



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență
(ciclul I) în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 1
Data: 26.08.2020
Pag.1 din 24

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A
STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)
ÎN UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI**

APROBAT	Senatul USARB, proces-verbal nr. 1 din 26 august 2020	RECTOR:  conf. univ., dr., Natalia GAȘITOI	26.08.20
ELABORAT	Comisia creată prin ordinul Rectorului	Președintele Comisiei:  conf. univ., dr., Lidia PADUREAC	26.08.20
VERIFICAT	Comisia Evaluare și Asigurare a Calității în învățământ	Președintele Comisiei:  conf. univ., dr., Gheorghe NEAGU	26.08.20

Prezentul document este proprietatea Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității.



I. Dispoziții generale

Articolul 1 Regulamentul de organizarea a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare Regulament) stabilește cadrul normativ-instituțional, ce reglementează organizarea și desfășurarea studiilor la ciclul I, studii superioare de licență, în cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare USARB).

Articolul 2 Prezentul Regulament este elaborat în temeiul:

- Codului educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17 iulie 2014;
- Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017;
- Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23.11.2017;
- Ghidului utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ECTS, 2015;
- Regulamentului de organizarea a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1625 din 12.12.2019;
- Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, nr.474 din 24-05.2016;
- Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului , nr. 748 din 12.07.2013;
- Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27 ianuarie 2014;
- Regulamentului-cadru cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclul I, ciclul II, studii superioare integrate, învățământ medical și farmaceutic din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1009 din 01.09.2006;
- Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Anexă la Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020;
- Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul ME nr. 1047 din 29.10.2015;
- Cartei Instituției publice Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobată prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr. 14 din 24.06.2015;
- Regulamentului privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului USARB, proces-verbal nr. 4 din 21.10.2016; Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, aprobată prin Hotărârea Senatului USARB, proces-verbal nr. 10 din 15.04.2015;
- Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului USARB, proces-verbal nr. 16 din 25.06.2014;
- Regulamentului cu privire la mobilitatea academică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului din 7 decembrie 2016, proces-verbal nr. 6;



- Regulamentului privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ *Incoming*, aprobat prin Hotărârea Senatului din 28 mai 2020, proces-verbal nr. 11;
- Regulamentului privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ *Outgoing* aprobat prin Hotărârea Senatului din 28 mai 2020, proces-verbal nr. 11;
- Regulamentului privind recunoașterea și echivalarea studiilor/stagiilor efectuate în cadrul programului Erasmus+ aprobat prin Hotărârea Senatului din 28 mai 2020, proces-verbal nr. 11;
- Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclului II, studii superioare de master și ciclului II, studii de doctorat în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului din 22 februarie 2017, proces-verbal nr. 12

II. Organizarea studiilor superioare de licență, ciclul I

Articolul 3 În cadrul USARB studiile superioare de licență se organizează la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu.

Articolul 4 USARB organizează studii superioare de licență la programe de studii cu specialități duble, în domeniul general de studii 011. *Științe ale educației*, în conformitate cu *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior*. Durata studiilor la specialitățile duble este mai mare cu un an.

Articolul 5 Organizarea programelor comune de studii superioare de licență.

1. USARB poate organiza în temeiul acordurilor de colaborare cu alte instituții superioare de învățământ sau organizații aflate în consorțiu programe comune de studii superioare de licență, fiind responsabile în comun de:
 - a. elaborarea și aprobarea programelor de studii;
 - b. organizarea admiterii;
 - c. supervizarea academică, conferirea calificării și asigurarea calității.
2. Programele comune de studii superioare pot fi organizate dacă:
 - a. instituțiile membre ale consorțiului sunt autorizate provizoriu sau acreditate în țara de origine;
 - b. fiecare membru al consorțiului a obținut de la autoritățile naționale abilitate permisiune de organizare a programului comun;
 - c. studenții din fiecare instituție participantă la programul comun, realizează o perioadă de studiu în instituțiile partenere, dar nu neapărat în toate instituțiile consorțiului;
 - d. perioada de aflare a studenților / cadrelor didactice la instituțiile sau organizațiile partenere ale USARB constituie o parte substanțială (cel puțin 30 de credite ECTS) a programului comun;
 - e. perioadele de studiu și examenele promovate la instituțiile partenere sunt recunoscute deplin și în mod automat, în condițiile legii;
 - f. profesorii din instituțiile participante la consorțiu contribuie în comun și în mod egal la realizarea programului de studiu.

Organizarea studiilor la două specialități, în paralel

1. În cadrul studiilor la ciclul I, studii superioare de licență, USARB oferă posibilitate studenților să-și facă studiile în paralel la o a doua specialitate, numai la forma de învățământ cu frecvență redusă.
2. Studiile în paralel la două specialități se desfășoară exclusiv în cadrul USARB și pot fi urmate doar începând cu anul II de studii de către studenții care:



- a. au obținut integral creditele la toate unitățile de curs / modulele prevăzute în Planul de învățământ pentru fiecare semestru precedent la prima specialitate;
 - b. au promovat anul I cu media notelor nu mai mică de 9,00 pentru domeniile socio-umanistic și economic și nu mai mică de 8,50 pentru celelalte domenii.
3. Unitățile de curs / modulele care coincid în Planurile de învățământ ale celor două specialități se creditează o singură dată.
 4. În cazul studiilor în paralel, studentul poate beneficia de bursă sau de loc bugetar doar pentru specialitatea de bază, cea de-a doua specialitate fiind realizată în regim cu taxă.

III. Forme de organizare a învățământului superior de licență

Articolul 6 Forma de învățământ cu frecvență

Studiile superioare de licență la forma de *învățământ cu frecvență* implică participarea constantă a studentului la toate activitățile de formare organizate de USARB.

Articolul 7 Forma de învățământ cu frecvență redusă

1. Studiile superioare de licență la forma de *învățământ cu frecvență redusă* presupun participarea studentului într-un număr limitat de activități de formare, organizate ca sesiuni de studii și examinare.

2. În USARB învățământul cu frecvență redusă poate fi organizat doar în cadrul specialităților care sunt realizate și la forma de învățământ cu frecvență, în condițiile legii.

Articolul 8 În situații excepționale, cu acordul / la indicația Ministerului Educației, Culturii și Cercetării Senatul USARB poate aproba decizia privind realizarea procesului didactic în format mixt – ore contact direct și ore on-line – pentru învățământul cu frecvență și învățământul cu frecvență redusă.

Articolul 9 Forma de învățământ la distanță

1. Studiile superioare de licență la forma de *învățământ la distanță* se definesc prin activități independente ale studentului în cadrul programelor de formare susținute de un sistem de tutoriat și cu utilizarea sistemelor de comunicații la distanță.

2. Învățământul la distanță poate fi desfășurat doar pentru specialitățile care sunt realizate și la forma de învățământ cu frecvență, în condițiile legii.

3. Organizarea studiilor la forma de învățământ la distanță în USARB este reglementată prin *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți*, aprobat prin Hotărârea Senatului USARB, proces-verbal nr. 4 din 21.10.2016.

IV. Durata studiilor superioare de licență (ciclul I)

Articolul 10 Durata normativă a studiilor superioare de licență (ciclul I)

1. Durata studiilor superioare de licență este condiționată de numărul de credite atribuit pentru fiecare specialitate sau program de studiu prin Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, precum și de forma de organizare a învățământului: cu frecvență; cu frecvență redusă; la distanță.

2. Durata normativă a studiilor superioare de licență, ciclul I constituie:
 - a. în cazul învățământului cu frecvență – 3 ani pentru programele de 180 ECTS și 4 ani pentru programele de 240 ECTS;
 - b. în cazul studiilor la specialități duble, durata este mai mare cu un an;



- c. în cazul învățământului cu frecvență redusă și la distanță (care durează cu un an mai mult decât studiile la forma de învățământ cu frecvență) – 4 ani pentru programele de 180 ECTS și 5 ani pentru programele de 240 ECTS;

Articolul 11 Anul universitar

1. Anul universitar în învățământul superior de licență începe la 1 septembrie și finalizează la 31 august, cu excepția ultimului an de studii.

2. Anul universitar este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene, stagiile de practică și două vacanțe.

3. Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct pentru învățământul cu frecvență. Programul procesului de învățământ (perioada de desfășurare și durata sesiunilor de examene, durata vacanțelor) pentru anul universitar se aprobă anual în luna iunie de către Senatul USARB și se publică pe pagina web a Universității. În situații excepționale, Senatul USARB poate modifica Programul procesului de învățământ pe parcursul anului de studii.

Articolul 12 Reducerea duratei studiilor

1. Durata normativă a studiilor superioare de licență poate fi redusă cu cel mult un an.

2. Reducerea duratei studiilor superioare de licență poate fi condiționată de recunoașterea unui anumit număr de credite de studii și este permisă în următoarele cazuri:

- a. pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior care solicită o altă specialitate;
 - b. pentru absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, care continuă studiile în învățământul superior în același domeniu. Reducerea duratei studiilor la ciclul I, în acest caz, poate fi condiționată de recunoașterea a cel mult 30 de credite de studiu transferabile acumulate, în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza cadrului normativ.
3. Studentul poate face studii în termene reduse, obținând credite suplimentare programului de studiu urmat.
4. Inițierea reducerii duratei studiilor are loc conform procedurii:
- a. Studentul scrie cerere pe numele Rectorului USARB și o depune la Decanatul Facultății;
 - b. La cerere se vor anexa documente doveditoare pentru recunoașterea creditelor ECTS (fișa de studii a studentului / suplimentul la diploma de studii superioare etc.) sunt examinate la Biroul Facultății;
 - c. Șeful catedrei responsabile de program împreună cu Biroul Facultății elaborează Certificatul de echivalare a unităților de curs;
 - d. În baza cererii depuse de către student, avizată de către decanul Facultății, a documentelor doveditoare și a Certificatului de echivalare a unităților de curs, Rectorul USARB emite ordinul privind reducerea duratei studiilor.

Articolul 13 Obținerea de credite suplimentare programului de studiu

1. Studentul poate solicita obținerea de credite suplimentare (cel mult 10% din numărul total de credite alocate programului de studiu urmat). Creditele suplimentare vor fi realizate contra cost, în corespundere cu nomenclatorul taxelor, pentru specialitatea la care se studiază unitățile de curs solicitate. Costul este calculat conform *Instrucțiunii cu privire la cuantificarea taxei de studii*



USARB, aprobată de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, proces-verbal nr. 3 din 11.07.2019.

2. Obținerea de credite suplimentare programului de studiu urmat se realizează în baza unei cereri scrise a studentului și se stipulează în Contractul anual de studii semnat de student. Optarea pentru obținerea de credite suplimentare presupune următoarele condiții:
 - a. studentul va obține integral creditele la toate unitățile de curs / modulele prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru;
 - b. va avea o medie generală nu mai mică de 9;
 - c. va realiza integral condițiile pentru unitatea de curs / modulul pentru care solicită credite în avans;
 - d. creditele suplimentare pot fi luate începând cu anul II de studii;
 - e. pot fi luate suplimentar nu mai mult de 15 credite anual;
3. Nepromovarea examenelor pentru obținerea creditelor suplimentare solicitate nu presupune exmatricularea studentului și nu influențează condițiile de acordare a bursei sau nu implică pierderea locului bugetar.

V. Suspendarea și reluarea studiilor superioare de licență

Articolul 14 Suspendarea studiilor superioare de licență

1. Studiile superioare de licență, indiferent de etapa acestora, pot fi suspendate pe durate de timp care, cumulate, nu depășesc 3 ani. Studentul poate solicita suspendarea studiilor pe cel puțin un an.

2. Suspendarea studiilor, în acest caz, este permisă în următoarele situații:
 - a. pierderea capacității de studiu din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente etc.);
 - b. pierderea capacității de susținere financiară a studiilor ca rezultat al unor situații excepționale (incendii, deces al părinților etc.);
 - c. satisfacerea serviciului militar;
 - d. implicarea în mobilități academice în baza contractelor individuale.

Articolul 15 Suspendarea studiilor superioare de licență prin concediu academic

1. Suspendarea studiilor superioare de licență este posibilă și prin acordarea / obținerea concediului academic. Acesta durează un an și se acordă o singură dată pentru nivelul respectiv de studii.

2. Concediul academic poate fi acordat doar după finalizarea a cel puțin două semestre de studii.

3. Suspendarea studiilor prin concediu academic este permisă în următoarele situații:

- a. realizarea unei misiuni umanitare;
- b. starea materială precară;
- c. necesitatea de a acorda îngrijire unui membru al familiei (rude de gradul I și gradul II) cu acte confirmatoare, eliberate de instituțiile abilitate etc.

3. Nu se acordă concediu academic studenților aflați în situație de exmatriculare.

4. În situații incerte, decanul Facultății se va adresa Consiliului de Administrație USARB în vederea acordării sau refuzului concediului academic solicitat de student.

5. Acordarea concediului academic se aprobă prin Ordinul rectorului USARB, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii studentului și a actelor confirmatoare.



Articolul 16 Suspendarea studiilor superioare de licență prin concediu de maternitate și de îngrijire a copilului

1. Studiile superioare de licență pot fi suspendate și în legătură cu exercitarea dreptului persoanei la concediu de maternitate și de îngrijire a copilului, în condițiile și pe duratele de timp stabilite de legislația în vigoare.

2. Suspendarea studiilor în cazul concediului de maternitate și de îngrijire a copilului se aprobă prin Ordinul rectorului USARB, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii persoanei și a actelor confirmatoare prezentate (certificat medical, copie a certificatului de naștere a copilului etc.), eliberate de instituțiile abilitate.

Articolul 17 Studentul care solicită suspendarea studiilor va respecta următoarea procedură:

- a. Studentul scrie cerere pe numele Rectorului USARB și o depune la Decanatul Facultății, anexând actele confirmatoare, eliberate de instituțiile abilitate. În caz de necesitate Decanul Facultății convoacă Biroul Facultății pentru examinarea cererii;
- b. Cererea avizată de către decanul Facultății este transmisă spre examinare Rectorului USARB.

Articolul 18 Suspendarea studiilor, se aprobă prin Ordinul rectorului USARB, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii studentului și a actelor confirmatoare, eliberate de instituțiile abilitate.

Articolul 19 Reluarea studiilor superioare de licență

1. Reluarea studiilor după întreruperea duratei lor normative prin suspendare se realizează prin Ordinul rectorului USARB în baza cererii studentului. Cererea se depune la Decanatul Facultății nu mai târziu de expirarea termenului suspendării și urmează a fi contrasemnată de către decanul facultății, cu indicarea diferențelor de Plan ce urmează a fi susținute. Dacă studiile au fost suspendate din motive de sănătate, la cerere va fi anexat și certificatul medical prin care se confirmă că studentul este apt de a-și continua studiile.

2. Până la semnarea Ordinului de reluare a studiilor superioare de licență, studentul va fi informat despre diferențele de Plan necesare a fi susținute și numărul de credite trebuie acumulate, despre condițiile și termenele de realizare a studiilor, condițiile de prelungire a studiilor etc. Această informație va fi prezentată de șeful catedrei responsabilă de program și va fi indicată pe verso cererii studentului.

3. Reluarea studiilor se face din anul, respectiv semestrul, pentru care studentul a fost declarat înscris / promovat, cu recunoașterea rezultatelor anterioare suspendării.

4. Ultimul semestru până la suspendarea studiilor și primul semestru după reluare se consideră două semestre consecutive din punct de vedere al acumulării creditelor.

5. După revenire, studentul va realiza cerințele Planului de învățământ al promoției cu care va continua studiile.

6. Diferențele apărute în urma eventualelor modificări ale Planului de învățământ vor fi realizate contra cost, dacă USARB nu a decis să suporte cheltuielile din resursele financiare proprii.

7. Dacă la sfârșitul duratei normative a programului de studii, studentul nu a acumulat numărul total de credite stabilit în Planul de învățământ, acesta poate solicita prelungirea, contra taxă, a duratei normative de studii, pentru realizarea unităților de curs nepromovate.

8. Dacă studentul nu se prezintă la studii timp de cel mult 10 zile după termenul stabilit, el este exmatriculat cu următoarea formulare: „Exmatriculat în legătură cu neprezentarea la studii după expirarea perioadei de suspendare a studiilor”.



9. Finanțarea studiilor încetează pe durata suspendărilor sau prelungirilor. Reluarea studiilor se face la forma de finanțare (buget sau taxă) de până la suspendare.

VI. Conținutul procesului de studii superioare de licență

Articolul 20 Conținutul procesului de studii

1. Conținutul procesului de studii este determinat de Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior, de Planurile de învățământ și de Curricula unităților de curs / modulelor.

Articolul 21 Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior

Cadrul Național al Calificărilor în învățământul superior este elaborat de autoritatea centrală de specialitate, coordonator al sistemului de învățământ și include:

- a. descrierea domeniilor de formare profesională;
- b. descrierea calificărilor și ocupațiilor;
- c. finalitățile de studiu și competențele;
- d. metodele de învățare, predare și evaluare;
- e. procedurile de asigurare a calității în învățământul superior.

Articolul 22 Planurile de învățământ

1. Planurile de învățământ sunt elaborate în baza Cadrului Național al Calificărilor, al Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior și în conformitate cu Planul-cadru pentru studiile superioare.

2. Planurile de învățământ sunt elaborate de către Catedra de profil în colaborare cu partenerii și beneficiarii, cu specialiștii din domeniul de activitate profesională și angajatorii, sunt aprobate de Senatul USARB și de Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională a USARB, coordonate de către autoritatea centrală de specialitate.

3. Planurile de învățământ constituie obiectul unor monitorizări și evaluări interne anuale, fiind actualizate periodic, în conformitate cu necesitățile pieții muncii și schimbările produse în domeniul de activitate profesională.

4. Planurile de învățământ pot fi modificate și puse în aplicare doar începând cu anul următor de studii și, de regulă, numai dacă modificările au fost operate și au fost făcute publice prin sistemul informațional al USARB cu cel puțin trei luni până la începutul anului de studii.

5. Finalitățile Planurilor de învățământ se concretizează în curricula unităților de curs / modulelor.

Articolul 23 Curricula unităților de curs / modulelor

1. Procesul de predare-învățare-evaluare se realizează în baza curricula unităților de curs / modulelor conținute în Planul de învățământ și sunt documente normativ-reglatorii prin care se asigură realizarea Planului de învățământ.

2. Curricula unităților de curs / modulelor sunt elaborate în cadrul catedrelor (de către titularul / titularii unității de curs / modulului) până la data de 25 august și aprobate de Consiliul facultății.

3. Curricula includ descrierea unității de curs / modulului și conținutul propriu-zis.

a. **Descrierea unității de curs / modulului** se realizează în limba română și include obligatoriu:

- denumirea unității de curs / modulului;
- codul unității de curs, care presupune informația privind anul și semestrul în care este organizată unitatea de curs / modulul; gradul de obligativitate (obligatorie, opțională sau la liberă alegere); categoria formativă



(fundamentală, de formare a abilităților și competențelor generale, de specialitate, de orientare socio-umanistică), cu indicarea ponderii activităților din cadrul acestuia;

- numărul de credite alocat unității de curs / modulului;
- numele autorului / cadrului didactic care predă unitatea de curs, respectiv numele autorilor / cadrelor didactice care predau unitățile de curs din modul, gradul științific și titlul științifico-didactic;
- competențele profesionale preluate din Planul de învățământ la specialitatea respectivă și finalitățile de studiu specifice unității de curs / modulului formulate de titular / titulari;
- exigențele prealabile.

b. Conținutul unității de curs / modulului trebuie să corespundă conținuturilor domeniului de formare profesională / specialității / programului de studiu și include obligatoriu:

- conținutul de bază al unității de curs / modulului, repartizarea orelor pe teme de studiu, cu divizarea acestora conform tipurilor de activități (prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator, studiu individual etc.);
- limba de predare (se va indica limba în care se desfășoară procesul de predare, precum și posibilitatea predării unității de curs/modulului și în alte limbi decât limba română);
- strategii de predare și învățare utilizate;
- activitatea individuală: conținut tematic, sarcini (grupate pe unități de conținut corelate cu numărul de credite pentru activitatea individuală), forma de prezentare, număr de ore, formele și metodele de evaluare a lucrului individual;
- formele și metodele de evaluare periodică;
- metodele de evaluare a competențelor studenților (vor fi enumerate metodele de evaluare utilizate – examene scrise / orale / combinate, evaluare asistată de calculator, rapoarte, lucrări practice, lucrări de laborator, studii de caz, referate, proiecte/teze, portofolii etc.);
- bibliografia recomandată (obligatorie și suplimentară), necesară pentru însușirea unității de curs / modulului;

4. Curricula unităților de curs / modulelor constituie informație publică, fiind plasată în sistemul informațional USARB.

Articolul 24 Procesul de asigurare a calității suportului curricular este monitorizat de către structurile USARB ale sistemului de management al calității: Departamentul de Management al Calității; Consiliul Calității; Comisiile de asigurare a calității la nivel de Facultăți și catedre; Centrul Activitate didactică.

VII. Planificarea studiilor superioare de licență

Articolul 25 Calendarul universitar

1. Studiile superioare de licență și integrate sunt organizate conform calendarului universitar stabilit de Senatul USARB.

2. Calendarul universitar este o componentă obligatorie a Planului de învățământ și prevede:

- a.** repartizarea activităților didactice pe ani, semestre (sesiuni în cazul studiilor cu frecvență redusă sau la distanță);



- b. termenele și durata semestrelor;
- c. graficul mobilității academice, în cazul programelor comune de studiu;
- d. termenele și durata stagiilor de practică;
- e. termenele și durata sesiunilor de examene, a evaluărilor finale și a vacanțelor.

Articolul 26 Orarul activităților didactice

1. Modul de organizare semestrială și săptămânală a procesului de studiu este reflectat în Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de Carta USARB.

2. La stabilirea modalității de afișare a Orarului activităților didactice se va ține cont de particularitățile organizării studiilor potrivit formelor de învățământ – cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță.

3. Orarul activităților didactice va fi plasat pe pagina web a USARB.

4. Monitorizarea orarului activităților didactice va fi realizată de Centrul activitate didactică.

Articolul 27 Planuri individualizate de învățământ

1. În caz de dizabilități, boli cronice, mobilități, studiile superioare de licență pot fi organizate în baza planurilor individualizate de învățământ, care presupun, după caz, condiții speciale, facilități, orar distinct pentru activitățile didactice, inclusiv pentru stagiile de practică, pentru susținerea evaluărilor etc., dar și un program de tutoriat.

2. Planul individualizat de învățământ este elaborat de către student și tutorele său, ultimul fiind numit la nivel de facultate.

3. Planurile individualizate de învățământ și lista studenților care pot realiza studii în bază de planuri individualizate se aprobă de rectorul USARB.

VIII. Admiterea la studii superioare de licență

Articolul 28 Organizarea admiterii

1. Admiterea la studiile superioare de licență se organizează pe bază de concurs de către USARB, la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu. În cazul programelor comune de studii, admiterea va fi realizată doar dacă instituțiile membre ale consorțiului sunt autorizate provizoriu sau acreditate în țara de origine și dacă fiecare membru al consorțiului dispune de permisiunea autorităților naționale abilitate în acest scop pentru organizarea programului comun.
2. Admiterea la programele de studii superioare se organizează în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților.
3. Numărul locurilor finanțate de la bugetul de stat este prevăzut în planul de admitere, aprobat anual de Guvern.
4. Admiterea la studii superioare de licență se organizează prin concurs, în baza metodologiei proprii a USARB, cu respectarea Regulamentului-cadru de organizare a admiterii la ciclul I, studii superioare de licență, aprobat prin Ordin de către autoritatea publică centrală de specialitate. Metodologia de admitere în USARB se aprobă anual și se publică pe pagina web a USARB.
5. Monitorizarea admiterii în învățământul superior se realizează de către autoritatea publică centrală de specialitate.
6. Candidatul la studii superioare de licență obține statutul de student numai după finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii prezentat în Capitolul IX, art. 29 al prezentului Regulament.



IX. Contractele de studii

Articolul 29 Contractul de studii superioare de licență

1. Raporturile studentului cu USARB sub aspect academic, financiar și social sunt prevăzute în contractul de studii superioare, elaborat conform modelului stabilit de USARB și încheiat cu fiecare student în parte la începutul studiilor superioare de licență, în maximum 15 zile lucrătoare de la demararea anului de studii.

2. Contractul de studii este semnat atât de studentul înmatriculat, cât și de Rectorul USARB, în cazul programelor comune, de reprezentanții consorțiului.

3. Contractul de studii superioare conține, cel puțin, următoarele informații:

- a. date despre USARB, iar în cazul programelor comune – date despre instituțiile de învățământ superior, membre ale consorțiului;
- b. date de identificare a studentului;
- c. date privind domeniul și specialitatea / programul de studiu la care a fost admis studentul, forma de învățământ (cu frecvență / cu frecvență redusă), modul de finanțare a studiilor (de la bugetul de stat / cu achitarea taxei de studiu, mixtă), limba în care vor fi desfășurate studiile superioare de licență, numărul de credite ce urmează a fi acumulate, durata studiilor, precum și perioada de aflare a studenților la instituțiile partenere ale consorțiului în cazul programelor comune de studiu;
- d. informații vizând tipul burselor oferite în cadrul studiilor superioare de licență și condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior (conform cadrului legal în vigoare);
- e. condițiile de promovare a anului de studiu;
- f. condițiile de obținere a creditelor suplimentare (maximum 10% din numărul total de credite alocate programului de studii urmat);
- g. condițiile, inclusiv financiare, de suspendare, de prelungire și de reducere a duratei normative a studiilor;
- h. drepturile și obligațiile USARB;
- i. drepturile și obligațiile studentului;
- j. data și semnăturile părților.

4. Fiecare parte semnatară a contractului de studii superioare de licență va dispune de câte un exemplar al acestui contract.

5. Acordurile adiționale, încheiate pe parcursul anilor de studii, vor fi atașate la contractul de bază, încheiat la demararea anului I de studiu.

Articolul 30 Contractul de studii de tip ECTS (European Credit Transfer System)

1. Contractul de studii de tip ECTS se încheie în situațiile de mobilitate națională sau internațională, fiind documentul de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a creditelor de studiu și care, împreună cu Extrasul de note / Extrasul din foaia matricolă obținut la finalizarea unităților de curs, garantează transferul de credite pentru unitățile de curs / modulele realizate și promovate de către student în instituția-gazdă.

2. Echivalarea și recunoașterea academică completă a creditelor de studiu la revenirea studentului în instituția de origine, este prerogativa Catedrei responsabilă de programul de studii și a Biroului Facultății.

3. Contractul de studii de tip ECTS este semnat până la începerea programului în instituția-gazdă atât de studentul implicat în mobilitate, de reprezentantul USARB, cât și de autoritatea echivalentă a instituției-gazdă. Fiecare dintre părțile semnatare ale contractului de studii de tip ECTS vor dispune de câte un exemplar al acestui contract.



4. La elaborarea modelului tip al contractului de studii de tip ECTS și a Extrasului de note / Extrasului din foaia matricolă, USARB va ține cont de modelele standard în vigoare la nivel european.

5. Contractul de studii de tip ECTS, aplicabil în cazul mobilității, poate fi utilizat în cadrul USARB ca parte a propriilor sisteme de acumulare a creditelor, astfel fiind facilitată identificarea de către student a propriului traseu de formare în cadrul programului de studiu. În acest caz, Contractul de studii de tip ECTS semnat de către USARB și student poate fi o procedură semestrială sau anuală.

Articolul 31 Contractul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică
Stagiile de practică se efectuează în baza contractului încheiat de USARB și / sau studenți cu structurile ofertante de locuri de practică, conform prevederilor legale în vigoare.

Articolul 32 Contractul privind plasarea în câmpul muncii a absolvenților USARB
Contractul privind plasarea în câmpul muncii a absolvenților USARB este încheiat în scopul determinării tinerilor specialiști, care și-au făcut studiile cu finanțare de la bugetul de stat, să se prezinte la locurile de lucru conform repartizării. Acesta este încheiat în condițiile prevăzute prin Hotărârea de Guvern cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate de stat.

X. Structuri de consiliere

Articolul 33 Constituirea și responsabilitățile structurilor de consiliere

1. În cadrul USARB este instituit Centrul de ghidare în carieră, care în comun cu metodiștii și tutorii grupelor academice de la Facultate oferă consultanță studenților în procesul de formare în baza Sistemului European de Credite Transferabile.

2. În calitate de consilieri pot fi numiți: cadre didactice, metodiști, studenți ș.a., care activează în cadrul USARB sau în alte instituții relevante din domeniu și care au realizat preventiv o pregătire specială privind structura și conținutul formării într-un domeniu general de studiu / domeniu de formare profesională / specialitate.

3. Coordonatorul / consilierul USARB are următoarele responsabilități:

- a. de a informa studentul referitor la organizarea procesului de învățământ în baza Sistemului European de Credite Transferabile;
- b. de a prezenta posibilitățile și facilitățile oferite de Sistemului European de Credite Transferabile în procesul de formare profesională;
- c. de a aduce la cunoștința studentului condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară la ciclul I, studii superioare de licență;
- d. de a prezenta posibilitățile și condițiile de acces în centrele de informare, de formare și în alte elemente de infrastructură puse la dispoziția studentului de către instituția de învățământ superior: bibliotecă/mediatecă, laboratoare, ateliere, spații de studiu și de odihnă etc.;
- e. de a oferi studenților sprijinul necesar în procesul de completare a Contractului anual de studii de tip ECTS (dacă este cazul), precum și în procesul de selectare a unităților de curs/modulelor propuse pentru libera alegere în vederea constituirii/modificării traseului individual de studiu;
- f. de a asigura consilierea studenților în procesul de stabilire a programului de susținere a restanțelor sau de majorare a notei;
- g. de a oferi sprijin studenților în selectarea tematicii tezelor/proiectelor de an, de licență, dar și a lucrărilor de cercetare științifică din cadrul catedrelor, în care se pot implica;



- h. de a asigura consultanță în toate procedurile de mobilitate;
- i. alte responsabilități relevante.

XI. Evaluarea rezultatelor învățării și competențelor

Articolul 34 Evaluarea activității de învățare a studentului

1. Activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală, finalitățile de studiu și competențele dobândite sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, periodice, precum și în timpul sesiunilor de examinare prin evaluări semestriale, în conformitate cu Planul de învățământ.

2. În scopul sporirii gradului de obiectivitate și transparență, evaluările pot fi efectuate, la decizia Consiliului facultății, prin intermediul tehnologiilor informaționale (a programelor asistate la calculator), în formă de teste.

Articolul 35 Scala de evaluare

1. Evaluarea rezultatelor învățării la studii superioare de licență se face cu note de la „10” la „1”, la care se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F) pentru completarea suplimentului la diplomă și facilitarea mobilității academice. Notele sunt acordate după cum urmează:

- a. Nota 10 este acordată pentru demonstrarea unor remarcabile cunoștințe, abilități și competențe dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului, pentru creativitate și activitate independentă considerabilă, precum și pentru cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv.
- b. Nota 9 este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe foarte bune, fiind admise unele erori neesențiale.
- c. Nota 8 este acordată pentru demonstrarea unor bune cunoștințe, abilități și competențe, dar cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile ursului/modulului, însă care pot fi înlăturate prin răspunsuri la întrebări suplimentare.
- d. Notele 6 și 7 sunt acordate pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe de bază, dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului.
- e. Nota 5 este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe minime dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului.
- f. Notele 3 și 4 sunt acordate dacă studentul nu demonstrează cunoștințe, abilități și competențe minime, iar pentru promovarea unității de curs se cere lucru suplimentar.
- g. Notele 1 și 2 sunt acordate studentului care a copiat sau demonstrează cunoștințe, abilități și competențe minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar substanțial.

2. În învățământul superior de licență, în cadrul evaluărilor curente (continue), evaluarea se poate face, după caz, și prin calificativele „admis”/„respins”. Evaluarea unității de curs educație fizică se face de asemenea prin calificative, acestea fiind acordate după cum urmează:

- a. „admis” – dacă au fost însușite competențele, abilitățile și cunoștințele stabilite prin curriculumul unității de curs / modulului;
- b. „respins” – dacă nu au fost însușite competențele, abilitățile și cunoștințele stabilite prin curriculumul unității de curs / modulului.



Articolul 36 Evaluările curente (continue)

1. Evaluarea curentă (continuă) se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator, a seminarelor prin diverse modalități stabilite de către titularul unității de curs / modulului.

2. Notele obținute în cadrul evaluărilor curente se înscriu în registrul grupei academice.

3. Numărul total minim al notelor pentru evaluările curente și lucrul individual trebuie să fie cel puțin egal cu numărul de credite acordate unității de curs.

4. Studenții care au fost în imposibilitate de a participa, în termenii stabiliți prin Calendarul universitar, la evaluările curente timp de cel mult 8 săptămâni pentru studenții de la învățământ cu frecvență și cel mult 2 săptămâni din sesiune pentru studenții de la învățământ cu frecvență redusă din motive întemeiate (caz de boală, participare la competiții / concursuri republicane și internaționale etc.), justificate prin acte confirmatoare (certIFICATE medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), vor solicita prin cerere scrisă pe numele decanului permisiunea de a susține evaluările curente conform unui orar special stabilit împreună cu titularul cursului. Actele confirmatoare și cererea vor fi depuse la decanatul facultății (în cazuri excepționale cererea și actele confirmatoare vor fi depuse on-line, fiind transmise pe adresa electronică a decanatului facultății) cel mult după 7 zile calendaristice de la încheierea perioadei de imposibilitate motivată de a participa la evaluările curente. Decanul Facultății va emite o dispoziție internă, prin care va permite studentului să recupereze evaluările curente.

Articolul 37 Evaluarea periodică

1. Pe parcursul unui semestru, se organizează o sesiune de evaluare periodică, prin care se urmărește estimarea situației intermediare a reușitei studentului. Aceasta se organizează după promovarea a jumătate din ore preconizate pentru curs (prelegeri). Decanatul elaborează graficul sesiunii de evaluare periodică în corespundere cu numărul de ore realizate la fiecare unitate de curs și îl prezintă Centrului pentru Activitate didactică.

2. În curriculum unității de curs se va indica forma de evaluare periodică și cadrul didactic responsabil. Titularul de curs va elabora pentru evaluarea periodică subiecte ce reflectă conținutul prezentat în prima jumătate a orelor de curs.

3. În cazul învățământului cu frecvență redusă, evaluarea periodică se realizează în cadrul orelor de contact direct.

4. Sesiunea de evaluare periodică este monitorizată de Centrul Activitate didactică.

5. Studenții care au absentat nemotivat și cei care au obținut o notă mai joasă de 5 vor avea 2 sesiuni de reexaminare a evaluării periodice. Ultima reexaminare va fi fixată cel târziu cu două săptămâni înainte de încheierea semestrului

6. Studenții care au fost în imposibilitate de a participa la sesiunile de reexaminare periodică din motive întemeiate (caz de boală, participare la competiții / concursuri republicane și internaționale etc.), justificate prin acte confirmatoare (certIFICATE medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), vor avea posibilitatea să susțină evaluarea periodică conform unui orar special.

7. Notele obținute în cadrul evaluărilor periodice se înscriu în registrul grupei academice. Notele negative se înscriu în registru după ultima reexaminare.

8. Rezultatele evaluării vor fi anunțate studenților timp de 48 de ore. Studentul poate solicita reevaluarea lucrării prin cererea de contestație depusă la decanatul Facultății timp de 24 de ore din momentul anunțării notei.

9. Decanul Facultății numește o comisie de reevaluare din 3 membri. Reevaluarea rezultatelor are loc timp de 48 ore din momentul constituirii comisiei. Decizia



comisiei este definitivă și nu poate fi contestată. Nota finală este înscrisă în Borderou și fixată în baza de date USARB de către membrii comisiei de reevaluare.

Articolul 38 Evaluarea studiului individual al studentului ghidat de profesor

1. Raportul „ore de contact direct – ore studiu individual” se stabilește în funcție de domeniul de formare profesională, finalitățile de studiu, specificul unității de curs / modulului, gradul de noutate și / sau complexitate și asigurarea metodico-didactică. Acest raport se stabilește de catedra de profil în baza unei metodologii specifice pentru fiecare domeniu general de studiu, aprobată de Senat la propunerea Consiliului Facultății care organizează programul de studii respectiv.
2. Studiul individual al studentului ghidat de profesor include studiul materialelor suplimentare din cadrul cursului / modulului, consultații suplimentare pentru studenții cu reușită scăzută, care întâmpină dificultăți în înțelegerea și la realizarea sarcinilor de studiu, organizarea activităților didactice cu utilizarea diverselor forme interactive, inclusiv a discuțiilor, realizarea evaluărilor curente; verificarea eseeilor; referatelor, portofoliilor; studiilor de caz elaborate / cercetate de către studenți ect.
3. Studiul individual ghidat de profesor constituie parte componentă a volumului de lucru al studentului suplimentar la numărul de ore de contact direct.
4. Forma de evaluare a lucrului individual ghidat este stabilită de titularul / titularii unității de curs / modulului în dependență de specificul unității de curs și este indicată în Curriculum unității de curs. Lucrul individual ghidat de profesor poate fi evaluat cu o singură notă sau cu mai multe note. Numărul notelor nu va depăși numărul creditelor acordate unității de curs.

Articolul 39 Evaluările semestriale

1. Evaluările semestriale se realizează la finalizarea unităților de curs, fiind programate în sesiuni de examene, conform Calendarului universitar.
2. Evaluările semestriale pot fi susținute oral, scris, combinat, sau prin utilizarea platformelor electronice. Forma de susținere a examenelor se aprobă la ședința Catedrei de profil.
3. Studenții care au fost în imposibilitate de a participa, în termenii stabiliți prin Calendarul universitar, la sesiunea de evaluare semestrială din motive întemeiate (caz de boală, participare la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.), justificate prin acte confirmatoare (certIFICATE medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), vor susține evaluările semestriale conform unui orar special. Neprezentarea la evaluare se înregistrează ca „absent”.
4. În sesiunile semestriale, studentul este obligat să se prezinte cu grupa / formațiunea de studiu în care a fost înscris. În cazuri justificate, decanul facultății poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă/ formațiune de studiu.
5. Sunt admiși la evaluarea semestrială doar studenții care au realizat integral cerințele pentru unitatea de curs respectivă. Studentul, a cărui medie a evaluărilor curente sau notă pentru lucrul individual din cadrul unității de curs/modulului este mai mică de „5” sau care a înregistrat evaluarea periodică organizată în cadrul unității de curs/modulului o notă mai mică de „5”, nu este admis la examenul semestrial de finalizare a unității de curs/modulului respectiv.
6. În timpul sesiunii semestriale, o probă de evaluare poate fi susținută numai o singură dată.



7. La învățământul cu frecvență, studentul poate susține o probă de evaluare într-o zi, la o singură unitate de curs/modul, iar intervalul între 2 probe de evaluare succesive va fi de minimum 2 zile.

8. La forma de studii cu frecvență redusă, probele de evaluare vor fi organizate în sesiuni de studii și examinare, stabilite prin Calendarul universitar. În cazul învățământului la distanță, evaluările semestriale pot fi organizate compact.

9. Numărul de probe de evaluare susținute oral nu va depăși o jumătate din numărul total de probe de evaluare din sesiune.

10. Forma de susținere a probelor de evaluare se stabilește de către catedra de profil și se anunță studenților la începutul semestrului. În cazuri excepționale Senatul USARB poate lua decizii pe parcursul semestrului privind unele modificări referitoare la formele de susținere a probelor de evaluare semestrială.

11. Subiectele pentru probele de evaluare se aprobă de către șeful catedrei și se aduc la cunoștință studenților cu, cel puțin, o lună până la sesiune. În baza subiectelor aprobate vor fi elaborate probele de examinare.

12. Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea probei orale va fi de, cel puțin, 30 de minute, iar timpul necesar realizării probei scrise se va stabili de titularul unității de curs în funcție de complexitatea subiectelor și nu va depăși 3 ore academice.

13. În timpul probei de evaluare, studenții pot folosi sursele și materialele permise de examinator.

14. În cazul în care, pe parcursul evaluării, studentul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului de etică universitară, examinatorul are dreptul să interzică studentului în cauză susținerea în continuare a probei.

15. Lucrările sunt apreciate în baza unui barem de notare prezentat studenților până la începerea probei de evaluare.

16. Studentul are dreptul, în decurs de două zile lucrătoare de la prezentarea notelor, să-și vadă lucrarea.

17. Rezultatele evaluării vor fi anunțate studenților timp de 48 de ore. Studentul poate solicita reevaluarea lucrării prin cererea de contestație depusă la decanatul Facultății timp de 24 de ore din momentul anunțării notei.

18. Decanul Facultății numește o comisie de reevaluare din 3 membri. Reevaluarea rezultatelor are loc timp de 48 ore din momentul constituirii comisiei. Decizia comisiei este definitivă și nu poate fi contestată. Nota finală este înscrisă în Borderou și fixată în baza de date USARB de către membrii comisiei de reevaluare.

19. Rezultatele evaluării semestriale se înscriu în borderouri de către cadrul didactic responsabil.

20. Obținerea unei note mai mici de 5 la o probă de evaluare, inclusiv absența de la o probă de evaluare, nu este temei pentru a interzice studentului să fie admis la următoarele probe.

21. Pentru susținerea probelor de evaluare nepromovate (din cauza absenței sau a notei insuficiente obținute), vor fi programate anual două sesiuni de susținere a restanțelor. Acestea pot fi organizate după fiecare sesiune de examene, în perioada vacanțelor, sau, la decizia USARB, pot fi comasate într-o singură sesiune. Studentul are dreptul la 2 susțineri ale probelor nepromovate (restante) și, prin decizia Comisiei de asigurare a calității din cadrul Facultății, la o susținere suplimentară.

22. În cadrul sesiunilor de susținere a restanțelor vor fi organizate și susținerile repetate pentru mărirea notelor obținute la evaluările semestriale.

23. Mărirea notei prin examinarea finală este posibilă la cel mult 2 unități de curs pe an, la solicitarea studentului cu acordul Consiliului Facultății în perioada sesiunii de



lichidare a restanțelor din anul respectiv. Pot solicita mărirea notei numai studenții care au acumulat integral numărul de credite stabilite pentru anul de studii respectiv, nu are restanțe academice din anii precedenți.

Articolul 40 Proiectul de cercetare / teza de an

1. **Proiectul de cercetare** (teza de an) este o formă de evaluare obligatorie în cadrul studiilor superioare.

2. În cadrul unui program de studiu, este elaborat un proiect de cercetare/o teză de an, identificat/ă ca unitate separată în programul de studiu, evaluat/ă cu notă și estimat/ă cu un anumit număr de credite, stabilit prin Planul de învățământ.

3. Susținerea proiectelor de cercetare (a tezelor de an) este desfășurată cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii de examene, în fața unei comisii constituite din minimum două cadre didactice, stabilite la nivelul catedrei/departamentului respectiv.

4. Criteriile de elaborare și evaluare a proiectelor de cercetare (a tezelor de an) sunt stabilite în regulamentul instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, elaborat în conformitate cu recomandările-cadru ale autorității publice centrale de specialitate.

Articolul 41 Înscrierea rezultatelor evaluărilor în borderou

1. Rezultatele evaluărilor realizate în cadrul unităților de curs / modulelor sunt înscrise, la final de semestru, în borderourile eliberate în acest sens pentru fiecare unitate de curs / modul și în baza de date USARB.

2. Borderoul este completat de către titularul unității de curs / modulului și va conține:

- a. Nota semestrială a unității de curs / modulului, care constituie 60 % din nota generală a unității de curs / modulului, iar în cazul învățământului cu frecvență redusă, constituie 50%. Nota semestrială se calculează ca medie aritmetică dintre:
 - media notelor obținute la evaluările curente;
 - nota de la evaluarea periodică;
 - nota / media pentru lucrul individual.
- b. Nota obținută la examenul de finalizare a unității de curs / modulului.
- c. Nota generală a unității de curs / modulului (care se calculează în baza notelor enumerate la lit. a)-b) ale pct. 2 (Articolul 43). Nota generală a unității de curs este înscrisă cu cifre arabe (număr cu două zecimale fără rotunjire) și cu litere.
- d. Echivalentul notei generale în Scala ECTS (A,B,C,D,E,FX,F);
- e. Numărul de credite acumulat la unitatea de curs / modulul respectiv;
- f. Semnătura titularului unității de curs / modulului.

3. Nota generală a unității de curs / modulului este înscrisă și în carnetele de note de către cadrul didactic responsabil. În carnetele de note se înscriu numai notele generale de promovare.

Articolul 42 Evaluarea finală a studiilor superioare de licență

1. Evaluarea finală a studiilor superioare de licență constă în susținerea tezei de licență și cu eliberarea diplomei de studii.

2. Examenele de finalizare a studiilor superioare de licență se organizează și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordin de către autoritatea publică centrală de specialitate.

3. Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență se stabilește de Senatul USARB.



4. La examenul de finalizare a studiilor superioare de licență sunt admiși studenții care au realizat integral Planul de învățământ și au obținut creditele aferente unităților de curs / modulelor obligatorii și opționale urmate.

XII. Promovarea, exmatricularea și restabilirea la studii

Articolul 43 Promovarea în următorul an de studii

1. Sunt promovați în următorul an de studii studenții care au acumulat pe parcursul anului universitar numărul integral de credite de studii, prevăzut în Planul de învățământ pentru anul respectiv și în Contractul anual de studii de tip ECTS.

2. Studenții de la forma de învățământ cu frecvență, care au acumulat în anul curent un număr de minimum 40 de credite de studii, precum și studenții de la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță, care au acumulat minimum 65% din numărul total de credite de studii prevăzute pentru anul respectiv, pot fi înscriși în următorul an de studii, cu condiția acumulării creditelor restante pe parcursul anului în care au fost înscriși, în caz contrar, aceștia vor fi propuși spre exmatriculare.

3. Studenții care au acumulat pe parcursul anului de studii un număr mai mic de 40 de credite de studii sau, în cazul studiilor cu frecvență redusă și la distanță, mai mic de 65%, vor fi propuși spre exmatriculare.

4. Studentul propus spre exmatriculare din cauza nereușitei este în drept să solicite repetarea semestrului sau a anului de studii, cu achitarea taxei de studiu pentru unitățile de curs nepromovate.

5. În cazul repetării anului, unitățile de curs / modulele promovate anterior nu se repetă.

6. Dacă studentul nu a obținut, cel puțin, nota 5 pentru media semestrială sau nota / media 5 pentru lucrul individual ghidat de profesor, sau pentru evaluarea periodică repetarea unității de curs / modulului și a tuturor activităților aferente este obligatorie.

7. Studenții evaluați cu note mai mici de „5” la examenul la o unitate de curs / modul la cele trei reexaminări trebuie să se înscrie pentru repetarea acestuia și să realizeze cerințele pentru unitatea de curs respectivă (media pentru evaluările curente; nota / media pentru lucrul individual ghidat; nota pentru evaluarea periodică). Studenții achită taxa de studii pentru unitățile de curs pe care le repetă.

8. Studenții care s-au înscris pentru repetarea unității de curs și studenții de la Ciclul II, studii superioare de masterat, care au optat pentru un program de master diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I, studii superioare de licență și trebuie să acumuleze minimul curricular vor primi un *Plan individual de recuperare* semnat de titularul unității de curs, șeful Catedrei de profil, Decanul Facultății. Studenții care repetă unitățile de curs / acumulează minimul curricular sunt obligați să se prezinte la ore (cu una din grupele academice de la învățământ cu frecvență sau învățământ cu frecvență redusă) în vederea acumulării mediei pentru evaluările curente; notei / mediei pentru lucrul individual; notei pentru evaluarea periodică. Titularul cursului va fixa în *Planul de recuperare* al studentului și în baza de date USARB notele obținute de către acesta.

Articolul 44 Exmatricularea

1. Exmatricularea presupune pierderea calității de student din următoarele motive:
 - a. pentru nereușită, în cazurile prevăzute la pct. 3 Articolul 44 din prezentul Regulament;
 - b. pentru promovarea unui examen în mod fraudulos;



- c. pentru absențe nemotivate, înregistrate pe parcursul unui semestru – mai mult de 1/3 din totalul de ore prevăzut în Planul de învățământ pentru semestrul respectiv;
- d. pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele încheiate cu instituția de învățământ superior;
- e. pentru încălcări ale Codului de etică universitară;
- f. din proprie inițiativă.

2. Decizia privind exmatricularea se aprobă prin ordinul rectorului USARB la propunerea sau cu avizul decanului facultății.

3. În cazul exmatriculării, studentul prezintă Foaia de lichidare prin care atestă că nu are datorii față de universitate, după care instituția eliberează studentului, în termen de până la 5 zile lucrătoare, Extrasul de note / Extrasul din foaia matricolă și actele (în original), depuse de către acesta la admitere.

Articolul 45 Restabilirea la studii

1. Persoanele care și-au pierdut calitatea de student ca rezultat al exmatriculării, dar care au promovat cel puțin anul I de studii, pot fi, la cerere, restabilite la același program de studii, în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, în bază de taxă, fără susținerea examenului de admitere.

2. Nu pot fi restabilite la studii persoanele exmatriculate în condițiile Articolul 46 punct 1, lit. b) și e) ale prezentului Regulament.

3. Restabilirea la studii este propusă de către decanul facultății ca urmare a evaluării rezultatelor învățării obținute de către student și aprobată prin ordin de către rectorul USARB.

4. Restabilirea la studii se face din anul pentru care studentul a fost declarat promovat, cu recunoașterea rezultatelor anterioare exmatriculării.

5. După restabilire, studentul trebuie să respecte cerințele Planului de învățământ al promoției în care a fost inclus, cu susținerea diferențelor apărute în urma eventualelor modificări ale Planului de învățământ.

6. Nu se permite restabilirea la studii, dacă în USARB nu există grupă academică pentru programul și anul de studiu, în care urmează să fie încadrat studentul.

XIII. Transferul studenților

Articolul 46 Condițiile transferului

1. Studenții pot solicita transferul atât de la o instituție de învățământ la alta, cât și de la o formă de învățământ la alta/de la o facultate la alta/de la un program de studiu la altul în cadrul aceleiași instituții, doar în cadrul aceluiasi ciclu de studii, în condițiile unei compatibilități a Planurilor de învățământ la nivelul rezultatelor învățării și al competențelor scontate și respectând regulile de aplicare a Sistemului European de Credite Transferabile. Transferul se va realiza la finele anului de studii, după încheierea situației academice.

2. Transferul poate fi realizat în baza cererii studentului pe numele rectorului, contrasemnată de decanul facultății în care va fi încadrat studentul. La cerere va fi anexat obligatoriu Extrasul de note/Extrasul din foaia matricolă de modelul stabilit, avizat de decanul facultății și rectorul instituției din care se transferă studentul. Înmatricularea/ transferul se va realiza prin Ordinul rectorului instituției în care acesta urmează să fie transferat. Studentul se exmatriculează din universitatea de origine în baza cererii de exmatriculare din propria inițiativă pe numele rectorului contrasemnată de decanul facultății sau în baza pierderii legăturii cu universitatea.



3. Transferul de la o universitate la alta se realizează în următoarele condiții:
 - a. numai la specialitățile din același domeniu general de studiu/domeniu de formare profesională sau din domenii înrudite;
 - b. numai pe locurile disponibile, în limita cotei de înmatriculare pentru anul respectiv;
 - c. numai dacă numărul creditelor de diferență nu este mai mare de 20.
4. Nu se permite înmatricularea prin transfer la instituția de învățământ care, din diverse motive, nu are formată grupă academică pentru programul și anul de studiu în care urmează a fi încadrat studentul.
5. Transferul în cadrul instituției (de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate la alta, de la un program de studiu la altul) se realizează prin Ordinul rectorului și cu acordul decanului/decanilor facultăților implicate.
6. În cazul transferului, Biroul Consiliului facultății compus din decan, prodecani, șefii catedrelor de specialitate stabilește:
 - a. recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor de studii în baza rezultatelor învățării și a competențelor obținute;
 - b. diferențele din Planul de învățământ care urmează a fi realizate;
 - c. perioada de susținere a diferențelor de Plan.
7. Situațiile excepționale care rezultă din aplicarea regulilor nominalizate vor fi soluționate de Biroul facultății în comun cu Comisia de asigurare a calității din cadrul facultății.
8. Transferul studenților străini se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărâre de Guvern.

XIV. Mobilitatea academică

Articolul 47 Condițiile de organizare a mobilității academice

1. Mobilitatea academică este organizată în conformitate cu regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărâre de Guvern.
2. Mobilitatea academică a studenților de la ciclul I, studii superioare de licență, se organizează în baza:
 - a. tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
 - b. acordurilor/convențiilor interuniversitare;
 - c. acordurilor încheiate între instituțiile de învățământ superior cu întreprinderi și organizații din țară și de peste hotare;
 - d. programelor de mobilitate oferite de diverse state și instituții/organizații internaționale și regionale;
 - e. contractelor individuale.
3. Acordurile/convențiile interuniversitare garantează recunoașterea perioadelor de studii realizate și transferul de credite pentru unitățile de curs / modulele realizate.
4. Beneficiari ai programelor de mobilitate interuniversitară pot fi cetățenii Republicii Moldova, studenții de la Ciclul I cu frecvență la zi, care întrunesc următoarele condiții:
 - a. realizează un program de studii care finalizează cu acordarea titlului de licențiat la USARB.



- b. au realizat integral programul de studii pentru anul de studii / semestrul precedent și au rezultate academice bune: cel puțin nota medie „8” în sesiuni pentru profilul umanist și „7” pentru profilul real;
 - c. cunosc suficient limba în care urmează a se desfășura programul de studii sau limba țării în care se realizează mobilitatea;
 - d. nu au restanțe academice și sancțiuni disciplinare.
 - e. nu sunt la anul I sau ultimul an de studii.
5. La ciclul I, studii superioare de licență, mobilitatea poate fi organizată începând cu anul II de studii, cu excepția ultimului an de studii.
6. Numărul de credite acumulate de studenți în timpul mobilității este de cel puțin 30 pentru un semestru, respectiv 60 pentru un an de studii, și acestea se recunosc în baza principiului acumulării și transferului de credite.
7. Participantul la programul de mobilitate interuniversitară va deține un contract de studii ECTS, însoțit de transcripția notelor/extrasului din foaia matricolă. Contractul de studii ECTS va fi semnat de către trei părți: studentul participant la program, reprezentatul legal al USARB și universitatea-gazda, confirmând compatibilitatea programelor de studii și angajamentul privind recunoașterea acestuia.
8. Dosarul studentului participant la programul de mobilitate se evaluează, în vederea recunoașterii, de către șeful catedrei de profil și metodistul Departamentului relații internaționale al USARB până la începerea anului de studii/semestrului, și include următoarele:
- a. formularul de cerere pentru student (model ECTS);
 - b. contractul de studii ECTS;
 - c. transcripția notelor/extrasului din foaia matricolă ECTS, documente recomandate prin *Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu*, aprobat în modul stabilit de Ministerul Educației.
9. În caz de necesitate, pentru programele de mobilitate la nivel internațional, la solicitarea administrației USARB, studentul prezintă un act oficial, care conține informații suplimentare referitoare la sistemul de învățământ în cadrul căruia s-a desfășurat programul de mobilitate, scala de notare, programul de studii, durata și forma de certificare și recunoaștere a acestuia. Actele menționate se eliberează de către universitatea-gazdă sau de un alt organ abilitat din țara respectivă.
10. În baza recomandărilor facultății (e obligatorie cererea studentului), administrația USARB va emite ordinele de plecare în mobilitate și de reluare a procesului de studii pentru studentul revenit din programul de mobilitate.
11. Neîndeplinirea de către student a programului de studii convenit prin contractul de studii ECTS determină, în condițiile prevăzute de Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul ministrului educației, culturii și cercetării repetarea programului de studii în USARB sau susținerea unor examene, ce constituie diferența.
12. Studenții înmatriculați la studii cu achitarea taxei de studii în USARB, pe perioada programelor de mobilitate internațională, vor continua să achite taxa de studii.

Articolul 48 Recunoașterea perioadelor de studii

1. Perioada de studii efectuată în altă instituție de învățământ superior înlocuiește, prin recunoașterea creditelor ECTS, o perioadă de studii cu durată și volum de muncă similară celei pe care studentul s-a angajat să o realizeze în universitatea de origine.



2. Unități de curs prevăzute în contractul de mobilitate pot fi echivalate și acceptate de către universitatea de origine ca alternativă a unor unități de curs din Planul de învățământ urmat de către student.

3. Transferul creditelor ECTS, recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student de-a lungul perioadei de mobilitate se realizează în baza Extrasului de note/Extrasului din foaia matricolă, care reflectă, cantitativ și calitativ, munca realizată de către student.

4. Recunoașterea activităților/perioadelor de studii se aprobă de către decan la recomandarea Biroului Catedrei de profil și a Comisiei de asigurare a calității.

5. Cursurile promovate în cadrul programului de mobilitate se înscriu în Suplimentul la Diplomă a studentului, cu mențiunea că perioada respectivă de studii a fost realizată în cadrul unui program de mobilitate academică. Cursurile care nu au echivalent în programul de studii al USARB sunt recunoscute în pachetele de cursuri la alegere și constituie credite suplimentare.

6. Creditele obținute anterior la unități de curs / module similare ca finalități de studiu scontate, ca extindere (număr de ore în Planul de învățământ) și conținut, se recunosc din oficiu atât în cazul programelor de mobilitate, cât și în cazul transferului studentului.

7. La cererea studentului, creditele pentru o unitate de curs pot fi echivalate cu creditele obținute la o altă unitate de curs echivalentă sau superioară (cu un număr mai mare de ore și un conținut mai detaliat) la o altă universitate, facultate sau specialitate.

8. Susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență și integrate nu poate fi echivalată prin mobilități.

9. Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student prin diverse activități non-formale sau informale se realizează la nivel de facultăți de către persoanele desemnate în acest sens, în baza unui regulament aprobat de Senat.

XV. Lichidarea diferențelor academice

Articolul 49 Cauzele și lichidarea diferențelor academice

1. Diferențe academice în procesul de studii pot avea drept cauză:
 - a. transferul studenților (de la o instituție de învățământ la alta, de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate la alta, de la un program de studiu la altul);
 - b. reluarea studiilor după suspendare;
 - c. restabilirea la studii după exmatriculare;
 - d. mobilitatea academică.
2. Lichidarea diferențelor academice presupune realizarea rezultatelor învățării și dobândirea competențelor scontate prin:
 - a. frecventarea unităților de curs apărute ca diferențe;
 - b. realizarea sarcinilor preconizate pentru unitățile de curs respective;
 - c. susținerea evaluărilor și obținerea creditelor de studii prevăzute pentru aceste unități de curs în Planul de învățământ.
3. Diferențele academice vor fi realizate contra plată. În cazul dacă grupa academică la o anumită specialitate este desființată din cauza numărului mic de studenți, iar studenții se transferă la o specialitate înrudită, studenții transferați nu vor achita taxa pentru diferențele academice.
4. Pentru lichidarea diferențelor academice studenții trebuie să se prezinte la ore (cu una din grupele academice de la învățământ cu frecvență sau învățământ cu



frecvență redusă) în vederea acumulării mediei pentru evaluările curente; notei / mediei pentru lucrul individual; notei pentru evaluarea periodică. Titularul cursului va fixa în *Planul individual de recuperare* al studentului și în baza de date USARB notele obținute de către acesta.

XVI. Finalizarea studiilor superioare de licență

Articolul 50 Actele de finalizare a studiilor

1. Studiile superioare de licență finalizează cu evaluarea finală, desfășurată în conformitate cu art. 44 al prezentului Regulament și cu eliberarea diplomelor de studii superioare, conform modelelor aprobate de autoritatea publică centrală și de specialitate. Diplomele de studii sunt însoțite de suplimente întocmite în baza modelului standard european. Suplimentul la diplomă este redactat în limbile română și engleză.
2. Titularul diplomei de licență își va ridica personal diploma, confirmând acest fapt printr-o semnătură. În cazul imposibilității motivate a titularului, diploma poate fi ridicată de către o persoană împuternicită legal.
3. Eliberarea duplicatelor actelor de studii se face în baza regulamentelor în vigoare.
4. În cazul programelor comune de studii superioare pot fi eliberate:
 - a) O diplomă comună, suplimentar la una sau mai multe diplome naționale;
 - b) O diplomă comună, emisă de către instituțiile care oferă programul comun de studiu, fără eliberarea diplomei naționale;
 - c) Una sau mai multe diplome naționale, însoțite de un certificat pentru atestarea calificării acordate în comun.
5. Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză.
6. Programele de studii la specialități duble finalizează cu acordarea unei singure calificări și cu eliberarea unei singure diplome universitare în ambele specialități.

XVII. Comisia de evaluare și asigurare a calității

Articolul 51 Componenta și atribuțiile comisiei de evaluare și asigurare a calității

7. Comisia de evaluare și asigurare a calității (în continuare CEAC) este constituită la nivelul facultății și își desfășoară activitatea în temeiul Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, aprobată prin Hotărârea Senatul USARB, proces-verbal nr. 10 din 15.04.2015.

8. Misiunea CEAC constă în examinarea și soluționarea cazurilor și situațiilor studenților, rezultate din aplicarea legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

9. Componenta CEAC este aprobată la începutul anului universitar de către Consiliul facultății.

10. Convocarea CEAC și lista studenților ale căror situații sunt supuse examinării se anunță de către decanatul facultății cu 3 zile calendaristice înainte de desfășurarea ședinței.

11. În funcție de situația supusă examinării, la ședință poate participa studentul și tutorele și / sau reprezentantul Oficiului Ombudsmanului Studențesc.

12. Hotărârile CEAC sunt comunicate subiecților vizați în ziua următoare și nu pot fi supuse contestării, fiind considerate documente oficiale care se transmit spre păstrare în arhiva USARB.



XVIII. Dispoziții finale

Articolul 52 Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat în funcție de modificările aduse legislației ce ține de domeniul salarizării personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară.

Articolul 53 Orice modificare sau completare a prezentului Regulament este avizată de Senatul USARB și aprobată de Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională al USARB.

Articolul 54 Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către Senatul USARB și este plasat pe pagina web a instituției.