



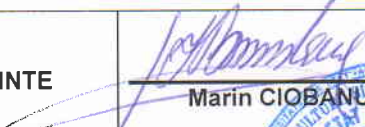

Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului
pentru performanță personalului Universității de Stat
„Alecu Russo” din Bălți


Ediția: 2
Revizia: 0

Data: 20.01.2021
Pag. 1 din 27

REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA MODUL DE STABILIRE A SPORULUI
PENTRU PERFORMANȚĂ PERSONALULUI UNIVERSITĂȚII
DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

APROBAT	Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională, proces-verbal nr. 1 din 20 ianuarie 2021	PREȘEDINTE	 Marin CIOBANU	20.01.21
AVIZAT	Senatul USARB, proces-verbal nr. 12 din 20 ianuarie 2021	PREȘEDINTE	 conf. univ. dr., Natalia GASIȚOI	20.01.21
	Nume	Funcție	Semnătura	Data



	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 2 Revizia: 0
	Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Data: 20.01.2021 Pag. 2 din 27

I. Dispoziții generale

Art. 1. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare – Regulament) reglementează procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului și rectorului în raport cu cerințele posturilor, în baza criteriilor de evaluare prestabilite, în scopul stimulării individuale a personalului de a obține rezultate optime în activitate.

Art. 2. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul:

- Codului Muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28 martie 2003;
- Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014;
- Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Hotărârii Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Hotărârii Guvernului nr. 1234/2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică;
- Hotărârii Guvernului nr. 98/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de organizare a normării muncii în ramurile economiei naționale;
- Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului USARB din 21 septembrie 2016, proces-verbal nr. 2;
- Regulamentului cu privire la salarizarea și stimularea personalului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anul 2021, avizat prin Hotărârea Senatului USARB din 20 ianuarie 2021, proces-verbal nr. 12 și aprobat prin Hotărârea CDSI din 20 ianuarie 2021, proces-verbal nr. 1;
- Contractului colectiv de muncă, încheiat la nivel de Instituția Publică Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anii 2016-2020.

Art. 3. Prezentul Regulament consacră modul de calculare a sporului pentru performanță angajaților USARB și stabilește modalitatea concretă de organizare și desfășurare a procedurii de evaluare semestrială a performanțelor profesionale ale personalului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare – USARB), aflat



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului
pentru performanță personalului Universității de Stat
„Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 2
Revizia: 0

Data: 20.01.2021
Pag. 3 din 27

în relații de muncă în baza contractelor individuale de muncă, fără a fi aplicabil persoanelor angajate prin cumul extern.

Art. 4. Prezentul Regulament produce efecte doar în cazul dacă Ministerul de resort va aloca resurse suplimentare pentru acordarea sporului pentru performanță profesională în limita a 10% din suma anuală a salariilor de bază la nivel de USARB.

Art. 5. Sporul la salariu pentru performanțe profesionale individuale poartă caracter stimulator și se bazează pe calitatea muncii, aportul și profesionalismul angajatului, contribuțiile realizate conform obiectivelor Universității prin raportare la atribuțiile postului în baza unor criterii obiective.

Art. 6. Evaluarea performanțelor individuale ale salariaților USARB se va realiza de către evaluatorii indicați în art.14 a prezentului regulament.

Art. 7. Dacă funcția de bază a angajatului supus evaluării este cea de decan sau șef de catedră, atunci respectivul va fi evaluat de persoana aflată în funcția de conducere ierarhic superioară potrivit fișei de post și organigramei USARB.


Art. 8. Evaluarea performanțelor în USARB se efectuează semestrial:

- semestrul I: 1 ianuarie – 30 iunie (decizia evaluării – 30 iunie);
- semestrul II: 1 iulie – 31 decembrie (decizia evaluării – 31 decembrie).

Art. 9. Prima evaluare a performanțelor angajaților, conform prevederilor prezentului regulament, se realizează pentru perioada 1 octombrie 2020 – 31 decembrie 2020.

Art. 10. Sporul pentru performanță se acordă lunar, conform performanței individuale obținute, concomitent cu salariul și se aplică pe parcursul semestrului curent, pentru rezultatele activității desfășurate în semestrul precedent. Cu titlu de excepție, pentru persoanele angajate/ reangajate în câmpul muncii, evaluarea performanțelor se va realiza pentru activitățile realizate pentru cel puțin 3 luni.

Art. 11. Acordarea sporului pentru performanță rectorului Universității revine Ministerului de resort. Senatul Universității, semestrial/ trimestrial, stabilește motivat mărimea procentuală a sporului pentru performanță rectorului și înaintează Ministerului Educației, Culturii și Cercetării solicitarea privind acordarea acestuia.

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 2 Revizia: 0
	Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Data: 20.01.2021 Pag. 4 din 27

II. Metodologia de calcul și procedura de stabilire a sporului pentru performanță


Art. 11. Valoarea totală planificată a mijloacelor financiare aferente sporului pentru performanță constituie 10% din suma anuală a salariilor de bază la nivel de Universitate, fiind raportat la mărimea salariilor.

Art. 12. Sporul pentru performanță se acordă angajaților titulari proporțional salariului de bază, inclusiv în cazul muncii prin cumul intern, fără a fi aplicabil în cazul cumulării de atribuții/ de funcții.

Art. 13. Sporul pentru performanță profesională a angajatului va fi raportat la performanțele stabilite prin procedura de evaluare în conformitate cu *Fișele de evaluare* a performanțelor individuale pe categorii de angajați prevăzute în *Anexele 5-8* și va fi calculat cu rotunjire până la lei, în favoarea angajatului.

Art. 14. Aprecierea aportului angajatului la obținerea rezultatelor și evaluarea performanțelor individuale ale acestuia se realizează de către evaluator/ evaluatori, după cum urmează:

Nr. d/r.	Subdiviziunea / Categoria de angajați ai USARB	Evaluator(i)	Responsabil de prezentarea demersului în vederea acordării sporului
1.	Cadre didactice titulare, acompaniatori, ingineri, maiștri, laboranți (angajați de bază la catedră)	Șeful Catedrei/ Biroul Facultății	Decanul Facultății; Șeful Catedrei militare
2.	Angajatul care exercită funcția de decan sau șef de catedră ca funcție de bază	persoana aflată în funcția de conducere ierarhic superioară potrivit fișei postului și organigramei USARB	
3.	Prorectori, Președintele Consiliului științific; Directorul Bibliotecii Științifice; Șeful Secției pentru educație, cultură și viață studențească; Șeful Direcției de Tehnologii Informaționale; Șeful Serviciului Resurse umane; Contabilul-șef; Șeful Secției Planificare economică; Șeful cantinei; Șeful oficiului	Rectorul	Prim-prorectorul pentru activitatea didactică

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 2 Revizia: 0
	Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Data: 20.01.2021 Pag. 5 din 27

	medical; juristul; Biroul de securitate și protecția muncii; Arhiva; Cancelaria		
4.	Șeful Departamentului de Management al Calității; Șeful Centrului Activitate didactică; Șeful Centrului de formare profesională continuă	Prim-prorectorul pentru activitatea didactică	
5.	Secția pentru educație, cultură și viață studentescă	Șeful secției pentru educație, cultură și viață studentescă	
6.	Centrul Activitate didactică	Șeful Centrului Activitate didactică	
7.	Departamentul de Management al Calității	Șeful Departamentului de Management al Calității	
8.	Centrul de formare profesională continuă	Șeful Centrului de formare profesională continuă	
9.	Secretari la rectorat	Rectorul, prim-prorectorul pentru activitatea didactică	
10.	Secția știință; Departamentul de relații internaționale; Biroul Comunicare și media; Centrul editorial universitar	Prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale	
11.	Biblioteca Științifică	Directorul Bibliotecii Științifice	
12.	Departamentul Tehnologii Informaționale	Șeful Direcției Tehnologii Informaționale	
13.	Serviciul Resurse umane	Șeful Serviciului Resurse umane	
14.	Secția Planificare economică	Șeful secției Planificare economică	
15.	Contabilitatea	Contabil-șef	
16.	Sectorul administrativ-gospodăresc	Prorectorul pentru activitatea administrativ-gospodărescă	
17.	Cantina	Șeful cantinei	
18.	Oficiul medical	Șeful oficiului medical	
19.	Metodiști la facultate	Decanul facultății	
20.	Secretari la facultate		

Art. 15. Angajatul care participă la evaluarea semestrială prezintă evaluatorului/ evaluatorilor *Fișa de autoevaluare*, însoțită de documente justificative, după caz.

Art. 16. Evaluatorul/ evaluatorii analizează *Fișele de autoevaluare* ale angajaților, verifică, modifică și validează punctajul din fișa de autoevaluare și stabilește/ stabilesc punctajul final. În funcție de punctajul acumulat de fiecare angajat,



evaluatorul/ evaluatorii stabilește/ stabilesc calificativul corespunzător pentru acesta și, totodată, determină mărimea concretă a sporului pentru performanță, acordat sub formă de procent din salariul de bază a angajatului evaluat.

Art. 17. Rezultatele evaluării se aduc la cunoștința personalului evaluat contra semnătură.

Art. 18. Fișele de evaluare a performanțelor se păstrează în subdiviziuni.

Art. 19. Evaluatorul/ evaluatorii transmite/ transmit informația persoanelor responsabile indicate în art.14, în vederea înaintării demersului către rectorul USARB privind acordarea sporului pentru performanță angajaților din subdiviziune.

Art. 20. Rectorul Universității emite semestrial ordinul privind sporul pentru performanță acordat lunar fiecărui angajat.

Art. 21. În cazul când angajatul nu este de acord cu rezultatul evaluării, el are dreptul de a depune, în termen de 48 ore din momentul anunțării rezultatelor evaluării, o cerere de contestare pe numele Rectorului USARB, în care va indica expres motivele dezacordului față de rezultatele evaluării.

Art. 22. Competența soluționării contestației înaintate de angajatul evaluat aparține Consiliului de Administrație, care în termen de 48 de ore de la depunerea cererii va analiza contestația, fiind în drept să mențină sau să modifice punctajul și calificativul final în cazul depistării evaluării neobiective a performanțelor individuale ale angajatului de către evaluator/ evaluatori, având competența de a solicita decizia argumentată a evaluatorului/ evaluatorilor privind rezultatele evaluării angajatului.

Art. 23. Decizia definitivă cu privire la rezultatele evaluării contestate aparține Consiliului de Administrație.

Art. 24. Angajatul are dreptul să nu participe la evaluarea semestrială în vederea obținerii dreptului la spor pentru performanță.

III. Procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale angajaților USARB

Secțiunea 1. Criteriile de evaluare

Art. 25. Prin criteriile de evaluare se apreciază abilitățile profesionale și aptitudinile necesare/ caracteristicile comportamentale ale angajatului pentru a îndeplini sarcinile de bază și cele suplimentare.



Art. 26. Fiecare criteriu conține subcriterii a câte 4 nivele de manifestare fiecare, de la calificativul *nesatisfăcător* (reprezentând nivelul minim) la calificativul *foarte bine* (reprezentând nivelul maxim).

Art. 27. Aprecierea aportului salariaților la obținerea rezultatelor se realizează în conformitate cu criteriile de evaluare a performanțelor individuale, indicate în *Anexele 1-4*, pe categorii de salariați, după cum urmează:

- a. **Cunoștințe și experiență** – totalitatea cerințelor de studii, cunoștințe și experiență necesare pentru exercitarea sarcinilor postului.
- b. **Complexitate, creativitate și diversitatea activităților** – măsura în care persoana evaluată depășește limitele cunoștințelor și experienței deținute în raport cu gradul de dificultate a activităților, manifestând imaginație, inventivitate și intuiție.
- c. **Conceptualizare și responsabilitate** – amploarea activităților conceptuale aferente postului, libertatea de acțiune și decizie asociate acestuia, precum și impactul lor asupra instituției/ subdiviziunii.
- d. **Conducere, coordonare și supervizare** – abilitățile de conducere și/ sau coordonare a altor posturi, nivelul de exprimare a unor opinii/ raționamente de specialitate (*aplicabil doar personalului de conducere*).
- e. **Viziune, strategii și dezvoltare instituțională** – capacitatea de evaluare, proiectare, gestionare și dezvoltare a resurselor instituției/ subdiviziunii: umane, financiare, materiale, procedurale etc. (*aplicabil doar personalului de conducere*).
- f. **Comunicare și disciplina în muncă** – competența de comunicare în cadrul și în afara instituției/ subdiviziunii; capacitatea de persuasiune și negociere asociate postului; respectarea regimului de muncă, precum și a normelor de etică și deontologie profesională.
- g. **Asigurarea procesului didactic** – organizarea calitativă a procesului de predare-învățare-evaluare (*aplicabil doar cadrelor didactice*).
- h. **Activitatea de cercetare științifică/ creație artistică/ educație fizică și transfer tehnologic** – gradul de realizare a activităților științifice / creație artistică/ educație fizică și transfer tehnologic. (*aplicabil doar cadrelor didactice*).



i. **Volumul, calitatea și eficiența sarcinilor executate** – capacitatea de realizare a sarcinilor executate în termenele stabilite, cu erori și cu costuri minime, prin folosirea și gestionarea optimă a resurselor disponibile (*aplicabil doar personalului didactic auxiliar, personalului cu funcții de execuție și personalului auxiliar*).

j. **Asigurarea serviciilor pentru procesul educațional și a mentenanței logistice** – capacitatea de organizare și coordonare a unor activități specifice fișei postului (*aplicabil doar personalului didactic auxiliar, personalului cu funcții de execuție și personalului auxiliar*).

Art. 28. Pe baza criteriilor menționate în art.27, evaluatorul/ evaluatorii, în baza punctajului final acumulat, acordă calificativul evaluării prevăzut în *Fișa de evaluare a angajaților* (Anexele 5-8 la prezentul Regulament).


Secțiunea 2. Calificativele de evaluare

Art. 29. Punctajul final al evaluării reprezintă suma punctelor acumulate pentru fiecare criteriu. Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza punctajului acumulat, după cum urmează:

- a. **nesatisfăcător** – între 6,00 și 9,00 – performanța este cu mult sub standard;
- b. **satisfăcător** – între 9,01 și 15,00 – performanța este la nivelul minim al standardelor;
- c. **bine** – între 15,01 și 21,00 – performanța se situează în limitele superioare ale standardelor și performanțelor realizate de către ceilalți angajați;
- d. **foarte bine** – între 21,01 și 24,00 – angajatul merită o apreciere specială, întrucât performanțele sale depășesc limitele superioare ale standardelor și ale performanțelor celorlalți.

Art. 30. În conformitate cu rezultatele evaluării activității profesionale, sporul de performanță se va stabili în mărime procentuală din salariu de bază a angajaților, după cum urmează:

Punctaj acumulat	Mărimea sporului, %
între 15,01 și 18,00	5
între 18,01 și 21,00	7
între 21,01 și 24,00	10

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 2 Revizia: 0
	Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Data: 20.01.2021 Pag. 9 din 27

Art. 31. Nu se acordă sporul pentru performanță angajaților care, în rezultatul evaluării activității profesionale, au obținut punctajul între 6,00 și 15,00 – până la următoarea evaluare, precum și angajaților care au fost sancționați disciplinar – pentru perioada validității sancțiunii. În cazul suspendării de către instanța de judecată a ordinului de sancționare a angajatului, sporul se va acorda în modul stabilit de prezentul Regulament.

IV. Dispoziții finale

Art. 32. Prezentul Regulament va produce efecte începând cu 1 ianuarie 2021.

Art. 33. Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat în temeiul modificărilor legislației din domeniul salarizării personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară.

Art. 34. Modificările sau completările operate prezentului Regulament vor fi avizate de Senatul USARB și aprobate de Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională al USARB.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului
pentru performanță personalului Universității de Stat
„Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 2
Revizia: 0

Data: 20.01.2021
Pag. 10 din 27

Anexa 1.

CRITERII DE EVALUARE A PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE PERSONALULUI CU FUNCȚII DE CONDUCERE	
1. Cunoștințe și experiență managerială	
1.1.	Abilități de aplicare a cunoștințelor/ experienței specifice domeniului în situații diverse
1.2.	Capacitatea managerială necesară pentru a îndeplini eficient sarcinile și atribuțiile de serviciu
1.3.	Abilități în utilizarea calculatoarelor, echipamentelor informatice și/ sau a altor tehnologii ori echipamente de lucru moderne
1.4.	Implicarea în activități de (auto)formare profesională continuă
2. Complexitate, creativitate și diversitatea activităților	
2.1.	Gradul de implicare în îndeplinirea atribuțiilor sub aspect cantitativ și calitativ
2.2.	Creativitate și spirit de inițiativă (propune idei/ proiecte/ soluții concrete pentru realizarea finalităților din subdiviziune, pentru îmbunătățirea procesului și mediului de lucru per ansamblu etc.)
2.3.	Promptitudine în realizarea sarcinilor și soluționarea problemelor (respectarea termenelor stabilite, oferirea/ solicitarea de feedback constructiv)
2.4.	Sarcinile sunt realizate la /peste nivelul planificat, în termen rezonabil/ optim, cu exactitate, cu resurse minime
3. Conceptualizare și responsabilitate decizională	
3.1.	Capacitatea de conceptualizare, analiză și sinteză
3.2.	Viabilitatea/ eficiența soluțiilor propuse și capacitatea de implementare a deciziilor
3.3.	Măsura în care opiniile formulate și acțiunile întreprinse influențează pozitiv rezultatele subdiviziunii/ instituției
3.4.	Devotamentul față de instituție
4. Conducere, coordonare și supervizare	
4.1.	Capacitatea de a lucra în echipă și a coordona echipa
4.2.	Dezvoltarea abilităților personalului din subordine
4.3.	Competența decizională
4.4.	Capacitatea de a delega atribuții
4.5.	Capacitatea de control
5. Viziune, strategii și dezvoltare instituțională	
5.1.	Elaborarea, implementarea și evaluarea participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției / subdiviziunii în vederea promovării politicilor naționale și locale
5.2.	Crearea și menținerea mediului stimulativ și cooperant în vederea recrutării, angajării, menținerii și dezvoltării continue a resurselor umane din instituție / subdiviziune
5.3.	Gestionarea și dezvoltarea resurselor materiale și financiare ale instituției / subdiviziunii
5.4.	Promovarea imaginii instituției /subdiviziunii și dezvoltarea parteneriatelor la nivelul comunității locale, naționale și internaționale
6. Comunicare managerială și disciplina în muncă	
6.1.	Capacitatea de a comunica, de consiliere și de îndrumare
6.2.	Respectarea normelor de etică și deontologie profesională
6.3.	Respectarea regimului de muncă
6.4.	Respectarea reglementărilor naționale și instituționale, ordinelor și dispozițiilor superiorilor (verbale și/ sau scrise)



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului
pentru performanță personalului Universității de Stat
„Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 2
Revizia: 0

Data: 20.01.2021
Pag. 11 din 27

Anexa 2.

CRITERII DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE CADRELOR ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE, DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE	
1. Cunoștințe și experiență	
1.1.	Abilități de aplicare a cunoștințelor specifice domeniului în situații diverse
1.2.	Capacitatea profesională necesară pentru a îndeplini eficient sarcinile și atribuțiile de serviciu
1.3.	Abilități în utilizarea calculatoarelor, echipamentelor informatice și/ sau a altor tehnologii ori echipamente de lucru moderne
1.4.	Implicarea în activități de (auto)formare profesională continuă (consiliere, stagii, cursuri, autoinstruire etc.)
2. Complexitate, creativitate și diversitatea activităților	
2.1.	Gradul de implicare în îndeplinirea atribuțiilor sub aspect cantitativ și calitativ
2.2.	Creativitate și spirit de inițiativă (propune idei/ proiecte/ soluții concrete pentru realizarea finalităților din subdiviziune, pentru îmbunătățirea procesului și mediului de lucru per ansamblu etc.)
2.3.	Promptitudine în realizarea sarcinilor și soluționarea problemelor (respectarea termenelor stabilite, oferirea/ solicitarea de feedback constructiv)
2.4.	Sarcinile sunt realizate la/ peste nivelul planificat, în termen rezonabil/ optim, cu exactitate, cu resurse minime
3. Conceptualizare și responsabilitate decizională	
3.1.	Viabilitatea/ eficiența soluțiilor propuse și capacitatea de implementare a deciziilor
3.2.	Capacitatea de a lucra independent și în echipă
3.3.	Măsura în care opiniile formulate și acțiunile întreprinse influențează pozitiv rezultatele subdiviziunii/ instituției
3.4.	Devotamentul față de instituție
4. Comunicare și disciplina în muncă	
4.1.	Capacitatea de a comunica (oral și scris): coerența discursului, claritatea ideilor, concizie, persuasiune, cooperare/ negociere, politețe, corectitudine etc.
4.2.	Respectarea normelor de etică și deontologie profesională
4.3.	Respectarea regimului de muncă
4.4.	Respectarea reglementărilor naționale și instituționale
4.5.	Îndeplinirea ordinelor și dispozițiilor superiorilor (verbale și/ sau scrise)
5. Asigurarea procesului didactic	
5.1.	Asigurarea cu suport curricular a unităților de curs predate
5.2.	Centrarea pe student a activităților de predare-învățare-evaluare
5.3.	Ghidarea și consilierea în carieră a studenților
5.4.	Utilizarea metodelor interactive, inovaționale de predare-învățare-evaluare (E-learning: MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning etc .)
5.5.	Implicarea în activități din Planul de activitate a catedrei, suplimentare Planului individual (planuri de învățământ, rapoarte de acreditare, minim curricular, activități extracurriculare, comisii/ grupuri de lucru)
6. Activitatea de cercetare științifică/ creație artistică și transfer tehnologic	
6.1.	Publicarea materialelor științifico-metodice
6.2.	Organizarea/ participarea la manifestări științifico-metodice
6.3.	Ghidarea activității de cercetare științifică și/sau de creație artistică a studenților
6.4.	Expertizarea materialelor științifico-didactice
6.5.	Elaborarea/ participarea în proiecte (director / membru al echipei)



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului
pentru performanță personalului Universității de Stat
„Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 2
Revizia: 0

Data: 20.01.2021
Pag. 12 din 27

Anexa 3.

CRITERII DE EVALUARE A PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR / CU FUNCȚII DE EXECUȚIE	
1. Cunoștințe și experiență	
1.1.	Abilități de aplicare a cunoștințelor specifice domeniului în situații diverse
1.2.	Capacitatea profesională necesară pentru a îndeplini eficient sarcinile și atribuțiile de serviciu
1.3.	Abilități în utilizarea calculatoarelor, echipamentelor informatice și/ sau a altor tehnologii ori echipamente de lucru moderne
1.4.	Disponerea de a învăța și de autoformare profesională continuă
2. Complexitate, creativitate și diversitatea activităților	
2.1.	Nivelul cantitativ și calitativ al sarcinilor realizate
2.2.	Nivelul de implicare în îndeplinirea atribuțiilor
2.3.	Creativitate și spirit de inițiativă, propune idei/ proiecte/ soluții pentru optimizarea activităților în subdiviziune
2.4.	Promptitudine în realizarea sarcinilor și soluționarea problemelor (respectarea termenelor stabilite, oferirea/ solicitarea de feedback constructiv)
3. Conceptualizare și responsabilitate	
3.1.	Capacitatea de a soluționa probleme și de a depăși dificultăți intervenite în activitatea curentă
3.2.	Capacitatea de a lucra independent și în echipă
3.3.	Măsura în care opiniile formulate și acțiunile întreprinse influențează pozitiv rezultatele subdiviziunii/ instituției
3.4.	Devotamentul față de instituție
4. Comunicare și disciplina în muncă	
4.1.	Capacitatea de comunicare cooperantă
4.2.	Respectarea normelor de etică și deontologie profesională
4.3.	Respectarea regimului de muncă
4.4.	Respectarea reglementărilor naționale și instituționale
4.5.	Îndeplinirea ordinelor și dispozițiilor superiorilor (verbale și/ sau scrise)
5. Volumul, calitatea și eficiența sarcinilor executate	
5.1.	Sarcinile sunt îndeplinite sub nivelul planificat, cu depășirea termenului stabilit, resursele disponibile nu sunt utilizate/ valorificate în modul corespunzător, deseori comite greșeli în realizarea sarcinilor
5.2.	Sarcinile sunt îndeplinite sub nivelul planificat, uneori cu depășirea termenului stabilit, resursele disponibile nu sunt utilizate în modul corespunzător, în unele cazuri comite greșeli în realizarea sarcinilor
5.3.	Sarcinile sunt îndeplinite în cuantumul planificat, în termenul stabilit, în limitele resurselor disponibile, uneori comite greșeli neesențiale în realizarea sarcinilor
5.4.	Sarcinile sunt realizate peste nivelul planificat, în termen redus, cu exactitate, cu resurse minime
6. Asigurarea serviciilor pentru procesul educațional și a mentenanței logistice	
6.1.	Nivelul de implicare în realizarea procesului educațional
6.2.	Elaborarea notelor informative și organizarea documentației interne
6.3.	Îndeplinirea, în limita disponibilității, a unor activități suplimentare fișei postului necesare pentru asigurarea bunei funcționări a instituției, inclusiv activități de urgență în lipsa altui angajat
6.4.	Realizarea măsurilor concrete de economie a resurselor și asigurarea integrității bunurilor instituției



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului
pentru performanță personalului Universității de Stat
„Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 2
Revizia: 0

Data: 20.01.2021
Pag. 13 din 27

Anexa 4.

CRITERII DE EVALUARE A PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE PERSONALULUI AUXILIAR	
1. Cunoștințe și experiență	
1.1.	Abilități de aplicare a cunoștințelor specifice domeniului în situații diverse
1.2.	Capacitatea profesională necesară pentru a îndeplini eficient sarcinile și atribuțiile de serviciu
1.3.	Abilități în utilizarea tehnologiilor ori echipamente de lucru moderne
1.4.	Gradul de cunoaștere a normelor de securitate și sănătate în muncă
2. Complexitate, creativitate și diversitatea activităților	
2.1.	Nivelul cantitativ și calitativ al sarcinilor realizate
2.2.	Nivelul de implicare în îndeplinirea atribuțiilor
2.3.	Creativitate și spirit de inițiativă, formulează propuneri pentru optimizarea activităților planificate
2.4.	Operativitate în realizarea sarcinilor și soluționarea problemelor (respectarea termenelor stabilite)
3. Responsabilitate	
3.1.	Gradul de respectare a normelor de securitate și sănătate în muncă
3.2.	Capacitatea de a soluționa probleme și de a depăși dificultăți intervenite în activitatea curentă
3.3.	Capacitatea de a lucra independent și în echipă
3.4.	Măsura în care opiniile formulate și acțiunile întreprinse influențează pozitiv rezultatele activității subdiviziunii/instituției
3.5.	Devotamentul față de instituție
4. Comunicare și disciplina în muncă	
4.1.	Capacitatea de comunicare cooperantă
4.2.	Respectarea normelor de etică și deontologie profesională
4.3.	Respectarea regimului de muncă
4.4.	Respectarea reglementărilor naționale și instituționale
4.5.	Îndeplinirea ordinelor și dispozițiilor superiorilor (verbale și/ sau scrise)
5. Volumul, calitatea și eficiența sarcinilor executate	
5.1.	Sarcinile sunt îndeplinite sub nivelul planificat, cu depășirea termenului stabilit, resursele disponibile nu sunt utilizate/ valorificate în modul corespunzător, deseori comite greșeli în realizarea sarcinilor
5.2.	Sarcinile sunt îndeplinite sub nivelul planificat, uneori cu depășirea termenului stabilit, resursele disponibile nu sunt utilizate în modul corespunzător, în unele cazuri comite greșeli în realizarea sarcinilor
5.3.	Sarcinile sunt îndeplinite în cuantumul planificat, în termenul stabilit, în limitele resurselor disponibile, uneori comite greșeli ne semnificative în realizarea sarcinilor
5.4.	Sarcinile sunt realizate peste nivelul planificat, în termen redus, cu exactitate, cu resurse minime
6. Asigurarea serviciilor pentru procesul educațional și mentenanței logistice	
6.1.	Îndeplinirea, în limita disponibilității, a unor activități suplimentare fișei postului, necesare pentru asigurarea bunei funcționări a instituției, inclusiv activități de urgență în lipsa altui angajat
6.2.	Participarea la întreținerea curentă a spațiilor subdiviziunii/ instituției și a teritoriilor adiacente instituției
6.3.	Realizarea măsurilor concrete de economie a resurselor și asigurarea integrității bunurilor instituției
6.4.	Nivelul prestării serviciilor specifice fișei postului, necesare asigurării procesului educațional



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului
pentru performanță personalului Universității de Stat
„Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 2
Revizia: 0

Data: 20.01.2021
Pag. 14 din 27

Anexa 5.

FIȘA DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR INDIVIDUALE ALE PERSONALULUI CU FUNCȚII DE CONDUCERE

Numele, prenumele salariatului evaluat _____

Funcția salariatului evaluat _____

Subdiviziunea _____

(facultatea/ catedra/ departamentul/ serviciul/ secția)

Numele, prenumele evaluatorului (lor) _____

Perioada evaluată: semestrul _____, anul _____

Nota: Încercuiți punctajul ce apreciază performanța individuală conform subcriteriului

CRITERIUL	Punctaj conform nivelului de manifestare:								Punctaj pe criteriu (suma subcriteriilor)	
	autoevaluare	evaluare	autoevaluare	evaluare	autoevaluare	evaluare	autoevaluare	Evaluare		
1. Cunoștințe și experiență managerială	Nesatisfăcător		satisfăcător		bine		foarte bine		autoevaluare	evaluare
1.1. Abilități de aplicare a cunoștințelor/ experienței specifice domeniului în situații diverse	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
1.2. Capacitatea managerială necesară pentru a îndeplini eficient sarcinile și atribuțiile de serviciu	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
1.3. Abilități în utilizarea calculatoarelor, echipamentelor informatice și/ sau a altor tehnologii ori echipamente de lucru moderne	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
1.4. Implicarea în activități de (auto)formare profesională continuă	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
2. Complexitate, creativitate și diversitatea activităților	Nesatisfăcător		satisfăcător		bine		foarte bine		Punctaj pe criteriu (suma subcriteriilor)	
2.1. Gradul de implicare în îndeplinirea atribuțiilor sub aspect cantitativ și calitativ	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	autoevaluare	evaluare
2.2. Creativitate și spirit de inițiativă (propune idei/ proiecte/ soluții concrete pentru realizarea finalităților din	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
**Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului
 pentru performanță personalului Universității de Stat
 „Alecu Russo” din Bălți**

**Ediția: 2
 Revizia: 0**
**Data: 20.01.2021
 Pag. 15 din 27**

	subdiviziune, pentru îmbunătățirea procesului și mediului de lucru per ansamblu etc.)										
2.3.	Promptitudine în realizarea sarcinilor și soluționarea problemelor (respectarea termenelor stabilite, oferirea/ solicitarea de feedback constructiv)	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
2.4.	Sarcinile sunt realizate la/ peste nivelul planificat, în termene reduse, cu exactitate, cu resurse minime	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
3. Conceptualizare și responsabilitate decizională		Nesatisfăcător		satisfăcător		bine		foarte bine		Punctaj pe criteriu (suma subcriteriilor)	
3.1.	Capacitatea de conceptualizare, analiză și sinteză	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	autoevaluare	evaluare
3.2.	Viabilitatea/ eficiența soluțiilor propuse și capacitatea de implementare a deciziilor	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
3.3.	Măsura în care opiniile formulate și acțiunile întreprinse influențează pozitiv rezultatele subdiviziunii/ instituției	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
3.4.	Devotamentul față de instituție (durata de activitate la Universitate: mai mult de 15 de ani – 1 punct; de la 10 până la 15 ani – 0,75 puncte; de la 5 până la 10 ani – 0,5 puncte; până la 5 ani – 0,25 puncte).	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
4. Conducere, coordonare și supervizare		Nesatisfăcător		satisfăcător		bine		foarte bine		Punctaj pe criteriu (suma subcriteriilor)	
4.1.	Capacitatea de a lucra în echipă și a coordona echipa	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8	autoevaluare	evaluare
4.2.	Dezvoltarea abilităților personalului din subordine	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8		
4.3.	Competența decizională	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8		
4.4.	Capacitatea de a delega atribuții	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8		
4.5.	Capacitatea de control	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8		
5. Viziune, strategii și dezvoltare instituțională		Nesatisfăcător		satisfăcător		bine		foarte bine		Punctaj pe criteriu (suma subcriteriilor)	
5.1.	Elaborarea, implementarea și evaluarea participativă a proiectelor de	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	autoevaluare	evaluare



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului
pentru performanță personalului Universității de Stat
„Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 2
Revizia: 0

Data: 20.01.2021
Pag. 16 din 27


	dezvoltare a instituției/ subdiviziunii în vederea promovării politicilor naționale și locale											
5.2.	Crearea și menținerea mediului stimulat și cooperant în vederea recrutării, angajării, menținerii și dezvoltării continue a resurselor umane din instituție/ subdiviziune	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1			
5.3.	Gestionarea și dezvoltarea resurselor materiale și financiare ale instituției/ subdiviziunii	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1			
5.4.	Promovarea imaginii instituției/ subdiviziunii și dezvoltarea parteneriatelor la nivelul comunității locale, naționale și internaționale	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1			
6.	Comunicare managerială și disciplina în muncă	Nesatisfăcător		satisfăcător		bine		foarte bine		Punctaj pe criteriu (suma subcriteriilor)		
6.1.	Capacitatea de comunicare, de consiliere și de îndrumare	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	autoevaluare	evaluare	
6.2.	Respectarea normelor de etică și deontologie profesională	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1			
6.3.	Respectarea regimului de muncă	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1			
6.4.	Respectarea reglementărilor naționale și instituționale, ordinelor și dispozițiilor superiorilor (verbale și/sau scrise)	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1			
CALIFICATIVUL FINAL RAPORTAT LA PUNCTAJ						SUMA PUNCTAJULUI PE CRITERII						
						MĂRIMEA PROCENTUALĂ A SPORULUI RAPORTATĂ LA PUNCTAJ						___ %
Nesatisfăcător - între 6,00 și 9,00						între 6,00 și 9,00 – 0%		între 15,01 și 18,00 – 5%				
Satisfăcător – între 9,01 și 15,00						între 9,01 și 15,00 – 0%		între 18,01 și 21,00 – 7%				
Bine - între 15,01 și 21,00								între 21,01 și 24,00 – 10%				
Foarte bine - între 21,01 și 24,00												

Semnătura angajatului evaluat

Data:

Semnătura evaluatorului

Data:

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 2 Revizia: 0
	Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Data: 20.01.2021 Pag. 17 din 27

Anexa 6.

FIȘA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR INDIVIDUALE ALE CADRELOR ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE, DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

Numele, prenumele salariatului evaluat _____

Funcția salariatului evaluat _____

Subdiviziunea _____

(facultatea/ catedra/ departamentul/ serviciul/ secția)

Numele, prenumele evaluatorului (lor) _____

Perioada evaluată: semestrul _____, anul _____

Nota: Încercuiți punctajul ce apreciază performanța individuală conform subcriteriului

CRITERIUL	Punctaj conform nivelului de manifestare:								Punctaj pe criteriu (suma subcriteriilor)	
	autoevaluare	evaluare	autoevaluare	evaluare	autoevaluare	evaluare	autoevaluare	evaluare	autoevaluare	evaluare
1. Cunoștințe și experiență	nesatisfăcător		satisfăcător		bine		foarte bine		autoevaluare	evaluare
1.1. Abilități de aplicare a cunoștințelor specifice domeniului în situații diverse	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
1.2. Capacitatea profesională necesară pentru a îndeplini eficient sarcinile și atribuțiile de serviciu	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
1.3. Abilități în utilizarea calculatoarelor, echipamentelor informatice și/ sau a altor tehnologii ori echipamente de lucru moderne	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
1.4. Implicarea în activități de (auto)formare profesională continuă (consiliere, stagii, cursuri, autoinstruire etc.)	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
2. Complexitate, creativitate și diversitatea activităților	nesatisfăcător		satisfăcător		bine		foarte bine		Punctaj pe criteriu (suma subcriteriilor)	
2.1. Gradul de implicare în îndeplinirea atribuțiilor sub aspect cantitativ și	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	autoevaluare	evaluare



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului
pentru performanță personalului Universității de Stat
„Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 2
Revizia: 0

Data: 20.01.2021
Pag. 18 din 27

	calitativ										
2.2.	Creativitate și spirit de inițiativă (propune idei/ proiecte/ soluții concrete pentru realizarea finalităților din subdiviziune, pentru îmbunătățirea procesului și mediului de lucru per ansamblu etc.)	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
2.3.	Promptitudine în realizarea sarcinilor și soluționarea problemelor (respectarea termenelor stabilite, oferirea/ solicitarea de feedback constructiv)	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
2.4.	Sarcinile sunt realizate la/ peste nivelul planificat, în termen rezonabil/ optim, cu exactitate, cu resurse minime	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
3.	Conceptualizare și responsabilitate decizională	nesatisfăcător		satisfăcător		bine		foarte bine		Punctaj pe criteriu (suma subcriteriilor)	
3.1.	Viabilitatea/ eficiența soluțiilor propuse și capacitatea de implementare a deciziilor	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	autoevaluare	evaluare
3.2.	Capacitatea de a lucra independent și în echipă	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
3.3.	Măsura în care opiniile formulate și acțiunile întreprinse influențează pozitiv rezultatele subdiviziunii/ instituției	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
3.4.	Devotamentul față de instituție (durata de activitate la Universitate: mai mult de 15 de ani – 1 punct; de la 10 până la 15 ani – 0,75 puncte; de la 5 până la 10 ani – 0,5 puncte; până la 5 ani – 0,25 puncte).	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
4.	Comunicare și disciplina în muncă	nesatisfăcător		satisfăcător		bine		foarte bine		Punctaj pe criteriu (suma subcriteriilor)	
4.1.	Capacitatea de a comunica (oral și scris): coerența discursului,	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8	autoevaluare	evaluare



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului
pentru performanță personalului Universității de Stat
„Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 2
Revizia: 0

Data: 20.01.2021
Pag. 19 din 27

	claritatea ideilor, concizie, persuasiune, cooperare/ negociere, politețe, corectitudine etc.										
4.2.	Respectarea normelor de etică și deontologie profesională	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8		
4.3.	Respectarea regimului de muncă	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8		
4.4.	Respectarea reglementărilor naționale și instituționale	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8		
4.5.	Îndeplinirea ordinelor și dispozițiilor superiorilor (verbale și/ sau scrise)	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8		
5.	Asigurarea procesului didactic	nesatisfăcător		satisfăcător		bine		foarte bine		Punctaj pe criteriu (suma subcriteriilor)	
5.1.	Asigurarea cu suport curricular a unităților de curs predate	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8	autoevaluare	evaluare
5.2.	Centrarea pe student a activităților de predare-învățare-evaluare	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8		
5.3.	Ghidarea și consilierea în carieră a studenților	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8		
5.4.	Utilizarea metodelor interactive, inovaționale de predare-învățare-evaluare (E-learning: MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning etc .)	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8		
5.5.	Implicarea în activități din Planul de activitate a catedrei, suplimentare Planului individual (planuri de învățământ, rapoarte de acreditare, minim curricular, activități extracurriculare, comisii/ grupuri de lucru)	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8		
6.	Activitatea de cercetare științifică/ creație artistică/ educație fizică și transfer tehnologic	nesatisfăcător		satisfăcător		bine		foarte bine		Punctaj pe criteriu (suma subcriteriilor)	
6.1.	Publicarea materialelor științifico-metodice	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8	autoevaluare	evaluare
6.2.	Organizarea/ participarea la manifestări științifico-metodice	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8		



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului
pentru performanță personalului Universității de Stat
„Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 2
Revizia: 0

Data: 20.01.2021
Pag. 20 din 27


6.3.	Ghidarea activității de cercetare științifică, de creație artistică și/sau de educație fizică a studenților	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8				
6.4.	Expertizarea materialelor științifico-didactice	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8				
6.5.	Elaborarea/ participarea în proiecte (director / membru al echipei)	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8				
CALIFICATIVUL FINAL RAPORTAT LA PUNCTAJ						SUMA PUNCTAJULUI PE CRITERII							
Nesatisfăcător - între 6,00 și 9,00 Satisfăcător – între 9,01 și 15,00 Bine - între 15,01 și 21,00 Foarte bine - între 21,01 și 24,00						MĂRIMEA PROCENTUALĂ A SPORULUI RAPORTATĂ LA PUNCTAJ						_____%	
						între 6,00 și 9,00 – 0%			între 9,01 și 15,00 – 0%			între 15,01 și 18,00 – 5%	

Semnătura angajatului evaluat

Data:

Semnătura evaluatorului/ evaluatorilor

Data:

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 2 Revizia: 0
	Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Data: 20.01.2021 Pag. 21 din 27

Anexa 7.

FIȘA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR INDIVIDUALE ALE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR / CU FUNCȚII DE EXECUȚIE

Numele, prenumele salariatului evaluat _____

Funcția salariatului evaluat _____

Subdiviziunea _____

(facultatea/ catedra/ departamentul/ serviciul/ secția)

Numele, prenumele evaluatorului (lor) _____

Perioada evaluată: semestrul _____, anul _____

Nota: Încercuiți punctajul ce apreciază performanța individuală conform subcriteriului

CRITERIUL	Punctaj conform nivelului de manifestare:								Punctaj pe criteriu (suma subcriteriilor)	
	autoevaluare	evaluare	autoevaluare	evaluare	autoevaluare	evaluare	autoevaluare	evaluare	autoevaluare	Evaluare
1. Cunoștințe și experiență	nesatisfăcător		satisfăcător		bine		foarte bine		autoevaluare	Evaluare
1.1. Abilități de aplicare a cunoștințelor specifice domeniului în situații diverse	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
1.2. Capacitatea profesională necesară pentru a îndeplini eficient sarcinile și atribuțiile de serviciu	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
1.3. Abilități în utilizarea calculatoarelor, echipamentelor informatice și/ sau a altor tehnologii ori echipamente de lucru moderne	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
1.4. Disponerea de a învăța și de autoformare profesională continuă	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
2. Complexitate, creativitate și diversitatea activităților	nesatisfăcător		satisfăcător		bine		foarte bine		Punctaj pe criteriu (suma subcriteriilor)	
2.1. Nivelul cantitativ și calitativ al sarcinilor realizate	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	autoevaluare	Evaluare
2.2. Nivelul de implicare în îndeplinirea atribuțiilor	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
2.3. Creativitate și spirit de inițiativă, propune idei/ proiecte/ soluții pentru optimizarea activităților în subdiviziune	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului
pentru performanță personalului Universității de Stat
„Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 2
Revizia: 0

Data: 20.01.2021
Pag. 22 din 27

2.4.	Promptitudine în realizarea sarcinilor și soluționarea problemelor (respectarea termenelor stabilite, oferirea/ solicitarea de feedback constructiv)	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
3. Conceptualizare și responsabilitate		nesatisfăcător		satisfăcător		bine		foarte bine		Punctaj pe criteriu (suma subcriteriilor)	
3.1.	Capacitatea de a soluționa probleme și de a depăși dificultăți intervenite în activitatea curentă	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	autoevaluare	Evaluare
3.2.	Capacitatea de a lucra independent și în echipă	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
3.3.	Măsura în care opiniile formulate și acțiunile întreprinse influențează pozitiv rezultatele activității subdiviziunii/ instituției	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
3.4.	Devotamentul față de instituție (durata de activitate la Universitate: mai mult de 15 de ani – 1 punct; de la 10 până la 15 ani – 0,75 puncte; de la 5 până la 10 ani – 0,5 puncte; până la 5 ani – 0,25 puncte).	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
4. Comunicare și disciplina în muncă		nesatisfăcător		satisfăcător		bine		foarte bine		Punctaj pe criteriu (suma subcriteriilor)	
4.1.	Capacitatea de comunicare cooperantă	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8	autoevaluare	evaluare
4.2.	Respectarea normelor de etică și deontologie profesională	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8		
4.3.	Respectarea regimului de muncă	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8		
4.4.	Respectarea reglementărilor naționale și instituționale	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8		
4.5.	Îndeplinirea ordinelor și dispozițiilor superiorilor (verbale și/ sau scrise)	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8		
5. Volumul, calitatea și eficiența sarcinilor executate		nesatisfăcător		satisfăcător		bine		foarte bine		Punctaj pe criteriu (suma subcriteriilor)	
5.1.	Sarcinile sunt îndeplinite sub nivelul planificat, cu depășirea termenului stabilit, resursele disponibile nu sunt utilizate/ valorificate în modul corespunzător, deseori comite greșeli în realizarea sarcinilor	1	1	-	-	-	-	-	-	autoevaluare	evaluare
5.2.	Sarcinile sunt îndeplinite sub nivelul planificat, uneori cu depășirea termenului stabilit, resursele disponibile nu sunt utilizate în modul	-	-	2	2	-	-	-	-		



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului
pentru performanță personalului Universității de Stat
„Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 2
Revizia: 0

Data: 20.01.2021
Pag. 23 din 27

	corespunzător, în unele cazuri comite greșeli în realizarea sarcinilor										
5.3.	Sarcinile sunt îndeplinite în cuantumul planificat, în termenul stabilit, în limitele resurselor disponibile, uneori comite greșeli ne semnificative în realizarea sarcinilor	-	-	-	-	3	3	-	-		
5.4.	Sarcinile sunt realizate peste nivelul planificat, în termen redus, cu exactitate, cu resurse minime	-	-	-	-	-	-	4	4		
6.	Asigurarea serviciilor pentru procesul educațional și mentenanței logistice	nesatisfăcător		satisfăcător		bine		foarte bine		Punctaj pe criteriu (suma subcriteriilor)	
6.1.	Nivelul de implicare în realizarea procesului educațional	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	autoevaluare	evaluare
6.2.	Elaborarea notelor informative și organizarea documentației interne	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
6.3.	Îndeplinirea, în limita disponibilității, a unor activități suplimentare fi șei postului, necesare pentru asigurarea bunei funcționări a instituției, inclusiv activități de urgență în lipsa altui angajat	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
6.4.	Realizarea măsurilor concrete de economie a resurselor și asigurarea integrității bunurilor instituției	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
CALIFICATIVUL FINAL RAPORTAT LA PUNCTAJ						SUMA PUNCTAJULUI PE CRITERII					
Nesatisfăcător - între 6,00 și 9,00 Satisfăcător – între 9,01 și 15,00 Bine - între 15,01 și 21,00 Foarte bine - între 21,01 și 24,00						MĂRIMEA PROCENTUALĂ A SPORULUI RAPORTATĂ LA PUNCTAJ					
						între 6,00 și 9,00 – 0% între 9,01 și 15,00 – 0%		între 15,01 și 18,00 – 5% între 18,01 și 21,00 – 7% între 21,01 și 24,00 – 10%			

Semnătura angajatului evaluat

Data:

Semnătura evaluatorilor/ evaluatorilor

Data:



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului
pentru performanță personalului Universității de Stat
„Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 2
Revizia: 0

Data: 20.01.2021
Pag. 24 din 27

Anexa 8.

FIȘA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR INDIVIDUALE ALE PERSONALULUI AUXILIAR

Numele, prenumele salariatului evaluat _____

Funcția salariatului evaluat _____

Subdiviziunea _____

(facultatea/ catedra/ departamentul/ serviciul/ secția)

Numele, prenumele evaluatorului (lor) _____

Perioada evaluată: semestrul _____, anul _____

Nota: Încercuiți punctajul ce apreciază performanța individuală conform subcriteriului

CRITERIUL	Punctaj conform nivelului de manifestare:								Punctaj pe criteriu (suma subcriteriilor)	
	autoevaluare	evaluare	Autoevaluare	evaluare	autoevaluare	evaluare	autoevaluare	evaluare	autoevaluare	evaluare
1. Cunoștințe și experiență	nesatisfăcător		satisfăcător		bine		foarte bine		autoevaluare	evaluare
1.1. Abilități de aplicare a cunoștințelor specifice domeniului în situații diverse	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
1.2. Capacitatea profesională necesară pentru a îndeplini eficient sarcinile și atribuțiile de serviciu	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
1.3. Abilități în utilizarea tehnologiilor ori echipamentelor de lucru	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
1.4. Gradul de cunoaștere a normelor de securitate și sănătate în muncă	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
2. Complexitate, creativitate și diversitatea activităților	nesatisfăcător		satisfăcător		bine		foarte bine		Punctaj pe criteriu (suma subcriteriilor)	
2.1. Nivelul cantitativ și calitativ al sarcinilor realizate	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	autoevaluare	evaluare
2.2. Nivelul de implicare în îndeplinirea atribuțiilor	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
2.3. Creativitate și spirit de inițiativă, formulează propuneri pentru optimizarea activităților planificate	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
2.4. Operativitate în realizarea sarcinilor și	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului
pentru performanță personalului Universității de Stat
„Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 2
Revizia: 0

Data: 20.01.2021
Pag. 25 din 27

soluționarea problemelor (respectarea termenelor stabilite)											
3. Responsabilitate		nesatisfăcător		satisfăcător		bine		foarte bine		Punctaj pe criteriu (suma subcriteriilor)	
3.1.	Gradul de respectare a normelor de securitate și sănătate în muncă	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8	autoevaluare	evaluare
3.2.	Capacitatea de a soluționa probleme și de a depăși dificultăți intervenite în activitatea curentă	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8		
3.3.	Capacitatea de a lucra independent și în echipă	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8		
3.4.	Modul în care acțiunile întreprinse influențează pozitiv rezultatele activității subdiviziunii/ instituției	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8		
3.5.	Devotamentul față de instituție (durata de activitate la Universitate: mai mult de 15 de ani – 0,8 puncte; de la 10 până la 15 ani – 0,6 puncte; de la 5 până la 10 ani – 0,4 puncte; până la 5 ani – 0,2 puncte).	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8		
4. Comunicare și disciplina în muncă		nesatisfăcător		satisfăcător		bine		foarte bine		Punctaj pe criteriu (suma subcriteriilor)	
4.1.	Capacitatea de comunicare cooperantă	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8	autoevaluare	evaluare
4.2.	Respectarea normelor de etică și deontologie profesională	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8		
4.3.	Respectarea regimului de muncă	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8		
4.4.	Respectarea reglementărilor naționale și instituționale	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8		
4.5.	Îndeplinirea ordinelor și dispozițiilor superiorilor (verbale și/ sau scrise)	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6	0,8	0,8		
5. Volumul, calitatea și eficiența sarcinilor executate		nesatisfăcător		satisfăcător		bine		foarte bine		Punctaj pe criteriu (suma subcriteriilor)	
5.1.	Sarcinile sunt îndeplinite sub nivelul planificat, cu depășirea termenului stabilit, resursele disponibile nu sunt utilizate/ valorificate în modul corespunzător, deseori comite greșeli în realizarea sarcinilor	1	1	-	-	-	-	-	-	autoevaluare	evaluare
5.2.	Sarcinile sunt îndeplinite sub nivelul planificat, uneori cu depășirea termenului stabilit, resursele disponibile nu sunt utilizate în modul	-	-	2	2	-	-	-	-		



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului
 pentru performanță personalului Universității de Stat
 „Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 2
 Revizia: 0

Data: 20.01.2021
 Pag. 26 din 27

	corespunzător, în unele cazuri comite greșeli în realizarea sarcinilor										
5.3.	Sarcinile sunt îndeplinite în cuantumul planificat, în termenul stabilit, în limitele resurselor disponibile, uneori comite greșeli ne semnificative în realizarea sarcinilor	-	-	-	-	3	3	-	-		
5.4.	Sarcinile sunt realizate peste nivelul planificat, în termen redus, cu exactitate, cu resurse minime	-	-	-	-	-	-	4	4		
6.	Asigurarea serviciilor pentru procesul educațional și a mentenanței logistice	nesatisfăcător		satisfăcător		bine		foarte bine		Punctaj pe criteriu (suma subcriteriilor)	
6.1.	Îndeplinirea, în limita disponibilității, a unor activități suplimentare fișei postului, necesare pentru asigurarea bunei funcționări a instituției, inclusiv activități de urgență în lipsa altui angajat	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1	autoevaluare	evaluare
6.2.	Participarea la întreținerea curentă a spațiilor subdiviziunii/ instituției și a teritoriilor adiacente instituției	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
6.3.	Realizarea măsurilor concrete de economie a resurselor și asigurarea integrității bunurilor instituției	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
6.4.	Nivelul prestării serviciilor specifice fișei postului, necesare asigurării procesului educațional	0,25	0,25	0,5	0,5	0,75	0,75	1	1		
CALIFICATIVUL FINAL RAPORTAT LA PUNCTAJ						SUMA PUNCTAJULUI PE CRITERII					
Nesatisfăcător - între 6,00 și 9,00 Satisfăcător – între 9,01 și 15,00 Bine - între 15,01 și 21,00 Foarte bine - între 21,01 și 24,00		_____				MĂRIMEA PROCENTUALĂ A SPORULUI RAPORTATĂ LA PUNCTAJ				_____ %	
						între 6,00 și 9,00 – 0% între 9,01 și 15,00 – 0%		între 15,01 și 18,00 – 5% între 18,01 și 21,00 – 7% între 21,01 și 24,00 – 10%			

Semnătura angajatului evaluat _____

Data: _____

Semnătura evaluatorului _____

Data: _____



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului
pentru performanță personalului Universității de Stat
„Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 2
Revizia: 0

Data: 20.01.2021
Pag. 27 din 27

Anexa 9.

Tabelul de evaluare a performanțelor individuale ale angajaților

Subdiviziunea _____

Perioada evaluată: _____

Nr. d./o.	Nume, prenume	Punctaj final	Calificativul	Mărimea sporului, %
1.				
2.				
...				

Evaluator / Evaluatori:

_____	_____
(Numele, prenumele)	(semnătura)
_____	_____
(Numele, prenumele)	(semnătura)
_____	_____
(Numele, prenumele)	(semnătura)
_____	_____
(Numele, prenumele)	(semnătura)
_____	_____
(Numele, prenumele)	(semnătura)

Data _____