipsește o disciplină din cele prevăzute pentru calcularea mediei de concurs, Comisia de admitere stabilește o altă disciplină de profil, întocmind un proces-verbal.
32. Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și or. Bender, care nu au studiat după programele de învățământ aprobate de Minister, înmatricularea se face în ordinea descrescătoare a mediei de concurs (MC), se calculează până la sutimi, prin trunchiere, după formula:

$$MC = 0,6 MNDP + 0,4 MNG$$

unde:

MNDP – media notelor generale la disciplinele de profil;

MNG – nota medie generală conform actului de studii.



IV. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR

33. Înmatricularea candidaților admiși se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare program de formare profesională, categorie de candidați, limbă de instruire și sursă de finanțare.
34. La finalizarea Concursului de admitere se întocmește un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere.
35. În listele nominale, conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament, candidații sunt înscrși în ordinea descrescătoare a mediei de concurs.
36. Înmatricularea pe locurile cu taxă de studii se face din rândul candidaților la admitere situați pe locurile finanțate de la buget sub ultimul admis, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea scrisă a candidaților.
37. Mediile de concurs obținute de candidați sunt valabile pentru stabilirea ordinii de înmatriculare numai la Colegiu și programul de formare profesională tehnică la care aceștia au candidat, în conformitate cu opțiunile menționate în cererea de înscriere la concursul de admitere.
38. Dacă mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, înmatricularea se face acordându-se prioritate candidaților cu cea mai mare medie a notelor la disciplina de profil.
39. Informația privind rezultatele concursului de admitere cu indicarea mediilor de concurs și, după caz, locurile neacoperite se afișează, în data anunțării rezultatelor concursului, pe panourile de informații și pe pagina web oficială a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți.
40. În termen de trei zile de la anunțarea rezultatelor concursului de admitere, Rectorul emite ordinul cu lista candidaților declarați admiși în baza rezultatelor concursului.
41. Actele candidaților care nu au promovat Concursul de admitere sunt restituie contra semnătură. În Registrul „Concursul de admitere” (evidența candidaților) la rubrica „Note” se înscrie sintagma „Am retras actele, data și semnătura candidatului”.
42. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sunt soluționate de Comisia de examinare a contestațiilor, în termen de 3 de zile lucrătoare, de la data afișării rezultatelor.
43. Constituirea grupelor de elevi se realizează, în termen de 5 zile de la data publicării rezultatelor Concursului de admitere, în condițiile când numărul de elevi este de cel puțin 20. În aceste condiții candidaților li se va propune o altă opțiune în cadrul Colegiului sau prin coordonare cu ministerul o altă instituție.
44. Candidații înmatriculați la studii care nu se prezintă în Colegiu cel mult 10 zile de la începerea anului școlar și nu prezintă acte de justificare a absențelor, se exmatriculează. Locurile vacante se completează cu următorii candidați din lista participanților la concurs, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs. Nu vor fi exmatriculați candidații care sunt în imposibilitate (sunt prezentate acte de



UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ”



justificare) de a se prezenta în instituția de învățământ în termen de până la data de 30 septembrie.

45. În condițiile în care, la data de 15 septembrie, efectivul grupelor de elevi ai anului întâi, nu întrunesc numărul minim de elevi, prevăzuți în pct. 43 al prezentului Regulament, Rectorul emite ordinul de lichidare a grupelor / grupei respective, iar elevilor li se va propune o altă opțiune în cadrul Colegiului sau prin coordonare cu ministerul o altă instituție.

V. COMISII ȘI ATRIBUȚIILE LOR

46. Pentru organizarea și desfășurarea Concursului de admitere, se constituie prin ordinul Rectorului USARB următoarele comisii:
- Comisia de admitere;
 - Comisia de evaluare;
 - Comisia de examinare a contestațiilor.
47. Componența nominală a Comisiei de admitere, Comisia de evaluare și Comisiei de examinare a contestațiilor (în continuare – Comisii) se aprobă prin ordinul Rectorului USARB, anual, până la data de 31 mai.
48. Programul de muncă a membrilor comisiilor se desfășoară pe parcursul zilelor de luni – vineri, timp de 8 ore zilnic și nu depășește numărul de 40 de ore pe săptămână. Ziua de sâmbătă este stabilită ca zi de muncă la decizia Universității.
49. Remunerarea membrilor Comisiilor se efectuează în corespundere cu numărul de ore efectiv lucrate, în cazul în care aceștia activează în afara orelor de program.
50. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an de studii.

Secțiunea 1. Comisia de admitere

51. Membrii Comisei de admitere nu pot activa mai mult de două termene consecutive în perioada de 3 ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar al Comisiei de admitere cel mult trei ani la rând, în perioada de 5 ani.
52. Componența Comisiei de admitere:
- președinte – rectorul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți;
 - vice-președinte – directorul Colegiului;
 - secretar responsabil ;
 - membrii comisiei – cadre didactice și științifico-didactice din Universitate.
53. Comisia de admitere are următoarele atribuții:
- asigură aplicarea corectă a prevederilor prezentului Regulament;
 - organizează activități de orientare profesională echidistant pentru toate formele de pregătire;
 - face public pe panoul informațional, la loc vizibil și pe pagina web instituțională



UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ”



- planul de admitere pe programe de formare profesională tehnică, taxele de școlarizare stabilite pentru anul respectiv de studii;
- d) pregătește și amenajează încăperile, în care va activa Comisia de admitere și Comisia de examinare a contestațiilor;
 - e) primește și verifică dosarele cu cererile, fișele de înscriere și autenticitatea actelor depuse de candidați (în cazurile prevăzute de prezentul Regulament solicită acte confirmative sau completarea Declarației pe propria răspundere semnată de către candidat (anexa nr. 3));
 - f) afișează, zilnic, informații actualizate privind numărul cererilor depuse la fiecare program de formare profesională în funcție de categoriile de candidați la concurs;
 - g) analizează, generalizează și pregătește dări de seamă privind rezultatele admiterii;
 - h) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
 - i) sistematizează și prezintă propuneri pentru eventualele modificări la procedura de organizare și desfășurare a concursului de admitere.
54. Președintele Comisiei de admitere are următoarele competențe:
- a) este responsabil de buna organizare și desfășurare a Concursului de admitere;
 - b) stabilește responsabilitățile membrilor Comisiei de admitere;
 - c) aduce la cunoștință membrilor Comisiei de admitere prezentul Regulament și alte acte normative ce reglementează desfășurarea Concursului de admitere;
 - d) analizează și aprobă planul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere;
 - e) prezintă raportul privind depunerea actelor pentru Concursul de admitere și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, conform modelului stabilit.
55. Secretarul Comisiei de admitere are următoarele competențe:
- a) elaborează și prezintă spre aprobare planul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere;
 - b) afișează planul de admitere pe programe de formare profesională pe panoul informațional, pe panoul informațional, la loc vizibil și pe pagina web instituțională;
 - c) asigură completarea corectă și la timp a documentației Comisiei de admitere;
 - d) asigură operativitatea și corectitudinea lucrărilor de secretariat;
 - e) poartă responsabilitate de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere și înmatricularea candidaților.

Secțiunea 2. Comisia de evaluare

56. Misiunea Comisiei de evaluare este de a evalua cunoștințele, abilitățile, atitudinile, competențele candidaților la proba de aptitudini.



UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ”



57. În vederea stabilirii atribuțiilor și a membrilor Comisiei de evaluare, Rectorul se va ghida de prevederile Capitolul V. Constituirea Comisiilor și activitatea acestora al Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin Ordinul nr. 1127/2018.

Secțiunea 3. Comisia de examinare a contestațiilor

58. Comisia de examinare a contestațiilor se constituie din președinte și 2-3 membri.
59. Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere. Componența comisiei este aprobată prin ordinul Rectorului USARB.
60. Contestațiile se depun nu mai târziu de 48 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale, inclusiv pentru probele de aptitudini.
61. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile de soluționare președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de examinare a contestațiilor sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.

VI. DISPOZIȚII FINALE

62. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, întocmit în modul stabilit, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului, după caz și ministerului de resort, în termenul și formatul stabilit, semnat electronic, în conformitate cu legislația în vigoare.
63. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației în vigoare.



**UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI
COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ”**



Anexa nr. 1

Lista nominală
a candidaților la Concursul de admitere
la specialitatea _____,
cu limba de instruire _____

Nr. crt.	Numele / Prenumele candidatului	Numărul de ordine din Registrul „Concursul de admitere”	Instituția de învățământ absolvită	Anul absolvirii	Media de concurs (MC)	Pentru persoanele specificate în pct.11 (se indică litera)
1.						
2.						
3.						



**UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI
COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ”**



Anexa nr. 2

Modul de echivalare în scala de zece puncte

Notele din actul de studii, în cazul evaluării cunoștințelor în scala de notare de cinci puncte, se vor echivala în scala de zece puncte, după cum urmează:

- nota "3" se echivalează cu "5,5";
- nota "4" se echivalează cu "7,5";
- nota "5" se echivalează cu "9,5";



**UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI
COLEGIUL PEDAGOGIC „ION CREANGĂ”**



Anexa nr. 3

Comisiei de admitere a
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

**Declarație pe propria răspundere
privind veridicitatea și legalitatea actelor prezentate**

Subsemnatul / a* _____,
născut / ă la data de _____, domicialit / ă în
_____, codul numeric personal
_____, declar pe proprie răspundere faptul că actele prezentate,
precum și datele cu caracter personal furnizate în dosarul de înscriere pentru admiterea
la studii în cadrul Colegiului Pedagogic „Ion Creangă” din cadrul Universității de Stat
„Alecu Russo” din Bălți sunt veridice și legale.

(Data)

(Nume, prenume, semnătura)

*Notă: în cazul candidaților minori, declarația se va completa de unul dintre părinți sau de tutorele legal.