





Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 2
Data: 10.02.2021
Pag.1 din 5

**REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA MODUL DE OCUPARE
A POSTULUI DE ȘEF DE CATEDRĂ
ÎN UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI**

APROBAT	Senatul USARB, proces-verbal nr. 15 din 03 martie 2021	RECTOR	 conf. univ., dr., Natalia GAȘITOI
ELABORAT	Comisia de Concurs	Președintele Comisiei	 conf. univ., dr., Lidia PĂDUREAC
VERIFICAT	Comisia Juridică, Cenzori și Audit intern	Președintele Comisiei	 conf. univ., dr., Vitalie RUSU

Prezentul document este proprietatea Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității.



I. Dispoziții generale

Articolul 1 Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare Regulament) stabilește cerințele precum și condițiile de organizare / desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor de conducere în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare USARB).

Articolul 2 Prezentul Regulament este elaborat în temeiul:

- Codului educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17 iulie 2014;
- Codului muncii al Republicii Moldova, nr. 154 din 28.03.2003 și modificărilor ulterioare;
- Cartei Instituției publice Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobată prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr. 14 din 24.06.2015;
- Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat de Ministerul Educației, ordin nr. 10 din 14.01.2015.

II. Cerințele generale față de candidații participanți la concurs

Articolul 3 Postul de șef de catedră este ocupat prin concurs pe un termen de cinci ani. Aceeași persoană poate ocupa postul de șef de catedră cel mult două mandate consecutive, a câte 5 ani fiecare.

Articolul 4 La funcția de șef de catedră poate pretinde persoana care:

- Este cetățean al Republicii Moldova;
- Posedă gradul științific și titlul științifico-didactic (conferențiar universitar / profesor universitar);
- Cunoaște limba română;
- Prezintă un program managerial privind activitatea unității corespunzătoare.
- Persoanele care candidează pentru al doilea mandat consecutiv vor prezenta în mod obligatoriu raportul de activitate pe 5 ani și acțiunile realizate din planul managerial precedent, cât și măsurile privind continuitatea unor acțiuni în planul managerial nou;
- Nu depășește vârsta legală de pensionare pentru limita de vârstă;
- demonstrează integritate, corectitudine în relațiile cu comunitatea universitară.

III. Procedura de alegere în funcția de șef de catedră

Articolul 5 Decizia despre anunțarea concursului pentru ocuparea postului de șef de catedră se ia prin vot deschis de către Senatul USARB la propunerea rectorului în una din următoarele situații:

- în termen de cel mult șase luni de la momentul la care funcția de șef de catedră a devenit vacantă;
- în termen de două luni până la expirarea termenului de activitate al șefului de catedră în exercițiu;
- pe parcursul unui an de la fondare – în cazul fondării unei noi catedre;

Articolul 6 La postul nou apărut de șef de catedră (când este creată o nouă catedră sau de eliberare din funcție), până la finele alegerilor Rectorul numește șeful interimar de catedră.



Articolul 7 În cazul divizării catedrelor, șeful catedrei divizate este numit, prin ordinul rectorului, șef al uneia din catedrele nou create până la expirarea termenului de concurs.

Articolul 8 Avizul despre postul vacant de șef de catedră va fi publicat în presa republicană după decizia Senatului USARB. Termenul de înregistrare a candidaților este de 30 de zile calendaristice de la anunțarea concursului. Anunțul se plasează și pe pagina web a USARB.

Articolul 9 Candidații la concursul pentru ocuparea postului de șef de catedră depun și înregistrează la Cancelaria USARB dosarul de participare la concurs. Dosarul va conține următoarele acte:

- cererea de participare la concurs;
- curriculum vitae;
- copia buletinului de identitate;
- copiile actelor de studii, diplomelor ce confirmă titlurile științifice și științifico-didactice;
- programul managerial privind activitatea catedrei;
- raportul de activitate pe 5 ani în funcția de șef de catedră și acțiunile realizate din planul managerial precedent, pentru persoanele care candidează pentru al doilea mandat consecutiv;
- declarația pe propria răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității sale a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa de antecedente penale.

Articolul 10 Rectorul USARB transmite dosarul Comisiei de Concurs, în cel mult 2 zile lucrătoare, de la data expirării termenului de depunere a dosarului.

Articolul 11 Alegerile în postul de șef de catedră sunt organizate de Comisia de concurs, care supraveghează desfășurarea concursului.

Articolul 12 Alegerea șefului de catedră se efectuează în conformitate cu următoarea procedură:

– Comisia de Concurs analizează actele candidaților cu viza rectorului despre admiterea la concurs a acestora, verifică gradul de corespundere cu cerințele generale pentru ocuparea posturilor de conducere.

– președintele Comisiei de Concurs desemnează 1-2 membri (comisia de caz sau ad-hoc, prin rotație) pentru organizarea alegerilor în postul de șef de catedră;

Comisia de caz:

- asigură și monitorizează desfășurarea concursului la postul de șef de catedră;
- propune Comisiei de Concurs spre aprobare candidaturile pentru participarea la concursul de suplینire a postului de șef de catedră;
- face un aviz la catedra respectivă a listei candidaților admiși la postul de șef de catedră;
- în termen de șapte zile de la afișarea la catedră a listei candidaților la postul de șef de catedră, convoacă ședința catedrei;
- pune la dispoziția decanului facultății dosarele candidaților cu viza rectorului și a Comisiei de Concurs despre admiterea la concurs a acestora.

Articolul 13 Ședința catedrei este prezidată de decanul facultății, care informează catedra referitor la fiecare candidat. La ședința catedrei se organizează discutarea candidaturilor înregistrate și a programelor de activitate a acestora.

Articolul 14 La ședința catedrei vor participa cu drept de vot:

- **Cadrele didactice** cu norma de bază, sau angajate prin cumul intern cu o normă didactică nu mai mică de 0,25 unități (personal științifico-didactic: lector



universitar, conferențiar universitar, profesor universitar; personal științific: cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal; personal didactic: asistent universitar, formator, maestru de concert, maistru de instruire, antrenor);

- Angajați prin ordin în calitate de manageri, conducători de proiecte de cercetare sau de doctorat, care prestează servicii educaționale sau de cercetare în cadrul catedrei;

La ședința catedrei poate participa și personalul auxiliar, dar fără drept de vot.

Articolul 15 Lista angajaților cu drept de vot, este elaborată de către serviciul *Resurse umane* cu trei zile înainte de ședința catedrei.

Articolul 16 Discutarea candidaților și a programelor de activitate ale acestora se face în ordine alfabetică.

Articolul 17 La ședința catedrei este obligatorie prezența a cel puțin 2/3 din numărul total de titulari cu drept de vot.

Articolul 18 Pentru organizarea votării, se alege din membrii catedrei, prin vot deschis, Comisia de numărare a voturilor.

Articolul 19 Membrii catedrei cu drept de vot își exprimă, prin vot secret, opinia *pro / contra* pentru recomandarea candidaților la postul de șef de catedră. În buletinul de vot se includ toate candidaturile. Forma buletinului de vot se aprobă de Comisia de Concurs. Toate buletinele de vot vor avea aceeași dimensiune și vor purta pe verso ștampila instituției și semnăturile tuturor candidaților.

Articolul 20 Fiecare membru al catedrei votează o singură persoană din lista candidaților înscrisi în buletinul de vot. Alegătorul nu poate solicita un nou buletin de vot.

Articolul 21 Dacă membrii Comisiei de numărare a voturilor au îndoieli în privința valabilității buletinului de vot, problema se soluționează prin vot, iar rezultatul votării se consemnează în procesul-verbal al ședinței Comisiei de numărare a voturilor, cu luarea în considerare a următoarelor:

- a. Dacă în buletinul de vot este înscrisă o singură candidatură ștampila „VOTAT USARB” se aplică în patruleterul pentru opțiunea „pro” sau în patruleterul pentru opțiunea „contra”. Se consideră nul buletinul în cazurile: ștampila cu inscripția „VOTAT USARB” nu a fost aplicată în nici un patruleter; ștampila cu inscripția „VOTAT USARB” a fost aplicată în afara patruleterului rezervat pentru ștampilă; ștampila cu inscripția „VOTAT USARB” a fost aplicată și în patruleterul pentru opțiunea „pro” și în patruleterul pentru opțiunea „contra”; pe buletinul de vot au fost aplicate mai multe ștampile; alegătorul a înscris în buletinul de vot semne, denumiri sau nume suplimentare.
- b. Dacă în buletinul de vot sunt înscrise mai multe candidaturi ștampila „VOTAT USARB” se aplică doar în dreptul candidaturii pentru care alegătorul își exprimă opțiunea. Se consideră nul buletinul în cazurile: nu a fost aplicată ștampila cu inscripția „VOTAT USARB” în nici un patruleter; ștampila „VOTAT USARB” a fost aplicată în mai multe patruletere; alegătorul a înscris în buletinul de vot semne, denumiri sau nume suplimentare.

Articolul 22 Fiecare membru al ședinței de catedră are dreptul la un singur vot.

Nu se admite:

- Delegarea dreptului de vot;
- Votarea înainte de termen;
- Votarea într-un alt spațiu decât cel în care are loc votarea propriu-zisă.



Articolul 23 Comisia de concurs împreună cu decanul facultății creează condiții favorabile pentru exprimarea liberă a votului.

Articolul 24 Decizia ședinței de catedră (procesele-verbale ale Comisiei de numărare a voturilor), aprobată prin vot deschis, privind recomandarea candidaților pentru ocuparea postului de șef de catedră se prezintă Comisiei de concurs în termen de trei zile.

Articolul 25 Comisia de concurs aprobă decizia catedrei.

Articolul 26 În buletinul de vot pentru ședința Senatului universitar vor fi incluse toate candidaturile examinate la ședința catedrei.

Articolul 27 Alegerile în postul de șef de catedră se efectuează de către Senat, prin vot egal, secret și liber exprimat, în termen de cel mult 45 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de participare la concurs.

Articolul 28 Procedura ulterioară este similară celei pentru alegerea în posturi didactice.

Articolul 29 Șeful de catedră, ales prin concurs, v-a încheia în următoarele cinci zile lucrătoare un acord adițional pentru prestarea muncii suplimentare la funcția didactică de bază, pentru activități manageriale.

Articolul 30 Dacă șeful de catedră ales prin concurs activează în altă instituție de învățământ sau de cercetare științifică, acesta urmează să se transfere după alegeri cu titlu de bază la USARB. În cazuri particulare, ținând cont de strategia de dezvoltare și/sau de necesitățile vitale ale USARB, decizia privind transferul aparține Biroului Senatului.

Articolul 31 Dacă în urma alegerilor repetate nu a fost aleasă nici o candidatură, prin ordinul rectorului este numit un șef interimar de catedră până la noile realegeri.

Articolul 32 O singură persoană nu poate ocupa concomitent două posturi de conducere.

IV. Dispoziții finale

Articolul 33 Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat în funcție de modificările operate în strategia de management în cadrul USARB sau a legislației ce ține de activitatea instituțiilor de învățământ superior de stat.

Articolul 34 Orice modificare sau completare a prezentului Regulament este aprobată de Senatul USARB.

Articolul 35 Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către Senatul USARB și este plasat pe pagina web a instituției.