



APROBAT	Consiliul facultății, proces-verbal nr. <u>1</u> din <u>12.10.2018</u>	DECAN	RUSU Vitalie, conf. univ., dr.	
APROBAT	Ședința Catedrei de drept, proces-verbal nr. <u>1</u> din <u>11.09.2018</u>	ȘEFUL CĂTEDREI DE DREPT	ODINOKAIA Ina, conf. univ., dr.	



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe sociale

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ LA
CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER,
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ
0421 DREPT



I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament stabilește cadrul normativ privind realizarea stagiilor de practică ciclul II – studii superioare de masterat, Domeniul de formare profesională 0421 Drept, programe de studii: Științe penale, criminologie și criminalistică (90/120 ECTS); Relații de muncă și managementul resurselor umane (90/120 ECTS); Instituții de drept privat (90/120 ECTS); Drepturile omului (90/120 ECTS)

1.2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

- Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014;
- Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, nr. 259 din 15.07.2004;
- Hotărârea Guvernului cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, nr. 482 din 28.06.2017;
- Hotărârea Guvernului cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova, nr. 1016 din 23.11.2017;
- Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, nr. 80/2022 din 16.02.2022;
- Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de masterat, studii superioare integrate și învățământul medical și farmaceutic), aprobat prin Ordinul nr. 203 din 19.03.2014 al ministrului educației al RM
- Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Anexă la Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10.02.2020;
- Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master), aprobat prin Hotărârea Senatului din 24.10.2018, proces-verbal nr. 4.

1.3. În sensul prezentului regulament, sunt utilizate următoarele noțiuni:

Stagiu de practică - activitate desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul domeniului Administrație publică

Practicant (stagiatar) - studentul care desfășoară activități practice în cadrul stagiului de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și dezvoltării/ formării abilităților și competențelor în concordanță cu specialitatea la care se instruieste.

Organizatorul de practică este Catedra de drept a Facultății de Drept și Științe Sociale (în continuare FDȘS) din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare USARB), care desfășoară activități instructiv-educative și formative în domeniul de formare profesională 0421 Drept, conform legislației în vigoare.

Partenerul de organizare a practicii/unitatea-bază de realizare a practicii (în continuare **Partener**) este organizația, întreprinderea, instituție de stat centrală sau locală sau orice altă persoană juridică din Republica Moldova sau dintr-o țară de peste hotare cu care este încheiat un Contract de colaborare în domeniul învățământului, care desfășoară o activitate în corelație cu domeniile de formare profesională cuprinse în Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe sociale

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ LA
CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER,
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ
0421 DREPT**



Conducătorul stagiului de practică – titularul Catedrei de drept desemnat pentru planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

Mentorul stagiului de practică – persoană desemnată de Partener pentru a asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Contractul privind efectuarea stagiului de practică - acord încheiat între organizatorul de practică - Universitatea, Partenerul de organizare a practicii și practicant.

Convenție-cadru de parteneriat – acord încheiat între organizatorul de practică - Universitatea și unitatea-bază de efectuare a practicii/partenerul de practică pe termen lung (3-5 ani), prin care sunt stabilite activitățile ce vor fi desfășurate de către partenerul de practică în pregătirea practică a studenților la anumite specialități/specializări.

Curriculumul stagiului de practică – document elaborat de către Catedra de drept în care sunt identificate obiectivele de instruire ce urmează a fi atinse și competențele ce trebuie a fi obținute prin intermediul stagiului de practică, precum și modalitățile de desfășurare a acestuia.

II. ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

2.1. Stagiul de practică este parte integrantă obligatorie a procesului educațional și are drept scop dezvoltarea competențelor și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condiții socio-economice reale în vederea consolidării competențelor de formare profesională stabilite prin curriculumul universitar, familiarizarea masteranzilor cu activitatea organelor și instituțiilor din domeniul formării profesionale, facilitării procesului de inserție a viitorilor specialiști pe piața forței de muncă, precum și efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea tezei de master.

2.2. Responsabili de organizarea și desfășurarea stagiilor de practică este Decanul facultății și șeful Catedrei de drept. Catedra de drept a FDȘS din cadrul USARB va elabora și aproba Programele pentru stagiile de practică, care vor corespunde următoarelor cerințe:

- a) vor prevedea instruirea practică continuă a studenților la programul de studii;
- b) vor stabili sistemul de competențe, în conformitate cu finalitățile de studiu pentru specialistul într-un anumit domeniu;
- c) vor fi flexibile și adaptate la cerințele actualizate ale transferului de informație către studenți, în corelație cu necesitățile de pe piața forței de muncă;
- d) vor fi, în funcție de necesitate, coordonate cu organele centrale de specialitate, cu întreprinderile, organizațiile de profil.

2.3. Stagiul de practică se desfășoară în instituții/organizații/întreprinderi publice/private (în continuare – unități baze de realizare a stagiilor de practică), identificate de către USARB în cadrul parteneriatului social, precum și în baza acordurilor bilaterale și internaționale, în cadrul proiectelor internaționale.

III. OBIECTIVELE ȘI TIPURILE STAGIILOR DE PRACTICĂ

3.1 Obiectivele stagiului de practică constau în:

- a. cunoașterea principiilor fundamentale de organizare a sistemului judecătoresc și al organelor de ocrotire a ordinii publice la nivel național;
- b. formarea deprinderilor profesionale prin aplicarea cunoștințelor teoretice acumulate în cadrul procesului educațional și metodelor eficiente de muncă;
- c. dezvoltarea deprinderilor cu caracter practic prin participarea în cadrul activităților;



**Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe sociale**

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ LA
CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER,
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ
0421 DREPT**



- d. cunoașterea actelor normative de specialitate, a funcționării și a competențelor organelor de drept și subdiviziunilor acestora;
- e. cunoașterea normelor de conduită și integritate profesională specifice sectorului justiției, procuraturii și poliției;
- f. cunoașterea sistemului administrativ și a bazei tehnologice ale profesiei, a metodologiei de soluționare a problemelor profesionale;
- g. participarea nemijlocită în procesul de perfectare a actelor;
- h. evaluarea problemelor existente în ceea ce privește formele, metodele și alte mecanisme juridice de realizare eficientă a activității statale în domeniul justiției;
- i. soluționarea corectă a problemelor de ordin practic;
- j. dobândirea deprinderilor practice necesare desfășurării activităților specifice;
- k. dezvoltarea capacității de evaluare critică a organizării și desfășurării activităților și identificarea soluțiilor de îmbunătățire a acestora.

3.2 Potrivit Planurilor de învățământ la ciclul II, studii superioare de masterat pentru programele de studii 90 ECTS stagiul de practică este programată pentru anul de studii I, semestrul 2, perioada desfășurării stagiului de practică: februarie-martie.

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite ECTS
		To tal	C o n t a c t d i r e c t	Stu diu indi vidu al	C u r s	S e m i n a r	L a b o r a t o r		
P.02.O.013	Practica de specialitate	300	-	300	-	-	-	E	10

Potrivit Planurilor de învățământ la ciclul II, studii superioare de masterat pentru programele de studii 90 ECTS stagiul de practică este programată pentru anul de studii II, semestrul 3, perioada desfășurării stagiului de practică: noiembrie-decembrie.

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite ECTS
		To tal	C o n t a c t d i r e c t	Stu diu indi vidu al	C u r s	S e m i n a r	L a b o r a t o r		
P.03.O.120	Practica de specialitate	300	-	300	-	-	-	E	10



**Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe sociale**

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ LA
CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER,
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ
0421 DREPT**



3.4. În vederea organizării stagiilor de practică, USARB va încheia contracte (acorduri) de colaborare privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a masterandului cu unitățile-bază de realizare a stagiilor de practică. Modelul contractului de colaborare este redat în Anexa nr. 1 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master), aprobat de către Senatul USARB (procesul-verbal nr. 4 din 24.10.2018).

3.5. Condițiile de desfășurare și durata stagiilor de practică se determină de către USARB, de comun acord cu unitatea-bază în care se va realiza practica sau cu administrația USARB, dacă stagiile de practică sunt desfășurate în unitățile funcționale ale instituției nominalizate.

3.6. Stagiul de practică se efectuează:

- la procuratură, organele de urmărire penală, instanțele judecătorești, precum și la alte organe de ocrotire a normelor de drept;
- la secțiile sau direcții juridice ale întreprinderilor, indiferent de forma de organizare, de forma de proprietate, de genul de activitate (inclusiv: societăți pe acțiuni, societăți cu răspundere limitată, întreprinderi de stat, municipale, cooperative, instituții financiare, fonduri de investiții, companii de asigurare, uniuni de întreprinderi, filiale ale întreprinderilor străine etc.);
- la oficiile juridice ale ministerelor, departamentelor, altor autorități publice centrale și locale;
- la serviciile juridice ale organizațiilor neguvernamentale;
- la serviciile juridice ale altor organe, structuri și entități economice, financiare, fiscale, vamale etc.

3.7. Fiecare masterand are posibilitatea de a efectua stagiul de practică în cadrul structurilor nominalizate anterior, la propria alegere. Alegerea locului efectuării stagiului de practică se realizează și din perspectiva corelației cu tema tezei de master care urmează a fi elaborată de către masterand.

3.8. Forma de realizare a stagiului de practică, în care masteranzii individual identifică locul de desfășurare a acesteia și încheie un contract/acord separat cu unitatea partener, poate fi considerată parte a programului de formare cu acordul administrației USARB și a conducătorilor de practică din cadrul acesteia. În acest caz, studentul prezintă decanului FDȘS, cel puțin, cu o lună înainte de începutul stagiului de practică, solicitarea/demersul pentru realizarea individuală a practicii (Anexa nr. 3 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master)) și acordul instituției-partener (Anexa nr. 4 din același Regulament). Acordul instituției/organizației/întreprinderii respective trebuie să fie semnat (cu ștampilă umedă). USARB încurajează această modalitate de efectuare a practicii, ca un mijloc de dobândire a experienței în căutarea unui loc de muncă și facilitare a inserției profesionale a studenților după absolvire.

3.9. Locul efectuării stagiului de practică al fiecărui masterand este indicat în Ordinul emis de rectorul USARB privind repartizarea la practică.

3.10. Masterandul este în drept în perioada stagiului de practică să-și schimbe locul de practică, dacă îndeplinește condițiile indicate în pct. 10 din prezentul Regulament, prezentând conducătorului practicii de la Catedră o dare de seamă privind practica deja efectuată.

3.11. Încadrarea în stagiul de practică a masteranzilor este anticipată de un instructaj special, realizat de către conducătorul practicii desemnat de Catedra de drept și mentorul practicii desemnat de către Partener, în procesul căruia masteranzii sunt informați privind obiectivele și cerințele stagiului de practică, fiind familiarizați cu principalele reguli de securitate și sănătate în muncă ce urmează a fi respectate la locul de desfășurare a practicii.



**Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe sociale**

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ LA
CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER,
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ
0421 DREPT**



IV. DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALIZARE

4.1. Stagiile de practică se organizează și se desfășoară pe baza unui contract privind efectuarea stagiului de practică încheiată între Partenerul de practică, USARB și masterand.

4.2. Fiecare masterand primește îndreptare la practică de la Decanatul FDȘS, indiferent de faptul dacă a fost repartizat din oficiu sau și-a ales de sine stătător locul de desfășurare a practicii.

4.3. Masteranzii au dreptul de a-și găsi partenerii de practică, cu care să încheie contracte privind efectuarea stagiilor de practică. Pentru masteranzii care se angajează, contractul poate fi înlocuit de o adeverință din care să rezulte angajarea și asigurarea condițiilor de desfășurare a activității, în corelație cu programul de master.

4.4. Forma individuală de realizare a stagiului de practică în care studenții individual identifică locul de desfășurare a acestuia și încheie un contract separat cu unitatea-bază, poate fi considerată parte a programului de formare cu acordul administrației FDȘS și a conducătorilor de practică din cadrul Catedrei de drept. În acest caz, masterandul prezintă, cel puțin, cu o lună înainte de începutul stagiului de practică, confirmare de la partenerul de organizare a practicii. FDȘS încurajează această modalitate de efectuare a practicii, ca un mijloc de dobândire a experienței în căutarea unui loc de muncă și facilitare a inserției profesionale a masteranzilor după absolvire.

4.5. Masteranzilor cu experiență practică de cel puțin 2 ani în domeniul respectiv – dovedită prin acte confirmatorii, cum ar fi: ordinul de angajare, contractul individual de muncă ș.a. – li se va atribui numărul stabilit de 10 credite, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către Catedra de Drept a FDȘS din cadrul USARB. Acești masteranzi sunt obligați să prezinte un raport de sinteză al activității specifice organului de drept în care își exercită funcția și caracteristica desfășurată de la locul de muncă. În context, activitatea în cadrul organelor de drept trebuie percepută și din perspectiva temei tezei de master, culegerii materialului practic, sistematizării și interpretării acestuia.

4.6. Pe perioada desfășurării stagiului de practică, masteranzilor li se păstrează bursele, indiferent de faptul dacă sunt sau nu salariați la locul de efectuare a stagiului de practică.

4.7. Pentru coordonarea practicii masteranzilor sunt desemnate cadre didactice titulare de la Catedra de Drept, cu experiență recunoscută în domeniul de formare profesională respectiv – conducătorul stagiului de practică. Monitorizarea activităților de efectuare a practicii de specialitate se include în norma didactică, aprobată în modul stabilit.

4.8. Conducătorul stagiului de practică de comun cu coordonatorul stagiului de practică definește subiectele sarcinilor individuale, organizează și supraveghează nemijlocit practica la programul de studii și asigură îndeplinirea în cele mai bune condiții a activităților proiectate.

4.9. Conducătorul unității-bază de realizare a stagiului de practică va desemna, din rândul angajaților, un specialist de înaltă calificare și cu experiență în domeniu – coordonatorul stagiului de practică, care va fi responsabil de desfășurarea stagiului de practică în unitatea-bază. Remunerarea muncii coordonatorului stagiului de practică se va efectua conform actelor normative în vigoare.

V. ETAPE DE REALIZARE A STAGIILOR DE PRACTICĂ

5.1 Perfectarea contractului privind efectuarea practicii de specializare



**Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe sociale**

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ LA
CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER,
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ
0421 DREPT**



- a. Contractul de practică este semnat de către Rectorul USARB și șeful unității de practică în care studentul își efectuează practica, fiind componentă obligatorie a dosarului de practică.
- b. După contactarea instituției în care urmează să se efectueze practica, masterandul are obligația de a comunica toate coordonatele instituției primitoare precum și numele, prenumele și coordonatele (adresa, telefon, fax, www, e-mail) la Catedra de Drept pe adresa: catedra.drept@usarb.md. Aceasta măsura este menită să confere practicii mai multă transparență, să permită catedrei un contact permanent cu instituțiile care primesc studenții în practica și să asigure rezolvarea tuturor problemelor care se pot ivi pe durata colaborării.

5.2 Predarea dosarului practicii de specializare

a. Dosarul de practică este predat personal de către student la Catedra de Drept, conducătorului de practică, în termenele stabilite. După expirarea datei limită de depunere - primire a dosarelor acestea nu vor mai fi acceptate, iar disciplina „practica de specialitate” este considerată „restanță” pentru semestrul respectiv. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor de practică – se face în perioada legal stabilită de către Decanatul Facultății de Drept și Științe Sociale în fiecare an.

b. Predarea dosarului se face în forma imprimată, în mapă / folie de plastic. Ca excepție, în situații obiective (de ex. boală, deplasare de serviciu etc.) sunt acceptate dosarele în format electronic trimise prin poșta electronică, cu condiția prezentării ulterioare în format scriptic. Dosarul se va preda doar atunci când este complet. Nu se vor evalua dosare incomplete: orice dosar găsit incomplet în momentul evaluării determină respingerea acestuia.

5.3 Conținutul dosarului de practică

La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică, în ziua stabilită de către Catedra de drept, masterandul va prezenta conducătorului stagiului de practică următoarele documente:

- a) agenda cu descrierea activității zilnice realizate la locul practicii. Agenda trebuie să fie semnată de către coordonatorul stagiului de practică din unitatea-bază de realizare a stagiului de practică. Modul de tehnoredactare a agendei este stabilit în Anexele nr. 1-3 la prezentul Regulament;
- b) modele de documente (acte procesuale, proiecte de acte normative, licențe, autorizații, statute, certificate de înregistrare, ordine, decizii, scrisori etc.), care sunt frecvent utilizate la locul unde s-a desfășurat stagiul de practică sau la pregătirea cărora a participat masterandul;
- c) raportul privind stagiul de practică cu concluzii și recomandări;
- d) referința coordonatorului stagiului de practică de la locul de desfășurare a practicii privind activitatea masterandului.

5.4 Raportul privind stagiul de practică urmează să reflecte cele mai importante aspecte ale activității realizate în timpul practicii, atitudinea personală a masterandului față de activitatea unității unde a fost efectuat stagiul de practică. Concluziile masterandului trebuie să reflecte aptitudinile acestuia de a aplica în practică cunoștințele teoretice profunde dobândite atât la nivelul de licență, cât și la nivelul de masterat.

5.5 Pentru a evita o simplă enumerare activităților executate, raportul privind stagiul de practică trebuie să conțină și unele observații prin care masterandul evidențiază în ce constă deosebirea activității practice de cea teoretică, ce trebuie de făcut pentru a apropia procesul de studii mai mult de realitățile practice.

5.6 Raportul privind stagiul de practică poate să conțină și unele propuneri privind cizelarea legislației în vigoare, privind activitatea unității în care a fost efectuat stagiul de practică, privind procesul de desfășurare a stagiului de practică.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe sociale

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ LA
CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER,
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ
0421 DREPT**



5.7 Etapele și condițiile desfășurării *practicii de cercetare* sunt prevăzute în *Ghidul metodic privind elaborarea și susținerea tezelor de master*, aprobat de Consiliul FDȘS prin p.-v.5 din 11.12.2017.

VI. EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

6.1 Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe parcursul desfășurării efective a practicii, cât și la finalizarea acestei activități.

6.2 Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul stagiului de practică și coordonatorul stagiului de practică, desemnat de către unitatea-bază de practică, luând în considerare participarea masterandului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii.

6.3 La evaluarea finală, stagiul de practică se apreciază cu notă de către conducătorul stagiului de practică, desemnat anterior prin ordinul rectorului USARB, ținând cont de referința coordonatorului stagiului de practică de la locul de desfășurare a practicii privind activitatea masterandului și de raportul asupra realizării activităților și recomandărilor pe durata practicii de specializare.

6.4 Nota obținută pentru stagiul de practică se include în rezultatele sesiunii respective și se ia în considerare la calculul mediei reușitei academice a masterandului.

6.5 Voluntariatul prestat de masteranzi în domenii de utilitate publică conexe profilului și specialității de studiu a voluntarului, în baza acordurilor de colaborare cu instituțiile gazdă, confirmat prin carnetul de voluntar sau certificatul nominal de voluntariat, se recunoaște drept stagiul de practică și se creditează anual cu 5 credite de studiu transferabile pentru 150 de ore de voluntariat.

6.6 Totalizarea rezultatelor stagiilor de practică se efectuează, în cadrul dezbaterilor, la Catedra de drept.

6.7 Masteranzii care nu au realizat Programul pentru stagiile de practică nu sunt promovați în anul următor de studii, nu sunt admiși la susținerea probelor și a tezei de master.

6.8 Masteranzii care nu au realizat Programul pentru stagiile de practică din motive întemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acestuia pe parcursul vacanței sau al semestrului viitor.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MENTORULUI, CONDUCĂTORUL DE PRACTICĂ ȘI A MASTERANDULUI-STAGIAR

7.1 Mentorul practicii de specializare are următoarele obligații:

- a. organizarea stagiilor de practică în corespundere cu prezentul Regulament și programele stagiilor;
- b. desemnarea coordonatorilor stagiilor de practică din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;
- c. crearea condițiilor adecvate pentru desfășurarea eficientă a stagiului;
- d. asigurarea accesului masteranzilor stagiați la fondul de literatură de specialitate de care dispun, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu programele stagiilor;
- e. efectuarea instructajului masteranzilor stagiați în probleme de securitate a muncii;
- f. respectarea termenelor de efectuare a stagiilor;
- g. controlul respectării de către masteranzii stagiați a regulamentului de ordine interioară a unității-baze;



**Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe sociale**

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ LA
CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER,
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ
0421 DREPT**



h. evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de masterandul stagiar, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității-baze.

7.2 Conducătorul practicii de specializare este desemnat de șeful de catedră și are următoarele obligații:

a. ține cursuri și seminare, realizează diferite activități educaționale cu caracter demonstrativ, acordă consultații, asistență fiecărui masterand monitorizat;

b. participă la repartizarea masteranzilor la locurile de muncă sau redistribuirea acestora conform tipurilor de practică;

c. verifică condițiile, respectarea termenelor și conținutului practicii;

d. stabilește relațiile cu coordonatorii din unitățile-bază de practică și, în comun, elaborează programul de lucru pentru efectuarea practicii;

e. împreună cu coordonatorul stagiului de practică din unitatea-bază de practică, evaluează realizarea stagiului de practică de către fiecare masterand;

f. este responsabil de respectarea normelor securității muncii de către masteranzi;

g. acordă consultanță metodică masteranzilor care efectuează stagiile de practică în bază de program individual.

7.3 Masteranzii-stagiari sunt obligați:

a. să asiste, în perioada stagiului de practică, la numărul de ore conform planului de învățământ;

b. să consemneze întreaga lor activitate în agenda de practică și să prezinte raportul privind stagiul de practică;

c. să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii unității-bază de practică;

d. să execute dispozițiile și recomandările coordonatorului stagiului, să respecte regulamentul de funcționare internă și condițiile de securitate a muncii, conform cerințelor specifice unității baze de realizare a stagiului de practică.

7.4 Masteranzii-stagiari au dreptul:

a. să aleagă unitățile-baze de efectuare a stagiului de practică din numărul unităților cu care sunt încheiate contractele respective;

b. să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții gazdă, cu care instituția de învățământ superior a încheiat acord de colaborare, drept stagiul de practică;

c. să realizeze stagiile de practică în străinătate în baza contractelor individuale conform cerințelor stabilite;

d. să pretindă la condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică (de muncă), dotare cu utilaj, materiale, literatură etc;

e. să solicite și să obțină explicații, consultări privind conținutul practicii și procesele tehnologice ce urmează să le învețe;

f. să execute numai operațiunile și lucrările prevăzute în programul de practică;

g. să intervină cu propuneri vizând organizarea și efectuarea stagiilor de practică, precum și pentru perfecționarea proceselor desfășurate în unitatea-bază de practică.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1 Modificarea prezentului regulament se realizează prin decizia Consiliului FDȘS la propunerea Catedrei de drept.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe sociale

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ LA
CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER,
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ
0421 DREPT



Anexa nr. 1 Foaia de titlu a Agendei privind
promovarea stagiului de practică

UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE
CATEDRA DE DREPT

A G E N D A
privind promovarea stagiului de practică

(numele, prenumele)

(anul, grupa)

Locul de efectuare a stagiului de practică: _____

Coordonatorul stagiului de practică:

(numele, prenumele, funcția)

Perioada de efectuare a stagiului de practică: _____



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe sociale

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ LA
CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER,
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ
0421 DREPT



Anexa nr. 2 Planul calendaristic de lucru al masterandului
pe parcursul stagiului de practică

PLANUL CALENDARISTIC DE LUCRU AL MASTERANDULUI

Nr. d/ o	Conținutul muncii	Planificat		S-a realizat de facto	
		Începutul și sfârșitul	Durata în zile	Începutul și sfârșitul	Durata în zile
1	2	3	4	5	6

Coordonatorul stagiului de practică (semnătura): _____

Masterandul (semnătura): _____



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe sociale

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ LA
CICLUL II, STUDII SUPERIOARE DE MASTER,
DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ
0421 DREPT



Anexa nr. 3 Aspectul interior al Agendei privind
promovarea stagiului de practică

Locul de efectuare a stagiului de practică: _____

Data	Caracterul muncii îndeplinite	Aprecierea muncii îndeplinite, observațiile coordonatorului stagiului de practică, semnătura
1	2	3