



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova  
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți Facultatea  
de Științe ale educației, Psihologie și Arte  
Catedra de Arte și educație artistică



APROBAT  
la ședința Catedrei  
proces-verbal nr. 9 din 01.03.2017  
Șef Catedră M. Tețea  
Margarita Tetelea, dr.conf.univ.

**REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
STAGIILOR DE PRACTICA PEDAGOGICĂ LA CATEDRA DE ARTE ȘI EDUCAȚIE  
ARTISTICĂ A UNIVERSITĂȚII DE STAT ALECU RUSSO" DIN BĂLȚI**

(ciclul 1, studii superioare de licență învățământul cu frecvență.  
Învățământul cu frecvență redusă;  
ciclul II studii de masterat)

**1. Dispoziții generale.**

Prezentul regulament stabilește cadrul normativ de organizare și desfășurare a stagiilor de practică pedagogică (ciclul I - studii superioare de licență, învățământul cu frecvență, învățământul cu frecvență redusă în Catedra de arte și educație artistică a Universității de Stat Alecu Russo" din Balti.

2. În rândurile prezentului regulament, sunt utilizate următoarele noțiuni: Stagiul de practică - activitate desfășurată de studenți, în conformitate cu programul de studii, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice și competențelor aplicative și de integrare în cadrul domeniului de formare profesională: Practicant (stagiari) studentul care desfășoară activități practice în cadrul stagiului de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și dezvoltării formării abilităților și competențelor de a le aplica în conformitate cu finalitățile programului de studii.

3. Organizatorul de practică este USARB, catedra AEA, care desfășoară activități instructive - educative și formative, conform legislației în vigoare și programului de studii. Partenerul de organizare/desfășurare a practicii este direcția de învățământ a municipiului și instituțiile de învățământ preșcolare, primare și gimnaziale din municipiu și din nordul Republicii cu care este încheiat un Contract de colaborare, care desfășoară o activitate în corelație cu domeniile de formare profesională cuprinse în Legea nr. 142-XVI din 07.07.2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.

4. Conducător de practică de la catedra de specialitate - persoană desemnată de catedră, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică. Mentor la stagiile de practică din cadrul partenerului de practică persoană



**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**  
**Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți** **Facultatea**  
**de Științe ale educației, Psihologie și Arte**  
**Catedra de Arte și educație artistică**



desemnată de partenerul de organizare a practicii, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

5. Ghidul și Curriculumul stagiului de practică, documente elaborate de către catedra de specialitate, care cuprind competențele formate în cadrul stagiului de practică, finalitățile de instruire, ce urmează a fi atinse prin intermediul stagiului de practică, activitățile instructive, conținuturile evaluării finale precum și modalitățile de desfășurare a acestuia.

6. Stagiile de practică sînt parte integrantă obligatorie a programului de studii la specialitatea Muzica și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anilor de studii consolidării competențelor formate stabilite prin programul de studii, Cadrul National al Calificărilor pe domenii de formare profesională, prin curriculumul universitar a viitorilor specialiști pe piața muncii.

7. Responsabili de organizarea și desfășurarea stagiilor de practica sînt decanii facultăților și șefii catedrelor de specialitate.

8. Stagiile de practică în cadrul formării profesionale inițiale în Universitate se realizează în Instituții de învățămînt (în continuare unitați-baza de realizare a starilor de practică), identificate de către Secția studii, facultăți și catedre în cadrul parteneriatului social.

9. Stagiile de practică din Catedra se axează, în temei, pe:

- activitatea de cunoaștere generală bazei de practică în care este distribuit studentul;
- creșterea motivată pentru profesia aleasă, printr-o mai bună cunoaștere a acesteia în contextul real de muncă;
- pregătirea practicanților pentru inserția pe piața forței de muncă, prin acumularea experienței practice în domeniu;
- elaborarea somului de documente prestabilite și a raportului privind stagiul de practică;
- consultarea *Proiectului didactic* de perspectivă, elaborat de unștiuția educațională de aplicație și elaborarea propriului *Proiect didactic* de perspectivă, raportat la grupul țintă de elevi,
- efectuarea observărilor asupra elevilor din clasele de aplicație:
- realizarea fișelor de observare;
- efectuarea testărilor inițiale ale capacităților individuale ale elevilor din clasele de aplicație în vederea practicării diferențiate a activităților muzical-didactice;
- elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu *Proiectul didactic* de perspectivă, elaborat de unștiuția educațională de aplicație și cerintele actualului curriculum la EM;
- aprecierea propriei activități instructiv-educative și a activității colegilor, schimb de opinii - observarea lecțiilor susținute de profesorii-mentori, identificarea problemelor pedagogice, formularea soluțiilor eficiente la cele identificate discuții de analiză a orelor realizate;
- activități de proiectare curriculară (elaborarea a 15 proiecte didactice a lecțiilor de EM);
- elaborarea materialelor didactice individuale pentru predarea lecțiilor de educație muzicală;
- proiectarea și organizarea activităților muzical-artistice extradidactice la instituția educațională de aplicație;
- susținerea lecțiilor de probă la disciplina școlară educația muzicală;
- realizarea Portofoliul practicii pedagogice.



**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**  
**Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți** **Facultatea**  
**de Științe ale educației, Psihologie și Arte**  
**Catedra de Arte și educație artistică**



## II. Tipurile stagiilor de practică.

Tipurile stagiilor de practică sînt determinate de planurile de învățămînt, în strictă corespundere cu finalitățile de studiu pentru specialistul într-un anumit domeniu de formare profesională. Durata stagiilor de practică, precum și perioada (perioadele) de desfășurare sînt incluse în planurile de învățămînt / programele de studii, aprobate de Senatul Universității și coordonate cu Ministerul Educației.

10. Tipurile stagiilor de practică pedagogică în Catedră sînt:

- a) de specialitate la Educația muzicală în învățămîntul preșcolar și primar;
- b) de specialitate la Educația muzicală în învățămîntul gimnazial.

11. Unitatea - bază de efectuare a practicii / bază de practică este persoana juridică de drept public sau persoana juridică de drept privat fără scop lucrativ care administrează activitatea de voluntariat și care încheie contracte de voluntariat. În calitate de unități-bază pentru efectuarea stagiilor de practică pedagogică sunt antrenate instituțiile de învățămînt preșcolar (grădinițe de copii), primar și gimnazial (gimnazii și licee), cu care sunt încheiate acordurile de colaborare și care dispun de bază tehnică și logistică necesară desfășurării eficiente a stagiului de practică.

12. Stagiile de practică se creditează în dependență de prevederile de programă de stagiul de practică pedagogică la Educația muzicală în învățămîntul preșcolar, primar și stagiul de practică pedagogică la Educația muzicală în învățămîntul gimnazial la programul de studii pentru învățămîntul cu frecvență se creditează cu 12 credite; stagiul de practică pedagogică la Educația muzicală în învățămîntul preșcolar și primar, totodată, stagiul de practică pedagogică la Educația muzicală în învățămîntul gimnazial, la programul de studii pentru învățămîntul cu frecvență redusă, se creditează, de asemenea cu 12 credite.

## III. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică pedagogică în Catedră.

13. Stagiile de practică pedagogică se organizează în corespundere cu Planul-cadru pentru învățămîntul superior (ciclul I - studii superioare de licență), aprobat de Ministerul Educației și respectiv, planurile de învățămînt, aprobate în modul stabilit, în alternanță cu orele teoretice, cu rezervarea a 10 la sută din numărul total de ore prevăzute în programul de studii la specialitate.

14. Secția Studii, în colaborare cu catedră AEA identifică instituțiile-bază pentru efectuarea stagiilor de practică pedagogică de către studenții de la specialitate Muzică.

15. Condițiile de desfășurare și durata stagiilor de practică se determină de către programul de studii la specialitate, curriculumul disciplinei, de comun acord între Catedră și unitate-bază, în care se va realiza practica în corespundere cu pregătirea teoretică a studenților, adecvată programului de studii și calendarului universitar/graficului procesului de studii.

16. Pentru coordonarea practicii Catedra desemnează cadre didactice din partea catedrei și mentori din personalul unității-bază de realizare a stagiului de practică pentru coordonare și asistența metodică a activității studenților-stagiari. Catedra încurajează, în același timp, coordonarea și monitorizarea stagiilor de practică prin intermediul tehnologiilor informaționale și comunicaționale moderne (video-conferințe, utilizarea platformelor educaționale etc.).



**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**  
**Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți** **Facultatea**  
**de Științe ale educației, Psihologie și Arte**  
**Catedra de Arte și educație artistică**



17. Partenerii în organizarea practicii (instituțiile de învățământ-baze ale stagiilor de practică au următoarele obligații:

- a) organizarea stagiilor de practică în corespundere cu prezentul Regulament și curriculumurile stagiilor;
- b) desemnarea mentorilor stagiilor de practică din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;
- e) crearea condițiilor adecvate pentru desfășurarea eficientă a stagiului;
- d) asigurarea accesului stagiilor la materiale didactice, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu programele stagiilor,
- e) efectuarea instructajului stagiilor în probleme de securitate a muncii;
- f) respectarea termenelor de efectuare a stagiilor;
- g) respectarea de către practicanți a regulamentului de ordine interioară a instituției.

18. Incadrarea în stagiile de practică pedagogică a studenților este anticipată de un instructaj special, în procesul căruia sânt familiarizați cu principalele reguli de comportament în instituție-bază de practică, regulamentele interne ale acesteia, obiectivele și finalitățile stagiului de practică pedagogică.

19. La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică, studenții prezintă o lecție publică în prezența comisiei constituite din profesorii de specialitate, Portofoliul individual al practicii pedagogice, rapoarte/dări de seamă individuale conform cerințelor elaborate de catedrele responsabile de realizarea stagiului de practică, reflectate în curriculumul disciplinar al studentului pentru promovarea practicii pedagogice și aprobate de Comisia al profesorilor al Facultății.

#### IV. Evaluarea stagiilor de practică.

20. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe parcursul desfășurării efective practicii, cât și la finele acestei activități.

21. Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și mentorul din cadrul unității-bază de practică, luând în considerare participarea studentului în lucrările programate și atingerea de către acesta a finalităților stipulate în curriculumul stagiului de practică

22. La evaluarea finală, stagiile de practică se apreciază cu note de către o comisie creată de catedră, ținând cont de referința mentorului din cadrul unității-bază de practică despre activitatea stagiului, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea metodistului și a conducătorului catedrei de profil. Criteriile de apreciere a stagiului de practică se elaborează de catedra de specialitate.

23. Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.

24. Totalizarea stagiilor de practică se efectuează în cadrul conferințelor, organizate în cadrul catedrei în strictă conformitate cu curricula stagiilor de practică și de Cadre didactice, conducătorii și mentorii stagiilor de practică.

25. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică sânt dirijate de metodistul-coordonator al practicii pe Universitate, conducătorul de practică de la catedra de specialitate, sub controlul prorectorului pentru studii.



**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**  
**Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți** **Facultatea**  
**de Științe ale educației, Psihologie și Arte**  
**Catedra de Arte și educație artistică**



26. Catedra elaborează și prezintă Secției studii ordinul referitor la practică (cu avizul șefului catedrei și al decanului facultății), în termen nu mai târziu de 10 zile până la începutul practicii.

27. Pentru coordonarea practicii studenților sânt desemnate cadrele didactice titulare, cu experiență recunoscută în domeniul de formare profesională respectiv și mentori din personalul unității-bază de realizare a stagiului de practică. Monitorizarea activităților de efectuare a stagiilor de practică se includ în norma didactică, aprobată în modul stabilit.

28. Metodistul-coordonator al practicii din Catedră are următoarele obligații:

- organizează practica, elaborează graficul efectuării acesteia, ține evidența rezultatelor obținute;
- identifică, în colaborare cu metodistul-coordonator al practicii pe Universitate, unitățile - bază de efectuare a practicii;
- participă la efectuarea instructajelor preventive, a conferințelor de totalizare a practicii, organizate în catedră, la ședințele consiliilor profesionale/consiliilor de administrare din unitățile-bază de efectuare a practicii în vederea eficientizării procesului de realizare a acesteia;
- verifică actele pentru remunerarea activității specialiștilor din unitățile-bază de efectuare a practicii;
- asigură elaborarea și actualizarea curriculumului pentru practică și a exigențelor (însărcinări individuale etc.) pentru studenții-practicantți: stabilește relații cu mentorii din unitățile-bază de realizare a practicii și, în comun, elaborează programul de lucru pentru efectuarea practicii de către studenți;
- prezintă metodistului-coordonator al practicii pe Universitate următoarele documente: ordinul de repartizare a studenților la practică (anterior demarării acesteia), fișa tarifară a specialiștilor din unitățile-bază de realizare a practicii, raport semestrial despre practică, care conține sugestii privind eficientizarea acesteia;
- efectuează instructajul studenților și repartizează în instituțiile-bază de realizare a practicii;
- evaluează condițiile, respectarea termenelor și conținutului practicii;
- acordă consultanță metodică studenților ce efectuează stagiile de practică în baza unui program individual;
- în cazul în care derularea stagiului de practică nu este conform cu angajamentele luate de către unitatea-bază de efectuare a stagiului de practică, conducătorul de practică de la catedra de specialitate propune metodistului coordonator al practicii pe Universitate intreruperea stagiului de practică, conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a mentorului unității bază de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații; evaluează, împreună cu mentorul din unitatea-bază de practică, efectuarea stagiului de practică de către fiecare student - elaborează raportul de totalizare a practicii și îl prezintă în ședința catedrei și metodist, coordonator al practicii pe Universitate. Raportul se prezintă metodistului-coordonator al practicii în termen de 2 săptămâni după încheierea stagiului.

29. Metodistul de specialitate are următoarele obligații:

- participă la realizarea instructajului preventiv și la conferința de totalizare a practicii;



**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**  
**Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți** **Facultatea**  
**de Științe ale educației, Psihologie și Arte**  
**Catedra de Arte și educație artistică**



- oferă consultanță studenților pe durata practicii, inclusiv privind pregătirea și predarea asistată la activitățile efectuate de studenții-practicanți, identifică dificultățile apărute în efectuarea adecvată a practicii și formulează soluții privind depășirea acestora;
- programează orele de asistență (de proba, publice) și celelalte activități ale practicii; orelor.
- avizează proiectele orelor realizate de către studenți, asistă la desfășurarea lor și conduce ședința de analiză a acestora:
- evaluează activitatea fiecărui student de care este responsabil și propune conducătorului practicii de la catedră nota finală: prezintă metodistului-coordonator al practicii pe Universitate fișa de plată a cadrelor didactice angajate în desfășurarea practicii din învățământul preuniversitar, registrul stagiului de practică pedagogică din instituția-pilot.
- participă la conferințele de totalizare a rezultatelor practicii; 30. Titularul cursului de pedagogie are următoarele obligații:
  - efectuează instructajul pentru practică; - oferă consultanță studenților practicanți și metodiștilor,
  - coordonează realizarea obiectivelor practicii pedagogice prin asistarea la disciplina de specialitate și la activitățile pe care le realizează studentul practicant la lecțiile de dirigentie:
  - participă la conferințele de totalizare a rezultatelor practicii;
  - elaborează indicații metodice privind evaluarea practicii. 31. Titularul cursului de psihologie are următoarele obligații:
    - efectuează instructajul pentru practică, precizând obiectivele studenților-practicanți aflați în rolul de manageri ai grupului de elevi; - oferă suportul metodic necesar studenților în realizarea dimensiunii psihologice a practicii;
    - asistă la lecțiile și la activitățile extrașcolare ale studenților-practicanți, analizează și evaluează activitatea lor (prin *admis* sau *respins*).
- 32. Conducătorul unității-bază de realizare a stagiului de practică va desemna, din rândul angajaților, un specialist de înaltă calificare și cu experiență în domeniu care va fi responsabil de desfășurarea stagiului de practică în unitate-bază.
- 33. Mentorul stagiar de practică este remunerat la locul de munca în conformitate cu prevederile contractului încheiat între Universitate și instituția desemnată pentru efectuarea stagiului de practică.
- 34. Partenerul de organizare a practicii are următoarele obligații generale să dețină o dotare corespunzătoare-logică și tehnică necesară valorificării cunoștințelor teoretice, achiziționate de către practicant în procesul de instruire, să aibă specialiști cu studii superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii studenților, să desfășoare programul de activitate astfel încât să permit realizarea activității de practică a studenților în condiții normale.
- 35. Pe perioada de practică, mentorul împreună cu conducătorul de practică și alți actori responsabili de efectuarea stagiului de practică, urmăresc și înregistrează prezenta la activitate a practicianului și semnalează catedrei eventualele abateri.
- 36. La finalul stagiului de practică, mentorul elaborează caracteristica activității studentului în cadrul stagiului conform Ghidului de practică al catedrei.

## VI. Studenții.



**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**  
**Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți** **Facultatea**  
**de Științe ale educației, Psihologie și Arte**  
**Catedra de Arte și educație artistică**



37. Studenții-stagiari au dreptul:

- a) să aleagă unitățile-bază de efectuare a stagiului de practică din numărul unităților cu care sunt încheiate contractele respective;
- b) să pretindă la condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică (de muncă), dotare cu utilaj, materiale, literatură etc;
- e) să solicite și să obțină explicații, consultări privind conținutul practicii și procesele tehnologice ce urmează să le însușească;
- d) să execute numai operațiunile și lucrările prevăzute în curriculumul stagiilor de practică;
- e) să intervină cu propuneri vizând organizarea și efectuarea stagiilor de practică, precum și pentru perfecționarea proceselor de desfășurare în unitatea-bază de practică.

38. Studenții-stagiari sînt obligați:

- a) să asiste, în perioada stagiului de practică, la numărul de ore conform planului de învățămînt;
- b) să consemneze întreaga lor activitate în caietul de practică;
- c) să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției;
- d) schimbarea unității - bază de practică fără consimțămîntul factorilor de decizie este strict interzisă;
- e) să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului, să respecte regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice.

38. Studenții care își fac studiile prin învățămînt cu frecvență redusă, încadrați în câmpul muncii la specialitatea studiată, sînt eliberați de stagiile de practică, atribuindu-li-se numărul de credite conform planurilor de învățămînt. Notarea se face în baza raportului întocmit în conformitate cu prevederile curriculumului stagiului de practică respectiv. În cazul în care studentul nu activează în domeniul specialității studiate, acesta efectuează stagiul de practică în condițiile prezentului regulament.

40. Studenții care au fost încadrați în stagii de practică peste hotarele republicii și dețin o confirmare oficială cu descrierea activităților realizate, li se recunosc stagiile de practică și li se acordă numărul corespunzător de credite.

41. Studenții care nu au realizat programele de practică din motive întemeiate, repeta stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile de desfășurare a acesteia pe parcursul vacanței sau al semestrului următor.

42. Contestarea evaluării stagiilor de practică:

- Studentul are dreptul să conteste rezultatele evaluărilor în cazul în care nu este de acord cu decizia Comisiei de evaluare a stagiului de practică.
- Rezultatele evaluării stagiului de practică pot fi contestate timp de 24 ore din momentul anunțării rezultatelor, în baza unei cereri pe care studentul o va adresa decanului.
- Cererea de contestare se depune la secretariatul decanatului și se înregistrează în registrul documentelor de intrare.
- Reevaluarea rezultatelor aprecierii stagiului de practică, realizat de studentul care a depus cererea de contestare, are loc timp de 48 de ore din momentul depunerii acesteia.
- Decanul facultății desemnează comisia de contestare, care va supraveghea activitatea comisiei de evaluare a stagiului de practică, aceeași ca și la prima evaluare. Comisia de



**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**  
**Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți** **Facultatea**  
**de Științe ale educației, Psihologie și Arte**  
**Catedra de Arte și educație artistică**



contestare va consemna activitatea sa într-un proces verbal. Comisia de contestare se constituie din cel puțin 3 membri (persoane terțe, specialiști în materie). Decizia Comisiei de contestare este definitivă și incontestabilă.

- Nota finală stabilită de Comisie nu poate fi mai mică decât cea trecută inițial în lista de examinare.

43. Prezentul regulament intra în vigoare prin Hotărârea Ședinței Catedrei, începând cu anul universitar următor și este revizuit anual în dependență de cerințele programului, de prevederile actelor legislative în vigoare.

44. Regulamentul este elaborat în baza:

- Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (ciclul I, studii superioare de licență, ciclul 11, studii superioare de masterat) din 10.07.2013;

- Legii învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 142-XVI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului, domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul 1;

- Hotărârii Guvernului nr.974 din 21.12.2012 cu privire la modul de funcționare în condiții de autonomie financiară a instituțiilor de învățământ superior de Stat;

- Planului-cadru pentru studiile superioare, aprobat prin ordinul Ministerului Educației 455 din 03 iunie 2011;

- Regulamentului cu privire la mobilitatea studenților și a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior;

- Ghidului de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Tineretului și Sportului nr. 140 din 25.02.2006;

- Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului național de Credite de Studiu, pus în aplicare prin ordinul Ministrului Educației nr.72 din 20.09.2010, Statutului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul universitar în 02 ianuarie 2013;

- Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor de master, ciclul II, în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat în ședința Senatului universitar din 13 octombrie 2010.