

**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova  
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți**

**APROBAT**


la ședința Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți

Rector 

proces-verbal nr. 12  
din 5 mai 2021

**APROBAT**

la ședința Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți

Președinte   
proces-verbal nr. 3  
din 5 mai 2021



**COORDONAT:**

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova  
L. Ș.

Nr. de înregistrare 53L-02-19143  
din 26.05.2021

**EVALUAT:**

Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

\_\_\_\_\_ L. Ș.

Nr. de înregistrare \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
ciclul I – studii superioare de licență

Nivelul calificării	Nivelul 6 ISCED
Domeniul general de studiu	041 Științe economice
Domeniul de formare profesională	0413 Business și administrare
Specialitatea	0413.1 Business și administrare
Numărul total de credite de studiu	180
Titlul obținut la finele studiilor	Licențiat în Științe economice
Baza admiterii	Diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomă de studii profesionale; diploma de studii superioare
Limba de instruire	Română
Forma de organizare a învățământului	Învățământ cu frecvență redusă

**CALENDARUL UNIVERSITAR**

An de studii	Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni)					
	Activități didactice (contact direct)		Sesiuni de examinare		Stagii de practică	
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II
Anul I 2021-2022	Octombrie 2021 (4 săptămâni)	Ianuarie 2022 (2 săptămâni) Mai 2022 (1 săptămână)	Ianuarie 2022 (1 săptămână)	Mai 2022 (1 săptămână)		
Anul II 2022-2023	Noiembrie 2022 (3 săptămâni)	Ianuarie 2023 (2 săptămâni) Mai 2023 (1 săptămână)	Ianuarie 2023 (1 săptămână)	Mai 2023 (1 săptămână)		
Anul III 2023-2024	Noiembrie 2023 (3 săptămâni)	Ianuarie 2024 (2 săptămâni) Mai 2024 (1 săptămână)	Ianuarie 2024 (1 săptămână)	Mai 2024 (1 săptămână)		Februarie 2024 (3 săptămâni)
Anul IV 2024-2025	Noiembrie 2024 (3 săptămâni)	Ianuarie 2025 (2 săptămâni)	Ianuarie 2025 (1 săptămână)	Aprilie 2024 – Mai 2024 (2 săptămâni) Iunie 2024 (2 săptămâni susținerea tezei de licență)	Decembrie 2024 – Ianuarie 2025 (6 săptămâni)	Februarie – Mai 2025 (4 săptămâni)
Total nr. săpt.	13 săptămâni	11 săptămâni	4 săptămâni	7 săptămâni	6 săptămâni	7 săptămâni

**Ministry of Education, Culture and Research of the Republic of Moldova  
Alecu Russo Balti State University**

**APPROVED**  
by the Senate of  
Alecu Russo Balti State University  
Minutes No. 17  
of 5 may 2021



**COORDINATED**  
with the Ministry of Education,  
Culture and Research of the  
Republic of Moldova  
Registration No. 381-02-19143  
of 2021.26.05.2021

**APPROVED**  
by the Institutional Strategic  
Development Council of  
Alecu Russo Balti State University  
Minutes No. 3  
of 5 may 2021

**EVALUATED**  
by the National Agency for Quality  
Assurance in Education and  
Research  
Registration No. \_\_\_\_\_  
of \_\_\_\_\_

**CURRICULUM  
Cycle I – Bachelor's degree programme**

<b>Level of qualification</b>	6 ISCED
<b>General field of study</b>	041 Economic Sciences
<b>Field of professional training</b>	0413 Business Administration
<b>Speciality</b>	0413.1 Business Administration
<b>Total number of credits</b>	180
<b>Degree awarded</b>	Bachelor of Economics
<b>Admission requirements</b>	Baccalaureate diploma or an equivalent act of studies; diploma of professional studies; higher education diploma
<b>Language of instruction</b>	Romanian
<b>Mode of study</b>	Part time

**ACADEMIC CALENDAR**

Year of study	Timetable (calendar dates in months) and Duration (numbered in weeks)					
	Training activities		Examinations		Internships	
	First semester	Second semester	First semester	Second semester	First semester	Second semester
Year 1 2021-2022	October 2021 (4 weeks)	January 2022 (2 weeks) May 2022 (1 week)	January 2022 (1 week)	May 2022 (1 week)		
Year 2 2022-2023	November 2022 (3 weeks)	January 2023 (2 weeks) May 2023 (1 week)	January 2023 (1 week)	May 2023 (1 week)		
Year 3 2023-2024	November 2023 (3 weeks)	January 2023 (2 weeks) May 2023 (1 week)	January 2024 (1 week)	May 2024 (1 week)		February 2024 (3 weeks)
Year 4 2024-2025	November 2024 (3 weeks)	January 2025 (2 weeks)	January 2025 (1 week)	April 2025 (1 week) June 2025 (2 weeks) defense of the Graduation thesis)	December 2024 – January 2025 (6 weeks)	February – May 2025 (4 weeks)
<b>Total number of weeks</b>	<b>13 weeks</b>	<b>11 weeks</b>	<b>4 weeks</b>	<b>7 weeks</b>	<b>6 weeks</b>	<b>7 weeks</b>

**Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii**  
*The plan of the study process by semesters / years of studies*

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului <i>Name of the course unit / module</i>	Număr de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours by types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Evaluation form</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of credits ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Direct contact</i>	Studiu individual <i>Individual study</i>	Curs <i>Course</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Laborator <i>Laboratory</i>		
<b>Anul I</b> <i>1<sup>st</sup> Year</i>									
<b>Semestrul 1</b> <i>1<sup>st</sup> semester</i>									
F.01.O.001	Matematica aplicată <i>Applied Mathematics</i>	180	36	144	12	6	18	E	6
F.01.O.002	Principiile economiei de piață <i>Principles of Market Economy</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
F.01.O.003	Monedă și credit <i>Money and Credit</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
F.01.O.004	Geografia economiei mondiale <i>The geography of the world economy</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
S.01.O.005	Bazele tehnologiei <i>Fundamentals of Technology</i>	120	24	96	12	6	6	E	4
G.01.O.006	Limba engleză / franceză / germană I <i>English / French / German I</i>	120	24	96	-	-	24	Ev	4
G.01.O.007	Tehnologii informaționale și comunicaționale <i>Communication and Information Technologies</i>	120	24	96	6	-	18	Ev	4
<b>Total semestrul 1</b> <i>Total per semester 1</i>		<b>900</b>	<b>180</b>	<b>720</b>	<b>66</b>	<b>48</b>	<b>66</b>	<b>5E / 2Ev</b>	<b>30</b>
<b>Semestrul 2</b> <i>2<sup>nd</sup> semester</i>									
F.02.O.008	Teorie economică I <i>Economic theory I</i>	120	24	96	12	6	6	E	4
F.02.O.009	Economia firmei <i>Firm Economics</i>	120	24	96	12	-	12	E	4
F.02.O.010	Instrumente software pentru afaceri <i>Business software tools</i>	120	24	96	-	-	24	E	4
G.02.O.011	Limba engleză / franceză / germană II <i>English / French / German II</i>	120	24	96	-	-	24	Ev	4
U.02.A.012 / U.02.A.013	Construcție europeană <i>European Construction</i> / Civilizație europeană <i>European Civilization</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
<b>Total semestrul 2</b> <i>Total per semester 2</i>		<b>600</b>	<b>120</b>	<b>480</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>66</b>	<b>4E / 1Ev</b>	<b>20</b>
<b>Total anul I</b> <i>Total per 1<sup>st</sup> Year</i>		<b>1500</b>	<b>300</b>	<b>1200</b>	<b>102</b>	<b>66</b>	<b>132</b>	<b>9E / 3Ev</b>	<b>50</b>

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the course unit / module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratory		
<b>Anul II</b> 2 <sup>nd</sup> Year									
<b>Semestrul 3</b> 3 <sup>rd</sup> semester									
F.03.O.014	Modulul Statistica: 1. Bazele statisticii 2. Statistica economică <i>Module Statistics: 1. Basic Statistics. 2. Economic statistics</i>	150	12 18	48 72	6 6	- -	6 12	E	5
F.03.O.015	Finanțe publice <i>Public Finances</i>	120	24	96	12	6	6	E	4
F.03.O.016	Teorie economică II <i>Economic theory II</i>	120	24	96	12	6	6	E	4
S.03.O.017	Fundamentele managementului organizației I <i>Fundamentals of Organizational Management I</i>	150	30	120	12	12	6	E	5
U.03.A.018 /	Filosofia. Probleme filosofice ale domeniului <i>Philosophy. Philosophical Problems of the Field /</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
U.03.A.019	Filosofia și istoria științei <i>Philosophy and history of science</i>								
<b>Total semestrul 3</b> <i>Total per semester 3</i>		<b>660</b>	<b>132</b>	<b>528</b>	<b>60</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>5E</b>	<b>22</b>
<b>Semestrul 4</b> 4 <sup>th</sup> semester									
F.04.O.020	Analiza activității economico- financiare <i>Analysis of Economic Financial Activities</i>	150	30	120	12	6	12	E	5
S.04.O.021	Fundamentele managementului organizației II <i>Fundamentals of Organizational Management II</i>	150	30	120	12	6	12	E	5
S.04.O.022	Modulul: 1. Economie mondială 2. Economie regională <i>Module: 1. World economy 2. Regional economy</i>	120	24	96	6 6	6 6	- -	E	4
S.04.O.023	Contabilitate <i>Accounting</i>	120	24	96	12	6	6	E	4
S.04.O.024	Finanțele întreprinderii <i>Enterprise Finance</i>	150	30	120	12	6	12	E	5
<b>Total semestrul 4</b> <i>Total per semester 4</i>		<b>690</b>	<b>138</b>	<b>552</b>	<b>60</b>	<b>36</b>	<b>42</b>	<b>5E</b>	<b>23</b>
<b>Total anul II</b> <i>Total per 2<sup>nd</sup> Year</i>		<b>1350</b>	<b>270</b>	<b>1080</b>	<b>120</b>	<b>72</b>	<b>78</b>	<b>10E</b>	<b>45</b>

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului <i>Name of the course unit / module</i>	Număr de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours by types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Evaluation form</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of credits ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Direct contact</i>	Studiu individual <i>Individual study</i>	Curs <i>Course</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Laborator <i>Laboratory</i>		
<b>Anul III</b> <i>3<sup>rd</sup> Year</i>									
<b>Semestrul 5</b> <i>5<sup>th</sup> semester</i>									
S.05.O.025	Modulul: 1. Piața hârtiilor de valoare 2. Bazele activității bancare <i>Module:</i> 1. <i>The Market of Securities</i> 2. <i>The basics of banking activity</i>	150	30	120	6 12	6 6	- -	E	5
S.05.O.026	Modulul: 1. Managementul IMM 2. Managementul activității publicitare <i>Module:</i> 1. <i>Management of SMEs</i> 2. <i>Advertising Activity Management</i>	150	30	120	12 6	- -	6 6	E	5
S.05.O.027	Marketing <i>Marketing</i>	150	30	120	12	12	6	E	5
S.05.O.028	Modulul: 1. Sisteme și tehnici de management 2. Contabilitatea de gestiune <i>Module:</i> 1. <i>Management systems and techniques</i> 2. <i>Management accounting</i>	120	24	96	6 6	6 -	- 6	E	4
U.05.A.029 / U.05.A.030	Elemente de drept public <i>Elements of public law I</i> Elemente de drept privat <i>Elements of private law</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
<b>Total semestrul 5</b> <i>Total per semester 5</i>		<b>690</b>	<b>138</b>	<b>552</b>	<b>72</b>	<b>42</b>	<b>24</b>	<b>5E</b>	<b>23</b>
<b>Semestrul 6</b> <i>6<sup>th</sup> semester</i>									
S.06.O.031	Modulul: 1. Fiscalitate 2. Contabilitate în comerț <i>Module:</i> 1. <i>Fiscality</i> 2. <i>Trade Accounting</i>	180	36	144	12 6	6 12	- -	E	6
S.06.O.032	Modul: 1. Managementul calității 2. Managementul aprovizionării și desfacerii <i>Module:</i> 1. <i>Quality Management</i> 2. <i>The Management of Supply and Sales</i>	180	36	144	12 12	- -	6 6	E	6
TA.06.O.033	Teza de an <i>Term project</i>	60	-	60	-	-	-	E	2
P.06.O.034	Practica de producție I <i>Production Internship I</i>	120	-	120	-	-	-	E	4
<b>Total semestrul 6</b> <i>Total per semester 6</i>		<b>540</b>	<b>72</b>	<b>468</b>	<b>42</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>4E</b>	<b>18</b>
<b>Total anul III</b> <i>Total per 3<sup>rd</sup> Year</i>		<b>1230</b>	<b>210</b>	<b>1020</b>	<b>114</b>	<b>60</b>	<b>36</b>	<b>9E</b>	<b>41</b>

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the course unit / module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratory		
<b>Anul IV</b> 4 <sup>th</sup> Year									
<b>Semestrul 7</b> 7 <sup>th</sup> semester									
S.07.O.035	Managementul resurselor umane <i>Human Resources Management</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
S.07.A.036 / S.07.A.037 / S.07.A.038	Management financiar <i>Financial management /</i> Studiu de fezabilitate <i>Feasibility study /</i> Achiziții publice <i>Public acquisitions</i>	180	36	144	12	12	12	E	6
S.07.O.039	Logistica <i>Logistics</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
P.07.O.040	Practica de producție II <i>Production Internship II</i>	360	-	360	-	-	-	E	12
<b>Total semestrul 7</b> <i>Total per semester 7</i>		<b>780</b>	<b>84</b>	<b>696</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>4E</b>	<b>26</b>
<b>Semestrul 8</b> 8 <sup>th</sup> semester									
S.08.O.041	Modul: 1. Sisteme de planificare în afaceri 2. Sisteme informaționale în management Module: 1. <i>Business Planning Systems</i> 2. <i>Management information systems</i>	180	36	144	6	-	12	E	6
P.08.O.042	Practica de licență <i>Research internship</i>	180	-	180	-	-	-	E	6
TL.08.O.043	Teza de licență (documentare, investigare, cercetare, experimentare, redactare, susținere publică) <i>Bachelor's thesis (documentation, investigation, research, experimentation, writing, public support)</i>	180	-	180	-	-	-	E	6
<b>Total semestrul 8</b> <i>Total per semester 8</i>		<b>540</b>	<b>36</b>	<b>504</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>3E</b>	<b>18</b>
<b>Total anul IV</b> <i>Total per 4<sup>th</sup> Year</i>		<b>1320</b>	<b>120</b>	<b>1200</b>	<b>48</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>7E</b>	<b>44</b>

**Forma de evaluare finală a studiilor**  
*Form of final evaluation of studies*

Nr. No	Forma de evaluare finală a studiilor <i>Form of final evaluation of studies</i>	Termene de organizare <i>Organization deadlines</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of credits ECTS</i>
1	Teza de licență (documentare, investigare, cercetare, redactare și susținere publică) <i>Bachelor's thesis (documentation, investigation, research, experimentation, writing, public support)</i>	Iunie 2025 <i>June 2025</i>	6

**Stagiile de practică**  
*internships*

Nr. No	Stagiile de practică <i>Internships</i>	An de studii <i>Year of study</i>	Semestrul <i>Semester</i>	Durata nr. săpt. / ore <i>Duration no. week. / hours</i>	Perioada <i>Period</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of credits ECTS</i>
1	Practica de producție I <i>Production internship I</i>	III	6	2 / 120	Februarie 2024 <i>February 2024</i>	4
2	Practica de producție II <i>Production internship II</i>	IV	7	6 / 360	Decembrie 2024 – Ianuarie 2025 <i>December 2024 – January 2025</i>	12
3	Practica de licență <i>License Internship</i>	IV	8	3 / 180	Februarie - Mai 2025 <i>February – May 2025</i>	6
<b>Total</b>	<b>Total</b>			<b>11 / 660</b>		<b>22</b>

**UNITĂȚILE DE CURS / MODULELE LA LIBERA ALEGERE**  
*ADDITIONAL DISCIPLINES*

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului <i>Name of the course unit / module</i>	Număr de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours by types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Evaluation form</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of credits ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Direct contact</i>	Studiu individual <i>Individual study</i>	Curs <i>Course</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Laborator <i>Laboratory</i>		
<b>Anul I</b> <i>1<sup>st</sup> Year</i>									
<b>Semestrul 1</b> <i>1<sup>st</sup> semester</i>									
G.01.L.044	Securitatea muncii. Protecția civilă <i>Work safety. Civil protection</i>	30	6	24	6	-	-	C	1
<b>Semestrul 2</b> <i>2<sup>nd</sup> semester</i>									
G.02.L.045	Cultura comunicării <i>Communication Culture</i>	60	12	48	-	12	-	C	2
<b>Anul II</b> <i>2<sup>nd</sup> Year</i>									
<b>Semestrul 3</b> <i>3<sup>rd</sup> semester</i>									
S.03.L.046	Limba engleză aprofundată I <i>Deep English I</i>	120	24	96	-	-	24	E	4
<b>Semestrul 4</b> <i>4<sup>th</sup> semester</i>									
U.04.L.047	Educație interculturală <i>Intercultural education</i>	60	12	48	6	6	-	E	2
S.04.L.048	Limba engleză aprofundată II <i>Deep English II</i>	120	24	96	-	-	24	E	4
<b>Anul III</b> <i>3<sup>rd</sup> Year</i>									
<b>Semestrul 5</b> <i>5<sup>th</sup> semester</i>									
S.04.L.049	Curs practic de rezolvare a problemelor la Teoria economică <i>Practical course for solving problems in Economic Theory</i>	60	12	48	-	-	12	E	2

S.05.L.050	Limba engleză aprofundată III <i>Deep English III</i>	120	24	96	-	-	24	E	4
<b>Semestrul 6</b> <i>6<sup>th</sup> semester</i>									
S.06.L.051	Managementul schimbării <i>Change Management</i>	90	18	72	6	-	12	E	3
<b>Anul IV</b> <i>4<sup>th</sup> Year</i>									
<b>Semestrul 7</b> <i>7<sup>th</sup> semester</i>									
S.07.L.052	Curs practic de rezolvare a problemelor la management <i>Practical course for solving management problems</i>	90	18	72	-	-	18	E	3
S.07.L.053	Managementul proiectelor <i>Project Management</i>	120	24	96	12	-	12	E	4
<b>Semestrul 8</b> <i>8<sup>th</sup> semester</i>									
S.08.L.054	Limba engleză aprofundată IV <i>Deep English IV</i>	120	24	96	-	-	24	E	4

### Formarea teoretico-metodică în domeniul Pedagogiei, Psihologiei, Didacticii disciplinei

*Theoretical-methodical training in the field of Pedagogy, Psychology, Didactics of the discipline*

Nr. No	Denumirea unității de curs / modulului <i>Name of the course unit / module</i>	Număr de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours by types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Evaluation form</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of credits ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Direct contact</i>	Studiu individual <i>Individual study</i>	Curs <i>Course</i>	Seminare <i>Seminar</i>	Laboratoare <i>Laboratory</i>		
1.	Pedagogia <i>Pedagogy</i>	150	30	120	12	12	6	E	5
2.	Psihologia <i>Psychology</i>	150	30	120	12	12	6	E	5
3.	Didactica generală. Standardele educaționale <i>General didactics. Educational standards</i>	180	36	144	6 6	12 12	-	E	6
4.	Dirigenția. Educația incluzivă <i>Leadership. Inclusive education</i>	150	30	120	6 6	12 6	-	E	5
5.	Psihologia vârstelor și educațională <i>Age and educational psychology</i>	150	30	120	12	18	-	E	5
6.	Evaluarea în învățământ <i>Assessment in education</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
<b>Total</b> <i>Total</i>		<b>900</b>	<b>180</b>	<b>720</b>	<b>72</b>	<b>96</b>	<b>12</b>	<b>6E</b>	<b>30</b>

### Stagiul de practică

*Internship*

Nr. No	Denumirea unității de curs / modulului <i>Name of the course unit / module</i>	Număr de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours by types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Evaluation form</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of credits ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Direct contact</i>	Studiu individual <i>Individual study</i>	Curs <i>Course</i>	Seminare <i>Seminar</i>	Laboratoare <i>Laboratory</i>		
1.	Practica pedagogică <i>Teaching internship</i>	600	-	600	-	-	-	E	20
2.	Proiect didactic: documentare, elaborare, redactare, susținere publică, simulare pedagogică <i>Didactic project: documentation, elaboration, writing, public support, pedagogical simulation</i>	300	-	300	-	-	-	E	10
<b>Total</b> <i>Total</i>		<b>900</b>	<b>-</b>	<b>900</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2E</b>	<b>30</b>



**MINIMUMUL CURRICULAR INIȚIAL, DE ORIENTARE CĂTRE ALT DOMENIU**  
**(la ciclul II – studii superioare de master)**  
*CURRICULAR PREREQUISITE ORIENTED TO THE FIELD OF STUDY*

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului <i>Name of the course unit / module</i>	Număr de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours by types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Evaluation form</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of credits ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Direct contact</i>	Studiu individual <i>Individual study</i>	Curs <i>Course</i>	Seminare <i>Seminar</i>	Laboratoare <i>Laboratory</i>		
F.01.O.002	Principiile economiei de piață <i>Principles of Market Economy</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
S.02.O.017	Fundamentele managementului organizației I <i>Fundamentals of Organizational Management I</i>	150	30	120	12	6	12	E	5
S.03.O.021	Fundamentele managementului organizației II <i>Fundamentals of Organizational Management II</i>	150	30	120	12	6	12	E	5
S.05.O.026	Modulul: 1. Managementul IMM 2. Managementul activității publicitare <i>Module: 1 Management of SMEs 2. Advertising Activity Management</i>	150	30	120	12 6	- -	6 6	E	5
S.05.O.027	Marketing <i>Marketing</i>	150	30	120	12	12	6	E	5
S.07.A.036 / S.07.A.037 / S.07.A.038	Management financiar <i>Financial management /</i> Studiu de fezabilitate <i>Feasibility study /</i> Achiziții publice <i>Public acquisitions</i>	180	36	144	12	12	12	E	6
<b>Total <i>Total</i></b>		<b>900</b>	<b>180</b>	<b>720</b>	<b>78</b>	<b>48</b>	<b>54</b>	<b>6E</b>	<b>30</b>

**LISTA FINALITĂȚILOR DE STUDII ȘI A COMPETENȚELOR**  
**LIST OF FINAL STUDIES AND COMPETENCES**

**Competențe profesionale / Professional skills:**

**CP1.** Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională / *Operating with the scientific foundations of economics and management, as well as using these notions in professional communication. Operating with the scientific foundations of economics and management, as well as using these notions in professional communication.*

**CP2.** Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice / *Development of models for describing phenomena and practical processes.*

**CP3.** Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor / situațiilor economice / *Elaboration, design and analysis of alternatives for solving economic operations / situations.*

**CP4.** Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice / *Argumentation of management decisions on concrete issues using economic concepts, theories and reasoning.*

**CP5.** Proiectarea activităților proprii ale specialistului în domeniu, utilizând cunoștințele acumulate în studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate / *Designing the own activities of the specialist in the field, using the knowledge gained in studying the fundamental and specialized course units.*

**CP6.** Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor / *Data / information processing, analysis and interpretation.*

### Competențe transversale / *Transversal skills:*

**CT1.** Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă în executarea atribuțiilor de serviciu, în cadrul propriei strategii de muncă în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor de etică și deontologie profesională / *Applying the rules of efficient, responsible and rigorous work in the execution of duties, within its own work strategy in order to highlight its own creative potential in organizational situations, optimization of activity, and compliance with the rules of ethics and professional ethics.*

**CT2.** Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor / principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă / *Correct identification of roles and responsibilities in multidisciplinary work teams, application of techniques / principles of effective relationship in the process of teamwork.*

**CT3.** Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală / *Valorization of the principle of continuous improvement, use of continuous training opportunities, tools and learning resources for professional and personal development.*

### MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU ȘI A COMPETENȚELOR FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS / MODULELOR

COMPLIANCE OF PROGRAMME LEARNING OUTCOMES (COMPETENCES) WITH COURSES/ MODULES

Denumirea unității de curs / modulului <i>Name of the course unit / module</i>	Cod Code	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS	Finalități de studii și competențe <i>Study purposes and competences</i>								
			Profesionale <i>Professional</i>						Transversale <i>Transversales</i>		
			CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CT1	CT2	CT3
Matematica aplicată <i>Applied Mathematics</i>	F.01.O.001	6			+	+		+		+	+
Principiile economiei de piață <i>Principles of Market Economy</i>	F.01.O.002	4	+			+		+			+
Monedă și credit <i>Money and Credit</i>	F.01.O.003	4	+			+		+			+
Geografia economiei mondiale <i>The geography of the world economy</i>	F.01.O.004	4			+	+			+	+	
Bazele tehnologiei <i>Fundamentals of Technology</i>	S.01.O.005	4	+			+		+			+
Limba engleză / franceză / germană I <i>English / French / German I</i>	G.01.O.006	4	+					+		+	+
Tehnologii informaționale și comunicaționale <i>Communication and Information Technologies</i>	G.01.O.007	4		+	+				+	+	+
Teorie economică I <i>Economic theory I</i>	F.02.O.008	4	+	+		+			+	+	+
Economia firmei <i>Firm Economics</i>	F.02.O.009	4		+	+				+	+	+
Instrumente software pentru afaceri <i>Business software tools</i>	F.02.O.010	4		+	+	+				+	
Limba engleză / franceză / germană II <i>English / French / German II</i>	G.02.O.011	4	+	+	+	+			+		
Construcție europeană <i>European Construction /</i> Civilizație europeană <i>European Civilization</i>	U.02.A.012 / U.02.A.013	4	+	+		+			+		+
Modulul Statistica: 1. Bazele statisticii 2. Statistica economică <i>Module Statistics: 1. Basic Statistics. 2. Economic statistics</i>	F.03.O.014	5		+	+					+	+
Finanțe publice <i>Public Finances</i>	F.03.O.015	4		+	+				+		+

Teorie economică II <i>Economic theory II</i>	F.03.O.016	4	+	+	+						+
Fundamentele managementului organizației I <i>Fundamentals of Organizational Management I</i>	S.03.O.017	5	+		+				+	+	+
Filosofia. Probleme filosofice ale domeniului <i>Philosophy. Philosophical Problems of the Field I</i> Filosofia și istoria științei <i>Philosophy and history of science</i>	U.03.A.018 / U.03.A.019	4			+	+	+			+	+
Analiza activității economico-financiare <i>Analysis of Economic Financial Activities</i>	F.04.O.020	5	+		+		+	+	+	+	
Fundamentele managementului organizației II <i>Fundamentals of Organizational Management II</i>	S.04.O.021	5	+	+		+		+			+
Modulul: 1. Economie mondială 2. Economie regională <i>Module: 1. World economy 2. Regional economy</i>	S.04.O.022	4	+		+		+	+	+	+	
Contabilitate <i>Accounting</i>	S.04.O.023	4			+	+		+			+
Finanțele întreprinderii <i>Enterprise Finance</i>	S.04.O.024	5	+		+				+	+	+
Modulul: 1. Piața hârtiilor de valoare 2. Bazele activității bancare <i>Module: 1. The Market of Securities 2. The basics of banking activity</i>	S.05.O.025	5			+	+	+				
Modulul: 1. Managementul IMM 2. Managementul activității publicitare <i>Module: 1 Management of SMEs 2. Advertising Activity Management</i>	S.05.O.026	5			+	+	+	+			+
Marketing <i>Marketing</i>	S.05.O.027	5	+		+				+	+	+
Modulul: 1. Sisteme și tehnici de management 2. Contabilitatea de gestiune <i>Module: 1. Management systems and techniques 2. Management accounting</i>	S.05.O.028	4	+	+		+		+			+
Elemente de drept public <i>Elements of public law I</i> Elemente de drept privat <i>Elements of private law</i>	U.05.A.029 / U.05.A.030	4			+	+	+		+	+	+
Modulul: 1. Fiscalitate 2. Contabilitate în comerț <i>Module: 1. Fiscality 2. Trade Accounting</i>	S.06.O.031	6	+	+	+		+				+
Modul: 1. Managementul calității	S.06.O.032	6	+	+		+				+	+

2. Managementul aprovizionării și desfacerii <i>Module:</i> 1. Quality Management 2. The Management of Supply and Sales										
Managementul resurselor umane <i>Human Resources Management</i>	S.07.O.035	4		+	+	+			+	+
Management financiar <i>Financial management /</i> Studiu de fezabilitate <i>Feasibility study /</i> Achiziții publice <i>Public acquisitions</i>	S.07.A.036 / S.07.A.037 / S.07.A.038	6		+	+	+				+
Logistica <i>Logistics</i>	S.07.O.039	4		+	+	+			+	+
Modul: 1. Sisteme de planificare în afacerii 2. Sisteme informaționale în management <i>Module:</i> 1. Business Planning Systems 2. Management information systems	S.08.O.041	6	+	+	+					+

## NOTĂ EXPLICATIVĂ

### I. Descrierea programului de studii

#### 1. Generalități

Planul prevede formarea specialiștilor la specialitatea Business și administrare, studii cu frecvență redusă.

Planul de învățământ este documentul reglator de bază care definește obiectivele generale, structura procesului de învățământ, finalitățile și conținutul formării inițiale a unui în domeniul businessului și administrării.

Planul de învățământ cuprinde:

1. Planul de învățământ propriu zis;
2. Nota explicativă la planul de învățământ.

Planul de învățământ a fost elaborat în conformitate cu cerințele:

(1) Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);

(2) Legii nr. 142-XVI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;

(3) Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;

La elaborarea planului de învățământ s-a ținut cont de experiența de pregătire a administratorilor în afaceri comerciale la Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului și de experiența de pregătire a specialiștilor de profiluri înrudite la facultățile altor universități.

#### 2. Termenul de studii și componenta formativă

Planul de învățământ include părțile componente necesare pentru pregătirea specialistului la forma de studii cu frecvență redusă conform regulamentelor în vigoare. Pentru componenta de discipline **fundamentale (F)** în plan revin 48 de credite ECTS. Pentru componenta de **orientare spre specialitate (S)** planul prevede 78 de credite ECTS. Pentru unitățile de curs **socio-umaniste și generale** revin câte 12 credite ECTS, în total 24 credite ECTS. Pentru **teza de an** sunt alocate 2 credite ECTS. Pentru **stagiile de practică** sunt alocate în total 22 credite ECTS. Pentru **elaborarea și susținerea tezei de licență** sunt planificate 6 credite ECTS.

### 3. Organizarea stagiilor de practică

Obiectivul principal al stagiului de practică este formarea competențelor prin aplicarea cunoștințelor teoretico-practice obținute la unitățile de curs în procesul de activitate a întreprinderii, firmei, instituției.

Stagiile de practică sunt planificate începând cu semestrul 6 de studii, după cum urmează. Pentru semestrul 6 de studii este preconizată practica de producție I - 2 săptămâni, corespunzător 4 credite ECTS. Practica de producție II este planificată în semestrul 7, corespunzându-i 12 credite ECTS. În semestrul 8 de studii este organizată practica de licență cu 6 credite ECTS. Stagiile de practică sunt organizate de Catedra de Științe economice.

### 4. Teza de licență

Pentru elaborarea și susținerea tezei de licență: documentare, investigare, cercetare, experimentare, redactare, elaborarea prezentării, susținere publică sunt planificate 6 credite ECTS în semestrul 8.

Studiile superioare de licență finalizează cu susținerea publică a tezei de licență. Studenților care realizează obiectivele programului de licență și susțin cu succes teza de licență li se conferă titlul de *Licențiat în Științe economice* și li se eliberează Diploma de studii superioare de licență, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză.

## II. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Educația economică își propune: cunoașterea bazelor disciplinelor fundamentale în volumul necesar pentru realizarea obiectivelor de instruire și cercetare; cunoașterea metodelor clasice și moderne economice și de cercetare; formarea și dezvoltarea competențelor în afaceri comerciale. *Programul de studii Business și administrare* are scopul de a forma și consolida competențele profesionale în domeniul administrării și proceselor de business în firme, întreprinderi și alte entități, care constituie o bază pentru cariera de administrator (manager).

În conformitate cu obiectivele Curriculum-ului Național al Republicii Moldova, specialistul în domeniul *Business și administrare* trebuie să fie un specialist competent, înzestrat cu erudiție și cultură pe măsura provocărilor epocii comunicării generalizate, să fie un patriot și cetățean cu largă deschidere spre valorile general umane. Ca specialist cu studii superioare de licență, absolventul trebuie să demonstreze înalte calități morale și civice, să dea dovadă de responsabilitate și spirit creator în abordarea sarcinilor sale. Managerii în afaceri comerciale trebuie să îmbine în formarea sa intelectuală pregătirea științifică fundamentală și pregătirea practică, să posede datele esențiale ale profesiei sale, să-și completeze continuu cunoștințele de specialitate, să poată aplica în practică principiile organizării științifice a muncii, să posede tehnologii noi de cercetare și conducere.

Conținuturile cu referire la Etica profesională se vor regăsi în competențele transversale pe unități de curs. Abordarea concretă a Eticii profesionale se va efectua în cadrul unității de curs Managementul resurselor umane.

Finalitățile programului de studii exprimate prin competențele profesionale și competențele transversale:

Competențe profesionale	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6
Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale	Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională	Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice	Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor / situațiilor economice	Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice	Proiectarea activităților proprii ale specialistului în domeniu, utilizând cunoștințele acumulate în studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate	Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor
CUNOȘTINȚE						
1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor,	CP1.1 Identificarea și utilizarea	CP2.1 Identificarea tipurilor de situații	CP3.1 Descrierea etapelor de	CP4.1 Descrierea teoriilor, metodelor	CP5.1 Definirea conceptelor,	CP6.1 Definirea conceptelor,

teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională	conceptelor, principiilor, teoriilor și metodelor de bază din economie și management în activitatea profesională practică	economice, a structurii lor și a modelelor decizionale pentru descrierea unor fenomene și procese practice	proiectare, elaborare și analiză a operațiilor / situațiilor economice	și principiilor fundamentale ale raționamentelor economice	teoriilor, metodelor și principiilor de bază caracteristice activităților practice de conducere a proceselor economice	teoriilor, metodelor și principiilor de bază privind colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea informației necesare activității profesionale
---	---	--	--	--	--	--

<b>2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului</b>	<b>CP1.2</b> Utilizarea cunoștințelor de bază din disciplinele fundamentale pentru explicarea detaliată și interpretarea rezultatelor teoretice, fenomenelor sau proceselor în contexte profesionale variate	<b>CP2.2</b> Explicarea și interpretarea modelelor folosite pentru rezolvarea unor situații-problemă concrete asociate domeniului profesional	<b>CP3.2</b> Utilizarea cunoștințelor de bază din economie și management pentru explicarea și interpretarea unor operații / situații specifice domeniului profesional	<b>CP4.2</b> Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea diferitelor tipuri de raționamente economico-manageriale pentru argumentarea deciziilor	<b>CP5.2</b> Utilizarea cunoștințelor acumulate la studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate pentru explicarea și interpretarea activităților economico-manageriale specifice proceselor organizaționale	<b>CP6.2</b> Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea datelor pentru probleme care apar în planificarea și gestionarea resurselor în domeniul profesional
---	---	--	--	---	--	---

#### ABILITĂȚI

<b>3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme / situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată</b>	<b>CP1.3</b> Aplicarea cunoștințelor din domeniul economiei și a managementului, tipice proceselor organizaționale	<b>CP2.3</b> Aplicarea de principii și metode din științele fundamentale pentru elaborarea modelelor unor situații-problemă concrete asociate domeniului profesional	<b>CP3.3</b> Aplicarea de principii și metode de bază din economie și management pentru proiectarea și elaborarea unor decizii specifice domeniului profesional	<b>CP4.3</b> Aplicarea de principii și metode de bază pentru adoptarea deciziilor tactice în condiții de asistență calificată	<b>CP5.3</b> Aplicarea principiilor și a metodelor managerial-economice de bază pentru proiectarea activităților organizaționale	<b>CP6.3</b> Aplicarea de principii și metode de bază pentru prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor, în condiții de asistență calificată
<b>4. Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii</b>	<b>CP1.4</b> Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare, din disciplinele fundamentale, pentru recunoașterea principalelor clase / tipuri de probleme economico-manageriale și selectarea metodelor și tehnicilor adecvate de rezolvare a lor	<b>CP2.4</b> Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare, din științele fundamentale, pentru identificarea și modelarea, analiza și aprecierea calitativă și cantitativă a aspectelor, fenomenelor și parametrilor definitorii, precum și culegerea de date, prelucrarea și interpretarea rezultatelor unor fenomene și procese practice	<b>CP3.4</b> Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, avantajele și limitele deciziilor pentru rezolvarea problemelor	<b>CP4.4</b> Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, avantajele și limitele alternativelor decizionale	<b>CP5.4</b> Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, avantajele și limitele activităților practice elaborate	<b>CP6.4</b> Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, avantajele și limitele metodelor de planificare, gestionare a resurselor organizaționale
<b>5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu</b>	<b>CP1.5</b> Elaborarea de modele și proiecte specifice economiei și managementului pe baza identificării / selectării / utilizării	<b>CP2.5</b> Elaborarea de proiecte profesionale specifice activității profesionale pe baza selectării, combinării și utilizării cunoștințelor, principiilor și	<b>CP3.5</b> Elaborarea de proiecte profesionale specifice domeniului de activitate, pe baza selectării, combinării și	<b>CP4.5</b> Elaborarea de proiecte profesionale ce presupun efectuarea formulării alternativelor decizionale	<b>CP5.5</b> Elaborarea diferitelor tipuri de activități manageriale, folosind principii și metode consacrate, caracteristice	<b>CP6.5</b> Asigurarea calității proiectelor profesionale prin elaborarea acestora cu utilizarea principiilor și metodelor

	principiilor, metodelor recomandate și a soluțiilor consacrate din disciplinele fundamentale	metodelor din științele fundamentale și de specialitate	utilizării de principii, metode, tehnologii digitale, sisteme informatice și instrumente software în domeniu	utilizând principii și metode consacrate în domeniu	activității economico-manageriale	consacrate de prelucrare, analiză și interpretare a datelor / informațiilor
<b>Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:</b>	Definirea noțiunilor, enunțarea rezultatelor teoretice fundamentale și aplicarea acestora în rezolvarea de situații tipice activității profesionale	Rezolvarea corectă a unor situații de complexitate medie care necesită elaborarea unui model tipic unui fenomen sau proces economico-managerial practic	Proiectarea, elaborarea și analiza situațiilor / operațiilor profesionale tipice	Elaborarea alternativelor decizionale prin raționamente tipice economico-manageriale, concepte și teorii	Proiectarea activităților economico-manageriale de soluționare a situațiilor / operațiilor specifice domeniului profesional	Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor prin utilizarea unor sisteme de indicatori tipici domeniului
<b>Descriptori de nivel ai competențelor transversale</b>	<b>Competențe transversale</b>			<b>Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței</b>		
<b>6. Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată</b>	<b>CT1</b> Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă în executarea atribuțiilor de serviciu, în cadrul propriei strategii de muncă în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor de etică și deontologie profesională.			Realizarea proiectelor planificate de unitățile de curs, a proiectelor anuale, și a tezei de licență cu utilizarea corectă a surselor bibliografice, a normativelor / standardelor și a metodelor specifice în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, precum și susținerea rezultativă a acestora.		
<b>7. Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate</b>	<b>CT2</b> Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor/principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă			Realizarea în grup a unor lucrări sau proiecte de complexitate medie cu identificarea și descrierea corespunzătoare a rolurilor profesionale în echipă, precum și respectarea regulilor de muncă în echipă.		
<b>8. Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională</b>	<b>CT3</b> Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.			Identificarea necesității de formare profesională în procesul autoanalizei propriei activități de dezvoltare profesională cu utilizarea adecvată a resurselor comunicaționale și formare profesională (Internet, e-mail, programe computerizate, baze de date, cursuri cu frecvență sau on-line etc.)		

### III. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

Obiectivele programului de studii *Business și administrare* sunt orientate către oferirea posibilității dezvoltării personale, intelectuale și profesionale a studenților; înțelegerea elementelor specifice diferitelor industrii/domenii de activitate; identificarea tendințelor, caracteristicilor și tehnicilor de management și administrare a afacerilor comerciale; aplicarea TIC în procesul de activitate; aplicarea metodelor și tehnicilor de management; analiza, evaluarea și oferirea de soluții pentru problemele complexe ale activității agenților economici.

Aceste obiective corelează cu:

- *Planul de Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți* pentru perioada 2019-2023, prin prioritățile: Creșterea eficienței și a competitivității procesului de învățământ; Dezvoltarea cercetării științifice în concordanță cu strategia și prioritățile definite la nivel național și internațional pentru amplificarea rezultatelor științifice obținute din activități; Creșterea

gradului de internaționalizare a USARB prin programe de mobilitate academică, proiecte și colaborare internațională;

- *Strategia de internaționalizare a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru anii 2018-2023*, prin obiectivele: Recunoașterea internaționalizării ca proces multilateral de dezvoltare a calității educației și cercetării; Promovarea componentei internaționale a programelor de studii/ curriculei universitare.

#### **IV. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu**

În contextul integrării europene a Republicii Moldova, inclusiv a racordării sistemului de învățământ superior național la cerințele educaționale europene și aderării Republicii Moldova la 19 mai 2005 (Bergen, Norvegia) la Procesul de la Bologna, programul de studii *Business și administrare* corespunde performanțelor contemporane la nivel European și este racordat standardelor în vigoare.

#### **V. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social**

Planul de învățământ pentru programul de licență *Business și administrare* este analizat și actualizat anual în corespundere cu așteptările sectorului economic și social. Anual, în luna mai, se organizează chestionarea studenților și absolvenților programului în vederea determinării punctelor tari și ale celor slabe ale programului. Responsabilul de program monitorizează administrarea chestionarelor. În acest scop sunt elaborate chestionare pentru studenții de la ciclul licență și pentru cei care își fac studiile la masterat și pot să-și exprime deja părerea în baza unei experiențe de lucru (chestionarea se face online asigurându-se anonimatul respondenților). De asemenea, cu susținerea direcțiilor de învățământ din țară, se face un apel către managerii întreprinderilor, firmelor, băncilor și instituțiilor pentru a se pronunța referitor la calitatea tinerilor specialiști, absolvenți ai programului, cât și referitor la curricula programului de studii. Managerilor întreprinderilor, firmelor, băncilor și instituțiilor, prin email, li se transmite planul de învățământ actual și li se comunică adresa electronică a chestionarelor și perioada lor activă pentru a fi completate.

Modificarea planului de învățământ se realizează la Catedra de științe economice și se aprobă de Consiliul facultății. Revizuirea / actualizarea planurilor de învățământ este validată de Senatul USARB și prezentată, o dată la 5 ani, spre avizare ANACEC și spre coordonare, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

#### **VI. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii**

Anual (în lunile martie și aprilie) catedra organizează concursuri la economie, pentru elevii liceelor. În timp ce elevii lucrează asupra probelor de concurs, profesorii care îi însoțesc sunt invitați să participe la o masă rotundă în cadrul căreia se discută probleme actuale ce țin de domeniul afacerilor comerciale, precum și planul de învățământ al programului de studii *Business și administrare*.

În urma analizei chestionarelor și în rezultatul propunerilor înaintate de către cadrele didactice și managerii întreprinderilor, firmelor, instituțiilor, precum și a celor înaintate de cadrele didactice implicate în acest program de studii, se actualizează planul de învățământ, introducându-se cursuri opționale / module de studii noi, are loc revizuirea numărului de credite ECTS la discipline și repartizarea lor pe semestre.

#### **VII. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă**

În contextul modificării cererii și ofertei de pe piața muncii și al provocărilor de ordin demografic, profesiunea de administrator al afacerilor comerciale - economist este tot mai solicitată pe piața muncii. Pentru o bună parte dintre agenții economici, tinerii specialiști reprezintă o categorie prioritară la angajare, deoarece aceștia sunt flexibili în aplicarea ideilor noi, ceea ce deschide noi perspective în dezvoltarea întreprinderilor. Totodată, capacitatea pieții muncii în sfera economică este una din cele mai mari.

Absolventul programului de studii *Business și administrare* va fi responsabil de buna desfășurare a tuturor activităților unei entități economice: gestiunea departamentelor funcționale,



- organizarea procesului de comercializare a produselor, gestiunea resurselor (financiare, materiale, umane, etc.) care se află în responsabilitatea sa.

### VIII. Posibilități de angajare a absolvenților

Absolventul acestei specialități poate activa în calitate de manager a nivelului mediu de administrare în cadrul structurilor subordonate Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, Ministerului Economiei și Infrastructurii; direcțiilor și secțiilor comerciale și economice ale autorităților administrației publice centrale și locale; secțiilor de marketing, logistică și achiziții ale instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor publice și private.

### IX. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea programului de studii

Titularul Diplomei de studii superioare de licență la programul de studii *Business și administrare* are acces la studii superioare de master și doctorat și la programe de formare continuă pe parcursul vieții.

Planul de învățământ a fost aprobat la ședința Catedrei de științe economice, proces-verbal **nr. 14 din 26 martie 2021** și Ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului, proces-verbal **nr. 10 din 26 martie 2021**.

Șefa Catedrei de științe economice



---

dr., conf. univ.,

Carolina TCACI

Decanul Facultății de Științe Reale,  
Economice și ale Mediului



---

dr., conf. univ.,

Ina CIOBANU

Prim-prorector pentru activitate didactică



---

dr., conf. univ.,

Lidia PĂDUREAC