Anexa nr.1

laOrdinul ministrului finanţelor

nr. 115 din 15.09.2021

**DOCUMENTAŢIA STANDARD**

**pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii**

# INSTRUCŢIUNI PENTRU AUTORITĂȚI CONTRACTANTE ȘI OFERTANŢI

## Secţiunea 1

**Dispoziții generale**

1. Prezenta Documentaţiereprezintă o instrucțiune pentruautoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziţii publice de bunuri și servicii. La procedurile de achiziţii de bunuri și servicii iniţiateşidesfăşurate prin cererea ofertelor de preţurişiachiziţiile de valoare mică, autorităţile contractante pot simplifica formularele în dependenţă de complexitatea achiziţiei.
2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, şi a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea şi evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

1)Anunț de intenție (anexa nr.1);

2)Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);

3)Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr. 3);

4)Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4);

5)Anunț de atribuire (anexa nr. 5);

6)Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexanr. 6);

7)Cerere de participare (anexa nr. 7);

8)Declaraţie privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);

9)Scrisoare de garanţie bancară (anexa nr. 9);

10)Garanţia de bună execuţie(anexa nr. 10.);

11)Informaţii privind asocierea (anexa nr. 11);

12)Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12);

13)Declaraţie privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13);

14)Declaraţie privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14);

15) Lista subcontractanților şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de aceştia(anexa nr. 15);

16)Angajament terţsusţinător financiar (anexa nr. 16);

17)Declaraţieterţsusţinător financiar (anexa nr. 17);

18)Angajament privind susţinerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 18);

19)Declaraţieterţsusţinător tehnic (anexa nr. 19);

20)Declaraţieterţsusţinător profesional (anexa nr. 20);

21)Caiet de sarcini (anexa nr. 21);

22)Specificaţii tehnice (anexa nr. 22);

23)Specificaţii de preț (anexa nr. 23);

24)Contract – model (anexa nr. 24);

25)Acord adițional (anexa nr. 25);

26)Acord-cadru (anexa nr. 26).

1. Detaliile privind cantitățile de bunuri și servicii, specificațiile tehnice, standardele și resursele sunt prezentate în caietul de sarcini (anexa nr.21).
2. Autoritateacontractantăurmeazăsă se asigurecă la momentulinițieriiprocedurii de achizițiepublică, mijloacelefinanciare sunt alocatesau există o garanție a alocării lor și destinate exclusivachizițieiîncauză.
3. Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează în conformitate cu prevederile Legiinr.131/2015 privindachizițiilepublice.
4. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de bunuri și de servicii, procedura se desfășoară conformRegulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.694/2020.
5. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conformRegulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.599/2020.
6. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecțiese utilizeazăanexele ce țin de procedurile date:anexa nr.1, anexa nr.3,anexa nr.4, anexa nr.5, anexa nr.6 și anexa nr.25.
7. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.
8. Cererea de participare (anexa nr.7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini şi toată corespondenţa dintre ofertant şi autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz,toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulaţieinternaţională. Documentele justificative şi literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă,specificată în documentaţia de atribuire, cu condiţia ca acestea să fie însoţite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.
9. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct.22 și pct.23în cadrul procedurii de atribuirepentru contractul de achiziție publicăaceasta:
10. exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziţieși înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilorHotărârii Guvernului nr.1420/2016pentru aprobarea Regulamentul privind evidenţa Listei operatorilor economici calificaţi; sau
11. întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art.42 al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice.
12. Sunt interziseurmătoarele acţiuni în cadrul procedurii de achiziție:
13. promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influențaacțiunile unei alte părți;
14. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obţinerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligaţie;
15. înţelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părţi, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziţii publice;
16. prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părţi sau a proprietăţii acestei părţi, pentru a influenţa în mod necorespunzător acţiunile acesteia;
17. distrugerea intenţionată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidenţă ale investigării, sau prezentareaunor informaţii false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esenţialurmărirea penalăcondusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum şiameninţarea, hărţuirea sau intimidarea oricărei părţi pentru a o împiedica să divulge informaţia cu privire la chestiuni relevante urmăririi penale.

## Secţiunea a 2-a

**Calificarea candidaților/ofertanților**

**13.** Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică saujuridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.

**14.** Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare şi evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

**15.** Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat.Asocierea trebuie prezentată în formă scrisăla solicitarea autorității contractante, odată ce a fost declarat în DUAE.

**16.**Filialele agenților economici, cu personalitate juridică şi înregistrate în conformitate cu prevederile pct.29, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

**17.** Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de bunuri și servicii şi de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică şi capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

**18.**Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE,conformformularuluistandard al Documentului unic de achiziții European,aprobat prin Ordinul ministrului finanțelornr.72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

**19.**În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

**20.**Autoritatea contractantă aplică criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:

1)eligibilitatea ofertantului sau candidatului;

2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

3) capacitatea economică şi financiară;

4) capacitatea tehnică;

5) standarde de asigurare a calității;

6) standarde de protecție a mediului.

**21.**Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice.Documentelese prezintă în format electronic, utilizândSistemul informaţional automatizat “Registrul de stat al achiziţiilor publice” (în continuare - SIA RSAP),cu excepția cazurilor prevăzute la art.33 alin.(7) și alin.(11) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

**22**.Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

**23.**Seexclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziţie publică, şi respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricaredintre situaţiileprevăzute la art.19 alin.(2) şialin.(3) și art.16 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice.

**24.**Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct.22 și pct.23 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

**25.**Autoritatea contractantă extrage informaţia necesară pentru constatarea existenţei sau inexistenţei circumstanţelor menționate la pct.22și pct.23 în bazele de date disponibile ale autorităţilor publice sau ale părţilor terţe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta ca fiind suficient şi relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situaţiile prevăzute la pct.22 și pct.23orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în ţara de origine sau în ţara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorităţi competente din ţara respectivă.

**26.**În ceea ce privescreferințele dela pct.23, în conformitate cu legislaţia internă a statului în care sunt stabiliţiofertanţii, aceste solicitări se referă la persoanele fizice şi persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce priveşte ofertantul/candidatul.

**27.**În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct.22 sau respectivele documente nu vizează toate situaţiilereferitoare de la pct.23, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens.

**28.**Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

**29.**Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoaneijuridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

**30.**Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiarăpentru a se califica conform cerinţelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1)realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct.16 din anexa nr.2,care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2)declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat şi înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

**31.**Atunci când un contract este împărțit pe loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

**32.**La solicitarea autorității contractante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informaţii sânt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sânt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe:

1)olistăa principalelor livrări de bunuri/servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr.12.Respectivele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceştia sunt autorităţi contractante sau clienţiprivaţi,valorile și perioadele de livrare/prestare.

2) declaraţia referitoare la echipamentele tehnice şi la măsurile aplicate în vederea asigurării calităţii, precum şi, dacă este cazul, la resursele de studiu şi cercetare;

3) informaţii referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obţinut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calităţii;

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificaţii sau standarde relevante;

5) mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri şi/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru;

6) informaţii referitoare la studiile, pregătirea profesională şi calificarea personalului de conducere, precum şi ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractuluiconformAnexei nr.14;

7) declaraţia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat şi ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

8) dacă este cazul, informaţii privind măsurile de protecţie a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de bunuri/servicii, în corespundere cu pct.36;

9) informaţii referitoare la utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare al contractului de bunuri/servicii conform Anexei nr.13;

10)informaţii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenţia să o subcontracteze, conform Anexei nr.15. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la Anexa nr.15, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii.

**33.** Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experienţă pentru a se califica conform cerinţelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienţei specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare.

**34.**Operatorul economic urmează să prezinte,în cazul solicitării din partea autorității contractante,documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calităţii(ISO 9001),acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calităţii, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

**35.** În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligaţia de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calităţii.

**36.**Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecţie a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

1)la Sistemul Comunitar de Management de Mediu şi Audit (EMAS), sau;

2)la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaţionale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislaţia comunitară ori cu standardele europene sau internaţionale privind certificarea.

**37.**În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligaţia de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecţiei mediului.

**38.**Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru livrarea bunurilor și prestarea serviciilor:

1)Etichetele cu criterii multiple:eticheta europeană (floarea), eticheta scandinavă(lebăda nordică) şi etichetele naţionale (precum îngerulalbastru german);

2)Achiziționarea alimentelor organice și cu un aport nutrițional echilibrat pentru școli/gradinițe;

3)Posibilitățile de reciclare/reutilizare a produsului după scoaterea din uz a acestuia;

4) Folosirea de recipiente sau ambalaje reutilizabile pentru transportarea produselor;

5) Furnizarea de hârtie ecologică și reciclată (fără clor și fibră);

6)Restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoaseîn compoziția produsului;

7)Sisteme eficiente de tratare a deșeurilor în aer și în apă înfabricarea produselor;

8)Utilizarea sistemelor și schemelor de management de mediu (deexemplu EMAS, ISO 14001);

9)Reducere ale emisiilor de CO2și a altor gaze prin scăderea frecvenței livrăriiși opțiuni noi de ambalare;

10)Reciclarea sau reutilizarea ambalajelor care însoțesc produsele;

11) Introducerea specificațiilor pentru vehicole cu cel mai mic nivel posibil de emisii de CO2 pentru categoria și dimensiunile respective, standarde EURO privind emisiile de particule și de Nox;

12) Încurajarea utilizării vehiculelor cu combustibili alternativi și a variantelor electrice sau hibride;

13) Achiziționarea vehiculelor cu sisteme de aer condiționat cu agenți de răcire cu nivel scăzut de GWP (potențial de încălzire globală);

14)Achiziționarea echipamentelor/utilajelor din clasa de eficiență energetică cea mai ridicată;

15) Achiziționarea corpurilor de iluminat cu un conținut scăzut de mercur;

16)Reducerea poluării aerului în orașe (prin achiziția de autobuze și automobile cu nivel scăzut al emisiilor de pulberi în suspensie și oxizi de azot);

17)Achiziționarea de alimente organice și nemijlocit susținerea agriculturii durabile;

18) Economisirea resurselor naturale (prin achiziția de produse obținute din materiale reciclate,reducerea consumului de hârtie prin achiziționarea, promovarea utilizării dispozitivelor multifuncționale);

19)Achiziționarea de materiale de construcție și aprovizionare durabilă;

20) Încurajarea utilizării de materiale reciclate în construcție;

21) Aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);

22) Achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;

23)Serviciile pentru depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;

24) Gestionarea deșeurilor din demolări;

25)Achiziționarea serviciilor de curăţenie ecologicăfolosind produse care întrunesc cerințele etichetelor ecologice;

26) Achiziționarea serviciilor de catering cu alimente ecologice (bio), indicând procentul de alimente ecologice;

27) Utilizarea unui sistem de management de mediu (EMS) pentru servicii de catering;

28)Utilizarea de metode non-chimice, care respectă mediul;

29) Achiziționarea de energie electrică ecologică;

30) Impunerea unor durate de viață prelungite ale produselor și a unei garanții pentru piesele de schimb;

31)și altele.

**39.** În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

**40.** În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

**41.** În ceea ce priveşteexperienţa, pentru a se califica conform cerinţelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

**42**. Capacitatea economică şi financiară, cât și capacitatea tehnică şi/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susţinută, pentru îndeplinirea unui contract, şi de o altă persoană, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între ofertant/candidat şi persoana respectivă.

**43**. În cazul în care ofertantul/candidatul îşi demonstrează capacitatea economică şi financiară cât și capacitatea tehnică şi/sau profesională invocând şisusţinerea acordată, în conformitate cu prevederile pct.42 de către o altă persoană, acesta are obligaţia de a dovedi susţinerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr.16 și nr.18)şideclaraţiileterţuluisusţinător financiar şiterţuluisusţinător tehnic și profesional (anexele nr. 17, nr. 19 şi nr. 20), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziţia ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resurse tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE.Persoana care asigură susţinerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile prevăzute la pct.22 și pct.23 care determină excluderea din procedura de atribuire.

## Secţiunea a 3-a

## Pregătirea/Elaborarea ofertelor

**44.**Autoritatea contractantă în caietul de sarcinidescrie condițiile/cerințele de furnizare:

1. ***a energieielectrice,***în conformitate cu Legea nr.174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare adoptate de către Consiliul de administrație al AgențieiNaţionale pentru Reglementare în Energetică(în continuare – ANRE),de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei electrice,aprobat prin Hotărârea ANREnr.23/2017, Regulamentul privind racordarea la rețele electrice și prestarea serviciilor de transport și de distribuție a energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANREnr.168/2019,Metodologia de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor reglementate pentru serviciile auxiliare prestate de operatorii de sistem din sectorul electroenergetic, aprobatăprin HotărâreaANRE nr. 269/2018, Instrucțiunea privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr.246/2007, Instrucţiunea privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în reţelele de distribuţie, în funcţie de valoarea factorului de putere în instalaţiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea ANRE nr.89/2003 etc.
2. ***a gazelornaturale***în conformitate cu Legea nr.108/2016 cu privire la gazele naturale și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare ale ANRE,de exemplu: Regulamentulprivindfurnizareagazelor naturale,aprobat prin Hotărârea ANRE nr.113/2019.
3. ***a energieitermice***în conformitate cu Legea nr.92/2014 cu privire la energia termică și promovarea cogenerăriiși Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică, și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentulprivindfurnizareaenergiei termice,aprobat prin Hotărârea ANREnr.169/2019.
4. ***a alimentăriicu apăşi canalizare în*** conformitate cu Legea nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizareși actele normative secundare,de exemplu:Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 355/2019 sau Regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare aprobate de autoritățile publice locale de nivelul întâi, în cazul în care au fost elaborate și aprobate.
5. ***a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor*** conform listei complete privindrețeaua de distribuție la nivelul țării din care să rezulte ca ofertantul deține stații de alimentareînlocalitățile indicate îndocumentația de atribuire. Carburantul se livrează la stația de alimentare în baza cardurilor emise de către Furnizor. Ofertantul oferă autorității contractante posibilitatea de a achiziționa carburant (fără plată în numerar) prin intermediul cardurilor valorice la stațiile de alimentare ale furnizorului la nivelul fiecărei adintre localitățile menționate în documentația de atribuire. În cazul în care locul destinației finale îl constituie mai multe localități/regiuni, atribuirea contractelor de achiziție se realizează pe loturi pentru fiecare localitate/regiune în parte. Livrarea cardurilor se face pe baza unei cereri de emitere de card din partea autorității contractante. Termenul solicitat pentru livrarea cardurilor la sediul autorităţii contractante este de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului şi, respectiv, de la data transmiterii cererii de emitere de carduri suplimentare.

**45.**Autoritatea contractantă în caietul de sarciniprecizează detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare a produselor/serviciilor:

1. ***produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor***

Furnizorul acordă permanent achizitorului posibilitatea accesării on-line a informaţiilor privind situaţia detaliată a tuturor achiziţiilor de carburant efectuate de către fiecare autovehicul al său.Posibilitatea achizitorului de a obţine la orice staţie de distribuţie pe bază de card, informaţii privind valoarea rămasă pentru fiecare card în parte.Furnizorul gestionează lista cardurilor pierdute sau furate şi areobligaţia să blocheze/deblocheze utilizarea acestora în cel mult 24 ore de la solicitarea achizitorului.Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate respectă standardele minime de poluare aprobate conform legislației naționale și pot fi alimentate de la stațiile existente în localitățile indicate în documentația de atribuire.Carburanţiilivraţi trebuie să corespundă calitativ normelor în vigoare. Se prezintă în partea II, Condițiile Speciale a Contractului, cât și în anexa nr.1 la Contract ,,Specificaţii Tehnice”,condiţiile tehnice de calitate şi metodele de determinare a produselor, având la bază standarde şi omologări naţionale sau internaţionale.Furnizorul asigură personalizarea cardurilor pe fiecare autovehicul (pe număr de înmatriculare), configurarea cardului pe tipul carburantului. Furnizorul asigură asistență permanentă 24 h, 7 zile din săptămână, pentru ca, în cazul apariției anumitor deficiențe în funcționarea cardurilor pentru carburant, Furnizorul să fie în măsură să soluționeze problemele apărute în cel mai scurt timp posibil.Furnizorul specifică dacă toate cardurile sunt acceptate la toate stațiile PECO situate în localitățile menționate în documentația de atribuire.Furnizorul pune la dispoziţia achizitorului instrucţiuni de folosire a cardului.Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a mări sau micșora numărul de carduri și de a suplimenta sau diminua cantitatea de carburanți în baza prevederilor normative.

1. ***Defurnizarea energieielectrice***

Evidența consumului de energie electrică se efectuează prin intermediul echipamentului de măsurare al Beneficiarului care este responsabil de integritatea acestuia. În cazul în care echipamentul de măsurare este instalat în limitele proprietății operatorului de sistem, responsabil de integritatea echipamentului de măsurare și a sigiliilor aplicate este operatorul de sistem. Operatorul de sistem asigură, la solicitare, accesul Beneficiarului la echipamentul de măsurare. În acest caz, Beneficiarul este în drept să aplice sigiliul său echipamentului de măsurare.Lucrările de instalare, exploatare, deservire, reparare, verificare metrologică periodică și de înlocuire a echipamentului de măsurare al Beneficiarului se efectuează în conformitate cu Legea nr.174/2017 cu privire la energetică și Legea nr.107/2016cu privire la energia electrică, iar cheltuielile se suportă de către Beneficiar. Controlul echipamentului de măsurare și al sigiliilor aplicate acestuia se efectuează de către operatorul de sistem, după necesitate, și numai în prezența reprezentantului Beneficiarului.Citirea indicilor echipamentului de măsurare în scopul facturării energiei electrice consumate de Beneficiar, se efectuează de operatorul de sistem lunar. Personalul operatorului de sistem și utilizatorul de sistem sunt în drept să stabilească, de comun acord, timpul efectuării activităților pentru citirea indicilor echipamentului de măsurare. Cantitatea energiei electrice furnizate Beneficiarului se determină în baza indicilor echipamentului de măsurare, citite la fiecare loc de consum, sau, în cazurile prevăzute în Regulamentul pentru furnizarea energiei electrice, se calculează prin estimare. În cazul deteriorării echipamentului de măsurare sau dacă se constată încălcarea de către Beneficiar a prevederilor Legii cu privire la energia electrică, care a dus la consum de energie electrică prin evitarea echipamentului de măsurare, prin denaturarea indicațiilor echipamentului de măsurare sau alte modalități de consum neînregistrat de echipamentul de măsurare, contravaloarea energiei electrice consumate se calculează în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru furnizarea energiei electrice. Contravaloarea pierderilor de energie electrică în transformatoarele de forță și în liniile electrice ce aparțin Beneficiarului, se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului,aprobată prin Hotărârea ANRE nr.246/2007.

**46*.***Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează modalitatea de calculare a costului/prețului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative din domeniu.

1. ***a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor***

Prețul unui litru de carburant ofertat va fi cel afișat la stațiile de alimentare ale ofertantului cu aplicarea discount-ului ofertat.

Furnizorul asigură autorității contractante posibilitatea de a stabili limite individuale valorice pentru fiecare card, inclusiv de a le modifica în sensul majorării sau micșorării acestora.Prețul unitar ofertat constituie prețul mediu calculat de către ofertant utilizând prețurile afișate la panourile informative în toate stațiile din localitate/regiuneindicate în documentația de atribuire, în decurs de 15 zile până la data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice, la care se aplică un discount.

Calcularea prețului unitar se efectuează conform formulei:

Unde,

Pu – reprezintă prețul unitar ofertat;

M1–reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru prima zi;

M2– reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a doua zi;

M15– reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a cincisprezecea zi;

D% –reprezintă discount-ul aplicat.

Discount-uleste specificat expres în ofertă și ulterior în anexa nr.2la contract, rămânând neschimbat pe întreaga perioadă de valabilitate al acestuia. Propunerea financiară este însoțită obligatoriu de documentele confirmative cu privire la prețurile prezentate (bon fiscal). Furnizorul facturează contravaloarea produselor la sfârșitul fiecărei luni, pentru consumul efectuat, conform unei centralizări cu cantitatea alimentată pe fiecare autovehicul în parte. Factura aferentă consumului înregistrat pe fiecare card în parte este însoțită de un raport de consum care conține informații detaliate cu privire la tranzacțiile efectuate pe fiecare card și mașină, locație, dată, ora alimentării, tipul carburantului și, după caz, subtotalul cardului și totalul general de carburant după fiecare tranzacție.

În cazul procurării produselor petrolierepentru alimentarea automobilelor, în conformitate cu art. 26 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, se aplică criteriul cel mai bun raport calitate-preț, din care factorul de evaluare prețul, constituie minimum 60%, iar restul factorilor sunt la decizia autorității contractante (ex: discount-ul, amplasarea stațiilor PECO, etc.).

În restul cazurilor ce ține de achiziționareade carburanţi lichizi şi/sau gazoşi în vrac, uleiuri, etc. se utilizează principiul general de procurare a bunurilor.

1. ***a energiei electrice***

Consumul tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalaţiile electrice ale Beneficiarului se facturează numai în cazul în care factorul de putere Cos φ, calculat în punctul de delimitare, este mai mic de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(0,92 pentru instalația de utilizare racordată la tensiunea 0,4 kV și 0,87 la tensiunea 10(6) kV). Cantitatea consumului tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalaţiile electrice ale Beneficiarului se calculează în baza Instrucţiunii privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în reţelele de distribuţie, în funcţie de valoarea factorului de putere în instalaţiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administraţie al Agenţiei nr.89 din 13/2003. În cazul în care furnizorul calculează prețul reieșind din tariful ANRE minus –discount-ul, modul de calculare a prețului se indică în condițiile speciale a contractului și de asemenea se indică și cazurile de modificare a lui. Micșorarea și/sau majorarea prețului și valorii contractuluise efectuează prin acord adițional la contract.

**47.**Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art.33 alin.(7) și alin.(11) al Legii nr.131/2015. În celelalte cazuri,aceasta se depune odată cu oferta.

**48.**Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică-ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerinţele de calificare, precum şicerinţele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține -Specificaţii tehnice (anexa nr.22);

2) Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţuri, tarife, precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr.23);

3) DUAE;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr.9).

**49.** Toate documentele menţionatela pct. 48secompletează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spaţiile goale fiind completate cu informaţia solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

**50.**Operatorii economici pregătesc oferteleconform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.33 alin.(7) şi alin.(11) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

**51.**Ofertantul depune garanția pentru ofertă conformprevederilor Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice.

**52.** În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de liderul asociației.

**53.** Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilităţii ofertei începe să decurgă dinmomentul termenului limită de depunere a ofertelor.Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr.2se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

**54.** În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertăse prelungește în mod corespunzător.

**55.** Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

**56.** Ofertele care conţin o perioadă de garanţie mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anexa nr.2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

**57.**Autoritatea contractantă stabileşte perioada maximă de livrare/prestare a bunurilor/serviciilorîn anexa nr.2.

**58.** Preţurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldoveneşti, cu două cifre după virgulă, cu excepţiacazurilor în care anexa nr.2prevede altfel.

**Secţiunea a 4-a**

**Depunerea și deschiderea ofertelor**

**59.** Oferta scrisă şi semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicireși se prezintă conform cerinţelor expuse în anexa nr.2în conformitatecu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art.33 alin.(7) şi alin.(11) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

**60.** Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

**61.**Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE,care conțin date cu caracter personal, seprezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

**62.** SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

**63.** În cazurile prevăzute la art.33 alin.(7) și alin.(11) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor seînregistrează de către autoritatea contractantă și se restituite ofertantului, fără a fi deschise.

**64.**În cazul asocierii conform pct.15, fiecare dintre aceştiaîşi asumă obligaţia pentru oferta comună şi răspunde pentru orice consecinţe ale viitorului contract de achiziţie publică. Informaţia privind asocierea se prezintă completând anexa nr.11.

**65.**Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanţiiasociaţi nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.Ofertele alternative se depun numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunţul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

**66.**Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanţi în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

**67.**Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanţiei pentru ofertă.

**Secţiunea a 5-a**

**Evaluarea și compararea ofertelor**

**68.**În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrareaconfidenţialitățiiasupra conţinutului ofertei, precum şi asupra oricărei informaţii privind ofertantulși totodată, asigura dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art.33 alin.(7) și alin.(11)al Legii nr.131/2015privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articolse referă numai la partea ce conțin datele enumeratate mai sus.

**69.**Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

1)este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire.

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calităţii și standardele de protecţie a mediului.

**70.**DUAE a operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

**71.**În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

**72.**Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participareare obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

**73**. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplineşte în totalitate cerinţele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE, cu excepţia procedurilor desfăşurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitaţiilor pentru etapa a doua către candidaţiiselectaţi.

**74.**Ofertele seexamineazăde către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

**75.**Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligaţia de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum şi perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

**76.**În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris,și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum, și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

**77.**Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publicerespinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;

2)oferta nu respectă cerinţele prevăzute în documentaţia de atribuire pentru elaborarea şi prezentarea ofertelor;

3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;

4) oferta financiară nu are un preț fixat;

5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conţinutulpropunerii tehnice şi/sau al propunerii financiare, cu excepţiasituaţiei în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;

6) oferta este anormal de scăzută potrivit art.70 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludenteşi/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;

8) s-a constatat comiterea unor acte de corupţie, acte conexe actelor de corupţie sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanţei de judecată.

**78.**Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz,semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea serespinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

**79.**Autoritatea contractantă poate, la discreţia sa, să ceară oricăruia dintre ofertanţi o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu sesolicită, nici nu se permit schimbări în preţurile sau în conţinutul ofertei, cu excepţia corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

**80**. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanţă între preţul pentru o unitate de măsură şipreţul total (care este obţinut prin multiplicarea preţului cu cantitatea totală), se ia în considerare preţul pe unitate, iar preţul total este corectat în mod corespunzător.

**81.** Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa seconsideră necorespunzătoare şi, în consecinţă, serespinge de către grupul de lucru.

**82.**Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de preţuri, cel multo zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge şi se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

**83.**Oferta care corespunde tuturor termenilor, condiţiilorşispecificaţiilor din documentele de atribuire, fără abateri esenţiale saucu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esenţaei, se consideră conformă.

**84.**Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conţininformaţii false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerinţelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziţii publice, în urma includeriilui în Lista de interdicţie a operatorilor economici.

**85.**Autoritatea contractantă solicităofertanţilor să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziţii publice şicomponenţa fondatorilor,asociațiilor, acționarilor, administratorilorși a beneficiarilor efectivi.

**86.**Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

**Secţiunea a 6-a**

**Atribuirea contractului**

**87.**Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică conform art.71 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

**88.**Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanţi, cu excepţia returnării garanţiei pentru ofertă.Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art.31 alin.(1) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice.

**89.**În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziţie publică,autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica în scris tuturor participanţilor la procedura de achiziţie publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştiaşi le-au creat prin depunerea de oferte, cât şi motivul anulării.

**90.**Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziţie publică este întocmită de către autoritatea contractantă şi este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziţie publică.

**91.**La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanţiei pentru ofertă, după caz, ofertantul câştigătorprezintă garanţia de bună execuţie, în conformitate cu cerințele stipulate în art.68 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice.

**92.** Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;

2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate;

3) transfer pe contulautoritățiicontractante;

4)formă de garanţie bancară de la o instituţielicenţiată, (anexa nr.10).

**93.** Refuzul ofertantului câştigător de a depune garanţia de bună execuţie sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului şireţineriigaranţiei pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerinţelorşi care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului.Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

**94.**La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații,sau monitorizării conformităţiidesfăşurării procedurilor de achiziţii publicede către Agenția Achiziții Publice,autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

**95.**La data încheierii contractului de achiziție publică de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

**96.**Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

**97.**Autoritatea contractantă utilizează contractul- model(anexa nr.24)din prezenta documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru(anexa nr.26), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri, la fel și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate.Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

**98.**Contractul este compus din două părți:Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziţii publice ce nu cad sub incidența Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publiceși Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate,unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apa și canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), atât și de a stabili condițiile achitării în avans.În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de achiziții publice conțin clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale și actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată,prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acesteia, care nu se regăsesc în partea I cea generală al contractului, se indică în partea IIce ține de condițiile speciale al contractului.

**99.** Termenii de asumare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art.66 din Legea nr.181/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

**100.**În cazul serviciilor de audit,autoritatea contractantă indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractuluidrepturile/obligațiile Beneficiarului și drepturile/obligațiile Prestatorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bazăde contract în sectorul public.

**101.** Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice proiectele contractelor ce deviază de la anexa nr.24,întocmite de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

**102**. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziţie, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziţie aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr.131/2015 privind achiziţiile publice.

**103.**Contestaţiile se depun direct la Agenția Națională pentruSoluționare a Contestațiilor. Toate contestaţiilesedepun, se examinează şise soluţioneazăîn modul stabilit de Legea nr.131/2015 privind achiziţiile publice.

**104.**Operatorul economic, conform art.83 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice,în termen de până la 5 zile, sau10 zile de la data la care a aflat despre circumstanţele ce au servit drept temei pentru contestaţie, are dreptul să depună la Agenţia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestaţie argumentată a acţiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

**105.**Contestaţiile privind anunțurile de participare la licitaţieşidocumentaţia de atribuire sedepun în termenele indicate la pct.104, însă nu mai târziu de deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă.

**106.** Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezentadocumentație, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr.2.

Anexa nr.7

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**CERERE DE PARTICIPARE**

Către*I.P. Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, mun. Bălţi, str. A. Puşkin nr. 38*

**Stimaţi domni**,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. . . . . din . . . . . . . . . . . . . . (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . (denumirea contractului de achiziție publică), noi . . . . . . . . . . . . . . . . . . (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării . . . . . . . . . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(semnătura autorizată)

Anexa nr.8

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

## DECLARAŢIE

**privind valabilitatea ofertei**

Către*I.P. Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, mun. Bălţi, str. A. Puşkin nr. 38*

**Stimaţi domni**,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă,**privind achiziționarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(se indică obiectul achiziției) **prin procedura de achiziție\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării . . . . . . . . . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(semnătura autorizată)

Anexa nr.9

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**BANCA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea)*

**SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică

Către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cu privire la procedura de atribuire a contractului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(denumirea contractului de achiziţie publică)*

subsemnaţii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(denumirea băncii)*

Înregistratla\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(adresa băncii)*

ne obligăm faţă de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_să

(*denumirea autorităţii contractante*)

plătim suma de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisă şi*(suma în litere şi în cifre)*

fără ca acesta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, cu condiţia, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

1. Ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea ofertantului)*

îşi retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare,și rămâne obligatorie şi poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

1. Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea ofertantului)*

nu a constituit garanţia de bună execuție;

1. Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea ofertantului)*

a refuzat să semneze contractul de achiziţie publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiţie, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziţie publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parafată de Banca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_înziua\_\_\_luna\_\_\_\_anul\_\_\_\_\_\_\_

*(semnătura autorizată*)

Anexa nr.10

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| *[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucţiunile de mai jos.]*  Data: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  Procedura de achiziție Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Oficiul Băncii**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *[introduceţi numele complet al garantului]*  **Beneficiar**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *[introduceţi numele complet al autorităţii contractante]*  **GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE**  **Nr.** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Noi, *[introduceţi numele legal şi adresa băncii],* am fost informaţi că firmei *[introduceţi numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*obiectul achiziţiei,descrieţi bunurile/serviciile*] conform anunțului/invitaţiei la procedura de achiziție nr. din \_\_\_\_\_\_\_\_\_. 20\_ [*numărul şi data procedurii de achiziție*] (numit în continuare „Contract”).  Prin urmare, noi înţelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanţie de bună execuţie în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.  În urma solicitării Furnizorul/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depăşeşte*[introduceţi suma(ele) în cifre şi cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declaraţi că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplineşte una sau mai multe obligaţii conform Contractului, fără discuţii sau clarificări şi fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.  Această Garanţie va expira nu mai târziu de *[introduceţi numărul]* de la data de *[introduceţi luna][introduceţi anul]*, şi orice cerere de plată ce ţine de aceasta trebuie recepţionată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.  *[semnăturile reprezentanţilorautorizaţi ai băncii şi ai Furnizorului/Prestatorului]* |

Anexa nr.11

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**INFORMAŢII PRIVIND ASOCIEREA**

**1.Părţi contractante** (agenţi economici)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Adrese, telefon, fax**  a oficiilor partenerilor (părţi contractante):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Informaţii privind modul de asociere:**

a) Data încheierii contractului de asociere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) Locul şi data înregistrării asociaţiei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c)Activităţi economice ce se vor realiza în comun \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

d) Contribuţia fiecărei părţi la realizarea activităţilor economice comune convenite \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e) Valoarea și cota procentuală a bunurilor livrate/serviciilor prestate de fiecare asociat

f) Condiţii de administrare a asociaţiei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

g)Modalitatea de împărţire a rezultatelor activităţii economice comune desfăşurate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

h)Cauze de încetare a asociaţieişi modul de împărţire a rezultatelor lichidării\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

i) Repartizarea fizică, valoricăşi procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivuluisupuslicitaţiei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

j)Alte cauze\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnat Liderul Asociației: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnat Asociatul secund: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anexa nr.22  la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_  din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ Specificaţii tehnice | | | | | | | | |
| |  | | --- | | *[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]* | | | | | | | | | |
| Numărul procedurii de achiziție\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Obiectul achiziției:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |
| **Denumirea bunurilor** | **Denumirea modelului bunului** | **Ţara de origine** | **Produ-cătorul** | **Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă** | | **Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant** | **Standarde de referinţă** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| **Bunuri** |  |  |  |  | |  |  |
| **Lotul 1** |  |  |  |  | |  |  |
| Dulap laborator |  |  |  | Dulap laborator informatica pentru depozitarea și încărcarea simultana a 10 laptopuri.  Dimensiuni: 700x450x1400 mm (Lxlxh)  Dulap din pal melaminat de 18 mm, cant ABS 2 mm  Dulapul este mobil, prevazut cu rotile din silicon dur diametru 100 mm, cu sistem de blocare, ușa cu yala și sistem de alimentare simultana până la 10 laptopuri.  Dulapul este prevazut la interior cu polițe pentru 10 calculatoare și câte 2 circuite 220V independente de alimentare cu cablul de 3 ml, fiecare pentru 5 calculatoare, clasa de protecție IP54, conform normelor în vigoare. De asemenea, spatele dulapului este ventilat pentru a evita orice supraincalzire.  Culoare: Alb,- 2buc, Stejar deschis-3 buc. | |  |  |
| **Lotul 2** |  |  |  |  | |  |  |
| Tribună din sticlă organică |  |  |  | Tribună din plexiglass transparent 20 mm  Dimensiuni: 1200x 500х 400 mm  Talpa piciorului 400 x 450mm  Poliță pentru sticla de apă. | |  |  |
| **Lotul 3** |  |  |  |  | |  |  |
| Tribună |  |  |  | Material PAL melaminat cantuit, grosimea min 18 mm cu cant din ABS de 2 mm  Dimensiuni: 1200x 500 х 450 mm  Talpa piciorului 400 mm x 400mm  Poliță pentru sticla de apă.  Culoarea stejar (se coordonează cubeneficiarul). | |  |  |
| **Lotul 4** |  |  |  |  | |  |  |
| Etajeră |  |  |  | Lungime: 90 cm  Adâncime: 34 cm  Înălțime: 210 cm și este dotat cu piciorușe reglabile  Înălțime între polițe: 34 cm  Material cadru: metal  Material blat: PAL melaminat 18 mm, cant ABS 2 mm  Culoarea: antracit cu stejar deschis 6 polițe deschise pentru păstrarea bunurilor;  La mijlocul rafturilor, pe lateral, se regăsesc bare cu funcția de a servi drept sprijin pentru cărți, mape.  Material cadru: metal ţeavă 20x20 mm, grosime pereţi 2 mm | |  |  |
| **Lotul 5** |  |  |  |  | |  |  |
| Dulap biblioraft |  |  |  | Dulap biblioraft cu 2 usi si vitrina 800x350xh=2000 mm realizat din pal melaminat de 18 mm, cant ABS 2 mm prevazut cu spate din pfl melaminat de 4 mm grosime.  Dulapul contine 5 spatii de depozitare bibliorafturi si 2 usi de pal si 2 usi de sticla de 3 mm, cu yala.  Dulapul este dotat cu minere cromate  Dotat cu piciorușe reglabile din inox.  Culoarea Venghe. | |  |  |
| **Lotul 6** |  |  |  |  | |  |  |
| Dulap biblioraft |  |  |  | Dulap biblioteca cu 3 nise deschise si 2 rafturi inchise  Dimensiuni (Lxlxh): 800х400х2000 mm.  Dulapul este confectionat din PAL melaminat cu grosimea de 18 mm, cu cant din ABS de 2 mm  Peretele din spate al dulapului este confectionat din PFL melaminat alb cu grosimea de 3 mm.  Dulapul de depozitare bibliorafturi si 2 usi de pal cu yală.  Dulapul este dotat cu minere cromate.  Dulapul este prevazut cu posibilitatea schimbarii distantei dintre polite.  Dulapul este dotat cu picioare din inox reglabile.  Culoarea Venghe. | |  |  |
| **Lotul 7** |  |  |  |  | |  |  |
| Dulap |  |  |  | Dulap biblioraft 2 uși sticlă 2 PAL corp, uși și polițe: PAL melaminat de 18 mm, cant ABS 2 mm, spate: PFL alb de 3 mm.  Compartimentul inferior are 2 usi de PAL, cel superior 2 usi cu sticla vizibilă 4 mm si rama de PAL, prevazute cu yala  Este dotat cu picioare din inox  Dulapul este dotat cu minere cromate.  Lățime: 80 cm Înălțime: 200 cm Adâncime: 40 cm  Culoarea: Stejar deschis | |  |  |
| **Lotul 8** |  |  |  |  | |  |  |
| Masa de birou |  |  |  | Masa de birou  Material: Material PAL melaminat 18 mm, cant ABS de 2 mm. Prevazuta cu suport retractabil pentru tastatura și cu un compartiment pentru calculator.  Înălțime (mm): 750  Lungime (mm): 1700  Lățime (mm): 1500  Anexa fata cu  Lungime: 1200 mm,  Lățime: 600 mm,  Înălțime: 750 mm  Grosimea: 18 mm  Transportarea și montarea mobilierului se include în costul mobilierului.  Culoare: stejar deschis-1, venghe-1 | |  |  |
| **Lotul 9** |  |  |  |  | |  |  |
| Tumba |  |  |  | Material PAL melaminat 18 mm, cant ABS de 2 mm  Tumba cu role: 3 sertare și închidere pentru sertarul superior.  Adancime: 45 cm  Inaltime: 60 cm  Latime: 40 cm  Material picioare: 4 roți dublate din plastic cu frână(cu blocare în partea din față)  Mecanism sertare: șină glisare cu bile  Culoarea stejar deschis | |  |  |
| **Lotul 10** |  |  |  |  | |  |  |
| Dulap |  |  |  | Dulap haine  Dulapul este fabricat cu picioare metalice rezistente, vopsite în câmp electrostatic și blat din PAL melaminat cantuit de 18 mm, cant ABS min 2,00 mm  Dulapul dispune de 2 polițe cu înălțimea de 30 cm și este dotat cu spațiu special cu o bară destinată pentru cuiere.  Ușile dulapului dețin balamale cu mecanism de închidere lentă.  Lățime: 90 cm  Adâncime: 52 cm  Înălțime: 210 cm, dotat cu tălpi ajustabile pe înălțime, pernuțe pentru protejarea pardosele.  Material picioare: Metal  Culoarea: antracit / stejar deschis. | |  |  |
| **Lotul 11** |  |  |  |  | |  |  |
| Masă modulară – Trapezoid |  |  |  | Masă școlară trapez 60° (Lxlxh): 1300x500x750mm  Forma blaturilor de masă de 60º prin simpla îmbinare  Materialele, cadrul este fabricat din țeavă de oțel cu diametrul de 40 mm, grosime pereţi 2 mm, iar blatul din PAL melaminat de 18 mm, cu cant ABS 2mm, colțuri rotunjite.  Trapez este robustă, cu 4 picioare  Culoarea: gri deschis-26, Albastru Petro-20 | |  |  |
| **Lotul 12** |  |  |  |  | |  |  |
| Masa |  |  |  | Material blat: PAL melaminat 36 mm, cant ABS 2 mm  Material picioare: metal ţeavă 60x60 mm, grosime pereţi 2,0 mm, vopsită vopsit în câmp electrostatic, negru  Lungime: 120cm  Lățime: 60cm  Înălțime: 100cm  Culoarea stejar deschis. | |  |  |
| **Lotul 13** |  |  |  |  | |  |  |
| Masa |  |  |  | PAL melaminat 36mm, cant ABS min 2,00 mm  Material cadru: Metal țavă 30\*60 grosime pereţi 2,0 mm, vopsită vopsit în câmp electrostatic, negru  Lungime: 160cm  Lățime: 50cm  Înălțime: 100cm  Culoarea stejar deschis | |  |  |
| **Lotul 14** |  |  |  |  | |  |  |
| Măsuță |  |  |  | Material blat: PAL melaminat 36 mm, cant ABS 2 mm  Material picioare: Metal profil 30×10, grosime pereţi 2 mm, vopsit electrostatic, culoarea neagră.  Lungime: 100 cm  Lățime: 50 cm  Înălțime: 47 cm  Culoare: Stejar deschis | |  |  |
| **Lotul 15** |  |  |  |  | |  |  |
| Masă |  |  |  | Material blat: MDF vopsit  Material cadru: Metal  Material picioare: Lemn  Lungime: 120 cm  Lățime: 80 cm  Înălțime: 74 cm  Culoarea alb | |  |  |
| **Lotul 16** |  |  |  |  | |  |  |
| Măsuță |  |  |  | Măsuță revistă  Material blat: MDF vopsit  Material picioare: Lemn  Lungime: 80 cm;  Lățime: 80 cm;  Înălțime: 38 cm  Culoarea alb | |  |  |
| **Lotul 17** |  |  |  |  | |  |  |
| Masă |  |  |  | Tip: Fixă  Material blat: PAL melaminat 36 mm, cant ABS 2 mm  Material cadru: metal țeavă 60x60 mm vopsit în câmp electrostatic, culoarea neagră  Lățime: 275 cm  Adâncime: 130 cm  Înălțime: 75 cm  Culoare: gri deschis | |  |  |
| **Lotul 18** |  |  |  |  | |  |  |
| Fotoliu |  |  |  | Țesetură moale, plăcută la atingere precum veliurul.  Fotoliul are un mîner comod și practic.  Înălțimea spetezii - 110 cm  Diametru- 90 cm  Volum - 250 litri  Greutate - 2 kg  Capacitate - 150 kg  Husa se schimbă (pe fermoar)  Culori: rosu 5 unitati, albastru 5 unitati, grii 5 unitati, verde 5 unitati | |  |  |
| **Lotul 19** |  |  |  |  | |  |  |
| Scaun |  |  |  | Scaun +Șezut textil pentru scaun  **Scaun:**  Culoare: roșu-6 buc, negru- 7 buc, alb-7 buc.  Dimensiune 560x590x450x810 mm  Picior Plastic"  Conform modelului atașat  **Șezut textil:**  Culoare: roșu-10 buc, negru-10 buc | |  |  |
| **Lotul 20** |  |  |  |  | |  |  |
| Scaun |  |  |  | Material corp: Metal, Plastic  Material picioare: Lemn  Lățime: 47 cm  Adâncime: 51 cm  Înălțime: 82 cm  Lățime șezut pe interior: 47 cm  Adâncime șezut pe interior: 40 cm  Înălțime până la șezut: 45 cm  Înălțime spătar pe interior: 40 cm  Culoare: galben-8 buc, roșu-8 buc | |  |  |
| Lotul 21 |  |  |  |  | |  |  |
| Scaun |  |  |  | Material corp: Plastic  Material picioare: Metal  Material tapițerie: Piele ECO  Lățime: 57 cm  Adâncime: 56 cm  Înălțime: 83 cm  Lățime șezut pe interior: 46 cm  Adâncime șezut pe interior: 45 cm  Înălțime până la șezut: 50 cm  Înălțime spătar pe interior: 39 cm  Culoare: beige- 3 buc; negru- 3 buc | |  |  |
| **Lotul 22** |  |  |  |  | |  |  |
| Scaun |  |  |  | Material cadru: metal vopsit în imitație lemn.  Material șezut/spătar: plastic durabil  Lățime: 48 cm;  Adâncime: 43 cm;  Înălțime: 100 cm;  Lățime șezut pe interior: 4 3cm;  Adâncime șezut pe interior: 36 cm;  Înălțime până la șezut: 65 cm;  Înălțime spătar pe interior: 37 cm  Culoare: sur-10 buc, negru -10 buc. | |  |  |
| **Lotul 23** |  |  |  |  | |  |  |
| Scaun |  |  |  | Scaun este realizat din plastic dur de polipropilenă, un material durabil și rezistent la factorii externi.  Lățime:48 cm Adâncime:50 cm  Înălțime:103 cm Lățime șezut:39 cm  Adâncime șezut:39 cm  Înălțime până la șezut:75 cm  Înălțime spătar:32 cm.  Culoare, negru-10, galben-10 | |  |  |
| **Lotul 24** |  |  |  |  | |  |  |
| Raft |  |  |  | Raft pentru imprimantă cu sertar dublu  Lățime: 74 cm  Adâncime: 50 cm  Înălțime: 74 cm  Înălțime sertar: 30 cm  Material blat: PAL melaminat 18 mm, cant ABS 2 mm  Material cadru: Metal  Culoarea: antracit /stejar deschis. | |  |  |
| **Lotul 25** |  |  |  |  | |  |  |
| Suport |  |  |  | Suport pentru procesor pe roți  Este prevăzut cu 4 rotile (2 rotile se pot bloca). Suportul se poate regla pe lățime de la 15 cm la 25,4 cm. Dimensiuni: 310 x 233-340 x 138 mm (lungime x lățime x înălțime). | |  |  |
| **Lotul 26** |  |  |  |  | |  |  |
| Tabla plută |  |  |  | Suprafața plută naturală cu granulație fină;  Dimensiune: 200 x 100 cm  Rama din aluminiu pentru stabilitate, culoare argintie. Colț din plastic ABS pentru fixarea șuruburilor în colțuri;  Destinație: potrivit ca panou informativ  Instalare versatilă: tabla ușor poate fi fixată pe verticală cât și pe orizontală. Personalizezi cu ușurință orientarea tablei pentru a potrivi spațiul după necesitate;  În set: elemente de montare | |  |  |
| **Lotul 27** |  |  |  |  | |  |  |
| Flipchart |  |  |  | Flipchart mobil cu suprafața magnetică pentru scriere cu marker și fixarea informației cu ajutorul magneților.  Suportul pe rotițe cu sistem de blocare asigură stabilitate.  înălțimea flipchartului de la 175 cm pina la 195 cm, unghiul de înclinare 15°.  Este prevăzut cu suporturi pentru hîrtie, markere și burete.  Dimensiuni: 100x70 cm.  Flipchart 2X3 Mobilechart 100x70 mobil | |  |  |
| **Lotul 28** |  |  |  |  | |  |  |
| Dulap pentru păstrarea cheilor |  |  |  | Dulap din metal pentru păstrarea cheilor. În interiorul dulapului sunt amplasate pozițiile pentru fiecare set de chei. Dulapul se închide cu cheie și are următoarele dimensiuni 450х380х80 mm, culoare Gri | |  |  |
| **Lotul 29** |  |  |  |  | |  |  |
| Masă |  |  |  | Masă birou  Dimensiuni:  Înălțimea: 760 mm Lățimea: 2000 mm Adîncimea: 700 mm  Material blat: PAL cantuit 36 mm, cant ABS 2 mm, culoare stejar  Prevazuta cu suport retractabil pentru tastatura și cu un compartiment pentru calculator  Piesele mesei sunt asamblate prin elemente de fixare speciale și sigure.  Masa va fi prevazută fatada cu culoare stejar /antracit  Dimensiuni anexă (dreapta/stinga) se coordonează  Înălțimea: 750 mm; Lățimea: 1000 mm; Adîncimea: 600 mm, cu trei sertare-unul prevazut cu lacăt. Mecanism sertare: șină glisare cu bile. Material blat: PAL cantuit 36 mm, cant ABS 2 mm, culoare stejar  Anexa din față  Forma: Dreptunghiulară  Material blat: PAL cantuit 36 mm, cant ABS 2 mm, culoare stejar  Material carcasă: Metal țeavă 40x20mm, neagră  Lungime: 1200 cm Lăţime: 68 cm Înălţime: 75 cm | |  |  |
| **Lotul 30** |  |  |  |  | |  |  |
| Tumba |  |  |  | Fiecare parte a dulapului este echipată cu 4 sertare spațioase și 2 polițe, oferind suficient spațiu de depozitare pentru documente, dosare, obiecte personale sau alte obiecte de birou.  Corpul dulapului este realizat din PAL melaminat, cu grosimea de 18 și 36 mm, un material rezistent la zgârieturi, uzură și alte deteriorări, cant ABS min 2 mm  Acest dulap are lățimea de 120 cm, iar adâncimea constituie 60 cm, având adâncimea polițelor de 25 cm.  Înălțimea totală a dulapului este de 60 cm și este dotat cu tălpi ajustabile pe înălțime, pernuțe pentru protejarea pardosele.  Culoare antracit , stejar sonoma. | |  |  |
| **Lotul 31** |  |  |  |  | |  |  |
| Comodă |  |  |  | Lungime:160 cm Adâncime:42 cm Înălțime:80 cm  Înălțime între polițe:32 cm Adâncime polițe:37 cm  Corpul comodei este executat din PAL melaminat de 18 cm cant ABS min 2 mm.  Picioarele sunt executate din metal vopsit în camp electrostatic, acoperit cu vopsea polimerică.  Aceasta este dotată cu 3 zone închise, încăpătoare pentru stocarea obiectelor de dimensiuni mari și medii.  Ușile sunt dotate cu tehnologia Push to open.  Culoarea stejar deschis | |  |  |
| **Lotul 32** |  |  |  |  | |  |  |
| Dulap birou |  |  |  | Dulapul pentru birou cu 2 uși.  Dulapul este fabricat din PAL melaminat cantuit de 18 mm, cant ABS min 2 mm iar ușile acestuia dețin balamale cu mecanism de închidere lentă.  Dulapul dispune de 3 polițe cu înălțimea între ele de 32 cm.  Acest are lățimea de 90 cm, iar adâncimea polițelor constituie 40 cm.  Înălțimea este de 114 cm și este dotat cu tălpi ajustabile pe înălțime, pernuțe pentru protejarea pardosele.  Culoarea stejar deschis/antracit.  https://decoprim.md/wp-content/uploads/2022/12/Dulap-birou3-600x600.jpg https://decoprim.md/wp-content/uploads/2022/12/Dulap-birou4.jpg | |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |  | |  |  |
| Semnat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numele, Prenumele:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ofertantul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Anexa nr.23  la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_  din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ Specificații de preț | | | | | | | | | | | |  | | | | *[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]* | | | | | | | | | | | |  | | | |  | Numărul procedurii de achiziție\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  | Obiectul de achiziției:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | **Cod CPV** | **Denumirea bunurilor** | **Unitatea de măsură** | **Canti-tatea** | **Preţ unitar (fără TVA)** | **Preţ unitar (cu TVA)** | **Suma**  **fără**  **TVA** | **Suma**  **cu TVA** | **Termenul de**  **livrare** | | **Clasificație bugetară (IBAN)** | | | | **Discount**  **%** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | | | | 11 | |  | **Bunuri** |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | |  | **Lotul 1** |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Dulap laborator | buc. | 3 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD03ML000000022519211717 | | | |  | | buc. | 2 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD81TRPCCW518430G00023AA | | | |  | |  | **Lotul 2** |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Tribună din sticlă organică | buc. | 1 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD03ML000000022519211717 | | | |  | |  | **Lotul 3** |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Tribună | buc. | 2 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD03ML000000022519211717 | | | |  | |  | **Lotul 4** |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Etajeră | buc. | 1 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD81TRPCCW518430G00023AA | | | |  | |  | **Lotul 5** |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Dulap biblioraft | buc. | 2 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD03ML000000022519211717 | | | |  | |  | **Lotul 6** |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Dulap biblioraft | buc. | 2 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD03ML000000022519211717 | | | |  | |  | **Lotul 7** |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Dulap | buc. | 6 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD03ML000000022519211717 | | | |  | |  | Lotul 8 |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Masa de birou | buc. | 2 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD03ML000000022519211717 | | | |  | |  | Lotul 9 |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Tumba | buc. | 7 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD81TRPCCW518430G00023AA | | | |  | |  | Lotul 10 |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Dulap | buc. | 2 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD81TRPCCW518430G00023AA | | | |  | |  | Lotul 11 |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Masă modulară – Trapezoid | buc. | 46 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD81TRPCCW518430G00023AA | | | |  | |  | **Lotul 12** |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Masa | buc. | 6 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD81TRPCCW518430G00023AA | | | |  | |  | **Lotul 13** |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Masa | buc. | 1 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD81TRPCCW518430G00023AA | | | |  | |  | **Lotul 14** |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Măsuță | buc. | 2 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD81TRPCCW518430G00023AA | | | |  | |  | Lotul15 |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Masă | buc. | 4 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD81TRPCCW518430G00023AA | | | |  | |  | **Lotul 16** |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Măsuță | buc. | 4 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD81TRPCCW518430G00023AA | | | |  | |  | **Lotul17** |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Masă | buc. | 1 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD81TRPCCW518430G00023AA | | | |  | |  | Lotul18 |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Fotoliu | buc. | 20 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD81TRPCCW518430G00023AA | | | |  | |  | **Lotul 19** |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Scaun | buc. | 20 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD81TRPCCW518430G00023AA | | | |  | |  | **Lotul 20** |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Scaun | buc. | 16 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD81TRPCCW518430G00023AA | | | |  | |  | Lotul 21 |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Scaun | buc. | 6 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD81TRPCCW518430G00023AA | | | |  | |  | **Lotul 22** |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Scaun | buc. | 10 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD81TRPCCW518430G00023AA | | | |  | |  | **Lotul 23** |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Scaun | buc | 10 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD81TRPCCW518430G00023AA | | | |  | |  | **Lotul 24** |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Raft | buc. | 3 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD81TRPCCW518430G00023AA | | | |  | |  | **Lotul 25** |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Suport | buc. | 20 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD81TRPCCW518430G00023AA | | | |  | |  | **Lotul 26** |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Tabla plută | buc. | 3 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD81TRPCCW518430G00023AA | | | |  | |  | **Lotul 27** |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Flipchart | buc. | 5 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD81TRPCCW518430G00023AA | | | |  | |  | **Lotul 28** |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Dulap pentru păstrarea cheilor | buc. | 2 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD81TRPCCW518430G00023AA | | | |  | |  | **Lotul 29** |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Masă | set | 1 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD81TRPCCW518430G00023AA | | | |  | |  | Lotul 30 |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Tumba | buc. | 2 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD81TRPCCW518430G00023AA | | | |  | |  | **Lotul 31** |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Comodă | buc. | 2 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD81TRPCCW518430G00023AA | | | |  | |  | **Lotul 32** |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | 39100000-3 | Dulap birou | buc. | 16 |  |  |  |  | 30 zile de la solicitare | | MD81TRPCCW518430G00023AA | | | |  | |  | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | Semnat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numele, Prenumele:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ofertantul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | |

Anexa nr.24

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**CONTRACT – MODEL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Contract Nr.  privind achiziţia de­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *I PARTEA GENERALĂ*  *(OBLIGATORIU)*  *Obiectul achiziției mobilier*  *Cod CPV: 39100000-3*  *“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023* mun. Bălți   |  |  | | --- | --- | | **Furnizorul de bunuri** | **Autoritatea contractantă** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei)*  reprezentată prin **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(funcţia, numele, prenumele)*  care acţionează în baza **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(statut, regulament, hotărîre etc.)*  denumit(a) în continuare *Furnizor/Prestator*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat)*  pe de o parte, | **Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți**, reprezentată prin rectorul **Natalia Gașițoi**, care acţionează în baza Cartei Instituţiei publice, denumită în continuare C*umpărător,* înregistrată la Ministerul Justiţiei al Republicii Moldova cu nr. 5974 din 24.05.2023, pe de o parte, |   ambii (denumiţi(te) în continuare Părţi), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:  a. Achiziţionarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(denumirea bunului/serviciului)*  denumite în continuare Bunuri, conform procedurii de achiziții publice de tip \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_ din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului din „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_.  b. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente ale Contractului:  a) Specificaţia tehnică;  b) Specificația de preț;  c. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.  d. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Furnizorul se obligă prin prezentul contract să livreze Cumpărătorului Bunurile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.  e. Cumpărătorul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, prețul Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.  **1. Obiectul Contractului**  1.1. Furnizorul îşi asumă obligaţia de a livra Bunurile conform Specificaţiei, care este parte integrantă a prezentului Contract.  1.2. Cumpărătorul se obligă, la rândul său, să achite şi să recepţioneze Bunurile livrate de Furnizorul.  1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificaţie.  1.4 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificaţie  1.5 Termenele de garanţie a Bunurilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificaţii tehnice.  **2. Termeni şicondiţii de livrare**  2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Furnizor în decurs de **30 zile lucrătoare** din data semnării contractului și înregistrării acestuia la Agenția Achiziții Publice.  2.2. Documentaţia de însoţire a Bunurilor include:   1. Factura fiscală expediată prin sistema E-factura.   2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinaţia finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.  **3. Preţulşicondiţii de plată**  3.1. Preţul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldoveneşti, fiind indicat Specificaţia prezentului Contract.  3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabileşte în lei moldoveneştişi constituie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei MD.  *(suma cu cifre şi litere)*  3.3. Achitarea plăţilor pentru Bunurile livrate va efectua în lei moldoveneşti.  3.4. Metoda şicondiţiile de plată de către Cumpărător va fi *prin virament bancar în termen de 14 zile lucrătoare din data prezentării Facturii fiscale*.  3.5. Plăţile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului indicat în prezentul Contract.  **4. Condiţii de predare-primire**  4.1. Bunurile se consideră predate de către Furnizor şirecepţionate de către Cumpărător dacă:  a) cantitatea Bunurilor corespunde informaţiei indicate în Lista bunurilor şi graficul livrării şi documentele de însoţire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;  b) calitatea Bunurilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie;  *c*) ambalajul şi integritatea Bunurilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie.  4.2. Furnizorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plăţii. Pentru nerespectarea de către Furnizor a prezentei clauze, Cumpărătorul îşi rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziereşi de a fi exonerat de achitarea penalităţii stabilite în punctul 10.3.  **5. Standarde**  5.1. Bunurile furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.  5.2. Cînd nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în ţara de origine a Bunurilor.  **6. Obligaţiilepărţilor**  6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul se obligă:  a) să livreze Bunurile în condiţiile prevăzute de prezentul Contract;  b) să anunţe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;  c) să asigure condiţiile corespunzătoare pentru recepţionarea Bunurilor de către Cumpărător, în termenele stabilite, în corespundere cu cerinţele prezentului Contract;  d) să asigure integritatea şi calitatea Bunurilor pe toată perioada de până la recepţionarea lor de către Cumpărător.  6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:  a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepţionării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerinţele prezentului Contract;  b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectîndmodalităţileşi termenele indicate în prezentul Contract.  **7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului**  7.1. Părţile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parţială sau integrală a obligaţiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamităţi naturale: incendii, inundaţii, cutremure de pămînt, precum şi alte circumstanţe care nu depind de voinţaPărţilor).  7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractuluieste obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanţelor care justifică neexecutarea contractului.  7.3. Survenirea circumstanţelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanşăriişi termenul de acţiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din ţaraPărţii care invocă asemenea circumstanţe.  7.4 În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct.7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinerea parțială sau integrală a obligațiunilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.  **8. Rezoluțiunea**  8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părţilor.  8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:  a) Cumpărător în caz de refuz al Furnizorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;  b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Furnizor a termenelor de livrare stabilite;  c) Furnizor în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;  d) Furnizor sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părţi a pretenţiilor înaintate conform prezentului Contract.  8.3 Cumpărător are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:  a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;  b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;  c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, avînd în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.  8.4. Partea iniţiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părţi despre intenţiile ei printr-o scrisoare motivată.  8.5. Partea înştiinţată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluţionat în termenele stabilite, partea iniţiatoare va iniția rezoluțiunea.  **9. Reclamaţii**  9.1. Reclamaţiile privind cantitatea Bunurilor livrate sunt înaintate Furnizorului la momentul recepţionării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului.  9.2. Pretenţiile privind calitatea bunurilor livrate sunt înaintate Furnizorului în termen de 5 zile de la depistarea deficienţelor de calitate şi trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizaţie independentă neutră şi autorizată în acest sens.  9.3. Furnizorul este obligat să examineze pretenţiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora şi să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.  9.4. În caz de recunoaştere a pretenţiilor, Furnizorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calităţii necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerinţele Contractului.  9.5. Furnizorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.  9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizaţia independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staţionare sau întîrziere sunt suportate de partea vinovată.  **10. Sancţiuni**  10.1. Forma de garanţie de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în cuantum de **5 %** din valoarea contractului.  10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanţia de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevedrile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.  10.3. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Furnizorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 7 zile, Furnizorul prezintă Cumpărătorului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul acceptă, Furnizorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorului i se va reține garanţia de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.  10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,5% din suma totală a prezentului contract.  **11. Drepturi de proprietate intelectuală**  11.1. Furnizorul are obligaţia să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:  a) reclamaţiişiacţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi  b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţiasituaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.  **12. Dispoziţii finale**  12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluţionate de către Părţi pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanţa de judecată competentă conform legislaţiei Republicii Moldova.  12.2. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acordadiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările şi completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris şi au fost semnate de ambele Părţi.  12.3. Nici una dintre Părţi nu are dreptul să transmită obligaţiileşi drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terţe persoane fără acordul în scris al celeilalte părţi.  12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmeșteîn două exemplare în limbaromână, câte un exemplar pentru Furnizor, Cumpărător.  12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării şi intră în vigoare după înregistrarea lui de către AgenţiaAchiziţii Publice.  12.6. Prezentul contract este valabil până la ***31 decembrie 2023***.  12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al părţilorşi se consideră semnat astăzi, ***„ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023***.  12.8. Pentru confirmarea celor menţionate mai sus, Părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova. CONDIȚIILE **SPECIALE A CONTRACTULUI**  (LA NECESITATE)  **RECHIZITELE JURIDICE, POŞTALE ŞI DE PLĂŢI ALE PĂRŢILOR**     |  |  | | --- | --- | | **Furnizorul de bunuri** | **Cumpărătorul** | | Adresa poştală: | Adresa poştală: mun. Bălți, str. A. Pușkin, 38 | | Telefon: | Telefon: (+373) 231 5-24-14; 5-24-73 | | Cod fiscal: | Cod fiscal: 1007602000972 | | Banca: | B.C. ,,Moldova-Agroindbank” S.A.,filialaBălţi | | Cod: | Cod: AGRNMD2X750 | | IBAN | IBAN: MD76AG000000022512011414 |   **SEMNĂTURILE PĂRŢILOR**   |  |  | | --- | --- | | **Furnizorul de bunuri** | **Cumpărătorul** | | **Administrator \_\_\_\_\_\_\_\_** | **Rector Natalia Gașițoi** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   L.Ș. L.Ș.  Anexa nr.1  la contractul nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Din „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_  SPECIFICAŢII TEHNICE- conform datelor din anexa nr. 22     |  |  | | --- | --- | |  |  |   **SEMNĂTURILE PĂRŢILOR**   |  |  | | --- | --- | | **Furnizorul de bunuri** | **Cumpărătorul** | | **Administrator \_\_\_\_\_\_\_\_** | **Rector Natalia Gașițoi** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   L.Ș. L.Ș.  Anexa nr.2  la contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_  SPECIFICAŢII DE PREŢ -conform datelor din anexa nr. 23   |  |  | | --- | --- | |  |  |   **SEMNĂTURILE PĂRŢILOR**   |  |  | | --- | --- | | **Furnizorul de bunuri** | **Cumpărătorul** | | **Administrator \_\_\_\_\_\_\_\_** | **Rector Natalia Gașițoi** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   L.Ș. L.Ș. |