



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul de organizare și funcționare a
căminelor studențești din cadrul
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 1
Revizia: 1
Data: 29.06.2022
Pag. 1 din 17

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CĂMINELOR STUDENTEȘTI DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

APROBAT	Senatul USARB, proces-verbal nr. <u>15</u> din <u>29.06.2022</u>	Rector	 conf. univ., dr. Natalia GAȘITOI
AVIZAT	Comisia Juridică, Cenzori și Audit intern	Președintele comisiei	 conf. univ., dr. Vitalie RUSU
ELABORAT	Grup de lucru constituit prin Ordinul <u>02-212</u> din <u>09.02.2022</u>	Prorector în probleme de administrare și gospodărire	 Anatolie CEBAN
	Nume	Funcție	Semnătură



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

**Regulamentul de organizare și funcționare a
căminelor studențești din cadrul
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

Ediția: 1
Revizia: 1
Data: 29.06.2022
Pag. 2 din 17

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul stabilește cadrul normativ intern de organizare și funcționare a căminelor studențești din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare - USARB) și este elaborat în conformitate cu prevederile *Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, aprobat prin HG nr. 74 din 25.01.2007*.

2. Căminele sunt unități în administrarea și folosința Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare - Cămin), în care se asigură condiții de trai și studiu pentru studenți, masteranzi, doctoranzi, elevi, formabili ai cursurilor de perfecționare continuă (în continuare - locatari) cu domiciliul stabil în afara mun. Bălți.

3. În limita locurilor disponibile, angajații de bază USARB din categoria personalului științifico-didactic, didactic, didactic auxiliar și administrativ-gospodăresc, dar și în alte instituții de învățământ de stat, în cazul lipsei unui loc permanent de trai în mun. Bălți, pot beneficia de un loc-pat/odaie în căminele Universității.

4. Locatarii familiști (ambii studenți, masteranzi, doctoranzi la Universitate) pot beneficia de spații de locuit, în limita locurilor disponibile, în căminele Universității dacă au domiciliul stabilit în afara mun. Bălți.

5. Elevii, studenții, masteranzii, doctoranzii străini, înmatriculați în baza acordurilor bilaterale, beneficiază, la cerere, de loc în căminele USARB.

6. Organele de administrare a căminelor sunt obligate să asigure condițiile necesare de acces și de trai pentru locatarii cu dizabilități.

7. Pentru cazarea locatarilor se vor respecta în mod obligatoriu normele sanitare de minimum 6m² pentru o persoană.

8. Spațiile de locuit (odăile) în căminele Universității se dotează conform următoarelor norme minime:

- 1 pat cu saltea per persoană;
- 1 compartiment sau dulap per odaie;
- 1 masă per odaie;
- 1 scaun per persoană;
- 1 noptieră per persoană;
- 1 poliță pentru cărți per persoană.

9. În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în căminele Universității se amenajează următoarele spații auxiliare de uz comun:

- bucătărie;
- sală de lectură/bibliotecă;
- sală de calculatoare, cu acces gratuit la internet, inclusiv prin conexiune wireless;
- baie, lavoar, WC;
- spălătorie cu minimum 2 mașini de spălat și cu minimum o mașină de uscat hainele, în corespundere cu necesitățile locatarilor căminului sau cadru pentru uscatul rufelor;



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

**Regulamentul de organizare și funcționare a
căminelor studențești din cadrul
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

Ediția: 1
Revizia: 1
Data: 29.06.2022
Pag. 3 din 17

- sală pentru activități de agrement;
- telefon staționar.

10. Obligațiunile Universității:

- a. să doteze spațiile auxiliare de uz comun cu un minimum de inventar și utilaj necesar, conform normelor în vigoare;
- b. să asigure condițiile necesare de acces și de trai pentru persoanele cu dizabilități;
- c. să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminelor;
- d. să caseze utilajul uzat;
- e. să repare încăperile locuibile și cele auxiliare, comunicațiile ingineresti și inventarul căminelor;
- f. să asigure, prin contracte cu agenți economici, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminelor;
- g. să completeze statele de personal ale căminelor cu personalul necesar, în conformitate cu statele-tip;
- h. să asigure spațiile auxiliare de uz comun permanent cu apă caldă și să le doteze cu echipament și inventar necesar și să le mențină în stare igienico-sanitară corespunzătoare, potrivit normelor în vigoare.

11. Blocurile căminelor USARB, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul Ministerului Educației și Cercetării, gestionat de Universitate.

12. Se interzice utilizarea spațiilor de locuit din cămine pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ.

13. Se permite darea în locațiune a spațiilor auxiliare cu destinație nelocativă, neutilizate în procesul de funcționare a căminelor, cu acordul Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională (în continuare - CDSI).

14. Taxele de cazare se aprobă anual de către CDSI și se consemnează prin ordinul Rectorul Universității.

15. Cazarea solicitanților în perioada vacanțelor de vară (*iulie-august*) se va estima la tarife care acoperă integral cheltuielile pentru un loc în cămin.

II. ORGANELE DE ADMINISTRARE A CĂMINELOR

16. Prorectorul în probleme de administrare și gospodărire este responsabil pentru buna funcționare și exploatarea corectă a căminelor.

17. Personalul căminului este constituit din șeful căminului și personalul auxiliar.

18. Pentru căminele din orașelul studențesc USARB se desemnează un pedagog social (metodist).

19. Șeful căminului este numit în funcție de către Rector, la propunerea Prorectorului în probleme de administrare și gospodărire, și este direct responsabil de modul de gestionare a patrimoniului căminului și de întreținerea corespunzătoare a acestuia.

20. Șefii căminelor sunt responsabili de:



- a. gestionarea, buna funcționare și exploatarea corectă a căminelor și a inventarului din cadrul acestora, conform fișei de post;
- b. asigură căminele cu personal, potrivit dispozițiilor legale, stabilindu-le sarcini concrete în baza actelor normative și a prezentului regulament.

21. Șeful căminului are următoarele drepturi:

- a. să fie membru al Comisiei de cazare USARB a studenților și elevilor în căminele Universității;
- b. să inspecteze odăile căminului în orice timp în prezența locatarilor, pentru a verifica curățenia și a elimina persoanele străine aflate în incintă, după orele stabilite de Regulament;
- c. să aplice locatarilor sancțiuni sau stimulări, după caz, conform reglementărilor în vigoare.

22. Șeful căminului îndeplinește următoarele obligații:

- a. cazează studenții și elevii în cămin, conform cererii de cazare avizate de comisia de cazare, cu condiția prezentării bonului de plată privind achitarea taxei de cazare și dovada examinării medicale efectuate în Oficiul medical USARB;
- b. asigură locatarilor, în funcție de posibilitățile existente, condiții favorabile de trai, studii, odihnă;
- c. repartizează inventarul, conform normelor stabilite;
- d. monitorizează menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului;
- e. asigură respectarea normelor de securitate și antiincendiară, conform legislației în vigoare;
- f. organizează participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor căminului și terenului aferent;
- g. asigură eliberarea odăii în termenul indicat în contract, în caz de exmatriculare sau de absolvire a instituției de învățământ;
- h. soluționează litigiile vizând problema convețuirii în cămin;
- i. organizează controlul menținerii în ordine conform normelor sanitare a odăilor și a holurilor de la etajele căminului;
- j. asigură regularitatea turelor de serviciu ale portarilor;
- k. elaborează graficul de activitate al salariaților și să monitorizeze respectarea acestuia;
- l. informează decanii facultăților și directorul Colegiului Pedagogic „Ion Creangă”, cu privire la excluderea din lista candidaților pentru cazare în următorul an de studii a locatarilor care:
 - au avut un comportament neadecvat;
 - n-au predat șefului căminului odaia, mobilierul la sfârșitul anului de studii și nu au semnat foaia de achitare;
 - nu au achitat la timp plata pentru cămin și energia electrică consumată;
 - au refuzat să facă serviciul la etaj, să participe la amenajarea și la salubritatea terenului aferent căminului;



- nu au păstrat la nivelul convenit curățenia în odăi și la balcoane;
- au încălcat regulile securității antiincendiare și regulile utilizării aparatajului electric.

23. Pedagogul social (metodistul) este numit în funcție de către Rector, la propunerea Prorectorului în probleme de administrare și gospodărire, conform legislației în vigoare.

24. Pedagogul social (metodistul) are următoarele atribuții:

- a. planifică și organizează, în comun cu Consiliul locatarilor căminului, activități culturale, sportive, educative;
- b. participă, în comun cu șeful căminului, la cazarea în cămin a locatarilor;
- c. coordonează realizarea serviciului la etaje și în cămin, organizează controlul sanitar al odăilor;
- d. supraveghează respectarea regimului zilei;
- e. pregătește informațiile necesare pentru ședințele locatarilor căminului.

25. În scopul respectării principiilor de autoadministrare în cămine se alege Consiliul locatarilor căminului (în continuare - CLC), prin majoritatea simplă de voturi ale locatarilor prezenți, care activează în colaborare cu Senatul Studențesc USARB, pe parcursul unui an de studii și care își coordonează activitatea conform prevederilor prezentului Regulament.

26. Consiliul locatarilor căminului este compus din președinte, vicepreședinte, șefi de etaje, alți membri și activează pe baza prevederilor prezentului Regulament.

27. Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:

- a. asigură cunoașterea de către studenți a Regulamentului de organizare și funcționare a căminului și a altor acte normative, care le reglementează viața în cămin;
- b. promovează în rândurile studenților spiritul civic și participativ, instituind în cadrul căminului un sistem de autogovernare studențească;
- c. aduce la îndeplinirea, cu sprijinul administrației Universității, sarcinilor stabilite de organele medico-sanitare și de pază contra incendiilor;
- d. asigură și verifică efectuarea de către studenți a curățeniei în cămin;
- e. efectuează controlul periodic în odăi în vederea asigurării respectării normelor igienico-sanitare;
- f. informează privind deciziile de sancționare a locatarilor care au încălcat normele de trai în cămin și informează decanatele corespunzătoare;
- g. dezvoltă relațiile de parteneriat între studenți și administrația Universității;
- h. asigură alegerea, în fiecare odaie de locuit, a unui șef, aprobat ulterior de CLC care are dreptul de a cere locatarilor păstrarea curățeniei, ordinii în odaie, inventarului, precum și să asigure implicarea locatarilor în activitățile de salubritate în cămin și pe terenul aferent. Indicațiile șefului de odaie sunt obligatorii pentru toți locatarii odăii.

28. Consiliul locatarilor căminului are următoarele drepturi:



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

**Regulamentul de organizare și funcționare a
căminelor studențești din cadrul
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

Ediția: 1
Revizia: 1
Data: 29.06.2022
Pag. 6 din 17

- a. să propună administrației USARB completarea căminului studențesc cu echipament și alte bunuri materiale;
- b. să solicite înlocuirea sau repararea mobilierului uzat;
- c. să solicite administrației efectuarea reparațiilor în încăperile de uz comun, a comunicațiilor inginerești, atunci când condițiile sunt nesatisfăcătoare;
- d. să solicite administrației informații privind orice abatere de la Regulament în stare să afecteze viața de cămin;
- e. să exprime dezacordul cu deciziile șefului căminului, portarului (în cazurile în care acestea pot afecta negativ viața de cămin, invocând argumentele corespunzătoare), înaintând contestațiile respective administrației Universității;
- f. să aibă acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului, precum și la alte informații ce vizează funcționarea acestuia;
- g. să apeleze la administratorul căminului pentru aplanarea sau soluționarea unor neînțelegeri, litigii cu colegii de cămin.

29. Deciziile Consiliului locatarilor căminului, adoptate conform prezentului Regulament, sunt obligatorii pentru toți locatarii.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CAZARE ÎN CĂMIN

30. În scopul distribuirii eficiente a spațiilor locative din căminele USARB se desemnează anual, prin ordinul Rectorului, Comisia de Cazare USARB compusă din:

- Prorector în probleme de administrare și gospodărire;
- Prodecanii facultăților sau reprezentatul acestora;
- Directorul Colegiului Pedagogic „Ion Creangă”;
- Șefii căminelor;
- Președintele Senatului Studențesc.

31. Comisia de Cazare USARB gestionează organizarea întregii activități de cazare a studenților în cămine, repartizând anual locurile de cazare, proporțional numărului de studenți înmatriculați la învățământ cu frecvență, pe ani de studii, pentru fiecare facultate și Colegiul Pedagogic „Ion Creangă”.

32. Comisia de Cazare USARB va transmite repartizarea instituțională a locurilor de cazare către subcomisiile de cazare a facultăților, Colegiului Pedagogic „Ion Creangă”, cel puțin cu 30 de zile înainte de începerea cazării efective în cămin.

32. Decanii facultăților și directorul Colegiului Pedagogic „Ion Creangă”, sunt responsabili de repartizarea locurilor în cămin, realizarea controlului periodic al întreținerii sanitare a odăilor în prezența locatarilor, precum și respectarea ordinii.

33. În cadrul facultăților și Colegiului Pedagogic „Ion Creangă”, se constituie subcomisiile de cazare în componența cărora intră:

- Decanul facultății / directorul Colegiului Pedagogic „Ion Creangă”;
- Prodecanul facultății / directorul adjunct al Colegiului Pedagogic „Ion Creangă”;
- Secretara facultății / metodiști;
- Doi reprezentanți ai studenților / elevilor.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

**Regulamentul de organizare și funcționare a
căminelor studențești din cadrul
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

Ediția: 1
Revizia: 1
Data: 29.06.2022
Pag. 7 din 17

34. Subcomisiile de cazare au următoarele atribuții:

- a. repartizarea locurilor de cazare pe ani de studii, specialități, proporțional numărului de studenți, rămânând la latitudinea facultăților acordarea unui număr mai mare de locuri pentru studenții anului I, în funcție de cereri;
- b. întocmirea listelor de cazare în limita locurilor alocate facultății;
- c. informarea studenților și elevilor privind informațiile necesare referitoare la procesul de cazare (regulamentul de cazare, modalitatea de depunere a cererilor de cazare, calendarul cazării, precum și toate documentele transmise de către Comisia de Cazare);
- d. colectarea cererilor de cazare și documentelor însoțitoare;
- e. verificarea autenticității documentelor depuse de către studenții care solicită cazare;
- f. nominalizarea studenților beneficiari ai locurilor de cazare repartizate subdiviziunilor până la finele lunii mai;
- g. întocmirea listelor studenților care vor beneficia de cazare conform cerințelor de cazare și transmiterea spre aprobare Comisiei de cazare USARB.

35. Subcomisiile de cazare ale facultăților pot efectua schimburi de locuri de cazare între ele în funcție de solicitări, în limita locurilor disponibile și a necesităților argumentate, informând despre acestea Comisia de cazare USARB.

36. Cererile de cazare în cămin (Anexa 1) se depun până la finele lunii 31 mai la secretariatul subdiviziunilor, iar încălcarea termenului stabilit duce la pierderea dreptului de cazare. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin va fi adoptată până la finele sesiunii de vară (luna iunie).

37. Candidații la admitere depun cererile de cazare în căminele USARB în cadrul decanatelor facultăților după anunțarea rezultatelor concursului de admitere și obținerea statutului de student USARB, iar decizia privind repartizarea locurilor în cămin va fi adoptată până la 01 septembrie al anului înmatriculării.

38. Locatarii cu grade de dizabilitate, care necesită spațiu separat în cămin, vor prezenta suplimentar la cerere, acte confirmative privind dizabilitatea. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter / etajul I al căminului.

39. Se bucură de prioritate studenții și elevii care au înregistrat rezultate academice bune (în ordinea descrescândă), precum și membrii Consiliului locatarilor căminului.

40. Criteriul continuității este obligatoriu, astfel încât fiecare student / elev să fie cazat în aceeași odaie și cămin atâta timp cât este student USARB / elev al Colegiului Pedagogic „Ion Creangă”.

41. Studenții / elevii care nu au depus cererea de cazare în termen sau nu s-au prezentat personal pentru a fi cazat în intervalul de timp stabilit de către Comisia de cazare, vor putea fi cazați numai pe locurile de cazare rămase disponibile, neexistând obligația, din partea instituției, de a îl caza, chiar dacă îndeplinește toate celelalte criterii cerute.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

**Regulamentul de organizare și funcționare a
căminelor studențești din cadrul
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

Ediția: 1
Revizia: 1
Data: 29.06.2022
Pag. 8 din 17

42. Studenții / elevii care au datorii neachitate, din anii precedenți, față de Universitate nu vor putea fi cazați decât după ce prezintă dovada achitării acestora, iar cazarea se va face numai în limita locurilor rămase neocupate.

43. Studenții / elevii care înstrăinează bonul de cazare sau folosesc buletinul de identitate pentru a caza alte persoane, *pierd dreptul de cazare* pentru toată perioada anilor de studiu și sunt sancționați. Totodată, sunt lipsiți de dreptul de cazare studenții și elevii care:

- au fost sancționați în anul de studiu anterior;
- au găzduit neautorizat persoane străine în odăile în care au fost cazați;
- au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin și au încălcat condițiile contractului;
- nu au achitat la timp taxa de cazare în cămin și energie electrică;
- au intrat în conflict cu colegii de odaie sau de cămin în anii precedenți.

44. Beneficiarul de loc în cămin și administrația Universității semnează un contract de locațiune, care cuprinde drepturile și obligațiunile părților, modalitățile de achitare a taxei de chirie, drepturile și obligațiile părților contractuale etc. Fiecărui locatar i se eliberează bonul de repartiție ce oferă dreptul la ocuparea locului (odăii) în care este specificat numărul odăii și termenul pentru care este repartizat locul (odaia).

IV. SCUTIREA DIN TAXA DE CAZARE

45. În funcție de necesitate, la solicitare, beneficiază de cazare gratuită în cămin următoarele categorii:

- a. elevii și studenții cu statut de orfan sau rămași fără îngrijire părintească, care este confirmat prin acte doveditoare;
- b. studenții străini sau alte categorii de persoane străine veniți în baza acordurilor interuniversitare sau interguvernamentale care prevăd gratuitate la cazare.

46. În funcție de necesitate, la solicitare, pot beneficia în limita a maximum 20 de locuri anual de scutire a 50% din taxa de cazare în căminele USARB studenții de la ciclul I, licență și elevii Colegiului Pedagogic „Ion Creangă” care se regăsesc în una din următoarele condiții:

- a. studenți / elevi cu dizabilitate severă sau dizabilitate accentuată;
- b. studenți / elevi cu deficiențe fizice și senzoriale;
- c. studenți / elevi cu ambii părinți cu grad de dizabilitate sau pensionari pentru limită de vârstă;
- d. studenți / elevi care provin din familii cu 5 și mai mulți copii până la 18 ani.

47. Potențialii candidați pentru scutirea de achitarea a 50% din taxa de cazare în căminele USARB depun dosarul la secretariatul facultăților / Colegiului Pedagogic „Ion Creangă”, până la data de 20 august a fiecărui an de studii, pentru a beneficia de scutire pentru semestrul I și până la data de 20 ianuarie a fiecărui an de studii, pentru a beneficia de scutire pentru semestrul II. În cazuri excepționale dosarele pot fi depuse și după



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

**Regulamentul de organizare și funcționare a
căminelor studențești din cadrul
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

Ediția: 1
Revizia: 1
Data: 29.06.2022
Pag. 9 din 17

expirarea termenilor de depunere cu condiția că numărul de persoane scutite parțial de achitarea taxei de cazare pentru semestrul respectiv nu depășește 20.

48. Dosarul potențialilor candidați pentru scutirea de achitarea integrală / parțială (50%) de taxa de cazare va conține, după caz, următoarele acte:

- a. cererea studentului / elevului;
- b. certificatul care confirmă gradul de dizabilitate / deficiență a studentului / elevului / părinților;
- c. certificatul care confirmă statutul de pensionar pentru limită de vârstă;
- d. certificatul care confirmă statutul de student / elev, semnat de decanul facultății / directorului colegiului.
- e. certificat privind componența familiei;
- f. copia buletinului și a certificatului de naștere a surorilor / fraților minori.

49. Numărul maxim de studenți scutiți semestrial de 50% din taxa de cazare în căminele USARB va fi de 20, fiind repartizate locurile de cazare proporțional pe facultăți și Colegiului Pedagogic „Ion Creangă”.

50. Subcomisiile de cazare ale facultăților și Colegiului Pedagogic „Ion Creangă”, vor examina dosarele depuse și vor adopta deciziile finale privind scutirea de achitarea a 50% din taxa de cazare, după cum urmează: pentru semestrul I, până la 25 august, iar pentru semestrul II, până la 25 ianuarie.

51. Decanii facultăților și directorul Colegiului Pedagogic „Ion Creangă”, vor înainta un demers către Rectorul USARB prin care vor solicita scutirea de achitarea a 50% din taxa de cazare în căminele USARB a studenților selectați, conform deciziei subcomisiile de cazare, consemnate prin procesele-verbale al ședințelor de analiză a dosarelor.

52. Decizia definitivă privind scutirea de achitarea a 50% din taxa de cazare în căminele USARB a studenților și elevilor Colegiului Pedagogic „Ion Creangă” care întrunesc condițiile va fi luată de către Consiliul Administrativ USARB și va fi consemnată prin ordinul Rectorului.

V. CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENȚEȘTI

53. Cazarea efectivă a studenților / elevilor se face de către șeful căminului și se desfășoară conform calendarului de cazare stabilit de Comisia de cazare USARB.

54. Cazarea în cămine se face în două etape: etapa întâi până la 01 iulie și etapa a doua până la 01 septembrie.

55. La data cazării în cămin, locatarul achită taxele de cazare, după cum urmează:

- a. locatarii care au încheiat contractul de locațiune pentru un an de studii, pot achita taxa de cazare integral (până la 25.08) / semestrial până la 25.08 pentru perioada 01.09 - 31.01 și până la 25.01 pentru perioada 01.02 - 31.06;
- b. locatarii pot solicita achitarea taxei de cazare lunar, în situația în care pot confirma prin acte doveditoare situația familială precară, cu achitarea până la data 25 pentru luna viitoare;



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

**Regulamentul de organizare și funcționare a
căminelor studențești din cadrul
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

Ediția: 1
Revizia: 1
Data: 29.06.2022
Pag. 10 din 17

56. La cazarea în cămin beneficiarul de loc în cămin este obligat să prezinte șefului căminului următoarele documente:

- a. cererea de cazare în cămin, avizată de Comisia de cazare USARB;
- b. carnetul de student / elev / masterand / doctorand;
- c. bonul de repartiție a spațiului locativ în cămin;
- d. copia buletinului de identitate;
- e. dovada examinării medicale efectuate în Oficiul medical USARB;
- f. dovada achitării taxei de cazare în cămin;
- g. certificatul de căsătorie (după caz).

57. La cazare, locatarul face cunoștință sub semnătură cu *Regulament de organizare și funcționare a căminelor studențești din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți* și *Instrucțiunile de protecție a sănătății și respectare a regulilor antiincendiu la locul de cazare*.

58. La cazarea în cămin, locatarul semnează și primește în folosință, pe bază de *Proces-verbal de predare-primire a patrimoniului odăii (Anexa 2)*, bunurile de inventar din odaie și alte obiecte de inventar.

59. Administrația căminului pune la dispoziția locatarilor bunuri și instalații în stare funcțională.

60. Locatarii sunt responsabili de respectarea ordinii, de folosirea corespunzătoare și menținerea în stare funcțională a bunurilor din inventarul individual al odăii și din spațiile comune (instalațiile electrice și sanitare, dotările puse la dispoziție).

61. Accesul persoanelor cazate în cămin se face numai pe baza legitimației de cămin eliberată la cazare, vizată la zi de către administrație.

62. Cazarea în odăile căminelor studențești se face, luându-se în calcul particularitățile de vârstă ale locatarului, anul de studii.

63. Șeful căminului completează anual baza de date a locatarilor, care include:

- date personale (data și anul nașterii, IDNP);
- numărul de telefon mobil;
- adresa de domiciliu după viza de reședință;
- telefoanele de contact ale părinților;
- informații despre studii (facultate, an de studii);
- numărul contractului de locațiune și termenul chiriei spațiului locativ;
- evidența achitărilor pentru cazare ș.a.

64. Perfectarea vizei de reședință a studenților și elevilor se efectuează de către *Serviciul de pașapoarte USARB* care este aplatat în *biroul 561* pe baza contractului de locațiune, bonului privind repartizarea spațiului locativ în conformitate cu legislația în vigoare, fiind necesar de a fi prezentate următoarele acte:

- buletinul de identitate;
- contractul de locațiune;
- bonul de repartiție a spațiului locativ în cămin;
- cererea completată de student / elev pentru viza de reședință;
- bonul privind achitarea vizei de reședință.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

**Regulamentul de organizare și funcționare a
căminelor studențești din cadrul
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

Ediția: 1
Revizia: 1
Data: 29.06.2022
Pag. 11 din 17

65. Locatarii căminului sunt obligați să elibereze spațiul locativ din cămin conform prevederilor contractului de locațiune semnat de părți.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATARILOR CĂMINELOR

66. Locatarii căminelor au dreptul:

- a. să locuiască în odaia repartizată;
- b. să repare și să amenajeze odaia, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
- c. să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
- d. să solicite reparația sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor ingineresti;
- e. să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor căminului;
- f. să participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;
- g. să sesizeze Consiliul locatarilor căminului sau șeful căminului privind neregulile care afectează viața de cămin;
- h. să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunând contestațiile respective la administrația instituției de învățământ;
- i. să participe la activitățile social-culturale și sportive;
- j. să aibă acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului, alte informații ce vizează funcționarea căminului;
- k. să apeleze la șeful căminului și/sau la pedagogul social (metodistul) pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin.

67. Locatarii căminelor sunt obligați:

- a. să cunoască și să respecte cu strictețe prezentul Regulament;
- b. să aibă o ținută și un comportament decent;
- c. să faciliteze inspectarea odăilor de către șeful căminului și/sau pedagogul social (metodistul) și Consiliul locatarilor căminului;
- d. să consume rațional energia electrică, gazele naturale și apa;
- e. să achite în termen plata pentru cazare în cămin și pentru energia electrică, calculată conform legislației în vigoare;
- f. să nu aducă prejudicii materiale căminului;
- g. să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului;
- h. să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, de gaze etc.;
- i. să participe la lucrările de utilitate publică în cămin;
- j. să nu se mute din odaia în care au fost repartizați fără acordul scris al șefului căminului;
- k. să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din odaie și din încăperile de folosință comună ale căminului. În cazul în care autorul faptei nu este identificat, răspund solidar studenții cazați în odaia respectivă sau



care folosesc încăperile de uz comun, procedându-se la recuperarea pagubelor de la cei vinovați;

- l. să efectueze curățenia în odaie, iar la plecarea în vacanță să restituie integral și în stare corespunzătoare bunurile permise;
- m. să păstreze curățenia în spațiile comune (holuri, coridoare, grupuri sanitare, scări) și să nu arunce hârtii și reziduuri menajere pe ferestrele odăilor murdărind spațiile verzi din zona de amplasare a căminului;
- n. să nu consume și să nu comercializeze băuturi alcoolice, substanțe narcotice sau psihotrope în căminele și spațiile auxiliare ale căminelor Universității;
- o. să nu deterioreze instalațiile sanitare, electrice și de încălzire și mobilierul pe care l-au primit în folosință la cazarea în cămin;
- p. să respecte prevederile contractului de locațiune/închiriere pe care l-a semnat în momentul repartizării în odaie;
- q. să nu închirieze odaia sau locul repartizat altor persoane, indiferent dacă sunt sau nu studenți;
- r. să achite pagubele provocate și manopera de instalare / reparare;
- s. să nu lipească afișe și anunțuri decât în locurile special amenajate;
- t. să nu prepare mâncare în odaie ci numai în spațiile special amenajate și să nu arunce resturile menajere în grupurile sanitare sau în sifonul de pardoseală;
- u. să nu introducă și să nu crească animale în cămin;
- v. să anunțe administrația căminului despre apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor căminului;
- w. să elibereze locul ocupat la expirarea contractului și să predea șefului căminului conform Procesului-verbal de predare-primire utilajul, mobilierul avut în folosință provizorie.

VII. STIMULĂRI ȘI SANCTIUNI

68. Locatarii care au un comportament exemplar, manifestă inițiativă în munca de îmbunătățire a condițiilor de trai și de educație, se bucură de următoarele stimulări:

- a. asigurarea cu un loc în cămin pentru anul viitor;
- b. posibilitatea de a alege odaia în care să locuiască în limita locurilor disponibile;
- c. prioritatea în alegerea inventarului;
- d. alte forme de stimulare, determinate de administrația Universității.

69. Locatarilor care nu respectă prevederile Regulamentului li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:

- a. avertisment;
- b. mustrare;
- c. evacuarea din cămin până la sfârșitul anului de studii;
- d. pierderea dreptului de a locui în cămin pentru o anumită perioadă;
- e. exmatriculare din Universitate.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

**Regulamentul de organizare și funcționare a
căminelor studențești din cadrul
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

Ediția: 1
Revizia: 1
Data: 29.06.2022
Pag. 13 din 17

70. Sancțiunile se aplică în condițiile legislației în vigoare, iar hotărârea de sancționare se ia în prezența locatarului.

VIII. NORMELE DE COMPORTAMENT AL LOCATARILOR CĂMINELOR

71. Accesul locatarilor în cămin este permis zilnic între orele 6⁰⁰ - 23⁰⁰ (pentru elevi 6⁰⁰ - 22⁰⁰), când ușa de la intrare în cămin se încuie. Accesul în cămin după orele 23⁰⁰ este permis numai în cazuri speciale (urgențe medicale, sosiri din vacanțe sau din localitățile de origine ș.a). În cazul când locatarul este angajat în câmpul muncii în afara orelor de studii și lucrează în orele de noapte, va prezenta un certificat de la locul de muncă care atestă aceste circumstanțe.

72. Persoanele străine, cu excepția rudelor de gradul întâi și doi (tata, mama, soră, frate, bunică, bunel), au acces în cămin între orele 14⁰⁰ și 21⁰⁰, în baza unui act de identitate prezentat portarului și în prezența locatarului odăii pe care îl vizitează.

73. Persoanele care nu locuiesc în cămin și merg în vizită la locatari, sunt obligate să prezinte portarului de serviciu actul de identitate. Acesta, după ce verifică numele și odaia persoanei vizitate, trece datele de identitate ale vizitatorului în Registrul de evidență a vizitelor.

74. Locatarul care a primit vizita și găzduiește persoana străină este responsabil de aflarea vizitatorului în cămin și asigură plecarea lui până la ora 21⁰⁰. În caz de încălcare a acestei prevederi, locatarul este avertizat privind încălcarea prevederilor prezentului Regulament și a contractului de închiriere.

75. Începând cu orele 23⁰⁰, căminele USARB intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii, iluminarea în exclusivitate a spațiilor de uz comun etc.).

76. Căminele Universității activează pe baza principiilor de autodeservire parțială. Locatarii mențin ordinea și curățenia în odăile repartizate, în spațiul aferent căminului, în spațiile de uz comun (lavoare, bucătării).

77. Adunarea generală a locatarilor căminului se convoacă de către Administrație și Consiliul locatarilor căminului, de regulă, de câte ori este nevoie.

IX. PAZA ȘI SECURUTATEA CĂMINULUI

78. Serviciul de pază se asigură, de regulă de către portari, iar principalele atribuții ale personalului care asigură paza sunt:

- a. să cunoască și să aplice prevederile prezentului regulament;
- b. să nu părăsească locul de efectuare a serviciului pe durata acestuia;
- c. să legitimeze persoanele care intră în cămin și să le înscrie în Registrul de evidență a vizitelor;
- d. să înscrie în condica de Procese-verbale orice bun material al căminului scos din cămin, pentru care există aprobare prealabilă;
- e. să consemneze în Registrul de predare-primire a schimbului situația constatată, din timpul serviciului;



- f. să vegheze asupra utilizării raționale a energiei electrice, apei, gazului și a celorlalte material consumabile din cămin;
- g. să informeze administrația căminului asupra problemelor ivite în timpul serviciului.
- h. să execute sarcinile administrative solicitate de către administrația căminului în conformitate cu fișa postului.

79. Portarii supraveghează și răspund de asigurarea integrității bunurilor aflate în spațiile de folosință comună, inclusiv a odăilor, a instalațiilor electrice, sanitare, apă și de încălzire, a depozitelor căminului, având obligația de a controla periodic (3-4 ori) în timpul serviciului acest lucru și de a consemna în Registrul de predare-primire a schimbului situația constatată.

80. În situația apariției unor accidente grave sau avarieri (ale unor instalații electrice, sanitare, de apă, de încălzire), inundații, începuturi de incendiu sau a altor fenomene cu consecințe grave asupra clădirii căminului sau a unor părți din acesta, portarul de serviciu și locatarii sunt obligați să anunțe urgent conducerea căminului sau Universității, precum și organelle specializate în eliminarea fenomenelor periculoase apărute, la numerele de telefon ce se găsesc la recepție. Administrația căminului este obligată să se prezinte imediat la cămin și să ia măsurile ce se impun pentru lichidarea situațiilor apărute.

81. Portarii duc evidența în următoarele registre:

- Registrul de predare-primire a schimbului;
- Registrul de evidență a cheilor de rezervă;
- Registrul de evidență a locatarilor;
- Registrul de evidență a vizitelor;
- Registrul de intervenții;
- Registrul apelurilor de urgență.

82. Cheia odăii se păstrează pe un panou de chei ale locatarilor, de la recepție.

83. Portarilor le este strict interzis să deschidă odăile în lipsa locatarilor. În lipsa locatarului, la apariția unor situații grave (avarii a sistemelor de aprovizionare cu apă, energie electrică sau cadură etc.) șeful căminului stabilește de urgență o comisie din 3 persoane, întocmește un Proces-verbal de deschidere a ușii odăii. La întoarcerea locatarului/locatarilor Procesul-verbal li se va aduce la cunoștință. Utilizarea cheii de rezervă se consemnează în Registrul de evidență a cheilor de rezervă și în Registrul de intervenții.

84. În cazul pierderii cheii locatarului i se înmânează temporar cheia de rezervă; înmânarea temporară și restituirea către administrație a cheii de rezervă se consemnează în Registrul de evidență a cheilor de rezervă.

85. La plecarea în vacanțe sau în caz de necesitate locatarii lasă spre păstrare bunuri personale de valoare la magazia administrației căminului, cu întocmirea unui Proces-verbal semnat de șeful căminului și locatar.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

**Regulamentul de organizare și funcționare a
căminelor studențești din cadrul
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

Ediția: 1
Revizia: 1
Data: 29.06.2022
Pag. 15 din 17

X. DISPOZIȚII FINALE

86. Căminele studențești funcționează pe toată durata anului universitar.

87. Universitatea va asigura anual, pentru fiecare cămin o perioadă pentru reparații și curățenie generală de cel puțin o lună de zile.

88. În luna mai, Administrația Universității, împreună cu șefii căminelor, evaluează starea căminelor studențești și decid asupra volumului lucrărilor de igienizare, renovare, întreținere și echipare, necesare pentru următorul an universitar.

89. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.

90. Completările și modificările prezentului Regulament se adoptă prin decizia Senatului USARB.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul de organizare și funcționare a
căminelor studențești din cadrul
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 1
Revizia: 1
Data: 29.06.2022
Pag. 16 din 17

Anexa 1

CERERE DE CAZARE ÎN CĂMIN

Subsemnatul/a _____,
student(ă) / elev(ă) al(a) _____,
solicit un loc de trai în cămin, pentru perioada „___” _____ 20__ - „___” _____ 20__.

Date personale		Date despre studii	
Domiciliul permanent: (orașul / raionul, localitatea)		Anul de studii _____	
Telefon (mobil, fix)		Grupa academică _____	
E-mail		Grupa (clasa) _____	
Date despre cazarea anterioară		Finanțare:	
Am locuit în cămin?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> din bugetul de stat	
Căminul și odaia în care am locuit?		<input type="checkbox"/> prin contract	
Căminul și odaia unde doresc să locuiesc?			

Situția familială (<i>bifați în dreptul criteriului cărui corespundeți</i>)	
<input type="checkbox"/> orfan	<input type="checkbox"/> din familie cu părinți cu grad de dizabilitate
<input type="checkbox"/> cu dizabilitate severă	<input type="checkbox"/> din familie cu părinți pensionari pentru limită de vârstă
<input type="checkbox"/> cu dizabilitate accentuată	<input type="checkbox"/> din familie cu părinți veterani
<input type="checkbox"/> din familie cu 5 și mai mulți copii, aflați la întreținere	<input type="checkbox"/> din familie cu mai mulți studenți la Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
<input type="checkbox"/> din familie cu 2 și mai mulți studenți	

Data completării _____

Semnătura _____

PROPUNEREA SUBCOMISIEI DE CAZARE A _____ Să se acorde un loc de cazare în căminul _____, în odaie cu ___ locuri Semnătura _____
DECIZIA COMISIEI DE CAZARE USARB: Aprob cazarea în căminul _____, în odaia: _____ Semnătura _____
Avizat, Șeful căminului _____ Odaia _____ Taxa de cazare _____ Semnătura _____



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul de organizare și funcționare a
căminelor studențești din cadrul
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 1
Revizia: 1
Data: 29.06.2022
Pag. 17 din 17

Anexa 2

**PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE
A PATRIMONIULUI ODĂII**

mun. Bălți, str. _____, căminul _____; odaia _____.

Odaia, indicată mai sus, a fost predată:

Dlui/dnei _____ student/elev(ă) la _____;

Dlui/dnei _____ student/elev(ă) la _____;

Dlui/dnei _____ student/elev(ă) la _____;

Locatarii au primit odaia cu următoarele dotări și inventar:

Nr.	Denumirea inventarului	Unitatea de măsură	Starea (de consemnat la momentul predării)	Notă
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Odaia, împreună cu bunurile menționate mai sus, este preluată de către Locatari, care poartă răspundere materială de integritatea odăii și a bunurilor.

În cazul constatării că inventarul mai sus indicat nu a fost folosit în mod corespunzător, cauză din care au rezultat pagube, acestea vor fi suportate de către Locatari.

Data / Semnătura la preluare _____

Șeful căminului _____/_____