

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți

APROBAT

la ședința Senatului Universității de
 Stat „Alec Russo” din Bălți
 Rector _____

proces-verbal nr. _____
 din 5 mai 2021

APROBAT

la ședința Consiliului de Dezvoltare
 Strategică Instituțională al Universității
 de Stat „Alec Russo” din Bălți

Președinte _____
 proces-verbal nr. _____
 din 5 mai 2021



COORDONAT:

Ministerul Educației, Culturii și
 Cercetării al Republicii Moldova
 L. Ș.

Nr. de înregistrare _____
 din _____

EVALUAT:

Agentia Națională de Asigurare a
 Calității în Educație și Cercetare

_____ L. Ș.

Nr. de înregistrare _____
 din _____

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ciclul I – studii superioare de licență

Nivelul calificării	Nivelul 6 ISCED
Domeniul general de studiu	041 Științe economice
Domeniul de formare profesională	0413 Business și administrare
Specialitatea	0413.1 Business și administrare
Numărul total de credite de studiu	180
Titlul obținut la finele studiilor	Licențiat în Științe economice
Baza admiterii	Diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomă de studii profesionale; diploma de studii superioare
Limba de instruire	Română
Forma de organizare a învățământului	Învățământ cu frecvență

CALENDARUL UNIVERSITAR

An de studii	Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni)								
	Activități didactice		Sesiuni de examinare		Stagii de practică		Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I 2021-2022	Septembrie – Decembrie 2021 (15 săptămâni)	Februarie – Mai 2022 (15 săptămâni)	Decembrie 2021 – Ianuarie 2022 (4 săptămâni)	Iunie 2022 (4 săptămâni)			Decembrie 2021 – Ianuarie 2022 (3 săptămâni)	26 Aprilie 2022 – 02 Mai 2022 (1 săptămână)	Iunie – August 2022 (10 săptămâni)
Anul II 2022-2023	Septembrie – Decembrie 2022 (15 săptămâni)	Februarie – Mai 2023 (12 săptămâni)	Decembrie 2022 – Ianuarie 2023 (4 săptămâni)	Iunie 2023 (4 săptămâni)		Mai 2023 (3 săptămâni)	Decembrie 2022 – Ianuarie 2023 (3 săptămâni)	17 Aprilie 2023 – 24 Aprilie 2023 (1 săptămână)	Iunie – August 2023 (10 săptămâni)
Anul III 2023-2024	Septembrie – Decembrie 2023 (9 săptămâni)	Februarie – Mai 2024 (11 săptămâni)	Decembrie 2023 – Ianuarie 2024 (4 săptămâni)	Aprilie 2024 – Mai 2024 (2 săptămâni) Iunie 2024 (2 săptămâni) susținerea tezel de licență	Octombrie – Noiembrie 2023 (6 săptămâni)	Februarie – Mai 2024 (4 săptămâni)	Decembrie 2023 – Ianuarie 2024 (3 săptămâni)	06 Mai 2024 – 13 Mai 2024 (1 săptămână)	
Total nr. săpt.	39 săptămâni	38 săptămâni	12 săptămâni	12 săptămâni	6 săptămâni	7 săptămâni	9 săptămâni	3 săptămâni	20 săptămâni

**Ministry of Education, Culture and Research of the Republic of Moldova
Alecu Russo Balti State University**

APPROVED
by the Senate of
Alecu Russo Balti State University
Minutes No. 17
of 5 may 2021

APPROVED
by the Institutional Strategic
Development Council of
Alecu Russo Balti State University
Minutes No. 3
of 5 may 2021



COORDINATED
with the Ministry of Education, Culture and
Research of the Republic of Moldova
Registration No. Y31-01-19142
of 2021 26.05.2021

EVALUATED
by the National Agency for Quality
Assurance in Education and Research
Registration No. _____
of _____

CURRICULUM
Cycle I – Bachelor's degree programme

Level of qualification	6 ISCED
General field of study	041 Economic Sciences
Field of professional training	0413 Business Administration
Speciality	0413.1 Business Administration
Total number of credits	180
Degree awarded	Bachelor of Economics
Admission requirements	Baccalaureate diploma or an equivalent act of studies; diploma of professional studies; higher education diploma
Language of instruction	Romanian
Mode of study	Full time

ACADEMIC CALENDAR

Year of study	Timetable (calendar dates in months) and Duration (numbered in weeks)								
	Training activities		Examinations		Internships		Holidays		
	First semester	Second semester	First semester	Second semester	First semester	Second semester	Winter	Spring	Summer
Year 1 2021-2022	September – December 2021 (15 weeks)	February – May 2022 (15 weeks)	December 2021 – January 2022 (4 weeks)	June 2022 (4 weeks)			December 2021 – January 2022 (3 weeks)	26 April – 02 May 2022 (1 week)	June – August 2022 (10 weeks)
Year 2 2022-2023	September – December 2022 (15 weeks)	February – May 2023 (12 weeks)	December 2022 – January 2023 (4 weeks)	June 2023 (4 weeks)		May 2023 (3 weeks)	December 2022 – January 2023 (3 weeks)	17 April – 24 April 2023 (1 week)	June – August 2023 (10 weeks)
Year 3 2023-2024	September – December 2023 (9 weeks)	February – May 2024 (11 weeks)	December 2023 – January 2024 (4 weeks)	April 2024 – May 2024 (2 weeks) June 2021 (2 weeks defense of the Graduation thesis)	October – November 2023 (6 weeks)	February – May 2024 (4 weeks)	December 2023 – January 2024 (3 weeks)	06 May – 13 May 2024 (1 week)	
Total number of weeks	39 weeks	38 weeks	12 weeks	12 weeks	6 weeks	7 weeks	9 weeks	3 weeks	20 weeks

Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii
The plan of the study process by semesters / years of studies

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the course unit / module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminar seminar	Laborator Laboratory		
Anul I 1 st Year									
Semestrul 1 1 st semester									
F.01.O.001	Matematica aplicată Applied Mathematics	180	90	90	30	15	45	E	6
F.01.O.002	Principiile economiei de piață Principles of Market Economy	120	60	60	30	30	-	E	4
F.01.O.003	Monedă și credit Money and Credit	120	60	60	30	30	-	E	4
F.01.O.004	Geografia economiei mondiale The geography of the world economy	120	60	60	30	30	-	E	4
S.01.O.005	Bazele tehnologiei Fundamentals of Technology	120	60	60	30	15	15	E	4
G.01.O.006	Limba engleză / franceză / germană I English / French / German I	120	60	60	-	-	60	Ev	4
G.01.O.007	Tehnologii informaționale și comunicaționale Communication and Information Technologies	120	60	60	14	-	46	Ev	4
G.01.O.008	Educația fizică I Physical Training I	15	15	-	-	15	-	C	-
Total semestrul 1 Total per semester 1		915	465	450	164	135	166	5E / 2Ev / 1C	30
Semestrul 2 2 nd semester									
F.02.O.009	Modulul Statistica: 1. Bazele statisticii 2. Statistica economică Module Statistics: 1. Basic Statistics. 2. Economic statistics	150	30 45	30 45	15 15	- -	15 30	E	5
F.02.O.010	Teorie economică I Economic theory I	120	60	60	30	15	15	E	4
F.02.O.011	Economia firmei Firm Economics	120	60	60	30	-	30	E	4
F.02.O.012	Instrumente software pentru afaceri Business software tools	120	60	60	-	-	60	E	4
S.02.O.013	Fundamentele managementului organizației I Fundamentals of Organizational Management I	150	75	75	30	30	15	E	5
G.02.O.014	Limba engleză / franceză / germană II English / French / German II	120	60	60	-	-	60	Ev	4
G.02.O.015	Educația fizică II Physical Training II	15	15	-	-	15	-	C	-
U.02.A.016 / U.02.A.017	Construcție europeană European Construction I Civilizație europeană European Civilization	120	60	60	30	30	-	E	4
Total semestrul 2 Total per semester 2		915	465	450	150	90	225	6E / 1Ev / 1C	30
Total anul I Total per 1 st Year		1830	930	900	314	225	391	11E / 3Ev / 2C	60

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the course unit / module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratory		
Anul II 2 nd Year									
Semestrul 3 3 rd semester									
F.03.O.018	Finanțe publice <i>Public Finances</i>	120	60	60	30	15	15	E	4
F.03.O.019	Teorie economică II <i>Economic theory II</i>	120	60	60	30	15	15	E	4
S.03.O.020	Fundamentele managementului organizației II <i>Fundamentals of Organizational Management II</i>	150	75	75	30	15	30	E	5
S.03.O.021	Modulul: 1. Economie mondială 2. Economie regională <i>Module: 1. World economy 2. Regional economy</i>	120	60	60	15 15	15 15	- -	E	4
S.03.O.022	Marketing <i>Marketing</i>	150	75	75	30	30	15	E	5
S.03.O.023	Contabilitate <i>Accounting</i>	120	60	60	30	15	15	E	4
G.03.O.024	Educația fizică III <i>Physical Training III</i>	15	15	-	-	15	-	C	-
U.03.A.025 / U.03.A.026	Filosofia. Probleme filosofice ale domeniului <i>Philosophy. Philosophical Problems of the Field /</i> Filosofia și istoria științei <i>Philosophy and history of science</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
Total semestrul 3 Total per semester 3		915	465	450	210	165	90	7E / 1C	30
Semestrul 4 4 th semester									
F.04.O.027	Analiza activității economico- financiare <i>Analysis of Economic Financial Activities</i>	150	75	75	30	15	30	E	5
S.04.O.028	Finanțele întreprinderii <i>Enterprise Finance</i>	150	75	75	30	15	30	E	5
S.04.O.029	Modulul: 1. Piața hârtiilor de valoare 2. Bazele activității bancare <i>Module: 1. The Market of Securities 2. The basics of banking activity</i>	150	75	75	15 30	15 15	- -	E	5
S.04.O.030	Modulul: 1. Managementul IMM 2. Managementul activității publicitare <i>Module: 1 Management of SMEs 2. Advertising Activity Management</i>	150	75	75	30 15	- -	15 15	E	5
S.04.O.031	Modulul: 1. Sisteme și tehnici de management 2. Contabilitatea de gestiune <i>Module: 1. Management systems and techniques 2. Management accounting</i>	120	60	60	15 15	15 -	- 15	E	4
G.04.O.032	Educația fizică IV <i>Physical Training IV</i>	15	15	-	-	15	-	C	-
TA.04.O.033	Teza de an <i>Term project</i>	60	-	60	-	-	-	E	2
P.04.O.034	Practica de producție I <i>Production Internship I</i>	120	-	120	-	-	-	E	4
Total semestrul 4 Total per semester 4		915	345	570	180	90	75	7E / 1C	30
Total anul II Total per 2 nd Year		1830	810	1020	390	255	165	14E / 2C	60

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the course unit / module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratory		
Anul III 3 rd Year									
Semestrul 5 5 th semester									
S.05.O.035	Managementul resurselor umane Human Resources Management	120	60	60	30	30	-	E	4
S.05.A.036	Logistica Logistics	120	60	60	30	30	-	E	4
S.05.A.037	Modulul: 1. Fiscalitate 2. Contabilitate în comerț Module: 1. Fiscality 2. Trade Accounting	180	90	90	30 15	15 30	- -	E	6
U.05.A.038 / U.05.A.039	Elemente de drept public Elements of public law / Elemente de drept privat Elements of private law	120	60	60	30	30	-	E	4
P.05.O.040	Practica de producție II Production Internship II	360	-	360	-	-	-	E	12
Total semestrul 5 Total per semester 5		900	270	630	135	135	-	5E	30
Semestrul 6 6 th semester									
S.06.O.041	Modul: 1. Managementul calității 2. Managementul aprovizionării și desfacerii Module: 1. Quality Management 2. The Management of Supply and Sales	180	90	90	30 30	- -	15 15	E	6
S.06.A.042 / S.06.A.043 / S.06.A.044	Management financiar Financial management / Studiu de fezabilitate Feasibility study / Achiziții publice Public acquisitions	180	90	90	30	30	30	E	6
S.06.O.045	Modul: 1. Sisteme de planificare în afaceri 2. Sisteme informaționale în management Module: 1. Business Planning Systems 2. Management information systems	180	90	90	15 15	- -	30 30	E	6
P.06.O.046	Practica de licență License internship	180	-	180	-	-	-	E	6
TL.06.O.047	Teza de licență (documentare, investigare, cercetare, experimentare, redactare, susținere publică) Bachelor's thesis (documentation, investigation, research, experimentation, writing, public support)	180	-	180	-	-	-	E	6
Total semestrul 6 Total per semester 6		900	270	630	120	30	120	5E	30
Total anul III Total per 3 rd Year		1800	540	1260	255	165	120	10E	60

Forma de evaluare finală a studiilor

Form of final evaluation of studies

Nr. No	Forma de evaluare finală a studiilor Form of final evaluation of studies	Termene de organizare Organization deadlines	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
1	Teza de licență (documentare, investigare, cercetare, redactare și susținere publică) Bachelor's thesis (documentation, investigation, research, experimentation, writing, public support)	Iunie 2024 June 2024	6

Stagiile de practică

Internships

Nr. No	Stagiile de practică Internships	An de studii Year of study	Semestrul Semester	Durata nr. săptăm. / ore Duration no. week. / hours	Perioada Period	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
1	Practica de producție I Production Internship I	II	4	2 / 120	Mai 2023 May 2023	4
2	Practica de producție II Production Internship II	III	5	6 / 360	Octombrie – Noiembrie 2023 October – November 2023	12
3	Practica de licență License internship	III	6	3 / 180	Februarie – Mai 2024 February – May 2024	6
Total Total				11 / 660		22

UNITĂȚILE DE CURS / MODULELE LA LIBERA ALEGERE

ADDITIONAL DISCIPLINES

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the course unit / module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratory		
Anul I 1 st Year									
Semestrul 1 1 st semester									
G.01.L.048	Securitatea muncii. Protecția civilă Work safety. Civil protection	30	15	15	15	-	-	C	1
Semestrul 2 2 nd semester									
G.02.L.049	Cultura comunicări Communication Culture	60	30	30	-	30	-	C	2
Anul II 2 nd Year									
Semestrul 3 3 rd semester									
S.03.L.050	Limba engleză aprofundată I Deep English I	120	60	60	-	-	60	E	4
S.03.L.051	Limba engleză aprofundată II Deep English II	120	60	60	-	-	60	E	4
S.03.L.052	Curs practic de rezolvare a problemelor la Teoria economică Practical course for solving problems in Economic Theory	60	30	30	-	-	30	E	2
Semestrul 4 4 th semester									
U.04.L.053	Educație interculturală Intercultural education	60	30	30	16	14	-	E	2
S.04.L.054	Limba engleză aprofundată III Deep English III	120	60	60	-	-	60	E	4
Anul III 3 rd Year									
Semestrul 5 5 th semester									

S.05.L.055	Managementul schimbării <i>Change Management</i>	120	60	60	30	-	30	E	4
S.04.L.056	Curs practic de analiză economică <i>Practical course of economic analysis</i>	90	45	45	-	-	45	E	3
Semestrul 6 6th semester									
S.06.L.057	Managementul proiectelor <i>Project Management</i>	120	60	60	30	-	30	E	4
S.06.L.058	Limba engleză aprofundată IV <i>Deep English IV</i>	120	60	60	-	-	60	E	4

Formarea teoretico-metodică în domeniul Pedagogiei, Psihologiei, Didacticii disciplinei
Theoretical-methodical training in the field of Pedagogy, Psychology, Didactics of the discipline

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului <i>Name of the course unit / module</i>	Număr de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours by types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Evaluation form</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of credits ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Direct contact</i>	Studiu individual <i>Individual study</i>	Curs <i>Course</i>	Seminare <i>Seminar</i>	Laboratoare <i>Laboratory</i>		
1.	Pedagogia <i>Pedagogy</i>	150	30	120	12	12	6	E	5
2.	Psihologia <i>Psychology</i>	150	30	120	12	12	6	E	5
3.	Didactica generală. Standardele educaționale <i>General didactics. Educational standards</i>	180	36	144	6 6	12 12	-	E	6
4.	Dirigenția. Educația incluzivă <i>Leadership. Inclusive education</i>	150	30	120	6 6	12 6	-	E	5
5.	Psihologia vârstelor și educațională <i>Age and educational psychology</i>	150	30	120	12	18	-	E	5
6.	Evaluarea în învățământ <i>Assessment in education</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
Total Total		900	180	720	72	96	12	6E	30

Stagiul de practică
Internship

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului <i>Name of the course unit / module</i>	Număr de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours by types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Evaluation form</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of credits ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Direct contact</i>	Studiu individual <i>Individual study</i>	Curs <i>Course</i>	Seminare <i>Seminar</i>	Laboratoare <i>Laboratory</i>		
1.	Practica pedagogică <i>Teaching internship</i>	600	-	600	-	-	-	E	20
2.	Proiect didactic: documentare, elaborare, redactare, susținere publică, simulare pedagogică <i>Didactic project: documentation, elaboration, writing, public support, pedagogical simulation</i>	300	-	300	-	-	-	E	10
Total Total		900	-	900	-	-	-	2E	30

MINIMUM-UL CURRICULAR ÎNȚĂL, DE ORIENTARE CĂTRE ALT DOMENIU
(la ciclul II – studii superioare de master)
CURRICULAR PREREQUISITE ORIENTED TO THE FIELD OF STUDY

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului <i>Name of the course unit / module</i>	Număr de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours by types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Evaluation form</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of credits ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Direct contact</i>	Studiu individual <i>Individual study</i>	Curs <i>Course</i>	Seminare <i>Seminar</i>	Laboratoare <i>Laboratory</i>		
F.01.O.002	Principiile economiei de piață <i>Principles of Market Economy</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
S.02.O.013	Fundamentele managementului organizației I <i>Fundamentals of Organizational Management I</i>	150	30	120	12	6	12	E	5
S.03.O.020	Fundamentele managementului organizației II <i>Fundamentals of Organizational Management II</i>	150	30	120	12	6	12	E	5
S.03.O.022	Marketing <i>Marketing</i>	150	30	120	12	12	6	E	5
S.04.O.030	Modulul: 1. Managementul IMM 2. Managementul activității publicitare <i>Module: 1 Management of SMEs 2. Advertising Activity Management</i>	150	75	75	12 6	- -	6 6	E	5
S.06.A.042 / S.06.A.043 / S.06.A.044	Management financiar <i>Financial management /</i> Studiu de fezabilitate <i>Feasibility study /</i> Achiziții publice <i>Public acquisitions</i>	180	36	144	12	12	12	E	6
Total <i>Total</i>		900	180	720	78	48	54	6E	30

LISTA FINALITĂȚILOR DE STUDII ȘI A COMPETENȚELOR
LIST OF FINAL STUDIES AND COMPETENCES

Competențe profesionale / Professional skills:

CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională / *Operating with the scientific foundations of economics and management, as well as using these notions in professional communication. Operating with the scientific foundations of economics and management, as well as using these notions in professional communication.*

CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice / *Development of models for describing phenomena and practical processes.*

CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor / situațiilor economice / *Elaboration, design and analysis of alternatives for solving economic operations / situations.*

CP4. Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice / *Argumentation of management decisions on concrete issues using economic concepts, theories and reasoning.*

CP5. Proiectarea activităților proprii ale specialistului în domeniu, utilizând cunoștințele acumulate în studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate / *Designing the own activities of the specialist in the field, using the knowledge gained in studying the fundamental and specialized course units.*

CP6. Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor / *Data / information processing, analysis and interpretation.*

Competențe transversale / Transversal skills:

CT1. Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă în executarea atribuțiilor de serviciu, în cadrul propriei strategii de muncă în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor de etică și deontologie profesională / *Applying the rules of efficient, responsible and rigorous work in the execution of duties, within its own work strategy in order to highlight its own creative potential in organizational situations, optimization of activity, and compliance with the rules of ethics and professional ethics.*

CT2. Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor / principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă / *Correct identification of roles and responsibilities in multidisciplinary work teams, application of techniques / principles of effective relationship in the process of teamwork.*

CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală / *Valorization of the principle of continuous improvement, use of continuous training opportunities, tools and learning resources for professional and personal development.*

MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU ȘI A COMPETENȚELOR FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS / MODULELOR

COMPLIANCE OF PROGRAMME LEARNING OUTCOMES (COMPETENCES) WITH COURSES/ MODULES

Denumirea unității de curs / modulului <i>Name of the course unit / module</i>	Cod Code	Număr de credite ECTS <i>Number of credits ECTS</i>	Finalități de studiu și competențe <i>Study purposes and competences</i>								
			Profesionale <i>Professional</i>						Transversale <i>Transversales</i>		
			CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CT1	CT2	CT3
Matematica aplicată <i>Applied Mathematics</i>	F.01.O.001	6			+	+		+		+	+
Principiile economiei de piață <i>Principles of Market Economy</i>	F.01.O.002	4	+			+		+			+
Monedă și credit <i>Money and Credit</i>	F.01.O.003	4	+			+		+			+
Geografia economiei mondiale <i>The geography of the world economy</i>	F.01.O.004	4			+	+			+	+	
Bazele tehnologiei <i>Fundamentals of Technology</i>	S.01.O.005	4	+			+		+			+
Limba engleză / franceză / germană I <i>English / French / German I</i>	G.01.O.006	4	+				+			+	+
Tehnologii informaționale și comunicaționale <i>Communication and Information Technologies</i>	G.01.O.007	4		+	+			+	+		+
Modulul Statistica: 1. Bazele statisticii 2. Statistica economică <i>Module Statistics: 1. Basic Statistics. 2. Economic statistics</i>	F.02.O.009	5		+	+					+	+
Teorie economică I <i>Economic theory I</i>	F.02.O.010	4	+	+		+			+	+	+
Economia firmei <i>Firm Economics</i>	F.02.O.011	4		+	+			+	+		+
Instrumente software pentru afaceri <i>Business software tools</i>	F.02.O.012	4		+	+	+			+		+
Fundamentele managementului organizației I <i>Fundamentals of Organizational Management I</i>	S.02.O.013	5	+		+				+	+	+
Limba engleză / franceză / germană II <i>English / French / German II</i>	G.02.O.014	4	+	+	+	+		+			

Construcție europeană <i>European Construction /</i> Civilizație europeană <i>European Civilization</i>	U.02.A.016 / U.02.A.017	4	+	+		+		+		+
Finanțe publice <i>Public Finances</i>	F.03.O.018	4		+	+			+		+
Teorie economică II <i>Economic theory II</i>	F.03.O.019	4	+	+	+					+
Fundamentele managementului organizației II <i>Fundamentals of Organizational Management II</i>	S.03.O.020	5	+	+		+		+		+
Modulul: 1. Economie mondială 2. Economie regională <i>Module: 1. World economy 2. Regional economy</i>	S.03.O.021	4	+		+		+	+	+	+
Marketing <i>Marketing</i>	S.03.O.022	5	+		+				+	+
Contabilitate <i>Accounting</i>	S.03.O.023	4		+	+			+		+
Filosofia. Probleme filosofice ale domeniului <i>Philosophy. Philosophical Problems of the Field) /</i> Filosofia și istoria științei <i>Philosophy and history of science</i>	U.03.A.025 / U.03.A.026	4			+	+	+		+	+
Analiza activității economico-financiare <i>Analysis of Economic Financial Activities</i>	F.04.O.027	5	+		+		+	+	+	+
Finanțele întreprinderii <i>Enterprise Finance</i>	S.04.O.028	5	+		+				+	+
Modulul: 1. Piața hârtiilor de valoare 2. Bazele activității bancare <i>Module: 1. The Market of Securities 2. The basics of banking activity</i>	S.04.O.029	5		+	+	+				
Modulul: 1. Managementul IMM 2. Managementul activității publicitare <i>Module: 1 Management of SMEs 2. Advertising Activity Management</i>	S.04.O.030	5		+	+	+	+	+		+
Modulul: 1. Sisteme și tehnici de management 2. Contabilitatea de gestiune <i>Module: 1. Management systems and techniques 2. Management accounting</i>	S.04.O.031	4	+	+		+		+		+
Managementul resurselor umane <i>Human Resources Management</i>	S.05.O.035	4		+	+	+			+	+
Logistica <i>Logistics</i>	S.05.A.036	4		+	+	+			+	+
Modulul: 1. Fiscalitate 2. Contabilitate în comerț <i>Module: 1. Fiscality</i>	S.05.A.037	6	+	+	+	+				+

2. Trade Accounting											
Elemente de drept public <i>Elements of public law /</i> Elemente de drept privat <i>Elements of private law</i>	U.05.A.038 / U.05.A.039	4		+	+	+		+	+		+
Modul: 1. Managementul calității 2. Managementul aprovizionării și desfacerii <i>Module: 1. Quality Management 2. The Management of Supply and Sales</i>	S.06.O.041	6	+	+		+				+	+
Management financiar <i>Financial management /</i> Studiu de fezabilitate <i>Feasibility study /</i> Achiziții publice <i>Public acquisitions</i>	S.06.A.042 / S.06.A.043 / S.06.A.044	6		+	+	+				+	+
Modul: 1. Sisteme de planificare în afaceri 2. Sisteme informaționale în management <i>Module: 1. Business Planning Systems 2. Management information systems</i>	S.06.O.045	6	+	+	+	+				+	+

NOTĂ EXPLICATIVĂ

I. Descrierea programului de studii

1. Generalități

Planul prevede formarea specialiștilor la specialitatea Business și administrare.

Planul de învățământ este documentul reglator de bază care definește obiectivele generale, structura procesului de învățământ, finalitățile și conținutul formării inițiale a unui în domeniul businessului și administrării.

Planul de învățământ cuprinde:

1. Planul de învățământ propriu zis;
2. Nota explicativă la planul de învățământ.

Planul de învățământ a fost elaborat în conformitate cu cerințele:

(1) Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);

(2) Legii nr. 142-XVI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;

(3) Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;

La elaborarea planului de învățământ s-a ținut cont de experiența de pregătire a administratorilor în afaceri comerciale la Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului și de experiența de pregătire a specialiștilor de profiluri înrudite la facultățile altor universități.

2. Termenul de studii și componenta formativă

Planul de învățământ include părțile componente necesare pentru pregătirea specialistului la secția cu frecvență conform regulamentelor în vigoare. Pentru componenta de discipline **fundamentale** (F) în plan revin 48 de credite ECTS. Pentru componenta de **orientare spre specialitate** (S) planul prevede 78 de credite ECTS. Pentru unitățile de curs **socio-umaniste și generale** revin câte 12 credite

ECTS, în total 24 credite ECTS. Pentru **teza de an** sunt alocate 2 credite ECTS. Pentru **stagiile de practică** sunt alocate în total 22 credite ECTS. Pentru **elaborarea și susținerea tezei de licență** sunt planificate 6 credite ECTS.

3. Organizarea stagiilor de practică

Obiectivul principal al stagiului de practică este formarea competențelor prin aplicarea cunoștințelor teoretico-practice obținute la unitățile de curs în procesul de activitate a întreprinderii, firmei, instituției.

Stagiile de practică sunt planificate începând cu semestrul 4 de studii, după cum urmează. Pentru semestrul 4 de studii este preconizată practica de producție I - 2 săptămâni, corespunzător 4 credite ECTS. Practica de producție II este planificată în semestrul 5, corespunzându-i 12 credite ECTS. În semestrul 6 de studii este organizată practica de licență cu 6 credite ECTS. Stagiile de practică sunt organizate de Catedra de științe economice.

4. Teza de licență

Pentru elaborarea și susținerea tezei de licență: documentare, investigare, cercetare, experimentare, redactare, elaborarea prezentării, susținere publică sunt planificate 6 credite ECTS în semestrul 6.

Studiile superioare de licență finalizează cu susținerea publică a tezei de licență. Studenților care realizează obiectivele programului de licență și susțin cu succes teza de licență li se conferă titlul de *Licențiat în Științe economice* și li se eliberează Diplomă de studii superioare de licență, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză.

II. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Educația economică își propune: cunoașterea bazelor disciplinelor fundamentale în volumul necesar pentru realizarea obiectivelor de instruire și cercetare; cunoașterea metodelor clasice și moderne economice și de cercetare; formarea și dezvoltarea competențelor în afaceri comerciale. *Programul de studii Business și administrare* are scopul de a forma și consolida competențele profesionale în domeniul administrării și proceselor de business în firme, întreprinderi și alte entități, care constituie o bază pentru cariera de administrator (manager).

În conformitate cu obiectivele Curriculum-ului Național al Republicii Moldova, specialistul în domeniul *Business și administrare* trebuie să fie un specialist competent, înzestrat cu erudiție și cultură pe măsura provocărilor epocii comunicării generalizate, să fie un patriot și cetățean cu largă deschidere spre valorile general umane. Ca specialist cu studii superioare de licență, absolventul trebuie să demonstreze înalte calități morale și civice, să dea dovadă de responsabilitate și spirit creator în abordarea sarcinilor sale. Managerii în afaceri comerciale trebuie să îmbine în formarea sa intelectuală pregătirea științifică fundamentală și pregătirea practică, să posede datele esențiale ale profesiei sale, să-și completeze continuu cunoștințele de specialitate, să poată aplica în practică principiile organizării științifice a muncii, să posede tehnologii noi de cercetare și conducere.

Conținuturile cu referire la Etica profesională se vor regăsi în competențele transversale pe unități de curs. Abordarea concretă a Eticii profesionale se va efectua în cadrul unității de curs Managementul resurselor umane.

Finalitățile programului de studii exprimate prin competențele profesionale și competențele transversale:

Competențe profesionale	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6
Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale	Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională	Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice	Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor / situațiilor economice	Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice	Proiectarea activităților proprii ale specialistului în domeniu, utilizând cunoștințele acumulate în studierea unităților de curs	Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor

					fundamentale și de specialitate	
--	--	--	--	--	---------------------------------	--

CUNOȘTINȚE

1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională	CP1.1 Identificarea și utilizarea conceptelor, principiilor, teoriilor și metodelor de bază din economie și management în activitatea profesională practică	CP2.1 Identificarea tipurilor de situații economice, a structurii lor și a modelelor decizionale pentru descrierea unor fenomene și procese practice	CP3.1 Descrierea etapelor de proiectare, elaborare și analiză a operațiilor / situațiilor economice	CP4.1 Descrierea teoriilor, metodelor și principiilor fundamentale ale raționamentelor economice	CP5.1 Definirea conceptelor, teoriilor, metodelor și principiilor de bază caracteristice activităților practice de conducere a proceselor economice	CP6.1 Definirea conceptelor, teoriilor, metodelor și principiilor de bază privind colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea informației necesare activității profesionale
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului	CP1.2 Utilizarea cunoștințelor de bază din disciplinele fundamentale pentru explicarea detaliată și interpretarea rezultatelor teoretice, fenomenelor sau proceselor în contexte profesionale variate	CP2.2 Explicarea și interpretarea modelelor folosite pentru rezolvarea unor situații-problemă concrete asociate domeniului profesional	CP3.2 Utilizarea cunoștințelor de bază din economie și management pentru explicarea și interpretarea unor operații / situații specifice domeniului profesional	CP4.2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea diferitelor tipuri de raționamente economico-manageriale pentru argumentarea deciziilor	CP5.2 Utilizarea cunoștințelor acumulate la studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate pentru explicarea și interpretarea activităților economico-manageriale specifice proceselor organizaționale	CP6.2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea datelor pentru probleme care apar în planificarea și gestionarea resurselor în domeniul profesional
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ABILITĂȚI

3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme / situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată	CP1.3 Aplicarea cunoștințelor din domeniul economiei și a managementului, tipice proceselor organizaționale	CP2.3 Aplicarea de principii și metode din științele fundamentale pentru elaborarea modelelor unor situații-problemă concrete asociate domeniului profesional	CP3.3 Aplicarea de principii și metode de bază din economie și management pentru proiectarea și elaborarea unor decizii specifice domeniului profesional	CP4.3 Aplicarea de principii și metode de bază pentru adoptarea deciziilor tactice în condiții de asistență calificată	CP5.3 Aplicarea principiilor și a metodelor managerial-economice de bază pentru proiectarea activităților organizaționale	CP6.3 Aplicarea de principii și metode de bază pentru prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor, în condiții de asistență calificată
4. Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii	CP1.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare, din disciplinele fundamentale, pentru recunoașterea principalelor clase / tipuri de probleme economico-manageriale și selectarea metodelor și tehnicilor adecvate de rezolvare a lor	CP2.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare, din științele fundamentale, pentru identificarea și modelarea, analiza și aprecierea calitativă și cantitativă a aspectelor, fenomenelor și parametrilor definitorii, precum și culegerea de date,	CP3.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, avantajele și limitele deciziilor pentru rezolvarea problemelor	CP4.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, avantajele și limitele alternativelor decizionale	CP5.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, avantajele și limitele activităților practice elaborate	CP6.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, avantajele și limitele metodelor de planificare, gestionare a resurselor organizaționale

		prelucrarea și interpretarea rezultatelor unor fenomene și procese practice				
5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu	CP1.5 Elaborarea de modele și proiecte specifice economiei și managementului pe baza identificării / selectării / utilizării principiilor, metodelor recomandate și a soluțiilor consacrate din disciplinele fundamentale	CP2.5 Elaborarea de proiecte profesionale specifice activității profesionale pe baza selectării, combinării și utilizării cunoștințelor, principiilor și metodelor din științele fundamentale și de specialitate	CP3.5 Elaborarea de proiecte profesionale specifice domeniului de activitate, pe baza selectării, combinării și utilizării de principii, metode, tehnologii digitale, sisteme informatice și instrumente software în domeniu	CP4.5 Elaborarea de proiecte profesionale ce presupun efectuarea formulării alternativelor decizionale utilizând principii și metode consacrate în domeniu	CP5.5 Elaborarea diferitor tipuri de activități manageriale, folosind principii și metode consacrate, caracteristice activității economico-manageriale	CP6.5 Asigurarea calității proiectelor profesionale prin elaborarea acestora cu utilizarea principiilor și metodelor consacrate de prelucrare, analiză și interpretare a datelor / informațiilor
Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:	Definirea noțiunilor, enunțarea rezultatelor teoretice fundamentale și aplicarea acestora în rezolvarea de situații tipice activității profesionale	Rezolvarea corectă a unor situații de complexitate medie care necesită elaborarea unui model tipic unui fenomen sau proces economico-managerial practic	Proiectarea, elaborarea și analiza situațiilor / operațiilor profesionale tipice	Elaborarea alternativelor decizionale prin raționamente tipice economico-manageriale, concepte și teorii	Proiectarea activităților economico-manageriale de soluționare a situațiilor / operațiilor specifice domeniului profesional	Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor prin utilizarea unor sisteme de indicatori tipici domeniului
Descriptori de nivel ai competențelor transversale	Competențe transversale			Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței		
6. Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată	CT1 Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă în executarea atribuțiilor de serviciu, în cadrul propriei strategii de muncă în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor de etică și deontologie profesională.			Realizarea proiectelor planificate de unitățile de curs, a proiectelor anuale, și a tezei de licență cu utilizarea corectă a surselor bibliografice, a normativelor / standardelor și a metodelor specifice în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, precum și susținerea rezultativă a acestora.		
7. Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate	CT2 Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor/principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă			Realizarea în grup a unor lucrări sau proiecte de complexitate medie cu identificarea și descrierea corespunzătoare a rolurilor profesionale în echipă, precum și respectarea regulilor de muncă în echipă.		
8. Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională	CT3 Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.			Identificarea necesității de formare profesională în procesul autoanalizei propriei activități de dezvoltare profesională cu utilizarea adecvată a resurselor comunicaționale și formare profesională (Internet, e-mail, programe computerizate, baze de date, cursuri cu frecvență sau on-line etc.)		

III. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

Obiectivele programului de studii *Business și administrare* sunt orientate către oferirea posibilității dezvoltării personale, intelectuale și profesionale a studenților; înțelegerea elementelor specifice diferitelor industrii/domenii de activitate; identificarea tendințelor, caracteristicilor și tehnicilor de management și administrare a afacerilor comerciale; aplicarea TIC în procesul de activitate; aplicarea metodelor și tehnicilor de management; analiza, evaluarea și oferirea de soluții pentru problemele complexe ale activității agenților economici.

Aceste obiective corelează cu:

- *Planul de Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți* pentru perioada 2019-2023, prin prioritățile: Creșterea eficienței și a competitivității procesului de învățământ; Dezvoltarea cercetării științifice în concordanță cu strategia și prioritățile definite la nivel național și internațional pentru amplificarea rezultatelor științifice obținute din activități; Creșterea gradului de internaționalizare a USARB prin programe de mobilitate academică, proiecte și colaborare internațională;

- *Strategia de internaționalizare a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți* pentru anii 2018-2023, prin obiectivele: Recunoașterea internaționalizării ca proces multilateral de dezvoltare a calității educației și cercetării; Promovarea componentei internaționale a programelor de studii/ curriculei universitare.

IV. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

În contextul integrării europene a Republicii Moldova, inclusiv a racordării sistemului de învățământ superior național la cerințele educaționale europene și aderării Republicii Moldova la 19 mai 2005 (Bergen, Norvegia) la Procesul de la Bologna, programul de studii *Business și administrare* corespunde performanțelor contemporane la nivel European și este racordat standardelor în vigoare.

V. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

Planul de învățământ pentru specialitatea *Business și administrare* este analizat și actualizat anual în corespundere cu așteptările sectorului economic și social. Anual, în luna mai, se organizează chestionarea masteranzilor și absolvenților programului în vederea determinării punctelor tari și ale celor slabe ale programului. Responsabilul de program monitorizează administrarea chestionarelor. În acest scop sunt elaborate chestionare pentru studenții de la ciclul licență și pentru cei care își fac studiile la masterat și pot să-și exprime deja părerea în baza unei experiențe de lucru (chestionarea se face online asigurându-se anonimatul respondenților). De asemenea, cu susținerea direcțiilor de învățământ din țară, se face un apel către managerii întreprinderilor, firmelor, băncilor și instituțiilor pentru a se pronunța referitor la calitatea tinerilor specialiști, absolvenți ai programului, cât și referitor la curricula programului de studii. Managerilor întreprinderilor, firmelor, băncilor și instituțiilor, prin email, li se transmite planul de învățământ actual și li se comunică adresa electronică a chestionarelor și perioada lor activă pentru a fi completate.

Modificarea planului de învățământ se realizează la Catedra de științe economice și se aprobă de Consiliul facultății. Revizuirea / actualizarea planurilor de învățământ este validată de Senatul USARB și prezentată, o dată la 5 ani, spre avizare ANACEC și spre coordonare, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

VI. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

Planul de învățământ pentru programul de master *Business și administrare* este analizat și discutat anual la ședințele Catedrei de științe economice.

Anual (în lunile martie și aprilie) catedra organizează concursuri la economie, pentru elevii liceelor. În timp ce elevii lucrează asupra probelor de concurs, profesorii care îi însoțesc sunt invitați să participe la o masă rotundă în cadrul căreia se discută probleme actuale ce țin de domeniul afacerilor comerciale, precum și planul de învățământ al programului de studii *Business și administrare*.

În urma analizei chestionarelor și în rezultatul propunerilor înaintate de către cadrele didactice și managerii întreprinderilor, firmelor, instituțiilor, precum și a celor înaintate de cadrele didactice implicate în acest program de studii, se actualizează planul de învățământ, introducându-se cursuri opționale / module de studii noi, are loc revizuirea numărului de credite ECTS la discipline și repartizarea lor pe semestre.

VII. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

În contextul modificării cererii și ofertei de pe piața muncii și al provocărilor de ordin demografic, profesiunea de administrator al afacerilor comerciale - economist este tot mai solicitată pe piața muncii. Pentru o bună parte dintre agenții economici, tinerii specialiști reprezintă o categorie prioritară la angajare, deoarece aceștia sunt flexibili în aplicarea ideilor noi, ceea ce deschide noi perspective în dezvoltarea întreprinderilor. Totodată, capacitatea pieții muncii în sfera economică este una din cele mai mari.

Absolventul programului de studii *Business și administrare* va fi responsabil de buna desfășurare a tuturor activităților unei entități economice: gestiunea departamentelor funcționale, organizarea procesului de comercializare a produselor, gestiunea resurselor (financiare, materiale, umane, etc) care se află în responsabilitatea sa.

VIII. Posibilități de angajare a absolvenților

Absolventul acestei specialități poate activa în calitate de manager a nivelului mediu de administrare în cadrul structurilor subordonate Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, Ministerului Economiei și Infrastructurii; direcțiilor și secțiilor comerciale și economice ale autorităților administrației publice centrale și locale; secțiilor de marketing, logistică și achiziții ale instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor publice și private.

IX. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea programului de studii

Titularul Diplomei de studii superioare de licență la programul de studii *Business și administrare* are acces la studii superioare de master și doctorat și la programe de formare continuă pe parcursul vieții.

Planul de învățământ a fost aprobat la ședința Catedrei de științe economice, proces-verbal **nr. 14 din 26 martie 2021** și Ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului, proces-verbal **nr. 10 din 26 martie 2021**.

Șefa Catedrei de științe economice



dr., conf. univ.,
Carolina TCACI

Decanul Facultății de Științe Reale,
Economice și ale Mediului



dr., conf. univ.,
Ina CIOBANU

Prim-prorector pentru activitate didactică



dr., conf. univ.,
Lidia PĂDUREAC