



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ERASMUS+ Key Action 2. Capacity building in the field of higher education

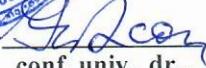
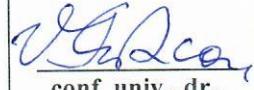
The project “ELEVATING THE INTERNATIONALISATION OF HIGHER EDUCATION IN MOLDOVA” (ELEVATE)¹

Proiectul „SPORIREA NIVELULUI DE INTERNAȚIONALIZARE AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR DIN REPUBLICA MOLDOVA” (ELEVATE)

Nume de referință: 573921-EPP-1-2016-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP

Recrutarea studenților doctoranzi, profesorilor și cercetătorilor străini

Ghid elaborat de
Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

APROBAT	Senatul USARB, proces-verbal nr. 11 din 28.05.2020	Rector conf. univ., dr., Natalia GAȘTOI	28.05.2020
VERIFICAT	Comisia pentru proiecte și relații de parteneriat a Senatului USARB	Președinte al Comisiei  conf. univ., dr., Valentina PRITCAN	27.05.2020
ACTUALIZAT	Echipa USARB de implementare a proiectului ELEVATE	Prorector pentru activitate științifică și relații internationale, coordonator instituțional al proiectului ELEVATE  conf. univ., dr., Valentina PRITCAN	01.05.2020

¹ „Acest proiect este finanțat de Comisia Europeană. Suportul financiar din partea Comisiei Europene pentru acest proiect nu constituie o andosare a conținutului care reflectă doar părerile autorilor, și Comisia nu poate purta răspundere pentru orice mod de utilizare a informației incluse în prezentul proiect de document.”



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SUMAR:

Introducere.....	3
Recrutarea doctoranzilor străini.....	8
Recrutarea profesorilor/cercetătorilor străini.....	12
Proceduri de legalizare a șederii în Republica Moldova.....	16
• Invitația	
• Viza	
• Permisul de sedere provizorie	
• Asigurarea medicală	
Efectele Covid-19 asupra proceselor de recrutare a doctoranzilor, profesorilor și cercetătorilor străini	27
Anexe.....	30



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



INTRODUCERE

Internationalizarea educației și cercetării în IIS din Republica Moldova derivă firesc din reformele care au loc în învățământul superior din RM, în conformitate cu Codul Educației² (Legea nr. 152 din 17.07.2014), Strategia Națională de dezvoltare „Moldova 2020³” (Legea nr. 166 din 11.07.2012), Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020⁴” (Hotărârea Guvernului RM nr. 944 din 14.11.2014), Strategia de cercetare-dezvoltare a RM până în 2020⁵ (Hotărârea Guvernului RM nr. 920 din 07.11.2014), de angajamentele asumate de Republica Moldova ca urmare a aderării la Procesul Bologna, inclusiv prevederile Comunicatului de la Leuven / Louvian-la-Nevuve, Strategiei de mobilitate 2020 pentru Spațiul European al Învățământului Superior (EHEA), prioritățile de integrare europeană stabilite în Acordul de Asociere Republica Moldova-Uniunea Europeană, ratificat de Parlamentul Republicii Moldova (Legea nr. 112 din 02.07.2014), Strategia Europa 2020, aprobată de Parlamentul European, care susține creșterea intelligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, prioritățile de dezvoltare a învățământului superior pe plan internațional și european și.a.

Recrutarea studenților doctoranzi, profesorilor și cercetătorilor străini reprezintă un proces prioritar pentru USARB, care derivă logic din intenția de a consolida implementarea *Strategiei de Internaționalizare*, a promova cultura calității în cercetare, a spori procesele de cercetare și inovare. Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți are potențial consolidat în domeniul cercetării, fiind acreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării cu toate drepturile aferente pentru a realiza activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic la următoarele profiluri de cercetare:

- **în anul 2006, la două profiluri:** Teoria și metodologia curriculumului educațional și Proprietățile fizice ale substanțelor în diverse stări, Certificat de acreditare seria P nr. 011, eliberat de Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare, Hotărârea nr. 17/AC din 2 martie 2006;

² disponibil la: <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355156>

³ disponibil la: <http://www.e-democracy.md/files/parties/strategia-moldova-2020.pdf>

⁴ disponibil la: https://mecc.gov.md/sites/default/files/1_strategia_educatia-2020_3.pdf

⁵ disponibil la: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=115801&lang=ro



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



- **în anul 2011, la cinci profiluri:** *Fizica și tehnologia mediilor materiale; Tehnologia curriculumului educațional; Filologia modernă în contextul dialogului culturilor; Fenomene lingvistice și literare în/din perspectiva diacronică și sincronică; Dimensiunea sociojuridică a integrării europene a Republicii Moldova,* cu obținerea calificativului *Organizație competitivă pe plan internațional (categoria B)*, Certificat de acreditare seria P nr. 042, din 29 septembrie 2011, eliberat de Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare, Hotărârea nr. AC-3/1 din 28 aprilie 2011;
- **în anul 2016, la șase profiluri:** *Fizica și tehnologia mediilor materiale; Teleologia curriculumului educațional; Filologia modernă în contextul dialogului culturilor; Fenomene lingvistice și literare în/din perspectivă diacronică și sincronică; Dimensiunea socio-juridică a integrării europene a Republicii Moldova; Modele economice de dezvoltare durabilă a sectorului agroindustrial,* cu obținerea calificativului *Organizație competitivă pe plan internațional (categoria B)*, Certificat de acreditare seria P nr. 076, din 28 iunie 2016, eliberat de Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare, Hotărârea nr. AC-4/1 din 28 iunie 2016;

Suplimentar, USARB este focalizată pe asigurarea **vizibilității internaționale**. Conform ultimului raport din 2019, publicat de Ranking Web of Universities, un top care analizează circa 30.000 de universități din întreaga lume, inclusiv instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, USARB deține locul 5 în clasamentul actual al IIS din țară. Webometrics este un top realizat de Cybermetrics Lab, un grup de cercetare din cadrul Consiliului Superior pentru Cercetări Științifice din Spania, începând cu anul 2004. Ierarhizarea în cadrul acestui top se efectuează pe baza datelor web accesibile publicului, rezultatele fiind făcute publice în lunile ianuarie și iulie, în fiecare an. Meritele personalului academic pe sectorul de cercetare au fost recunoscute la diferite saloane internaționale de inventică, expoziții, foruri științifice, au fost remarcate prin diplome de merit de către Guvernul RM. Vizibilitatea internațională a rezultatelor cercetărilor este asigurată și de produsele științifice ale colaboratorilor USARB: monografii, manuale, ghiduri, note de curs, suporturi, antologii literare, articole publicate în reviste internaționale și în reviste din Registrul Național al revistelor de profil ș.a. Buna funcționare a Repozitoriuului instituțional ORA (OPEN RESEARCH ARCHIVE) – USARB asigură difuzarea cunoștințelor la nivel mondial, sporind astfel vizibilitatea și imaginea USARB.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Politicile promovate de Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (USARB) sunt orientate spre creșterea relevanței, asigurarea calității și eficacității procesului de cercetare științifică și inovare, spre dezvoltarea resurselor umane prin și pentru activitatea de cercetare, racordarea cercetării la sistemul european de valori și recunoașterea performanțelor în cercetare. Demersurile strategice ale USAB privind cercetarea se produc în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului cu privire la știință și inovare, Statutului USARB, actelor legislative și normative în vigoare. Activitatea de cercetare a universitarilor bălăneni tinde să se încadreze armonios în Programul-cadru pentru cercetare și inovare Orizont 2020 (2014-2020), care reunește toate programele de finanțare existente ale Uniunii Europene în materie de cercetare și inovare (Programul-cadru pentru cercetare, activitățile legate de inovare din cadrul Programului-cadru pentru competitivitate și inovare și Institutul European de Inovare și Tehnologie).

Politicile USARB cu privire la recrutarea doctoranzilor, profesorilor și cercetătorilor străini derivă logic din mai multe documente de ploitici, legi și acte normative:

- Carta Europeană a Cercetătorilor și Codul de Conduită pentru recrutarea cercetătorilor⁶
- HOTĂRÎRE nr. AT-3/1 din 23 mai 2012 cu privire la Codul de etică și deontologie profesională a cercetătorilor și cadrelor universitare⁷
- Raport cu privire la sistemul de cercetare și inovare a Republicii Moldova⁸
- Strategia Sectorială de Cheltuieli pentru Sectorul Cercetării și Inovării pe anii 2019-2021⁹
- Foaia Națională de Parcurs pentru Integrarea Republicii Moldova în Spațiul European de Cercetare 2019-2021¹⁰
- Programul național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2020-2023 și a Planului de Acțiuni privind implementarea acestuia¹¹

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2010:083:0389:0403:ro:PDF>

⁷ http://www.cnaa.md/files/attestation-commission/meetings/hotarirea_at_3-1.pdf

⁸ <https://rio.jrc.ec.europa.eu/policy-support-facility/peer-review-moldovan-research-and-innovation-system>

⁹ <https://mecc.gov.md/ro/content/politici-de-cercetare-si-inovare>

¹⁰

https://mecc.gov.md/sites/default/files/foaia_nationala_de_parcurs_pentru_integrarea_republicii_moldova_in_spatiul_european_de_cercetare_pe_anii_2019-2021_si_a_planului_de_aciuni_privind_implementarea_acesteia.pdf

¹¹ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=115747&lang=ro



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



- Metodologia de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării¹²

USARB valorifică și ține cont în dezvoltarea culturii organizaționale pe sectoarele de cercetare-inovare și recrutare a doctoranzilor, profesorilor și cercetătorilor străini de prevederile Strategiei *Europa 2020*, care scoate în evidență 7 inițiative majore:

I. Creștere inteligentă

- O agendă digitală pentru Europa
- O Uniune a inovării
- Tineretul în mișcare

II. Creștere durabilă

- O Europă eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor
- O politică industrială pentru era globalizării

III. Creștere favorabilă incluziunii

- O agendă pentru noi competențe și noi locuri de muncă
- O platformă europeană pentru combaterea sărăciei

Proiectul *ELEVATE - Elevating the Internationalisation of Higher Education in Moldova*, reference number: 573921-EPP-1-2016-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP, din cadrul programului Erasmus+ oferă un suport considerabil în diversificarea experiențelor de internaționalizare a învățământului superior din Republica Moldova, inclusiv prin consolidarea capacităților universităților în materie de analiză și transfer a practicilor universităților din țările de program în materie de recrutare a doctoranzilor, profesorilor și cercetătorilor străini.

USARB este parte a consorțiului proiectului ELEVATE și a elaborat prezentul **Ghid de recrutare a studenților doctoranzi, profesorilor și cercetătorilor străini**, pentru a oferi Universității repere clare cu privire la modul de organizare și funcționare a procesului de recrutare a doctoranzilor, profesorilor și cercetătorilor străini.

¹² https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=115748&lang=ro



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Misiunea *Ghidului de recrutare a studenților doctoranzi, profesorilor și cercetătorilor străini* rezidă în furnizarea informațiilor utile pentru instituționalizarea proceselor de recrutare a doctoranzilor, profesorilor și cercetătorilor străini: procedura de invitație, perfectarea vizei de intrare în Republica Moldova, încheierea contractului individual de muncă sau studii, perfectarea permisului de sedere, proceduri de perfectare a asigurării medicale etc.

În baza *Ghidului de recrutare a studenților doctoranzi, profesorilor și cercetătorilor străini*, produs cu suportul proiectului ELEVATE, subdiviziunile USARB își pot actualiza regulamentele (cu aplicabilitate internă), pot elabora instrucțiuni, proceduri, materiale promoționale, servicii, care facilitează recrutarea studenților doctoranzi, profesorilor și cercetătorilor străini:

- **Doctorandul** este persoana admisă la studii de doctorat, ciclul III de studii superioare.
- **Profesor străin** este un specialist străin de calificare înaltă care intenționează să contribuie la dezvoltarea și creșterea reputației Universității, precum și la activitățile educaționale, de cercetare și inovare, care, de regulă, îndeplinește următoarele cerințe: prezența unui număr mare de lucrări cu indicii bibliografici înalți, membru a comunităților profesionale internaționale, cu experiența activităților științifice și didactice de mai mult de 10 ani.
- **Cercetător străin** este un cetățean străin, un cercetător străin calificat, care efectuează o vizită pe termen lung în calitate de cercetător, care desfășoară activități de cercetare științifică sub îndrumarea unor cercetători de vîrf, în conformitate cu instrucțiunile Universității, oferind în același timp o bază experimentală și alte condiții pentru desfășurarea cercetărilor, legăturilor științifico-tehnice, precum și pentru prezentări, participări la conferințe științifice, seminare, simpozioane, congrese organizate de Universitate sau de alte organizații educaționale sau științifice, precum și în cadrul cercetării privind schimbul, de regulă, în scopul de a pregăti publicații comune.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



RECRUTAREA DOCTORANZILOR STRĂINI

Pregătirea tinerilor cercetători prin programe de doctorat și post-doctorat este prioritate-cheie pentru USARB, începând cu anul 1976, când în Universitate a demarat procesul de implementare a **specialităților de doctorat**. Începând cu 2015, se produc schimbări radicale în organizarea doctoratului în USARB, când apare, ca element istoric distinct, prima Școală Doctorală - *Școala Doctorală Filologie*. Autorizarea provizorie a *Școlii Doctorale Filologie* a USARB, s-a produs prin decizia Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC), nr. 29-CC din 12.10.2015. Funcționarea concomitentă a două modele de organizare a doctoratului în USARB, a fost condiționată de prevederile Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, care reflectă o nouă structură a sistemului de învățământ, în care doctoratul se regăsește la nivelul 8 – învățământul superior, ciclul III: învățământ superior de doctorat. În 2015, Universitatea devine membru al Școlilor doctorale ale mai multor consorții¹³, în parteneriat cu Universitatea Academiei de Științe a Moldovei: *Științe Economice și Demografice, Matematică și Știința Informației, Științe biologice, Științe Umaniste, Științe fizice, Științe juridice, politice și sociologice*.

Admiterea doctoranzilor străini la studii în consorțiiile Școlilor Doctorale nominalizate se realizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului cu privire la instruirea străinilor în instituțiile de învățămînt din Republica Moldova*¹⁴.

La doctorat se admit **cetăteni străini și apatrizi**, cu studii postuniversitare specialize sau universitare, în baza acordurilor interstatale, precum și în bază de contracte individuale. Candidații care și-au făcut studiile în străinătate (cu excepția României) vor prezenta traducerea diplomei, legalizată notarial, precum și copia legalizată a certificatului de recunoaștere și echivalare a acesteia de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

Cetătenii altor state și apatrizii pot participa la concurs la locurile disponibile în baza Acordurilor Interguvernamentale sau în bază de taxă în condițiile Regulamentului cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.504 din 4 iulie 2017.

¹³ <https://usarb.md/scoli-doctorale-consorții/>

¹⁴ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=100669&lang=ro#



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Cetățenii altor state și apatrizii pot participa anual, la Concursul de admitere la Ciclul III, studii superioare de doctorat, organizat în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, pentru toate formele de învățământ (cu frecvență / frecvență redusă), după un program prestabilit, plasat pe site-ul USARB. Studiile la nivelul 8 – învățământul superior, ciclul III: învățământ superior de doctorat, se organizează sub egida Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

Admiterea străinilor la studii de doctorat¹⁵ în USARB se realizează în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova¹⁶ (Legea nr. 152 din 17.07.2014), **Articolul 150.** Admiterea la studii a străinilor, drepturile și obligațiile elevilor și studenților străini:

- (1) Admiterea la studii a străinilor se realizează în condițiile aplicate pentru cetățenii Republicii Moldova.
- (2) Admiterea la studii a străinilor este condiționată de recunoașterea și echivalarea prealabilă a actelor de studii prezentate de candidați.
- (3) Dreptul de organizare a studiilor pentru străini îl dețin în exclusivitate instituțiile de învățământ acreditate și care oferă programe de studii acurate.
- (4) Instruirea străinilor se efectuează în limba română sau, la solicitarea candidaților, într-o limbă de circulație internațională, în funcție de posibilitățile instituțiilor de învățământ și în limita mijloacelor bugetare alocate în acest scop.
- (5) Străinii care studiază în Republica Moldova, cu excepția celor care beneficiază de burse acordate de stat, achită taxe de studii în conformitate cu actele normative în vigoare.

Suplimentar, se vor lua în calcul prevederile actelor cu aplicabilitate internă:

1. Regulamentul Școlii Doctorale Filologie, aprobat în ședința Senatului USARB din data 24 iunie 2015, procesul verbal nr. 14;
2. Programul Școlii Doctorale Filologie, aprobat în ședința Senatului USARB din data 24 iunie 2015, procesul verbal nr. 14;

¹⁵ <https://usarb.md/scoala-doctorala-arhiva-2017-2019/>

¹⁶ <http://lex.justice.md/md/355156/>



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



3. Regulament instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii de doctorat în cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat în ședința Senatului USARB din data 19 aprilie 2017, procesul verbal nr. 17;
5. Metodologia instituțională de desfășurare a competiției proiectelor științifice pentru repartizarea granturilor doctorale de la bugetul de stat, aprobat în ședința Senatului USARB din data 3 martie 2016, procesul verbal nr. 9

Elementele de bază a procedurii admiterii la doctorat pentru cetățenii străini sunt: depunerea dosarului conform prevederilor USARB, evaluarea dosarului, legalizarea doctorandului. Dosarele sunt depuse la *Secretariatul Școlii Doctorale*.

Cetățenii altor state și apatrizii vor prezenta :

- Copia pașaportului;
- Certificatul eliberat de Ministerul Educației din țara de origine confirmând pentru fiecare diplomă: autenticitatea diplomei, perioada de studii, valoarea academică a diplomei, descrierea sistemului de notare;
- Diploma de licență și suplimentul la diplomă - în original;
- Diploma de master și suplimentul la diplomă - în original;
- Certificatul de cont bancar privind disponibilitatea sumei necesare pentru taxa de școlarizare;
- Asigurarea medicală, cazare și trai;
- Certificat de cazier judiciar;
- Certificat medical HIV/SIDA;
- 5 fotografii (35×45 mm).

Evaluarea dosarului se face de către colaboratorii Comisiei de admitere a Școlii doctorale și a Departamentului de Relații Internaționale. Dacă dosarul corespunde cerințelor, acesta este remis Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (MECC) în vederea confirmării dreptului cetățeanului străin de a urma studii de doctorat. După obținerea avizului pozitiv,



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



USARB va perfecta ordinele de înmatriculare și va trece la procedura de legalizare a acestora.

Procedura de legalizare este diferită în funcție de cetățenia candidatului. Cetățenilor țărilor, enumerate în Anexa 1, USARB le va transmite o invitație la studii, însorită de ordinul de înmatriculare. Invitația și ordinul emis de USARB va fi folosit pentru solicitarea vizei de studii de către candidat pe lângă Reprezentanțele Diplomatice ale Republicii Moldova. Candidatul este responsabil de depunerea actelor și obținerea vizei de studii. În cazul cetățenilor țărilor, care nu se regăsesc în anexa 2, USARB va transmite dosarul candidatului la Biroul de Migratie și Azil (BMA) în vederea obținerii invitației la studii. În cazul unui aviz pozitiv din partea BMA, invitația BMA și ordinul de admitere va fi transmis candidatului pentru solicitarea vizei de lungă durată (viza de tip „D”) la Reprezentanțele Diplomatice ale Republicii Moldova.

Recrutarea cetățenilor altor state și apatrizii pentru realizarea studiilor de doctorat se face în conformitate cu cadrul legal național oferind fiecărei persoane oportunitatea de a concura în mod democratic pentru a fi admis la studii. Procesul este transparent și condițiile concursului se anunță în mass-media, în termeni reglementați, pe site-ul universității.

Metode eficiente de recrutare a doctoranzilor:

- Anunțurile de admitere la doctorat și publicitate.** În stil clasic, acestea rămân o bază foarte importantă în procesul de recrutare, în special pentru studii. Ele pot fi poste pe platformele clasice de căutare de studii, pe platformele dedicate, mass-media.
- Contactele directe.** Universitățile cunosc îndeaproape piața din domeniul în care activează. Astfel, poate avea contacte pe care le poate aborda direct, atunci când le cunoaște experiența de munca și poate considera că aceste persoane sunt potrivite pentru studii de doctorat.
- Colaborarea cu agențiile de recrutare.** Precum în orice alt serviciu, atunci când volumul de căutări este mare sau foarte specializat, acest serviciu poate fi orientat către agenții care au expertiza cu nișele sau domeniile respective.
- Promovarea studiilor doctorale.** O Școală Doctorală care ține la oamenii săi se va uita în primul rând înăuntrul organizației pentru orice poziție. Avantajele vor fi: motivarea pentru studii de doctorat, stimularea competitivității și a performanței în



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



interiorul echipelor universitare, cât și ascensiunea firească a departamentelor, care pot avea studenți străini la alte cicluri.

5. **Recomandările.** Angajații Universității pot cunoaște candidaturi potrivite din același domeniu pe care le pot recomanda, dar aceștia pot reprezenta și un filtru de căutare, deoarece pot recomanda pe cineva potrivit.
6. **Recrutarea online.** Stilul de recrutare este abordat individual de fiecare Școală Doctorală în parte. Majoritatea candidaților își doresc să poată găsi anunțurile în mediul online. Sunt cel mai ușor de căutat, iar imaginea universității poate fi construită în mod mult mai ușor, cu buget mai mic.
7. **Participarea la târgurile de prezentare a programelor de doctorat.** Târgurile sunt în continuare o bună metodă de a atrage și a întâlni posibili doctoranți potrivici. La târguri universitățile au ocazia să-și așeze standul într-un mod care să-i reprezinte, pot derula activități - acțiuni speciale care să atragă atenția, pot intra în contact direct cu potențialii studenți, într-un dialog precum o sesiune de pre-interviu.
8. **Rețelele de socializare.** Aceasta este probabil cel mai eficient și întâlnit mod pentru a recruta, în special candidații tineri. În primul rând, LinkedIn este o rețea socială destinată exact mediului profesional. Persoanele își construiesc profiluri pe care le pot actualiza și îmbunătăți constant. Mai nou, și Facebook oferă posibilități multiple.



RECRUTAREA PROFESORILOR/CERCETĂTORILOR STRĂINI

Atragerea profesorilor/cercetătorilor străini pentru asigurarea anumitor activități didactice și de cercetare se va face fie prin invitarea profesorilor notorii, ei având statut de „cadru didactic invitat”, fie prin participarea cadrelor didactice străine la concursul funcțiilor didactice anunțate de către USARB. Selectarea cadrelor didactice se va face în baza analizei dosarului candidatului, corespunderii cerințelor postului ce urmează a fi ocupat. Cerințele față de post vor fi formulate pentru fiecare post vacant, de regulă, include: diplome de studii superioare (Licență, Masterat, Doctorat) ce atestă calificarea, inclusiv și cele de formare continuă, experiența didactică anterioară (lista cursurilor predate, tipurile de activități asigurate: curs ori activități teoretice, lucrări didactice), activitatea de cercetare și valorificare



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



acesteia în cursurile ce au fost predate, plan de activități, dacă este un proiect de cooperare de durată scurtă, recomandări din partea angajatorului anterior, scrisoare de motivație pentru ocuparea postului.

Atragerea cercetătorilor străini se va face fie prin invitarea acestora în proiecte de cercetare, fie prin depunerea dosarului de către cercetător pentru funcțiile de cercetare vacante. La selectarea cercetătorului se va examina dosarul, componența căruia va fi în funcție de proiectul de cercetare la care se aplică, care, de regulă include diplome de studii superioare (Licență, Mastert și/ori Doctorat) ce atestă calificarea, inclusiv și cele de formare continuă, domeniul de interes științifice probate prin participări la proiecte de cercetări științifice, lista publicațiilor științifice și/ori brevete, recomandări din partea conducătorilor de proiecte de cercetare la care a participat candidatul anteroar, scrisoare de motivare, și documente.

În cazul examinării dosarului și a interviului realizat, se ia decizia despre angajarea profesorului/cercetătorului străin. Dacă decizia este una favorabilă se va trece la legalizarea acestuia. În același timp, trebuie de luat în considerare, că pentru angajarea în muncă a străinilor în Republicii Moldova, angajatorul este obligat să înregistreze oferta locurilor de muncă vacante la Agenția teritorială și să publice în presă un anunț privind aceste locuri vacante. Doar dacă, în termen de 5 zile lucrătoare, Agenția teritorială nu identifică cetăteni ai Republicii Moldova care pot suplini locurile de muncă vacante declarate de către angajator, acesta din urmă poate să continue demersurile pentru angajarea nerezidentului. Următorul pas este obținerea avizul favorabil al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM). Aceasta este necesar pentru a invita străini în Republica Moldova în scop de angajare în câmpul muncii pentru un termen de ședere ce depășește 90 de zile.

Pentru obținerea avizului dat, angajatorul sau reprezentantul împoternicit al acestuia depune la ANOFM următoarele acte:

- demersul privind necesitatea invitării străinului;
- înregistrarea ofertei locurilor de muncă vacante și copia anunțului publicitar;
- copiile documentelor de constituire a întreprinderii/organizației/instituției (certificatul de înregistrare, extrasul din Registrul de stat al unităților de drept);



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



- proiectul contractului individual de muncă.

ANOFM examinează demersul angajatorului și, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice, emite decizia de eliberare sau de refuz al avizului. Avizul favorabil servește drept temei pentru obținerea vizei de sedere pe termen lung în Republica Moldova de la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale R. Moldova sau pentru obținerea invitației pentru cetățenii țărilor care obțin viza în baza invitațiilor eliberate de autoritatea competentă pentru străini. Până la sosirea potențialului lucrător imigrant în Republica Moldova, angajatorul trebuie să îl informeze despre condițiile de retribuire a muncii, regimul de muncă și de odihnă și despre asigurarea cu spațiu locativ.

În baza procedurii stabilite de Universitate, cu expertul străin se încheie un contract de muncă în conformitate cu legislația muncii a Republicii Moldova.

Contractul individual de muncă între universitate și expertul străin indică tipurile, condițiile de execuție și costul muncii efectuate (serviciile prestate).

Contractul individual de muncă între universitate și expertul străin este pregătit de către specialiștii Serviciului resurse umane în conformitate cu legislația Republicii Moldova privind regimul străinilor în Republica Moldova și migrația de muncă.

La finele perioadei de angajare, activitatea profesorului/cercetătorului va fi evaluată conform indicatorilor de performanță, aprobați pentru evaluarea activității acestora de către USARB. Indicatorii de performanță vor fi expuși în contractul individual de muncă, și se vor referi la:

- numărul de cursuri și seminare organizate și a altor evenimente;
- numărul de publicații comune și brevetele / certificatele obținute;
- volumul fondurilor atrase;
- alți parametri, reieseind din planul individuale de lucru.

Rezultatele evaluării sunt raportate anual, iar pe baza evaluării performanței, se ia o decizie privind continuarea sau încetarea colaborării cu profesorul/cercetătorul străin.

Procedura de legalizare începe cu perfectarea invitației pentru profesorul/cercetătorul străin, care va fi eliberată de către USARB pentru cetățenii țărilor, enumerate în anexa 2, iar pentru cetățenii țărilor care nu se regăsesc în anexa 2, USARB va solicita invitația de la BMA. În cazul unui aviz pozitiv din partea BMA, invitația BMA



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



va fi transmisă profesorului/cercetătorului în vederea solicitării unei vize de durată scurtă sau lungă de către candidat pe lângă Reprezentanțele Diplomatice ale R. Moldova.

Totodată, este necesară informarea candidaților pentru orice poziție despre activitatea și așteptările USARB și publicarea informațiilor relevante cu privire la locurile de muncă vacante pe site-ul EURAXESS Jobs Portal. USARB acționează pe baza prevederilor cadrului legal național, iar procedurile de recrutare necesită să fie în continuare deschise, transparente și armonizate cu experiența internațională. Este necesar să se precizeze clar instrumentele și metodele de selecție și ocuparea forței de muncă din sfera științei și inovației în bază de concurs.

Republica Moldova a semnat Convenția de la Lisabona privind recunoașterea calificărilor care prevede recunoașterea studiilor, certificatelor, diplomelor și gradelor obținute în altă țară a regiunii europene. Recunoașterea și echivalarea diplomelor și certificatelor de activitate științifică și științifico-didactică de înaltă calificare obținută în străinătate este reglementată de cadrul legal național, fiind efectuată de Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare a Republicii Moldova. Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova și Codul Educației reglementează durata minimă de serviciu în domeniul cercetării și calificările științifice necesare pentru posturile vacante științifice. Astfel, descernarea tinerilor cercetători în timpul procesului de selecție este o problemă a procesului de selecție, și tinerii cercetători sunt angajați numai dacă îndeplinesc cerințele minime de vechime. În acest sens, sunt necesare de specificat calificările, competențele și abilitățile în domeniul postului vacant anunțat în cadrul procesului de selecție. USARB oferă un cadru benefic pentru avansarea în carieră, precum și mecanisme concrete de stimulare a interesului cercetătorilor pentru cariera de succes în domeniul științei, mai ales pentru tinerii cercetători.

Metode eficiente de recrutare

- Anunțurile angajare și publicitate.** În stil clasic, acestea rămân o bază foarte importantă în procesul cunoaște experiența de munca și poate considera că aceste persoane sunt potrivite pentru angajare.
- Colaborarea cu agențiiile de recrutare.** Precum în orice alt serviciu, atunci când volumul de căutări este mare sau foarte specializat, acest serviciu poate fi orientat către agenții care au expertiza cu nișele sau domeniile respective.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



3. **Recomandările.** Angajații Universității pot cunoaște candidaturi potrivite din același domeniu pe care le pot recomanda, dar aceștia pot reprezenta și un filtru de căutare, deoarece pot recomanda pe cineva potrivit din afară.
4. **Recrutarea online.** Stilul de recrutare este abordat individual de fiecare Universitate în parte. Majoritatea candidaților își doresc să poată găsi anunțurile în mediul online. Sună cel mai ușor de căutat, iar imaginea universității poate fi construită în mod mult mai ușor, cu buget mai mic.
5. **Participarea la târgurile de prezentare a Universităților.** Târgurile sunt în continuare o bună metodă de a atrage profesori/cercetători. La târguri universitățile au ocazia să-și așeze standul într-un mod care să-i reprezinte, pot derula activități - acțiuni speciale care să atragă atenția, pot intra în contact direct cu potențialii profesori/cercetători, într-un dialog precum o sesiune de pre-interviu.
6. **Rețelele de socializare.** Aceasta este probabil cel mai eficient și întâlnit mod pentru a recruta, în special cercetătorii tineri. În primul rând, LinkedIn este o rețea socială destinată exact mediului profesional. Persoanele își construiesc profiluri pe care le pot actualiza și îmbunătăți constant. Mai nou, și Facebook oferă posibilități multiple.
7. de recrutare, în special pentru angajare. Ele pot fi posteate pe platformele clasice de căutare de studii, pe platformele dedicate, mass-media.
8. **Contactele directe.** Universitățile cunosc îndeaproape piața din domeniul în care activează. Astfel, poate avea contacte pe care le poate aborda direct, atunci când le



PROCEDURI DE LEGALIZARE A ȘEDERII ÎN REPUBLICA MOLDOVA



Invitația

Invitația este un document oficial unic pe întreg teritoriul Republicii Moldova, pe care BMA o eliberează la cererea IIS, în condițiile prevăzute de lege și constituie una dintre condițiile de obținere a vizei pentru Moldova de către cetățenii țărilor ce nu se regăsesc în anexa 1.

Intrarea pe teritoriul Republicii Moldova a cetățenilor țărilor ce nu se regăsesc în



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



anexa 1 se face în baza vizei de intrare pe teritoriul Republicii Moldova. Doctoranzii ce sunt înmatriculați la studii la USARB vor solicita viză de lungă durată de tip „D”, profesorii/cercetătorii străini în funcție de perioada contractului de prestare a serviciilor academice/de cercetare, vor solicita viză de durată scurtă de tip „C” sau viza de durată lungă de tip „D”.

Invitația este solicitată de către USARB la Biroul migrație și azil (BMA). La solicitarea invitației se va întocmi dosarul candidatului, care va include un set de acte, conform cerințelor BMA (<http://bma.gov.md/en/node/100851>).

Biroul migrație și azil este o subdiviziune a Ministerului Afacerilor Interne, responsabilă de promovarea și realizarea politicilor statului ce țin de imigrarea străinilor în Republica Moldova, acordarea străinilor unei forme de protecție în țara noastră, asigurarea și coordonarea măsurilor de integrare socială și culturală a străinilor. În același timp, biroul migrație și azil este responsabil de combaterea șederii ilegale a străinilor pe teritoriul Republicii Moldova, ce presupune depistarea și îndepărțarea benevolă sau forțată a străinilor de pe teritoriul țării, fie aplicarea măsurilor restrictive (ex. aplicarea interdicțiilor de intrare în țară pentru o anumită perioadă de timp).

Organizațional, biroul are oficii la nivel central și regional (Bălți, Comrat, Cahul), inclusiv șase oficii teritoriale de evidență a străinilor ce intră în Republica Moldova prin regiunea transnistreană.

Actele necesare pentru solicitarea invitației includ următoarele:

- Demers tip privind eliberarea invitației, se completează lizibil cu caractere latine, semnat de administrator, cu aplicarea stampilei umede;
- Demers de solicitare/motivare, scris în formă liberă – privind eliberarea invitației indicând scopul intrării pe teritoriul R. Moldova a persoanei invităte, cu număr de înregistrare, datat și semnat de administrator, cu aplicarea stampilei umede;
- Copia documentului de trecere a frontierei de stat a străinului, al cărui termen de valabilitate este nu mai puțin de șase luni;
- Copiile vizelor anterioare, obținute pentru alte state, inclusiv pentru State membre a UE;
- Dovada existenței mijloacelor de întreținere, în quantum de 30 euro/zi pentru întreaga perioadă ședere pe teritoriul R. Moldova, cât și pentru întoarcere în țara



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



de domiciliul, dar nu mai puțin de 300 euro, din partea solicitantului sau a persoanei invitate;

- Procura – în cazul depunerii demersului de către un angajat împoternicit de către administrator, la care se anexează buletinul de identitate/permisul de sedere valabil al acestuia, în original și copie.

Adițional actelor de mai sus, solicitantul trebuie să prezinte documente justificative privind scopul călătoriei :

- copia confirmării dreptului de admitere la studii eliberată de MECC, după caz, sau acceptul la studii din partea instituției de învățământ;
- confirmarea funcției persoanei invitate;
- confirmarea existenții relațiilor de afaceri (contracte, comenzi), în original și copii;
- confirmarea din partea hotelului despre achitarea completă, această confirmare trebuie să fie emisă de către hotel și să conțină datele de contact. Dacă persoana a apelat la o agenție de turism se prezintă de asemenea voucher – ul în original și copie și contractul cu agenția de turism. Descrierea pe o foaie separată a programului turistic: traseu, scop, date și localități;
- invitația de participare la conferință, seminar, cursuri, competiții sportive, evenimente culturale care va cuprinde denumirea, locul, timpul evenimentului în original și copie;
- copia vizei sau a permisului de sedere a cetățeanului străin din țara de domiciliu, în cazul în care își are domiciliul în altă țară decât cea a cărui cetățean este.

Toate documentele trebuie prezentate în limba română și, dacă este necesar, autentificate notarial în forma prevăzută de Lege. În cazul în care, unul din departamentele/subdiviziunile USARB va decide invitarea unui profesor/cercetător străin pentru activități didactice/de cercetare scurte, cum ar fi asigurarea unui curs de formare, participare la conferințe/simpozioane sau alte activități de cercetare, șeful Departamentului/Subdiviziunii va prezenta la Departamentul de Relații Internaționale actele enumerate mai sus și invitația pe numele profesorului/cercetătorului. Departamentul de Relații Internaționale va examina dosarul, va coordona cu prorectorul pentru activitate științifică și relații internaționale, va perfecta invitația din partea USARB, o va semna la rector și va prezenta dosarul la BMA.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Viza

Viza este autorizația care permite deținătorului acesteia dreptul de a intra sau de a tranzita teritoriul Republicii Moldova, precum și dreptul de a se afla pe acest teritoriu o perioadă determinată, cu respectarea scopului pentru care a fost acordată. Potrivit prevederilor legale, simpla deținere a unei vize nu conferă în mod automat dreptul de intrare pe teritoriul Republicii Moldova. Reprezentanții poliției de frontieră solicită, fiecărui străin, să dovedească îndeplinirea condițiilor de intrare și de sedere în Republica Moldova. Dacă îndeplinirea acestor condiții nu este probată, străinului i se poate refuza intrarea în R. Moldova, chiar dacă el deține o viză valabilă.

În conformitate cu prevederile Legii nr.200 din 16.07.2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova, tipurile de vize acordate de Moldova sunt:

- *Viza de tranzit aeroportuar (tip A)*: permite intrarea în zona de tranzit internațional a unui aeroport din Republica Moldova, cu ocazia unei escale sau a unui transfer între două tronsoane ale unui zbor internațional. Acest tip de viză permite staționarea cel mult 5 zile în zona aeroportuară pînă la îmbarcarea în avionul spre țara de destinație;
- *Viza de tranzit (tip B)*: permite intrarea pe teritoriul Republicii Moldova, în scopul tranzitului pentru o durată care nu poate depăși 5 zile;
- *Viza de scurtă sedere (tip C)*: permite intrarea pe teritoriul Republicii Moldova pentru o perioadă determinată, în vederea unei sederi neîntrerupte sau a mai multor sederi a căror durată să nu depășească 90 de zile în decursul oricărei perioade de 180 de zile precedente fiecărei zile de sedere pe teritoriul Republicii Moldova, în scopul desfășurării uneia dintre următoarele activități: misiune, turism, afaceri, vizită particulară, transport, *participare la activități sportive, culturale, științifice*, umanitare, religioase, tratament medical de scurtă durată sau alte activități care nu contravin legislației Republicii Moldova. Acest tip de viză poate fi eliberat cu una sau mai multe intrări.

Dreptul de sedere pe teritoriul Republicii Moldova conferit străinului prin viza de scurtă sedere poate fi prelungit în baza unei solicitări adresate BMA, cu condiția că termenul de sedere acordat prin viză este mai mic de 90 de zile, astfel încât durata totală a șederii



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



acordate să nu depășească 90 de zile pe parcursul a 6 luni de la data primei intrări în țară. Prelungirea vizei poate avea loc doar în același scop pentru care a fost acordată.

Viza de scurtă sedere prin care s-a acordat un termen de sedere mai mic de 90 de zile poate fi prelungită cu noi termene, astfel încât durata totală a șederii acordate să nu depășească 90 de zile calendaristice în decursul oricărei perioade de 180 de zile calendaristice, ceea ce implică luarea în considerare a ultimei perioade de 180 de zile precedente fiecărei zile de sedere. Prelungirea vizei poate avea loc doar în același scop pentru care a fost acordată.

Cererea de prelungire a vizei se depune la autoritatea competență pentru străini cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului stabilit în viză.

- *Viză de lungă sedere (tip D)*: permite intrarea și sederea pe teritoriul R. Moldova pentru o perioadă care nu depășește 90 de zile, în decursul oricărei perioade de 180 de zile calendaristice, ceea ce implică luarea în considerare a ultimei perioade de 180 de zile precedente fiecărei zile de sedere, în scopul desfășurării următoarelor activități: **angajare în muncă**, desfășurarea activității de întreprinzător, **studii**, reîntregirea familiei, activități umanitare sau religioase, activități diplomatice și de serviciu, tratament de lungă durată, activități în domeniul tehnologiei informației. Acest tip de viză permite străinului să solicite acordarea dreptului de sedere în baza unei solicitări adresate Biroului Migrăție și Azil din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Solicitările de vize se depun la misiunile diplomatice și oficile consulare ale Republicii Moldova sau prin intermediul portalului guvernamental www.evisa.gov.md.

Portalul www.evisa.gov.md este destinat doar pentru **viza de scurtă sedere – tip C**. În cazul utilizării portalului guvernamental, solicitanții vor completa cererea de eliberare a vizei în format electronic, încărcând documentele justificative necesare pentru depunerea solicitării de viză. În cazul în care cererea va fi aprobată, viza va fi transmisă solicitanților prin e-mail. Cu documentul printat, deținătorii de viză pot intra pe teritoriul Republicii Moldova prin orice punct de trecere a frontierei. e-Visa este echivalentul vizei tradiționale și nu va fi inserată în pașaport. În cazul la celelalte tipuri de viză, dosarul se va depune doar în format fizic la misiunile diplomatice și oficile consulare ale Republicii Moldova.

Documentele necesare pentru obținerea vizelor

Viza de scurtă sedere (tip C) se acordă în funcție de scopul călătoriei în R. Moldova. În



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



prezentul ghid se prezintă actele necesare pentru următoarele scopuri:

- activități sportive - străinilor care urmează să intre în R. Moldova pe o durată limitată în vederea participării la competiții sportive;
- activități științifice, alte activități care nu contravin legislației R. Moldova - în condițiile justificării prezenței în R. Moldova.

Cerințele și documente justificative pentru obținerea vizei tip C, în funcție de scopul vizei de scurtă sedere solicitat:

Activități sportive C/S:

- Pașaport (eliberat în ultimii zece ani) valabilitatea căruia depășește cu cel puțin 3 luni data preconizată pentru părăsirea teritoriului R. Moldova (în cazul minorilor adițional certificatul de naștere și pașaportul reprezentantului legal);
- O fotografie color, 35mm x 45mm;
- Invitația eliberată de autoritatea competentă pentru străini sau, după caz, prezentarea permisului de sedere sau ai unei vize valabile eliberate de unul din statele membre ale Uniunii Europene sau din statele părți ale Acordului Schengen;
- Asigurare medicală de călătorie valabilă pe teritoriul R. Moldova (*Acoperirea minimă este de 30.000 euro*);
- Lista oficială a delegației sportive străine, cu specificarea calității fiecărui membru;
- Dovada mijloacelor de întreținere pe durata șederii (*30 euro/zi, pentru întreaga perioadă solicitată, dar nu mai puțin de 300 euro*) sau, după caz, angajamentul de întreținere ori de cazare (<https://www.mfa.gov.md/img/docs/formular-de-angajament.pdf>);
- Dovada asigurării condițiilor de cazare, sub forma unei rezervări la o unitate de cazare clasificată în condițiile legii (a se selecta din cele enumerate aici: <http://turism.gov.md/index.php?pag=hotel&l=>), a unui act de proprietate sau de închiriere a unei locuințe în R. Moldova pe numele solicitantului;
- Rezervare bilet de călătorie tur-retur valabil până la destinație;
- Taxa consulară – 40 euro;
- Formularul de cerere de viză (<https://www.mfa.gov.md/img/docs/formular->



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Activități științifice sau alte activități care nu contravin legilor naționale C/AD:

- Pașaport (eliberat în ultimii zece ani) valabilitatea căruia depășește cu cel puțin 3 luni data preconizată pentru părăsirea teritoriului R. Moldova (în cazul minorilor adițional certificatul de naștere și pașaportul reprezentantului legal);
- O fotografie color, 35mm x 45mm;
- Invitația eliberată de autoritatea competență pentru străini sau, după caz, prezentarea permisului de sedere sau ai unei vize valabile eliberate de unul din statele membre ale Uniunii Europene sau din statele părți ale Acordului Schengen;
- Rezervare bilet de călătorie tur-retur valabil până la destinație, sau permisul de conducere, cartea verde și documentele de înmatriculare ale mijlocului de transport, în cazul conducerilor auto;
- Dovada mijloacelor de întreținere pe durata șederii (30 euro/zi, pentru întreaga perioadă solicitată, dar nu mai puțin de 300 euro) sau, după caz, angajamentul de întreținere ori de cazare (<https://www.mfa.gov.md/img/docs/formular-de-angajament.pdf>);
- Asigurare medicală de călătorie valabilă pe teritoriul R. Moldova (Acoperirea minimă este de 30.000 euro);
- Dovada asigurării condițiilor de cazare , sub forma unei rezervări la o unitate de cazare clasificată în condițiile legii (a se selecta din cele enumerate aici: <http://turism.gov.md/index.php?pag=hotel&l=1>), a unui act de proprietate sau de închiriere a unei locuințe în R. Moldova pe numele solicitantului;
- Taxa consulară – 40 euro;
- Formularul de cerere de viză (<https://www.mfa.gov.md/img/docs/formular-cerere-viza.pdf>).

Viza de lungă sedere (tip D) se acordă în funcție de activitatea ce urmează a fi desfășurată în R. Moldova.

În prezentul ghid se prezintă actele necesare pentru următoarele scopuri:



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



- angajare în muncă - străinilor care urmează să intre în R. Moldova în vederea încadrării în muncă, străinilor detaşați temporar de către companiile străine, lucrătorilor stagiați sau sezonieri. În astfel de scop se eliberează vize și sportivilor care urmează să evolueze în cadrul unor cluburi sau echipe din R. Moldova, în baza unui contract individual de muncă;
- studii - străinilor care urmează să intre în R. Moldova pentru a studia în învățămîntul preuniversitar, universitar sau postuniversitar;

Cerințele și documente justificative necesare pentru obținerea vizei tip D, în funcție de tipul activității ce urmează a fi desfășurată în R. Moldova:

Angajare în muncă D/AM

- Pașaport (eliberat în ultimii zece ani) valabilitatea căruia depășește cu cel puțin 3 luni data preconizată pentru părăsirea teritoriului R. Moldova;
- O fotografie color, 35mm x 45mm;
- Certificat de cazier judiciar tradus în limba engleză sau română;
- Dovada angajării în câmpul muncii (*contract de muncă*);
- Avizul favorabil al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă a R. Moldova;
- Dovada mijloacelor de întreținere pentru întreaga perioadă înscrisă în viză (*30 euro/zi, pentru întreaga perioadă solicitată, dar nu mai puțin de 300 euro*);
- Asigurare medicală de călătorie valabilă pe teritoriul R. Moldova (*Acoperirea minimă este de 30.000 euro*);
- Invitația eliberată de autoritatea competentă pentru străini sau, după caz, prezentarea permisului de sedere sau ai unei vize valabile eliberate de unul din statele membre ale Uniunii Europene sau din statele părți ale Acordului Schengen;
- Taxa consulară – 40 euro;
- Formularul de cerere de viză

Studii D/AS

- Pașaport (eliberat în ultimii zece ani) valabilitatea căruia depășește cu cel puțin 3 luni data preconizată pentru părăsirea teritoriului R. Moldova (în cazul minorilor



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



adițional certificatul de naștere și pașaportul reprezentantului legal);

- O fotografie color, 35mm x 45mm;
- Actul de confirmare din partea instituției de învățământ privind acceptul la studii;
- Asigurare medicală de călătorie, valabilă pentru R. Moldova pe întreaga perioadă de valabilitate a vizei (Acoperire minimă - 30000 euro);
- Dovada mijloacelor de întreținere pentru întreaga perioada înscrișă în viză (30 euro/zi, pentru întreaga perioada solicitată, dar nu mai puțin de 300 euro) cu excepția străinilor bursieri ai R. Moldova (în ultimul caz, dovada deținerii unei burse de studii în R. Moldova) și a participanților la programe de schimb de elevi;
- Invitația eliberată de autoritatea competență pentru străini sau, după caz, prezentarea permisului de ședere sau vizei valabile emise de unul din statele membre ale Uniunii Europene sau din statele părți ale Acordului Schengen;
- Acordul părinților sau al tutorelui cu privire la șederea în scop de studii pe teritoriul R. Moldova, dacă străinul este minor;
- Certificatul de cazier judiciar tradus în limba engleză sau română;
- Taxa consulară – 40 euro (suplimentar se va achita taxa aferentă stabilită de ambasadă sau consulat).
- În cazul străinilor care participă la un program de schimb de elevi, pe lângă actele enumerate se vor prezenta: copia acordului sau înțelegerei între instituțiile de învățământ care organizează programul și angajamentul de întreținere sau cazare ;
- Formularul de cerere de viză (<https://www.mfa.gov.md/img/docs/formular- cerere-viza.pdf>).



Permisul de ședere provizorie

Pentru doctorandul/profesorul/cercetătorul, a cărora perioada de ședere depășește 90 de zile, se va solicita permisul de ședere provizorie. Dosarul pentru obținerea permisiului de ședere provizorie se pregătește de personalul Departamentului Relații Internaționale, care va depune dosarul împreună cu aplicantul la Ghișeul Unic al Biroului Migrație și Azil al MAI.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



La intrarea în țară, în decurs de 3 zile lucrătoare, doctorandul/profesorul/cercetătorul se va prezenta la DRI pentru a iniția procedura de documentare.

Dreptul de ședere provizorie cu scop de muncă este acordat după prezentarea la Biroul de Migrație și Azil a unui un set de acte pentru acordarea dreptului de ședere în scop de muncă străinilor care desfășoară activități didactice în Republica Moldova.

Dreptul de ședere provizorie cu scop de studii¹⁷

Lista actelor de acordare a dreptului de ședere provizorie pentru studii:

1. Demersul instituției de învățământ și cererea de formă stabilită;
2. Originalul și copia pașaportului național al străinului, cu mențiunile corespunzătoare aplicate de organul de control al frontierei de stat (ce confirmă data și locul trecerii frontierei de stat), și copia de pe viza de lungă ședere (pentru străinii care intră pe bază de viză);
3. Copia Acordului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, cu excepția străinilor din țările semnatare Convenției de la Lisabona;
4. Copia documentului ce atesta înmatricularea la studii;
5. Copia contractului de studii;
6. Originalul și copia de pe dovada spațiului de locuit (declarația proprietarului autentificată notarial, ordinul de repartiție/bonul de cazare în cămin);
7. Originalul cazierului judiciar din țara de origine, legalizat/apostilat (în modul stabilit), tradus în limba de stat și autentificat notarial sau consular, cu excepția minorilor pînă la 16 ani;
8. Originalul și copia asigurării medicale pentru străin valabilă cel puțin 3 luni;
9. Originalul și copia de pe dovada mijloacelor de întreținere în quantumul corespunzător categoriei dreptului de ședere solicitat, cu excepția străinilor bursieri ai Republicii Moldova (în ultimul caz, dovada deținerii unei burse de studii în Republica Moldova);
10. Foto color 3x4;
11. alte acte după caz (licență de activitate, certificat de înregistrare, extras din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor, pentru instituțiile care depun dosarul pentru prima dată).

Notă

¹⁷ <http://bma.gov.md/ro/content/dreptul-de-%C8%99edere-provizorie-cu-scop-de-studii>



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



- 1) Pentru acordarea dreptului de sedere provizorie, străinul trebuie să se adreseze la BMA, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului pentru care i s-a acordat dreptul de aflare;
- 2) Nerespectarea termenului de depunere a cererii se sancționează administrativ.

Lista actelor pentru acordarea dreptului de sedere în scop de muncă străinilor care desfășoară activități didactice¹⁸:

1. Demersul tipizat;
2. Pașaportul național al străinului;
3. Avizul emis de autoritatea competență în domeniile culturii, sănătății, educației, sportului și științei;
4. Proiectul contractului individual de muncă cu indicarea salariului lunar al străinului;
5. Cazierul judiciar din țara de origine legalizat/apostilat (în modul stabilit), tradus în limba de stat și autentificat notarial sau consular;
6. Dovada spațiului de locuit (declarația proprietarului autentificată notarial sau copia actului de proprietate);
7. O fotografie color 3x4;

Notă:

1. Actele se prezintă în original și copii.
2. Actele se depun cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului legal de aflare a străinului în Republica Moldova.
3. Nerespectarea termenului de depunere a cererii se sancționează.

Lista actelor pentru prelungirea dreptului de sedere în scop de muncă străinilor care desfășoară activități didactice, în domeniile culturii, sănătății sau sportului:

1. Demersul tipizat;
2. Pașaportul național al străinului;
3. Permisul de sedere al străinului;
4. Avizul emis de autoritatea competență în domeniile culturii, sănătății, educației, sportului și științei;

¹⁸ <http://bma.gov.md/ro/content/dreptul-de-%C8%99edere-provizorie-cu-scop-de-munc%C4%83>



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



5. Contractul individual de muncă cu indicarea salariului lunar al străinului;
6. Dovada spațiului de locuit (declarația proprietarului autentificată notarial sau copia actului de proprietate);
7. O fotografie color 3x4;

Notă:

1. *Actele se prezintă în original și copii.*
2. Actele se depun cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea dreptului de sedere acordat.
3. Nerespectarea termenului de depunere a cererii se sancționează.



Asigurarea medicală

Este obligatoriu ca experții străini să dețină asigurarea medicală pentru întreaga durată a șederii, inclusiv perioada călătoriei, sau în cazul care își prelungesc sediul, cetățenii străini își pot cumpăra asigurarea medicală la companiile de asigurare din Republicii Moldova.

Asigurarea medicală a unui cetățean străin se perfectează în modul prevăzut de Legislația Republicii Moldova.

Furnizarea și finanțarea asistenței medicale (inclusiv a serviciilor de transport medical) pentru un cetățean străin, în cadrul asigurării medicale, se efectuează în conformitate cu contractul de asigurare medicală și în valoarea contribuției plătite efectiv, dar nu mai puțin decât suma prevăzută de Legislația Republicii Moldova.



EFFECTELE COVID-19 ASUPRA PROCESELOR DE RECRUTARE A DOCTORANZILOR, PROFESORILOR, CERCETĂTORILOR

Izbucrenirea COVID-19 a provocat perturbări majore multor cercetători, proiecte și organizații, inclusiv celor care lucrează cu finanțare UE. Acțiunile Marie Skłodowska-Curie



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



(MSCA) încearcă, prin urmare, să ofere informații receptive și actualizate pentru toți cercetătorii și proiectele MSCA¹⁹.

Cercetătorii, managerii de proiect și părțile interesate pot accesa informații cu privire la știrile și inițiativele relevante²⁰, pot solicita actualizări sau întrebări frecvente și, de asemenea, pot afla despre povești inspirate despre modul în care cercetătorii și proiectele lucrează pentru a aborda răspândirea coronavirusului și efectele sale mai largi asupra societății noastre²¹. Criza pandemică Covid-19 a lăsat amprentă asupra mobilităților Erasmus+ în domeniul Învățământului Superior²²,

USARB trebuie să ia în calcul faptul că măsurile de combatere COVID-19 au, evident, un impact semnificativ asupra mobilităților în scop de studii, predare, cercetare. Prin urmare, USARB va aplica toate recomandările Comisiei Europene, care au convenit că aceste circumstanțe constituie forță majoră și a instituit o mai mare flexibilitate în modul în care mobilitatea este gestionată sau costurile sunt eligibile. În organizarea recrutării, USARB va ține cont, de asemenea, de clarificările și îndrumările privind abordarea mai multor aspecte ridicate de gestionarea situației în contextul răspândirii virusului COVID-19 și a măsurilor luate la nivel instituțional, național și internațional, care se modifică în dependență de situație.

USARB trebuie să țină cont de recomandările Comisiei Europene și a universităților partenere din țările de program și dispune ca pe durata suspendării activității instituției, participanții aflați în mobilitate să respecte cu strictețe regulile și instrucțiunile impuse de autoritățile locale sau naționale din Republica Moldova.

În cazul doctoranzilor, cercetătorilor, profesorilor străini, care iau decizia sau sunt nevoiți să întrerupă studiile/activitatea și să revină în țara de origine, la recomandarea Ministerului

¹⁹ https://ec.europa.eu/research/mariecurieactions/resources/corona-information-MSCA_en

²⁰

https://ec.europa.eu/health/sites/health/files/preparedness_response/docs/covid19_leaflet_en.pdf

²¹<https://www.eurekanetwork.org/blog/covid-19-call-for-projects-open-and-national-initiatives>

²² Acest capitol este ajustat la recomandările și prevederile Comisiei Europene cu referire la efectele COVID 19 asupra mobilităților Erasmus+, parvenite începând cu 13 martie 2020



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Elevate



Afacerilor Externe a țării de origine sau a deciziilor/recomandărilor universităților de trimitere/de origine, DRI al USARB va solicita autoritățile /misiunile diplomatice ale țării de origine din Republica Moldova să faciliteze revenirea pe teritoriul țării natale în cel mai scurt timp.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Anexa 1.

Lista țărilor, cetățenii cărora primesc invitația la studii/ activități didactice/ activități de cercetare din partea USARB:

Invitația este emisă de USARB pentru cetățenii statelor care au dreptul să intre pe teritoriul Republicii Moldova pentru o perioadă de până la 90 de zile, în termen de 6 luni:

- Statele membre ale Uniunii Europene: Austria, Belgia, Bulgaria, Republica Cehă, Cipru, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburg, Malta, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, Olanda, Portugalia, Polonia, România, Slovenia, Slovacia, Spania, Suedia, Ungaria;
- Canada, Japonia, Confederația Elvețiană, Islanda, Norvegia, SUA, Principatul Andorra, Principatul Monaco, Principatul Liechtenstein, Statul Israel, Vatican, San Marino, Georgia;
- Statele membre ale CSI: Armenia, Azerbaidjan, Belarus, Kazahstan, Kârgazstan, Rusia, Tadjikistan, Ucraina și Uzbekistan.