




APROBAT
prin Hotărârea Senatului
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți,
proces-verbal nr. 11 din 28 mai 2020
Rectorul Universității  Natalia GAȘIȚOI

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii
la studii superioare de licență (ciclul I) în
Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți,
pentru anul de studii 2020 – 2021

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Regulamentul – cadru privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2020 – 2021, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 275 din 09.03.2020 și stabilește cadrul general pentru organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2020 – 2021.
2. Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare, Universitate) perfectează metodologia proprie de admitere online, luând în calcul siguranța candidaților la studii și a cadrelor din comisia de admitere. În acest sens urmează să fie implicate cât mai puține cadre universitare în procesul de depunere a dosarelor, ca excepție, acceptându-se prezența fizică pentru depunerea dosarelor a unui număr minim de candidați, care nu dispun de mijloace digitale respective în virtutea situației economice precare.
3. În baza autonomiei universitare și cu asumarea responsabilității publice, Universitatea organizează concurs de admitere pentru fiecare program de studii superioare de licență.

II. ORGANIZAREA ADMITERII

4. Concursul de admitere la ciclul I – studii superioare de licență se organizează pe domenii de formare profesională, la programe de studii, în baza *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017, în funcție de forma de învățământ și sursa de finanțare (buget, contract cu achitarea taxei de studii), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.



5. La ciclul I – studii superioare de licență, se permite admiterea la specialități duble în domeniul general de studiu *011 Științe ale educației*, cu acordul și în baza listei stabilite de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (Anexa la Ordinul nr. 669 din 01.08.2017). Îmbinările specializărilor pentru specialitățile *0114.8 Limba și literatura română*, *0114.9 Limbi și literaturi*, *0114.10 Limbi străine* și pentru domeniile *0232.1 Limba și literatura română*, *0232.2 Limbi și literaturi* și *0231.1 Limbi clasice*, *0231.2 Limbi străine* se stabilește de către Universitate, de comun acord cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
6. Admiterea la studii pe bază de contract cu achitarea taxei de studii se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.
7. Cererile de înscriere la Concursul de admitere la studii superioare de licență se completează în limba română.
8. Probele de concurs pentru admiterea la programele de studii cu predare în limba română se vor susține în limba română sau, la solicitarea scrisă a candidatului, în limba maternă a acestuia.
9. Universitatea poate planifica, pentru concursul de admitere, grupe și cu altă limbă de instruire decât cea română (rusă, engleză, franceză, germană etc.), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
10. Candidații pot opta, după înmatriculare, pentru o altă limbă de instruire decât cea din instituția pe care au absolvit-o.
11. Cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române prin acte de studii, certificate etc.
12. Universitatea va stabili modalitatea de certificare a competențelor lingvistice pentru cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română și care nu prezintă la înscriere acte de studii care ar confirma cunoașterea limbii române.
13. Universitatea va organiza probe de aptitudini pentru candidații care optează pentru specialitatea din domeniul general de studiu *011 Științe ale educației* (specialitatea 0114.12 **Muzică**).
14. Admiterea în învățământul cu frecvență redusă se organizează doar la specialitățile la care în Universitate este organizat învățământul cu frecvență.
15. Concursul pentru admiterea la studii superioare de licență se organizează în sesiuni, în condiții identice (incluzând termenele de depunere a dosarelor, de desfășurare a concursului de admitere, de organizare a probelor de concurs, de depunere a documentelor în original, de anunțare a rezultatelor intermediare și finale etc.), **înainte de începerea anului universitar.**

În cazul neacoperirii comenzii de stat, Universitatea va extinde perioada de admitere pentru **cetățenii Republicii Moldova care au fost înmatriculați la studii peste hotare dar au renunțat la aceste studii și au revenit în țară.**



16. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență concomitent **la cel mult trei** specialități din diverse domenii de formare profesională în cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, dar vor fi înmatriculați la o singură specialitate, din cele pentru care au optat.

17. Candidatul declarat admis la Universitate, optează pentru specialitatea aleasă, prin depunerea **în original** a actelor de studii, în termenul de depunere, stabilit de Universitate în metodologia proprie de admitere.

Depunerea în original a actelor de studii la Universitate **se desfășoară conform unui orar cu accesul etapizat, cu respectarea cerințelor sanitaro–epidemiologice, inclusiv protecției zilnice COVID–19 pentru tot personalul și studenții.**

III. CONDIȚII DE ADMITERE ȘI ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

18. La Concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență pot participa cetățenii Republicii Moldova, care dețin **diplomă de bacalaureat** sau **diploma de studii profesionale**, fie un act de studii echivalent al studiilor făcute în străinătate, recunoscute de către structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor din cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

19. **Cetățenii Republicii Moldova – absolvenți ai instituțiilor de învățământ din localitățile de Est** ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care dețin atestate de studii medii de cultură generală pot participa la concursul de admitere la ciclul I – studii superioare de licență la locurile cu destinație specială pentru categoria respectivă de candidați, inclusiv pe bază de contract cu taxă de studii. Acei care au promovat concursul de admitere și sunt înmatriculați, vor urma un an de studii compensator în Universitate, cu susținerea ulterioară a examenelor de bacalaureat.

20. Înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor Republicii Moldova, deținători ai actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din localitățile de Est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, se va face în conformitate cu prevederile „Regulamentului cu privire la efectele juridice ale actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și orașul Bender”, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr. 20 din 21.01.2004 (Publicat: 30.01.2004 în Monitorul Oficial nr. 19 – 21 art. Nr:41).

21. **Reprezentanții diasporei moldovenești de peste hotare** pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență, **în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova**, în limita planurilor de înmatriculare cu finanțare de la buget sau la locurile cu taxă de studii.

Țara de origine (Republica Moldova) a acestor persoane se stabilește în baza copiei certificatului de naștere al candidatului la studii sau al unuia dintre părinți.



22. Cetățenii Republicii Moldova care dețin acte de studii eliberate la absolvirea învățământului mediu general (conform Anexei nr.3 din HG 1167), precum și **reprezentanții diasporei moldovenești de peste hotare**, deținători ai unui act de studii medii generale, cu durata de **11 ani**, pot participa la concursul de admitere numai la locurile **pe bază de contract cu taxă de studii**, stabilită de către Universitate pentru cetățenii Republicii Moldova.

Cei care au promovat concursul de admitere și sunt înmatriculați vor urma **un an de studii compensator** în Universitate, fără susținerea ulterioară a examenelor de bacalaureat.

23. Cetățenii străini și apatrizii, cu domiciliul permanent în Republica Moldova, pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare pe locurile cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii.

24. Cetățenii străini pot fi înscriși la studii cu finanțare bugetară în baza protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului între Republica Moldova și țările din care provin, în conformitate cu *Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova*, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 504 din 04 iulie 2017, și a prevederilor tratatelor internaționale.

25. Cetățenii străini, înmatriculați în ciclul I – studii superioare de licență în baza actelor de studii medii de cultură generală sau echivalente a acestora, vor urma **un an de studii compensator** în Universitate, **fără susținerea ulterioară a examenului de bacalaureat**.

26. Cetățenii străini domiciliați în alte state, cu excepția persoanelor înmatriculate în baza protocoalelor de colaborare, care au promovat concursul de admitere, pot fi înmatriculați numai pe locuri cu taxă de studii, în mărimea stabilită de către Universitate, conform legislației în vigoare.

Pentru cetățenii străini înscriși la studii superioare, **Universitatea va stabili cerințe speciale privind sosirea acestora înaintea sesiunii de admitere pentru a asigura respectarea măsurilor epidemiologice**.

27. Locurile cu finanțare bugetară, planificate pentru **absolvenții instituțiilor de învățământ din localitățile de Est ale republicii**, pot fi redistribuite, pot fi redistribuite, la sfârșitul sesiunii suplimentare de către Universitate candidaților la studii – cetățeni ai Republicii Moldova din dreapta Nistrului, **doar în cazul lipsei de solicitări** (în sesiunea de bază) din partea absolvenților din localitățile de Est.

28. **Este interzisă redistribuirea** locurilor cu finanțare bugetară, planificate pentru **cetățenii străini**, în baza tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, candidaților la studii – cetățeni ai Republicii Moldova.

29. Cota – parte pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale se stabilește doar pentru turul I al Concursului de admitere. În cazul lipsei de solicitări din partea candidaților deținători



ai diplomelor de bacalaureat, locurile cu finanțare bugetară vor fi redistribuite candidaților deținători ai diplomelor de *studii profesionale (colegiu/ instituții de învățământ profesional tehnic postsecundar/ și postsecundar terțiar)*.

Cota – parte la înmatriculare la ciclul I – studii superioare de licență, se stabilește după cum urmează:

- (a) pentru deținătorii diplomelor de *bacalaureat* – **90 la sută**;
- (b) pentru deținătorii diplomelor de *studii profesionale (colegiu/instituții de învățământ profesional tehnic postsecundar/ și postsecundar terțiar)* – **10 la sută**.

30. Locurile de înmatriculare la studii cu frecvență redusă nu se vor diviza pe cote. Categoriile de candidați admiși la studii cu frecvență redusă vor fi stabilite de către Universitate, în funcție de numărul de locuri prevăzute în planurile de înmatriculare și opțiunile din cererile depuse de candidați.

31. Pentru deținătorii diplomelor de studii superioare universitare/ de licență, care solicită domeniul corespunzător profilului specialității studiate în instituția de învățământ superior sau care solicită un alt domeniu, concursul de admitere se va organiza în baza metodologiei proprii de concurs, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și ale prezentului Regulament.

32. Candidații, cetățeni străini – **originari din Republica Moldova**, cetățeni străini și apatrizi, absolvenți ai instituțiilor din localitățile de Est ale Republicii Moldova și orașul Bender, care au absolvit instituții de tip „liceu-colegiu”, „tehnicum”, „sovhoz-tehnicum”, „colegiu” etc., participă la concursul de admitere în Universitate pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale (colegiu/ instituții de învățământ profesional tehnic postsecundar/ și postsecundar terțiar).

IV. FACILITĂȚI

33. Se stabilește cota de **15 la sută** din numărul total de locuri (la fiecare specialitate/domeniu de formare profesională) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru următoarele **categorii de candidați**:

- (a) tineri rămași fără ocrotire părintească;
- (b) tineri cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei în specialitatea aleasă;
- (c) tinerii cu ambii părinți cu grad de dizabilitate;
- (d) tinerii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, la războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; militarii-participanți la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;



- (e) tinerii din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținere;
- (f) absolvenții școlilor din localitățile de Est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.
- (g) tinerii din familiile de romi;
- (h) tinerii care au realizat serviciul militar în termen.

Înscrierea la cota de **15 la sută** din numărul total de locuri cu finanțare bugetară se face la solicitarea candidaților. Candidații din categoriile enumerate mai sus pot participa, concomitent, la concursul general de admitere, inclusiv la locurile cu taxă de studii.

34. La înmatriculare, pe cota de 15 la sută din numărul total de locuri cu finanțare bugetară, se va acorda **prioritate candidaților rămași fără ocrotire părintească**, precum și candidaților **cu grad de dizabilitate sever sau accentuat**.

Înmatricularea pe locurile rămase neacoperite la această cotă se face în ordine descrescătoare a mediilor de concurs ale celorlalți candidați înscriși la cota respectivă, **fără diferențiere pe categorii**.

35. Se stabilește **înmatricularea în afara concursului** la specialitatea/ domeniul de formare profesională pentru care optează candidatul, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru următoarele categorii de absolvenți:

- (a) candidații care participă la concursul de admitere la studii superioare de licență la specialitățile din domeniul general de studiu *011 Științe ale educației* în **baza recomandărilor** la studii eliberate de către organele locale de specialitate în domeniul învățământului (în baza necesarului de cadre) și au media de concurs cel puțin 8,0;
- (b) candidații care provin din **familii de cadre didactice** (unul sau ambii părinți) și participă la concursul de admitere la studii superioare de licență la specialitățile din domeniul general de studiu *011 Științe ale educației* și au media de concurs cel puțin 8,0;
- (c) candidații care au obținut **performanțe recunoscute la concursuri internaționale sau naționale**, conform profilului solicitat, recunoscute de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării sau de o instituție internațională abilitată în domeniu;
- (d) deținătorii **premiilor de gradul I-III** (diplome și medalii de aur, argint, bronz) obținute la **olimpiadele internaționale** la disciplinele școlare incluse în Planul-cadru pentru învățământul general din ultimii trei ani;
- (e) deținătorii **premiilor de gradul I-III**, obținute la **olimpiadele republicane** la disciplinele școlare incluse în Planul-cadru pentru învățământul general în anul admiterii, precum și premianții concursului republican „Cel mai bun elev inovator” în anul admiterii (cu condiția că optează pentru specialitatea corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați);



- (f) deținătorii **premiului de gradul I**, obținut la olimpiadele organizate de Universitate la disciplinele școlare incluse în Planul-cadru pentru învățământul general din anul admiterii (cu condiția că optează pentru specialitatea corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați în cadrul Universității);

V. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE

36. Înscrierea candidaților se desfășoară online, conform metodologiei proprii. Ca excepție, se permite prezența fizică pentru depunerea dosarelor a unui număr minim de candidați, care nu dispun de mijloace digitale respective în virtutatea situației economice precare.

37. Înscrierea la concurs se face personal, pe baza buletinului de identitate (pașaportului) în original.

Pentru înscrierea online la concursul de admitere, candidatul va expedia copia scanată a buletinului (pașaportului), cu prezentarea originalului acestuia la depunerea în original a actului de studii.

38. Înscrierea la concurs se face, în numele candidatului, și de o altă persoană pe bază de procură.

39. Pentru înscriere, candidatul va depune online la Comisia de admitere ***Dosarul de concurs***, utilizând softuri instituționale sau instrumente TIC accesibile (*Email, Viber, Skype, Messenger, WhatsApp*), care va cuprinde următoarele acte:

- (a) **cererea de înscriere la concursul de admitere;**
- (b) **copia buletinului de identitate;**
- (c) Ca urmare a evoluției situației epidemiologice și măsurilor întreprinse de autorități pentru a preveni răspândirea virusului COVID-19 în țară, se recomandă punctului medical universitar, în caz de necesitate până la demararea anului de studii, organizarea unor testări medicale ale candidaților la studii, cu respectarea anonimatului.
- (d) **actul de studii, în original, cu anexa respectivă** (absolvenții liceelor din România și alte state, promoția din anul admiterii, prezintă certificatul de studii, cu notele obținute la examenul de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii, urmând ca diploma de bacalaureat să fie prezentată ulterior);
- (e) **diplomele de gradul I-III**, obținute de către candidați la concursurile școlare republicane sau internaționale, la disciplinele de studiu, precum și diplomele ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării sau de ministerele de resort;
- (f) **4 fotografii 3 × 4 cm;**
- (g) **adeverința** eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă pentru copiii orfani și copiii rămași fără ocrotire părintească;



- (h) **certIFICATELE medicale** corespunzătoare, care atestă gradul de dizabilitate al candidatului sau al părinților acestuia;
 - (i) **certificatul** care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil, eliberat de organele abilitate; adeverința care confirmă participarea candidatului la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
 - (j) **certificatul** despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru candidații care provin din familii cu patru și mai mulți copii);
 - (k) **confirmarea** apartenenței la familii de romi;
 - (l) extrasul din **Carnetul de muncă** (pentru persoanele angajate în câmpul muncii);
 - (m) **recomandarea** organului local de specialitate în domeniul de învățământului sau adeverințele de la locul de muncă al părinților – cadre didactice pentru înscrierea la concursul de admitere la specialitățile din domeniul general de studiu *011 Științe ale educației*;
 - (n) copia **Certificatului de naștere al unuia din părinți**, pentru cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice, cetățenii străini, **originari din Republica Moldova**, și reprezentanții diasporii moldovenești de peste hotare;
 - (o) **copia livretului militar** sau a **adeverinței de premilitar** (de recrut);
 - (p) chitanța de plată a taxei de înscriere.
40. Candidații care participă la concursul de admitere în baza diplomei de studii superioare/de licență și optează pentru studii cu finanțare din buget, vor include în dosar o adeverință care confirmă modalitatea studiilor realizare (buget sau contract cu achitarea taxei de studii), eliberată de instituția de învățământ superioară care au absolvit-o.
41. Dosarul candidatului este preluat de către un secretar tehnic al Comisiei de admitere care confirmă sub semnătură, pe cererea de înscriere la concurs a candidatului, că dosarul este complet. La sfârșitul zilei, dosarele sunt verificate de un alt membru al comisiei de admitere care contrasemnează, confirmând că dosarul candidatului este complet și că mediile generale de concurs sunt calculate corect. Dacă se constată nereguli, candidatul respectiv va fi chemat de urgență la sediul Comisiei de admitere pentru clarificări.
42. Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la Comisia de admitere din Universitate.
43. În vederea perfectării, de către Comisia de admitere, a dosarelor depuse, candidații (cu excepția candidaților din categoriile: copii rămași fără ocrotire părintească; copii din familiile cu 4 și mai mulți copii aflați la întreținere) achită o taxă de înscriere la concurs.
44. Copiii personalului didactic și didactic auxiliar, aflat în activitate sau pensionat, sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere.



45. Scutirea de la plata taxelor de înscriere se va face de către Comisia de admitere în baza documentelor doveditoare prezentate de candidați.
46. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor din cererea de înscriere sau a actelor anexate la cerere.

VI. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE.

47. Media generală minimă de admitere la studii superioare de licență nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
48. Admiterea în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei generale de concurs.
49. Pentru deținătorii diplomei de bacalaureat media generală de concurs (MGC) coincide cu nota medie generală a anilor de liceu (clasele X-XII).
50. Concursul de admitere pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale (colegiu/instituții de învățământ profesional tehnic postsecundar/ și postsecundar terțiar) și pentru deținătorii diplomelor de studii superioare universitare/ de licență, care solicită domeniul corespunzător profilului specialității studiate în colegiu sau în instituția de învățământ superior, cât și pentru deținătorii diplomelor de studii superioare/ de licență, care solicită un alt domeniu decât profilul specialității studiat în instituția de învățământ superior, se va efectua în baza mediei de concurs (MC), care se calculează cu precizia de două zecimale, fără rotunjire, după formula:

$$MC = \frac{ME + MG}{2},$$

unde

- ME este media examenelor de absolvire/licență;
- MG este media generală/generală de licență.

În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, drept criteriu suplimentar de departajare a candidaților va fi considerată media generală pe anii de studii.

51. Concursul de admitere pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale (colegiu/instituții de învățământ profesional tehnic postsecundar/ și postsecundar terțiar), care solicită un alt domeniu decât profilul specialității studiate în colegiu, se va face în baza mediei de concurs (MC), care se calculează cu precizia de două zecimale, fără rotunjire, după formula:

$$MC = \frac{MS + ME}{2},$$

unde



- MS este media pe anii de studii;
 - ME este media examenelor de absolvire.
52. Candidații deținători ai diplomelor de studii profesionale (colegiu/instituții de învățământ profesional tehnic postsecundar/ și postsecundar terțiar) sau ai diplomelor de studii superioare universitare/de licență, care nu dispun de diploma de bacalaureat, participă la concursul de admitere în Universitate la locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale (colegiu/instituții de învățământ profesional tehnic postsecundar/ și postsecundar terțiar).
53. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, la înmatriculare **vor avea prioritate:**
- (a) candidații cu premii de gradul I-III obținute la olimpiadele organizate de Universitate la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii;
 - (b) candidații, participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe etc. naționale sau internaționale;
 - (c) candidații, absolvenți ai profilului corespunzător specialității (real/umanist/artes);
 - (d) candidații vizați în art. 33 al prezentului Regulament;
 - (e) candidații din localitățile rurale;
 - (f) persoanele care practică activități de voluntariat în conformitate cu Legea nr. 121 din 18 iunie 2010;
 - (g) persoanele angajate în câmpul muncii;
 - (h) candidații care provin din familii de cadre didactice (unul sau ambii părinți).
54. Comisia de concurs a Universității poate stabili suplimentar la cazurile menționate în art. 53 al prezentului Regulament, și alte criterii de selectare care nu vin în contradicție cu prevederile legislației în vigoare.
55. Candidații la concursul de admitere din cadrul domeniului general de studiu *011 Științe ale educației* (specialitatea 0114.12 *Muzică*) care nu au absolvit colegiile/ liceele/ școlile de profil, urmează să susțină o probă de aptitudini. Rezultatul se va evalua prin „admis” sau „respins”.
56. La probele de aptitudini candidații se prezintă cu buletinul de identitate (pașaportul) și cu Fișa-tip de concurs, eliberată de Comisia de admitere.

VII. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE

57. Rezultatele *intermediare și finale* ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a Universității. În listele nominale, candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei de concurs obținute.
58. Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare pe pagina Web www.usarb.md.



59. După afișarea **rezultatelor intermediare** ale concursului de admitere, candidatul declarat admis la mai multe instituții de învățământ superior optează pentru specialitatea aleasă, prin depunerea **în original** a documentelor menționate în art. **39** la Universitate, **respectând termenul de depunere stabilit**.
60. **Neprezentarea actului de studii în original din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit în Calendarul admiterii, duce la pierderea locului obținut prin concursul de admitere în Universitate.**
61. Universitatea se obligă să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult **24 de ore** de la depunerea cererii, necondiționat și fără perceperea unor taxe, actele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin concurs.
62. Contestațiile se depun online de către candidați în decurs de 24 de ore din momentul afișării **pe pagina web www.usarb.md** a rezultatelor intermediare sau finale, inclusiv pentru probele de aptitudini.
63. Nu se admit contestații pentru probele orale de aptitudini.
64. La încheierea fiecărei sesiuni a concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere.

VIII. ÎNMATRICULAREA

65. Înmatricularea candidaților declarați admiși se face în perioada stabilită și numai după soluționarea contestațiilor.
66. Înmatricularea la învățământul **cu frecvență** și la învățământul **cu frecvență redusă** se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate/domeniu de formare profesională, formă de învățământ, categorie de candidați și sursă de finanțare.
67. Înmatricularea pe **locurile cu achitarea taxei de studii** se va face din rândul candidaților la admitere situați sub ultimul admis la locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea în scris a candidaților.
În cazul în care candidații se înscriu **doar la locurile cu taxă**, înmatricularea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs ale acestora.
68. **Listele (provizorii și finale) ale candidaților** care au promovat concursul de admitere, cu indicarea mediilor de admitere, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe **pagina Web www.usarb.md**
69. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin ordinul rectorului. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în *Registrul matricol*



universitar cu un număr matricol valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare pe programul de studii la care au fost admiși.

70. Universitatea, în persoana Rectorului, are obligația încheierii contractelor de studii cu studenții înmatriculați în termen de **zece zile lucrătoare** după începutul anului de studii.
71. Candidații înmatriculați la studii cu finanțare bugetară vor încheia cu Universitatea un Contract de studii elaborat în baza Contractului-tip, aprobat prin HG nr. 923 din 04.09.2001 *cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediul de specialitate de stat.*
72. Un candidat declarat admis la studii superioare de **licență poate beneficia de finanțare de la buget o singură dată.**
73. Candidații înmatriculați la studii, care nu se prezintă în instituția de învățământ superior timp de cel mult zece zile de la începutul anului universitar și care nu prezintă, în acest termen, acte de justificare a absenței, sunt exmatriculați. Pe locurile vacante sunt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.
74. Se interzice transferul candidaților înmatriculați la anul întâi de la o specialitate la alta.
75. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sunt soluționate de Comisia de admitere a Universității, Ministerul Educației și ministerul de resort, în termen de 10 de zile de la data afișării rezultatelor finale.

IX. COMISIILE DE ADMITERE, DE EXAMINARE ȘI DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

76. În Universitate se constituie, prin ordinul rectorului, **Comisia de admitere** pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.
77. Pentru organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini, se formează, prin ordinul rectorului, **comisii de examinare pe probe de aptitudini.** În componența comisiilor de examinare pot fi incluși specialiști atât din Universitate, cât și din alte instituții (Institutul de Științe ale Educației, Academia de Științe a Moldovei, instituții de învățământ superior, colegii, licee etc.). Membrii Comisiei de admitere nu pot fi incluși în componența comisiilor de examinare.
78. În baza principiilor de autonomie universitară, în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți se formează **Comisia de examinare a contestațiilor**, care examinează și decide asupra contestațiilor depuse de candidați. Deciziile Comisiei de contestație sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore din momentul înregistrării cererii de contestație.
79. Comisia de admitere este formată din:
 - (a) președinte – rectorul Universității;



- (b) secretar responsabil;
- (c) membri – cadre didactice și științifico-didactice din Universitate.

80. Comisia de admitere are următoarele atribuții:

- (a) organizează activități de ghidare în carieră, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate privind admiterea; asigură consilierea candidaților în procesul de admitere la studii prin încurajarea acestora de a accesa specialități din domeniile considerate feminine sau masculine; cu respectarea preferințelor lingvistice ale candidaților la studii; publică materiale informative despre Universitate și procedura de admitere;
- (b) asigură condiții normale pentru activitatea secretariatului, a comisiilor de examinare și a comisiei de examinare a contestărilor;
- (c) face publice planul de admitere pe specialități/ programe de studii, forme de învățământ, cote – părți și limba de instruire, taxele de studii stabilite pentru anul respectiv de studii, pentru locurile cu taxă;
- (d) monitorizează activitatea secretariatului;
- (e) asigură, contra plată, prestarea de servicii sociale pentru candidați: alimentație, cazare etc.;
- (f) analizează și generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare; elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, în formatul stabilit de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
- (g) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.

81. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.

82. **Președintele** Comisiei de admitere are următoarele competențe:

- (a) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere, comisiilor de examinare și a comisiei de examinare a contestărilor prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
- (b) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
- (c) este responsabil de organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini.

83. **Secretarul responsabil** al Comisiei de admitere are următoarele competențe:

- (a) participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
- (b) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
- (c) asigură instructajul membrilor Comisiei și buna desfășurare a activității acesteia;
- (d) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.



84. În cadrul Comisiei de admitere funcționează secretariatul tehnic cu atribuții de asistență a activității Comisiei.
85. Membrii comisiilor de examinare pot fi desemnați pentru cel mult două sesiuni de admitere consecutive în perioada de 3 ani. Aceeași persoană poate ocupa funcția de secretar responsabil al Comisiei de admitere cel mult 3 ani la rând, în perioada de 5 ani.
86. Ziua de muncă a membrilor și secretarului Comisiei de admitere, incluzând pauza de masă, nu va depăși 8 ore în săptămâna de 6 zile lucrătoare.
87. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și ai comisiilor de examinare se face în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.
88. Comisia de examinare a contestațiilor este formată din președinte și 2-3 membri, pe domenii de formare profesională, inclusiv specialiști la disciplinele prevăzute pentru probele de aptitudini.
89. Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere și ai comisiilor de examinare. Componența Comisiei este aprobată prin ordinul rectorului Universității.
90. Comisia de examinare a contestațiilor funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.
91. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de examinare a contestațiilor sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.
92. Remunerarea membrilor Comisiei de examinare a contestațiilor se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate. Aceste ore pot fi incluse în norma didactică.

XI. DISPOZIȚII FINALE

93. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, pe suport hârtie și în versiune electronică.
94. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării va monitoriza modul de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți.
95. Atribuțiile Senatului Universității privind modificarea prevederilor prezentului Regulament sunt delegate Comisiei de admitere.
96. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.



97. Regulamentul a fost revizuit în baza ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, nr. 531 din 10 iunie 2020 și aprobat la ședința Senatului Universității din 29 iunie 2020.

NOTĂ:

1. În cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala în sistemul de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 5 puncte	3	4	5
Nota în sistemul de 10 puncte	5.5	7.5	9.5

Excepție constituie notele din Atestatul cu medalie de aur sau argint, diplomele de studii medii de specialitate și superioare cu distincție, care se vor înmulți cu coeficientul 2.

2. În cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de douăsprezece puncte, notele din actul de studii se vor echivala în sistemul de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 12 puncte	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nota în sistemul de 10 puncte	5	5.62	6.24	6.86	7.48	8.10	8.72	9.34	10