



APROBAT

prin Hotărârea Senatului

Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți,

proces-verbal nr. 19 din 19 iunie 2021

Rectorul Universității  Natalia CASIȚOI



**REGULAMENTUL**  
de organizare și desfășurare a admiterii  
la studii superioare de licență (ciclul I) în  
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți,  
pentru anul de studii 2021 – 2022

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Presentul Regulament este elaborat în conformitate cu art. 78, 79, 80, 85, 89, 91, 107, 121, 150 din **Codul Educației nr. 152/2014, Regulamentul – cadru** privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2021 – 2022, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 641 din 31.05.2021 și stabilește cadrul general pentru organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2021 – 2022.
2. În baza autonomiei universitare și cu asumarea responsabilității publice, Universitatea organizează concurs de admitere pentru fiecare program de studii superioare de licență și, după caz, testarea cunoștințelor și a capacităților candidaților.

**II. ORGANIZAREA ADMITERII**

3. Concursul de admitere la ciclul I – studii superioare de licență se organizează pe domenii de formare profesională, la programe de studii, în baza *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților*, aprobat prin **Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017**, în funcție de forma de învățământ și sursa de finanțare (buget, contract cu achitarea taxei de studii), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
4. La ciclul I – studii superioare de licență, se permite admiterea la specialități duble în domeniul general de studiu *011 Științe ale educației*, cu acordul și în baza listei stabilite de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (Anexa la Ordinul nr. 669 din 01.08.2017, cu modificările ulterioare).



5. Admiterea la studii pe bază de contract cu achitarea taxei de studii se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.
6. Admiterea la studii se organizează numai la programele de studii **acreditate** sau **autorizate provizoriu**, în condițiile Codului educației, în limita capacității de înmatriculare stabilită prin acreditare sau autorizarea de funcționare provizorie.  

Luând în considerare tergiversarea procesului de evaluare externă din cauza pandemiei, admiterea în sesiunea 2021 se va organiza și la programele de studii care au fost acreditate în condițiile Codului educației, dar termenul a expirat, precum și la programele care se află în proces de evaluare externă în vederea acreditării, programate pentru perioada ianuarie-mai și septembrie-decembrie 2021, conform Ordinului ANACEC nr. 22 din 01.10.2020.
7. Cererile de înscriere la Concursul de admitere la studii superioare de licență se completează în limba română.
8. Universitatea poate planifica, pentru concursul de admitere, grupe și cu altă limbă de instruire decât cea română (rusă, engleză, franceză, germană etc.), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
9. Candidații pot opta, după înmatriculare, pentru o altă limbă de instruire decât cea din instituția pe care au absolvit-o.
10. Cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române prin acte de studii, certificate etc.
11. Universitatea oferă posibilitatea certificării a competențelor lingvistice pentru cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română și care nu prezintă la înscriere acte de studii care ar confirma cunoașterea limbii române. Certificarea poate fi realizată în cadrul Centrului de Limbi, Traducere și Consultanță a Universității.
12. Universitatea oferă posibilitatea certificării a competențelor lingvistice pentru cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română și care nu prezintă la înscriere acte de studii care nu prezintă la înscriere acte de studii ce ar confirma cunoașterea limbii respective. Certificarea poate fi realizată în cadrul Centrului de Limbi, Traducere și Consultanță a Universității.
13. Universitatea va organiza probe de aptitudini pentru candidații care optează pentru specialitatea din domeniul general de studiu *011 Științe ale educației* (specialitatea 0114.12 **Muzică**). Proba de aptitudini se va susține în limba română sau, la solicitarea scrisă a candidatului, în limba maternă a acestuia. Rezultatul se va evalua prin „admis” sau „respins”.
14. La probele de aptitudini candidații se prezintă cu buletinul de identitate (pașaportul) și cu Fișa-tip de concurs, eliberată de Comisia de admitere.



15. Deciziile comisiei de evaluare a probei de aptitudini la specialitatea 0114.12 **Muzică** sunt definitive și se comunică la sfârșitul probei de aptitudini.
16. Admiterea în învățământul cu frecvență redusă se organizează doar la programele de studii la care în Universitate este organizat învățământul cu frecvență.
17. Concursul pentru admiterea la studii superioare de licență se organizează în sesiuni, în condiții identice (incluzând termenele de depunere a dosarelor, de desfășurare a concursului de admitere, de organizare a probei de aptitudini, de depunere a documentelor în original, de anunțare a rezultatelor intermediare și finale etc.), înainte de începerea anului universitar.

În cazul neacoperirii comenzii de stat, Universitatea va extinde perioada de admitere până la 01 octombrie 2021.

18. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență concomitent **la cel mult trei** specialități din diverse domenii de formare profesională în cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, dar vor fi înmatriculați la o singură specialitate, din cele pentru care au optat.
19. Candidatul declarat admis la Universitate, optează pentru specialitatea aleasă, prin depunerea **în original** a actelor de studii, în termenul de depunere, stabilit de Universitate.

Depunerea **în original** a actelor de studii la Universitate se desfășoară conform unui orar cu accesul etapizat stabilit de Universitate, cu respectarea cerințelor sanitaro-epidemiologice, inclusiv protecții zilnice anti-COVID-19 pentru tot personalul și candidații.

### III. CONDIȚII DE ADMITERE ȘI DE ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR

20. La Concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență pot participa cetățenii Republicii Moldova, care dețin **diplomă de bacalaureat** sau **diploma de studii profesionale (în domeniul studiat)**<sup>1</sup>, fie un act de studii echivalent al studiilor făcute în străinătate, recunoscut, în conformitate cu prevederile pct. 29 și 30 ale Regulamentului I pentru organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2021 – 2022.

<sup>1</sup>**Notă:** Deținătorii diplomelor de studii profesionale, absolvenți ai programelor de formare tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară din 2021, obținute, urmare a promovării, obligatoriu, **a examenului de bacalaureat profesional** (Codul Educației, art. 63, alin(6)).

21. Cetățenii Republicii Moldova – absolvenți ai instituțiilor de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care dețin atestate de studii medii de cultură generală pot participa la concursul de admitere la ciclul I – studii superioare de licență la locurile cu destinație specială pentru categoria respectivă de candidați, inclusiv pe bază de contract cu taxă de studii. Candidații respectivi care au promovat concursul de admitere și sunt înmatriculați, vor urma un an de studii compensator în Universitate, cu susținerea ulterioară a examenelor de bacalaureat.



22. Înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor Republicii Moldova, absolvenți ai instituțiilor de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și din mun. Bender, se va face în conformitate cu prevederile „Regulamentului cu privire la efectele juridice ale actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și orașul Bender”, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr. 20 din 21.01.2004 (Publicat: 30.01.2004 în Monitorul Oficial nr. 19 – 21 art. Nr:41).
23. Reprezentanții diasporei moldovenești de peste hotare pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare cu finanțare de la buget sau la locurile cu taxă de studii.  
Țara de origine (Republica Moldova) a acestor persoane se stabilește în baza copiei certificatului de naștere al candidatului la studii sau al unuia dintre părinți.
24. Cetățenii Republicii Moldova, titulari ai actelor de studii obținute în sistemul național de învățământ până la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor prin Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017, pot participa la concursul de admitere, în conformitate cu prevederile Anexei nr. 3 a Hotărârii de Guvern menționate și Metodologiei de stabilire a corespondenței, nivelului de formare a calificărilor obținute până la aprobarea CNCRM prin Ordinul MECC nr. 1703/2019, în limita planurilor de înmatriculare, pe locurile cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii.
25. Cetățenii străini și apatrizii, titulari ai dreptului de ședere permanentă în Republica Moldova, pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare pe locurile cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii (conform prevederilor pct. 5 din *Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova*, aprobat Hotărârea Guvernului nr. 504/2017).
26. Cetățenii străini pot fi înscriși la studii cu finanțare bugetară în baza protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului între Republica Moldova și țările din care provin, în conformitate cu *Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova*, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 504 din 04 iulie 2017, și a prevederilor tratatelor internaționale.
27. Cetățenii străini, înmatriculați în ciclul I – studii superioare de licență în baza actelor de studii medii de cultură generală sau echivalente a acestora, pot urma un an de studii compensator în Universitate, pentru studierea limbii române sau altei limbi de instruire.
28. Înscrierea la concursul de admitere de admitere a titularilor actelor de studii obținute în instituțiile de învățământ din statele semnatare ale *Convenției de la Lisabona*, se va realiza urmare a **recunoașterii și echivalării actelor de studii de către Universitate**, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 193/2020 *cu privire la organizarea procesului de recunoaștere și echivalare a actelor de studii obținute în străinătate pentru admitere la studii în învățământul superior*.



29. Înscrierea la concursul de admitere a titularilor actelor de studii obținute în instituțiile de învățământ din alte state decât cele semnate ale *Convenției de la Lisabona*, se va realiza urmare a recunoașterii și echivalării actelor de studii de către structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor din cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.
30. Cetățenii străini domiciliați în alte state, cu excepția persoanelor înmatriculate în baza protocoalelor de colaborare, care au promovat concursul de admitere, pot fi înmatriculați numai pe locuri cu taxă de studii, în mărimea stabilită de către Universitate, conform legislației în vigoare.
31. Pentru cetățenii străini înscriși la studii superioare, Universitatea va asigura condițiile necesare solicitate de candidat înaintea sesiunii de admitere pentru a asigura respectarea măsurilor epidemiologice.
32. Locurile cu finanțare bugetară, planificate pentru absolvenții instituțiilor de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender, pot fi redistribuite, la sfârșitul sesiunii suplimentare de către Universitate candidaților la studii – cetățeni ai Republicii Moldova din dreapta Nistrului, **doar în cazul lipsei de solicitări** din partea absolvenților din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender.
33. **Este interzisă redistribuirea** locurilor cu finanțare bugetară, planificate pentru **cetățenii străini**, în baza tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, candidaților la studii – cetățeni ai Republicii Moldova.
34. **Cota – parte** pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale se stabilește doar pentru turul I al Concursului de admitere. În cazul lipsei de solicitări din partea candidaților deținători ai diplomelor de bacalaureat, locurile cu finanțare bugetară vor fi redistribuite candidaților deținători ai diplomelor de *studii profesionale (colegiu/ instituții de învățământ profesional tehnic postsecundar/ și postsecundar terțiar)*.
- Cota – parte** la înmatriculare la ciclul I – studii superioare de licență, se stabilește după cum urmează:
- (a) pentru deținătorii diplomelor de *bacalaureat* – **90 la sută**;
  - (b) pentru deținătorii diplomelor de *studii profesionale (colegiu/instituții de învățământ profesional tehnic postsecundar/ și postsecundar terțiar)* – **10 la sută**.
35. Pentru deținătorii diplomelor de studii superioare universitare/ de licență, care solicită domeniul corespunzător profilului specialității studiate în instituția de învățământ superior sau care solicită un alt domeniu, metodologiei proprii de concurs, prezentată în articolulul 53 cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și ale prezentului Regulament.



#### IV. FACILITĂȚI

36. Se stabilește cota de **15 la sută** din numărul total de locuri (la fiecare specialitate/domeniu de formare profesională) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru următoarele **categorii de candidați**:

- (a) tineri rămași fără ocrotire părintească;
- (b) tineri cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei în specialitatea aleasă;
- (c) tinerii cu ambii părinți cu grad de dizabilitate;
- (d) tinerii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, la războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; militarii-participanți la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
- (e) tinerii din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținere;
- (f) absolvenții din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.
- (g) tinerii din familiile de romi;
- (h) tinerii care au realizat serviciul militar în termen în cadrul forțelor armate ale Republicii Moldova.

Înscrierea la cota de **15 la sută** din numărul total de locuri cu finanțare bugetară se efectuează la solicitarea candidaților la studii. Candidații din categoriile enumerate mai sus pot participa, concomitent, la concursul general de admitere, inclusiv la locurile cu taxă de studii.

37. La înmatriculare, la cota de 15 la sută din numărul total de locuri cu finanțare bugetară, se va acorda **prioritate candidaților rămași fără ocrotire părintească**, precum și candidaților **cu grad de dizabilitate sever sau accentuat**.

Înmatricularea pe locurile rămase neacoperite la această cotă se face în ordine descrescătoare a mediilor de concurs ale celorlalți candidați înscriși la cota respectivă, **fără diferențiere pe categorii**.

38. Se stabilește **înmatricularea în afara concursului** la specialitatea/ domeniul de formare profesională pentru care optează candidatul, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru următoarele categorii de absolvenți:

- (a) candidații care participă la concursul de admitere la studii superioare de licență la specialitățile din domeniul general de studiu *011 Științe ale educației* în baza **recomandărilor** la studii eliberate de către organele locale de specialitate în domeniul învățământului (în baza necesarului de cadre) și au media de concurs **cel puțin 8,0**;



- (b) candidații care provin din **familii de cadre didactice** (unul sau ambii părinți) și participă la concursul de admitere la studii superioare de licență la specialitățile din domeniul general de studiu *011 Științe ale educației* și au media de concurs **cel puțin 8,0**;
- (c) candidații care au obținut **performanțe recunoscute la concursuri internaționale sau naționale**, conform profilului solicitat, recunoscute de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării sau de o instituție internațională abilitată în domeniu;
- (d) deținătorii **premiilor de gradul I-III** (diplome și medalii de aur, argint, bronz) obținute la **olimpiadele internaționale** la disciplinele școlare incluse în Planul-cadru pentru învățământul general din ultimii trei ani;
- (e) deținătorii **premiilor de gradul I-III**, obținute la **olimpiadele republicane** la disciplinele școlare incluse în Planul-cadru pentru învățământul general în anul admiterii, precum și premianții concursului republican „Cel mai bun elev inovator” (cu condiția că optează pentru specialitatea corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați);
- (f) deținătorii **premiului de gradul I**, obținut la olimpiadele organizate de Universitate la disciplinele școlare incluse în Planul-cadru pentru învățământul general din anul admiterii (cu condiția că optează pentru specialitatea corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați în cadrul Universității).
- (g) Pentru cei mai performanți absolvenți (cu o medie generală pe anii de studii de **cel puțin 8,0**) ai instituțiilor de învățământ preuniversitar din raioanele de nord ale țării se stabilește o cotă de maxim 5 locuri de studii (cu scutirea de taxă). (Anexa 2)

Candidaturile vor fi examinate în baza Recomandărilor Direcțiilor raionale de Învățământ sau a Administrației publice locale.

## V. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE

- 39. Înscrierea candidaților se desfășoară online prin accesarea aplicației **Admitere** de pe site-ul Universității [www.usarb.md](http://www.usarb.md). Ca excepție, se permite prezența fizică pentru depunerea dosarelor a unui număr minim de candidați, care nu dispun de mijloace digitale respective în virtutatea situației economice precare.
- 40. Înscrierea la concurs se face personal, pe baza buletinului de identitate (pașaportului) în original.  
**Pentru înscrierea online la concursul de admitere**, candidatul va expedia copia scanată a buletinului (pașaportului), cu prezentarea originalului acestuia la depunerea în original a actului de studii.
- 41. Înscrierea la concurs se face, în numele candidatului, și de o altă persoană pe bază de procură.
- 42. Pentru înscriere, candidatul va depune online la Comisia de admitere **Dosarul de concurs**, utilizând aplicația **Admitere** sau alte instrumente TIC, după cum urmează: a-mail [admitere@usarb.md](mailto:admitere@usarb.md), Viber +373 673 72 414, WhatsApp +373 673 72 414.



43. Dosarul candidatului va cuprinde următoarele acte (original/copie sau scanată):

I. *ACTE OBLIGATORII*

- (a) **cererea de înscriere la concursul de admitere;**
- (b) **copia buletinului de identitate;**
- (c) **actul de studii, cu anexa respectivă** (absolvenții liceelor din România și alte state, promoția din anul admiterii, prezintă certificatul de studii, cu notele obținute la examenul de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii, urmând ca diploma de bacalaureat să fie prezentată ulterior);
- (d) **4 fotografii 3 × 4 cm;**

II. *ACTE SUPLIMENTARE (după caz)*

- (e) **diplomele de gradul I-III**, obținute de către candidați la concursurile școlare republicane sau internaționale, la disciplinele de studiu, precum și diplomele ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării sau de ministerele de resort;
- (f) **adeverința** eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă pentru copiii orfani și copiii rămași fără ocrotire părintească;
- (g) **certIFICATELE medicale** corespunzătoare, care atestă gradul de dizabilitate al candidatului sau al părinților acestuia;
- (h) **certificatul** care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil, eliberat de organele abilitate; adeverința care confirmă participarea candidatului la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
- (i) **certificatul** despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru candidații care provin din familii cu patru și mai mulți copii);
- (j) **confirmarea** apartenenței la familia de romi;
- (k) extrasul din **Carnetul de muncă** (pentru persoanele angajate în câmpul muncii);
- (l) **recomandarea** organului local de specialitate în domeniul de învățământului sau adeverințele de la locul de muncă al părinților – cadre didactice pentru înscrierea la concursul de admitere la specialitățile din domeniul general de studiu *011 Științe ale educației*;
- (m) copia **Certificatului de naștere** al candidatului la studii–reprezentant al diasporii moldovenești de peste hotare sau **al unuia dintre părinți**, pentru a demonstra țara de origine (Republica Moldova);
- (n) **copia livretului militar** pentru candidații care au efectuat serviciul militar în termen în cadrul forțelor armate ale Republicii Moldova;
- (o) chitanța de plată a taxei de înscriere.





În cazul în care candidatul optează să participe la concursul de admitere doar în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, acesta poate anexa la cererea de înscriere actele în original.

44. În condițiile evoluției situației epidemiologice și măsurilor întreprinse de autorități pentru a preveni răspândirea virusului COVID-19 în țară, se recomandă punctului medical universitar, în caz de necesitate, până la demararea anului de studii, organizarea unor testări medicale ale candidaților la studii, cu respectarea anonimatului.
45. Candidații care participă la concursul de admitere în baza diplomei de studii superioare/de licență și optează pentru studii cu finanțare din buget, vor include în dosar o adeverință care confirmă modalitatea studiilor realizare (buget sau contract cu achitarea taxei de studii), eliberată de instituția de învățământ superior absolvită.
46. Dosarul candidatului este preluat de către un secretar tehnic al Comisiei de admitere care confirmă sub semnătură, pe cererea de înscriere la concurs a candidatului, că dosarul este complet. La sfârșitul zilei, dosarele sunt verificate de un alt membru al comisiei de admitere care contrasemnează, confirmând că dosarul candidatului este complet și că mediile generale de concurs sunt calculate corect. Dacă se constată nereguli, candidatul respectiv va fi chemat de urgență la sediul Comisiei de admitere pentru clarificări.
47. Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la Comisia de admitere din Universitate.
48. Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere, candidații achită o taxă în mărime de 70 lei.
49. Sunt scutiți de taxa de înscriere, în baza documentelor doveditoare, următoarele categorii:
  - copiii rămași fără ocrotire părintească;
  - copii din familiile cu 4 și mai mulți copii aflați la întreținere;
  - copiii salariaților Universității.

## VI. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE.

50. Media generală minimă de admitere la studii superioare de licență nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
51. Admiterea în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei generale de concurs.
52. Pentru deținătorii diplomei de bacalaureat media generală de concurs (*MGC*) se calculează cu precizia de două zecimale, fără rotunjire, după următoarea formulă:

$$MGC = \frac{MGL + MGB}{2},$$

unde:



- $MGL$  este nota medie generală a anilor de liceu (clasele X-XII);
- $MGB$  este media generală a examenelor de bacalaureat.

53. Concursul de admitere pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale (colegiu/ instituții de învățământ profesional tehnic postsecundar/ postsecundar terțiar) și pentru deținătorii diplomelor de studii superioare universitare/ de licență, se va efectua în baza mediei de concurs ( $MC$ ), care se calculează cu precizia de două zecimale, fără rotunjire, după formula:

$$MC = \frac{ME + MG}{2},$$

unde:

- $ME$  este media examenelor de absolvire/licență;
- $MG$  este media generală/generală de licență.

54. Pentru absolvenții programelor de formare tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară din anul 2021 obținut urmare a promovării examenului de bacalaureat profesional se calculează cu precizia de două zecimale, fără rotunjire, după următoarea formulă:

$$MGC = \frac{MS + ME}{2},$$

unde:

- $MS$  este nota medie generală pe anii de studii;
- $ME$  este media examenelor de bacalaureat profesional.

55. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, la înmatriculare vor avea prioritate:

- (a) candidații cu premii de gradul I-III obținute la olimpiadele organizate de Universitate la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii;
- (b) candidații, participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe etc. naționale sau internaționale;
- (c) **deținătorii diplomei de bacalaureat din anul admiterii;**
- (d) candidații, absolvenți ai profilului corespunzător specialității (real/umanist/artes);
- (e) candidații vizați în art. 36 al prezentului Regulament;
- (f) candidații din localitățile rurale;
- (g) persoanele care practică activități de voluntariat în conformitate cu Legea nr. 121 din 18 iunie 2010.



56. Comisia de admitere a Universității poate stabili suplimentar la cazurile menționate în art. 55 al prezentului Regulament, și alte criterii de selectare care nu vin în contradicție cu prevederile legislației în vigoare.

## VII. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE

57. Rezultatele *intermediare și finale* ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a Universității. În listele nominale, candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei de concurs obținute.
58. Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare pe pagina web a Universității **www.usarb.md**.
59. După afișarea **rezultatelor intermediare** ale concursului de admitere, candidatul declarat admis la mai multe instituții de învățământ superior optează pentru specialitatea aleasă, prin depunerea **în original** a documentelor menționate în art. 42 la Universitate, **respectând termenul de depunere stabilit**.
60. **Neprezentarea actului de studii în original din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit în Calendarul admiterii, duce la pierderea locului obținut prin concursul de admitere în Universitate.**
61. Universitatea se obligă să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult **24 de ore** de la depunerea cererii, necondiționat și fără perceperea unor taxe, actele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin concurs.
62. Contestațiile cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun online de către candidați în decurs de **24 de ore** din momentul afișării **pe pagina web a Universității** a rezultatelor intermediare sau finale. Cererile se transmit pe adresa de e-mail *admitere@usarb.md*, viber +373 673 72 414, whatsapp +373 673 72 414.
63. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de contestație sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.
64. La încheierea fiecărei sesiuni a concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere.

## VIII. ÎNMATRICULAREA

65. Înmatricularea candidaților declarați admiși se face în perioada stabilită și numai după soluționarea contestațiilor.
66. Înmatricularea la învățământul **cu frecvență** și la învățământul **cu frecvență redusă** se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri



stabilite pentru fiecare specialitate/domeniu de formare profesională, formă de învățământ, categorie de candidați și sursă de finanțare.

67. Înmatricularea pe **locurile cu achitarea taxei de studii** se va face din rândul candidaților la admitere situați sub ultimul admis la locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea în scris a candidaților.

În cazul în care candidații se înscriu **doar la locurile cu taxă**, înmatricularea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs ale acestora.

68. **Listele (intermediare și finale) ale candidaților** care au promovat concursul de admitere, cu indicarea mediilor de admitere, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe **pagina web a universității [www.usarb.md](http://www.usarb.md)**

69. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin ordinul rectorului. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în *Registrul matricol universitar* cu un număr matricol valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare pe programul de studii la care au fost admiși.

70. Universitatea are obligația încheierii contractelor de studii cu studenții înmatriculați în termen de **zece zile lucrătoare** după începutul anului de studii.

71. Un candidat declarat admis la studii superioare de **licență poate beneficia de finanțare de la buget o singură dată.**

72. Candidații înmatriculați la studii, care nu se prezintă în instituția de învățământ superior timp de cel mult zece zile de la începutul anului universitar și care nu prezintă, în acest termen, acte de justificare a absenței, sunt exmatriculați. Pe locurile vacante sunt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.

## **IX. COMISIILE DE ADMITERE, DE EXAMINARE ȘI DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR**

73. În Universitate se constituie, prin ordinul rectorului, **Comisia de admitere** pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

74. Pentru organizarea și desfășurarea probei de aptitudini la specialitatea 0114.2 Muzică, se formează, prin ordinul rectorului, **o comisie de examinare**. Membrii Comisiei de admitere nu pot fi incluși în componența comisiei de examinare.

75. Prin Ordinul Rectorului, se constituie Comisia de examinare a contestațiilor depuse de candidați, care funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați. Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere sau ai comisiei pentru proba de aptitudini.



76. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de examinare a contestațiilor sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.
77. Comisia de admitere este formată din:
- (a) președinte – rectorul Universității;
  - (b) secretar responsabil, secretar responsabil adjunct-responsabil de evidența statistică, secretar responsabil adjunct-responsabil de asigurarea materială a admiterii ;
  - (c) membri – cadre didactice și științifico-didactice din Universitate.
78. Comisia de admitere are următoarele atribuții:
- (a) organizează activități de ghidare în carieră, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate privind admiterea; asigură consilierea candidaților în procesul de admitere la studii prin încurajarea acestora de a accesa specialități din domeniile considerate feminine sau masculine; cu respectarea preferințelor lingvistice ale candidaților la studii; publică materiale informative despre Universitate și procedura de admitere;
  - (b) asigură condiții normale pentru activitatea secretariatului, a comisiilor de examinare și a comisiei de examinare a contestărilor;
  - (c) face publice pe pagina web planul de admitere pe domenii și pe specialități/ programe de studii, forme de învățământ, cote - părți și limba de instruire, precum și taxele de studii stabilite pentru anul respectiv de studii, pentru locurile cu taxă;
  - (d) monitorizează activitatea secretariatului tehnic;
  - (e) asigură, contra plată, prestarea de servicii sociale pentru candidați: alimentație, cazare etc.;
  - (f) analizează și generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare; elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, în formatul stabilit de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
  - (g) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.
79. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.
80. **Președintele** Comisiei de admitere are următoarele competențe:
- (a) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere, comisiilor de examinare și a comisiei de examinare a contestărilor prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
  - (b) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
  - (c) este responsabil de organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini.



81. **Secretarul responsabil** al Comisiei de admitere are următoarele competențe:
- (a) participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
  - (b) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
  - (c) asigură instructajul membrilor Comisiei și buna desfășurare a activității acesteia;
  - (d) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.
82. În cadrul Comisiei de admitere funcționează secretariatul tehnic cu atribuții de asistență a activității Comisiei.
83. Ziua de muncă a membrilor și secretarului Comisiei de admitere, incluzând pauza de masă, nu va depăși 8 ore în săptămâna de 6 zile lucrătoare.
84. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și ai comisiilor de examinare se face în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.
85. Remunerarea membrilor Comisiei de examinare a contestațiilor se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate. Aceste ore pot fi incluse în norma didactică.

## XI. DISPOZIȚII FINALE

86. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, pe suport hârtie și în versiune electronică.
87. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării va monitoriza modul de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți.
88. Comiterea fraudelor în scopul favorizării înmatriculării unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.

### NOTĂ:

1. În cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala în sistemul de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 5 puncte	3	4	5
Nota în sistemul de 10 puncte	5.5	7.5	9.5

2. În cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de douăsprezece puncte, notele din actul de studii se vor echivala în sistemul de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 12 puncte	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nota în sistemul de 10 puncte	5	5.62	6.24	6.86	7.48	8.10	8.72	9.34	10

Anexa 1

**Accesul la studii superioare de licență pentru titularii Diplomei de studii profesionale, absolvenți ai programelor de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, în perioada 2015–2021**

Anul absolvirii	Durata programului de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară			
	2 ani	3 ani	4 ani	5 ani
2015				
2016				
2017				
2018				
2019				
2020				
2021				

**Legendă:**



- acces la studii superioare de licență, conform prevederilor art. 25, pct. 6 din Legea învățământului nr. 547/1995.
- acces în câmpul muncii, conform prevederilor art. 63 din Codul educației nr. 152/2014.
- acces la studii superioare de licență, cu condiția susținerii obligatorii a examenului de bacalaureat profesional, conform prevederilor art. 63 din Codul educației, cu modificările din 2017.



**Lista raioanelor de nord ale țării și specialitățile, privind susținerea celor mai performanți absolvenți ai instituțiilor de învățământ preuniversitar**

- **Briceni:** specialitățile *Drept, Design vestimentar industrial, Ecologie, Jurnalism, Limba și literatura română și limba engleză/ franceză;*
- **Ocnița:** specialitățile *Matematică și informatică, Design vestimentar industrial, Ecologie, Finanțe și bănci, Limba și literatura română și limba engleză/ franceză;*
- **Edineț:** specialitățile *Drept, Tehnologia produselor alimentare, Inginerie și management în transport auto, Jurnalism, Geografie și biologie;*
- **Dondușeni:** specialitățile *Matematică și informatică, Geografie și biologie, Tehnologia produselor alimentare, Design vestimentar industrial, Contabilitate;*
- **Râșcani:** specialitățile *Administrație publică, Asistență socială, Tehnologia produselor alimentare, Ecologie, Jurnalism;*
- **Drochia:** specialitățile *Administrație publică, Asistență socială, Matematică și informatică, Tehnologia produselor alimentare, Inginerie și management în transport auto;*
- **Soroca:** specialitățile *Administrație publică, Geografie și biologie, Design vestimentar industrial, Informatică (științe exacte), Jurnalism;*
- **Glodeni:** specialitățile *Asistență socială, Design vestimentar industrial, Tehnologia produselor alimentare, Informatică (științe exacte), Jurnalism,*
- **Florești:** specialitățile *Administrație publică, Matematică și informatică, Design vestimentar industrial, Tehnologia produselor alimentare, Limba franceză și limba engleză;*
- **Fălești:** specialitățile *Administrație publică, Matematică și informatică, Design vestimentar industrial, Tehnologia produselor alimentare, Limba franceză și limba engleză;*
- **Sângerei:** specialitățile *Administrație publică, Geografie și biologie, Design vestimentar industrial, Informatică (științe exacte) Jurnalism.*