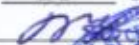




APROBAT  
prin Hotărârea Senatului  
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți,  
proces-verbal nr. 14 din 30 iunie 2023  
Rectorul Universității  **Natalia GAȘIȚOI**



**REGULAMENTUL**  
de organizare și desfășurare a admiterii  
la studii superioare de licență (ciclul I) în  
Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți,  
pentru anul de studii 2023 – 2024

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu art. 78, 79, 80, 85, 89, 107, 150 din **Codul Educației nr. 152/2014, Regulamentul – cadru** privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2023 – 2024, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 458 din 15.05.2023 și stabilește cadrul general pentru organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență pentru anul universitar 2023 – 2024.
2. Admiterea la studii se organizează numai la programele de studii **acreditate** sau **autorizate provizoriu**, în condițiile Codului educației, în limita capacității de înmatriculare stabilită prin acreditare sau autorizarea de funcționare provizorie.
3. În baza autonomiei universitare și cu asumarea responsabilității publice, Universitatea organizează concursul de admitere pentru fiecare program de studii superioare de licență și, după caz, testarea cunoștințelor și a capacităților candidaților.

## II. ORGANIZAREA ADMITERII

4. Concursul de admitere la ciclul I – studii superioare de licență se organizează pe domenii de formare profesională, la programe de studii, în baza *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților*, aprobat prin **Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017** (cu modificările ulterioare), în funcție de forma de învățământ și sursa de finanțare (buget de stat, taxă de studii), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.



5. La ciclul I – studii superioare de licență, se permite admiterea la specialități duble în domeniul general de studiu *011 Științe ale educației*, cu acordul și în baza listei specialităților stabilite de Ministerul Educației și Cercetării (Anexa la Ordinul nr. 669 din 01.08.2017, cu modificările ulterioare).
6. Admiterea la studii pe bază de contract cu achitarea taxei de studii se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.
7. Universitatea poate planifica, pentru concursul de admitere, grupe și cu altă limbă de instruire decât cea română (rusă, engleză, franceză, germană etc.), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
8. Cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române prin acte de studii, certificate etc.
9. Universitatea oferă posibilitatea certificării a competențelor lingvistice pentru cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română și care nu prezintă la înscriere acte de studii care ar confirma cunoașterea limbii române. Certificarea poate fi realizată în cadrul Centrului de Limbi, Traducere și Consultanță a Universității.
10. Universitatea va organiza probe de aptitudini pentru candidații care optează pentru specialitatea din domeniul general de studiu *011 Științe ale educației* (specialitatea 0114.12 **Muzică**). Proba de aptitudini se va susține în limba română sau, la solicitarea scrisă a candidatului, în limba maternă a acestuia. Rezultatul se va evalua prin „admis” sau „respins”.
11. La probele de aptitudini candidații se prezintă cu buletinul de identitate (pașaportul) și cu Fișa-tip de concurs, eliberată de Comisia de admitere.
12. Deciziile comisiei de evaluare a probei de aptitudini la specialitatea 0114.12 **Muzică** sunt definitive și se comunică la sfârșitul probei de aptitudini.
13. Admiterea în învățământul cu frecvență redusă se organizează doar la programele de studii autorizate provizoriu/ acreditate, la care Universitatea are acreditat cel puțin un program de studii superioare de licență la învățământul cu frecvență în domeniul de formare profesională respectiv și organizează acest program la învățământul cu frecvență.
14. Concursul pentru admiterea la studii superioare de licență se organizează în sesiuni, înainte de începerea anului universitar.
15. Sesiunea de bază a concursului de admitere la studii superioare de licență (ciclul I) pentru anul universitar 2023 – 2024 în Universitate, pentru toate formele de învățământ (cu frecvență/ cu frecvență redusă), se organizează după următorul program:

- **24 iulie – 31 iulie 2023** – depunerea Dosarului de concursul de admitere;



- **31 iulie 2023** – desfășurarea probelor de aptitudini (pentru candidații la concursul de admitere înscriși la specialitatea **0114.12 Muzică** care nu au absolvit colegiile/ liceele/ școlile de profil);
  - **1 august 2023** – anunțarea rezultatelor intermediare;
  - **2 august – 4 august 2023** – depunerea documentelor în original la Universitate;
  - **7 august 2023** – anunțarea rezultatelor finale.
16. În cazul neacoperirii comenzii de stat, Universitatea va extinde perioada de admitere până la 1 octombrie 2023 pentru studenții Republicii Moldova care au fost înmatriculați la studii peste hotare, dar au renunțat la aceste studii și au revenit în țară.
17. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență concomitent **la cel mult trei** specialități din diverse domenii de formare profesională în cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, dar vor fi înmatriculați la o singură specialitate, din cele pentru care au optat.
18. Candidatul declarat admis la Universitate, optează pentru specialitatea aleasă, prin depunerea **în original** a actelor de studii, în termenul de depunere, stabilit de Universitate.

### III. CONDIȚII DE ADMITERE ȘI DE ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR

19. La Concursul de admitere în ciclul I - studii superioare de licență pot participa deținătorii diplomei de bacalaureat, ai diplomei de studii profesionale sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.
20. **Cetățenii Republicii Moldova - absolvenți ai instituțiilor de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și din municipiul Bender**, care dețin atestate de studii medii pot participa la concursul de admitere la ciclul I – studii superioare de licență la locurile cu destinație specială pentru categoria respectivă de candidați, inclusiv pe bază de contract cu taxă de studii. Candidații care au promovat concursul de admitere și sunt înmatriculați, vor urma un an de studii compensator în Universitate, cu susținerea examenelor de bacalaureat la finele anului de studii respectiv, în conformitate cu prevederile *Regulamentului cu privire la examenul național de bacalaureat*, aprobat prin Ordinul MEC nr. 47 din 23.01.2018.
21. Reprezentanții diasporei moldovenești, deținători ai atestatelor de absolvire a învățământului general, pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență în limita planurilor de înmatriculare cu finanțare de la buget sau la locurile cu taxă de studii (Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1167 din 28.11.2018). Studenții respectivi nu urmează un an compensator și nu au obligația să susțină examenul național de bacalaureat.



22. Reprezentanții diasporei moldovenești și cetățenii Republicii Moldova din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și din municipiul Bender, absolvenți ai instituțiilor de învățământ profesional tehnic, nivelurile 4 și 5 ISCED ( Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1167 din 28.11.2018), participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale.
23. Țara de origine (Republica Moldova) a persoanelor menționate în pct. 20–22 se stabilește în baza buletinului, certificatului de naștere al candidatului la studii sau în baza documentelor confirmative al unuia dintre părinți/bunei.
24. Candidații care nu dispun de acte de identitate emise de autoritățile Republicii Moldova, sunt admiși pentru participare la concursul de admitere în baza **certificatului de naștere**, însoțit de un **alt document cu fotografie**. Aceste persoane, fiind înmatriculate la studii în Universitate, își vor perfectă buletinele de identitate la Serviciile eliberare acte de identitate sau Centrele multifuncționale din cadrul Agenției Servicii Publice, în termen de până la 31 august 2023.
25. Cetățenii Republicii Moldova, titulari ai actelor de studii obținute în sistemul național de învățământ până la aprobarea **Cadrului Național al Calificărilor prin Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017**, pot participa la concursul de admitere, în conformitate cu prevederile Anexei nr. 3 la Hotărârea de Guvern menționată, cu modificările ulterioare (Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1167/2018), în limita planurilor de înmatriculare, pe locurile cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii.
26. Cetățenii străini și apatrizii, **titulari ai dreptului de ședere permanentă în Republica Moldova**, pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare pe locurile cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii (conform prevederilor **pct. 5** din *Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova*, aprobat de Hotărârea Guvernului nr. 504/2017).
27. Cetățenii străini pot fi înscriși la studii cu finanțare bugetară în baza protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului între Republica Moldova și țările din care provin, în conformitate cu *Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova*, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 504 din 04 iulie 2017, și a prevederilor tratatelor internaționale.
28. Înscrierea la concursul de admitere a titularilor actelor de studii obținute în instituțiile de învățământ din statele semnatare ale *Convenției de la Lisabona*, se va realiza urmare a **recunoașterii și echivalării actelor de studii de către Universitate**, în conformitate cu



prevederile Ordinului Ministerului nr. 193/2020 *cu privire la organizarea procesului de recunoaștere și echivalare a actelor de studii obținute în străinătate pentru admitere la studii în învățământul superior.*

29. Înscrierea la concursul de admitere a titularilor actelor de studii obținute în instituțiile de învățământ din alte state decât cele semnate ale *Convenției de la Lisabona*, se va realiza urmare a recunoașterii și echivalării actelor de studii de către structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.
30. Cetățenii străini domiciliați în alte state, cu excepția persoanelor înmatriculate în baza protocoalelor de colaborare, care au promovat concursul de admitere, pot fi înmatriculați numai pe locuri cu taxă de studii, în mărimea stabilită de către Universitate, conform legislației în vigoare.
31. Locurile cu finanțare bugetară, planificate pentru absolvenții instituțiilor de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender, pot fi redistribuite, la sfârșitul sesiunii suplimentare de admitere, către Universitate, candidaților la studii – cetățeni ai Republicii Moldova din dreapta Nistrului, **doar în cazul lipsei de solicitări** din partea absolvenților din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender.
32. **Este interzisă redistribuirea** locurilor cu finanțare bugetară, planificate pentru **cetățenii străini**, în baza tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, candidaților la studii – cetățeni ai Republicii Moldova.
33. **Cota - parte** de locuri pe programe de studii pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale se stabilește doar pentru turul I al Concursului de admitere. În cazul lipsei de solicitări din partea candidaților deținători ai diplomelor de bacalaureat, locurile cu finanțare bugetară vor fi redistribuite candidaților deținători ai diplomelor de *studii profesionale (colegiu/ instituții de învățământ profesional tehnic postsecundar/ și postsecundar terțiar)*.  
**Cota - parte** la înmatriculare la ciclul I – studii superioare de licență, se stabilește după cum urmează:
  - (a) pentru deținătorii diplomelor de *bacalaureat* – **90 la sută**;
  - (b) pentru deținătorii diplomelor de *studii profesionale (colegiu/instituții de învățământ profesional tehnic postsecundar/ și postsecundar terțiar)* – **10 la sută**.
34. Deținătorii diplomelor de studii superioare participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale.





#### IV. FACILITĂȚI

35. Se stabilește cota de **15 la sută** din numărul total de locuri (la fiecare program de studii superioare de licență) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru următoarele **categorii de candidați**:

- (a) persoanele rămase fără ocrotire părintească;
- (b) persoanele cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei în specialitatea aleasă;
- (c) persoanele cu ambii părinți cu grad de dizabilitate;
- (d) persoanele din familiile cu trei și mai mulți copii, aflați la întreținere;
- (e) persoanele care au la întreținere trei și mai mulți copii sau au copil/ii cu grad de dizabilitate sever sau accentuat;
- (f) persoanele ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, la războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; militarii-participanți la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
- (g) absolvenții din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și din municipiul Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.
- (h) persoanele din familiile de romi;
- (i) tinerii care au efectuat serviciul militar în termen în cadrul forțelor armate ale Republicii Moldova.

36. La înmatriculare, la cota de 15 la sută din numărul total de locuri cu finanțare bugetară, se va acorda **prioritate candidaților** rămași **fără ocrotire părintească**, precum și candidaților **cu grad de dizabilitate sever sau accentuat**.

Înmatricularea pe locurile rămase neacoperite la această cotă se face în ordine descrescătoare a mediilor generale de concurs ale celorlalți candidați înscriși la cota respectivă, **fără diferențiere pe categorii**.

37. Înscrierea la cota de **15 la sută** din numărul total de locuri cu finanțare bugetară se efectuează la solicitarea candidaților la studii. Candidații din categoriile enumerate în pct. 35 pot participa, concomitent, la concursul general de admitere, inclusiv la locurile cu taxă de studii.

38. Se stabilește **înmatricularea în afara concursului** la specialitatea/ domeniul de formare profesională pentru care optează candidatul, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru următoarele categorii:



- (a) candidații care participă la concursul de admitere la studii superioare de licență la specialitățile din domeniul general de studiu *011 Științe ale educației în temeiul recomandarilor* la studii eliberate de către organele locale de specialitate în domeniul învățământului (în baza necesarului de cadre) și au media de admitere **cel puțin 8,0**;
- (b) candidații care provin din **familii de cadre didactice** (unul sau ambii părinți) și participă la concursul de admitere la studii superioare de licență la specialitățile din domeniul general de studiu *011 Științe ale educației* și au media de admitere **cel puțin 8,0**;
- (c) candidații care au obținut **performanțe la concursuri/olimpiade (premiile de gradul I-III) internaționale sau republicane**, conform domeniului de formare profesională solicitat, recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării sau de o instituție internațională abilitată în domeniu și premianții concursului republican „Cel mai bun elev inovator”, cu condiția că optează pentru specialitatea corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați, inclusă în Planul-cadru pentru învățământul general din ultimii 3 ani ;
- (d) deținătorii **premiului de gradul I**, obținut la olimpiadele organizate de Universitate la disciplinele școlare incluse în Planul-cadru pentru învățământul general (cu condiția că optează pentru specialitatea corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați în cadrul Universității).

## V. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE

- 39. Înscrierea candidaților la concursul de admitere se poate face atât cu prezență fizică la Universitate, cât și online prin accesarea aplicației **Admitere** de pe site-ul Universității [www.usarb.md](http://www.usarb.md).
- 40. **Dosarul de concurs** va cuprinde următoarele acte (original/copie sau scanată):

### I. ACTE OBLIGATORII

- (a) **copia buletinului de identitate** (în original și 2 copii);
- (b) **cererea de înscriere la concursul de admitere**;
- (c) **actul de studii, cu anexa respectivă** (absolvenții liceelor din România și alte state, promoția din anul admiterii, prezintă certificatul de studii, cu notele obținute la examenul de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii, urmând ca diploma de bacalaureat să fie prezentată ulterior);
- (d) **4 fotografii cu dimensiunile 3 × 4 cm**;
- (e) **chitanța de plată a taxei de înscriere**.



II. ACTE SUPLIMENTARE (după caz)

- (f) **diplomele de gradul I-III**, obținute de către candidați la concursurile școlare republicane sau internaționale, la disciplinele de studiu, precum și diplomele ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de Ministerul Educației și Cercetării sau de ministerele de resort;
  - (g) **adeverința** eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă pentru copiii orfani și copiii rămași fără ocrotire părintească;
  - (h) **certIFICATELE medicale** corespunzătoare, care atestă gradul de dizabilitate al candidatului sau al părinților acestuia;
  - (i) **certificatul** care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberat de organele abilitate; adeverința care confirmă participarea candidatului la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
  - (j) **certificatul** despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru candidații care provin din familii cu trei și mai mulți copii, aflați la întreținere);
  - (k) **confirmarea** apartenenței la familia de romi;
  - (l) **recomandarea** organului local de specialitate în domeniul de învățământului sau adeverințele de la locul de muncă al părinților – cadre didactice pentru înscrierea la concursul de admitere la specialitățile din domeniul general de studiu *011 Științe ale educației*;
  - (m) copia **Certificatului de naștere** al candidatului la studii–reprezentant al diasporii moldovenești de peste hotare sau **al unuia dintre părinți/bunei**, pentru a demonstra țara de origine (Republica Moldova);
  - (n) copia **Adeverinței de recrut** - pentru candidații de gen masculin;
  - (o) **copia livretului militar** pentru candidații care au efectuat serviciul militar în termen în cadrul forțelor armate ale Republicii Moldova.
41. Candidații care participă la concursul de admitere în baza diplomei de studii superioare/de licență și optează pentru studii cu finanțare din buget, vor include în dosar o adeverință care confirmă sursa de finanțare a studiilor realizare (buget sau contract cu achitarea taxei de studii), eliberată de instituția de învățământ superior absolvită.
42. Depunerea **în original a actelor** pentru înmatricularea la specialitatea aleasă în Universitate se poate face atât în **prima perioadă** de depunere a dosarului de concurs, cât și după afișarea





**rezultatelor intermediare** ale concursului de admitere, în termenul de depunere, stabilit de Universitate.

43. **Neprezentarea actelor în original**, din vina candidatului admis, în termenul stabilit de Universitate, duce la **pierderea locului obținut** prin concursul de admitere în Universitate.
44. Dosarul candidatului este preluat de către un secretar tehnic al Comisiei de admitere care confirmă sub semnătură, pe cererea de înscriere la concurs a candidatului, că dosarul este complet. La sfârșitul zilei, dosarele sunt verificate de un alt membru al comisiei de admitere care contrasemnează, confirmând că dosarul candidatului este complet și că mediile generale de concurs sunt calculate corect. Dacă se constată nereguli, candidatul respectiv va fi chemat de urgență la sediul Comisiei de admitere pentru clarificări.
45. Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la Comisia de admitere din Universitate.
46. Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere, candidații achită o taxă în mărime de 150 lei.
47. Sunt scutiți de taxa de înscriere, în baza documentelor doveditoare, următoarele categorii:
  - persoane rămase fără ocrotire părintească;
  - persoane din familiile cu 4 și mai mulți copii aflați la întreținere;
  - persoane, care sunt salariații Universității sau copiii salariaților Universității.
48. Înscrierea la concurs se face personal, pe baza buletinului de identitate (pașaportului) în original.

**Pentru înscrierea online la concursul de admitere**, candidatul va încărca în aplicația de pe siteul Universității copia scanată a buletinului (pașaportului), actul de studii și anexa respectivă, cu prezentarea originalului acestora la depunerea în original a actului de studii.
49. Totodată, înscrierea la concurs, în numele candidatului, poate fi făcută și de o altă persoană pe bază de procură autentificată notarial.

## VI. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

50. Media generală de admitere la studii superioare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci,00).
51. Admiterea în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei generale de concurs.



52. Pentru deținătorii diplomei de bacalaureat media generală de concurs ( $MGC$ ) se calculează cu precizia de două zecimale, fără rotunjire, după următoarea formulă:

$$MGC = \frac{MGL + MGB}{2},$$

unde:

- $MGL$  este nota medie generală a anilor de liceu (clasele X-XII);
- $MGB$  este media generală a examenelor de bacalaureat.

53. Concursul de admitere pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale (colegiu/ instituții de învățământ profesional tehnic postsecundar/ postsecundar terțiar) și pentru deținătorii diplomelor de studii superioare universitare/ de licență, se va efectua în baza mediei generale de concurs ( $MGC$ ), care se calculează cu precizia de două zecimale, fără rotunjire, după formula:

$$MGC = \frac{ME + MG}{2},$$

unde:

- $ME$  este media examenelor de absolvire/licență;
- $MG$  este media generală/generală de licență.

54. Pentru absolvenții programelor de formare tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară din anul 2021 obținut urmare a promovării examenului de bacalaureat profesional se calculează cu precizia de două zecimale, fără rotunjire, după următoarea formulă:

$$MGC = \frac{MS + ME}{2},$$

unde:

- $MS$  este nota medie generală pe anii de studii;
- $ME$  este media examenelor de bacalaureat profesional.

55. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, la înmatriculare **vor avea prioritate:**

- (a) candidații cu premii de gradul I-III obținute la olimpiadele organizate de Universitate la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ;
- (b) candidații, participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe etc. republicane sau internaționale;
- (c) deținătorii diplomei de bacalaureat din anul admiterii;
- (d) candidații, absolvenți ai profilului corespunzător specialității (real/umanist/arte);



- (e) candidații vizați în art. 35 al prezentului Regulament;
- (f) candidații din localitățile rurale;
- (g) persoanele care practică activități de voluntariat în conformitate cu Legea nr. 121 din 18 iunie 2010.

56. Comisia de admitere a Universității poate stabili suplimentar la cazurile menționate în art. 55 al prezentului Regulament, și alte criterii de selectare care nu vin în contradicție cu prevederile legislației în vigoare.

## VII. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE

57. Rezultatele *intermediare și finale* ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a Universității. În listele nominale, candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei de concurs obținute.

58. Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare pe pagina web a Universității **www.usarb.md**.

59. Universitatea se obligă să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult **24 de ore** de la depunerea cererii, necondiționat și fără perceperea unor taxe, actele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin concurs.

60. Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun online de către candidați în decurs de **o zi lucrătoare** din momentul afișării **pe pagina web a Universității** a rezultatelor intermediare sau finale. Cererile se transmit pe adresa de e-mail *admitere@usarb.md*, viber +373 673 72 414, whatsapp +373 673 72 414.

61. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de contestație sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.

62. La încheierea fiecărei sesiuni a concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere.

## VIII. ÎNMATRICULAREA

63. Înmatricularea candidaților declarați admiși se face în perioada stabilită și numai după soluționarea contestațiilor.

64. Înmatricularea la învățământul **cu frecvență** și la învățământul **cu frecvență redusă** se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate/ domeniu de formare profesională, formă de învățământ, categorie de candidați și sursă de finanțare.



65. Înmatricularea pe **locurile cu achitarea taxei de studii** se va face din rândul candidaților la admitere situați sub ultimul admis la locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs, la solicitarea în scris a candidaților. În cazurile în care candidații se înscriu **doar la locurile cu taxă**, înmatricularea se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs ale acestora.
66. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin **ordinul rectorului**. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în *Registrul matricol universitar* cu un număr matricol valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare pe programul de studii la care au fost admiși.
67. Universitatea are obligația încheierii contractelor de studii cu studenții înmatriculați în termen de **zece zile lucrătoare** după începutul anului de studii.
68. Un candidat declarat admis la studii superioare de **licență poate beneficia o singură dată de studiile finanțate de la bugetul de stat**.
69. Candidații înmatriculați la studii, care nu se prezintă în instituția de învățământ superior timp de cel mult zece zile de la începutul anului universitar și care nu prezintă, în acest termen, acte de justificare a absenței, sunt exmatriculați. Pe locurile vacante sunt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.

## IX. COMISIILE DE ADMITERE, DE EXAMINARE ȘI DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

70. În Universitate se constituie, prin ordinul rectorului, **Comisia de admitere** pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.
71. Comisia de admitere este formată din:
  - (a) președinte – rectorul Universității;
  - (b) secretar responsabil, secretar responsabil adjunct-responsabil de evidența statistică, secretar responsabil adjunct-responsabil de asigurarea materială a admiteri, secretar responsabil adjunct-responsabil de activitatea secretariatului tehnic ;
  - (c) membri – cadre didactice și științifico-didactice din Universitate.
72. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.
73. Pentru organizarea și desfășurarea probei de aptitudini la specialitatea 0114.2 Muzică, se formează, prin ordinul rectorului, **o comisie de examinare**. Membrii Comisiei de admitere nu pot fi incluși în componența comisiei de examinare.



74. Prin Ordinul Rectorului, se constituie Comisia de examinare a contestațiilor depuse de candidați, care funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați. Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere sau ai comisiei pentru proba de aptitudini.
75. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de examinare a contestațiilor sunt definitive și se comunică candidatului în termen de **2 zile lucrătoare** de la momentul înregistrării cererii de contestație.
76. Comisia de admitere are următoarele atribuții:
- (a) organizează activități de ghidare în carieră, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate privind admiterea; asigură consilierea candidaților în procesul de admitere la studii prin încurajarea acestora de a accesa specialități din domeniile considerate feminine sau masculine; cu respectarea preferințelor lingvistice ale candidaților la studii; publică materiale informative despre Universitate și procedura de admitere;
  - (b) asigură condiții normale pentru activitatea secretariatului, a comisiilor de examinare și a comisiei de examinare a contestărilor;
  - (c) face publice pe pagina web planul de admitere pe domenii și pe specialități/ programe de studii, forme de învățământ, cote - părți și limba de instruire, precum și taxele de studii stabilite pentru anul respectiv de studii, pentru locurile cu taxă;
  - (d) monitorizează activitatea secretariatului tehnic;
  - (e) asigură, contra plată, prestarea de servicii sociale pentru candidați: alimentație, cazare etc.;
  - (f) analizează și generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare; elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, în formatul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării;
  - (g) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.
77. **Președintele** Comisiei de admitere are următoarele competențe:
- (a) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere, comisiilor de examinare și a comisiei de examinare a contestărilor prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
  - (b) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
  - (c) este responsabil de organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini.
78. **Secretarul responsabil** al Comisiei de admitere are următoarele competențe:
- (a) participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;



- (b) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
- (c) asigură instructajul membrilor Comisiei și buna desfășurare a activității acesteia;
- (d) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.
79. În cadrul Comisiei de admitere funcționează secretariatul tehnic cu atribuții de asistență a activității Comisiei.
80. Ziua de muncă a membrilor și secretarului Comisiei de admitere, incluzând pauza de masă, nu va depăși 8 ore în săptămâna de 6 zile lucrătoare.
81. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și ai comisiilor de examinare se face în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.
82. Remunerarea membrilor Comisiei de examinare a contestațiilor se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate. Aceste ore pot fi incluse în norma didactică.

## XI. DISPOZIȚII FINALE

83. Raportul privind înmatricularea candidaților pe domenii și programe de studii, forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării și validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației și Cercetării, pe suport hârtie și în versiune electronică.
84. Ministerul Educației și Cercetării va monitoriza modul de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți.
85. Comiterea fraudelor în scopul favorizării înmatriculării unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.

### NOTĂ:

1. În cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala în sistemul de zece puncte, după cum urmează:

|                               |     |     |     |
|-------------------------------|-----|-----|-----|
| Nota în sistemul de 5 puncte  | 3   | 4   | 5   |
| Nota în sistemul de 10 puncte | 5.5 | 7.5 | 9.5 |

2. În cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de douăsprezece puncte, notele din actul de studii se vor echivala în sistemul de zece puncte, după cum urmează:

|                               |   |      |      |      |      |      |      |      |    |
|-------------------------------|---|------|------|------|------|------|------|------|----|
| Nota în sistemul de 12 puncte | 4 | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | 12 |
| Nota în sistemul de 10 puncte | 5 | 5.62 | 6.24 | 6.86 | 7.48 | 8.10 | 8.72 | 9.34 | 10 |