

INFORMAȚII PERSONALE

JANU Natalia Ștefan



📍 Or. Bălți, str. Alexandru cel Bun 40, ap. 85

☎ +373 231 69228 📠 +373 068 409 409

✉ [natalia.janu@usarb.md](mailto:natalia.janu@usarb.md)

🔒 -

Viber: +373 068 409 409, Facebook: Nata Jana

Sexul FEMININ | Data nașterii 20.11.1981 | Naționalitatea R.Moldova

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

20.12.2018-prezent

**Mediator atestat de Ministerul Justiției**

Biroul de Mediere „Janu Natalia”, Bălți, str. Păcii 56/1

- Participarea la medierea conflictelor / litigiilor cu caracter penal, civil, comercial, etc.

14.01.2015-prezent

**Administrator Autorizat (Administrator al insolabilității, Lichidator)**

Biroul Administratorului Autorizat „Janu Natalia”, Bălți, str. Păcii 56/1

- Participarea în calitate de persoană autorizată în cadrul procedurilor de insolabilitate, procedurilor de faliment, procedurilor de restructurare, procedurilor de dizolvare și/sau lichidare benevolă a persoanelor juridice/persoanelor fizice care desfășoară activitate de antreprenor

- Analiza economico-financiară a debitorilor insolabili, întocmire raporturi și dări de seamă

Tipul sau sectorul de activitate: JURIDIC, ECONOMIC

14.01.2016-prezent

**Asistent universitar**

Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

- Predarea cursului și ținerea seminarelor la obiectul „Insolabilitate”, ”Drept civil. Succesiuni”

Tipul sau sectorul de activitate: JURIDIC

01.03.2012-19.09.2013

**Consultant Clienți Business**

BC „ProCredit Bank” SA, fill. Bălți

- Atragerea clienților mari și mijlocii pe teritoriul or. Bălți

- Consultare, colaborare, negociere condiții, vânzare, încheiere contracte cu clienții de afaceri mari și mijlocii

Tipul sau sectorul de activitate: ECONOMIC, MANAGER VÎNZĂRI

01.09.2011- 29.02.2012

**Expert de Credite Întreprinderi Mijlocii**

BC „ProCredit Bank” SA, fill. Bălți

- Atragerea clienților mijlocii pe teritoriul or. Bălți

- Lucru cu clienții, efectuarea analizei financiare a bussinesului clientului, apărarea raportului de analiză financiară în fața comisiei de creditare

Tipul sau sectorul de activitate: ECONOMIC, MANAGER VÎNZĂRI

19.03.2008- 31.08.2011

**Specialist Deservire Clienți Micul Business**

BC „ProCredit Bank” SA, fill. Bălți

- Atragerea clienților mici pe teritoriul or. Bălți

- Lucru cu clienții, efectuarea analizei financiare a bussinesului clientului, apărarea raportului de analiză financiară în fața comisiei de creditare

Tipul sau sectorul de activitate: ECONOMIC, MANAGER VÎNZĂRI

23.02.2007 - 06.03.2008

**Șef Secția Marketing cu atribuții de servicii cadre**

„LIDOLUX” SRL,or. Bălți (Hotel. Restaurant)

- Promovarea firmei, lansarea informațiilor referitoare la serviciile hoteliere, gasirea potențialilor clienți, lucrul cu materiale de reclama, servicii cadre.
- Lucru cu clienții, cu angajații, negocierea condițiilor

Tipul sau sectorul de activitate: **ECONOMIC, MANAGER VÎNZĂRI, MARKETING**

01.06.2006 - 22.02.2007

### Administrator hotelier (recepționar)

„LIDOLUX” SRL,or. Bălți (Hotel. Restaurant)

- Întîlnirea, cazarea clienților în cadrul hotelului
- Administrarea odăilor hoteliere, supravegherea personalului de deservire.

Tipul sau sectorul de activitate: **DESERVIRE, MANAGER VÎNZĂRI**

14.12.2004 - 13.02.2006

### Secretar referent cu atribuții Servicii Cadre

„DIGRENTA” SA,or. Chișinău

- Servicii de secretariat, servicii cadre

Tipul sau sectorul de activitate: **JURIDIC**

2017-prezent

### Student-doctorand în domeniul juridic

Institutul de Cercetări Politice și Juridice

Program de doctorat: Drept penal, Tema: Încriminarea infracțiunilor legate de insolabilitate în legislația penală a Republicii Moldova și a altor state

2009-2011

### Master în Economie

Universitatea de Stat „Alecu Russo”

- Contabilitate financiară aprofundată
- Sisteme informaționale tehnologice
- Metode contemporane de analiză

Nov.2006-Dec.2006

### Asistent manager în structură de primire turistică

Centru Național de Perfecționare a Cadrelor din Industria Turismului

- Managementul serviciilor în structurile de primire turistică

2000-2004

### Licențiat în Studii Juridice

Universitatea „Transilvania” din Brașov Romania, Facultatea de Drept și Sociologie, specialitatea Drept

- Discriplenele Dreptului Public și Privat, inclusiv limbă străină, Psihologie, Sociologie, Filosofie, Drept comercial, etc.

1999-2000

### Absolvent Bacalaureat

Liceul Teoretic „Ion Creangă”, or. Bălți

- Studii Liceale și disciplinele corespunzătoare, latura umanistă

1996-1999

### Studii liceale

Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”, or. Sîngerei

- Studii Liceale și disciplinele corespunzătoare, latura umanistă

1988-1996

### Absolvent Școală Medie

Școala Medie nr. 2 din or. Sîngerei

- Disciplinele școlare

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă ROMANA

Alte limbi străine cunoscute

|          | INTELEGERE |        | VORBIRE                    |              | SCRIERE |
|----------|------------|--------|----------------------------|--------------|---------|
|          | Ascultare  | Citire | Participare la conversație | Discurs oral |         |
| RUSĂ     | C2         | C2     | C2                         | C2           | C2      |
|          | -          |        |                            |              |         |
| ENGLEZĂ  | B1         | B1     | A2                         | A2           | B1      |
|          | -          |        |                            |              |         |
| FRANCEZA | B1         | B1     | A2                         | A1           |         |
|          | -          |        |                            |              |         |

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat  
[Cadrul european comun de referință pentru limbi străine](#)

Competențe de comunicare

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări
- competențe de convingere
- bun ascultător

Competențe organizaționale/manageriale

- Competențe organizaționale dobândite în cadrul profesiei de administrator autorizat: organizarea timpului personal de lucru, organizarea dosarelor/arhivarea acestora, organizarea activității în gestionarea mai multor întreprinderi concomitent (până la 12 întreprinderi debitoare)
- Administrare a întreprinderilor insolabile, reprezentarea acestora în cadrul organelor de stat, instanțelor de judecată, bănci, persoane terțe
- Administrarea masei debitoare, participarea la evaluare și vânzarea bunurilor la licitație sau prin negocieri directe.

Competențe dobândite la locul de muncă

- În cadrul BC „ProCredit Bank”:
- cunoștințe teoretice și practice în domeniul analizei economico-financiare a întreprinderii
  - cunoștințe în domeniul pregătirii dosarelor de credite și juridice a persoanelor juridice
- În cadrul profesiei de Administratorului autorizat:
- reprezentarea persoanei juridice în raporturile cu organele de stat (Serviciul Fiscal de Stat, CNAS, Camera Înregistrării de Stat), participarea la ședințele de judecată, pregătirea de petiții, acțiuni în judecată
  - cunoștințe în procesul de lichidare a întreprinderilor, pregătirea contabilității, rapoartelor finale, participarea la controalele fiscale, licitații, etc.

Competență digitală

| AUTOEVALUARE           |                        |                        |                        |                        |
|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Procesarea informației | Comunicare             | Creare de conținut     | Securitate             | Rezolvarea de probleme |
| Utilizator independent | Utilizator independent | Utilizator independent | Utilizator independent | Utilizator independent |

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat  
[Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare](#)

Scrieți denumirea certificatului.

Alte competențe informatice:

- o bună stăpânire a suită de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)
- bune cunoștințe de editare foto, dobândite ca fotograf amator

Permis de conducere

Categoria B