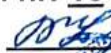




APROBAT
prin Hotărârea Senatului
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți,
proces-verbal nr. 15 din 28 iunie 2024
Rectorul Universității  Natalia GAȘITOI



REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii
la studii superioare de master (ciclul II) în
Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți,
pentru anul de studii 2024-2025

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu art. 78, 79, 80, 85, 90 din Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 80 din 16.02.2022 și ale Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat în ședința Senatului USARB din 30.06.2023 (proces-verbal nr. 14) și reglementează principiile de bază privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii superioare de master, ciclul II, în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare, Universitate) pentru anul universitar 2024-2025.
2. La concursul de admitere la ciclul II de studii superioare pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.
3. Concursul de admitere la ciclul II - studii superioare de master se organizează în funcție de orientarea studiilor de master (master științific, master profesional), program de studii, limba de instruire și sursa de finanțare (buget de stat, taxă de studii).
4. Planul de admitere în învățământul superior cu finanțare de la bugetul de stat (comanda de stat) se aprobă de Guvern. Universitatea detaliază planul de admitere pentru fiecare program de studii superioare de master, formă de învățământ și sursă de finanțare.
5. Concursul de admitere la studiile superioare de master se organizează de către Universitate la programele de studii dintr-un domeniu de formare profesională, la care cel puțin un program de master a fost acreditat sau la programele de master autorizate provizoriu în limitele capacității de înmatriculare stabilite prin acreditare sau prin autorizarea de funcționare provizorie.



6. Numărul de locuri pentru admiterea la un nou program de master deschis în urma aprobării Senatului într-un domeniu de formare profesională în care Universitatea organizează deja un program de master acreditat se stabilește prin redistribuirea locurilor de admitere planificate programului acreditat către programul nou-creat, astfel încât Universitatea să nu depășească limitele capacității de școlarizare stabilite conform cadrului normativ.
7. Propunerile Universității privind programele de studii și numărul de locuri pentru fiecare program și domeniu de formare profesională se vor stabili prin consultare cu facultățile și catedrele Universității și, după caz, cu alte autorități, instituții, organizații, întreprinderi, angajatori, alți parteneri interesați.
8. Cifra de școlarizare aprobată de Ministerul Educației și Cercetării se va repartiza pe facultăți de către Comisia de admitere în funcție de numărul de absolvenți de la studii de licență din anul curent, de programele de cercetare și de doctorat, de interesul manifestat pentru programele respective de master ale facultăților în ultimii 2 ani, respectiv, la ultima admitere în cazul programelor care se derulează mai puțin de 2 ani.
9. Oferta educațională a Universității pentru admiterea la studii superioare de master se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Universității și pe pagina web oficială, inclusiv:
 - a) programele de master la care se organizează admiterea;
 - b) numărul de locuri bugetate de stat și cu taxă de studii oferite pentru fiecare program;
 - c) calendarul admiterii (sesiunea de bază și sesiunile suplimentare), datele prezentării documentelor în original, datele afișării rezultatelor intermediare și finale;
 - d) metodologia instituțională de admitere;
 - e) condițiile și actele necesare pentru înscriere la concurs;
 - f) limbile de predare;
 - g) modalitatea de desfășurare a probelor de concurs (dacă este cazul);
 - h) taxele de studii etc.
10. În baza autonomiei universitare și cu asumarea responsabilității publice, Universitatea elaborează și aplică metodologii de organizare a admiterii, aprobate de Senat, inclusiv criterii specifice pentru depunerea online a dosarului de participare la concursul de admitere la programele de studii superioare de master oferite, în conformitate cu misiunea proprie și cu cerințele pieței forței de muncă, prin accesarea aplicației „Admitere” de pe pagina web a Universității.
11. Cetățenii Republicii Moldova beneficiază de dreptul de acces la studiile superioare de master:
 - a) pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat, în limitele stabilite anual de Guvern;
 - b) pe locurile cu taxă de studii achitată de persoane fizice sau juridice;
 - c) pe locuri cu finanțare mixtă.
12. Admiterea la locurile cu taxă de studii în Universitate se efectuează în conformitate cu aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare de la bugetul de stat. Înmatricularea pe locurile cu taxă de studii se face din rândul candidaților situați sub



ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, la solicitarea în scris a candidaților.

13. Cetățenii străini și apatrizii cu domiciliul în Republica Moldova pot participa la concursul de admitere în Universitate în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova.
14. La studiile superioare de master pot fi admiși cetățenii străini și apatrizi, care dețin diplome de studii superioare de licență sau un alt act echivalent de studii, în baza acordurilor interstatale, precum și a contractelor individuale de studii.

II. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE

15. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la studii superioare de master concomitent la **cel mult trei programe de studii** din diverse domenii de formare profesională la Universitate sau și la mai multe instituții de învățământ superior, dar vor fi înmatriculați la un singur program de master în cadrul Universității din cele pentru care au optat, prin depunerea în original a actului de studii și vor avea calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței în cadrul programului respectiv: de la înmatriculare până la susținerea tezei / proiectului de master sau până la exmatriculare.
16. În cazul înscrierii la ciclul II, studii superioare de master, la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I, studii superioare de licență, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile ECTS la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului pentru care optează (incluse în Planul de învățământ a programului respectiv de master), ceea ce reprezintă minimumul curricular inițial necesar și este o condiție obligatorie pentru înmatricularea la programul respectiv.
17. Minimumul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în alt domeniu de formare profesională la ciclul II poate fi obținut în perioada studiilor superioare de licență prin unitățile de curs / module oferite de Universitate la libera alegere (în afara orarului de bază), precum și prin cursurile opționale oferite în programul de licență. Totodată, minimumul curricular inițial poate fi acumulat, parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la unitățile de curs / modulele relevante programului de master solicitat în perioada studiilor superioare de licență.
18. Prin excepție de la prevederile art. 17 minimumul curricular inițial poate fi acumulat și în perioada studiilor de master. Acumularea parțială sau integrată a minimumului curricular inițial se va realiza până la 1 octombrie din anul înmatriculării (pentru candidații la studii superioare de master) conform următoarei proceduri.

a) *Realizarea recunoașterii creditelor de studii și stabilirea unităților de curs / modulelor necesare pentru acumularea minimumului curricular*

Candidatul la studii scrie cerere pe numele Rectorului Universității și o depune la Comisia de admitere (în perioada admiterii). La cerere se vor anexa documentele doveditoare pentru recunoașterea creditelor ECTS (Copia suplimentului la diploma de studii superioare). Cererile sunt examinate de Comisia de admitere în comun



cu responsabilul de program / șef de catedră. Responsabilul de program / șef de catedră elaborează Certificatul de echivalare a unităților de curs și de stabilire a minimumului curricular.

b) *Acumularea creditelor aferente minimumului curricular stabilit*

Candidatul la studii achită taxa de studii proporțională numărului de credite stabilite pentru minimumul curricular necesar pentru urmarea studiilor la un alt domeniu.

Înmatricularea condiționată a candidatului la studii se va face numai în cazul achitării taxei pentru acumularea minimumului curricular.

Persoanele care nu au acumulat în perioada stabilită minimumul curricular inițial își pierd statutul de student și sunt exmatriculați.

19. Metodologia de acumulare a minimumului curricular inițial, implicit forma de evaluare la finalizarea acestuia, se elaborează de către departamentul / catedra coordonatoare a programului de master, se prezintă spre aprobare Consiliului facultății care organizează programul de master respectiv și se publică pe pagina web oficială a Universității.
20. Studiile superioare de master la Universitate se organizează prin învățământ cu frecvență.
21. Concursul de admitere la studii superioare de master (ciclul II) în Universitate, pentru anul universitar 2024-2025 se organizează în sesiuni condiții identice cu cele ale sesiunii de bază.
22. Sesiunea de bază a concursului de admitere la studii superioare de master (ciclul II) pentru anul universitar 2024-2025 în Universitate se organizează după următorul program:
 - a) *Sesiunea de bază:*
 - **22 iulie - 29 iulie 2024:** depunerea în format fizic a dosarelor de participare la concursul de admitere;
 - **1 august 2024:** anunțarea rezultatelor intermediare;
 - **2 august - 6 august:** depunerea documentelor în original la Universitate;
 - **9 august:** afișarea rezultatelor finale.
 - b) *Sesiunea suplimentară:*
 - **10 august - 14 august:** depunerea în format fizic a dosarelor de participare la concursul de admitere;
 - **16 august:** anunțarea rezultatelor intermediare;
 - **16 august - 19 august:** depunerea documentelor în original la Universitate;
 - **20 august:** afișarea rezultatelor finale.
23. Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere, candidații achită o taxă în mărime de 150 lei.
24. Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații vor completa o cerere de înscriere la concurs, în care vor menționa, sub semnătură proprie, orientarea studiilor (master de cercetare, master profesional), programul de master, limba de instruire pentru care optează, alte date solicitate de formularul respectiv. În cererea de înscriere la concurs nu se admite corectări.



25. Dosarul candidatului la admitere va cuprinde următoarele documente:

Acte obligatorii

- a) cererea de înscriere tip;
- b) copia buletinului de identitate (în original și 2 copii);
- c) diploma de studii cu Suplimentul la diplomă (în original și 2 copii);
- d) 4 fotografii cu dimensiunile 3 x 4 cm;
- e) chitanța de plată a taxei de înscriere.

Acte suplimentare

- a) certificatele medicale corespunzătoare care atestă gradul de dizabilitate al candidatului (pentru candidații cu dizabilități);
 - b) adeverință de angajare în câmpul muncii (pentru persoanele angajate în câmpul muncii);
 - c) diplome de gradul I-III obținute de către candidat la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe etc. naționale și internaționale;
 - d) copia certificatului de naștere al unuia dintre părinți, pentru cetățenii statelor membre ale C.S.I. sau ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români).
26. Înscrierea candidaților la concursul de admitere se poate face atât cu prezență fizică la Universitate, cât și online prin accesarea aplicației Admitere de pe site-ul Universității www.usarb.md.
27. Totodată, înscrierea la concurs, în numele candidatului, poate fi făcută și de o altă persoană pe bază de procură autentificată notarial.
28. Pentru înscriere, candidatul va depune online la Comisia de admitere *Dosarul de concurs*, utilizând aplicația Admitere sau alte instrumente TIC, după cum urmează: e-mail admitere@usarb.md, Viber +373 673 72 414, WhatsApp +373 72 414.
29. Dosarul candidatului este preluat de către un secretar tehnic al Comisiei de admitere care confirmă sub semnătură, pe cererea de înscriere la concurs a candidatului, că dosarul este complet. La sfârșitul zilei, dosarele sunt verificate de un alt membru al comisiei de admitere care contrasemnează, confirmând că dosarul candidatului este complet și că media generală de concurs este calculată corect. Dacă se constată nereguli, candidatul respectiv va fi chemat de urgență la sediul Comisiei de admitere pentru clarificări.
30. Cetățenii Republicii Moldova pot beneficia o singură dată de dreptul de acces la studii superioare de master cu finanțare de la bugetul de stat. În acest sens, candidații la studii superioare de master anexează la dosarul de participare la concursul de admitere o declarație pe propria răspundere.
31. Candidații care au absolvit un program de master sau un program de studii superioare integrate și optează pentru studii superioare de master cu finanțare din buget anexează la dosar o adeverință care confirmă sursa de finanțare a studiilor realizate, eliberată de instituția de învățământ superior pe care au absolvit-o.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE



32. Concursul de admitere la studii superioare de master se organizează în baza mediei generale de concurs.
33. Media generală de concurs (*MGC*) se calculează după următoarea formulă:

$$MGC = 0,7 \cdot T_1 + 0,3 \cdot T_2,$$

unde:

- T_1 notele medii pe anii de studii obținute pe parcursul studiilor superioare de licență, ciclul I;
- T_2 - nota medie de licență obținută la finalizarea studiilor superioare de licență, ciclul I.

IV. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR

34. Înmatricularea la studii superioare de master la Universitate se face în ordinea descrescătoare a mediei generale de concurs (*MGC*) obținute de către candidați și în limitele numărului de locuri pentru care se organizează concursul. Media-limită de înmatriculare se stabilește prin metodologiile de admitere ale Universității.
35. Dacă mai mulți candidați obțin aceleași medii de concurs, se acordă prioritate:
- a) candidaților, absolvenți ai profilului corespunzător specialității / domeniului de formare profesională / domeniului general;
 - b) candidaților-participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe etc. naționale și internaționale;
 - c) candidaților cu media de licență mai mare;
 - d) candidaților cu grad de dizabilitate sever sau accentuat (candidați cu dizabilitate de gradele I și II), care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei în programul ales;
 - e) candidaților din familie de pedagogi pentru domeniul de formare *011 Științe ale Educației*.
36. Înmatricularea în afara concursului la programele de studii superioare de master se stabilește, în limitele locurilor prevăzute de comanda de stat, pentru deținătorii diplomelor de studii superioare de licență cu media generală de minimum 9,01 (A) în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională.
37. Deținătorii diplomelor de studii superioare de licență cu media generală de minimum 9,01 (A), care nu au reușit să fie înmatriculați în afara concursului la studii cu finanțare de la bugetul de stat în limitele locurilor prevăzute de comanda de stat, din cauza unui număr mare de candidați cu media generală de 9,01, vor fi înmatriculați la cerere prin contract cu achitarea taxei de studii stabilită pentru anul de învățământ respectiv.
38. Studenții înmatriculați la studii superioare de master pot obține, în condițiile legii, bursa de master. Bursele se acordă conform Regulamentelor stabilite prin Hotărâre de Guvern.



39. Candidații exmatriculați de la studii superioare de master, care au beneficiat de finanțare bugetară, au dreptul să se restabilească pentru continuarea studiilor doar la studii cu taxă.
40. Validarea rezultatelor admiterii la studii superioare de master și înmatricularea candidaților care au promovat concursul se face prin ordinul rectorului Universității.
41. Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele candidaților înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe pagina web a Universității www.usarb.md.

V. COMISIA DE ADMITERE ȘI ATRIBUȚIILE SALE

42. În Universitate se constituie, prin ordinul rectorului, **Comisia de admitere** pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere, formată din:
 - a) președinte – rectorul instituției de învățământ;
 - b) secretar responsabil, secretar responsabil adjunct - responsabil de asigurarea materială a admiterii;
 - c) membri – cadre didactice și științifico-didactice din Universitate.
43. Atribuțiile Comisiei de admitere, competențele Președintelui Comisiei și ale Secretarului responsabil sunt conforme cu cele stipulate în art. 78, 79, 80 ale Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anul de studii 2024-2025, aprobat prin Hotărârea Senatului USARB, proces-verbal nr. 15 din 28 iunie 2024.
44. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere se face în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

VI. DISPOZIȚII FINALE

45. Studiile se fac în limba română. Universitatea poate planifica, pentru concursul de admitere, grupe și cu altă limbă de instruire decât română (engleză, franceză, germană, rusă etc.) în limita planului de înmatriculare aprobat în modul stabilit.
46. Candidații înmatriculați la studii, care nu s-au prezentat la Universitate timp de cel mult zece zile de la începutul anului universitar și care nu prezintă în acest termen acte de justificare, sunt exmatriculați.
47. Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun online de către candidați în decurs de o zi lucrătoare din momentul **afișării rezultatelor** intermediare sau finale **pe pagina web a Universității**. Cererile se transmit pe adresa de e-mail admitere@usarb.md, Viber +373 673 72 414, whatsapp +373 673 75 414.
48. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților sunt soluționate de Comisia de admitere a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți în termen de 10 zile de la data afișării rezultatelor.



49. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării, validat prin semnătura electronică a rectorului, se prezintă Ministerului Educației și Cercetării, pe suport hârtie și în versiune electronică.
50. Ministerul Educației și Cercetării va monitoriza modul de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți.
51. Atribuțiile Senatului Universității privind modificarea prevederilor prezentului Regulament sunt delegate Comisiei de admitere.
52. Comiterea fraudelor în scopul favorizării înmatriculării unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.

NOTĂ:

1. În cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în sistemul de zece puncte, după cum urmează:

Nota în scara de notare de 5 puncte	3	4	5
Nota în scara de notare de 10 puncte	5,5	7,5	9,5

Excepție constituie notele din Atestatul cu medalie de aur sau argint, diplomele de studii medii de specialitate și superioare cu distincție, care se vor înmulți cu coeficientul 2.

2. În cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de douăsprezece puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în sistemul de zece puncte, după cum urmează:

Nota în scara de notare de 12 puncte	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nota în scara de notare de 10 puncte	5	5.62	6.24	6.86	7.48	8.10	8.72	9.34	10