



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 22.06.2022

Pag. 1 din 28

REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER - CICLUL II,
ÎN UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

APROBAT	Senatul USARB proces-verbal nr. <u>14</u> din <u>22.06.2022</u>	RECTOR	
			conf. univ., dr. Natalia GAȘIȚOI

Prezentul document este proprietatea Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți stabilește cadrul normativ-instituțional, ce reglementează organizarea și desfășurarea studiilor la ciclul II, studii superioare de master, în cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare USARB) și este elaborat în scopul realizării misiunii USARB. Programele de studii superioare de master sunt dezvoltate ca parte componentă a învățământului superior în continuarea ciclului I de studii superioare.

Art. 2. Regulamentul promovează concepția de predare-învățare-evaluare centrată pe student.

Art. 3. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile:

- Codului educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;
- Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, nr. 259 din 15.07.2004;
- Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, nr. 482 din 28.06.2017;
- Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova, nr. 1016 din 23.11.2017;
- Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, nr. 80/2022 din 16.02.2022;
- Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, nr. 56 din 27.01.2014;
- Hotărârii Guvernului cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclul I, ciclul II, studii superioare integrate, învățământ medical și farmaceutic din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar, nr. 1009 din 01.09.2006;
- Regulamentului de organizarea a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019;
- Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 474 din 24-05.2016;
- Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 748 din 12.07.2013;



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 22.06.2022

Pag. 3 din 28

- Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Anexă la Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10.02.2020;
- Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 203 din 19.03.2014;
- Ghidului utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ECTS, 2015,
- Cartei Instituției publice Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobată prin Hotărârea Senatului din 24.06.2015, proces-verbal nr. 14;
- Regulamentului privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului USARB din 21.10.2016, proces-verbal nr. 4;
- Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I), în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului din 26.08.2020, proces-verbal nr. 1;
- Regulamentului cu privire la mobilitatea academică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului din 07.12.2016, proces-verbal nr. 6;
- Regulamentului privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ *Incoming*, aprobat prin Hotărârea Senatului din 28.05.2020, proces-verbal nr. 11;
- Regulamentului privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ *Outgoing* aprobat prin Hotărârea Senatului din 28.05.2020, proces-verbal nr. 11;
- Regulamentului privind recunoașterea și echivalarea studiilor/stagiilor efectuate în cadrul programului Erasmus+ aprobat prin Hotărârea Senatului din 28.05.2020, proces-verbal nr. 11;
- Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master), aprobat prin Hotărârea Senatului din 24.10.2018, proces-verbal nr. 4;
- Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, ciclului II, studii superioare de master și ciclului II, studii de doctorat în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului din 22.02.2017, proces-verbal nr. 12;
- Recomandărilor de realizare a tezei de licență și de master în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobate prin Hotărârea Senatului din 09.12.2015, proces-verbal nr. 4



II. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER, CICLUL II

Art. 4. Studiile superioare de master reprezintă ciclul II de studii superioare, care permit obținerea calificării în domeniul de nivelul 7 ISCED/Cadrul Național al Calificărilor și constituie o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile de doctorat.

Art. 5. În contextul autonomiei universitare, programele de studii superioare de master sunt elaborate de către USARB în cadrul domeniilor de formare profesională, în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482/2017, programele fiind aprobate și autorizate provizoriu, conform legislației.

Art. 6. Un program de studii superioare de master se individualizează în cadrul domeniului de formare profesională și trebuie să conțină minimum 20 la sută cursuri/module de specialitate, diferite față de celelalte programe de master din același domeniu. Programul de studii superioare de master nu conține discipline din domeniul respectiv predate la ciclul I – licență.

Art. 7. Studiile superioare de master, ciclul II oferă:

- a) programe de aprofundare, care asigură dezvoltarea competențelor într-o specialitate din domeniul de formare profesională studiat la ciclul I;
- b) programe interdisciplinare sau pluridisciplinare, care asigură dezvoltarea unor competențe transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională;
- c) programe complementare, care suplimentează competențele obținute în cadrul studiilor superioare de licență, în vederea extinderii ariei de inserție profesională în câmpul muncii.

Art. 8. Studiile superioare de master, ciclul II se realizează prin două tipuri de programe:

- a. master științific, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică și care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică;
- b. master profesional, orientat spre consolidarea competențelor profesionale într-un domeniu de formare profesională (sau mai multe) și care poate constitui o bază pentru cariera profesională, asigurând astfel continuarea studiilor de licență și accesul la piața forței de muncă.

Art. 9. Indiferent de tipul programului de master, acesta trebuie să conțină o componentă de cercetare științifică sau creație artistică în corespundere cu specificul programului de studii urmat. Rezultatele cercetării științifice și ale creației artistice realizate pot fi valorificate de student prin articole în reviste de specialitate, evoluții publice pe scene profesionale, participări la expoziții, festivaluri, competiții, precum și prin elaborarea tezei/proiectului de master.



III. INIȚIEREA PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE MASTER

Art. 10. USARB supune obligatoriu procesului de evaluare externă programele de studii superioare de master pentru autorizarea de funcționare provizorie, în baza Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și aprobate de Guvern prin Hotărârea nr. 616/2016, în cazul în care nu deține acreditarea pentru un alt program de master în același domeniu de formare profesională.

Art. 11. USARB este în drept să solicite evaluarea externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie sau a acreditării programelor de studii Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau unei alte agenții de evaluare a calității înscrise în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

Art. 12. Programele de studii superioare de master, după prima promoție de absolvenți, se supun obligatoriu procesului de evaluare externă a calității, în vederea acreditării. După obținerea acreditării, programele de studii superioare de master sunt supuse evaluării externe periodice, în vederea re acreditării, cel puțin o dată la 5 ani.

Art. 13. Dacă USARB a primit acreditare pentru un program de studii de master într-un domeniu de formare profesională este în drept să organizeze oricare alt program de studii de master în același domeniu, după aprobarea programului respectiv de către Senatul USARB, fără a solicita evaluarea externă a programului respectiv, în vederea autorizării de funcționare provizorie. În acest caz, programele de studii superioare de master în același domeniu de formare profesională se consideră autorizate să funcționeze provizoriu, însă nu sunt exceptate de la procedura de acreditare.

Dacă USARB a primit acreditare pentru un program de studii de master într-un domeniu de formare profesională, este în drept să organizeze oricare alt program de studii de master în același domeniu, după aprobarea programului respectiv de către Consiliul Facultății, Senatului USARB și Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională USARB, fără a solicita evaluarea externă a programului respectiv, în vederea autorizării de funcționare provizorie. În acest caz, programele de studii superioare de master în același domeniu de formare profesională se consideră autorizate să funcționeze provizoriu, însă nu sunt exceptate de la procedura de acreditare.

Art. 14. USARB, implicit facultatea, catedra/catedrele la care se organizează programele de master, sunt responsabile de calitatea programelor respective.

Art. 15. Catedra/catedrele inițiatore a programului de master are/au următoarele atribuții în procesul de management al programului de master:

- a. proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic;
- b. organizarea activităților de cercetare științifică cu implicarea studenților;



- c. evaluarea activităților didactice, metodice și de cercetare;
- d. asigurarea metodică a procesului didactic;
- e. asigurarea calității procesului de formare;
- f. realizarea activităților extracurriculare educaționale cu studenții de la ciclul II.

Art. 16. Responsabilitățile catedrei în procesul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master:

- a. elaborarea conceptului programului de master;
- b. elaborarea materialelor necesare pentru obținerea autorizației provizorii în vederea inițierii programului de master;
- c. elaborarea materialelor aferente procesului de acreditare a programului de master corespunzător;
- d. elaborarea curriculumuri-ilor/fișelor unităților de curs prevăzute de programul de studiu;
- e. realizarea unităților de curs, lucrărilor practice și de laborator la un nivel înalt științifico-metodic;
- f. organizarea și conducerea activităților de cercetare științifică cu implicarea studenților;
- g. implementarea rezultatelor cercetării științifice, inclusiv în procesul de formare profesională a studenților;
- h. organizarea și managementul stagiilor de practică a studenților;
- i. organizarea și dirijarea lucrului individual al studenților;
- j. managementul procesului de elaborare și susținere a tezelor de master;
- k. asigurarea informațională și metodică a procesului didactic: elaborarea ghidurilor metodice, suporturilor de curs, manualelor, dicționarelor etc.;
- l. organizarea activităților extracurriculare în scopul consolidării competențelor studenților obținute în educația formală;
- m. elaborarea și prezentarea în timp rezonabil a informațiilor solicitate de conducerea USARB.

IV. ADMITEREA LA STUDIILE SUPERIOARE DE MASTER

Art. 17. Cetățenii Republicii Moldova beneficiază de dreptul de acces la studiile superioare de master:

- a. pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat, în limitele stabilite anual de Guvern;
- b. pe locuri cu taxă de studii achitată de persoane fizice sau juridice;
- c. pe locuri cu finanțare mixtă.

Art. 18. Planul de admitere în învățământul superior cu finanțare de la bugetul de stat (comanda de stat) se aprobă de Guvern. USARB detaliază planul de admitere pentru fiecare program de studii superioare de master, formă de învățământ și sursă de finanțare, concursul de admitere fiind organizat de către USARB la programele de studii dintr-un domeniu de formare profesională, la care cel puțin un program de master a fost



acreditat sau la programele de master autorizate provizoriu, în limitele capacității de înmatriculare stabilite prin acreditare sau prin autorizarea de funcționare provizorie.

Art. 19. Oferta educațională a USARB pentru admiterea la studii superioare de master se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la sediul USARB și pe pagina web oficială, inclusiv:

- a. programele de master la care se organizează admiterea;
- b. numărul de locuri bugetate de stat și cu taxă de studii oferite pentru fiecare program;
- c. calendarul admiterii (sesiunea de bază și sesiunile suplimentare), datele prezentării documentelor în original, datele afișării rezultatelor intermediare și finale;
- d. metodologia instituțională de admitere;
- e. condițiile și actele necesare pentru înscriere la concurs;
- f. limbile de predare;
- g. modalitatea de desfășurare a probelor de concurs (dacă este cazul);
- h. taxele de studii etc.

Art. 20. În baza autonomiei universitare și cu asumarea responsabilității publice, USARB elaborează și aplică metodologii de organizare a admiterii, aprobate de Senat, inclusiv criterii specifice pentru depunerea online a dosarului de participare la concursul de admitere la programele de studii superioare de master oferite, în conformitate cu misiunea proprie și cu cerințele pieței forței de muncă, prin accesarea aplicației „Admitere” de pe pagina web a USARB.

Art. 21. Admiterea la locurile cu taxă de studii în USARB se efectuează în conformitate cu aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare de la bugetul de stat. Înmatricularea pe locurile cu taxă de studii se face din rândul candidaților situați sub ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, la solicitarea în scris a candidaților.

Art. 22. Înmatricularea la studii superioare de master se face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs obținute de către candidați și în limitele numărului de locuri pentru care se organizează concursul. Media-limită de înmatriculare se stabilește prin metodologiile USARB de admitere. În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin aceeași medie de concurs, USARB aplică criterii suplimentare de selectare, prevăzute în regulamentul de admitere.

Art. 23. La concursul de admitere la studii superioare de master – ciclul II pot participa cetățenii Republicii Moldova, deținători ai diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor.

Art. 24. Cetățenii străini și apatrizii cu domiciliul în Republica Moldova pot participa la concursul de admitere în USARB în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 22.06.2022

Pag. 8 din 28

Art. 25. La studiile superioare de master pot fi admiși cetățenii străini și apatrizii care dețin diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii superioare, în baza acordurilor interstatale, precum și a contractelor individuale de studii.

Art. 26. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la studii superioare de master concomitent la cel mult trei programe de studii din diverse domenii de formare profesională la USARB sau/și la mai multe instituții de învățământ superior, dar vor fi înmatriculați la un singur program de master în cadrul USARB din cele pentru care au optat, prin depunerea în original a actului de studii și vor avea calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței în cadrul programului respectiv: de la înmatriculare până la susținerea tezei/proiectului de master sau până la exmatriculare.

Art. 27. Înmatricularea în afara concursului la programele de studii superioare de master se stabilește, în limitele locurilor prevăzute de comanda de stat, pentru deținătorii diplomelor de studii superioare de licență cu media generală de minimum 9,01 (A) în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională. Deținătorii diplomelor de studii superioare de licență cu media generală de minimum 9,01 (A), care nu au reușit să fie înmatriculați în afara concursului la studii cu finanțare de la bugetul de stat în limitele locurilor prevăzute de comanda de stat, din cauza unui număr mare de candidați cu media generală de 9,01, vor fi înmatriculați la cerere prin contract cu achitarea taxei de studii stabilită pentru anul de învățământ respectiv.

Art. 28. Cetățenii Republicii Moldova pot beneficia o singură dată de dreptul de acces la studii superioare de master cu finanțare de la bugetul de stat. În acest sens, candidații la studii superioare de master anexează la dosarul de participare la concursul de admitere o declarație pe propria răspundere.

Art. 29. Candidații care au absolvit un program de master sau un program de studii superioare integrate și optează pentru studii superioare de master cu finanțare din buget anexează la dosar o adeverință care confirmă sursa de finanțare a studiilor realizate, eliberată de instituția de învățământ superior pe care au absolvit-o.

Art. 30. Numărul de locuri pentru admiterea la un nou program de master deschis în urma aprobării senatului într-un domeniu de formare profesională în care USARB organizează deja un program de master acreditat se stabilește prin redistribuirea locurilor de admitere planificate programului acreditat către programul nou-creat, astfel încât USARB să nu depășească limitele capacității de școlarizare stabilite conform cadrului normativ.

Art. 31. Propunerile privind programele de master și numărul de locuri pentru fiecare program și domeniu de formare profesională se vor stabili prin consultare cu facultățile și catedrele USARB și, după caz, cu alte autorități, organizații, întreprinderi, angajatori, alți parteneri interesați.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 22.06.2022

Pag. 9 din 28

Art. 32. Organizarea concursului și metodologia admiterii la programele de master în USARB are loc în baza Regulamentului de admitere la ciclul II, studii superioare de master.

V. ACUMULAREA MINIMULUI CURRICULAR

Art. 33. În cazul înscrierii la ciclul II, studii superioare de master, la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I, studii superioare de licență, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile ECTS la unitățile de curs fundamentale și de specialitate aferente programului de studii pentru care optează (incluse în Planul de învățământ a programului respectiv de master), ceea ce reprezintă minimumul curricular inițial necesar și constituie o condiție obligatorie pentru înmatricularea la programul respectiv.

Art. 34. Minimumul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în alt domeniu de formare profesională la ciclul II poate fi obținut în perioada studiilor superioare de licență prin unitățile de curs/modulele oferite de USARB la liberă alegere (în afara orarului de bază), precum și prin cursurile opționale oferite în programul de licență. Totodată, minimumul curricular inițial poate fi acumulat, parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la unitățile de curs/modulele relevante programului de master solicitat în perioada studiilor superioare de licență.

Art. 35. Prin excepție de la prevederile art. 34, minimumul curricular inițial poate fi acumulat și în perioada studiilor de master.

1. Acumularea parțială sau integrală a minimumului curricular inițial **până la 1 octombrie din anul înmatriculării** (pentru candidații la studii superioare de master) se va realiza conform următoarei proceduri:
 - a. Realizarea recunoașterii unui anumit număr de credite de studii până la 15 august.
Studentul scrie cerere pe numele Rectorului USARB și o depune la Comisia de admitere (în perioada admiterii), sau la decanatul Facultății responsabile de coordonarea programului respectiv de studii. La cerere se vor anexa documentele doveditoare pentru recunoașterea creditelor ECTS (Extras din foaia matricolă/Suplimentul la diplomă de studii superioare). Cererile sunt examinate la Biroul Facultății/Comisia ad-hoc desemnată prin ordinul Rectorului, care elaborează Certificatul de echivalare a unităților de curs.
 - b. Stabilirea unităților de curs/modulelor necesare și acumularea creditelor aferente.
Studentul semnează o declarație pe propria răspundere prin care se obligă ca până la 1 octombrie (al anului de înmatriculare) va acumula integral creditele (în baza Planurilor individuale) pentru minimumul curricular inițial (cu achitarea taxei de studii).
2. Persoanele care nu au acumulat în perioada stabilită minimumul curricular inițial își pierd calitatea de student și sunt exmatriculați.



3. Acumularea parțială sau integrală a minimumului curricular inițial se va realiza în **semestrul de studii organizat suplimentar** (pentru candidații, care nu reușesc să acumuleze minimumul curricular până la 1 octombrie (al anului de înmatriculare) și studenții de la ciclul I, studii superioare de licență, din anul absolvent care vor dori să se înscrie la ciclul II de studii superioare de master la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională de la ciclul I) astfel:

a. Înscrierea pentru acumularea minimumului curricular.

Înscrierea pentru acumularea minimumului curricular se va realiza în perioada 18 iulie - 9 decembrie a fiecărui an printr-o cerere scrisă pe numele Rectorului USARB și depusă la Comisia de admitere (în perioada admiterii) sau la decanatul Facultății responsabile de coordonarea programului respectiv de studii. La cerere se vor anexa documentele doveditoare pentru recunoașterea creditelor ECTS (Extras din foaia matricolă/Suplimentul la diplomă de studii superioare).

b. Stabilirea unităților de curs/modulelor necesare și a creditelor aferente.

Numărul de credite de acumulare suplimentară va fi stabilit de către Catedra de profil în timp de 2 săptămâni după depunerea cererii.

c. Acumularea minimumului curricular

Acumularea minimumului curricular se va organiza în Universitate anual în perioada 9 ianuarie - 31 mai. La finele semestrului suplimentar USARB eliberează *Certificatul privind acumularea minimumului curricular*, însoțit de supliment, redactat în limba română, în care se vor indica unitățile de curs studiate, numărul de credite și nota obținută pentru fiecare unitate de curs.

Art. 36. Studiile compensatorii pentru acumularea creditelor necesare se vor realiza prin contract, cu achitarea taxei de școlarizare. Achitarea taxei se va efectua în timp de o săptămână după stabilirea numărului necesar de credite pentru acumularea minimumului curricular.

Art. 37. Metodologia de acumulare a minimumului curricular inițial, implicit forma de evaluare la finalizarea acestuia, se elaborează de către departamentul/catedra coordonatoare a programului de master, se prezintă spre aprobare consiliului facultății care organizează programul de master respectiv și se publică pe pagina web oficială a USARB.

Art. 38. Validarea rezultatelor admiterii la studii superioare de master și înmatricularea candidaților care au promovat concursul se face prin ordinul rectorului USARB.

VI. DESFĂȘURAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER

Art. 39. Fiecare program de studii superioare de master se individualizează prin obiective și finalități de studiu concretizate în competențe profesionale și de cercetare



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 22.06.2022

Pag. 11 din 28

științifică dezvoltate absolvenților, acestea fiind definite în concordanță cu cerințele viitorilor angajatori, cerințele pieței și cu exigențele abordării unui viitor program de doctorat.

Art. 40. Studiile superioare de master corespund unui număr de 90/120 de credite de studii transferabile ECTS, câte 30 de credite pentru fiecare semestru, iar un credit se alocă pentru 30 de ore academice. Creditele de studii alocate unei unități de curs/modul/activități distinct nu sunt divizibile, deci nu pot fi obținute în etape.

Art. 41. Tipul și conținuturile programelor de master, precum și numărul de credite sunt stabilite de către USARB în așa fel ca durata totală cumulată a studiilor la ciclul I, – studii superioare de licență și ciclul II, – studii superioare de master să fie de cel puțin 300 de credite de studii transferabile ECTS.

Art. 42. Studiile superioare de master se organizează, de regulă, la învățământul cu frecvență, dar se pot organiza și cu frecvență redusă sau la distanță, în limba română și/sau, în limitele posibilităților, în una dintre limbile de circulație internațională, conform planului de învățământ elaborat de către catedra coordonatoare a programului de studiu avizat de Consiliul facultății respective, aprobat de Senat și CDSI și coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării și, după caz, cu ministerul care are în subordine USARB.

Art. 43. În vederea asigurării calității programelor de studii, raportate la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale, expertizarea planurilor de învățământ se realizează la catedră, facultate, Departamentul Managementul calității, Centrul Activitate didactică.

Art. 44. Programele de master la învățământul cu frecvență redusă și la distanță pot fi organizate în cazul în care USARB a primit acreditare la cel puțin un program de master la învățământul cu frecvență în domeniul de formare profesională respectiv și organizează aceste programe la învățământul cu frecvență.

Art. 45. Numărul creditelor de studii și conținutul programului de master sunt aceleași pentru toate formele de învățământ, iar durata programelor de master la învățământul cu frecvență redusă și la distanță este mai mare cu un semestru de studii în comparație cu durata studiilor la învățământul cu frecvență, numărul total de credite fiind repartizate proporțional pe ani/semestre de studii.

Art. 46. În domeniile: arte, psihologie, studiul limbilor, studiile superioare de master se organizează prin învățământ cu frecvență.

Art. 47. Calendarul academic se stabilește de Senatul USARB, inclusiv data începerii anului universitar, repartizarea activităților academice pe ani, semestre (sesiuni în cazul studiilor cu frecvență redusă sau la distanță), termenele și durata semestrelor, stagiilor de practică, sesiunile de examene, evaluările finale (susținerea tezei/proiectului de master) și vacanțelor.

Art. 48. La învățământul cu frecvență, durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții, programul săptămânal al pregătirii prin master este de 14-20 de ore academice de contact direct (cursuri, seminare, laboratoare,



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 22.06.2022

Pag. 12 din 28

lucrări practice), care, la decizia USARB, pot fi planificate compact, iar cel puțin 50 la sută din program trebuie acordat activităților practice și cercetării științifice a studentului.

Art. 49. Durata standard a unei unități de curs/module este de un semestru.

Art. 50. Planul de învățământ pentru masterul științific include unități de curs/module fundamentale, cunoaștere avansată în domeniu, în proporție de cca 40% din numărul creditelor de studii alocate programului și cca 25% unități de curs/module de specialitate, de pregătire practică și complementară, iar pentru masterul profesional planul de învățământ urmează a fi proiectat în aceeași cheie, cu accent pe unitățile de curs/module de specialitate, de pregătire practică necesare pentru integrarea absolventului de studii superioare de master pe piața muncii.

Art. 51. În programele de master se oferă cursuri compacte, interdisciplinare, în sistem modular, obligatorii și opționale, cu evaluarea organizată la finalizarea cursului/moduleului, iar planul de învățământ este proiectat corespunzător finalităților de studiu preconizate.

Art. 52. La elaborarea planului de învățământ, în cazul programelor interdisciplinare sau pluridisciplinare, care asigură dezvoltarea unor competențe transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională, ponderea unităților de curs/modulelor fundamentale, de specialitate și tematica cercetării se recomandă a fi stabilită în funcție de finalitățile de studiu scontate, accentul fiind pus pe domeniul de formare profesională de bază la care a fost înmatriculat studentul.

Art. 53. Stagiile de practică a studenților reprezintă una dintre formele obligatorii de formare a specialiștilor de înaltă calificare, fiind orientate spre obținerea competențelor generice și specifice în domeniul de formare profesională. Numărul de credite de studii alocate stagiilor de practică se stabilește de către USARB în funcție de tipul programului de master și de domeniu.

Art. 54. Persoanelor cu experiență practică dovedită de cel puțin 1 an în domeniul în care realizează programul de master și care își continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv li se atribuie numărul stabilit de credite, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice, de către catedra de profil, în conformitate cu o metodologie aprobată de consiliul facultății care organizează programul de master respectiv, publicată pe pagina web oficială a USARB.

Art. 55. Corelarea ore în auditoriu (contact direct) și ore de activitate individuală se stabilește de către USARB în funcție de forma de învățământ, tipul programului de master și specificul unității de curs/moduleului, fiind stabilit, în general, pentru ciclul II, învățământul cu frecvență, raportul: 1 oră de auditoriu (de contact) – 2-3 ore de activitate individuală, la învățământul cu frecvență redusă/la distanță, raportul: 1 oră de auditoriu (de contact) – 4 ore de activitate individuală.

Art. 56. Pe parcursul studiilor superioare de master, studenții pot schimba forma de învățământ sau programul de master în cadrul aceluiași domeniu de formare



profesională, cu recunoașterea creditelor de studii acumulate în instituția de învățământ organizatoare, în conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale.

Art. 57. Studiile superioare de master la forma de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță se organizează în regim cu taxă.

Art. 58. În ciclul II de studii superioare, activitățile didactice sunt susținute de cadre didactice cu titlu științific sau, în cazul învățământului artistic și sportiv, cu titlu onorific: Artist al Poporului, Artist Emerit, Maestru în Arte, Maestru al Sportului, Om Emerit, Antrenor Emerit, Cavaler al Ordinului Republicii și echivalentele acestora.

Art. 59. În condițiile autonomiei universitare financiare, în vederea acoperirii necesităților academice proprii pentru realizarea programelor de master, rectorul este în drept să aprobe, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cercetători notorii din domeniu și practicieni consacrați și recunoscuți din țară sau din străinătate, în bază de contract.

VII. PROMOVAREA ȘI TRECEREA DE LA UN AN DE STUDII LA ALTUL

Art. 60. Condiția de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatoriu pentru calificare, conform standardului domeniului de formare profesională.

Art. 61. Sunt promovați în următorul an de studii studenții, care au acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ, pentru anul respectiv, sau indicate în contractul de studii.

Art. 62. Înscrierea la anul următor de studii este condiționată de acumularea a minim 40 de credite la unitățile de curs/modulele prevăzute în contractul anul de studii pentru anul curent de studii și acumularea numărului total de credite (60 de credite pe an) prevăzute de planul de învățământ.

Art. 63. Studenții înscriși în următorul an de studii pot acumula creditele restante în următoarele 2 (două) sesiuni repetate de susținere a restanțelor sau prin repetarea unităților de curs contra unei taxe suplimentare (stabilită în dependență de numărul de credite restante).

Art. 64. În cazul neacumulării a minim 40 de credite în anul curent de studii și necesarului de credite (60 de credite) din anul precedent, studentul urmează a fi propus spre exmatriculare.

Art. 65. Studentul propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii, cu achitarea taxei de școlarizare.

Art. 66. Promovarea anului II de studii este condiționată de realizarea, cumulativ (anii I-II), a celor 120/90 credite aferente unităților de curs din planul de învățământ; în caz contrar, studenții vor fi exmatriculați.

Art. 67. În cazul nereușitei academice studentul poate solicita prin cerere adresată rectorului USARB repetarea semestrului sau a anului de studii.



VIII. SUSPENDAREA ȘI RELUAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER

Art. 68. Un student poate întrerupe studiile superioare de master pentru o perioadă de cel mult un an academic, în baza unor motive întemeiate precum:

- a. pierderea capacității de studiu din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente etc.);
- b. pierderea capacității de susținere financiară a studiilor ca rezultat al unor situații excepționale (incendii, deces al părinților etc.);
- c. satisfacerea serviciului militar;
- d. necesitatea de a acorda îngrijire unui membru al familiei (rude de gradul I și gradul II) cu acte confirmatoare, eliberate de instituțiile abilitate etc.

Art. 69. Nu se acordă concediu academic studenților aflați în situație de exmatriculare.

Art. 70. În situații incerte, decanul Facultății se va adresa Consiliului de Administrație USARB în vederea acordării sau refuzului concediului academic solicitat de student.

Art. 71. Studiile superioare de master pot fi suspendate și în legătură cu exercitarea dreptului persoanei la concediu de maternitate și de îngrijire a copilului, în condițiile și pe duratele de timp stabilite de legislația în vigoare.

Art. 72. Suspendarea studiilor în cazul concediului de maternitate și de îngrijire a copilului se aprobă prin Ordinul rectorului USARB, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii persoanei și a actelor confirmatoare prezentate (certificat medical, copie a certificatului de naștere a copilului etc.), eliberate de instituțiile abilitate.

Art. 73. Studentul care solicită suspendarea studiilor va respecta următoarea procedură:

- a. Studentul scrie cerere pe numele Rectorului USARB și o depune la Decanatul Facultății, anexând actele confirmatoare, eliberate de instituțiile abilitate. În caz de necesitate Decanul Facultății convoacă Biroul Facultății pentru examinarea cererii;
- b. Cererea avizată de către decanul Facultății și Contabilitatea USARB este transmisă spre examinare Rectorului USARB.

Art. 74. Suspendarea studiilor de master poate fi solicitată de către student conform următoarei proceduri:

- a. Studentul scrie cerere pe numele Rectorului USARB și o depune la Decanatul Facultății. La cerere se anexează actele confirmatoare eliberate de instituțiile abilitate care motivează temeiul solicitării suspendării studiilor.
- b. Decanul Facultății avizează cererea, o transmite spre avizare Contabilității USARB și spre aprobare Rectorului USARB. În caz de necesitate, Decanul Facultății convoacă Biroul Facultății pentru examinarea cererii.



Art. 75. Suspendarea studiilor, se aprobă prin Ordinul Rectorului USARB, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii studentului și a actelor confirmatoare, eliberate de instituțiile abilitate.

Art. 76. Reluarea studiilor de către persoanele care au fost inițial înmatriculate cu finanțare de la bugetul de stat se face în bază de contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare din anul academic respectiv, cu excepția persoanelor care s-au aflat în mobilitate academică, concediu de boală, concediu de maternitate sau concediu pentru îngrijirea copilului.

Art. 77. Studenții exmatriculați de la studiile superioare de master, care au beneficiat de finanțare bugetară, au dreptul să se restabilească pentru continuarea studiilor prin contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare studenților cu taxă din anul respectiv.

Art. 78. Reluarea studiilor după întreruperea duratei lor normative prin suspendare se realizează prin Ordinul rectorului USARB în baza cererii studentului. Cererea se depune la Decanatul Facultății nu mai târziu de expirarea termenului suspendării și urmează a fi contrasemnată de către decanul facultății, cu indicarea diferențelor de Plan ce urmează a fi susținute. Dacă studiile au fost suspendate din motive de sănătate, la cerere va fi anexat și certificatul medical prin care se confirmă că studentul este apt de a-și continua studiile.

Art. 79. Până la semnarea Ordinului de reluare a studiilor superioare de master, studentul va fi informat despre diferențele de Plan necesare a fi susținute și numărul de credite care trebuie acumulate, despre condițiile și termenele de realizare a studiilor, condițiile de prelungire a studiilor etc. Această informație va fi prezentată de șeful catedrei responsabilă de program în baza certificatului de echivalare.

Art. 80. Reluarea studiilor se face din anul, respectiv semestrul, pentru care studentul a fost declarat înscris/promovat, cu recunoașterea rezultatelor anterioare suspendării.

Art. 81. Ultimul semestru până la suspendarea studiilor și primul semestru după reluare se consideră două semestre consecutive din punct de vedere al acumulării creditelor.

Art. 82. După revenire, studentul va realiza cerințele Planului de învățământ al promoției cu care va continua studiile.

Art. 83. Diferențele apărute în urma eventualelor modificări ale Planului de învățământ vor fi realizate contra cost.

Art. 84. Dacă la sfârșitul duratei normative a programului de studii, studentul nu a acumulat numărul total de credite stabilit în Planul de învățământ, acesta poate solicita prelungirea, contra taxă, a duratei normative de studii, pentru realizarea unităților de curs nepromovate.

Art. 85. Dacă studentul nu se prezintă la studii timp de cel mult 10 zile după termenul stabilit, el este exmatriculat cu următoarea formulare: „Exmatriculat în legătură cu neprezentarea la studii după expirarea perioadei de suspendare a studiilor”.



Art. 86. Finanțarea studiilor încetează pe durata suspendării sau prelungirii acestora.

IX. EXMATRICULAREA DE LA STUDII

Art. 87. Sunt pasibili de a fi exmatriculați studenții în următoarele cazuri:

- a. pentru nereușită, acumularea până la finele anului de studii la care a fost înscris a mai puțin de 40 de credite de studiu la învățământul cu frecvență sau a unui număr de credite sub cuantumul stabilit pentru învățământul cu frecvență redusă;
- b. pentru absențe nemotivate la cel puțin 1/3 din timpul prevăzut pentru unitățile de curs din planul de învățământ în semestrul dat, la învățământ cu frecvență, pentru absențe nemotivate pe o perioadă mai mare de cinci săptămâni consecutiv;
- c. pentru încălcări grave ale reglementărilor naționale/instituționale;
- d. din proprie inițiativă;
- e. din motive de sănătate;
- f. pentru fraude academice expuse în Codul de Etică universitară (cu dovezi incontestabile);
- g. pentru comportament incompatibil cu normele Cartei universitare și a Codului de etică universitară;
- h. pentru nesuținerea prealabilă a tezei de master;
- i. pentru neprezentarea la susținerea prealabilă a tezei de master;
- j. pentru nereușită;
- k. pentru neîndeplinirea integrală a planului de învățământ;
- l. pentru neachitarea taxei de studii pentru acumularea minimumului curricular;
- m. pentru pierderea legăturii cu USARB.

Art. 88. În cazul exmatriculării, studentului ciclului II, studii superioare de master, i se eliberează Extrasul din foaia matricolă/Transcripția notelor, trecută în registrele respective (informațional și manuscriptic) și actele (în original) cu privire la studiile anterioare.

Art. 89. Studenții exmatriculați sau cei care renunță la calitatea de student pot fi la cerere reînmatriculați la studii în bază de taxă.

Art. 90. Studenții exmatriculați au dreptul de a se restabili la studii din anul doi de studii.

Art. 91. Studenții exmatriculați din cauza fraudelor academice sau pentru comportament incompatibil cu normele Cartei universitare și a Codului de etică universitară nu pot fi restabiliți la studii/sau reînmatriculați.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 22.06.2022

Pag. 17 din 28

X. MOBILITATEA ACADEMICĂ

Art. 92. Pe durata studiilor superioare de master, studentul are dreptul să participe la un program de mobilitate academică în țară sau în străinătate, aplicând Sistemul European de Credite Transferabile, conform tratatelor internaționale, precum și în baza contractelor individuale încheiate cu instituțiile de învățământ superior, cu condiția că are media academică în sesiuni nu mai puțin de „8.5” pentru profilul umanist și „7.5” pentru profilul real, în baza metodologiei proprii a instituției de învățământ superior.

Art. 93. În baza tratatelor internaționale/contractelor individuale prezentate, la cererea studentului, Rectorul USARB aprobă mobilitatea academică internațională cu durata de până la un an universitar complet. Mobilitățile academice se extind asupra formării profesionale, cercetării științifice, creației artistice, recunoașterii reciproce a planurilor de învățământ sau a cursurilor universitare.

Art. 94. Studentul este în drept să beneficieze de mobilitate internă, până la un semestru, între două instituții de învățământ superior din țară cu programe acreditate/autorizate provizoriu. La programul de mobilitate academică internă pot candida atât studenții aflați pe locuri bugetare, cât și cei aflați pe locuri cu taxă. În cazul mobilității interne pe locuri bugetare, finanțarea urmează studentul. În cazul studenților cu taxă, condițiile financiare ale mobilității vor fi indicate în contractele de mobilitate încheiate între universități.

Art. 95. Mobilitatea internațională prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările normative ce privesc respectivele programe, în baza tratatelor/acordurilor/contractelor încheiate, și cu acceptul USARB la programe de studii acreditate/autorizate provizoriu.

Art. 96. Mobilitatea internă și internațională poate fi oferită după finalizarea primului semestru, cu promovarea sesiunii de examene. Perioada de studii prin mobilitate nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută. Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor instituțiilor de învățământ superior implicate.

Art. 97. Programele comune de studii superioare de master reprezintă o formă de colaborare dintre două sau mai multe instituții de învățământ superior (de regulă, consorțiu) responsabile în comun de elaborarea și aprobarea programului de studii superioare de master, organizarea admiterii, supervizarea academică, conferirea calificării și asigurarea calității și sunt organizate conform cadrului normativ.

XI. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI COMPETENȚELOR

Art. 98. Evaluarea rezultatelor academice, de rând cu predarea și învățarea, este parte componentă indispensabilă a procesului de formare a specialistului în USARB și



are scopul de a orienta și optimiza învățarea. Pentru ciclul II, studii superioare de master există următoarele tipuri de evaluare:

- **evaluarea curentă:** test, eseu, referat, studiu de caz (individual sau în grup) etc.;
- **evaluarea lucrului individual al studentului ghidat de profesor:** portofoliu, studiu de caz, eseu, etc.;
- **evaluarea semestrială (examen):** examinare orală, examinare în scris, examinare combinată;
- **evaluarea stagiilor de practică (curentă și finală):** activități din cadrul practicii, elaborarea și prezentarea raportului asupra practicii;
- **evaluarea finală (teza de master):** elaborarea și susținerea publică a tezei de master.

Art. 99. În funcție de specificul domeniului general de studii, vor fi utilizate forme specifice de evaluare: concert, expoziție, portofoliu, probă sportivă, evaluare asistată de calculator etc. La determinarea modalității de evaluare se va ține cont de structura unității de curs, volumul și durata studierii acesteia.

Art. 100. Planificarea activităților, tipurile și modalitățile de evaluare în cadrul unităților de curs/modulelor este descrisă în Curriculumul unității de curs/modulului, elaborat de titularul unității de curs/modul, discutat la ședința catedrei și aprobat de Consiliul facultății și deșus la Biblioteca USARB.

Art. 101. În Curriculumul unității de curs/modulului se vor defini clar metodele și formele de evaluare utilizate, se va include obligatoriu cel puțin un model de test/bilet/sarcini (inclusiv baremul de notare); se va indica ponderea și importanța diferitor etape și modalități de evaluare.

Art. 102. Evaluarea rezultatelor academice ale studenților la o unitate de curs/modul trebuie să fie uniformă din punct de vedere al dificultății și al numărului subiectelor chestionate. Examinarea trebuie să stabilească volumul și calitatea cunoștințelor și competențelor acumulate de student din materia studiată la unitatea de curs/modulul la care susține evaluarea.

Art. 103. Evaluarea curentă furnizează informație pentru monitorizarea progreselor studenților în vederea atingerii finalităților formării și se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator, a seminarelor, stagiilor de practică prin diverse modalități stabilite de către titularul unității de curs/modulului, seminaristul, metodistul stagiilor de practică (administrare de teste, chestionare, susținerea lucrărilor practice și de laborator, prezentări publice, rapoarte de practică etc.).

Art. 104. Notele obținute în cadrul evaluărilor curente se înscriu în registrul grupei academice.

Art. 105. Evaluările curente se organizează în formă orală (răspunsurile studenților în cadrul seminarelor, laboratoarelor, altor ore practice) și în formă scrisă (lucrări). Cadrul didactic programează (și indică în curriculum unității de curs) pentru fiecare 16



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 22.06.2022

Pag. 19 din 28

ore (curs/prelegeri, seminare/laboratoare/alte ore practice) cel mult o lucrare în formă scrisă.

Art. 106. Evaluarea rezultatelor învățării curente se face cu note de la „10” la „1”, conform scalei de notare (Anexa 1).

Art. 107. Cadrul didactic este obligat să înregistreze rezultatele evaluării curente obținute în baza lucrărilor de control, a testărilor, proiectelor, referatelor în registrul grupei academice, în termen de până la o săptămână după evaluare.

Art. 108. La finele studierii unității de curs/moduleului, titularul cursului calculează media reușitei curente, cu două zecimale, fără rotunjire, a fiecărui student, pe care o înscrie în registrul grupei academice.

Art. 109. Pentru calcularea mediei reușitei curente sunt suficiente 2 note pentru unitățile de curs/modulele de 2-4 credite și 3 note pentru unitățile de curs/modulele de 5-6 credite.

Art. 110. Dacă unitatea de curs din planul de studii constituie un modul alcătuit din mai multe discipline, atunci pentru fiecare componentă a modulului se vor respecta cerințele menționate față de unitatea de curs. Nota medie a evaluării curente pentru întregul modul reprezintă media ponderată (în raport cu numărul de ore la fiecare unitate de curs) a notelor medii obținute pentru fiecare componentă. În cazul dacă studentul a acumulat media sub 5.00 la cel puțin o componentă a modulului, atunci studentul nu va fi admis la examen și va repeta contra plată unitatea de curs respectivă.

Art. 111. Titularul unității de curs (în cazul modulului – titularul disciplinei cu cel mai mare număr de credite, sau în cazul numărului egal de credite, titularul desemnat de șeful de catedră) introduce media reușitei curente în baza de date universitară până la începerea sesiunii ordinare.

Art. 112. Studenții care au fost în imposibilitate de a participa, în termenii stabiliți prin Calendarul universitar, la evaluările curente timp de cel mult 8 săptămâni pentru studenții de la învățământ cu frecvență și cel mult 2 săptămâni din sesiune pentru studenții de la învățământ cu frecvență redusă din motive întemeiate (caz de boală, participare la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.), justificate prin acte confirmatoare (certificate medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), vor solicita prin cerere scrisă pe numele decanului permisiunea de a susține evaluările curente conform unui orar special stabilit împreună cu titularul cursului. Actele confirmative și cererea vor fi depuse la decanatul facultății (în cazuri excepționale cererea și actele confirmatoare vor fi depuse on-line, fiind transmise pe adresa electronică a decanatului facultății) cel mult după 7 zile calendaristice de la încheierea perioadei de imposibilitate motivată de a participa la evaluările curente. Decanul Facultății va emite o dispoziție internă, prin care va permite studentului să recupereze evaluările curente.

Art. 113. Studenții care repetă unitatea de curs/moduleul în baza unui Plan individual participă la evaluările curente (lucrări de control, răspunsuri orale) împreună cu grupa academică care realizează unitatea de curs respectivă sau în zilele indicate de titularul de unității de curs/module.



Art. 114. Media reușitei curente este unul din criteriile obligatorii de admitere la examinarea finală a unității de curs/modulului. Studentul care are media reușitei curente mai mică decât 5.00 nu este admis la examinarea semestrială pentru această unitate de curs/modul.

Art. 115. Evaluarea lucrului individual al studentului ghidat de profesor include evaluarea cu 1-3 note de către cadrul didactic a studierii de către student a materialelor din cadrul cursului/modulului (prelegeri, seminare, laboratoare) și a realizării sarcinilor indicate în curriculum unității de curs.

Art. 116. Studiul individual ghidat de profesor constituie parte componentă a volumului de lucru al studentului suplimentar la numărul de ore de contact direct.

Art. 117. Sarcinile de lucru individual trebuie să se încadreze în numărul de ore alocat unității de curs prin numărul de credite indicat în planul de învățământ și curriculum unității de curs. Cadrul didactic va indica în curriculum unității de curs sarcinile pentru lucrul individual după cum urmează:

- pentru unitățile de curs de 6-5 credite: cel mult trei sarcini;
- pentru unitățile de curs de 4-3 credite: cel mult două sarcini;
- pentru unitățile de curs de 2 credite: o sarcină.

Art. 118. Forma de evaluare a studiului individual ghidat este stabilită de titularul/titularii unității de curs/modulului în dependență de specificul unității de curs și este indicată în Curriculum unității de curs.

Art. 119. Notele obținute pentru lucrul individual se înscriu în registrul grupei academice pe parcursul semestrului sau cel târziu cu două zile calendaristice înainte de începerea sesiunii.

Art. 120. Evaluarea semestrială (examenul) are funcția de bilanț și certificare, realizându-se la finalizarea unităților de curs, fiind programată conform calendarului universitar în sesiuni de examene, conform Calendarului universitar. Evaluările semestriale pot fi susținute oral, scris, combinat, sau prin utilizarea platformelor electronice.

Art. 121. Prodecanii elaborează graficul sesiunii și îl prezintă pentru avizare decanului. Graficul este prezentat la Centru de Activitate didactică și semnat de prim-prorectorul pentru activitatea didactică cu 4 săptămâni până la începerea sesiunii.

Art. 122. În sesiunile semestriale, studentul este obligat să se prezinte cu grupa/formațiunea de studiu în care a fost înscris. În cazuri justificate, decanul facultății poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă/formațiune de studiu.

Art. 123. Sunt admiși la evaluarea semestrială doar studenții care au realizat integral cerințele pentru unitatea de curs respectivă.

Art. 124. Studenții care au fost în imposibilitate de a participa, în termenii stabiliți prin Calendarul universitar, la examen din motive întemeiate (caz de boală, participare la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.), justificate prin acte confirmative (certIFICATE medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), vor susține la cerere evaluările semestriale conform unui orar special.



Art. 125. Nu este admis la examenul de finalizare a unității de curs/modulului, ciclul II, studii superioare de master, studentul, care:

- a. are o medie semestrială mai mică de „5”;
- b. a absentat nemotivat la mai mult de 30% din activitățile auditoriale.

Neadmiterea la evaluare se înregistrează în borderoul de examinare prin „nu este admis”.

Art. 126. Dacă unitatea de conținut din planul de studii constituie un modul alcătuit din mai multe discipline, atunci pentru fiecare componentă a modulului se vor respecta cerințele menționate față de unitatea de curs. Nota medie a evaluării curente pentru întregul modul reprezintă media ponderată (în raport cu numărul de ore la fiecare disciplină) a notelor medii obținute pentru fiecare componentă. În cazul dacă studentul a acumulat media sub 5.00 la cel puțin o componentă a modulului, atunci studentul nu va fi admis la examen. Examenul, promovat în scris sau oral, va fi unul complex și va include materie din toate disciplinele modulului. Nota finală este trecută în lista de examinare sub semnătura tuturor cadrelor didactice. În carnetul de student, nota finală este trecută sub semnătura titularului disciplinei cu cea mai mare pondere sau sub semnătura cadrului didactic desemnat de șeful de catedră. În cazul dacă studentul a obținut la examen notă sub 5.00 la subiectele de la cel puțin un modul, studentul va fi considerat restanțier și va repeta unitatea de curs contra plată.

Art. 127. Înscrierea rezultatelor evaluărilor în borderoul de examinare

1. Rezultatele evaluărilor realizate în cadrul unităților de curs/modulelor sunt înscrise în baza de date USARB la final de semestru, în borderourile eliberate pentru fiecare unitate de curs/modul.

2. Borderoul este completat de către titularul unității de curs/modulului și va conține:

- a. Nota semestrială a unității de curs/modulului, care constituie 50% din nota generală a unității de curs/modulului. Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre notele de la evaluările curente și notele pentru lucrul individual.
- b. Nota obținută la examenul de finalizare a unității de curs/modulului.
- c. Echivalentul notei generale în Scala ECTS (A,B,C,D,E,FX,F);
- d. Numărul de credite acumulat la unitatea de curs/modulul respectiv;
- e. Semnătura titularului unității de curs/modulului.

3. Notele acordate studenților vor fi înscrise în sistemul instituțional informațional USARB de către titularul de curs în termen de cel mult 72 de ore după susținerea examenului, cu excepția suprapunerii acestei perioade cu zilele de odihnă. În cazul examenului oral nota va fi anunțată studentului în aceeași zi până la finele examenului.

4. Borderourile de examinare se depun la decanatul facultății în maximum 24 de ore de la încheierea examenului oral, și în termen de cel mult 72 de ore după



susținerea examenului în scris, cu excepția suprapunerii acestei perioade peste zilele de odihnă.

5. Decanul facultății verifică borderourile depuse și le aprobă atât electronic, în aplicația *Decan* a sistemului USARB, cât și prin aplicarea semnăturii pe borderou.
6. Nota generală a unității de curs/modulului este înscrisă și în carnetele de note de către cadrul didactic responsabil, cel târziu până la sfârșitul sesiunii. În carnetele de note se înscriu numai notele generale de promovare.

Art. 128. În timpul sesiunii semestriale, un examen poate fi susținut numai o singură dată.

Art. 129. Intervalul între 2 probe de evaluare semestrială succesive va fi de minimum 2 zile.

Art. 130. Forma de susținere a probelor de evaluare se stabilește de către catedra de profil și se anunță studenților la începutul semestrului. În cazuri excepționale Senatul USARB poate lua decizii pe parcursul semestrului privind unele modificări referitoare la formele și termenii de susținere a probelor de evaluare semestrială.

Art. 131. Tematica subiectelor pentru examen se aprobă de către șeful catedrei și se aduc la cunoștință studenților de către cadrul didactic cu, cel puțin, o lună până la sesiune. În baza subiectelor aprobate vor fi elaborate probele de examinare.

Art. 132. Tematica subiectelor pentru examen trebuie să reflecte conținuturile care au fost abordate în cadrul activităților didactice (prelegeri, seminare, laboratoare) care pot fi completate cu sarcini de învățare prin studiul individual. Bibliografia pentru examen reprezintă o selecție din bibliografia recomandată studenților în cadrul cursului.

Art. 133. Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea probei orale va fi de, cel puțin, 30 de minute, iar timpul necesar realizării probei scrise se va stabili de titularul unității de curs în funcție de complexitatea subiectelor și nu va depăși 3 ore academice.

Art. 134. În timpul probei de evaluare, studenții pot folosi sursele și materialele permise de examinator.

Art. 135. În cazul în care, pe parcursul evaluării, studentul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului de etică universitară, examinatorul are dreptul să interzică studentului în cauză susținerea în continuare a probei.

Art. 136. Lucrările sunt apreciate în baza unui barem de notare prezentat studenților până la începerea probei de evaluare.

Art. 137. Studentul are dreptul, în decurs de două zile lucrătoare de la prezentarea notelor, să-și vadă lucrarea.

Art. 138. Rezultatele evaluării realizate în formă scrisă vor fi anunțate studenților timp de 72 de ore.

Art. 139. Rezultatele evaluării semestriale se înscriu în borderouri de către cadrul didactic responsabil de unitatea de curs/modulul respectiv.



Art. 140. Obținerea unei note mai mici de 5 la o probă de evaluare, inclusiv absența de la o probă de evaluare, nu este temei pentru a interzice studentului să fie admis la următoarele probe.

Art. 141. Pentru susținerea probelor de evaluare nepromovate (din cauza absenței sau a notei insuficiente obținute), vor fi programate anual două sesiuni de susținere a restanțelor. Acestea pot fi organizate după fiecare sesiune de examene, în perioada vacanțelor, sau, la decizia Senatului USARB, pot fi comasate într-o singură sesiune. Studentul are dreptul la 2 susțineri ale probelor nepromovate (restante) și, prin decizia Comisiei de evaluare și asigurare a calității din cadrul Facultății, la o susținere suplimentară.

Art. 142. Studentul trebuie să repete unitatea de curs dacă:

1. Nu a obținut media semestrială de cel puțin 5.00;
2. Nu a obținut notă de cel puțin 5.00 la examen sau nu s-a prezentat nemotivat la examen după 3 sesiuni de reexaminare.

Art. 143. Pentru repetarea unității de curs studentul scrie cerere pe numele rectorului USARB în care va solicita permisiunea de a repeta unitatea de curs contra taxă, indicând numărul de credite acordat pentru unitatea de curs respectivă.

Art. 144. Repetarea unităților de curs se realizează prin achitarea taxei de studii stabilită în baza Metodologiei aprobate de USARB.

Art. 145. În cadrul sesiunilor de susținere a restanțelor vor fi organizate și susținerile repetate pentru mărirea notelor obținute la evaluările semestriale.

Art. 146. Mărirea notei prin examinarea finală este posibilă la cel mult 2 unități de curs pe an, la solicitarea studentului cu acordul Consiliului Facultății în perioada sesiunii de lichidare a restanțelor din anul respectiv. Pot solicita mărirea notei numai studenții care au acumulat integral numărul de credite stabilite pentru anul de studii respectiv, nu are restanțe academice din anii precedenți. În cazul când la reexaminare studentul nu a obținut o notă mai mare, nota obținută anterior rămâne în vigoare. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta. Nota majorată nu influențează acordarea bursei de studii.

Art. 147. Evaluarea stagiului de practică se realizează în baza *Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în USARB*, aprobat de Senatul USARB în ședința din 24.10.2018, proces-verbal nr. 4.

Art. 148. Cadrele didactice au următoarele obligații de natură procedurală:

- a. elaborează și semnează testul/biletele de examinare/proba de evaluare;
- b. prezintă pentru semnare șefului catedrei testul/biletele de examinare/proba de evaluare cu 15 zile înainte de sesiune;
- c. prezintă la catedră lista studenților care nu au dreptul să se prezinte la evaluare;
- d. realizează evidența prezenței studenților la activitatea didactică de contact direct;
- e. înscrie notele în sistemul informațional al USARB conform procedurii stabilite.



Art. 149. Studenții care nu au realizat integral planul de învățământ și nu au obținut creditele corespunzătoare stagiului de practică, nu sunt admiși la susținerea tezei de master.

XII. TEZA/PROIECTUL DE MASTER

Art. 150. Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei/proiectului de master. După susținerea publică, tezele/proiectele de master se publică pe pagina web oficială a USARB/catedrei (cu acces parolat) și se păstrează la biblioteca USARB.

Art. 151. Teza/proiectul de master reprezintă o cercetare științifică sau de creație artistică, aprofundată/interdisciplinară/complementară în scopul analizei problemelor teoretice și practice, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare științifică în domeniul programului de master, cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de noutate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.

Art. 152. Tezele/proiectele de master sunt documente publice care se redactează în format scriptic și în format digital, se depun în format scriptic în colecția Bibliotecii Științifice USARB, iar în format digital (.PDF) se publică în baza de date instituțională.

Art. 153. Conducători de teză sunt cadrele didactice deținătoare de titluri științifice și științifico-didactice.

Art. 154. În cazul studiilor comune de master sau al unui program de master realizat în cotutelă, sunt desemnați doi conducători de teză/proiect de master, iar calificarea comună este acordată și diploma comună este eliberată în conformitate cu Acordul de parteneriat, având la bază cadrul normativ.

Art. 155. Tema tezei/proiectului de master se stabilește de către studenți și conducătorii de teze, fiind aprobată de către catedra de profil și consiliile facultăților până la începutul anului II de studii.

Art. 156. La stabilirea temei tezei/proiectului de master științific se ține cont de prioritățile strategice în domeniile cercetării și inovării. După aprobare, tematica tezelor/proiectelor de master se plasează pe paginile web oficiale ale catedrelor, facultăților.

Art. 157. Studentul ciclului II este în drept să solicite schimbarea temei tezei/proiectului de master, dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea acestei/acestui. Schimbarea temei se aprobă de către catedra de profil și se coordonează cu consiliul facultății, în cadrul aceluiași program de master la care a fost înmatriculat studentul, și nu implică modificarea duratei studiilor. În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei de cercetare se face cu acordul ambelor instituții.

Art. 158. În cazul programelor comune de master, teza/proiectul de master se depune la instituția în care a fost înmatriculat studentul, cu avizul favorabil al instituției



coorganizatoare a programului respectiv de studii. În cazul realizării unui program de master în cotutelă, vor fi prezentate avizele ambilor conducători.

Art. 159. Cerințele concrete pentru elaborarea și susținerea tezei/proiectului de master se stabilesc de către catedra responsabilă de program în conformitate cu Recomandările de realizare a tezelor de licență și de master, aprobate în ședința Senatului USARB.

Art. 160. Elaborarea și susținerea tezei/proiectului de master se pot face și într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor programului de studii superioare de master.

Art. 161. În cazul în care teza/proiectul de master este scrisă într-o altă limbă decât română, lucrarea este însoțită de un rezumat redactat în limba română.

Art. 162. Susținerea prealabilă a tezei/proiectului de master are loc cu o lună înainte de susținerea finală se apreciază cu calificativul „admis” sau „respins” de către o comisie creată de catedra de specialitate.

Art. 163. Tezele/proiectele de master se susțin public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordin al rectorului USARB. Comisiile de evaluare a tezelor de master sunt constituite din cel puțin cinci membri: cadre științifico-didactice, dar și reprezentanți ai angajatorilor.

Art. 164. Comisia de evaluare a tezelor de master include un președinte, un vicepreședinte, 3 membri și secretarul acesteia. Secretarul acestuia nu are drept de vot.

Art. 165. În calitate de președinte al comisiei de evaluare a tezei/proiectului de master sunt desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, practicieni consacrați și recunoscuți), care nu activează în cadrul instituției în cauză. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei comisii de evaluare a tezei/proiectului de master nu mai mult de doi ani consecutiv.

Art. 166. În procesul evaluării și susținerii, tezele/proiectele de master sunt apreciate conform următoarelor criterii:

- a. Actualitatea temei;
- b. Calitatea fundamentării științifice;
- c. Realizarea obiectivelor cercetării;
- d. Calitatea/complexitatea studiului efectuat;
- e. Relevanța practică a studiului efectuat;
- f. Calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocință etc.);
- g. Alte criterii.

Art. 167. Ponderea fiecărui criteriu în calcularea notei finale este inclusă în Indicațiile pentru elaborarea tezei de master aprobate de către Catedra de profil și Consiliul facultății.

Art. 168. Orarul susținerii tezelor/proiectelor de master se dă publicității pe paginile web oficiale ale catedrelor/facultăților/USARB.



Art. 169. Nota finală la evaluarea tezei/proiectului se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei pentru fiecare din criteriile prevăzute. Rezultatele evaluării tezei/proiectului se exprimă cu note de la „10” la „1”.

Art. 170. Media generală de master se stabilește ca media aritmetică a notei obținute la susținerea tezei de master și a mediei generale pe semestrele de studii și se calculează cu două zecimale (se scrie cu cifre și litere).

Art. 171. Studenții ciclului II care realizează obiectivele programului de master și susțin public teza/proiectul de master primesc titlul de master în domeniul absolvit (în domeniul de formare profesională de bază la care a fost înmatriculat – în cazul programelor interdisciplinare sau pluridisciplinare), cu eliberarea Diplomei de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză, care conține informații detaliate privind cunoștințele și competențele specifice domeniului/domeniilor de formare profesională studiate, inclusiv competențe manageriale, de cercetare, dezvoltare și inovare.

Art. 172. În diplomă de master se indică denumirea programului de master. În funcție de programul de master realizat, sunt eliberate următoarele tipuri de diplome: MS - pentru programele de master științific și MP - pentru programele de master profesional.

Art. 173. În cazul în care studentul nu a susținut teza/proiectul de master în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, conform termenelor și metodologiei stabilite de USARB. Pentru susținerea repetată, studentul solicită reconfirmarea temei tezei/proiectului de master.

Art. 174. În cazul în care și la a treia încercare de a susține teza/proiectul studentul nu obține media de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de master și certificatul academic respectiv.

Art. 175. În diplomă de master se va indica denumirea programului de master. În funcție de programul de master realizat, vor fi eliberate următoarele tipuri de diplome: MS – pentru programele de master științific și MP - pentru programele de master de profesionalizare.

XIII. PROCEDURI DE CONTESTARE

Art. 176. Notele pentru toate tipurile de evaluări pot fi contestate de către student în temeiul prezentului regulament și a legislației în vigoare.

Art. 177. Studentul poate solicita reevaluarea lucrării (pentru evaluarea curentă, lucrul independent, evaluarea stagiilor de practică) prin cererea de contestație depusă la decanatul Facultății timp de 24 de ore din momentul anunțării notei.

Art. 178. Decanul Facultății desemnează o comisie de reevaluare din 3 membri din care nu va face parte examinatorul. Reevaluarea rezultatelor are loc timp de 48 ore din momentul constituirii comisiei. Decizia comisiei este definitivă și nu poate fi



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 22.06.2022

Pag. 27 din 28

contestată. Nota finală poate fi mărită, menținută sau micșorată, este înscrisă în registrul grupei academice/Borderoul de examinare și fixată în baza de date USARB de către membrii comisiei de reevaluare.

Art. 179. Studenții de la studiile superioare de master au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei/proiectului de master exclusiv cu privire la procedură. Eventualele contestații se depun, în scris, la secretariatul facultății în termen de 24 de ore din momentul anunțării notei. Contestațiile se rezolvă de către comisiile de examinare a contestațiilor, în termen de două zile lucrătoare de la depunere. Prim-prorectorul pentru activitatea didactică numește o comisie de examinare a contestațiilor din 3 membri. Președintele și membrii comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai comisiei de evaluare a tezei/proiectului de master.

XIV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 180. În organizarea și realizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice se va ține cont de reglementarea procesului de evaluare, reieșind din subordonarea atribuțiilor și principiul autonomiei universitare și a subdiviziunilor USARB, conform documentelor normativ-reglatorii, elaborate în cadrul sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, USARB, a facultăților și a catedrelor.

Art. 181. USARB asigură procesul de monitorizare a evaluării sub aspect metodic și organizațional în corespundere cu finalitățile, tipologia și funcțiile evaluării și principiile obiectivității și transparenței.

Art. 182. Universitatea asigură formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul evaluării pentru a aplica o strategie unică de evaluare în USARB.

Art. 183. Catedrele organizează și realizează evaluarea în baza unui instrumentar care constată realizarea obiectivelor curriculare.

Art. 184. Prevederile Regulamentului sunt aduse la cunoștință tuturor cadrelor didactice și studenților la începutul fiecărui semestru.

Art. 185. Regulamentul poate fi modificat sau completat cu aprobarea Senatului USARB.



Anexa 1

Scala de notare

1. Evaluarea rezultatelor învățării la studii superioare de licență se face cu note de la „10” la „1”, la care se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F) pentru completarea suplimentului la diplomă și facilitarea mobilității academice. Notele sunt acordate după cum urmează:

- a. Nota 10 este acordată pentru demonstrarea unor remarcabile cunoștințe, abilități și competențe dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului, pentru creativitate și activitate independentă considerabilă, precum și pentru cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv.
- b. Nota 9 este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe foarte bune, fiind admise unele erori neesențiale.
- c. Nota 8 este acordată pentru demonstrarea unor bune cunoștințe, abilități și competențe, dar cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile unității de curs/modulului, însă care pot fi înlăturate prin răspunsuri la întrebări suplimentare.
- d. Notele 6 și 7 sunt acordate pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe de bază, dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului.
- e. Nota 5 este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe minime dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului.
- f. Notele 3 și 4 sunt acordate dacă studentul nu demonstrează cunoștințe, abilități și competențe minime, iar pentru promovarea unității de curs se cere lucru suplimentar.
- g. Notele 1 și 2 sunt acordate studentului care a copiat sau demonstrează cunoștințe, abilități și competențe minime, iar pentru a promova unitățile de curs se cere lucru suplimentar substanțial.

2. În învățământul superior de licență, în cadrul evaluărilor curente (continue), evaluarea se poate face, după caz, și prin calificativele „admis”/„respins”. Evaluarea unității de curs educație fizică se face de asemenea prin calificative, acestea fiind acordate după cum urmează:

- a. „admis” – dacă au fost însușite competențele, abilitățile și cunoștințele stabilite prin curriculumul curriculumul unității de curs/modulului;
- b. „respins” – dacă nu au fost însușite competențele, abilitățile și cunoștințele stabilite prin curriculumul unității de curs/modulului.