




APROBAT  
prin Hotărârea Senatului  
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți,  
proces-verbal nr. 15 din 28 iunie 2024  
Rectorul Universității  **Natalia GAȘIȚOI**

**REGULAMENTUL**  
de organizare și desfășurare a admiterii  
la studii superioare de licență (ciclul I) în  
Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți,  
pentru anul de studii 2024-2025



## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Presentul Regulament este elaborat în conformitate cu art. 78, 79, 80, 85, 89, 107, 150 din Codul Educației nr. 152/2014, Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2024-2025, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. 833 din 12.06.2024 și stabilește cadrul general pentru organizarea admiterii la ciclul I, studii superioare de licență pentru anul universitar 2024-2025.
2. Admiterea la studii se organizează numai la programe de studii **acreditate** sau **autorizate provizoriu**, în condițiile Codului educației, în limita capacității de înmatriculare stabilită prin acreditare sau autorizarea de funcționare provizorie.
3. În baza autonomiei universitare și cu asumarea responsabilității publice, Universitatea organizează concursul de admitere pentru fiecare program de studii superioare de licență și, după caz, testarea cunoștințelor și a capacităților candidaților.

## II. ORGANIZAREA ADMITERII

4. Concursul de admitere la studii superioare de licență se organizează pe domenii de formare profesională, la programe de studii, în baza *Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior*, în funcție de forma de învățământ și sursa de finanțare (buget de stat, taxă de studii), în limita planurilor de înmatriculare, aprobate în modul stabilit.
5. Admiterea la studii pe bază de contract cu achitarea taxei de studii se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.
6. **Înscrierea candidaților la concursul de admitere are loc doar online**, individual sau ghidat de comisia de Admitere, utilizând sistemul informațional eAdmitere,



accesând pagina web [www.eadmitere.gov.md](http://www.eadmitere.gov.md), care implică parcurgerea următoarelor etape:

- a) **autentificarea** candidatului – crearea profilului;
  - b) **completarea formularului** de înscriere, cu alegerea specialităților în ordinea priorităților pentru fiecare instituție selectată (la necesitate - încărcarea documentelor confirmative);
  - c) **achitarea** de către candidat a taxei de înscriere în concurs, **cu excepția tinerilor rămași fără ocrotire părintească și a celor cu dizabilități**;
  - d) **validarea** de către Universitate a formularului de înscriere completat de candidat;
  - e) **desfășurarea concursului** de admitere și afișarea rezultatelor intermediare;
  - f) **depunerea în original** a actelor de studii la una din instituții de învățământ la care este declarat admis;
  - g) **afișarea rezultatelor finale**;
  - h) **semnarea contractului**.
7. Candidatul se autentifică în cadrul sistemului informațional, aplicând una din metode:
    - a) utilizând semnătura electronică acceptată de MPass;
    - b) sau introduce numele de utilizator (adresa de email) și parola, apoi introduce un cod de verificare a contului primit prin email.
  8. Formularul de înscriere la concursul de admitere conține informații personale (IDNP, nume, prenume, data nașterii, email, numărul de telefon etc.), dovada studiilor absolvite (diplomă BAC sau diploma de studii profesionale sau de studii superioare sau un alt act echivalent de studii), preferințe de admitere (instituția de învățământ superior și specialitatea/ programul de studii), forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă, limba de instruire, etnia și forma de finanțare (bugetul de stat, taxă de studii), după caz statutul special.
  9. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la studii superioare de licență concomitent, la **maximum 3 specialități din diverse domenii** de formare profesională în cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, dar vor fi înmatriculați la o singură specialitate, din cele pentru care au optat.
  10. După achitarea taxei de înscriere, în cuantumul aprobat de Senatul USARB dosarul este transmis la validare. Taxa poate fi achitată prin intermediul Mpay online sau în baza notei de plată  **timp de 72 ore, dar nu mai târziu de ultima zi de înscriere la concursul de admitere**. Confirmarea achitării taxei de studii implică înscrierea în concursul de admitere și preluarea dosarului de către instituție spre evaluare.
  11. După validarea dosarului depus de candidat, Universitatea va informa candidatul despre **media generală de admitere cu care intră candidatul în concurs**. În cazul nevalidării dosarului, candidatul este notificat și are posibilitate să completeze dosarul respectiv sau să modifice formularul de înscriere aplicând la alt program de studii.
  12. Universitatea va organiza probe de aptitudini pentru candidații care optează pentru specialitatea din domeniul general de studiu 011 Științe ale educației (specialitatea 0114.12 **Muzică**). Proba de aptitudini se va susține în limba română sau, la solicitarea



- scrisă a candidatului, în limba maternă a acestuia. Rezultatul se va evalua prin „admis” sau „respins”.
13. La probele de aptitudini candidații se prezintă cu buletinul de identitate (pașaportul) și cu Fișa-tip de concurs, eliberată de Comisia de admitere.
  14. Deciziile comisiei de evaluare a probei de aptitudini la specialitatea 0114.12 **Muzică** sunt definitive și se comunică la sfârșitul probei de aptitudini.
  15. Admiterea în învățământul cu frecvență redusă se organizează doar la programele de studii autorizate provizoriu/acreditate, la care Universitatea are acreditat cel puțin un program de studii superioare de licență la învățământul cu frecvență în domeniul de formare profesională respectiv și organizează acest program la învățământul cu frecvență.
  16. Concursul pentru admiterea la studii superioare de licență se organizează în sesiuni, înainte de începerea anului universitar.
  17. Sesiunea de bază a concursului de admitere la studii superioare de licență (ciclul I) pentru anul universitar 2024-2025 în Universitate, pentru toate formele de învățământ (cu frecvență / cu frecvență redusă), se organizează după următorul program:
    - a) Sesiunea de bază:
      - **22 iulie - 29 iulie 2024:** depunerea online a dosarelor de participare la concursul de admitere;
      - **29 iulie:** desfășurarea probelor de aptitudini (pentru candidații la concursul de admitere înscriși la specialitatea **0114.12 Muzică**, care nu au absolvit colegiile / liceele / școlile de profil);
      - **1 august 2024:** anunțarea rezultatelor intermediare;
      - **2 august - 6 august:** depunerea documentelor în original la Universitate;
      - **9 august:** afișarea rezultatelor finale.
    - b) Sesiunea suplimentară:
      - **10 august - 14 august:** depunerea online a dosarelor de participare la concursul de admitere;
      - **14 august:** desfășurarea probelor de aptitudini (pentru candidații la concursul de admitere înscriși la specialitatea **0114.12 Muzică**, care nu au absolvit colegiile / liceele / școlile de profil);
      - **16 august:** anunțarea rezultatelor intermediare;
      - **16 august - 19 august:** depunerea documentelor în original la Universitate;
      - **20 august:** afișarea rezultatelor finale.
  18. În cazul neacoperirii comenzii de stat, Universitatea va organiza admiterea până la 01 octombrie 2024 pentru cetățenii Republicii Moldova care au fost înmatriculați la studii peste hotare, dar au renunțat la aceste studii și au revenit în țară.
  19. Universitatea poate planifica, pentru concursul de admitere, grupe și cu altă limbă de instruire decât cea română (rusă, engleză, franceză, germană etc.), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
  20. Cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române prin acte de studii, certificate etc.



21. Universitatea oferă posibilitatea certificării a competențelor lingvistice pentru cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română și care nu prezintă la înscriere acte de studii care confirmă cunoașterea limbii române. Certificarea poate fi realizată în cadrul Centrului de Limbi, Traducere și Consultanță a Universității.
22. Candidatul declarat admis la Universitate, optează pentru specialitatea aleasă, prin selectarea acesteia în sistemul eAdmitere și depunerea **în original** a actelor de studii Universitate, în termenul de depunere stabilit de MEC.

### III. CONDIȚII DE ADMITERE ȘI ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR

23. La concursul de admitere la studii superioare de licență pot participa deținătorii diplomei de bacalaureat, ai diplomei de studii profesionale sau al unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor (inclusiv, candidații care se regăsesc în categoriile stabilite în Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 330/2023).
24. Cetățenii Republicii Moldova – absolvenți ai instituțiilor de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender, care dețin atestate de studii medii pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență/integrate la **locurile cu destinație specială** pentru această categorie de candidați, inclusiv pe bază de contract cu taxă de studii. Candidații care au promovat concursul de admitere și sunt înmatriculați, vor urma **un an de studii compensator** în Universitate, cu susținerea examenelor de bacalaureat la finele anului de studii respectiv, în conformitate cu prevederile *Regulamentului cu privire la examenul național de bacalaureat, aprobat prin ordinul MEC nr. 47 din 23.01.2018*.
25. Reprezentanții diasporei moldovenești, deținători ai atestatelor de absolvire a învățământului general, pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență/integrate în limita planurilor de înmatriculare cu finanțare de la buget sau la locurile cu taxă de studii (Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 330/2023). Studenții respectivi **nu urmează un an compensator** și nu au obligația să susțină examenul național de bacalaureat.
26. Reprezentanții diasporei moldovenești și cetățenii Republicii Moldova din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender, absolvenți ai instituțiilor de învățământ profesional tehnic, nivelurile 4 și 5 ISCED (Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 330/2023), participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale conform profilului.
27. Reprezentanții diasporei moldovenești și cetățenii Republicii Moldova din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender care nu dispun de acte de identitate emise de autoritățile Republicii Moldova vor perfectă buletinele de identitate la Serviciile eliberare acte de identitate sau Centrele multifuncționale din cadrul Agenției Servicii Publice până la începutul sesiunii de admitere.
28. Cetățenii străini și apatrizii, titulari ai dreptului de ședere permanentă în Republica Moldova, pot participa la concursul de admitere la studii superioare, în condițiile



- prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare, pe locurile cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii (conform prevederilor **pct. 5** din *Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova*, aprobat Hotărârea Guvernului nr. 504/2017).
29. Cetățenii străini pot fi înscriși la studii superioare cu finanțare bugetară în baza protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului între Republica Moldova și țările din care provin, în conformitate cu *Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova*, aprobat prin HG nr. 504/2017, și a prevederilor tratatelor internaționale.
  30. Cetățenii străini, înmatriculați în ciclul I, studii superioare de licență, pot urma un an de studii compensator în Universitate, în care au fost înmatriculați, **doar cu achitarea taxei de studii**, pentru studierea limbii române sau altei limbi de instruire.
  31. Înscrierea la concursul de admitere a titularilor actelor de studii obținute în instituțiile de învățământ din statele semnatare a *Convenției de la Lisabona* se va realiza urmare a recunoașterii și echivalării actelor de studii de către Universitate, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului nr. 193/2020 *cu privire la organizarea procesului de recunoaștere și echivalare a actelor de studii obținute în străinătate pentru admitere la studii în învățământul superior*.
  32. Înscrierea la concursul de admitere a titularilor actelor de studii obținute în instituțiile de învățământ din alte state decât cele semnatare a *Convenției de la Lisabona* se va realiza urmare a recunoașterii și echivalării actelor de studii de către structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.
  33. Cetățenii străini domiciliați în alte state, cu excepția persoanelor înmatriculate în baza protocoalelor de colaborare, care au promovat concursul de admitere, pot fi **înmatriculați numai pe locurile cu taxă de studii**, în mărimea stabilită de către Universitate, conform legislației în vigoare.
  34. Locurile cu finanțare bugetară, planificate pentru absolvenții instituțiilor de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender se vor distribui astfel:
    - a) 50 la sută pentru absolvenții liceelor teoretice care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării: Liceul Teoretic „Lucian Blaga” din Tiraspol, Liceul Teoretic „Alexandru cel Bun” din Bender, Liceul Teoretic „Mihai Eminescu” din Dubăsari, Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare și Sfânt” din Grigoriopol, Liceul Teoretic „Evricea” din Râbnița, Liceul Teoretic „Vlad Ioviță” din s. Cocieri, Liceul Teoretic „Ion Creangă” din s. Coșnița, Liceul Teoretic „Doroțcaia” din s. Doroțcaia;
    - b) 50 la sută pentru absolvenții școlilor medii de cultură generală din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender, care au studiat după programa școlii de 11 clase (acești candidați, la necesitate pot încărca documente confirmative).
  35. Locurile cu destinație specială pentru candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul



- Bender vor fi distribuite la programele de studii superioare de licență în funcție de solicitările candidaților la studii fiind organizat un concurs aparte la fiecare cotă de admitere planificată (pct.34 a) și pct. b) – concursuri aparte).
36. Absolvenții menționați în pct. 34 lit. a) pot participa și la concursul general de admitere, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova din dreapta Nistrului, în limita planurilor de înmatriculare cu finanțare de la buget sau la locurile cu taxă de studii.
37. Locurile cu finanțare bugetară, planificate pentru absolvenții instituțiilor de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender, pot fi redistribuite de către instituțiile de învățământ superior doar în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională, la sfârșitul sesiunii suplimentare de admitere (sesiunea II), candidaților la studii – cetățeni ai Republicii Moldova din dreapta Nistrului, **doar în cazul lipsei de solicitări** din partea absolvenților din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender.
38. **Este interzisă redistribuirea** locurilor cu finanțare bugetară, planificate pentru **cetățenii străini** în baza tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, candidaților la studii – cetățeni ai Republicii Moldova.
39. Cota-parte de locuri pe programe de studii pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale se stabilește doar pentru turul I al Concursului de admitere. În cazul lipsei de solicitări din partea candidaților deținători ai diplomelor de bacalaureat, locurile cu finanțare bugetară vor fi redistribuite candidaților deținători ai diplomelor de studii superioare (colegii / instituții de învățământ profesional tehnic postsecundar / și postsecundar terțiar). Cota-parte la înmatriculare la ciclul I, studii superioare de licență, se stabilește după cum urmează:
- a) pentru deținătorii diplomelor de *bacalaureat* - 90 la sută;
  - b) pentru deținătorii *diplomelor de studii superioare (colegii / instituții de învățământ profesional tehnic postsecundar / și postsecundar terțiar)* - 10 la sută.
40. Deținătorii diplomelor de studii superioare (inclusiv, candidații care se regăsesc în categoriile stabilite în Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 330/2023) participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale.

#### IV. FACILITĂȚI

41. Se stabilește cota de **15 la sută** din numărul total de locuri, la fiecare program de studii superioare de licență, prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru următoarele **categorii de candidați, cu vârstă până la 23 de ani, inclusiv**:
- a) persoanele rămase fără ocrotire părintească;
  - b) persoanele cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei în specialitatea aleasă;
  - c) persoanele cu ambii părinți cu grad de dizabilitate sever sau accentuat;



- d) persoanele care au la întreținere copil / copii cu grad de dizabilitate sever sau accentuat;
  - e) persoanele din familiile cu trei și mai mulți copii cu vârsta până la 20 de ani;
  - f) persoanele ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, la războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; militarii-participanți la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
  - g) absolvenții liceelor din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova;
  - h) persoanele din familiile de romi;
  - i) tinerii care au efectuat serviciul militar în termen în cadrul forțelor armate ale Republicii Moldova.
42. La înmatricularea la cota de 15 la sută din numărul total de locuri cu finanțare bugetară se va acorda **prioritate candidaților rămași fără ocrotire părintească**, precum și candidaților **cu grad de dizabilitate sever sau accentuat**. Înmatricularea pe locurile rămase neacoperite la această cotă se face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs ale celorlalți candidați înscriși la cota respectivă, **fără diferențiere pe categorii**.
43. Înscrierea la cota de 15 la sută din numărul total de locuri cu finanțare bugetară se efectuează la solicitarea candidaților la studii. Candidații din categoriile enumerate în pct. 41 pot participa, concomitent, la concursul general de admitere, inclusiv la locurile cu taxă de studii.
44. Candidații care aplică în cadrul cotei de 15 la sută vor alege în sistemul eAdmitere categoria la care participă și, în cazul în care nu este confirmată opțiunea de sistem, pot fi solicitate acte confirmative cum ar fi:
- a) **certificatul** care confirmă că unul din părinții candidatului au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova/ la războiul din Afganistan/ la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl/ la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
  - b) **certificatul** despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru candidații care au/provin din familii cu trei și mai mulți copii, aflați la întreținere);
  - c) **confirmarea** apartenenței la familia de romi.
45. Se stabilește **înmatricularea în afara concursului** la programul de studii pentru care optează candidatul, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru următoarele categorii:
- a) candidații care au obținut **performanțe la concursuri/olimpiade (premiile de gradul I - III) internaționale sau republicane**, conform domeniului de formare profesională solicitat, recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării sau de o instituție internațională abilitată în domeniu și premianții concursului republican „Cel mai bun elev inovator”, cu condiția că optează pentru



- specialitatea corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați, inclusă în Planul-cadru pentru învățământul general din ultimii 3 ani;
- b) deținătorii **premiului de gradul I**, obținut la olimpiadele organizate de Universitate la disciplinele școlare incluse în Planul-cadru pentru învățământul general (cu condiția că optează pentru specialitatea corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați în cadrul Universității).
46. Copiile actelor confirmative se vor anexa la formularul de înscriere din cadrul sistemului eAdmitere.

## V. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE

47. **Se interzice organizarea concursului de admitere în afara sistemului eAdmitere precum și depunerea dosarelor în original** înainte de afișarea rezultatelor intermediare a admiterii. Candidatul va fi notificat despre specialitatea/programul de studii și instituția la care este admis, după care în termenele stabilite de MEC, va prezenta dosarul în original și va încheia contractul de studii. **Dosarul** va cuprinde următoarele acte:
- a) **copia buletinului de identitate** (cu prezentarea originalului);
  - b) **actul de studii, cu anexa respectivă** (absolvenții liceelor din România și alte state, promoția din anul admiterii, depun certificatul de studii, cu notele obținute la examenele de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii, urmând ca diploma de bacalaureat să fie prezentată ulterior);
  - c) **4 fotografii 3x4 cm;**
48. Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere, candidații achită o taxă în mărime de 150 lei.
49. Candidații care au beneficiat de facilități, dar sistemul eAdmitere nu a putut extrage astfel date și a fost necesar să fie anexată copia actului confirmativ, vor prezenta comisiei (dacă este cazul) actul în original pentru a-și confirma statutul.
50. Candidații care participă la concursul de admitere în baza diplomei de studii superioare de licență și optează pentru studii cu finanțare din buget, vor selecta în sistem opțiunea prin care confirmă că nu au făcut studii cu finanțare bugetară. La depunerea dosarului în original, candidatul va include în dosar o adeverință care confirmă studiile realizate cu taxă, eliberată de instituția de învățământ superior absolvită.
51. Depunerea **în original a actelor** pentru înmatricularea la programul de studii în Universitate se face **doar după afișarea rezultatelor intermediare** ale concursului de admitere, în termenul de depunere stabilit.
52. **Neprezentarea actelor în original**, din vina candidatului admis, în termenul stabilit, duce la **pierderea locului obținut** prin concursul de admitere în instituția de învățământ superior respectivă.
53. Depunerea actelor în original se poate face, în numele candidatului, și de o altă persoană pe bază de procură autorizată la notar.





## VI. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

54. **Media generală de admitere** la studii superioare de licență/ integrate nu poate fi mai mică decât 5.00 (cinci, 00). La domeniul *Științe ale educației*, media generală de admitere nu va fi mai mică decât 6,50 (șase, 50), indiferent de sursa de finanțare și forma de învățământ.

55. Admiterea în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei generale de concurs.

56. Pentru deținătorii diplomei de bacalaureat media generală de concurs (*MGC*) se calculează cu precizia de două zecimale, fără rotunjire, după următoarea formulă:

$$MGC = \frac{MGL + MGB}{2},$$

unde:

- MGL este nota medie generală a anilor de liceu (clasele X-XII);
- MGB este media generală a examenelor de bacalaureat.

57. Concursul de admitere pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale (colegiu / instituții de învățământ profesional tehnic postsecundar / postsecundar terțiar) și pentru deținătorii diplomelor de studii superioare universitare / de licență, se va efectua în baza mediei generale de concurs (*MGC*), care se calculează cu precizia de două zecimale, fără rotunjire, după formula:

$$MGC = \frac{ME + MG}{2},$$

unde:

- ME este media examenelor de absolvire / licență;
- MG este media generală / generală de licență.

58. Pentru absolvenții programelor de formare tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară din anul 2021 obținut urmare a promovării examenului de bacalaureat profesional se calculează cu precizia de două zecimale, fără rotunjire, după următoarea formulă:

$$MGC = \frac{MS + ME}{2},$$

unde:

- MS este media generală pe anii de studii;
- ME este media examenelor de bacalaureat profesional.

59. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează **aceleași medii de admitere vor avea prioritate:**

- a) candidații cu premii de gradul I-III obținute la olimpiadele organizate de instituțiile de învățământ superior la disciplinele școlare, incluse în planul de învățământ;
- b) candidații participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, competiții, conferințe etc., republicane sau internaționale;
- c) deținătorii diplomei de bacalaureat din anul admiterii;
- d) candidații absolvenți ai profilului corespunzător specialității (real/umanist/arte/sport);
- e) candidații vizați în art. 41 al prezentului Regulament;



- f) candidații din localitățile rurale;
- g) persoanele care practică activități de voluntariat în conformitate cu *Legea nr. 121 din 18 iunie 2010*;
- h) alte criterii de selectare, care nu vin în contradicție cu prevederile legislației în vigoare.

## VII. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE

- 60. **Rezultatele intermediare și finale** ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a Universității. În listele nominale, candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere.
- 61. Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare pe **pagina web** a Universității [www.usarb.md](http://www.usarb.md) și **eadmitere.gov.md**.
- 62. Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun online de către candidați în decurs de o zi lucrătoare din momentul **afișării rezultatelor** intermediare sau finale **pe pagina web a Universității și pe eadmitere.gov.md**. Cererile se transmit pe adresa de e-mail [admitere@usarb.md](mailto:admitere@usarb.md), Viber +373 673 72 414, whatsapp +373 673 75 414.
- 63. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de contestație sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.
- 64. La încheierea fiecărei sesiuni a concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere.

## VIII. ÎNMATRICULAREA

- 65. Înmatricularea candidaților declarați admiși se face în perioada stabilită, numai după soluționarea contestațiilor.
- 66. Înmatricularea la învățământul **cu frecvență și la învățământul cu frecvență redusă** se face strict în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere a candidaților, în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare program de studii, categorie de candidați, formă de învățământ și sursă de finanțare.
- 67. Înmatricularea pe **locurile cu taxă de studii** se va face din rândul candidaților situați sub ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, potrivit solicitărilor în scris a candidaților. În cazurile în care candidații se înscriu **doar la locurile cu taxă**, înmatricularea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere ale acestora.
- 68. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului se face prin **ordinul rectorului**. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în *Registrul matricol universitar* cu un număr matricol valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.
- 69. Universitatea are obligația încheierii contractelor de studii cu studenții înmatriculați în termen de zece zile lucrătoare după începutul anului de studii.



70. Un candidat declarat admis la studii superioare de licență poate beneficia o singură dată de studii cu finanțare de la bugetul de stat.
71. Candidații înmatriculați la studii, care nu se prezintă în instituția de învățământ superior timp de cel mult zece zile de la începutul anului universitar și care nu prezintă, în acest termen, acte de justificare a absenței, sunt exmatriculați. Pe locurile devenite vacante sunt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.

## IX. COMISIILE DE ADMITERE, DE EXAMINARE ȘI DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

72. În Universitate se constituie, prin ordinul rectorului, **Comisia de admitere** pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere, formată din:
- a) președinte – rectorul instituției de învățământ;
  - b) secretar responsabil, secretar responsabil adjunct - responsabil de asigurarea materială a admiterii;
  - c) membri – cadre didactice și științifico-didactice din Universitate.
73. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.
74. În Universitate sunt numiți, prin ordinul rectorului, responsabili de ghidare a candidaților la studii.
75. Pentru organizarea și desfășurarea probei de aptitudini la specialitatea 0114.2 Muzică, se formează, prin ordinul rectorului, o **comisie de examinare**. Membrii Comisiei de admitere nu pot fi incluși în componența comisiilor de examinare.
76. Prin ordinul rectorului, se constituie **Comisia de examinare a contestațiilor** depuse de candidați, care funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați. Președintele și membrii Comisiei examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere sau ai comisiei pentru proba de aptitudini.
77. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de contestație sunt definitive și se comunică candidatului în termen de **2 zile lucrătoare** de la momentul înregistrării cererii de contestație.
78. Comisia de admitere are următoarele atribuții:
- a) organizează activități de ghidare în carieră, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate privind admiterea; asigură consilierea candidaților în procesul de admitere la studii prin încurajarea acestora de a accesa specialitățile din domeniile considerate feminine sau masculine; cu respectarea preferințelor lingvistice ale candidaților la studii; publică materiale informative despre Universitate și procedura de admitere.
  - b) asigură condiții normale pentru activitatea secretariatului, a comisiilor de examinare și comisiei de examinare a contestațiilor;
  - c) face publice pe pagina web planul de admitere pe domenii și pe specialități / programe de studii, forme de învățământ, cote-părți și limba de instruire,



- precum și taxele de studii stabilite pentru anul respectiv de studii, pentru locurile cu taxă.
- d) monitorizează activitatea secretariatului tehnic;
  - e) asigură, contra plată, prestarea de servicii sociale pentru candidați: alimentație, cazare, etc.
  - f) analizează și generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare; elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, la formatul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării;
  - g) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.
79. Președintele Comisiei de admitere are următoarele competențe:
- a) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere, Comisiilor de examinare și a Comisiei de examinare a contestațiilor prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
  - b) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
  - c) este responsabil de organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini.
80. Secretarul responsabil al Comisiei de admitere are următoarele competențe:
- a) participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
  - b) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
  - c) asigură instructajul membrilor Comisiei și buna desfășurare a activității acesteia;
  - d) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.
81. Ziua de muncă a membrilor și secretariatului Comisiei de admitere, incluzând pauza de masă, nu va depăși 8 ore în săptămâna de 6 zile lucrătoare.
82. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și ai comisiilor de examinare se face în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.
83. Remunerarea membrilor Comisiei de examinare a contestațiilor se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate. Aceste ore pot fi incluse în norma didactică.

## IX. DISPOZIȚII FINALE

84. Raportul privind înmatricularea candidaților pe domenii și programe de studii, forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării și validat prin semnătura electronică a rectorului, se prezintă Ministerului Educației și Cercetării prin încărcarea în sistemul informațional eAdmitere în termenul stabilit de acesta, pe suport hârtie și în versiune electronică.
85. Ministerul Educației și Cercetării va monitoriza modul de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți.



86. Comiterea fraudelor în scopul favorizării înmatriculării unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.

**NOTĂ:**

1. În cazul evaluării cunoștințelor în **sistemul de cinci puncte**, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în sistemul de zece puncte, după cum urmează:

Nota în scara de notare de 5 puncte	3	4	5
Nota în scara de notare de 10 puncte	5,5	7,5	9,5

2. În cazul evaluării cunoștințelor în **sistemul de douăsprezece puncte**, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în sistemul de zece puncte, după cum urmează:

Nota în scara de notare de 12 puncte	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nota în scara de notare de 10 puncte	5	5.62	6.24	6.86	7.48	8.10	8.72	9.34	10