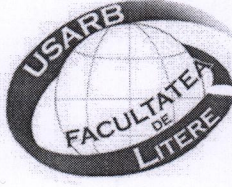


	UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI FACULTATEA DE LITERE	
	Regulament de organizare și funcționare a FACULTĂȚII DE LITERE	

REGULAMENT **DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE** **A FACULTĂȚII DE LITERE**

APROBAT	Senatul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți proces-verbal nr. 11 din 17.05.2023	RECTOR  conf. univ., dr., Natalia GASIȚOI 	17.05..2023
APROBAT	Consiliul Facultății de Litere proces-verbal nr. 8 din 29.03.2023	DECANA  conf. univ., dr., Lilia TRINCA 	29.03.2023

	UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI FACULTATEA DE LITERE Regulament de organizare și funcționare a FACULTĂȚII DE LITERE	
---	---	---

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Facultatea de Litere este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, care funcționează în conformitate cu următoarele acte normative:

- [Codul Educației al Republicii Moldova publicat în Monitorul Oficial Nr. 319-324, art. Nr: 634](#), data intrării în vigoare: 23.11.2014;
- [Codul Muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003](#), modificat *LP19 din 11.03.19, MO94-99/15.03.19 art.156; în vigoare din 15.03.19;*
- [Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova](#), aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015;
- [Regulamentul-cadru al facultății instituției de învățământ superior, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 671 din 06 august 2010;](#)
- [Carta universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți](#), aprobată prin Hotărârea Senatului, din 24.06.2015, proces verbal nr. 14;
- Manualul Sistemului de Management al Calității (SMC) USARB din 22.06.2016;
- [Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de decan al facultății în cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți](#), aprobat prin Hotărârea Senatului din 03.03.2021, proces verbal nr. 15;
- [Regulament cu privire la modul de ocupare a postului de prodecan al facultății în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți](#), aprobat prin Hotărârea Senatului din 29.08.2022, proces verbal nr. 1;
- [Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră în Universitatea de](#)

	UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI FACULTATEA DE LITERE Regulament de organizare și funcționare a FACULTĂȚII DE LITERE	
---	---	---

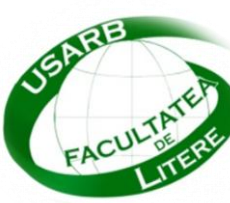
Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului din 03.03.2021, proces-verbal nr. 15;

- Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului din 29.08.2022, proces-verbal nr. 1;
- Hotărârea Guvernului nr. 1234 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică (2018);
- Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului din 28.02.2020, proces-verbal nr. 8;
https://usarb.md/wp-content/uploads/2020/03/Regulament_USARB_conferire_titluri-1.pdf
- Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în USARB, aprobat prin Hotărârea Senatului din 30.06.2021, proces-verbal nr. 22;
- Contractul colectiv de muncă încheiat la nivel de Instituția Publică Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anii 2016-2020;
- Acord adițional nr. 1 la contractul colectiv de muncă încheiat în cadrul USARB din 26 ianuarie 2018.

Art. 2. Prin preocuparea permanentă pentru realizarea în condiții optime a misiunii sale de învățământ și cercetare științifică de calitate, de asigurare a condițiilor decente de studiu și viață pentru studenți, de integrare profesională a absolvenților pe piața muncii, Facultatea de Litere din cadrul Universității „Alecu Russo” din Bălți reprezintă un laborator de gândire și creativitate umană aflat într-o continuă dinamică a perfecționării și adaptării la cerințele educaționale contemporane.

Art. 3. Facultatea de Litere din cadrul USARB se identifică prin:

- 1) Denumire: FACULTATEA DE LITERE
- 2) Sediul: Str. Pușkin, nr. 38, Bălți, Republica Moldova.
- 3) Adresă site oficial universitate: [usarb – Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți](https://usarb.md)

	UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI FACULTATEA DE LITERE Regulament de organizare și funcționare a FACULTĂȚII DE LITERE	
---	---	---

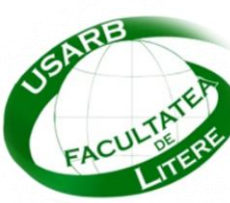
- 4) Adresă site oficial facultate: [Facultatea de Litere – usarb – Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți](http://www.usarb.ro)

Art. 4. Facultatea are următoarele atribuții:

- a) pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior: licență, masterat, doctorat;
- b) coordonarea activităților didactice și de cercetare ale catedrelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
- c) formarea specialiștilor prin învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă și prin programe de formare profesională continuă;
- d) asigurarea calității studiilor.

Art. 5. Misiunea Facultății de Litere este formată din următoarele componente: educație, formare profesională, cercetare științifică, contribuție la dezvoltarea societății contemporane. Facultatea de Litere își asumă următoarele obiective fundamentale:

- a) realizarea unui învățământ formativ, creativ și stimulator în concordanță cu cerințele societății contemporane;
- b) pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior (licență, masterat și doctorat);
- c) coordonarea activității didactice și de cercetare ale catedrelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
- d) formarea specialiștilor prin învățământ cu frecvență la zi, învățământ cu frecvență redusă și prin programe de formare profesională continuă;
- e) promovarea libertății academice în conformitate cu standardele în domeniu;
- f) îmbunătățirea continuă a procesului didactico-științific, promovând un învățământ dinamic și flexibil adaptat la cerințele pieței muncii în condiții de competitivitate;
- g) îmbunătățirea metodologiei de echivalare a studiilor în conformitate cu sistemul de funcționare a procesului de învățământ bazat pe credite transferabile, asigurând mobilitatea academică;

	UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI FACULTATEA DE LITERE Regulament de organizare și funcționare a FACULTĂȚII DE LITERE	
---	---	---

- h) formarea și perfecționarea profesională în diverse domenii a unor specialiști cu calificare înaltă, având șanse reale de angajare pe piața liberă a muncii;
- i) implementarea managementului universitar fundamentat pe cerințele moderne de calitate;
- j) implicarea membrilor comunității academice în dezvoltarea științei;
- k) asigurarea pregătirii continue a cadrelor didactice sau de cercetare și stabilirea unor criterii de competență didactică și științifică în procesul de evaluare și promovare a acestora;
- l) promovarea programelor de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, inovare educațională, creație științifică și tehnică;
- m) valorificarea cunoștințelor și rezultatelor cercetărilor științifice în scopul dezvoltării societății;
- n) asigurarea unor servicii și produse specifice de înaltă calitate atât pentru comunitatea academică, cât și pentru beneficiarii acestora;
- o) protejarea patrimoniului, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii facultății ș.a.

Facultatea de Litere cuprinde:

4 catedre:

- Catedra de limba română și filologie romanică,
- Catedra de literatură română și universală,
- Catedra de filologie engleză și germană,
- Catedra de slavistică,

12 centre:

- Centrul de limbi, traducere și consultanță,
- Centrul de Reușită Universitară (Centre de Réussite Universitaire de l'Agence Universitaire de la Francophonie – CRU),
- Centrul de cultură ucraineană,
- Centrul Regional English Teaching Resource,

	UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI FACULTATEA DE LITERE Regulament de organizare și funcționare a FACULTĂȚII DE LITERE	
---	---	---

- Centrul de Cultură Britanică,
- Centrul Metodic German,
- Centrul de Germanistică,
- Centrul de Limbă și Cultură Rusă,
- Centrul Metodic al Catedrei de slavistică,
- Centrul culturii poloneze,
- Centrul de cultură și civilizație franceză
- Centrul Francofon de Angajabilitate (CEF),

5 laboratoare:

- Laboratorul intercatedral de studii filologice „Eugeniu Coșeriu”,
- Laboratorul intercatedral de studii interculturale,
- Laboratorul de jurnalism,
- Laboratorul de literatură comparată,
- Laboratorul de didactică.

Art. 6. Organul suprem de conducere al *Facultății* este Consiliul *Facultății*. În cadrul Consiliului activează patru comisii: Comisia pentru activitatea didactică, Comisia pentru activitatea științifică, Comisia pentru imagine, Comisia pentru asigurarea calității.

Programe realizate (cantitativ și calitativ) și forme de organizare

Art. 7. *Facultatea* are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru domeniile: *Științe ale Educației, Filologie, Jurnalism și informare*. Pe parcursul anului de studii 2021-2022, Decanatul *Facultății de Litere*, de rând cu Catedrele *facultății* și alte structuri din cadrul acesteia, a asigurat organizarea și desfășurarea corespunzătoare a studiilor pentru:

Ciclul I, studii superioare de licență, frecvență la zi:

Domeniul general de studiu 011 ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

	UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI FACULTATEA DE LITERE Regulament de organizare și funcționare a FACULTĂȚII DE LITERE	
---	---	---

141.08.01/141.09.04 **Limba și literatura română și engleză.** Învățământ cu frecvență la zi, 240 de credite - acreditat pentru 5 ani (Certificat de evaluare externă a calității AQAS, Germania, eliberat 23 februarie 2016 până în 30 septembrie 2021);

141.08.01/141.09.04 **Limba și literatura română și franceză.** Forma de învățământ cu frecvență, 240 de credite - acreditat condiționat pentru 3 ani (Certificat de evaluare externă a calității Nr. 000002, eliberat USARB, decizia nr. 97 din 24.02.2017);

141.08.02/141.09.04 **Limba și literatura rusă și engleză.** Forma de învățământ cu frecvență, 240 de credite – acreditat condiționat pentru 5 ani (Certificat de evaluare externă a calității Nr. 000002, eliberat USARB, decizia nr. 35 din 1 iulie 2022);

141.08.03/141.08.01.04 **Limba și literatura ucraineană și română.** Forma de învățământ cu frecvență, 240 de credite - acreditat condiționat pentru 3 ani (Certificat de evaluare externă a calității Nr. 000002, eliberat USARB, decizia nr. 97 din 24.02.2017);

141.08.03/141.08.01.04 **Limba și literatura ucraineană și engleză.** Forma de învățământ cu frecvență, 240 de credite - acreditat condiționat pentru 3 ani (Certificat de evaluare externă a calității Nr. 000002, eliberat USARB, decizia nr. 97 din 24.02.2017);

141.09.04/141.09.01 **Limba și literatura engleză și franceză,** forma de învățământ cu frecvență, 240 de credite - acreditat condiționat pentru o perioadă de 3 ani (scrisoarea nr. 47-01 din 3 martie 2017);

141.09.01/141.09.04 **Limba și literatura franceză și engleză,** forma de învățământ cu frecvență, 240 de credite - acreditat pentru o perioadă de 5 ani (scrisoarea nr. 22 din 22 decembrie 2021)

141.09.05/141.09.04 **Limba și literatura germană și engleză,** forma de învățământ cu frecvență, 240 de credite - acreditat condiționat pentru o perioadă de 3 ani (scrisoarea nr. 47-01 din 3 martie 2017);

0114.10 **Limba și literatura engleză și limba germană,** forma de învățământ cu frecvență, 240 credite - acreditat pentru o perioadă de 5 ani (decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 39 din 27.09.2019);

	UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI FACULTATEA DE LITERE Regulament de organizare și funcționare a FACULTĂȚII DE LITERE	
---	---	---

0114.10 **Limba și literatura engleză și limba spaniolă**, forma de învățământ cu frecvență, domeniul general de studiu 011 Științe ale educației, 240 credite ECTS - acreditat pentru o perioadă de 5 ani (decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 40 din 27.09.2019).

Domeniul general de studiu 023 FILOLOGIE

0231.2 Limba și literatura engleză și limba germană, domeniul general de studiu 023 Filologie, 180 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență (decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 2 din 27.11.2020);

0231.2 Limba și literatura franceză și limba engleză, domeniul general de studiu 023 Filologie, 180 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență (decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 4 din 27.11.2020);

0231.2 Limba și literatura germană și limba engleză, domeniul general de studiu 023 Filologie, 180 credite ECTS, forma de învățământ cu frecvență - decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 3 din 27.11.2020);

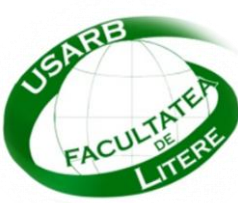
Domeniul general de studiu 032 JURNALISM ȘI INFORMARE

0321.1 Jurnalism și informare 0321.1 Jurnalism și procese mediatice, 180 de credite. Învățământ cu frecvență (Certificat de evaluare externă a calității Nr. 0036-19, eliberat USARB, decizia nr.51 din 07.06.2019)

Studii cu frecvență redusă

0114.8.01 Limba și literatura română. Învățământ cu frecvență redusă – acreditat pentru 5 ani (Certificat de evaluare externă a calității Nr. 000002, eliberat USARB, decizia nr.100 din 24.02.2017);

141.08.02/141.08.01 Limba și literatura rusă. Învățământ cu frecvență redusă – acreditat condiționat pentru 5 ani (Certificat de evaluare externă a calității Nr. 000002, eliberat USARB, decizia nr. 34 din 1 iulie 2022);

	UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI FACULTATEA DE LITERE Regulament de organizare și funcționare a FACULTĂȚII DE LITERE	
---	---	---

141.08.02/141.08.01 Limba și literatura ucraineană. Învățământ cu frecvență redusă – acreditat condiționat pentru 3 ani (Certificat de evaluare externă a calității Nr. 000002, eliberat USARB, decizia nr.101 din 24.02.2017).

Ciclul II, Studii superioare de masterat

011 – Științe ale educației, 0114.8 Limbi și literaturi, Programul de master „**Didactici moderne ale disciplinelor filologice (limba română)**”, 90/120 de credite (decizia nr. 24-25 din 22 decembrie 2021);

011 – Științe ale educației, 0114.8 Limbi și literaturi, Programul de master „**Didactica limbii române în școala alolingvă**”, 90/120 de credite (decizia nr. 26-27 din 22 decembrie 2021);

011 – Științe ale educației, 0114.8 Programul de master „**Literatura universală**”, 90/120 de credite (Decizia nr. 28-29 din 22 decembrie 2021);

011 Științe ale educației. Tipul programului: Master de profesionalizare. **Didactica limbii engleze** 90/120 credite; (Decizia nr.20 din 22 decembrie 2021);

011 Științe ale educației. Tipul programului: Master de profesionalizare. **Didactica limbii franceze** 90/120 credite; (Decizia nr.22 din 22 decembrie 2021)

023 Filologie. Tipul programului: Master de profesionalizare. **Limbi moderne aplicate (limba engleză)** (120 credite). (Decizia nr.23 din 22 decembrie 2021)

Ciclul III, Studii superioare de doctorat

Lista specialităților științifice:

1. Specialitatea 622.01. Literatură română;
2. Specialitatea 621.01. Lingvistică generală: filosofia limbajului; psiholingvistică; lingvistică informatizată (Limba română);
3. Specialitatea 621.01. Lingvistică generală: filosofia limbajului; psiholingvistică; lingvistică informatizată (Limba rusă);

	UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI FACULTATEA DE LITERE Regulament de organizare și funcționare a FACULTĂȚII DE LITERE	
---	---	---

4. Specialitatea 621.01. Lingvistică generală: filosofia limbajului; psiholingvistică; lingvistică informatizată (Limba franceză).

Lista programelor de formare profesională continuă

1. Program de formare profesională continuă **Limba și literatura engleză**, 150 ore, forma de învățământ cu frecvență - acreditat pentru o perioadă de 5 ani (decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 17 din 07 iunie 2019);
2. Program de formare profesională continuă **Limba și literatura română (școala națională)**, 150 ore, forma de învățământ cu frecvență - acreditat pentru o perioadă de 5 ani (decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 18 din 07 iunie 2019);
3. Program de formare profesională continuă **Limba și literatura română (școala alolingvă)**, 150 ore, forma de învățământ cu frecvență - acreditat pentru o perioadă de 5 ani (decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 19 din 07 iunie 2019);
4. Program de formare profesională continuă **Limba și literatura franceză**, 150 ore, forma de învățământ cu frecvență - acreditat pentru o perioadă de 5 ani (decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 20 din 07 iunie 2019).

Art. 8. *Numărul minim de studenți* din fiecare formație de studiu se stabilește, conform legii, prin regulamente proprii, combinând exigențele de management al calității didactice cu cerințele firești de minimizare a costurilor.

II. CONSILIUL FACULTĂȚII

Art. 9. Consiliul Facultății de Litere reprezintă forul de conducere al acestei instituții; Consiliul este format din cadre didactice titulare și studenți și este prezidat de către Decan.

Art. 10. Consiliul Facultății întrunește următoarea componență:

a. membri din oficiu:

- decanul;

	UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI FACULTATEA DE LITERE Regulament de organizare și funcționare a FACULTĂȚII DE LITERE	
---	---	---

- prodecanul;
- șefii de catedră;
- președintele comitetului sindical al corpului didactic;
- decanul studentesc.

b. membri aleși:

- cadre științifico-didactice, de regulă, reprezentând în mod egal catedrele de specialitate.
- studenți și doctoranzi în proporție de 1/4 din efectivul total al Consiliului.

Durata mandatului membrilor Consiliului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

Art. 11. Consiliul facultății se întrunește lunar în sesiune ordinară convocată, în scris, cu cel puțin două zile înainte și în sesiuni extraordinare, convocate cu minim 24 de ore înainte de către Decan sau la cererea a cel puțin jumătate din numărul membrilor Consiliului.

Art. 11.1. Acumularea unui număr de 3 absențe nemotivate de la ședințele Consiliului atrage după sine excluderea din această structură de conducere a facultății cu votul majorității membrilor săi.

Art. 11.2. În Consiliul facultății pot fi alese persoane din toate categoriile de personal didactic titular, cuprinse în Statele de funcțiuni.

Art. 11.3. Consiliul facultății își stabilește comisii de specialitate.

Art. 11.4. *Planul de activitate* al Consiliului Facultății este aprobat la începutul fiecărui an universitar.

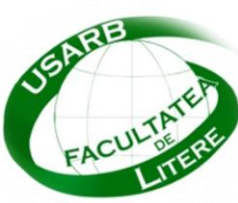
Art. 12. Consiliul Facultății de Litere are următoarele atribuții:

- a. definește și redefinește misiunea și obiectivele facultății;
- b. elaborează și adoptă Planul strategic de dezvoltare a facultății pe o perioadă de 5 ani, în acord cu Planul de dezvoltare strategică a Universității, precum și Planurile operaționale anuale;
- c. propune Senatului universitar înființarea sau desființarea de specializări și departamente, discipline obligatorii, opționale și facultative;
- d. elaborează și aprobă regulamente proprii de organizare și funcționare, pe baza Cartei și

	UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI FACULTATEA DE LITERE Regulament de organizare și funcționare a FACULTĂȚII DE LITERE	
---	---	---

regulamentelor Universității;

- e. avizează planurile de învățământ, propune cifrele de școlarizare, formațiunile de studiu, înființarea de cursuri;
- f. examinează și prezintă Senatului pentru aprobare planurile de învățământ pe specialități și programe de master, curricula pentru unitățile de curs/module;
- g. analizează rezultatele evaluărilor finale (din cadrul sesiunilor, stagiilor de practică etc.);
- h. examinează problemele cu privire la dinamica contingentului de studenți (promovarea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, studierea în paralel la a doua specialitate etc.);
- i. evaluează rezultatele examenului de licență, ale susținerii tezelor de master și le propune Senatului pentru aprobare;
- j. aplică hotărârile Senatului și ale Biroului Senatului;
- k. propune Biroului Senatului acorduri de cooperare universitară internațională;
- l. avizează propunerile departamentelor de specialitate privind acordarea titlului de Doctor Honoris Causa;
- m. coordonează activitatea catedrelor;
- n. avizează Statele de funcții elaborate de către catedre;
- o. analizează periodic modul de realizare a activităților didactice și de cercetare desfășurate în catedre și adoptă măsuri adecvate de creștere a eficienței lor;
- p. asigură managementul calității activităților desfășurate în facultate;
- q. avizează propunerile de conducători de doctorat și domenii de doctorat;
- r. propune condițiile specifice de admitere la toate nivelele de studii și gestionează acest proces;
- s. asigură desfășurarea examenului de licență;
- t. gestionează transferul interuniversitar al studenților din facultate;
- u. organizează manifestări științifice;
- v. alte competențe, conform reglementărilor în vigoare.

	UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI FACULTATEA DE LITERE Regulament de organizare și funcționare a FACULTĂȚII DE LITERE	
---	---	---

III. BIROUL CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 13.1. Biroul Consiliului este organismul de conducere operativă a Facultății de Litere, fiind format din decan (președintele Biroului), prodecan, șefii catedrelor, secretarul științific al Consiliului FL.

Art. 13.2. Biroul Consiliului aplică hotărârile acestuia și ia decizii în problemele curente în intervalul dintre ședințele Consiliului facultății.

Art. 14. Biroul Consiliului Facultății de Litere are următoarele atribuții:

- a. asigură managementul curent al facultății și aplică hotărârile Consiliului;
- b. coordonează activitatea comisiilor de specialitate;
- c. propune Consiliului facultății înființarea sau desființarea de departamente și discipline obligatorii, opționale, facultative;
- d. evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății și prezintă un raport Consiliului;
- e. fundamentează și avizează cifrele de școlarizare;
- f. analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a creditelor, certificatelor și diplomelor de studii;
- g. stabilește, împreună cu delegații studenților, lista studenților care beneficiază de burse și de alte forme de sprijin;
- h. convoacă Consiliul facultății în ședințe ordinare și extraordinare, stabilește ordinea de zi și pregătește documentele necesare desfășurării acestor ședințe;

IV. DECANUL

Art. 15.1. Decanul este conducătorul principal al activităților academice și administrative din cadrul Facultății de Litere și președinte al Consiliului facultății.

Art. 15.2. Decanul acționează astfel încât să aplice prevederile Cartei și regulamentelor Universității, Facultății și deciziile luate de Biroul Senatului, Senat și Consiliu.

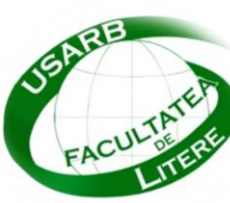
	UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI FACULTATEA DE LITERE Regulament de organizare și funcționare a FACULTĂȚII DE LITERE	
---	---	---

Art. 15.3. Decanul este responsabil de calitatea procesului de învățământ și de cercetare științifică din facultate.

Art. 15.4. Decanul poate delega oricare din competențele sale prodecanului, în perioada în care lipsește din facultate, din motive întemeiate.

Art. 16. Decanul Facultății de Litere are următoarele competențe:

- a) activează în numele Facultății, reprezentând-o atât în cadrul instituției, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- b) se subordonează nemijlocit rectorului USARB și/sau, prin delegare, prorectorilor în domenii de activitate;
- c) prezidează lucrările Consiliului, asigurând buna lor desfășurare; aplică hotărârile Consiliului;
- d) prezidează Biroul Consiliului, coordonează activitatea prodecanului; aplică hotărârile Biroului Consiliului;
- e) semnează diplomele și suplimentele la diplome, precum și alte documente eliberate de facultate;
- f) coordonează realizarea Planului strategic de dezvoltare al facultății stabilit de către Consiliu, și elaborează Planul anual, urmărind realizarea lui; elaborează la sfârșitul fiecărui an universitar un Raport privind starea facultății;
- g) răspunde direct de managementul calității activităților academice;
- h) dispune înmatriculări și exmatriculări ale studenților;
- i) reprezintă facultatea în raporturile cu Senatul, Biroul Senatului, Ministerul Educației și Cercetării, cu alte structuri guvernamentale și nonguvernamentale, în reuniunile naționale ale decanilor și în organismele internaționale la care facultatea este afiliată;
- j) aprobă planurile individuale de lucru ale conducătorilor subdiviziunilor Facultății (departamente, laboratoare/centre, etc.);
- k) monitorizează activitatea de mobilitate academică a studenților;
- l) monitorizează contingentul de studenți în cadrul Facultății;

	UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI FACULTATEA DE LITERE Regulament de organizare și funcționare a FACULTĂȚII DE LITERE	
---	---	---

- m) monitorizează achitarea taxelor de studii de către studenți;
- n) stabilește parteneriate didactice, științifice și educaționale cu instituții similare și asigură eficiența acestora pe domeniile: didactic, științific și extracurricular;
- o) supraveghează activitățile de acordare a burselor pentru studenți și de repartizare a locurilor în căminele studențești;
- p) este responsabil de asigurarea informării studenților privitor la oportunitățile de plasare în câmpul muncii a tinerilor specialiști, absolvenți ai Facultății;
- q) este responsabil de disciplina de muncă a personalului facultății;
- r) este membru al Comisiei de plasare în câmpul muncii a absolvenților Facultății;
- s) este responsabil de buna funcționare a Facultății în baza legislației în vigoare;
- t) exercită și alte atribuții, potrivit legislației în vigoare și reglementărilor instituționale interne ale USARB.

Condiții de acces la postul de Decan al Facultății

Art. 17. Postul de decan este ocupat prin concurs pe un termen de cinci ani.

Art. 18. La funcția de decan poate pretinde persoana care:

- este cetățean al Republicii Moldova;
- posedă gradul științific și titlul științifico-didactic (conferențiar universitar / profesor universitar);
- cunoaște limba română;
- prezintă un program managerial privind activitatea unității corespunzătoare;
- persoanele care candidează pentru al doilea mandat consecutiv vor prezenta în mod obligatoriu raportul de activitate pe 5 ani și acțiunile realizate din planul managerial precedent, cât și măsurile privind continuitatea unor acțiuni în planul managerial nou;
- nu depășește vârsta legală de pensionare pentru limita de vârstă;
- demonstrează integritate, corectitudine în relațiile cu comunitatea universitară.

	UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI FACULTATEA DE LITERE Regulament de organizare și funcționare a FACULTĂȚII DE LITERE	
---	---	---

Procedura de alegere în funcția de Decan al Facultății

Art. 19. Decizia despre anunțarea concursului pentru ocuparea postului de decan se ia prin vot deschis de către Senatul USARB la propunerea rectorului în una din următoarele situații:

- în termen de cel mult șase luni de la momentul la care funcția de decan al facultății a devenit vacantă;
- în termen de două luni până la expirarea termenului de activitate al decanului facultății în exercițiu;
- pe parcursul unui an de la fondare - în cazul fondării unei noi facultăți;

Art. 20. Alegerile în postul de decan al facultății sunt organizate de Comisia de Concurs, care supraveghează desfășurarea concursului.

Art. 21. La decizia Senatului, Comisia de Concurs face un aviz la facultatea respectivă despre anunțarea concursului la postul de decan. Anunțul se plasează și pe pagina web a USARB.

Art. 22. Candidaturile la postul de decan sunt propuse de:

- catedra / catedrele facultății;
- consiliul facultății;
- comitetele sindicale din cadrul facultății;
- un cadru didactic titular în facultatea respectivă din rândul membrilor catedrelor facultății.

Art. 23. Candiții la concursul pentru ocuparea postului de decan al facultății, în termen de 30 de zile calendaristice de la anunțarea concursului, depun și înregistrează la Cancelaria USARB dosarul de participare la concurs. Dosarul va conține următoarele acte:

- cererea de participare la concurs;
- scrisoarea de intenție;
- curriculum vitae;
- copia buletinului de identitate;
- copiile actelor de studii, diplomelor ce confirmă titlurile științifice și științifico-didactice;

	UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI FACULTATEA DE LITERE Regulament de organizare și funcționare a FACULTĂȚII DE LITERE	
---	---	---

- extrasul din procesul-verbal al ședinței subdiviziunilor care propun candidatul și/sau propunerea în scris a unui cadru didactic titular în facultatea respectivă din rândul membrilor catedrelor facultății;

- programul managerial privind activitatea facultății;

- raportul de activitate pe 5 ani în funcția de decan și acțiunile realizate din planul managerial precedent, pentru persoanele care candidează pentru al doilea mandat consecutiv;

- declarația pe propria răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității sale a normelor de etică și deontologie profesională;

Art. 24. Rectorul USARB transmite dosarul Comisiei de Concurs, în cel mult 2 zile lucrătoare, de la data expirării termenului de depunere a dosarului.

Art. 25. Comisia de concurs examinează dosarele depuse de candidații la concursul pentru ocuparea postului de decan al facultății în termen de cel mult 5 zile lucrătoare din data recepționării dosarelor de la Rector.

Art. 26. Adunarea generală a facultății se convoacă în cel mult două săptămâni de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de participare la concurs.

V. PRODECANUL

Art. 27. Prodecanul răspunde de domeniile de activitate a facultății care îi sunt repartizate de către Consiliul facultății sau de către Decan și asigură conducerea operativă în diferite domenii potrivit autorității care i-a fost delegată. Prodecanul e numit de către Decan și validat de Senat.

Art. 28. Prodecanul îl poate suplini pe Decan, cu avizul acestuia, în raporturile cu celelalte structuri din Universitate și realizează legătura cu catedrele în domeniile în care are competență.

Art. 29. Prodecanul are următoarele atribuții generale:

- a) împreună cu decanul realizează managementul Facultății;
- b) se subordonează nemijlocit decanului;
- c) coordonează și monitorizează procesul de studii de la Facultate;

	UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI FACULTATEA DE LITERE Regulament de organizare și funcționare a FACULTĂȚII DE LITERE	
---	---	---

- d) monitorizează dinamica contingentului de studenți;
- e) monitorizează disciplina de muncă a cadrelor didactice și disciplina de studii a studenților;
- f) realizează managementul informației la nivelul grupelor academice;
- g) monitorizează activitatea tutorilor grupelor academice;
- h) se implică în rezolvarea problemelor logistice cu care se confruntă studenții;
- i) împreună cu decanul, este responsabil de menținerea în ordine, conform cerințelor, a documentației de la decanat.

Condiții de acces la funcția de prodecan al Facultății

Art. 29. La funcția de prodecan al facultății poate pretinde persoana care:

- este cetățean al Republicii Moldova;
- cunoaște limba de stat;
- este angajat al facultății și a activat la USARB nu mai puțin de 5 ani;
- deține capacități organizatorice și de comunicare;
- deține competențe digitale;
- nu depășește vârsta legală de pensionare pentru limita de vârstă;
- demonstrează integritate, corectitudine în relațiile cu comunitatea universitară și nu se află în conflict de interese cu decanul facultății.

Procedura de alegere în funcția de prodecan

Art. 30. Senatul USARB inițiază concursul pentru funcția de prodecan al facultății în termen de cel mult 2 luni din momentul declarării vacante a acestei funcții.

Art. 31. Prodecanul este selectat prin concurs de către decanul facultății.

Art. 32. Durata mandatului prodecanului este sincronizată cu durata mandatului decanului.

Art. 33. Lansarea concursului la postul de prodecan al facultății este anunțată în cadrul ședinței Senatului USARB, care stabilește calendarul concursului.

Art. 34. Candidații la concursul pentru ocuparea postului de prodecan al facultății depun și înregistrează la Cancelaria USARB dosarul de participare la concurs. Dosarul va conține

	UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI FACULTATEA DE LITERE Regulament de organizare și funcționare a FACULTĂȚII DE LITERE	
---	---	---

următoarele acte:

- cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, adresată pe numele Rectorului USARB;
- curriculum vitae;
- copia buletinului de identitate;
- copiile actelor de studii (licență, master, diplomă de doctor/ doctor habilitat);
- scrisoare de motivare;
- declarația pe propria răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității sale a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa de antecedente penale.

Art. 35. Perioada de depunere a dosarelor este de 5 zile calendaristice de la data plasării anunțului pe pagina web a USARB.

Art. 36. Șeful / șefa Cancelariei USARB transmite Decanului facultății dosarele candidaților în cel mult 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Art. 37. Decanul facultății analizează dosarele depuse în termen de cel mult 2 zile calendaristice și admite candidaturile la postul de prodecan al facultății pentru etapa interviului de performanță.

Art. 38. Decanul facultății, asistat de doi membri ai Comisiei de concurs din USARB, delegați de Președintele Comisiei de concurs, organizează, în termen de cel mult 3 zile calendaristice, interviul de performanță cu candidații la postul de prodecan și ia decizia finală asupra candidaturii selectate.

Art. 39. Candidatul, selectat de către Decan în rezultatul interviului de performanță, printr-un demers al acestuia, este propus spre aprobare Rectorului USARB.

VI. Dispoziții finale

Art. 40. Prezentul Regulament se adoptă de către Consiliul Facultății cu majoritate absolută în prezența a 2/3 din membrii consiliului.

Art. 41. Modificarea prezentului regulament se poate face la inițiativa Decanului, a Șefilor de catedră sau a unei treimi din membrii Consiliului, respectând procedura urmată la adoptare. Orice modificare sau completare a prezentului Regulament este aprobată de Senatul USARB.

	UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI FACULTATEA DE LITERE Regulament de organizare și funcționare a FACULTĂȚII DE LITERE	
---	---	---

Art. 42. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării acestuia de către Consiliul Facultății și, respectiv, de către Senatul USARB și este plasat pe pagina web a instituției.