

**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți**

APROBAT

la ședința Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți
Rector _____

proces-verbal nr. _____
din 5 mai 2021



COORDONAT:

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
L. Ș.

Nr. de înregistrare ISM-cl-19211
din 02.06.2021



APROBAT

la ședința Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți

Președinte _____
proces-verbal nr. 3
din 5 mai 2021

EVALUAT:

Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

_____ L. Ș.

Nr. de înregistrare _____
din _____

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ciclul II – studii superioare de master**

Nivelul calificării	Nivelul 7 ISCED
Domeniul general de studiu	041 Științe economice
Domeniul de formare profesională	0413 Business și administrare
Tipul programului	Master de profesionalizare
Denumirea programului de master	Administrarea afacerilor comerciale
Numărul total de credite de studii	120
Titlul obținut la finele studiilor	Master în Științe economice
Baza admiterii	Diploma de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii
Limba de instruire	Română
Forma de organizare a învățământului	Învățământ cu frecvență

CALENDARUL UNIVERSITAR

An de studii	Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni)								
	Activități didactice		Sesiuni de examinare		Stagii de practică		Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I 2021-2022	Septembrie – Decembrie 2021 (15 săptămâni)	Februarie – Mai 2022 (15 săptămâni)	Decembrie 2021 – Ianuarie 2022 (4 săptămâni)	Iunie 2022 (4 săptămâni)			Decembrie 2021 – Ianuarie 2022 (3 săptămâni)	26.04.2022 – 02.05.2022 (1 săptămână)	Iunie – August 2022 (10 săptămâni)
Anul II 2022-2023	Septembrie – Noiembrie 2022 (10 săptămâni)	Februarie – Mai 2023 (15 săptămâni)	Decembrie 2022 – Ianuarie 2023 (4 săptămâni)	Aprilie – Mai 2023 (2 săptămâni) Iunie 2023 (2 săptămâni)	Noiembrie – Decembrie 2022 (5 săptămâni)		Decembrie 2022 – Ianuarie 2023 (3 săptămâni)	17.04.2023 – 24.04.2023 (1 săptămână)	
Total nr. săpt.	25 săptămâni	30 săptămâni	8 săptămâni	8 săptămâni	5 săptămâni		6 săptămâni	2 săptămâni	10 săptămâni

**Ministry of Education, Culture and Research of the Republic of Moldova
Alecu Russo Balti State University**

APPROVED
by the Senate of
Alecu Russo Balti State University
Minutes No. 12
of 5 may 2021



COORDINATED
with the Ministry of Education,
Culture and Research of the
Republic of Moldova
Registration No. 92M-02-09211
of 02.06 2021

APPROVED
by the Institutional Strategic
Development Council of
Alecu Russo Balti State University
Minutes No. 3
of 5 may 2021

EVALUATED
by the National Agency for Quality
Assurance in Education and
Research
Registration No. _____
of _____

**CURRICULUM
Cycle II – Master's degree programme**

Level of qualification	7 ISCED
General field of study	041 Economics Sciences
The field of professional training	0413 Business Administration
Type of program	Master of professionalisation
Name of the master program	Commercial Transactions Administration
Total number of credits	120
Degree awarded	Master of Economics
Admission requirements	Diploma of bachelor's degree or an equivalent academic certificate
Language of instruction	Romanian
Mode of study	Full time

ACADEMIC CALENDAR

Year of study	Timetable (calendar dates in months) and Duration (numbered in weeks)								
	Training activities		Examinations		Internships		Holidays		
	First semester	Second semester	First semester	Second semester	First semester	Second semester	Winter	Spring	Summer
Year 1 2021-2022	September – December 2021 (15 weeks)	February – May 2022 (15 weeks)	December 2021 – January 2022 (4 weeks)	June 2022 (4 weeks)			December 2021 – January 2022 (3 weeks)	26 April – 02 May 2022 (1 week)	June – August 2022 (10 weeks)
Year 2 2022-2023	September – November 2022 (10 weeks)	February – May 2022 (15 weeks)	December 2022 – January 2023 (4 weeks)	April – May 2023 (2 weeks) June 2023 (2 weeks)	November – December 2022 (5 weeks)		December 2022 – January 2023 (3 weeks)	17 April – 24 April 2023 (1 week)	
Total number of weeks	25 weeks	30 weeks	8 weeks	8 weeks	5 week		6 weeks	2 weeks	10 weeks

Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii
The plan of the study process by semesters / years of studies

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the course unit / module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratory		
Anul I <i>1st Year</i>									
Semestrul 1 <i>1st semester</i>									
F.01.O.001	Teorii economice contemporane <i>Modern Theories of Economics</i>	150	40	110	24	16	-	E	5
F.01.O.002	Metodologia și etica cercetărilor în economie <i>Economic Research Methodology and Ethics</i>	150	40	110	24	16	-	E	5
F.01.O.003	Comunicarea și corespondența de afaceri în limba străină <i>Communication and Business Correspondence in French Language</i>	150	40	110	-	-	40	E	5
F.01.O.004	Mediul legal al întreprinderilor (înființarea, restructurarea și fuzionarea) <i>Legal Environment of Enterprises (establishment, restructuring and merger)</i>	150	40	110	24	16	-	E	5
F.01.O.005	Metode contemporane de analiză în economie <i>Contemporary methods of analysis in economics</i>	150	40	110	24	16	-	E	5
S.01.O.006	Sisteme informaționale economice <i>Economic Informational Systems</i>	150	40	110	8	-	32	E	5
Total semestrul 1 <i>Total per semester 1</i>		900	240	660	104	64	72	6E	30
Semestrul 2 <i>2nd semester</i>									
F.02.O.007	Managementul proiectelor de cercetare-dezvoltare <i>Management of research project - development</i>	150	40	110	24	8	8	E	5
S.02.O.008	Management anticriză <i>Crisis Management</i>	150	40	110	24	16	-	E	5
S.02.O.009	Soluții logistice avansate <i>Advanced Logistics Solutions</i>	150	40	110	24	16	-	E	5
S.02.A.010 / S.02.A.011	Piețe financiare și tranzacții bursiere <i>Financial markets and stock transactions / Concurența și nivelurile de competitivitate</i> <i>Competition and Competitiveness Levels</i>	150	40	110	24	16	-	E	5
S.02.A.012 / S.02.A.013	Management strategic <i>Strategic Management / Management investițional</i> <i>Investment Management</i>	150	40	110	24	-	16	E	5
S.02.A.014 / S.02.A.015	Metode avansate de cercetări de marketing <i>Advanced methods of marketing research / Strategii de marketing</i> <i>Marketing Strategies</i>	150	40	110	24	-	16	E	5
Total semestrul 2 <i>Total per semester 2</i>		900	240	660	144	56	40	6E	30
Total anul I <i>Total per 1st Year</i>		1800	480	1320	248	120	112	12E	60

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the course unit / module	Total ore Total hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratory		
Anul II 2 nd Year									
Semestrul 3 3 rd semester									
S.03.O.016	Metode și modele de analiză a riscului în afaceri <i>Commercial risk analysis methods and models</i>	150	40	110	24	16	-	E	5
S.03.A.017 / S.03.A.018	Comerțul electronic <i>Electronic commerce /</i> Managementul schimbării <i>Change Management</i>	150	40	110	16	24	-	E	5
S. 03.A.019 / S.03.A.020	Merchandising și segmentarea pieței <i>Merchandising and market segmentation /</i> Teoria deciziilor <i>Decision theory</i>	150	40	110	24	16	-	E	5
S.03.A.021 / S.03.A.022	Leadership și comportament organizațional <i>Leadership and organizational behavior /</i> Negocieri în afaceri <i>Business negotiations</i>	150	40	110	24	16	-	E	5
P.03.O.023	Practica de specializare <i>Specialization internship</i>	300	-	300	-	-	-	E	10
Total semestrul 3 <i>Total per semester 3</i>		900	160	740	88	72	-	5E	30
Semestrul 4 4 th semester									
TM.04.O.024	Teza de master (documentare, investigare, cercetare, redactare și susținere publică) <i>Master's thesis (documentation, investigation, research, writing and public support)</i>	900	-	900	-	-	-	E	30
Total semestrul 4 <i>Total per semester 4</i>		900	-	900	-	-	-	1E	30
Total anul II <i>Total per 2nd Year</i>		1800	160	1640	88	72	-	6E	60

Forma de evaluare finală a studiilor

Form of final evaluation of studies

Nr. No	Forma de evaluare finală a studiilor Form of final evaluation of studies	Termene de organizare Organization deadlines	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
1.	Teza de master (documentare, investigare, cercetare, redactare și susținere publică) Master's thesis (documentation, investigation, research, writing and public support)	Iunie 2023 June 2023	30

Stagiile de practică

Internships

Nr. No	Stagiile de practică Internships	An de studii Year of study	Semestrul Semester	Durata nr. săpt. / ore Duration no. week. / hours	Perioada Period	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
1	Practica de specializare Specialization internship	II	3	5 / 300	Noiembrie – Decembrie 2022 November – December 2022	10
Total Total				5 / 300		10

UNITĂȚILE DE CURS / MODULELE LA LIBERA ALEGERE

ADDITIONAL DISCIPLINES

Cod Code	Denumirea unității de curs Name of the course unit	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratory		
Anul I 1st Year									
Semestrul 1 1st semester									
S.01.L.025	Proiectarea structurii organizaționale Designing the organizational structure	150	40	110	16	24	-	E	5
G.01.L.026	Psihopedagogia tinerilor și a adulților Psychopedagogy of young people and adults	150	40	110	24	16	-	E	5
G.01.L.027	Dreptul proprietății intelectuale Intellectual property law	150	40	110	24	16	-	E	5
Semestrul 2 2nd semester									
S.02.L.028	Managementul IMM turistice Tourism SME management	150	40	110	24	16	-	E	5
G.02.L.029	Soluționarea litigiilor în sfera afacerilor Dispute resolution in the field of business	150	40	110	20	20	-	E	5
S.02.L.030	Sociologia conducerii Sociology of leadership	150	40	110	20	20	-	E	5
S.02.L.031	Managementul proiectelor internaționale International project management	150	40	110	20	20	-	E	5
S.02.L.032	Management strategic corporativ Corporate strategic management	150	40	110	16	24	-	E	5

MINIMUM-UL CURRICULAR INIȚIAL, DE ORIENTARE CĂTRE ALT DOMENIU
CURRICULAR PREREQUISITE ORIENTED TO THE FIELD OF STUDY

Nr. No	Denumirea unității de curs / modulului <i>Name of the course unit / module</i>	Număr de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours by types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Evaluation form</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of credits ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Direct contact</i>	Studiu individual <i>Individual study</i>	Curs <i>Course</i>	Seminare <i>Seminar</i>	Laboratoare <i>Laboratory</i>		
1.	Principiile economiei de piață <i>Principles of Market Economy</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
2.	Fundamentele managementului organizației I <i>Fundamentals of Organizational Management I</i>	150	30	120	12	6	12	E	5
3.	Fundamentele managementului organizației II <i>Fundamentals of Organizational Management II</i>	150	30	120	12	6	12	E	5
4.	Marketing <i>Marketing</i>	150	30	120	12	12	6	E	5
5.	Modul: 1. Managementul calității 2. Managementul aprovizionării și desfacerii <i>Module:</i> 1. Quality Management 2. The Management of Supply and Sales	180	36	144	12 12	- -	6 6	E	6
6.	Management financiar <i>Financial management I</i> Studiu de fezabilitate <i>Feasibility study I</i> Achiziții publice <i>Public acquisitions</i>	150	30	120	12	6	12	E	5
Total <i>Total</i>		900	180	720	84	48	48	6E	30

LISTA FINALITĂȚILOR DE STUDII ȘI A COMPETENȚELOR
LIST OF FINAL STUDIES AND COMPETENCES

Competențe profesionale / Professional skills:

CP1. Operarea cu concepte și metode științifice din domeniul administrării afacerilor, teoriilor decizionale moderne și utilizarea lor în comunicarea profesională / *Operating with scientific concepts and methods in the field of business administration, modern decision theories and their use in professional communication.*

CP2. Utilizarea creativă a cunoștințelor fundamentale și avansate, a metodelor moderne de administrare a în activitățile specifice domeniului afacerilor / *Creative use of basic and advanced knowledge, modern methods of administration in business-specific activities.*

CP3. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor reale, caracteristice domeniilor afacerilor / *Development of models for describing real phenomena and processes, characteristic of business areas.*

CP4. Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea informației specifice procesului de administrare a afacerilor / *Collection, processing, analysis and interpretation of information specific to the business administration process.*

CP5. Conceperea, proiectarea și realizarea activităților administrative în afaceri / *Design, design and implementation of administrative activities in business.*

CP6. Realizarea la nivel instituțional a unei cercetări de eficiență a modelului de organizare a procesului administrativ / *Carrying out at institutional level an efficiency research of the model of organizing the administrative process.*

Competențe transversale / Transversal skills:

CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul științific și didactic, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în situații specifice, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională / *Applying the rules of rigorous and efficient work, manifesting a responsible attitude towards the scientific and didactic field, for the optimal and creative capitalization of one's own potential in specific situations, respecting the principles and norms of professional ethics.*

CT2. Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă / *Efficient and effective conduct of team activities.*

CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și la exigențele pieței de muncă / *Objective self-assessment of the need for continuous professional training in order to adapt professional and managerial skills to the dynamics of the field and to the requirements of the labor market.*

MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDII ȘI A COMPETENȚELOR FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS / MODULELOR

COMPLIANCE OF PROGRAMME LEARNING OUTCOMES (COMPETENCES) WITH COURSES/ MODULES

Denumirea unității de curs / modulului <i>Name of the course unit / module</i>	Cod Code	Număr de credite ECTS <i>Number of credits ECTS</i>	Finalități de studii și competențe <i>Study purposes and competences</i>									
			Profesionale <i>Professionales</i>						Transversale <i>Transversales</i>			
			CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CT1	CT2	CT3	
Teorii economice contemporane <i>Modern Theories of Economics</i>	F.01.O.001	5	+	+	+						+	
Metodologia și etica cercetărilor în economie <i>Economic Research Methodology and Ethics</i>	F.01.O.002	5	+	+	+						+	+
Comunicarea și corespondența de afaceri în limba străină <i>Communication and Business Correspondence in French Language</i>	F.01.O.003	5	+	+		+					+	+
Mediul legal al întreprinderilor (înființarea, restructurarea și fuzionarea) <i>Legal Environment of Enterprises (establishment, restructuring and merger)</i>	F.01.O.004	5	+	+	+						+	+
Metode contemporane de analiză în economie <i>Contemporary methods of analysis in economics</i>	F.01.O.005	5	+	+	+	+					+	+
Sisteme informaționale economice <i>Economic Informational Systems</i>	S.01.O.006	5		+	+	+			+		+	+
Managementul proiectelor de cercetare-dezvoltare <i>Management of research project - development</i>	F.02.O.007	5	+	+	+						+	+
Management anticriză <i>Crisis Management</i>	S.02.O.008	5	+	+	+						+	+
Soluții logistice avansate <i>Advanced Logistics Solutions</i>	S.02.O.009	5		+	+	+			+		+	+
Piețe financiare și tranzacții bursiere <i>Financial markets and stock transactions /</i> Concurența și nivelurile de competitivitate <i>Competition and Competitiveness Levels</i>	S.02.A.010 / S.02.A.011	5	+	+		+					+	+
Management strategic <i>Strategic Management /</i> Management investițional <i>Investment Management</i>	S.02.A.012 / S.02.A.013	5		+		+	+	+			+	
Metode avansate de cercetări de marketing <i>Advanced methods of marketing research /</i> Strategii de marketing <i>Marketing Strategies</i>	S.02.A.014 / S.02.A.015	5		+	+	+			+		+	+
Metode și modele de analiză a riscului în afaceri <i>Commercial risk analysis methods and models</i>	S.03.O.016	5				+	+	+			+	+
Comerțul electronic <i>Electronic commerce /</i> Managementul schimbării <i>Change Management</i>	S.03.A.017 / S.03.A.018	5				+	+	+			+	+

Merchandising și segmentarea pieței <i>Merchandising and market segmentation / Teoria deciziilor</i> <i>Decision theory</i>	S.03.A.019 / S.03.A.020	5				+	+	+		+	+	+
Leadership și comportament organizațional <i>Leadership and organizational behavior / Negocieri în afaceri</i> <i>Business negotiations</i>	S.03.A.021 / S.03.A.022	5				+	+	+		+	+	+

NOTĂ EXPLICATIVĂ

I. Descrierea programului de studii

1. Generalități

Planul prevede formarea specialiștilor la specialitatea Administrarea afacerilor comerciale.

Planul de învățământ este documentul reglator de bază care definește obiectivele generale, structura procesului de învățământ, finalitățile și conținutul formării inițiale a unui administrator în afaceri comerciale.

Planul de învățământ cuprinde:

- I. Planul de învățământ propriu zis;
- II. Nota explicativă la planul de învățământ.

Planul de învățământ a fost elaborat în conformitate cu cerințele:

(1) Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);

(2) Legii nr. 142-XVI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;

(3) Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;

La elaborarea planului de învățământ s-a ținut cont de experiența de pregătire a administratorilor în afaceri comerciale la Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului și de experiența de pregătire a specialiștilor de profiluri înrudite la facultățile altor universități.

2. Termenul de studii și componenta formativă

Planul de învățământ include părțile componente necesare pentru pregătirea specialistului conform regulamentelor în vigoare. Pentru componenta de discipline **fundamentale** (F) în plan revin 30 de credite ECTS. Pentru componenta de **orientare spre specialitate** (S) planul prevede 50 de credite ECTS. Pentru **practica de specializare** sunt alocate 10 credite ECTS, iar pentru **elaborarea și susținerea tezei de master** 30 credite ECTS.

3. Organizarea stagiilor de practică

Obiectivul principal al stagiului de practică de specializare este formarea competențelor prin aplicarea cunoștințelor teoretico-practice obținute la unitățile de curs în procesul de activitate a întreprinderii, firmei, instituției.

Stagiul de practică de specializare este planificat pentru semestrul 3 de studii (5 săptămâni, corespunzător 10 credite ECTS), fiind organizată de Catedra de științe economice.

4. Teza de master

Pentru elaborarea și susținerea tezei de master: documentare, investigare, cercetare, experimentare, redactare, elaborarea prezentării, susținere publică sunt planificate 30 credite ECTS în semestrul 4.

Studiile superioare de master finalizează cu susținerea publică a tezei de master. Studenților care realizează obiectivele programului de master și susțin cu succes teza de master li se conferă titlul de *Master în Științe economice* și li se eliberează Diploma de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză.

II. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Educația economică își propune: cunoașterea bazelor disciplinelor fundamentale în volumul necesar pentru realizarea obiectivelor de instruire și cercetare; cunoașterea metodelor clasice și moderne economice și de cercetare; formarea și dezvoltarea competențelor în afaceri comerciale.

Programul de master de profesionalizare *Administrarea afacerilor comerciale* are scopul de a forma și consolida competențele profesionale în domeniul administrării și managementului în firme, întreprinderi și alte entități, care constituie o bază pentru cariera de administrator (manager).

În conformitate cu obiectivele Curriculum-ului Național al Republicii Moldova, specialistul în domeniul *Administrarea afacerilor comerciale* trebuie să fie un specialist competent, înzestrat cu erudiție și cultură pe măsura provocărilor epocii comunicării generalizate, să fie un patriot și cetățean cu largă deschidere spre valorile general umane. Ca specialist cu studii superioare de master, absolventul trebuie să demonstreze înalte calități morale și civice, să dea dovadă de responsabilitate și spirit creator în abordarea sarcinilor sale. Managerii în afaceri comerciale trebuie să îmbine în formarea sa intelectuală pregătirea științifică fundamentală și pregătirea practică, să posede datele esențiale ale profesiei sale, să-și completeze continuu cunoștințele de specialitate, să poată aplica în practică principiile organizării științifice a muncii, să posede tehnologii noi de cercetare și conducere.

Finalitățile programului de studii exprimate prin competențele profesionale și competențele transversale:

Competențe profesionale	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6
Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale	Operarea cu concepte și metode științifice din domeniul administrării afacerilor, teoriilor decizionale moderne și utilizarea lor în comunicarea profesională	Utilizarea creativă a cunoștințelor fundamentale și avansate, a metodelor moderne de administrare a în activitățile specifice domeniului afacerilor	Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor reale, caracteristice domeniilor afacerilor	Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea informației specifice procesului de administrare a afacerilor	Conceperea, proiectarea și realizarea activităților administrative în afaceri	Realizarea la nivel instituțional a unei cercetări de eficiență a modelului de organizare a procesului administrativ
CUNOȘTINȚE						
1. Cunoașterea aprofundată a ariei de specializare în administrarea afacerilor, iar în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului; utilizarea adecvată a limbajului profesional specific	C1.1 Utilizarea adecvată în comunicarea profesională a conceptelor și metodelor științifice din domeniul administrării afacerilor comerciale moderne	C2.1 Delimitarea situațiilor de aplicare în contexte profesionale a cunoștințelor fundamentale și avansate, a metodelor moderne din administrarea afacerilor comerciale și TIC	C3.1 Identificarea tipurilor de date și a structurii modelelor organizaționale pentru descrierea unor fenomene și procese reale	C4.1 Definirea conceptelor, teoriilor, metodelor și principiilor specifice domeniului profesional privind colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea informației necesare	C5.1 Definirea conceptelor, teoriilor, metodelor și principiilor de bază ale proiectării activităților de administrare a afacerilor comerciale	C6.1 Definirea conceptelor, teoriilor, metodelor și principiilor de bază privind elaborarea modelului de organizare a procesului administrativ
2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în diferite contexte asociate domeniului	C1.2 Utilizarea teoriilor economice pentru explicarea procesului de administrare a afacerilor comerciale	C2.2 Utilizarea unor combinații personalizate de cunoștințe, metode și teorii economice pentru explicarea unor situații profesionale non-standard de nivel mediu de complexitate	C3.2 Explicarea și interpretarea modelelor folosite pentru rezolvarea unor situații-problemă concrete administrării afacerilor comerciale, asociate domeniului profesional	C4.2 Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea informației colectate, aferente unor situații profesionale complexe	C5.2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea diferitelor moduri de proiectare a activităților administrativ-comerciale	C6.2 Utilizarea cunoștințelor acumulate pentru explicarea și interpretarea problemelor care apar în implementarea modelului de organizare a procesului administrativ
ABILITĂȚI						
3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic pentru rezolvarea unor probleme	C1.3 Aplicarea cunoștințelor din domeniul administrării afacerilor comerciale în	C2.3 Aplicarea conceptelor și teoriilor din domeniu pentru formularea de explicații privind	C3.3 Aplicarea de principii și metode din științele fundamentale pentru elaborarea modelelor unor	C4.3 Aplicarea de principii și metode dedicate, specifice domeniului profesional, pentru colectarea,	C5.3 Aplicarea de principii și metode de bază pentru conceperea și proiectarea activităților	C6.3 Aplicarea de principii și metode de bază la implementarea modelului de

complexe, teoretice și practice	situații tipice de activitate profesională	derularea situațiilor economice în procesul administrării afacerilor comerciale	situații-problemă administrative	prelucrarea datelor, analiza și interpretarea lor, în regim independent, inclusiv prin utilizarea TIC	administrative pentru diverse grupuri țintă	organizare a procesului administrativ
4. Utilizarea nuanțată și pertinentă a unor criterii și metode de evaluare pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii	C1.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, din disciplinele fundamentale, pentru recunoașterea principalelor clase / tipuri de probleme administrative, precum și selectarea metodelor și tehnicilor adecvate pentru rezolvarea lor	C2.4 Analiza comparativă a conceptelor și teoriilor din domeniu pentru a aprecia calitatea, avantajele, limitele unor procese, programe, proiecte, metode, teorii administrative	C3.4 Analiza comparativă a eficienței metodelor de rezolvare, a tehnologiilor, echipamentelor și aplicațiilor informatice utilizate pentru optimizarea activităților rezolutive	C4.4 Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea colectării, prelucrării, analizei și interpretării informației specifice procesului administrativ-comercial	C5.4 Utilizarea adecvată a criteriilor și metodelor de evaluare pentru a aprecia calitatea procesului și a rezultatelor administrării, a dezvoltării afacerii	C6.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode de evaluare, pentru a aprecia calitatea, avantajele și limitele implementarea modelului de organizare a procesului administrativ
5. Elaborarea de proiecte profesionale și / sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative	C1.5 Elaborarea de proiecte profesionale specifice procesului administrativ în afaceri pe baza identificării, selectării și utilizării principiilor, metodelor recomandate și soluțiilor consacrate din disciplinele studiate.	C2.5 Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor combinații personalizate de cunoștințe, metode și teorii economice	C3.5 Elaborarea / selectarea / ajustarea metodelor de rezolvare, a algoritmilor cunoscuți, tehnologiilor, echipamentelor, aplicațiilor optimizării activităților rezolutive	C4.5 Asigurarea calității proiectelor profesionale prin elaborarea acestora cu utilizarea principiilor și metodelor consacrate de colectare prelucrare, analiză și interpretare a informației specifice procesului administrativ în afaceri	C5.5 Elaborarea de proiecte instituționale prin selectarea, combinarea și utilizarea principiilor și metodelor consacrate	C6.5 Elaborarea de ajustări adecvate a modelului de organizare a procesului administrativ
Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:	Conceperea și realizarea unei mini-cercetări în domeniu cu expunerea rezultatelor unui auditoriu profesional	Studiu de caz referitor la evoluția afacerilor și a administrării acestora	Selectarea și utilizarea metodelor, modelelor cunoscute, tehnologiilor, echipamentelor și aplicațiilor informatice destinate optimizării activității rezolutive	Colectarea, prelucrarea datelor, analiza și interpretarea lor prin utilizarea unor algoritmi tipici domeniului	Elaborarea și realizarea proiectelor în afaceri, utilizând metode și mijloace standard	Studiu de caz de analiză a implementării instituționale a unei inovații ce ține de utilizarea modelului de organizare a procesului administrativ modern
Descriptori de nivel ai competențelor transversale	Competențe transversale			Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței		
6. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie, și de independență profesională	CT1 Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul științific și didactic, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în situații specifice, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională.			Realizarea autonomă a unor proiecte, respectând comportarea etică și responsabilă		
7. Asumarea de roluri / funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau	CT2 Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă.			Realizare unor proiecte în echipă, cu asumarea diverselor roluri		

a unor instituții		
8. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale	CT3 Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și la exigențele pieței de muncă.	Realizarea unei lucrări de cercetare în domeniul profesional, utilizând surse în limba română și în alte limbi de circulație internațională

III. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

Obiectivele programului de studii *Administrarea afacerilor comerciale* sunt orientate către oferirea posibilității dezvoltării personale, intelectuale și profesionale a masteranzilor; înțelegerea elementelor specifice diferitelor industrii/domenii de activitate; identificarea tendințelor, caracteristicilor și tehnicilor de management și administrare a afacerilor comerciale; aplicarea TIC în procesul de activitate; aplicarea metodelor și tehnicilor de management; analiza, evaluarea și oferirea de soluții pentru problemele complexe ale activității agenților economici.

Aceste obiective corelează cu:

- *Planul de Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți* pentru perioada 2019-2023, prin prioritățile: Creșterea eficienței și a competitivității procesului de învățământ; Dezvoltarea cercetării științifice în concordanță cu strategia și prioritățile definite la nivel național și internațional pentru amplificarea rezultatelor științifice obținute din activități; Creșterea gradului de internaționalizare a USARB prin programe de mobilitate academică, proiecte și colaborare internațională;

- *Strategia de internaționalizare a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți* pentru anii 2018-2023, prin obiectivele: Recunoașterea internaționalizării ca proces multilateral de dezvoltare a calității educației și cercetării; Promovarea componentei internaționale a programelor de studii/ curriculei universitare.

IV. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

În contextul integrării europene a Republicii Moldova, inclusiv a racordării sistemului de învățământ superior național la cerințele educaționale europene și aderării Republicii Moldova la 19 mai 2005 (Bergen, Norvegia) la Procesul de la Bologna, programul de studii *Administrarea afacerilor comerciale* corespunde performanțelor contemporane la nivel European și este racordat standardelor în vigoare.

V. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

Planul de învățământ pentru programul de studii *Administrarea afacerilor comerciale* este analizat și actualizat anual în corespundere cu așteptările sectorului economic și social. Anual, în luna mai, se organizează chestionarea masteranzilor și absolvenților programului în vederea determinării punctelor tari și ale celor slabe ale programului. Responsabilul de program monitorizează administrarea chestionarelor. În acest scop sunt elaborate chestionare pentru studenții de la ciclul licență și pentru cei care își fac studiile la masterat și pot să-și exprime deja părerea în baza unei experiențe de lucru (chestionarea se face online asigurându-se anonimatul respondenților). De asemenea, cu susținerea direcțiilor de învățământ din țară, se face un apel către managerii întreprinderilor, firmelor, băncilor și instituțiilor pentru a se pronunța referitor la calitatea tinerilor specialiști, absolvenți ai programului, cât și referitor la curricula programului de studii. Managerilor întreprinderilor, firmelor, băncilor și instituțiilor, prin email, li se transmite planul de învățământ actual și li se comunică adresa electronică a chestionarelor și perioada lor activă pentru a fi completate.

Modificarea planului de învățământ se realizează la Catedra de științe economice și se aprobă de Consiliul facultății. Revizuirea / actualizarea planurilor de învățământ este validată de Senatul USARB și prezentată, o dată la 5 ani, spre avizare ANACEC și spre coordonare, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

VI. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

Planul de învățământ pentru programul de master *Administrarea afacerilor comerciale* este analizat și discutat anual la ședințele Catedrei de științe economice.

Anual (în lunile martie și aprilie) catedra organizează concursuri la economie, pentru elevii liceelor. În timp ce elevii lucrează asupra probelor de concurs, profesorii care îi însoțesc sunt invitați să participe la o masă rotundă în cadrul căreia se discută probleme actuale ce țin de domeniul afacerilor comerciale, precum și planul de învățământ al programului de studii *Administrarea afacerilor comerciale*.

În urma analizei chestionarelor și în rezultatul propunerilor înaintate de către cadrele didactice și managerii întreprinderilor, firmelor, instituțiilor, precum și a celor înaintate de cadrele didactice implicate în acest program de studii, se actualizează planul de învățământ, introducându-se cursuri opționale / module de studii noi, are loc revizuirea numărului de credite ECTS la discipline și repartizarea lor pe semestre.

VII. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

În contextul modificării cererii și ofertei de pe piața muncii și al provocărilor de ordin demografic, profesiunea de administrator al afacerilor comerciale - economist este tot mai solicitată pe piața muncii. Pentru o bună parte dintre agenții economici, tinerii specialiști reprezintă o categorie prioritară la angajare, deoarece aceștia sunt flexibili în aplicarea ideilor noi, ceea ce deschide noi perspective în dezvoltarea întreprinderilor. Totodată, capacitatea pieței muncii în sfera economică este una din cele mai mari.

Absolventul programului de studii *Administrarea afacerilor comerciale* va fi responsabil de buna desfășurare a tuturor activităților unei entități economice: gestiunea departamentelor funcționale, organizarea procesului de proiectare și fabricare a produselor, gestiunea tuturor resurselor (financiare, materiale, umane, etc).

VIII. Posibilități de angajare a absolvenților

Absolventul acestui program poate activa în calitate de specialist în cadrul Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, Ministerului Economiei și Infrastructurii și structurilor subordonate lor; direcțiilor și secțiilor comerciale și economice ale autorităților administrației publice centrale și locale; în calitate de manager al secțiilor de marketing, logistică și achiziții ale instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor publice și private; în calitate de cadru didactic/cercetător științific în instituțiile de învățământ superior/instituțiile de cercetări științifice.

Totodată, absolvenții programului de studii *Administrarea afacerilor comerciale* sunt potențialii antreprenori care vor crea noi locuri de muncă și vor genera perspective de dezvoltare a mediului de afaceri.

IX. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea programului de studii

Absolventul programului de master *Administrarea afacerilor comerciale* are acces la studii de doctorat și la programe de formare continuă pe parcursul vieții.

Planul de învățământ a fost aprobat la ședința Catedrei de științe economice, proces-verbal **nr. 14 din 26 martie 2021** și Ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului, proces-verbal **nr. 10 din 26 martie 2021**.

Șefa Catedrei de științe economice



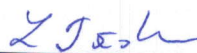
dr., conf. univ.,
Carolina TCACI

Decanul Facultății de Științe Reale,
Economice și ale Mediului



dr., conf. univ.,
Ina CIOBANU

Prim-prorector pentru activitate didactică



dr., conf. univ.,
Lidia PĂDUREAC