




UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

Regulamentul de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 1  
Revizia: 0  
Data: 30.06.2021  
Pag. 1 din 27

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE, DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DE  
OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE  
ÎN UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI**

APROBAT	Senatul USARB, proces-verbal nr. 22 din 30.06.2021	RECTOR  conf. univ., dr., Natalia GAȘITOI
ELABORAT	Grupul de lucru constituit prin ordinul Rectorului nr. 02-24 din 24.03.2021	Președintele grupului de lucru  conf. univ., dr., Lidia PĂDUREAC
VERIFICAT	Comisia Juridică, Cenzori și Audit intern	Președintele Comisiei  conf. univ., dr., Vitalie RUSU

Prezentul document este proprietatea Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității.



## I. Dispoziții generale

**Articolul 1** Regulamentul cu privire la modul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare Regulament) stabilește cerințele, precum și condițiile de organizare/desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor de conducere în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare USARB).

**Articolul 2** Prezentul Regulament este elaborat în temeiul:

- Codului educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17 iulie 2014;
- Codului muncii al Republicii Moldova, nr. 154 din 28.03.2003 și modificărilor ulterioare;
- Cartei Instituției publice Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobată prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr. 14 din 24.06.2015;
- Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat de Ministerul Educației, ordin nr. 10 din 14.01.2015;
- Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 325 din 18.07.2019;
- Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat la ședința Senatului din 28 februarie 2020, proces-verbal nr. 8;
- Regulamentul-cadru de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, ordin nr. 126 din 10.02.2021.

**Articolul 3** Regulamentul cu privire la organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior stabilește condițiile de organizare și de desfășurare a concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în USARB, precum și modul de angajare a personalului didactic și științifico-didactic.

**Articolul 4** Funcțiile didactice și științifico-didactice în învățământul superior sunt:

- a) didactice: asistent universitar, formator, maestru de concert, maestru de instruire, antrenor;
- b) științifico-didactice: lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar.

**Articolul 5** Funcțiile didactice și științifico-didactice din învățământul superior, declarate vacante, sunt ocupate prin concurs, cu încheierea ulterioară a contractului individual de muncă, în conformitate cu legislația;

**Articolul 6** Responsabilitatea privind ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USARB, precum și evaluarea și concedierea personalului universitar, aparține USARB, care acționează în baza legislației, a Cartei universitare și a actelor normative instituționale.



## II. Declararea vacanței funcțiilor didactice și științifico-didactice

**Articolul 7** USARB organizează concurs pentru ocuparea unei funcții didactice sau științifico-didactice numai dacă aceasta a devenit vacantă în condițiile legii. Vacanța funcției este declarată de către Senatul universitar, la cererea șefului catedrei respective și cu avizul favorabil al decanului.

**Articolul 8** Vacantarea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USARB intervine în cazurile prevăzute de Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154/2003.

**Articolul 9** O funcție didactică sau științifico-didactică este declarată vacantă cu cel puțin 3 luni înaintea expirării termenului contractului individual de muncă, încheiat pe durată determinată sau, dacă e cazul, după includerea acesteia în schema de încadrare a USARB.

**Articolul 10** Nu sunt considerate vacante și nu sunt scoase la concurs funcțiile didactice și științifico-didactice ale căror titulari sunt, după caz:

- 1) în concediu de creație, pentru definitivarea tezei de doctor/de postdoctorat;
- 2) în concediu de creație, pentru elaborarea manualelor, lucrărilor metodice, monografiilor;
- 3) beneficiari ai concediilor sociale de diverse tipuri, în conformitate cu legislația;
- 4) detașați sau asigurați interimatul unei funcții de conducere, în conformitate cu legislația;
- 5) în cazurile stipulate în art. 76-78 din Codul muncii al Republicii Moldova;
- 6) în alte situații prevăzute de legislație.

## III. Inițierea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice sau științifico-didactice

**Articolul 11** Decizia de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice este adoptată de către Senatul USARB.

**Articolul 12** Anunțul privind organizarea concursului este publicat, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului, prin următoarele modalități: pe pagina web oficială a USARB (<https://usarb.md>) și pe panoul informațional din sediul facultăților.

**Articolul 13** Anunțul referitor la concurs va conține următoarele informații:

- a) denumirea funcției scoase la concurs;
- b) denumirea catedrei de specialitate;
- c) atribuțiile/activitățile aferente funcției scoase la concurs;
- d) calendarul concursului, incluzând termenul limită de depunere a dosarului, etapele și termenele desfășurării concursului. Intervalul de timp de la data publicării anunțului și până la data limită de depunere a dosarului este de 30 de zile calendaristice;
- e) adresa la care poate fi transmis/depus dosarul de candidatură;
- f) link-ul paginii unde poate fi consultată procedura de concurs.



**Articolul 14** Dosarul de participare la concurs va conține:

- Cererea de participare la concurs;
- Curriculum-ul vitae Europass;
- copiile diplomelor de licență/master/doctor/doctor habilitat;
- copiile atestatului de conferențiar universitar/profesor universitar, în cazul candidaților la funcțiile de conferențiar și profesor;
- lista lucrărilor științifice și științifico-didactice publicate, de creație (pentru domeniul artei) și performanță sportivă (pentru domeniul sport), cu un compartiment separat, dedicat rezultatelor înregistrate în ultimii 5 ani;
- raportul de autoevaluare pentru ultimii 5 ani de activitate;
- declarația, scrisă de mână, prin care candidatul își asumă răspunderea că nici una dintre lucrările publicate nu conțin elemente de plagiat și este de acord ca în cazul demonstrării plagierii, să fie eliminat din concurs și să suporte consecințele în conformitate cu prevederile codului de etică al USARB și ale legislației în vigoare;
- declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa nr. 9);

**Articolul 15** Candidații poartă răspundere pentru veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate în dosar. În cazul depistării unor informații false, dosarul de participare este respins din concurs.

#### **IV. Cerințele de participare la concursul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice**

**Articolul 16** La concursul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice poate participa orice persoană care îndeplinește cerințele minime de participare la concurs, corespunde profilului și cerințelor aferente funcției. În cazul candidaților care au absolvit programe de studii superioare nepedagogice, o condiție suplimentară de participare la concursul **funcțiilor didactice** o constituie dovada realizării modulului psiho-pedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studiu transferabile sau a programului echivalent de formare psiho-pedagogică.

**Articolul 17** La funcții didactice poate pretinde orice persoană care îndeplinește următoarele cerințe minime:

##### **1) pentru funcția de asistent universitar:**

- a) deține diplome de licență și de master (sau acte de studii echivalente) în domeniul funcției sau într-un domeniu înrudit;
- b) deține certificat cu privire la realizarea modulului psiho-pedagogic pentru persoanele care nu au beneficiat de o pregătire psiho-pedagogică în cadrul formării profesionale;
- c) are vechime de cel puțin 2 ani de activitate didactică;



- d) a publicat cel puțin 3 publicații științifice/didactice, însumând cel puțin 0,5 coli de autor în ultimii 5 ani;
- e) a participat cu comunicare la cel puțin 3 conferințe științifice instituționale/naționale/internaționale în ultimii 5 ani;
- f) pentru candidații a căror limbă maternă nu este româna: cunoaște (scris și vorbit) limba română (dovada cunoașterii se va face prin prezentarea unui certificat de competență lingvistică eliberat de o structură universitară abilitată);
- g) cumulează punctajul minim, corespunzător funcției pretinse conform Anexei 5 la prezentul Regulament;
- h) corespunde cerințelor aferente funcției, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

## 2) pentru funcția de formator:

- a) deține diplome de licență și de master (sau acte de studii echivalente) în domeniul solicitat de catedră;
- b) deține o diplomă de master într-un program de formare a formatorilor sau un certificat de formator, obținut în cadrul unui program de formare profesională continuă, acreditat conform legislației;
- c) are un stagiu de formare profesională și de formator de minimum 5 ani;
- d) deține certificat cu privire la realizarea modulului psiho-pedagogic pentru persoanele care nu au beneficiat de o pregătire psiho-pedagogică în cadrul formării profesionale;
- e) a publicat cel puțin 3 publicații științifice/didactice, însumând cel puțin 0,5 coli de autor în ultimii 5 ani;
- f) a participat cu comunicare la cel puțin 3 conferințe științifice instituționale/naționale/internaționale în ultimii 5 ani;
- g) pentru candidații a căror limbă maternă nu este româna: cunoaște (scris și vorbit) limba română (dovada cunoașterii se va face prin prezentarea unui certificat de competență lingvistică eliberat de o structură universitară abilitată);
- h) cumulează punctajul minim, corespunzător funcției pretinse conform Anexei 6 la prezentul Regulament;
- i) corespunde cerințelor aferente funcției, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

## 3) pentru funcția de maestru de concert:

- a) deține diplome de licență și de master (sau acte de studii echivalente) în domeniul interpretării instrumentale sau vocale;
- b) are un stagiu profesional în domeniu de cel puțin 1 an;
- c) are realizat cel puțin un recital pe an;
- d) are realizat un număr muzical solistic;



- e) are experiență de acompaniere a formațiilor artistice de cameră;
- f) deține certificat cu privire la realizarea modulului psiho-pedagogic pentru persoanele care nu au beneficiat de o pregătire psiho-pedagogică în cadrul formării profesionale;
- g) pentru candidații a căror limbă maternă nu este româna: cunoaște (scris și vorbit) limba română (dovada cunoașterii se va face prin prezentarea unui certificat de competență lingvistică eliberat de o structură universitară abilitată);
- h) cumulează punctajul minim, corespunzător funcției pretinse conform Anexei 7 la prezentul Regulament;
- i) corespunde cerințelor aferente funcției, cu respectarea prevederilor legale din domeniu.

**4) la funcții științifico-didactice** poate pretinde orice persoană care îndeplinește următoarele cerințe minime:

- a) deține diplomă de doctor (sau un act de studiu echivalent) în domeniul funcției sau într-un domeniu înrudit;
- b) deține atestat de conferențiar universitar pentru ocuparea funcției științifico-didactice de conferențiar universitar și atestat de profesor universitar pentru ocuparea funcției de profesor universitar;
- c) înregistrează rezultate academice (inclusiv publicații didactice și științifice) pentru ultimii 5 ani;
- d) pentru candidații a căror limbă maternă nu este româna: cunoaște (scris și vorbit) limba română (dovada cunoașterii se va face prin prezentarea unui certificat de competență lingvistică eliberat de o structură universitară abilitată);
- e) corespunde cerințelor aferente funcției, cu respectarea prevederilor legale din domeniu;

**f) pentru funcția de lector universitar:**

- are vechime de cel puțin 5 ani de activitate didactică;
- a participat la realizarea a cel puțin un proiect de cercetare/transfer tehnologic/educațional;
- a participat la cel puțin un stagiul de formare profesională (cel puțin 1 credit) în ultimii 5 ani;
- a publicat cel puțin 8 publicații științifico-didactice în ultimii 5 ani (dintre care cel puțin 2 didactico-metodice: note de curs, suport de curs, culegeri de exerciții, probleme/spețe, compendii, materiale didactice) sau publicații (inclusiv didactico-metodice), însumând cel puțin 4 coli de autor;
- a participat cu comunicare la cel puțin 5 conferințe științifice naționale/internaționale în ultimii 5 ani;
- cumulează punctajul minim, corespunzător funcției pretinse conform Anexei 4 la prezentul Regulament.



**g) pentru funcția de conferențiar universitar:**

- are vechimea de cel puțin 5 ani de activitate didactică în funcția de lector universitar sau cel puțin 10 ani de activitate științifică;
- a participat la realizarea a cel puțin un proiect de cercetare/transfer tehnologic/educațional;
- a participat la cel puțin un stagiul de formare profesională (cel puțin 1 credit) în ultimii 5 ani;
- a publicat cel puțin 10 publicații științifico-didactice în ultimii 5 ani (dintre care cel puțin 3 didactico-metodice: note de curs, suport de curs, culegeri de exerciții, probleme/spețe, compendii, materiale didactice) sau publicații (inclusiv didactico-metodice), însumând cel puțin 6 coli de autor;
- cumulează punctajul minim, corespunzător funcției pretinse conform Anexei 3 la prezentul Regulament.

**h) pentru funcția de profesor universitar:**

- are vechime de cel puțin 10 ani de activitate didactică, dintre care cel puțin 5 ani de activitate în postul de conferențiar;
- a participat la realizarea a cel puțin două proiecte de cercetare/transfer tehnologic/educațional;
- a participat la cel puțin un stagiul de formare profesională (cel puțin 1 credit) în ultimii 5 ani;
- este conducător de doctorat și la momentul alegerii prin concurs conduce cel puțin un doctorand;
- a publicat cel puțin 15 publicații științifico-didactice în ultimii 5 ani (dintre care cel puțin 4 publicații didactico-metodice: note de curs, suport de curs, culegeri de exerciții, probleme/spețe, compendii, materiale didactice) sau publicații (inclusiv didactico-metodice), însumând cel puțin 8 coli de autor;
- a participat cu comunicare la cel puțin 10 conferințe științifice naționale/internaționale în ultimii 5 ani;
- cumulează punctajul minim, corespunzător funcției pretinse conform Anexei 2 la prezentul Regulament.

## **V. Etapele concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice**

**Articolul 18** După publicarea anunțului de organizare a concursului, candidatul la funcția didactică sau științifico-didactică depune, la Serviciul Resurse umane USARB în termenele stabilite, dosarul de participare la concurs.

**Articolul 19** În baza dosarului prezentat, Serviciul Resurse umane USARB certifică printr-un aviz (Anexa 11) îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs. Avizul este adus la cunoștință candidatului în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea dosarului. În cazul în care dosarul candidatului nu este



complet, candidatul va fi informat prin intermediul Avizului eliberat de Serviciul Resurse umane și expediat pe adresa de e-mail. Candidatul poate prezenta dovezi/acte suplimentare pentru completarea dosarului timp de 48 de ore de la data recepționării mesajului, cu condiția încadrării în perioada de concurs anunțată. Dosarele incomplete vor fi retrase din concurs.

**Articolul 20** Dosarele de concurs ale candidaților admiși sunt transmise Rectorului USARB. Rectorul USARB transmite dosarul pentru examinare Comisiei de concurs, în cel mult 4 zile lucrătoare, de la data expirării termenului de depunere a dosarului.

**Articolul 21** Comisia de concurs elaborează calendarul pentru susținerea prezentărilor publice pentru toate funcțiile scoase la concurs. Comisia de concurs plasează anunțul despre prezentarea publică la avizierul Facultății și indică data și locul desfășurării prezentării publice. La prezentare participă cel puțin 2/3 din membrii Comisiei de concurs. Dreptul de a participa la prezentarea publică o au membrii catedrei pentru care a fost declarată vacantă funcția și cadrele didactice angajate la USARB. În ziua indicată, timp de 30 minute, candidatul își prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale obținute de-a lungul timpului, acordând o atenție sporită activității din ultimii 5 ani. Prezentarea este urmată obligatoriu de o sesiune de întrebări în baza actelor instituționale din partea Comisiei și a publicului. Membrii Comisiei de concurs evaluează prestația candidatului: abilitățile de comunicare; capacitatea de analiză și sinteză; capacitatea de a formula răspunsuri concrete la întrebările adresate, acordând punctaj de la 1 la 5 (1 punct – nu are; 2 puncte – nesatisfăcător; 3 puncte – satisfăcător; 4 puncte – bine; 5 puncte – foarte bine)

**Articolul 22** Comisia de concurs examinează dosarele și prestația candidaților în cadrul prezentării publice. Evaluarea candidatului se face prin atribuirea de punctaje, în baza Fișei de evaluare<sup>1</sup> (Anexe 2-7), ce include criteriile și indicatorii de performanță. Comisia poate solicita candidaților materialele publicate. Comisia de Concurs, prin consens, completează Fișa de evaluare pentru fiecare candidat. Decizia privind atribuirea de punctaje pentru fiecare criteriu se aprobă prin vot deschis, cu o majoritate simplă de voturi.

**Articolul 23** În cazul în care este identificat un candidat la funcție didactică sau științifico-didactică în privința căruia sunt constatate abateri de la Codul de etică și deontologie profesională a cercetătorilor și cadrelor universitare, membrii Comisiei de concurs sesizează Comisia de etică a USARB pentru examinarea cazului și, dacă abaterea a fost confirmată, pentru deciderea sancțiunii care urmează a fi aplicată.

**Articolul 24** Comisia de concurs identifică pretendentul care a obținut cel mai mare punctaj în procesul evaluării și îi înaintează candidatura pentru validare și aprobare Senatului, prezentând, în paralel, atât rezultatele concursului, cât și lista ierarhică a tuturor candidaților, conform rezultatelor și performanțelor obținute.

<sup>1</sup> Notă: pentru a putea participa la concurs candidatul în mod obligatoriu trebuie să acumuleze numărul minim de puncte indicat în *Fișa de evaluare* pentru susținerea prezentării publice și pentru dosarul candidatului (satisfacerea standardelor de participare la concurs). Punctele suplimentare celor obligatorii vor fi acumulate în baza *Indicatorilor de performanță didactică și științifică* (Fișa de evaluare, punct II, B).





**Articolul 25** Dacă mai mulți candidați obțin același punctaj, atunci membrii Comisiei de concurs examinează evaluările de către studenți a candidaților prezentate de DMC pentru ultimii 2 ani. Candidatului care, procentual, are o apreciere mai mare din partea studenților i se acordă 1 punct în plus.

**Articolul 26** Senatul validează rezultatele obținute de către fiecare candidat în cadrul concursului și adoptă, prin vot deschis, cu prezența a cel puțin 2/3 din membrii Senatului, cu votul majorității simple (din senatorii prezenți), decizia de ocupare a funcției didactice sau științifico-didactice. Decizia Senatului este adoptată în cel mult 45 de zile calendaristice de la data termenului limită de depunere a dosarelor în vederea ocupării funcțiilor scoase la concurs. Rezultatele obținute pot fi invalidate motivat în situația în care s-a constatat nerespectarea procedurii de concurs prevăzută de prezentul Regulament. În acest caz, procedura de concurs este reluată de la etapa la care au fost atestate neregulile.

**Articolul 27** Rezultatele concursului sunt aduse la cunoștința candidaților, fiind publicate și pe pagina web a USARB în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării deciziei de către Senat.

**Articolul 28** Contestațiile scrise privind nerespectarea procedurilor legale de concurs sunt depuse la Cancelaria USARB, pe numele rectorului, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului și se examinează de Comisia de contestații, numită prin ordinul rectorului USARB. Comisia de contestații prezintă decizia Comisiei de concurs în termen de 2 zile lucrătoare de la data constituirii Comisiei de contestații. Comisia de concurs operează, după caz, schimbările survenite în urma contestațiilor, completează actele de referință și prezintă rezultatele finale, repetat, candidatului contestatar, cât și în ședința Senatului USARB. În caz de dezacord cu rezultatele examinării contestației, acestea vor fi examinate de instanța de judecată.

**Articolul 29** Nerespectarea prezentului Regulament de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursului constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației.

## VI. Componenta Comisiei de concurs

**Articolul 30** Componenta Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante este aprobată anual de Senatul universitar la propunerea Rectorului USARB, prin vot deschis cu prezența a cel puțin 2/3 din membrii Senatului, cu votul majorității simple: președinte – prim-prorectorul pentru activitatea didactică; membri: câte 2 cadre didactice, deținători de titluri științifice și științifico-didactice, de la fiecare facultate: Litere; Științe Reale, Economice și ale Mediului; Științe ale Educației, Psihologie și Arte; Drept și Științe Sociale.

**Articolul 31** Dacă la una din funcțiile științifico-didactice candidează unul din membrii Comisiei de concurs, atunci acesta nu participă la activitatea Comisiei de concurs privind examinarea dosarului respectiv.



**Articolul 32** Comisia de concurs alege prin vot deschis secretarul comisiei.

**Articolul 33** Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care sunt în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate cu unul sau mai mulți candidați.

## VII. Ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în USARB

**Articolul 34** Persoana care a promovat concursul pentru o anumită funcție didactică sau științifico-didactică este angajată în funcția respectivă în calitate de cadru titular, prin contract individual de muncă, încheiat cu rectorul USARB, ca reprezentant al instituției angajatoare, pe o perioadă de 5 ani. În cazul persoanelor pensionate conform legislației în vigoare, pentru limită de vârstă ori vechime în muncă (sau care au obținut dreptul la pensie pentru limită de vârstă ori vechime în muncă), contractul se încheie pe o perioadă de până la 2 ani, care, la expirare, poate fi prelungită de părți în condițiile art. 54 alin. (2) și ale art. 68 alin. (1) și alin. (2) lit. a) din Codul muncii.

**Articolul 35** În cazul în care nici un candidat nu a promovat concursul pentru o anumită funcție, aceasta este ocupată în bază contractuală, de către un specialist în domeniu, identificat conform prevederilor instituționale, pe o perioadă determinată, până la anunțarea și desfășurarea unui nou concurs.

**Articolul 36** Angajarea prin cumul la funcții didactice și științifico-didactice în cadrul USARB se face pe o durată determinată, în funcție de necesitățile procesului educațional și de cercetare, în limitele salariale admise de legislație, în baza demersului șefului catedrei și cu avizul favorabil al decanului facultății.

**Articolul 37** În condițiile autonomiei universitare și în funcție de necesitățile academice, rectorul USARB poate invita pentru oferirea serviciilor educaționale, în bază contractuală și pe o perioadă determinată, atât cadre didactice și științifico-didactice cu renume în domeniu, cât și reprezentanți ai mediului economic, sportiv, de creație, atât din țară, cât și din străinătate. Aceste persoane sunt remunerate conform prevederilor legale.

## VIII. Drepturile și obligațiile părților implicate în concurs

**Articolul 38** Senatul USARB are următoarele obligații:

- a) să declare vacantarea funcțiilor didactice și științifico-didactice cu cel puțin 3 luni înaintea expirării termenului contractului individual de muncă;
- b) să aprobe componența Comisiei de concurs;
- c) să examineze și să valideze rezultatele concursului;
- d) să respecte principiile de echitate, moralitate, corectitudine, imparțialitate în luarea deciziilor care țin de competența Senatului.



**Articolul 39** Senatul USARB are următoarele drepturi:

- a) să invalideze motivat rezultatele concursului, în situația în care s-a constatat nerespectarea procedurii de concurs prevăzută în prezentul Regulament;
- b) să se exprime liber și deschis cu referire la organizarea și desfășurarea concursului.

**Articolul 40** Comisia de concurs are următoarele obligații:

- a) să organizeze și să desfășoare concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice;
- b) să examineze dosarele și prestația candidaților în cadrul prezentării publice;
- c) să sesizeze Comisia de etică USARB în cazul în care este identificat un candidat în privința căruia sunt constatate abateri de la Codul de etică USARB;
- d) să elaboreze calendarul susținerii prezentărilor publice pentru toți candidații;
- e) să organizeze susținerea prezentărilor publice a candidaților;
- f) să adreseze întrebări candidaților în cadrul prezentărilor publice;
- g) să evalueze obiectiv și imparțial dosarul și prestația fiecărui candidat și să stabilească punctajul conform Fișei de evaluare;
- h) să identifice pretendentul care a obținut cel mai mare punctaj în procesul evaluării și să îl înainteze pentru validare Senatului USARB;
- i) să elaboreze și să prezinte Senatului USARB lista tuturor candidaților, conform rezultatelor și performanțelor obținute;
- j) să asigure transparența informațiilor și deciziilor cu referire la organizarea și desfășurarea concursului;
- k) să respecte principiile imparțialității, responsabilității și obiectivității în evaluarea prestației candidaților și a dosarelor acestora;
- l) să respecte normele de etică și integritate în exercitarea atribuțiilor.

**Articolul 41** Comisia de concurs are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de resursele instituționale în procesul de examinare a dosarelor;
- b) să solicite informații suplimentare candidaților cu privire la materialele prezentate în dosarul pentru concurs;
- c) să expună propria opinie cu privire la fiecare candidat.

**Articolul 42** Comisia de contestații are următoarele obligații:

- a) să examineze contestațiile parvenite de la candidați în termenii prevăzuți de prezentul Regulament;
- b) să respecte principiile responsabilității, corectitudinii și obiectivității în luarea deciziilor;
- c) să transmită decizia fixată în proces-verbal Comisiei de concurs în termenii stabiliți de prezentul Regulament.

**Articolul 43** Comisia de contestații are următoarele drepturi:

- a) să solicite informații suplimentare candidaților și subdiviziunilor USARB cu privire la materialele prezentate în dosarul pentru concurs;
- b) să solicite o ședință comună cu Comisia de concurs în vederea precizării chestiunilor ce țin de organizarea și desfășurarea concursului;



c) să solicite ședințe cu membrii Catedrei de profil și cu candidatul contestatar.

**Articolul 44** Candidații la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice au următoarele obligații:

- a) să prezinte informații și dovezi veridice despre propria candidatură;
- b) să semneze declarația pe propria răspundere;
- c) să respecte principiile morale ale integrității academice.
- d) să respecte condițiile și termenii stabiliți în prezentul Regulament.

**Articolul 45** Candidații la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice au următoarele drepturi:

- a) să fie informați despre cerințele, condițiile și rezultatele concursului;
- b) să-și exprime liber și deschis opiniile;
- c) să conteste decizia Comisiei de concurs.

## IX. Dispoziții finale

**Articolul 46** Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat în funcție de modificările operate în strategia de management în cadrul USARB sau a legislației ce ține de activitatea instituțiilor de învățământ superior de stat.

**Articolul 47** Orice modificare sau completare a prezentului Regulament este aprobată de Senatul USARB.

**Articolul 48** Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către Senatul USARB și este plasat pe pagina web a instituției.

## Anexa 1

Bibliografie (pentru candidați)

1. [Indicații metodice cu privire la modul de elaborare a curriculumului unității de curs pentru programele de învățământ la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți](#)
2. [Recomandări de realizare a tezei de licență și de master](#)
3. [Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți](#)
4. [Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență \(ciclul I\) în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți](#)
5. [Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master](#)
6. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în USARB



## Anexa 2



## UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

## FIȘA DE EVALUARE

a candidatului la funcția științifico-didactică de **profesor universitar**

Facultatea \_\_\_\_\_

Catedra \_\_\_\_\_

Candidatul (Numele, Prenumele) \_\_\_\_\_

**Punctaj minim obligatoriu pentru susținerea prezentării publice și dosarul candidatului: 72 de puncte.**

Nr. d/o	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj oferit	Comentarii și observații
<b>I.</b>	<b>SUSȚINEREA PREZENTĂRII PUBLICE</b>			
1.	Abilități de comunicare	5 p.		
2.	Capacitatea de analiză și sinteză	5 p.		
3.	Capacitatea de a formula răspunsuri concrete la întrebările adresate	5 p.		
<b>Punctaj minim obligatoriu: 7 p.</b>				
<b>II.</b>	<b>DOSARUL CANDIDATULUI</b>			
<b>A.</b>	<b>Satisfacerea standardelor de participare la concurs (obligatorii)</b>			
1.	Are vechime de cel puțin 10 ani de activitate didactică, dintre care cel puțin 5 ani de activitate în postul de conferențiar	10 p.		
2.	Participare la realizarea a cel puțin două proiecte de cercetare/transfer tehnologic/educațional	10 p.		
3.	Participarea la cel puțin un stagiu de formare profesională (cel puțin 1 credit) în ultimii 5 ani	10 p.		
4.	Publicarea a cel puțin 15 publicații științifico-didactice în ultimii 5 ani (dintre care cel puțin 4 publicații didactico-metodice: note de curs, suport de curs, culegeri de exerciții, probleme/spete, compendii, materiale didactice) sau publicații (inclusiv didactico-metodice), însumând cel puțin 8 coli de autor	25 p.		
5.	Participarea cu comunicare la cel puțin 10 conferințe științifice naționale/internaționale în ultimii 5 ani	10 p.		
<b>Punctaj minim obligatoriu: 65 p.</b>				
<b>B.</b>	<b>Indicatori de performanță didactică și științifică</b>			
<b>Performanțe didactice (ultimii 5 ani)</b>				
1.	Manuale editate în străinătate/editate în țară	50 / 40 p. punctaj pentru o lucrare/nr. de autori x nr. de lucrări		
2.	Compendii/antologii/crestomații/culegeri de texte comentate	40 p.		



3.	Note de curs/suporturi de curs	30 p. pentru o lucrare		
4.	Cursuri universitare plasate pe platforme didactice	30 p. pentru un curs		
5.	Ghiduri/Indicații/Îndrumări/Recomandări/Agende	25 p.		
6.	Culegeri de probleme/teste/spețe/caiete de lucrări	20 p.		
7.	Dicționare/glosare metodologice	25 p.		
8.	Opere de artă (muzicală, literară, dramatică etc.) adaptate la necesitățile procesului didactic	10 p.		
9.	Participarea cu comunicare la conferințe științifice instituționale/naționale/internaționale	5 / 10 / 15 p.		
10.	Participarea la stagii de formare profesională continuă (stagiul de cel puțin 4 zile)	15 p.		
	<b>Performanțe științifice (ultimii 5 ani)</b>			
1.	Monografiile (min. 5 c.a.) editate în străinătate/editate în țară	50 / 40 p.		
2.	Capitole în monografiile de min. 5 c.a. editate în străinătate/editate în țară	40 / 30 p.		
3.	Articole științifice (min. 0,25 c.a.) în reviste științifice ISI/ISSN/ISBN	40 / 30 / 20 p.		
4.	Lucrări științifice cu caracter informativ, relevante domeniului	10 p.		
5.	Alte lucrări de specialitate	15 p.		
6.	Coordonator/director/membru al echipei de implementare a proiectului științific/de creație/de transfer tehnologic/educațional național	20 / 15/ 10 p.		
7.	Coordonator/director/membru al echipei de implementare a proiectului științific/de creație/de transfer tehnologic/educațional internațional	25 / 20 / 15 p.		

Punctaj total oferit	
<b>Semnătura secretarului Comisiei</b>	
Data completării	

Anexa 3



## UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

## FIȘA DE EVALUARE

a candidatului la funcția științifico-didactică de conferențiar universitar

Facultatea \_\_\_\_\_

Catedra \_\_\_\_\_

Candidatul (Numele, Prenumele) \_\_\_\_\_

**Punctaj minim obligatoriu pentru susținerea prezentării publice și dosarul candidatului: 57 de puncte.**



Nr. d/o	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj oferit	Comentarii și observații
<b>I.</b>	<b>SUSȚINEREA PREZENTĂRII PUBLICE</b>			
1.	Abilități de comunicare	5 p.		
2.	Capacitatea de analiză și sinteză	5 p.		
3.	Capacitatea de a formula răspunsuri concrete la întrebările adresate	5 p.		
<b>Punctaj minim obligatoriu: 7 p.</b>				
<b>II.</b>	<b>DOSARUL CANDIDATULUI</b>			
<b>A.</b>	<b>Satisfacerea standardelor de participare la concurs (obligatorii)</b>			
1.	Are vechime de cel puțin 5 ani de activitate didactică în funcție de lector universitar sau cel puțin 10 ani de activitate științifică	10 p.		
2.	Participare la realizarea a cel puțin un proiect de cercetare/transfer tehnologic/educațional	10 p.		
3.	Participarea la cel puțin un stagiu de formare profesională (cel puțin 1 credit) în ultimii 5 ani	10 p.		
4.	Publicarea a cel puțin 10 publicații științifico-didactice în ultimii 5 ani (dintre care cel puțin 3 didactico-metodice: note de curs, suport de curs, culegeri de exerciții, probleme/spețe, compendii, materiale didactice) sau publicații (inclusiv didactico-metodice), însumând cel puțin 6 coli de autor	15 p.		
5.	Participarea cu comunicare la cel puțin 5 conferințe științifice naționale/internaționale în ultimii 5 ani	5 p.		
<b>Punctaj minim obligatoriu: 50 p.</b>				
<b>B.</b>	<b>Indicatori de performanță didactică și științifică</b>			
<b>Performanțe didactice (ultimii 5 ani)</b>				
1.	Manuale editate în străinătate/editate în țară	50 / 40 p. punctaj pentru o lucrare/nr. de autori x nr. de lucrări		
2.	Compendii/antologii/crestomații/culegeri de texte comentate	40 p.		
3.	Note de curs/suporturi de curs	30 p. pentru o lucrare		
4.	Cursuri universitare plasate pe platforme didactice	30 p. pentru un curs		
5.	Ghiduri/Indicații/Îndrumări/Recomandări/Agende	25 p.		
6.	Culegeri de probleme/teste/spețe/caiete de lucrări	20 p.		
7.	Dicționare/glosare metodologice	25 p.		
8.	Opere de artă (muzicală, literară, dramatică etc.) adaptate la necesitățile procesului didactic	10 p.		
9.	Participarea cu comunicare la conferințe științifice instituționale/naționale/internaționale	5 / 10 / 15 p.		
10.	Participarea la stagii de formare profesională continuă (stagiu de cel puțin 4 zile)	15 p.		
<b>Performanțe științifice (ultimii 5 ani)</b>				
1.	Monografiile (min. 5 c.a.) editate în străinătate/editate în țară	50 / 40 p.		



2.	Capitole în monografiile de min. 5 c.a. editate în străinătate/editate în țară	40 / 30 p.		
3.	Articole științifice (min. 0,25 c.a.) în reviste științifice ISI/ISSN/ISBN	40 / 30 / 20 p.		
4.	Lucrări științifice cu caracter informativ, relevante domeniului	10 p.		
5.	Alte lucrări de specialitate	15 p.		
6.	Coordonator/director/membru al echipei de implementare a proiectului științific/de creație/de transfer tehnologic/educațional național	20 / 15 / 10 p.		
7.	Coordonator/director/membru al echipei de implementare a proiectului științific/de creație/de transfer tehnologic/educațional internațional	25 / 20 / 15 p.		

Punctaj total oferit	
Semnătura secretarului Comisiei	
Data completării	



Anexa 4

## UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

## FIȘA DE EVALUARE

a candidatului la funcția științifico-didactică de **lector universitar**

Facultatea \_\_\_\_\_

Catedra \_\_\_\_\_

Candidatul (Numele, Prenumele) \_\_\_\_\_

**Punctaj minim obligatoriu pentru susținerea prezentării publice și dosarul candidatului: 52 de puncte.**

Nr. d/o	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj oferit	Comentarii și observații
<b>I.</b>	<b>SUSȚINEREA PREZENTĂRII PUBLICE</b>			
1.	Abilități de comunicare	5 p.		
2.	Capacitatea de analiză și sinteză	5 p.		
3.	Capacitatea de a formula răspunsuri concrete la întrebările adresate	5 p.		
<b>Punctaj minim obligatoriu: 7 p.</b>				
<b>II.</b>	<b>DOSARUL CANDIDATULUI</b>			
<b>A.</b>	<b>Satisfacerea standardelor de participare la concurs (obligatorii)</b>			
1.	Are vechime de cel puțin 5 ani de activitate didactică	10 p.		
2.	Participare la realizarea a cel puțin un proiect de cercetare/transfer tehnologic/educațional	10 p.		
3.	Participarea la cel puțin un stagiul de formare profesională în ultimii 5 ani	10 p.		





4.	Publicarea a cel puțin 8 publicații științifico-didactice în ultimii 5 ani (dintre care cel puțin 2 didactico-metodice: note de curs, suport de curs, culegeri de exerciții, probleme/spețe, compedii, materiale didactice) sau publicații (inclusiv didactico-metodice), însumând cel puțin 4 coli de autor	10 p.		
5.	Participarea cu comunicare la cel puțin 5 conferințe științifice naționale/internaționale în ultimii 5 ani	5 p.		
<b>Punctaj minim obligatoriu: 45 p.</b>				
<b>B.</b>	<b>Indicatori de performanță didactică și științifică</b>			
<b>Performanțe didactice (ultimii 5 ani)</b>				
1.	Manuale editate în străinătate/editate în țară	50 / 40 p. punctaj pentru o lucrare/nr. de autori x nr. de lucrări		
2.	Compendii/antologii/crestomații/culegeri de texte comentate	40 p.		
3.	Note de curs/suporturi de curs	30 p. pentru o lucrare		
4.	Cursuri universitare plasate pe platforme didactice	30 p. pentru un curs		
5.	Ghiduri/Indicații/Îndrumări/Recomandări/Agende	25 p.		
6.	Culegeri de probleme/teste/spețe/caiete de lucrări	20 p.		
7.	Dicționare/glosare metodologice	25 p.		
8.	Opere de artă (muzicală, literară, dramatică etc.) adaptate la necesitățile procesului didactic	10 p.		
9.	Participarea cu comunicare la conferințe științifice instituționale/naționale/internaționale	5 / 10 / 15 p.		
10.	Participarea la stagii de formare profesională continuă (stagiu de cel puțin 4 zile)	15 p.		
<b>Performanțe științifice (ultimii 5 ani)</b>				
1.	Monografiile (min. 5 c.a.) editate în străinătate/editate în țară	50 / 40 p.		
2.	Capitole în monografiile de min. 5 c.a. editate în străinătate/editate în țară	40 / 30 p.		
3.	Articole științifice (min. 0,25 c.a.) în reviste științifice ISI/ISSN/ISBN	40 / 30 / 20 p.		
4.	Lucrări științifice cu caracter informativ, relevante domeniului	10 p.		
5.	Alte lucrări de specialitate	15 p.		
6.	Coordonator/director/membru a echipei de implementare a proiectului științific/de creație/de transfer tehnologic/educațional național	20 / 15 / 10 p.		
7.	Coordonator/director/membru al echipei de implementare a proiectului științific/de creație/de transfer tehnologic/educațional internațional	25 / 20 / 15 p.		

Punctaj total oferit	
<b>Semnătura secretarului Comisiei</b>	
Data completării	



## Anexa 5



## UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

## FIȘA DE EVALUARE

a candidatului la funcția didactică de **asistent universitar**

Catedra \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_

Candidatul (Numele, Prenumele) \_\_\_\_\_

**Punctaj minim obligatoriu pentru susținerea prezentării publice și dosarul candidatului: 37 de puncte.**

Nr. d/o	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj oferit	Comentarii și observații
<b>I.</b>	<b>SUSȚINEREA PREZENTĂRII PUBLICE</b>			
1.	Abilități de comunicare	5 p.		
2.	Capacitatea de analiză și sinteză	5 p.		
3.	Capacitatea de a formula răspunsuri concrete la întrebările adresate	5 p.		
<b>Punctaj minim obligatoriu: 7 p.</b>				
<b>II.</b>	<b>DOSARUL CANDIDATULUI</b>			
<b>A.</b>	<b>Satisfacerea standardelor de participare la concurs (obligatorii)</b>			
1.	Are vechime de cel puțin 2 ani de activitate didactică	10 p.		
2.	Publicarea a cel puțin 3 publicații științifico-didactice, sau publicații științifico-didactice însumând cel puțin 0,5 coli de autor în ultimii 5 ani	10 p.		
3.	Participarea cu comunicare la cel puțin 3 conferințe științifice instituționale/naționale/internaționale în ultimii 5 ani	10 p.		
<b>Punctaj minim obligatoriu: 30 p.</b>				
<b>B.</b>	<b>Indicatori de performanță didactică și științifică</b>			
<b>Performanțe didactice (ultimii 5 ani)</b>				
1.	Manuale editate în străinătate/editate în țară	50 / 40 p. punctaj pentru o lucrare/nr. de autori x nr. de lucrări		
2.	Compendii/antologii/crestomații/culegeri de texte comentate	40 p.		
3.	Note de curs/suporturi de curs	30 p. pentru o lucrare		
4.	Cursuri universitare plasate pe platforme didactice	30 p. pentru un curs		
5.	Ghiduri/Indicații/Îndrumări/Recomandări/Agende	25 p.		
6.	Culegeri de probleme/teste/spețe/caiete de lucrări	20 p.		
7.	Dicționare/glosare metodologice	25 p.		
8.	Opere de artă (muzicală, literară, dramatică etc.) adaptate la necesitățile procesului didactic	10 p.		



9.	Participarea cu comunicare la conferințe științifice instituționale/naționale/internaționale	5 / 10 / 15 p.		
10.	Participarea la stagii de formare profesională continuă (stagiu de cel puțin 4 zile)	15 p.		
<b>Performanțe științifice (ultimii 5 ani)</b>				
1.	Monografii (min. 5 c.a.) editate în străinătate/editate în țară	50 / 40 p.		
2.	Capitole în monografiile de min. 5 c.a. editate în străinătate/editate în țară	40 / 30 p.		
3.	Articole științifice (min. 0,25 c.a.) în reviste științifice ISI/ISSN/ISBN	40 / 30 / 20 p.		
4.	Lucrări științifice cu caracter informativ, relevante domeniului	10 p.		
5.	Alte lucrări de specialitate	15 p.		
6.	Coordonator/director/membru a echipei de implementare al proiectului științific/de creație/de transfer tehnologic/educațional național	20 / 15 / 10 p.		
7.	Coordonator/director/membru a echipei de implementare al proiectului științific/de creație/de transfer tehnologic/educațional internațional	25 / 20 / 15 p.		

Punctaj total oferit	
<b>Semnătura secretarului Comisiei</b>	
Data completării	

## Anexa 6



## UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

## FIȘA DE EVALUARE

a candidatului la funcția didactică de formator

Facultatea \_\_\_\_\_

Catedra \_\_\_\_\_

Candidatul (Numele, Prenumele) \_\_\_\_\_

**Punctaj minim obligatoriu pentru susținerea prezentării publice și dosarul candidatului: 47 de puncte.**

Nr. d/o	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj oferit	Comentarii și observații
<b>1. SUSȚINEREA PREZENTĂRII PUBLICE</b>				
1.	Abilități de comunicare	5 p.		
2.	Capacitatea de analiză și sinteză	5 p.		
3.	Capacitatea de a formula răspunsuri concrete la întrebările adresate	5 p.		
<b>Punctaj minim obligatoriu: 7 p.</b>				



<b>II. DOSARUL CANDIDATULUI</b>				
<b>A.</b>	<b>Satisfacerea standardelor de participare la concurs (obligatorii)</b>			
1.	Deține o diplomă de master într-un program de formare a formatorilor sau un certificat de formator, obținut în cadrul unui program de formare profesională continuă, acreditat conform legislației	10 p.		
2.	Are un stagiu de formare profesională și de formator de minimum 5 ani	10 p.		
3.	Publicarea a cel puțin 3 publicații științifico-didactice, sau publicații științifico-didactice însumând cel puțin 0,5 coli de autor în ultimii 5 ani	10 p.		
4.	Participarea cu comunicare la cel puțin 3 conferințe științifice instituționale/naționale/internaționale în ultimii 5 ani	10 p.		
<b>Punctaj minim obligatoriu: 40 p.</b>				
<b>B.</b>	<b>Indicatori de performanță didactică și științifică</b>			
<b>Performanțe didactice (ultimii 5 ani)</b>				
1.	Manuale editate în străinătate/editate în țară	50 / 40 p. punctaj pentru o lucrare/nr. de autori x nr. de lucrări		
2.	Compendii/antologii/crestomații/culegeri de texte comentate	40 p.		
3.	Note de curs/suporturi de curs	30 p. pentru o lucrare		
4.	Cursuri universitare plasate pe platforme didactice	30 p. pentru un curs		
5.	Ghiduri/Indicații/Îndrumări/Recomandări/Agende	25 p.		
6.	Culegeri de probleme/teste/spețe/caiete de lucrări	20 p.		
7.	Dicționare/glosare metodologice	25 p.		
8.	Opere de artă (muzicală, literară, dramatică etc.) adaptate la necesitățile procesului didactic	10 p.		
9.	Participarea cu comunicare la conferințe științifice instituționale/naționale/internaționale	5 / 10 / 15 p.		
10.	Participarea la stagii de formare profesională continuă (stagiu de cel puțin 4 zile)	15 p.		
<b>Performanțe științifice (ultimii 5 ani)</b>				
1.	Monografii (min. 5 c.a.) editate în străinătate/editate în țară	50 / 40 p.		
2.	Capitole în monografiile de min. 5 c.a. editate în străinătate/editate în țară	40 / 30 p.		
3.	Articole științifice (min. 0,25 c.a.) în reviste științifice ISI/ISSN/ISBN	40 / 30 / 20 p.		
4.	Lucrări științifice cu caracter informativ, relevante domeniului	10 p.		
5.	Alte lucrări de specialitate	15 p.		
6.	Coordonator/director/membru a echipei de implementare al proiectului științific/de creație/de transfer tehnologic/educațional național	20 / 15 / 10 p.		



7.	Coordonator/director/membru al echipei de implementare a proiectului științific/de creație/de transfer tehnologic/educațional internațional	25 / 20 / 15 p.		
----	---	-----------------	--	--

Punctaj total oferit	
Semnătura secretarului Comisiei	
Data completării	

## Anexa 7



## UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

## FIȘA DE EVALUARE

a candidatului la funcția didactică de **maestru de concert**

Facultatea \_\_\_\_\_

Catedra \_\_\_\_\_

Candidatul (Numele, Prenumele) \_\_\_\_\_

**Punctaj minim obligatoriu pentru susținerea prezentării publice și dosarul candidatului: 47 de puncte.**

Nr. d/o	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj oferit	Comentarii și observații
<b>I.</b>	<b>SUSȚINEREA PREZENTĂRII PUBLICE</b>			
1.	Abilități de comunicare	5 p.		
2.	Capacitatea de analiză și sinteză	5 p.		
3.	Capacitatea de a formula răspunsuri concrete la întrebările adresate	5 p.		
<b>Punctaj minim obligatoriu: 7 p.</b>				
<b>II.</b>	<b>DOSARUL CANDIDATULUI</b>			
<b>A.</b>	<b>Satisfacerea standardelor de participare la concurs (obligatorii)</b>			
1.	Are un stagiu profesional în domeniu de cel puțin 1 an	10 p.		
2.	Un recital pe an	10 p.		
3.	Un număr muzical solistic	10 p.		
4.	Experiență de acompaniere a formațiilor artistice de cameră	10 p.		
<b>Punctaj minim obligatoriu: 40 p.</b>				
<b>B.</b>	<b>Indicatori de performanță didactică și științifică</b>			
	<b>Performanțe didactice (ultimii 5 ani)</b>			
1.	Manuale editate în străinătate/editate în țară	50 / 40 p. punctaj pentru o lucrare/nr. de autori x nr. de lucrări		



2.	Compendii/antologii/crestomații/culegeri de texte comentate	40 p.		
3.	Note de curs/suporturi de curs	30 p. pentru o lucrare		
4.	Cursuri universitare plasate pe platforme didactice	30 p. pentru un curs		
5.	Ghiduri/Indicații/Îndrumări/Recomandări/Agende	25 p.		
6.	Culegeri de probleme/teste/spețe/caiete de lucrări	20 p.		
7.	Dicționare/glosare metodologice	25 p.		
8.	Opere de artă (muzicală, literară, dramatică etc.) adaptate la necesitățile procesului didactic	10 p.		
9.	Participarea cu comunicare la conferințe științifice instituționale/naționale/internaționale	5 / 10 / 15 p.		
10.	Participarea la stagii de formare profesională continuă (stagiul de cel puțin 4 zile)	15 p.		
	<b>Performanțe științifice (ultimii 5 ani)</b>			
1.	Monografiile (min. 5 c.a.) editate în străinătate/editate în țară	50 / 40 p.		
2.	Capitole în monografiile de min. 5 c.a. editate în străinătate/editate în țară	40 / 30 p.		
3.	Articole științifice (min. 0,25 c.a.) în reviste științifice ISI/ISSN/ISBN	40 / 30 / 20 p.		
4.	Lucrări științifice cu caracter informativ, relevante domeniului	10 p.		
5.	Alte lucrări de specialitate	15 p.		
6.	Coordonator/director/membru a echipei de implementare al proiectului științific/de creație/de transfer tehnologic/educațional național	20 / 15 / 10 p.		
7.	Coordonator/director/membru a echipei de implementare al proiectului științific/de creație/de transfer tehnologic/educațional internațional	25 / 20 / 15 p.		

Punctaj total oferit	
<b>Semnătura secretarului Comisiei</b>	
Data completării:	



Anexa 8



UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

Cerere de participare la concurs

Rectorului  
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți  
conf. univ., dr. Natalia GAȘIȚOI

Stimată doamnă Rector,

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,  
angajat în calitate de \_\_\_\_\_  
la Catedra de \_\_\_\_\_,  
solicit permisiunea Dumneavoastră pentru participarea la concurs în vederea suplinirii  
funcției declarate vacante de \_\_\_\_\_  
la Catedra de \_\_\_\_\_.

Îmi exprim acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal incluse în dosar.  
La cerere se anexează dosarul de participare la concurs.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura  
\_\_\_\_\_

Anexa 9



UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

Declarație pe propria răspundere  
privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar

Subsemnatul (-a), \_\_\_\_\_ declar pe  
proprie răspundere că informațiile prezentate în prezentul dosar de concurs pentru  
ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice din cadrul USARB sunt veridice și  
corespund în totalitate realității.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile  
inexacte sunt pedepsite conform legislației în vigoare.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



## UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

**FIȘA DOCUMENTELOR**  
prezentate în dosarul de candidatură  
la concursul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice  
(se completează de candidat, se confirmă la Serviciul Resurse umane)

Nr. d/o	Tipul documentului prezentat în dosar	Semnătura candidatului
1.	Cerere de participare la concurs	
2.	Copia actului de identitate	
3.	Curriculum Vitae complet (format Europass)	
4.	Copiile diplomelor de licență/master/doctor/doctor habilitat	
5.	Copiile atestatului de conferențiar universitar/profesor universitar, în cazul candidaților la funcțiile de conferențiar și profesor	
6.	Lista lucrărilor științifice și științifico-didactice publicate, de creație (pentru domeniul artei) și performanță sportivă (pentru domeniul sport), cu un compartiment separat, dedicat rezultatelor înregistrate în ultimii 5 ani	
7.	Raportul de autoevaluare pentru ultimii 5 ani de activitate	
8.	Declarația, scrisă de mână, prin care candidatul își asumă răspunderea că nici una din lucrările publicate nu conțin elemente de plagiat	
9.	Declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar	
10.	Dovezi relevante pentru fiecare indicator pentru confirmarea punctajului acumulat	

Data depunerii dosarului \_\_\_\_\_

**Concluzie:** Dosarul este complet**Responsabil de verificarea dosarului:**

(nume, prenume, semnătura) \_\_\_\_\_

**Concluzie:** A se completa dosarul cu următoarele acte:\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data prezentării actelor suplimentare \_\_\_\_\_

Lista actelor prezentate suplimentar

**Responsabil de verificarea dosarului:**

(nume, prenume, semnătura) \_\_\_\_\_





Anexa 11



UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

AVIZ

Stimate dle (dnă) \_\_\_\_\_

Prin prezenta, Serviciul Resurse umane Vă aduce la cunoștință că conținutul dosarului Dumneavoastră corespunde cerințelor minime de candidat pentru participare la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.

Șeful Serviciului Resurse umane \_\_\_\_\_

Anexa 12



UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

Declarație

Subsemnatul (-a), \_\_\_\_\_ îmi asum  
răspunderea că nici una dintre lucrările publicate nu conțin elemente de plagiat și sunt  
de acord ca în cazul demonstrării plagierii, să fiu eliminat din concurs și să suport  
consecințele în conformitate cu prevederile codului de etică al USARB și ale legislației  
în vigoare.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



## UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

### LISTA LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE, ȘTIINȚIFICO-METODICE ȘI DIDACTICE ale dlui/dnei Prenume NUME, titlul științific, funcția la Catedra de \_\_\_\_\_

#### Lucrări științifice

1. **Monografii** (recomandate spre editare de consiliul științific/senatul instituției acreditate la profilul respectiv)
    - 1.1. monografii monoautor
    - 1.2. monografii colective (cu specificarea contribuției personale)
  2. **Articole în reviste științifice**
    - 2.1. în reviste din bazele de date Web of Science și SCOPUS
    - 2.2. în reviste din străinătate recunoscute
    - 2.3. în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, cu indicarea categoriei
  3. **Articole în culegeri științifice**
    - 3.1. în lucrările conferințelor științifice internaționale (peste hotare)
    - 3.2. în lucrările conferințelor științifice internaționale (Republica Moldova)
    - 3.3. în lucrările conferințelor științifice naționale cu participare națională
    - 3.4. în lucrările conferințelor științifice naționale
    - 3.5. în alte culegeri de lucrări științifice editate peste hotare
    - 3.6. în alte culegeri de lucrări științifice editate în Republica Moldova
  4. **Teze în culegeri științifice**
    - 4.1. în lucrările conferințelor științifice internaționale (peste hotare)
    - 4.2. în lucrările conferințelor științifice internaționale (Republica Moldova)
    - 4.3. în lucrările conferințelor științifice naționale cu participare națională
    - 4.4. în lucrările conferințelor științifice naționale
    - 4.5. în alte culegeri de lucrări științifice editate peste hotare
    - 4.6. în alte culegeri de lucrări științifice editate în Republica Moldova.
- Notă: vor fi considerate teze și nu articole materialele care au un volum de până la 3 pagini.
5. **Alte lucrări științifice** (recomandate spre editare de o instituție acreditată în domeniu)
    - 5.1. cărți (cu caracter informativ)
    - 5.2. enciclopedii, dicționare
    - 5.3. atlase, hărți, tabele etc. (ca produse ale cercetării științifice)
  6. **Brevete de invenții și alte obiecte de proprietate intelectuală, materiale la saloanele de invenții.**

#### Lucrări științifico-metodice și didactice (aprobat și publicat în ordinea stabilită)

#### 7. Manuale

- 7.1. manuale pentru învățământul preuniversitar (aprobat de ministerul de resort)



7.2. manuale pentru învățământul universitar (aprobate de consiliul științific/senatul instituției)

**8. Ghiduri metodice/metodologice** (aprobate de consiliul metodic, consiliul facultății)

**9. Note de curs/Supporturi de curs** (aprobate de consiliul metodic, consiliul facultății)

**10. Indicații/îndrumări metodice** (la lucrări practice, de laborator, stagii de practică, privind elaborarea tezelor de an, licență, master), aprobate de consiliile metodice, consiliul facultății

**11. Protocoale clinice** (aprobate de ministerul de resort)

**12. Compendii** (aprobate de comisiile metodice, consiliul facultății, consiliul științific/Senatul instituției)

**13. Alte material didactice** (hărți, atlase, tabele murale, planșe, filme didactice, culegeri de texte comentate, culegeri de teste, softuri didactice, caiete de lucrări etc.), aprobate de comisiile metodice, consiliul facultății.

AUTOR:

Prenume Nume \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Notă explicativă:

1. Responsabilitatea pentru veridicitatea listei o poartă autorul.
2. Semnătura autorului se aplică pe fiecare pagină a listei.