



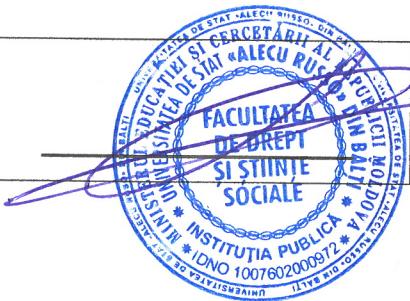
Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe Sociale
MD – 3121, Bălți, str. Pușkin, nr. 38
tel. (+373) 231-52-460; 231-52-324;
fax: (+373) 231-52-439
www.usarb.md



Planul strategic de dezvoltare a Facultății de Drept și Științe Sociale pentru perioada 2022-2027

Discutat și aprobat la ședința
Consiliului FDSS,
proces-verbal nr.2 din
26.10.2021

Președintele Consiliului FDSS,
conf.univ., dr. Vitalie RUSU



Bălți, 2021

CUPRINS

1. GENERALITĂȚI	3
2. VALORI ȘI PRINCIPII	4
3. MISIUNEA FACULTĂȚII.....	6
4. OBIECTIVE CADRU.....	6
5. ACȚIUNI PENTRU REALIZARE	7
5.1. Asigurarea vizibilității FDSS	7
5.2. Dezvoltarea resurselor umane.....	7
5.3. Dezvoltarea mediului de învățare	8
5.4. Eficientizarea activității didactice și metodice	8
5.5. Impulsionarea activității științifice și de creație.....	9
5.6. Asigurarea unui parteneriat durabil.....	9
5.7. Dezvoltarea autoguvernării studențești.....	11
5.8. Dezvoltarea sistemului de management al calității	11
5.9. Diversificarea activității extracurriculare.....	12
6. APRECIERI FINALE.....	12

1. GENERALITĂȚI

Facultatea de Drept și Științe sociale (*în continuare - FDSS*) constituie o subdiviziune relativ Tânără în organigrama USARB, pentru care una dintre direcțiile strategice constă în consolidarea și dezvoltarea continuă. În acest sens, se are în vedere definirea locului și rolului facultății în cadrul USARB și în cadrul învățământului superior din Republica Moldova, stabilirea statutului, direcțiilor și funcțiilor strategice care trebuie să le îndeplinească.

Facultatea prestează servicii educaționale în diverse domenii, centrându-și activitățile didactice și științifice pe domeniile generale de studii: 042 Drept, 040 Științe administrative, 031 Științe sociale și comportamentale; 011 Științe ale educației. Formarea profesională a studenților se axează pe metodologii, instrumente, tehnici de acțiune și comunicare moderne, iar unitățile de curs/modulele incluse în planurile de învățământ pentru ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master au menirea de a forma specialiști competitivi pe piața muncii.

Procesul de consolidare și dezvoltare a FDSS presupune: recrutarea, angajarea și dezvoltarea personalului academic în vederea asigurării calității procesului de studii; consolidarea parteneriatelor cu instituții de învățământ și de profil din țară și de peste hotare; dotarea cu bază tehnico-materială adecvată unui proces didactic modern (tehnica de calcul, multimedia, bibliotecă, săli de prelegeri, seminare, lecții practice și de laborator etc.); promovarea imaginii FDSS la nivel instituțional și extra-instituțional.

Constituirea Facultății de Drept și Științe sociale a avut loc odată cu demararea proceselor de modernizare și democratizare a învățământului superior din republică, care se manifestă prin aderarea la procesul de la Bologna, centrat pe traseul educațional individual al studenților, presupunând introducerea disciplinelor opționale, trecerea la sistemul de credite transferabile, creșterea exigențelor față de calitatea procesului de studii, înăsprirea concurenței pe piața serviciilor educaționale etc. În acest context, unul din obiectivele activității de mai departe a facultății este și procesul continuu de modernizare. Subdiviziunile facultății trebuie să fie cât mai flexibile astfel încât să poată face față schimbărilor permanente ce au loc în societate, în sistemul de învățământ superior din Republica Moldova.

Un alt aspect care trebuie de menționat în contextul activității de mai departe a facultății este și interdisciplinaritatea și multidisciplinaritatea. Or, în prezent, o atenție tot mai mare se acordă studiilor interdisciplinare, mai ales în ceea ce privește aplicarea unor metodologii interdisciplinare sau multidisciplinare în diverse activități ale vieții social-umane. În contextul dat, catedrele facultății corespund criteriilor de interdisciplinaritate, dezvoltate la ciclul II prin masterate de profesionalizare.

Provocările cu care se confruntă FDSS determină asigurarea complementarității catedrelor în vederea soluționării acestora. În acest sens, funcționarea FDSS ca un sistem integrat, în care fiecare subsistem își are un loc bine determinat și se poate adapta ușor la schimbările și exigențe apărute constituie obiectivul central al facultății.

Organigrama Facultății de Drept și Științe sociale cuprinde două catedre: Catedra de drept și Catedra de științe socio-umane și asistență socială.

Oferta educațională a FDSS include programe de studii pentru ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master.

Formarea profesională a studenților la ciclul I, studii superioare de licență se realizează la specialitățile: 0421.1 Drept; 0400.1 Administrație publică; 0319.1 Asistență socială; 0114.11 Istorie și 0114.15 Educație civică.

Continuitatea studiilor la ciclul II, studii superioare de master în cadrul FDSS se realizează la următoarele programe de master: Științe penale, criminologie și criminalistică (90/120 credite); Instituții de drept privat (90/120 credite); Relații de muncă și managementul resurselor umane (90/120 credite); Drepturile omului (90/120 credite); Managementul administrației publice (120 credite); Politici europene și administrație publică (120 credite); Supervizarea în asistență socială (120 credite); Politici și servicii sociale pentru familie și copil (120 credite).

2. VALORI ȘI PRINCIPII

Reperele de bază care vor sta la baza realizării prezentei strategii de dezvoltare pentru perioada vizată sunt:

• **Competitivitatea** – în sensul în care serviciile de instruire și de cercetare oferite de facultate își vor menține și dezvolta permanent caracteristicile și calitățile, care le vor asigura un avantaj față de caracteristicile și calitățile serviciilor similare oferite de instituțiile concurente atât din Moldova, cât și de peste hotare. În acest context, un **personal competitiv** va fi acela care este capabil să facă față exigențelor de competitivitate a organizației. Sistemul de management al calității poate fi o soluție în asigurarea competitivității facultății.

• **Durabilitatea** – care presupune menținerea performanțelor de calitate și competitivitate atinse de facultate o perioadă cât mai îndelungată, precum și dezvoltarea lor continuă.

• **Integritatea academică** – care presupune respectarea de către personalul academic al facultății a unui set de valori și principii etice precum: libertatea academică, competența, integritatea morală, corectitudinea intelectuală, onestitatea, colegialitatea, loialitatea, responsabilitatea, transparența, respectul și toleranța.

• **Angajamentul asumat și spiritul corporativ** - în sensul în care personalul academic este atașat față de misiunea și valorile organizației.

• **Flexibilitatea** – în sensul în care facultatea, ca parte componentă a USARB va activa pe principiul „**organizației care învăță**”, iar personalul didactic are capacitatea de a se adapta la schimbările structurale ale politicii educaționale și de cercetare ale facultății precum și a schimbărilor conjuncturale din economie și de pe piața muncii.

• **Responsabilitatea organizației față de angajați** - angajații sunt văzuți ca **active** ale organizației sau „**capital uman**”, în care se investește prin asigurarea posibilităților de învățare și dezvoltarea unei **"organizații care învăță"**, și se utilizează cât mai eficient în realizarea misiunii organizației.

Reperele date se vor concretiza în următoarele activități:

a. în domeniul organizării procesului de studii:

- Continuarea procesului de implementare a sistemului de credite transferabile, astfel încât studenții să aibă posibilitatea ei însăși să-și formeze planul lor de studii. Se are în vedere diminuarea ponderii disciplinelor obligatorii în planurile de studii de la 85-

90% până la 50-60%. Totodată creșterea motivației și a responsabilității față de procesul de formare profesională a lor.

- Schimbarea accentului pus în procesul didactic de la formele teoretice de predare la cele practice, precum și diversificarea ultimelor. În acest context se poate menționa și extinderea lucrului individual al studenților. Se presupune, de asemenea, implicarea cât mai largă a studenților în diverse cercetări (prin intermediul diverselor laboratoare create) și alte manifestări de ordin științific (simpozioane, mese rotunde, conferințe, seminare etc.), practicarea excursiilor la diverse întreprinderi și organizații din republică ca o componentă a procesului de instruire.

- Eficientizarea activității decanatului, astfel încât decanatul să fie pentru studenți și profesori și nu invers. Se are în vedere implementarea unor forme moderne de organizare a lucrului de la decanat care ar eficientiza volumul de lucru al acestuia aflat în creștere în legătură cu procesul de trecere sistemul de la credite transferabile (formarea grupelor la disciplinele optionale, repartizarea auditoriilor, lucrul cu restanțierii, elaborarea orarului lecțiilor și nu în ultimul rând controlul).

b. În domeniul activității de cercetare:

- Reieșind din considerentul că activitatea de cercetare este calea principală de afirmare a facultății în lumea învățământului superior, acestui tip de activitate se va atrage cea mai mare atenție. Astfel, se vor stimula orice forme de manifestări științifice, precum organizarea diverselor cercetări, participarea la diverse proiecte de cercetare din afara facultății, organizarea seminarelor conferințelor meselor rotunde etc. În cadrul facultății, participarea activă a profesorilor facultății la manifestații similare din exteriorul facultății. De asemenea, o atenție deosebită se va atrage la antrenarea cât mai largă a studenților în activitatea de cercetare. În acest context, se va stimula crearea pe lângă catedre a diverselor laboratoare sau altor subdiviziuni destinate atât activității de cercetare cât și procesului didactic.

c. În domeniul relațiilor cu cadrul profesoral-didactic

- În domeniul dat se preconizează implementarea celor mai moderne metode de management al resurselor umane care se axează asupra problemelor de integrare profesională, participare la luarea deciziilor, managementul conflictelor etc. Un accent deosebit se va atrage asupra formării și menținerii unui climat psihosocial favorabil în facultate, astfel încât profesorii să fie motivați să vină la serviciu, să se simtă confortabili, climat care va conduce inevitabil la creșterea calității activității lor.

d. În domeniul relațiilor student-profesor

- În acest domeniu se presupune promovarea celor mai colegiale (în măsura posibilităților) relații dintre student și profesor. Se presupune că inițiativa trebuie să vină de la profesor prin atitudinea lui de încredere față de student, astfel încât studentul să fie motivat să învețe și nu constrâns prin note negative. Studentul trebuie să fie tratat ca un matur, prin urmare, să fie responsabil de toate acțiunile sau de inacțiunile lui. Totodată, studenții care nu conștientizează pentru ce au venit la facultate, vor nevoiți să o părăsească.

e. În domeniul relațiilor cu exteriorul

- Se preconizează extinderea mai largă a relațiilor facultății cu alte facultăți similare atât din instituțiile Republicii Moldova cât și din alte țări, precum și cu alte instituții ca

organele de drept, serviciile de asistență socială, întreprinderile, instituțiile, organizațiile, subiecții societății civile, administrației publice centrale și locale. Extinderea relațiilor cu exteriorul va contribui esențial la crearea unei imagini favorabile a facultății.

d. În domeniul dotării tehnico-materiale a facultății

- Este vorba despre amenajarea sălilor de studii, dotarea lor cu un utilaj modern de studii astfel încât să se creeze climat confortabil de lucru în facultate. Dotarea tehnico-materială a facultății se va face în funcție de posibilitățile financiare ale USARB.

f. În domeniul asigurării condițiilor de trai și petrecerii timpului liber ale studenților

- Se preconizează îmbunătățirea condițiilor de trai a studenților care trăiesc în cămine, asigurarea cât mai deplină a studenților cu cămine care într-adevăr au nevoie de ele, precum și organizarea diverselor manifestări de petrecere a timpului liber a studenților.

g. monitorizarea, implementarea și evaluarea strategiei

- Pentru realizarea prezentei strategii, anual, vor fi elaborate planuri de acțiuni ajustate la obiectivele generale ale strategiei în cadrul formulării obiectivelor calității. Pe parcursul implementării Strategiei se va efectua monitorizarea permanentă a rezultatelor obținute, în baza coordonării acțiunilor tuturor factorilor implicați în realizarea obiectivelor strategiei. Coordonarea procesului de monitorizare și evaluare a rezultatelor implementării Strategiei revine decanului. Evaluarea implementării Strategiei va fi reflectată în dările de seamă anuale efectuă anual în baza obiectivelor calității facultății, fiind apreciat gradul de realizare a rezultatelor preconizate și fiind propuse măsuri de redresare a situației în caz de necesitate.

3. MISIUNEA FACULTĂȚII

Misiunea facultății se concentrează pe asigurarea organelor de drept, de asistență socială, ale administrației publice cu specialiști în domeniu cu o pregătire corespunzătoare. De asemenea, una dintre misiunile facultății este axată pe pregătirea specialiștilor și în domeniul istoriei și a educației civice..

Facultatea își asumă un rol important în formarea continuă a absenților la toate specialitățile autorizate/ acreditate.

4. OBIECTIVE CADRU

1. Asigurarea vizibilității Facultății
2. Dezvoltarea resurselor umane
3. Dezvoltarea mediului de învățare
4. Eficientizarea activității didactice și metodice
5. Impulsionarea activității științifice și de creație
6. Asigurarea unui parteneriat durabil
7. Dezvoltarea autoguvernării studențești
8. Dezvoltarea sistemului de management al calității
9. Diversificarea activităților extracurriculare.

5. ACȚIUNI PENTRU REALIZARE

5.1. Asigurarea vizibilității FDSS

Asigurarea vizibilității FDSS se preconizează a fi realizate prin:

- Valorificarea optimă a repositoriu informațional al Bibliotecii Științifice USARB: catalogul partajat, softul Alif, catalogul vebo-pak Primo, Ora USARB, ziua porților deschise;
- Modernizarea paginii web FDSS, unificarea cerințelor față de paginile web catedrale;
- Actualizarea informațiilor despre oferta educațională, activitățile curriculare și extra-curriculare pe rețelele sociale a subdiviziunilor FDSS;
- Elaborarea site-ului studenților și absolvenților care va conduce la asigurarea unui feed-back mai eficient dintre facultate și angajațiori și creșterea numărului de abiturienți;
- Dezvoltarea unei baze de date privind producția științifică a Facultății, care să permită o înregistrare punctuală a rezultatelor cercetării științifice, evitarea raportărilor multiple precum și timpul imens, consumat inutil, de către cadrele didactice pentru efectuarea raportărilor, în special pentru acreditările profilurilor științifice.
- Participarea mai activă cu comunicări la foruri științifice naționale și internaționale.

5.2. Dezvoltarea resurselor umane

Convingere: Resursele umane din facultate nu trebuie privite în mod tradițional, ca orice resursă, cuantificabilă birocratic prin număr de posturi, bugete etc. deoarece se pierde astfel din vedere faptul că vorbim de OAMENI cu nevoi, pregătiri și dorințe diferite, oameni ce reprezintă forță și valoarea Facultății de Drept și Științe sociale.

În contextul celor enunțate, se au în vedere următoarele acțiuni:

- Cultivarea dialogului permanent cu întreaga comunitate academică;
- Susținerea autonomiei profesionale în dezvoltarea în carieră;
- Promovarea unei culturi organizaționale bazată pe performanță și probitate;
- Promovarea excelenței academice.
- Formarea cadrelor didactice prin studii de doctorat: depunerea eforturilor sporite pentru finisarea studiilor de doctorat de către profesorii deja implicați în acest proces și susținerea tezelor în termeni stabiliți intru completarea numărului de cadre didactice cu grade și titluri științifice.
- Păstrarea în comunitatea academică a profesorilor valoroși, pensionarilor apti de muncă, deoarece reprezintă o datorie la fel de legitimă ca și recrutarea celor mai valoroși tineri.
- Încurajarea cadrelor didactice de a obține titluri științifico-didactice;
- Creșterea numărului de profesori abilitați cu dreptul de conducere a tezelor de doctorat.
- Implicarea personalului în programe de formare continuă; încurajarea și susținerea mobilității cadrelor didactice la nivel național și internațional.

5.3. Dezvoltarea mediului de învățare

- Dezvoltarea unui climat de lucru pozitiv pentru personalul științifico-didactic, personalul didactic, personalul didactic-auxiliar, corpul studențesc, centrat pe: colegialitate, deschidere, toleranță, empatie, gândire pozitivă, creativitate, inițiativă, elan, susținere profesională și morală reciprocă, responsabilitate, conștientizarea clară și traducerea în fapte de către fiecare membru al facultății a drepturilor și obligațiunilor profesionale și de serviciu.
- Formarea spiritului corporativ (*A ne simți bine când se vorbește frumos despre facultate și a ne „zgâri” la ureche când se vorbește „prost” despre facultate*);
- Armonizarea activității generale a catedrelor facultății: programarea de către cadrele didactice a unor activități comune reiesind din direcțiile prioritare de dezvoltare a facultății, unificarea / coordonarea ședințelor de diferit gen, coordonarea orarului, a activităților extra-curs, unificarea unor activități educaționale cu studenții, a activităților organizate de studenți etc.
- Asigurarea condițiilor fizice necesare mediului de învățare: menținerea în funcțiune a bazei materiale existentă în facultate; continuarea acțiunilor de reabilitare a spațiilor facultății inclusiv prin atragerea de fonduri extrabugetare: reparații curente ale sălilor de curs, înnoirea rețelei electrice (schimbarea sistemului de fire electrice, a prizelor și întrerupătoarelor învechite atât moral, cât și funcțional); înnoirea, după posibilități, a unei părți a mobilierului, precum și efectuarea altor lucrări în scopul modernizării blocului de studii.
- Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale destinate cercetării și activităților didactice, folosind eventualele fonduri bugetare alocate laboratoarelor, dar și prin atragerea donațiilor și sponsorizațiilor. În cazul alocării de fonduri bugetare se impune stabilirea unor obiective strategice comune la nivelul facultății pentru a se evita dispersarea nejustificată a resurselor.

5.4. Eficientizarea activității didactice și metodice

- Modernizarea sistemului de predare și desfășurare a orelor de curs, atât din punct de vedere metodologic și conceptual, cât și din punctul de vedere al instrumentelor și tehnologiilor didactice. În acest sens, având în vedere diminuarea numărului de ore, se impune în mod imperios elaborarea, în format scris și/sau electronic, a suportului de curs și a îndrumarului pentru fiecare unitate de curs/modul din planurile de învățământ, inclusiv plasarea cursurilor pe platformele de învățare MOODLE și MAHARA.
- Continuarea restructurării sistemului de transmitere și evaluare a cunoștințelor prin focalizarea metodelor de verificare spre dobândirea de competențe, respectiv prin capacitatea de a formula și rezolva probleme profesionale.
- Continuarea restructurării sistemului de practică la nivelul studiilor de licență și master astfel încât această activitate să contribuie efectiv la creșterea competențelor, dar mai ales a abilităților practice ale absolvenților, care să le permită o mai bună integrare pe piața forței de muncă.
- Organizarea și monitorizarea lucrului individual dirijat al studenților. În acest context decanatul își asumă următoarele sarcini: asigurarea ergonomică (săli de consultații, mobilier, săli pentru păstrarea mostrelor); asigurarea logistică: mijloace

tehnice (calculatoare, ecrane, proiectoare etc.); monitorizarea generală a lucrului individual dirijat.

- Încetătenirea tradiției de asistență la orele de curs: asistarea managerilor și asistarea reciprocă a cadrelor didactice la orele de curs cu ulterioare analize, discuții etc. La ședințele metodice, la ședințele catedrei, ale Seminarului metodologic al facultății trebuie să devină o practică zilnică la facultate.

5.5. Impulsionarea activității științifice și de creație

- Stimularea procesului de internaționalizare a activității de cercetare științifică prin participări la programele Uniunii Europene, în parteneriate cu universități din țară și străinătate.
- Implicarea mai activă a profesorilor în proiecte de cercetare instituționale naționale și internaționale.
- Constituirea de grupuri de cercetare pe domenii interdisciplinare care să beneficieze, pe de o parte de expertiza și competența unui leader de grup, iar pe de altă parte de entuziasmul și spiritul inovator al tinerilor cercetători (doctoranți, postdoctoranți, cadre didactice etc.).
- Formarea unor profesori universitari cu renume în domeniu, elaborarea și publicarea unor lucrări științifice, metodologice etc. de rezonanță; desfășurarea unor activități științifice de amploare: foruri științifice pe probleme originale, de o stringentă actualitate, conferințe publice pe teme educaționale și culturale;
- Continuarea dezvoltării studiilor de masterat și de doctorat inclusiv prin colaborări internaționale bilaterale sau multilaterale. Prin realizarea unor programe de studii comune se va încuraja mobilitatea studenților și se vor valorifica mai bine resursele umane și materiale ale facultății.
- Valorificarea capacitatei creative a studenților de top din anii terminali, de la programele de master și a doctoranzilor prin integrarea în colective mixte de cercetare, respectiv prin selectarea corespunzătoare a temelor proiectelor de licență și master în concordanță cu programele prioritare de cercetare.
- Implementarea rezultatelor cercetărilor științifice și ale activității metodologice ale cadrelor didactice în sistemul educațional preuniversitar și universitar, în alte sisteme ale vieții sociale, precum și în activitatea extracurriculară (manifestări științifice de diferit gen).
- Editarea unei reviste electronice științifico-metodologice a masteranzilor și studenților, unde vor fi publicate cele mai relevante rezultate ale cercetărilor.
- Organizarea Conferinței științifice anuale a masteranzilor și a studenților.

5.6. Asigurarea unui parteneriat durabil

A. COOPERARE ÎN CADRUL NAȚIONAL

Colaborarea cu instituții de învățământ din țară: Universitatea de Stat din Moldova; Universitatea Tehnică a Moldovei; Academia „Ștefan cel Mare” al MAI; Academia de Studii Economice; Academia de Administrație Publică; Universitatea Liberă Internațională din Moldova; Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul; Institutul de Istorie, AŞM; Centrul de Excelență Institutul Pro Memoria, USM etc.

Colaborarea cu angajatori din țară în baza Acordurilor de colaborare:

Inspectoratul General de Poliție al MAI; Centrul Tehnico-Criminalistic al IGP; Direcția Protecția martorilor a IGP; Inspectoratul Național de Investigații a IGP; Inspectoratul General al Poliției de Frontieră; Inspectoratele raionale de Poliție, Procuratura Generală a Republicii Moldova; Judecătoria mun. Bălți, Consiliul Superior al Magistraturii; Curtea de Apel Bălți; Judecătoria mun. Bălți; CRJM (Centrul de Resurse Juridice din Moldova); Institutul de Reforme Penale; Penitenciarul Nr. 11 din Bălți; Biroul de probație Bălți al Inspectoratului Regional de probație „Nord”; Consiliul național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat, Oficiul Teritorial „Bălți”; Serviciul Stare Civilă „Bălți”; Spitalul de Psihiatrie, Centrul de Expertiză medico-legală; Primăria mun. Bălți; Administrația publică locală de nivelul I și II din regiunea Nord; Direcția municipală Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți; Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități (adulți) mun. Bălți; Asociația Obsștească „Tinerii pentru dreptul la viață”; Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor „ATIS”; Centru Social Regional „Viața cu speranță”; IP Centrul ergosocial pentru persoane cu probleme de sănătate mintală „Socium”; Centrul de plasament temporar al copiilor în situație de risc „Drumul spre casă”; CCOE „Respirația a două” din mun. Bălți; IP Centrul de Criză Familială „Sotis”; Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei – Bălți; Muzeul de Istorie și Etnografie din mun. Bălți, Direcții de asistență socială; cabine de avocați, birouri notariale, întreprinderi, instituții, organizații cu diverse forme organizatorico-juridice etc.

Forme de colaborare:

- a. participarea angajatorilor la elaborarea programelor de studii (coordonare, elaborare), conform prevederilor Codului educației;
- b. publicitate gratuită a unor specialități (www.gov.md);
- c. plasarea în cîmpul muncii a absolvenților; implicarea specialiștilor prin *cumul extern* pe bază de contract în procesul didactic în calitate de președinți ai examenelor de licență și masterat; coordonatori și consultanți ai tezelor de licență, master (grup mixt); lectori pentru orele de seminare, orele de laborator și coordonarea practicii pedagogice și de specialitate;
- d. aprecierea calificărilor obținute în timpul studiilor în raport cu cerințele pieței muncii prin intermediul consultării opiniei angajatorilor în cadrul practicii de specialitate, activităților de cercetare prin coordonarea activității de cercetare a absolvenților în cadrul activităților de formare continuă (Analiza Chestionarului privind sporirea eficienței activității Centrului de formare continuă din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți îndeplinit de educatorii instituțiilor preșcolare, învățătorii claselor primare și managerii instituțiilor preuniversitare la cursurile de formare continuă).

Colaborarea cu mediul de afaceri, unele structuri ale statului:

- a. colaborarea cu serviciile desconcentrate a administrației publice centrale și administrația publică locală (ex., organizarea unor servicii alternative/ vocaționale în incinta facultății de care este interesată administrația publică locală);
- b. colaborarea cu organele de drept;
- c. colaborarea cu mediul de afaceri (susținerea financiară a unor evenimente din facultate etc.).

B. COOPERARE ÎN CADRUL INTERNAȚIONAL

Colaborarea cu partenerii din străinătate în baza Acordurilor de colaborare:

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (România); Universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș (România); Universitatea Națională „Iurii Fedkovici” din Cernăuți (Ucraina); Universitatea de Stat „M.V. Lomonosov” din Moscova (Federația Rusă) etc.

5.7. Dezvoltarea autoguvernării studențești

- Antrenarea studenților în luarea deciziilor pe diferite segmente social-didactice;
- Alegerea organelor de autoconducere la facultate și căminele studențești unde preponderent locuiesc studenții facultății;
- Dezvoltarea activității Consiliului de cercetare științifică al studenților prin conferirea unei noi calități a managementului acestui domeniu;
- Chestionarea studenților cu referință la evidențierea gradului de mulțumire a studenților vis-a-vis de anumite probleme: activitatea didactică, condițiile de viață și odihnă în cămin, dotarea procesului didactic, asigurarea cu suport informațional, frecvențarea bibliotecii etc.
- Elaborarea planului activităților extracurriculare;
- Jurizarea concursurilor tradiționale din facultate: Miss și Mister Facultate, Balul bobociilor etc.
- Jurizarea lucrărilor științifice prezentate de studenți în cadrul Conferinței științifice organizate anual la facultate; organizarea și dirijarea lucrărilor Conferinței;
- Repartizarea burselor de studii și burselor sociale;
- Repartizarea locurilor în căminele studențești;
- Evidențierea celor mai buni studenți care trebuie menționați la final de an de studii (în baza rezultatelor obținute la învățătură, activismului social etc.).
- Imprimarea unui spirit de activitate productivă a Senatului studențesc prin membrii aleși din partea Facultății.

5.8. Dezvoltarea sistemului de management al calității

- Actualizarea și evaluarea necesităților de schimbare și oportunităților de îmbunătățire a procesului educațional la facultate;
- Responsabilizarea managerilor și cadrelor didactice pentru realizarea plenară a atribuțiilor funcționale:
 - **Decanul** promovează strategia, politica, obiectivele și prioritățile facultății în domeniul calității; monitorizează realizarea la facultate a obiectivelor generale și specifice.
 - **Prodecanii** facultății sunt reprezentanții Decanului și sunt responsabili de elaborarea orarului, verificarea frecvenței la ore, proiectarea evaluărilor curente și finale.
 - **Şefii catedrelor** de specialitate coordonează realizarea planului de studii; calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul catedrei (formare, cercetare, prestare de servicii educaționale). Șefii de catedră numesc cîte un cadru didactic *responsabil pentru calitate*. Aceștia monitorizează la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/ auditurilor interne și a evaluărilor individuale.

- ***Titularii unităților de curs*** sunt responsabili de planificarea, realizarea și evaluarea procesului de învățământ la disciplinele predate.
- ***Comisia de asigurare a calității*** este un organism integrul de lucru la nivelul facultății și are un rol similar cu cel al Consiliului Calității la nivelul universității. Ea este aleasă și validată de Consiliul facultății. Implementarea sistemului de management a calității va conduce la acreditarea academică a tuturor specialităților.

5.9. Diversificarea activității extracurriculare

- Activități de diferit gen organizate de către grupele studențești sub îndrumarea tutorelui (cu ocazia diferitor date semnificative: Ziua Profesorului, Ziua Tineretului, Ziua Studenților, Ziua Juristului și.a.).
- Audierea și discutarea la ședințele Consiliului facultății a activității tutorilor grupelor academice.
- Colaborarea cu părinții studenților sub diferite forme (adunări, întâlniri în cadrul universității, scrisori informative etc.).

6. APRECIERI FINALE

Sunt convins că conducerea judicioasă a Facultății de Drept și Științe Sociale poate fi realizată doar în condițiile unor exigențe pe care facultatea și le-a impus, le respectă și care se referă la: resursele umane caracterizate de un nivel înalt de profesionalism; atmosferă psihologică-emoțională pozitivă; studenți cu pregătire corespunzătoare cerințelor pieței muncii; ofertă diversificată a programelor de studii; prezența spiritului corporativ; cercetare științifică de calitate, recunoscută pe plan național și internațional; implementarea unui management al facultății care să asigure derularea calitativă a procesului educațional.

Doctor în drept,
conferentiar universitar,
RUSU Vitalie

