



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova  
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți  
Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului  
Catedra de științe economice



## CURRICULUM

la unitatea de curs

### MANAGEMENTUL ÎNTREPRINDERII

Ciclul I, studii superioare de licență

Codul și denumirea domeniului general de studiu: 072 Tehnologii de fabricare și prelucrare

Codul și denumirea domeniului de formare profesională:

0721 Procesarea alimentelor

Codul și denumirea specialității: 0721.2 Tehnologia produselor alimentare

Forma de organizare a învățământului: învățământ cu frecvență

**Autor:**

conf. univ., dr. hab. Alina SUSLENCO

BĂLȚI, 2024

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe economice

Procesul-verbal nr. 6 din 16.02.2024

Șefa Catedrei de științe economice CCAC conf. univ., dr. Carolina TCACI

Analizat și recomandat la ședința Comisiei metodice a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului.

Procesul-verbal nr. 5 din 27.03.2024

Președintele Comisiei metodice al Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului Popov conf. univ., dr. Lidia POPOV

Discutat și aprobat la ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

Procesul-verbal nr. 7 din 28.03.2024

Decana Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

Ciobanu conf. univ., dr. Ina CIOBANU



Autor:

conf. univ. dr. Alina SUSLENCO

Suslenco

### Informațiile de identificare a unității de curs

**Facultatea:** Științe Reale, Economice și ale Mediului

**Catedra:** Științe fizice și ingineresti

**Codul și denumirea domeniului general de studiu:** 072 Tehnologii de fabricare și prelucrare

**Codul și denumirea domeniului de formare profesională:** 0721 Procesarea alimentelor

**Codul și denumirea specialității:** 0721.2 Tehnologia produselor alimentare

**Denumirea unității de curs:** Managementul întreprinderii

### Administrarea unității de curs

Codul unității de curs	Credite ECTS	Total ore	Repartizarea orelor				Forma de evaluare	Limba de predare
			Curs	Seminarii	Laborator	Lucrul individual al studentului		
F.06.O.044	5	150	30	30	—	75	Examen	Română

**Anul de studii și semestrul în care se studiază:** Anul III, Semestrul 6

**Forma de organizare a învățământului:** Cu frecvență

**Regimul unității de curs:** Obligatorie

**Categoria formativă:** Fundamentală

### Informații referitoare la cadrul didactic

Titularul cursului: **Alina SUSLENCO**, doctor habilitat în științe economice, conferențiar universitar. A absolvit studiile de licență și de masterat în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, Facultatea „Economie”, specialitatea „Business și Administrare”. A realizat studiile de doctorat și a susținut teza de doctorat în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, România. A realizat studiile postdoctorale și a susținut teza de doctor habilitat în cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova.

**Domeniul de interes științific:** management, marketing, antreprenoriat, comerț, merchandising, turism.

**Biroul:** Catedra de științe economice

**E-mail:** alina.suslenco@usarb.md

**Orele de consultații:** Joi, 15:00 – 16:30. Consultațiile se oferă față în față, pe poșta electronică, prin videoconferință (aplicația Google Meet, Zoom).

## Integrarea unității de curs în programul de studii

Prezentul curriculum este întocmit în conformitate cu planul de studii pentru ciclul I – studii de licență, care prevede studierea unității de curs *Managementul întreprinderii* în anul III, semestrul 6. Unitatea de curs *Managementul întreprinderii* este unul din principalii piloni ai formării specialiștilor în vederea gestiunii eficiente a unei afaceri. Studierea unității de curs *Managementul întreprinderii* în anul III, constituie o bază teoretico-practică pentru activitățile studenților pe parcursul instruirii lor la ciclul I, și consolidează cunoștințele studenților în domeniul managementului. Studenții, studiind acest curs, au posibilitatea de a înțelege interconexiunea dintre dezvoltarea managementului din cadrul unei organizații și performanța obținută de ea.

Unitatea de curs *Managementul întreprinderii* vizează abordarea principalelor aspecte ale planificării, organizării, coordonării și controlului întreprinderii. De asemenea, sunt abordate problemele principale ale asigurării prin intermediul managerului a unei conduceri eficiente utilizând cele mai relevante metode de conducere, aplicând cele mai relevante tehnici în acest scop.

Având în vedere faptul că în multe domenii ale științei și practicii, cunoștințele se uzează, odată cu trecerea timpului și apare necesitatea de a însuși noi idei, cunoștințe în orice domeniu, în special al managementului unei întreprinderi, managementul devine un pilon al viabilității unei organizații care asigură durabilitate și sustenabilitate.

Curriculumul la unitatea de curs *Managementul întreprinderii* definește o serie de probleme ale planificării și administrării eficiente a unei organizații în contextul mediului extern turbulent. Programul unității de curs include studierea aspectelor conceptuale, legităților logice de analiză a conceptelor managementului întreprinderii. Este dezvăluit conceptul management, stiluri de management, funcții manageriale, metode și tehnici manageriale, școli de management, stres, conflict. Este analizat procesul de selectare a metodelor oportune pentru conducerea unei întreprinderi în conjunctura economică complexă, pe timp de criză economică, de stabilire tehnicilor oportune care pot fi utilizate în anumite situații critice. Este prezentată structura prelegerilor, temele seminariilor, structura proiectului, evaluarea curentă, evaluarea finală, precum și bibliografia cu surse obligatorii și surse suplimentare.

Obiectul de studiu al unității de curs *Managementul întreprinderii* este sistemul integrat de regulamente, tehnologii, metode și tehnici de gestiune a unei întreprinderi în contextul mediului turbulent și schimbător.

Obiectivul general al unității de curs este dezvoltarea capacităților și abilităților cursanților în tratarea problemelor strategice managementului întreprinderii și ale gestiunii eficiente a unei întreprinderi, prin aplicarea celor mai relevante metode și tehnici.



## **Exigențe și competențe prealabile**

Unitatea de curs *Managementul întreprinderii* urmărește să formeze la studenți unele deprinderi de a raționa economic, de a administra eficient o afacere, de a planifica strategic resursele unei întreprinderi, de a interpreta logic informațiile disponibile din departamentul de management, de a aplica judicios metodele specifice de management în diferite contexte, de a planifica și administra procesul de producție, astfel încât după parcurgerea cursului să poată interpreta corect fenomenele economice și să poată gestiona eficient o întreprindere în vederea creșterii performanței sale.

Studierea unității de curs *Managementul întreprinderii* se fundamentează pe următoarele competențe prealabile:

- de cunoaștere a conceptelor de bază și metodelor teoretice și aplicative ale managementului;
- de identificare a oportunităților de gestiune eficientă a afacerii pe baza metodelor caracteristice, astfel încât să contribuie la atingerea competitivității;
- de conștientizare a tehnicilor de management a unei organizații și a posibilităților lor de aplicare;
- de analiză a necesității de formare și integrare a managementului organizației.

Studenții anului III ce studiază acest curs trebuie să dețină aceste competențe prealabile acumulate la unitățile de curs precum: Principiile economiei de piață, Economia întreprinderii.

## **Competențe profesionale și transversale dezvoltate în cadrul unității de curs**

Unitatea de curs *Managementul întreprinderii* urmărește să formeze la studenți unele deprinderi de a raționa economic, de a administra eficient o afacere, de a planifica strategic resursele unei întreprinderi, de a interpreta logic informațiile disponibile din departamentul de management și din departamentele conexe, de a aplica judicios metodele specifice de management în diferite contexte, astfel încât după parcurgerea cursului să poată interpreta corect fenomenele economice și să poată gestiona eficient o întreprindere.

În cadrul unității de curs *Managementul întreprinderii* vor fi dezvoltate următoarele competențe:

### ***Competențe profesionale:***

**CP1.** Familiarizarea cu cele mai importante metode de cercetare experimentală, descrierea, analiza și evaluarea critică a experimentelor realizate independent în scopul aprecierii gradului de complexitate a problemelor ingineresti, în situații deosebite, dar analogice, și utilizarea soluțiilor cunoscute în situații noi;

**CP6.** Activarea în contextul de ordin tehnico-economic, de timp, de mediu, social, etic, de sănătate, în deosebite, și utilizarea soluțiilor cunoscute în situații noi;

**Competențe transversale:**

**CT1.** Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul științific și didactic, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în situații specifice, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională;

**CT2.** Desfășurarea eficientă și eficace a activităților realizate în echipă;

**CT3.** Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

**Finalitățile unității de curs**

La finalizarea studierii unității de curs *Managementul întreprinderii* și realizarea sarcinilor de învățare, studentul va fi capabil:

– să identifice conceptele de management, metodă de management, tehnici de management, stil de management, școli de management, manager, lider, conflict, stres, în diferite contexte social-economice;

– să utilizeze metodologia și metodele de analiză a principalelor activități ale gestiunii afacerii prin aplicarea diferitor metode de management în diferite contexte social-economice;

– să compare diversele metode și tehnici de management în funcție de diverse contexte economice.

– să elaboreze un proiect prin care să demonstreze abilitățile de gestionare eficientă a întreprinderii.

**Conținutul unității de curs**

**P** – Prelegeri; **S** – Seminarii; **L** – Laboratoare; **LI** – Lucrul individual

Tematica	Ore			
	P	S	L	LI
<i>Unitatea de învățare 1. Repere conceptuale privind știința managerială</i>				
1. Etimologia și conținutul managementului 2. Organizația – obiect al procesului de management 3. Niveluri și arii de management în cadrul organizației 4. Caracterologia și rolurile managerului 5. Metode și tehnici manageriale 6. Gestiunea orientată spre succes	4	2	–	5

Tematica	Ore			
	P	S	L	LI
<b>Unitatea de învățare 2.</b> <b>Etapele și evoluția managementului ca știință</b>				
1. Etape în dezvoltarea conducerii 2. Școala clasică universală 3. Școala relațiilor umane 4. Școala sistemică și cantitativă	2	2	–	5
<b>Unitatea de învățare 3.</b> <b>Mediul de activitate al organizației</b>				
1. Mediul exterior al organizației 2. Strategii de adaptate și de influență asupra mediului extern 3. Factorii mediului intern ai organizației	2	2	–	5
<b>Unitatea de învățare 4.</b> <b>Procesul de comunicare și sistemul informațional</b>				
1. Sistemul informațional: definirea și elementele sale 2. Comunicarea: noțiuni, proces și tehnologie. Rețele de comunicare 3. Barierele procesului de comunicare	2	2	–	5
<b>Unitatea de învățare 5.</b> <b>Procesul decizional al întreprinderii</b>				
1. Decizia managerială: conținut și tipologie 2. Etapele procesului decizional la întreprindere 3. Modelarea proceselor economice și modalități de luare a deciziilor	2	2	–	5
<b>Unitatea de învățare 6.</b> <b>Cultura organizațională a întreprinderii</b>				
1. Conceptul și componentele culturii organizaționale 2. Factorii de influență asupra culturii organizaționale. Funcțiile culturii organizaționale. 3. Tipologia culturii organizaționale 4. Responsabilitatea managerială a organizației și etica managerială	2	2	–	5
<b>Evaluare curentă</b>	–	2	–	–
<b>Unitatea de învățare 7.</b> <b>Funcția de planificare a întreprinderii</b>				
1. Esența, necesitatea și tipologia planurilor 2. Strategii organizaționale 3. Managementul strategic	2	2	–	5
<b>Unitatea de învățare 8.</b> <b>Funcția de organizare a întreprinderii</b>				
1. Organizarea – conceptul și componentele structurii organizatorice 2. Tipologia structurilor organizatorice 3. Elaborarea structurii organizatorice	2	2	–	5
<b>Unitatea de învățare 9.</b> <b>Funcția de motivare a întreprinderii</b>				
1. Motivarea: esența și tipurile 2. Teoriile conceptuale ale motivării 3. Teorii procesuale ale motivării	2	2	–	5
<b>Unitatea de învățare 10.</b> <b>Funcția de control în cadrul întreprinderii</b>				
1. Esența, funcțiile și tipurile activității de control 2. Etapele procesului de control 3. Caracteristicile controlului efectiv	2	2	–	5

Tematica	Ore			
	P	S	L	LI
<b>Unitatea de învățare 11.</b> <b>Puterea, autoritatea și stilurile de conducere</b>				
1. Relația influență-putere-autoritate 2. Stiluri de management	2	2	–	5
<b>Unitatea de învățare 12.</b> <b>Conflictul și stresul organizațional</b>				
1. Conflictul: esența, cauzele și tipologia 2. Modalități de soluționare a conflictului interpersonal 3. Stresul organizațional: cauze și efecte	2	2		2
<b>Unitatea de învățare 13.</b> <b>Funcțiunea de personal în cadrul întreprinderii</b>				
1. Managementul resurselor umane: conținut și esență 2. Lucrul în echipă în cadrul întreprinderii	4	4		3
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>–</b>	<b>60</b>

### Strategii de predare și învățare

În cadrul unității de curs *Managementul întreprinderii* vor fi aplicate următoarele strategii didactice:

- prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, exercițiul de reflecție; descoperirea și problematizarea; instruirea programată;
- metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda studiului de caz);
- problematizarea – studenților le vor fi redată situații simulate din activitatea unor întreprinderi la care ei vor trebuie să găsească soluțiile optime de a atinge performanța economică prin prisma gestiunii corecte a unei întreprinderi industriale;
- utilizarea platformei de învățare MOODLE.

### Activități de lucru individual al studentului

Activitatea de lucru individual a studenților este o componentă obligatorie în cadrul procesului de instruire. În studiul acestei unități de curs, studenților li se va propune o literatură variată ce urmează a fi studiată independent. Repartizarea orelor pentru activitățile de lucru individual (total 60 de ore) este prezentată în tabelul următor:

Nr. d/o	Tipul activității	Nr. ore
1.	Studierea temelor din cadrul unității de curs; cercetarea surselor bibliografice obligatorii la temele unității de curs.	20
2.	Studierea surselor informaționale suplimentare.	10
3.	Elaborarea unui proiect la o temă selectată din lista de teme pentru proiecte sau la propunerea studentului (Nli).	20
4.	Pregătirea pentru evaluarea finală (examen)	10
<b>Total</b>		<b>60</b>



Sarcinile din compartimentul lucrului individual se pregătesc de către toți studenții pentru lecțiile care corespund tematicii respectivelor însărcinări. Aprecierea lucrului individual se efectuează prin verificarea sintezelor materialului studiat individual, inițierea discuțiilor de grup cu studenții pe tematica lucrului individual, interogarea studenților, simularea unor situații practice, soluționarea cărora necesită aplicarea legislației în domeniul gestiunii firmei, evaluarea cunoștințelor studenților prin intermediul studiilor de caz, etc.

Studenții, în rezultatul activității lucrului individual vor elabora un proiect. Proiectul va fi prezentat la ultimele două seminare conform orarului. Proiectul va fi încărcat pe platforma de învățare MOODLE cu o zi înainte de penultimul seminar ale unității de curs respective.

### ***Conținutul proiectului***

Organizare: studiul va fi realizat individual de către fiecare student în parte și va fi prezentat la ultimele două seminare, conform orarului facultății. Durata prezentării: maxim 20 de minute + întrebări și discuții (20 de minute). Prezentarea proiectului de curs se va face liber și va fi însoțită de o prezentare PowerPoint.

Cerință: prezentarea analizei unei situații din practica de managementului unei organizații a soluțiilor/ opțiunilor de valorificare pentru aceasta. Situația aleasă trebuie să fie interesantă pentru cei cărora le va fi prezentată și să se încadreze în problematica managementului.

### ***Structura proiectului***

Proiectul va avea foaie de titlu unde va fi notat ministerul, facultatea și specialitatea, tema de cercetare dar și titularul de curs, seminar și studentul care a elaborat acest proiect.

Proiectul va fi format din cuprins, introducere, 3 capitole, concluzii și recomandări, referințe bibliografice, și anexe.

În introducere studentul va nota actualitatea temei, scopul și obiectivele de cercetare, structura proiectului dar și conceptele cheie analizate.

*Primul capitol al proiectului* este unul teoretic în care este analizată din punct de vedere conceptual tema selectată. Acest capitol va fi format din 3 paragrafe în care vor fi prezentate cele mai importante repere teoretice ale temei de cercetare.

*Al doilea capitol al proiectului* este unul analitic în care studentul va analiza tema selectată pe baza unei întreprinderi naționale. Astfel, acest capitol va fi elaborat prin intermediul documentării studentului la o întreprindere națională. Acest capitol va fi format la rândul său din alte 3 paragrafe în care studentul va dezvolta tema sa de cercetare.

*Al treilea capitol* este un capitol practic în care studentul va analiza tema sa din punct de vedere practic. Astfel, studentul va cerceta problemele identificate, va analiza indicatori

economico-financiari, va identifica provocări dar și va oferit cele mai relevante soluții. Acest capitol va fi format din alte 3 paragrafe unde studentul va prezenta informația practică.

Proiectul se va finaliza cu concluzii și recomandări unde studentul va identifica cele mai relevante concluzii pe care le-a identificat și cele mai relevante recomandări în vederea soluționării problemelor identificate.

Volumul recomandat este de 30 pagini, tip font: Times New Roman, spațiere 1,5, se va lucra cu corp bază 12 pentru formatul A4.

Studiul trebuie să fie realizat pe baza unei documentări într-o organizație.

### ***Temele pentru proiectul de curs***

1. Mediul extern al întreprinderii și influența lui asupra întreprinderii.
2. Sistemul managerial al întreprinderii în condițiile economiei de piață.
3. Competitivitatea drept criteriu de bază a întreprinderilor din Republica Moldova.
4. Conflictul în teoria și practica managerială.
5. Modelul decizional în conducerea managerială.
6. PUBLIC RELATIONS – comunicarea dintre firmă și mediul ei.
7. Analiza metodelor manageriale în sistemul de management contemporan.
8. Mediul intern al firmei: esența, caracteristici, factori.
9. Analiza comparativă a metodelor de luare a deciziilor.
10. Factorii succesului și conducerea eficientă a întreprinderii.
11. Rolul factorilor motivaționali în obținerea performanței manageriale.
12. Munca în echipă în cadrul întreprinderii.
13. Gestiunea calității produselor în cadrul întreprinderii.
14. Modalități de sporire a profitului și rentabilității economice a întreprinderii
15. Problemele comunicării firmei cu mediul său exterior.
16. Aprovizionarea tehnico-materială ca element al eficienței manageriale.
17. Aplicarea stilurilor manageriale în vederea creșterii eficienței manageriale.
18. Cultura organizațională și modalități de perfecționare a ei.
19. Posibilități de redresare a conflictelor în cadrul întreprinderii.
20. Modalități eficiente de gestiune a stresului în cadrul întreprinderii.

### ***Reguli generale aplicabile proiectelor de curs:***

- proiectul de curs va conține titlu relevant, cuprins, concluzii și bibliografie;
- pe pagina de titlu vor apărea numele și prenumele persoanelor care au elaborat proiectul;

—un exemplar al proiectului de curs va fi trimis pe adresa de mail al cadrului didactic cu două zile înainte de prezentare. E-mailul trebuie să aibă subiectul „proiect MgI”;

— forma listată al proiectului o prezentați în ziua prezentării.

***Reguli privind referințele:***

— în cazul identificării în unele proiecte a unor pasaje identice sau a unor structuri de conținut tipice altor proiecte, nota acordată la disciplina MgI va fi 1 (unu):

— orice idee din text ce nu aparține membrilor grupului trebuie marcată prin referințe bibliografice.

***Criterii de evaluare ale proiectului de curs:***

**1. Generale:** realism, limbaj de specialitate, calitatea prezentării, antrenarea în discuții a grupei, concordanța dintre conținut, titlu și originalitate. Nota studenților va depinde de limbaj, structură, respectarea cerințelor, prezentarea proiectului de curs.

**2. Specifice:** identificarea clară a situației și a cauzelor, formularea clară a obiectivelor, încadrarea corectă a elementelor din analiza SWOT, delimitarea și diferențierea soluțiilor, calitatea argumentării soluției optime, gradul de detaliere a scenariilor de implementare, existența mijloacelor de măsurare a rezultatelor și detalierea acestora, calitatea concluziilor.

## **Evaluarea**

Evaluarea studenților la unitatea de curs ***Managementul întreprinderii*** se realizează în corespundere cu Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți și cu Regulamentul-cadru privind evaluarea cunoștințelor studenților, obținute în procesul de formare și a rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 03/14–1192 din 16.12.2015 conform scalei de notare a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System).

În conformitate cu articolul 16, alineatul 7 din Codul Educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17 iulie 2014, în învățământul superior, pe lângă sistemul național de notare, se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F). Echivalarea cu scala națională de notare se efectuează conform Tabelului 1. La evaluarea mediei curente studenții vor fi apreciați, pe parcursul orelor practice, ca urmare a implicării studenților în realizarea sarcinilor aferente orelor practice. Formele de evaluare curentă sunt: prin chestionare orală și teste pe platforma de învățare MOODLE. Pe platforma, de asemenea, sunt plasate aplicații, studii de caz pe care studenții le vor realiza în activitatea lor în cadrul orelor practice.

**Tabelul 1. Echivalentul notelor sistemului de învățământ  
din Republica Moldova cu calificativele ECTS**

<b>NOTA</b>	<b>Echivalent ECTS</b>
9,01 – 10,0	A
8,01 – 9,0	B
7,01 – 8,0	C
6,01 – 7,0	D
5,0 – 6,0	E
3,01 – 4,99	FX
1,0 – 3,0	F

La evaluarea mediei curente studenții vor fi apreciați, pe parcursul orelor practice, ca urmare a implicării studenților în realizarea sarcinilor aferente orelor practice. Formele de evaluare curentă sunt: prin chestionare orală și teste pe platforma de învățare MOODLE. Pe platforma, de asemenea, sunt plasate aplicații, studii de caz pe care studenții le vor realiza în activitatea lor în cadrul orelor practice.

Pentru fundamentarea cunoștințelor teoretico-aplicative studenții trebuie să lucreze în cadrul orelor de seminar 10 studii de caz propuse:

**Studiu de caz 1.** Analiza și simularea aplicării diferitor metode și tehnici manageriale în diferite context social-economice.

**Studiu de caz 2.** Studiarea și analiza mediului de activitate a diferitor întreprinderi din Moldova. Identificarea factorilor de influență, a problemelor dar și a provocărilor cu care se confruntă întreprinderile din Moldova.

**Studiu de caz 3.** Simulări aplicării unui system informational în cadrul întreprinderii. Identificarea principalelor probleme și soluții.

**Studiu de caz 4.** Identificarea deciziilor aplicate de diferite întreprinderi din Moldova. Cercetarea elementelor procesului decizional pe baza întreprinderilor naționale.

**Studiu de caz 5.** Analiza elementelor culturii organizaționale ale întreprinderilor. Exemple de succes.

**Studiu de caz 6.** Analiza planificării. Elaborarea planurilor de activitate pentru întreprinderile naționale.

**Studiu de caz 7.** Elaborarea strategiilor în diferite contexte social-economice. Exemple de succes.

**Studiu de caz 8.** Elaborarea structurilor organizatorice în diferite contexte social-economice. Exemple de succes.

**Studiu de caz 9.** Analiza diferitor modalități de motivare a angajaților. Identificarea avantajelor și dezavantajelor fiecărei modalități. Exemple de succes.

**Studiu de caz 10.** Aplicarea diferitor stiluri de conducere. Exemple de succes.

Studentii unei grupe vor fi grupați în echipe a câte 2 studenți (astfel încât să cuprindă întreaga grupă). Un membru din fiecare echipă va veni la cadrul didactic va trage la sorți, astfel încât să se respecte etica și va alege un studiu de caz din cele 10 propuse. Respectiv fiecare echipă va avea de muncit la un studiu de caz. Ulterior, la fiecare seminar una din echipe va prezenta rezultatele studiului individual. Pentru aceste studii de caz studenții vor obține câte o notă. Nota va depinde de limbaj profesional, claritate în exprimare, logică, calitatea soluțiilor propuse.

Studentii ce urmează unitatea de curs *Managementul întreprinderii*, vor fi evaluați cu minim 4 note (3 note obținute la seminar  $N1$ ,  $N2$ ,  $N3$ , nota la studiul de caz  $Nsc$ ).

*Evaluarea curentă* a studenților va fi calculată ca medie dintre notele obținute de student, după următoarea formulă:

$$Ec = \frac{N1+N2+N3+Nsc}{4}$$

Totodată, studenții, obligatoriu, vor susține o probă de *Evaluare periodică* ( $E_p$ ) prin care se urmărește estimarea situației intermediare a reușitei studentului în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019<sup>1</sup>. În conformitate cu decizia Catedrei de științe economice, forma de promovare a evaluării periodice / finale, precum și biletele/testele/studiile de caz sunt aprobate în ședința catedrei nominalizate și comunicate studenților la începutul semestrului de studiu a unității de curs. Pentru evaluarea periodică studenții vor fi notați cu o singură notă ( $Ep$ ). Studenții care absentează și cei care obțin o notă mai mică decât 5, vor avea posibilitatea să susțină repetat testul de evaluare periodică.

De asemenea, studenții vor fi evaluați în baza realizării *Lucrului individual* ( $Nl_i$ ). Însărcinările pentru lucrul individual se regăsesc în compartimentul **Activități de lucru individual**.

La examinarea finală sunt admiși doar studenții care întrunesc următoarele condiții:

- nota medie a evaluărilor curente  $E_c$  este de cel puțin 5;
- nota evaluării periodice  $E_p$  este de cel puțin 5;
- media pentru activitatea de lucru individual  $Nl_i$  este de cel puțin 5.

Nota semestrială ( $Ns$ ) se calculează conform formulei:

$$Ns = \frac{Ec+Ep+Nli}{3},$$

---

<sup>1</sup> Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019. Disponibil: [https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul\\_nr.\\_1625\\_din\\_12.12.2019.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_nr._1625_din_12.12.2019.pdf)

unde  $E_c$  – media notelor obținute la evaluările curente;  $E_p$  – nota obținută în cadrul evaluării periodice;  $N_i$  – nota/media pentru lucrul individual.

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.6 + N_e \times 0.4,$$

unde  $N_f$  – nota finală;  $N_s$  – nota semestrială;  $N_e$  – nota de la examen.

### **Subiectele pentru evaluarea finală**

1. Etimologia și conținutul managementului.
2. Organizația – obiect al procesului de management.
3. Niveluri și arii de management în cadrul organizației.
4. Caracterologia și rolurile managerului.
5. Metode și tehnici manageriale aplicate în diferite context social-economice.
6. Gestiunea orientate spre succes. Posibilități de creștere a performanței organizaționale.
7. Etape în dezvoltarea conducerii.
8. Școala clasică universală. Aportul său în creșterea performanțelor organizaționale.
9. Școala relațiilor umane. Aportul său în creșterea performanțelor organizaționale.
10. Școala sistemică și cantitativă. Aportul său în creșterea performanțelor organizaționale.
11. Mediul exterior al organizației. Rol, conținut, factori.
12. Strategii de adaptare și de influență asupra mediului extern.
13. Factorii mediului intern ai organizației.
14. Sistemul informațional: definiția și elementele sale.
15. Comunicarea: noțiune, proces și tehnologie. Rețele de comunicare.
16. Barierele procesului de comunicare în cadrul întreprinderii.
17. Decizia managerială: conținut și tipologie. Luarea deciziilor în diferite contexte social-economice.
18. Etapele procesului decizional la întreprindere.
19. Modelarea proceselor economice și modalități de luare a deciziilor.
20. Conceptul și componentele culturii organizaționale.
21. Factorii de influență asupra culturii organizaționale. Funcțiile culturii organizaționale.
22. Tipologia culturii organizaționale.
23. Responsabilitatea managerială a organizației și etica managerială.
24. Esența, necesitatea și tipologia planurilor.
25. Strategii organizaționale orientate spre succes.
26. Managementul strategic și aportul său în creșterea performanței organizaționale.



27. Organizarea – conceptul și componentele structurii organizatorice.
28. Tipologia structurilor organizatorice.
29. Elaborarea structurii organizatorice.
30. Motivarea: esența și tipurile.
31. Teoriile conceptuale ale motivării.
32. Teorii procesuale ale motivării.
33. Relația influență-putere-autoritate.
34. Stiluri de management. Aplicarea stilurilor manageriale în context social- economice diferite.
35. Conflictul: esența, cauze și tipologia lui.
36. Modalități de soluționare a conflictului interpersonal.
37. Stresul organizațional: cauze și efecte.
38. Managementul resurselor umane: conținut și esență.
39. Lucrul în echipă în cadrul întreprinderii.

### **MODEL DE TEST DE EVALUARE PERIODICĂ**

**Subiectul nr. 1 (2 puncte)**

Notați două definiții ale managementului.

**Subiectul nr. 2 ( 3 puncte)**

Evidențiați două abordări ale managementului

**Subiectul nr. 3 ( 4 puncte)**

Reprezentați schematic nivelurile de management. Explicați.

**Subiectul nr. 4 ( 4 puncte)**

Explicați rolurile manageriale informaționale după H. Mintzberg.

**Subiectul nr. 5 ( 5 puncte)**

Explicați 3 funcții ale managementului întreprinderii

**Subiectul nr. 6 ( 6 puncte)**

Descrieți aportul școlii sistemice în dezvoltarea managementului.

#### **Barem de notare**

<b>Puncte</b>	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15-17	18-20	21-24
<b>Nota</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## MODEL DE EVALUARE FINALĂ

### Subiectul nr. 1 (2 puncte)

Efectuați analiza comparativă a definirii managementului.

### Subiectul nr. 2 (3 puncte)

Managementul ca tip de activitate practică este

### Subiectul nr. 3 (2 puncte)

Reprezentați schematic nivelurile de management. Explicați.

### Subiectul nr. 4 (4 puncte)

Explicați rolurile manageriale informaționale după H. Mintzberg.

### Subiectul nr. 5 (3 puncte)

Explicați 3 funcții ale managementului și întreprinderii după Fayol.

### Subiectul nr. 6 (3 puncte)

Descrieți aportul școlii sistemice în dezvoltarea managementului.

### Subiectul nr. 7 (2 puncte)

Explicați stilurile de conducere și aplicabilitatea lor.

### Subiectul nr. 8 (5 puncte)

Explicați aplicabilitatea unei teorii motivaționale în management. Analizați eficiența sa.

### Barem de notare

<b>Puncte</b>	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15-17	18-20	21-24
<b>Nota</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

### Resurse informaționale

#### *Obligatorii:*

1.LEGEA cu privire la antreprenoriat și întreprinderi: nr.845-XII din 03.01.92.  
*Monitorul Parlamentului.* 1994, nr. 2/33, pp. 22.

2. DUMITRAȘCU, V. *Managementul general al firmei*. București: Editura universitară, 2020.
2. GAVRILĂ, T., LEFTER, V. *Managementul general al firmei*. București: Economică, 2004.
3. MOGA, T.; RĂDULESCU, C. *Fundamentele managementului*. București: ASE, 2004.
4. NICA, P., NEȘTIAN, .F., IFTIMESCU, A., et al. *Managementul organizației. Concepte și practici*. Iași: Sedcom Libris, 2014.
5. SERDUNI, S. *Management*. Chișinău: ASEM, 2010.

***Suplimentare:***

1. SUSLENCO, A. *Сущность менеджмента качества в туризме*. In: Revista „Альманах мировой науки”, 2016, nr. 8(11), Moscova, p. 126-129. ISSN 2412-8597 (0.38 c.a.). Disponibil: [https://www.elibrary.ru/download/elibrary\\_26583008\\_98712899.pdf](https://www.elibrary.ru/download/elibrary_26583008_98712899.pdf).
2. SUSLENCO, A., AMARFII-RAILEAN, N., MELNIC, S. *Study of best practices in EU Entrepreneurship Education*. In: CSIE Working Papers, 2018, Issue 8, march, p. 6-20. ISSN 2537-6187 (0,89 c.a.). Disponibil: [https://econpapers.repec.org/article/aemwpaper/y\\_3a2018\\_3ai\\_3a8\\_3ap\\_3a6-20.htm](https://econpapers.repec.org/article/aemwpaper/y_3a2018_3ai_3a8_3ap_3a6-20.htm).
3. SUSLENCO, A. *Dimensiunile etice ale formării, gestiunii capitalului uman în scopul sporirii competitivității companiilor*. In: Aspecte ale dezvoltării potențialului economico-managerial în contextul asigurării securității naționale, Bălți, Presa Universitară Bălțeană, 2015. p.246-252. ISBN 978-9975-132-35-0. Disponibil: <https://scholar.google.com/citations?user=a4p11woAAAAJ&hl=ru>.