



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Facultatea de Litere

Regulament de organizare și funcționare
a Catedrei de limba română și filologie romanică

Ediția: 1
Revizia: 1
Data: 17.05.2023
Pagina 1 din 5

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CATEDREI DE LIMBA ROMÂNĂ ȘI FILOLOGIE ROMANICĂ

APROBAT	Senatul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți proces-verbal nr. 11 din 17.05.2023	RECTOR	conf. univ., dr., Natalia GAȘIȚOI	17.05.2023
APROBAT	Consiliul Facultății de Litere proces-verbal nr. 8 din 29.03.2023	DECAN	conf. univ., dr., Lilia TRINCA	29.03.2023
APROBAT	Catedra de limba română și filologie romanică proces-verbal nr. 7 din 17. 03. 2023	ȘEFUL CATEDREI	conf. univ., dr., Elena LACUSTA	17.03.2023



I. PRINCIPII GENERALE

1. Catedra de limba română și filologie romanică (în continuare CLRFR) este o subdiviziune structurală a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare USARB), care funcționează în conformitate cu următoarele acte normative:
 - Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr: 634);
 - Codul muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003;
 - Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015;
 - Regulamentul-cadru al catedrei instituției de învățământ superior, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 671 din 06 august 2010;
 - Carta USARB;
 - Manualul Sistemului de Management al Calității (SMC) USARB din 22.06.2016;
 - Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului din 03.03.2021, proces-verbal nr. 15;
 - Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în USARB, aprobat prin Hotărârea Senatului din 29.08.2022, proces-verbal nr. 1;
 - Regulamentul de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în USARB, aprobat prin Hotărârea Senatului din 30.06.2021, proces-verbal nr. 22;
 - Contractul colectiv de muncă încheiat între Organizația sindicală și Instituția Publică Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anii 2016-2020.
2. CLRFR are drept scop organizarea și realizarea activităților didactice și științifice, metodice, consultative la mai multe unități de curs înrudite.
3. CLRFR are următoarele atribuții:
 - a. proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic;
 - b. organizarea cercetărilor științifice;
 - c. evaluarea activităților didactice, metodice și de cercetare;
 - d. asigurarea metodică a procesului didactic;
 - e. asigurarea calității studiilor;
 - f. asigurarea activităților educative cu studenții.
4. Înființarea și suspendarea funcționării CLRFR se stabilește de către Consiliul Facultății de Litere și se confirmă de către Senatul USARB, de comun acord cu Ministerul Educației și Cercetării.
5. CLRFR are statut de catedră specială a Facultății de Litere, îndeplinind totodată funcții și de catedră generală în USARB.

II. STRUCTURA ȘI RESPONSABILITĂȚILE CATEDREI DE LIMBA ROMÂNĂ ȘI FILOLOGIE ROMANICĂ

6. CLRFR este o subdiviziune de bază a Facultății de Litere cu caracter didactico-științific a USARB, constituită pe mai multe unități de curs circumscrise la două domenii: Științe ale



educației și Filologie.

7. CLRFR elaborează statele de funcții de personal didactic propriu, care includ cadre științifico-didactice, cadre didactice și personal auxiliar-didactic. În plan didactic, catedra este o unitate structurală complexă, care asigură totalitatea activităților didactice (prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator, stagii de practică, îndrumarea individuală a studenților) și include conferențieri universitari, lectori universitari, asistenți universitari, doctoranzi și personal auxiliar-didactic în numărul și proporția care permite să asigure realizarea optimă a procesului didactic.
8. Efectivul catedrei cuprinde, de regulă, 10-12 posturi didactice. În cazul în care pentru anumite unități de curs (discipline) limita minimă de posturi nu este completată, iar disciplinele respective, prin specificul lor, nu pot fi repartizate catedrelor existente, Senatul USARB, de comun acord cu Ministerul Educației și Cercetării, poate aproba diminuarea acestei limite până la 7 posturi.
9. Catedra este înființată dacă, de regulă, cel puțin 50 la sută din cadrele didactice au grade științifice sau titluri științifico-didactice în domeniile respective.
10. Posturile didactice ale catedrei sunt ocupate de cadrele didactice în bază de concurs și în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în USARB, aprobat prin Hotărârea Senatului din 30.06.2021, proces-verbal nr. 22.
11. Responsabilitățile CLRFR:
 - a. participarea la elaborarea concepțiilor de instruire la diferite niveluri ale învățământului sau la diferite unități de curs (discipline), precum și la elaborarea planurilor de învățământ;
 - b. elaborarea curriculei pentru unitățile de curs ale CLRFR;
 - c. promovarea cursurilor fundamentale, cursurilor speciale, seminarelor, lucrărilor practice și de laborator;
 - d. organizarea și realizarea cercetărilor științifice;
 - e. implementarea rezultatelor cercetării, inclusiv în procesul didactic;
 - f. organizarea stagiilor de practică ale studenților;
 - g. organizarea lucrului individual al studenților;
 - h. organizarea susținerii colocviilor, examenelor de curs, examenelor de licență și de master, conform planurilor de învățământ;
 - i. dirijarea procesului de elaborare și susținere a tezelor anuale, de licență și de master ale studenților;
 - j. asigurarea informațională și metodică a procesului didactic: elaborarea recomandărilor metodice, materialelor didactice, manualelor, suporturilor de curs, dicționarelor etc.;
 - k. realizarea investigațiilor la comandă, în bază de contract etc., conform planurilor individuale de activitate ale cadrelor didactice;
 - l. organizarea desfășurării olimpiadelor, conferințelor, cercurilor științifice, concursurilor de creație ale studenților;
 - m. examinarea tezelor de doctor, de doctor habilitat prezentate la catedră;
 - n. elaborarea referințelor la manuale, lucrări didactice și științifice (monografii, teze de doctor, rezumate ale tezelor de doctorat etc.);
 - o. inițierea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în statele catedrei;
 - p. organizarea stagiilor, perfecționărilor, recalificărilor cadrelor didactice;
 - q. executarea lucrărilor de secretariat.



III. MANAGEMENTUL CATEDREI

12. Conducerea executivă a CLRFR este realizată de șeful catedrei, care este ales pentru un termen de cinci ani, în conformitate cu *Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți*, aprobat prin Hotărârea Senatului din 03.03.2021, proces-verbal nr. 15.

13. Șeful CLRFR are următoarele atribuții și obligațiuni:

- a. acționează în numele Catedrei, reprezentând-o atât în cadrul Facultății de Litere, în USARB, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- b. se subordonează nemijlocit Decanului Facultății de Litere și Rectorului USARB;
- c. administrează activitățile CLRFR;
- d. organizează și conduce ședințele lunare ale CLRFR, asigurând îndeplinirea hotărârilor adoptate;
- e. repartizează funcțiile între membrii CLRFR și monitorizează îndeplinirea lor;
- f. participă la elaborarea planurilor de învățământ, a curriculumurilor unităților de curs ale CLRFR;
- g. elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de lucru al CLRFR și îl prezintă spre aprobare Consiliului Facultății de Litere;
- h. calculează și distribuie volumul anual de lucru între membrii CLRFR, ținând cont de prevederile Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice în USARB, aprobat prin Hotărârea Senatului din 29.08.2022, proces-verbal nr. 1;
- i. avizează Planurile individuale de lucru ale membrilor CLRFR;
- j. monitorizează îndeplinirea normei științifico-didactice de către cadrele didactice titulare și cele angajate prin cumul sau prin plata cu ora în cadrul CLRFR;
- k. avizează unitățile de curs ale catedrei și le prezintă spre examinare Consiliului Facultății de Litere;
- l. organizează, coordonează și realizează controlul desfășurării procesului de studii și de cercetare științifică la unitățile de curs ale CLRFR, în conformitate cu planurile de învățământ;
- m. organizează pregătirea cadrelor științifice, examinează tezele de doctorat prezentate către susținere de membrii catedrei, precum și lucrările competitorilor din alte instituții de învățământ superior;
- n. monitorizează elaborarea/realizarea planului de activități științifice ale CLRFR și prezintă raportul anual pentru activitatea științifică la sfârșitul anului calendaristic;
- o. înaintează demers, cu avizul favorabil al Decanului Facultății de Litere, către Senatul USARB, pentru a declara vacantă funcția didactică sau științifico-didactică de la CLRFR;
- p. anual pregătește și prezintă spre aprobare Consiliului Facultății de Litere raportul privind activitatea didactico-științifică a CLRFR;
- q. examinează dosarul de conferire a titlului științifico-didactic de conferențiar universitar și face demersul de constituire a Comisiei de evaluare, propunându-l spre examinare Consiliului Facultății de Litere, conform *Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți* din 28 februarie 2020;

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți Facultatea de Litere	Ediția: 1 Revizia: 1 Data: 17.05.2023 Pagina 5 din 5
	Regulament de organizare și funcționare a Catedrei de limba română și filologie romanică	

- r. este responsabil de organizarea și desfășurarea activității CLRFR în ansamblu, de respectarea legislației în vigoare și a disciplinei muncii de către membrii CLRFR.

IV. DISPOZIȚII FINALE

- a. Membrii CLRFR, inclusiv șeful Catedrei, este obligat să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament;
- b. *Regulamentul de organizare și funcționare a Catedrei de limba română și filologie romanică* poate fi modificat sau completat în funcție de modificările operate în Sistemul de Management a Calității USARB sau în legislația ce ține de activitatea instituțiilor de învățământ superior.