

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți
Alec Russo Balti State University

APROBAT

la ședința Senatului Universității de
Stat „Alec Russo” din Bălți

APPROVED

by the Senate of

Alec Russo Balti State University

Rector  L. Ș.

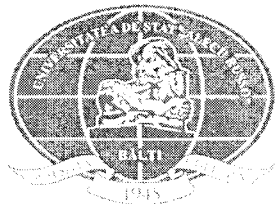
Rector

proces-verbal nr. **15**

Minutes No.

din 28 iunie 2024

of 28 June 2024



APROBAT

la ședința Consiliului Facultății de
Științe Reale, Economice și ale
Mediului

APPROVED

by the Faculty Council

Decan  L. Ș.

Dean

proces-verbal nr. **12**

Minutes No.

din 28 iunie 2024

of 28 June 2024

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ciclul II – studii superioare de master
STUDY PLAN

Cycle II – Master's degree programme

Nivelul calificării conform ISCED – 7

Level of qualification ISCED – 7

Domeniul general de studiu - 041 Științe economice

General field of study - 041 Economic sciences

Domeniul de formare profesională - 0411 Contabilitate

Professional training field - 0411 Accounting

Denumirea programului de master – Contabilitate și audit

Name of the master program – Accounting and audit

Tipul programului de master – Master profesional

Type of program - Professional Master

Numărul total de credite de studiu – 120 ECTS

Total number of credits – 120 ECTS

Titlul obținut la finele studiilor – Master în Științe economice

Degree awarded - Master of Economics

Baza admiterii – Diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent

Admission requirements - Diploma of Bachelor's Degree or an equivalent act of study

Limba de instruire - Română

Language of instruction - Romanian

Forma de organizare a învățământului – Învățământ cu frecvență

Form of study – Full time

RESPONSABIL DE PROGRAM
Program Coordinator
Catedra de științe economice
Department of Economic Sciences

Șefa catedrei
Head of department

conf. univ., dr. Carolina TCACI
Associate Professor, PhD Carolina TCACI

APROBAT
APPROVED
Consiliul calității
Quality Council

proces-verbal nr. 6
Minutes No.

din 28.06.2017
of

CALENDARUL UNIVERSITAR ACADEMIC CALENDAR

An de studii <i>Year of study</i>	Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni) <i>Timetable (calendar dates in months) and Duration (numbered in weeks)</i>								
	Activități didactice <i>Course Dates</i>		Sesiuni de examinare <i>Examinations</i>		Stagii de practică <i>Internships</i>		Vacanțe <i>Holidays</i>		
	Sem. I <i>First semester</i>	Sem. II <i>Second semester</i>	Sem. I <i>First semester</i>	Sem. II <i>Second semester</i>	Sem. I <i>First semester</i>	Sem. II <i>Second semester</i>	Iarnă <i>Winter</i>	Primăvară <i>Spring</i>	Vară <i>Summer</i>
Anul I 2024- 2025 <i>Year I 2024- 2025</i>	Septembrie – Decembrie 2024 (15 săptămâni) <i>September – December 2024 (15 weeks)</i>	Februarie – Mai 2025 (15 săptămâni) <i>February – May 2025 (15 weeks)</i>	Decembrie 2024 – Ianuarie 2025 (3 săptămâni) <i>December 2024 – January 2025 (3 weeks)</i>	Iunie 2025 (3 săptămâni) <i>June 2025 (3 weeks)</i>			Decembrie 2024 – Ianuarie 2025 (3 săptămâni) <i>December 2024 – January 2025 (3 weeks)</i>	21 Aprilie 2025 – 28 Aprilie 2025 (1 săptămână) <i>21 April 2025 – 28 April 2025 (1 week)</i>	Iulie – August 2025 (10 săptămâni) <i>July – August 2025 (10 weeks)</i>
Anul II 2025- 2026 <i>Year II 2025- 2026</i>	Septembrie – Decembrie 2025 (15 săptămâni) <i>September – December 2025 (15 weeks)</i>	Februarie – Mai 2026 (15 săptămâni) <i>February – May 2026 (15 weeks)</i>	Decembrie 2025 – Ianuarie 2026 (3 săptămâni) <i>December 2025 – January 2026 (3 weeks)</i>	Iunie 2026 (3 săptămâni) <i>June 2026 (3 weeks)</i>	Octombrie – Noiembrie 2025 (5 săptămâni) <i>October – November 2025 (5 weeks)</i>		Decembrie 2025 – Ianuarie 2026 (3 săptămâni) <i>December 2025 – January 2026 (3 weeks)</i>	13 Aprilie 2026 – 20 Aprilie 2026 (1 săptămână) <i>13 April 2026 – 20 April 2026 (1 week)</i>	
Total nr. săpt. <i>Total number of weeks</i>	30 săptămâni <i>(30 weeks)</i>	30 săptămâni <i>(30 weeks)</i>	6 săptămâni <i>(6 weeks)</i>	6 săptămâni <i>(6 weeks)</i>	5 săptămâni <i>(5 weeks)</i>		6 săptămâni <i>(6 weeks)</i>	2 săptămâni <i>(2 weeks)</i>	10 săptămâni <i>(10 weeks)</i>

Planul procesului de studii pe semestre / ani de studii
Study plan per semesters / year of study

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the course unit / module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratory		
Anul I <i>1st Year</i>									
Semestrul 1 <i>1st semester</i>									
F.01.O.001	Teorii economice contemporane <i>Modern Theories of Economics</i>	150	40	110	24	16	-	E	5
F.01.O.002	Metodologia și etica cercetărilor în economie <i>Economic Research Methodology and Ethics</i>	150	40	110	24	16	-	E	5
F.01.O.003	Comunicarea și corespondența de afaceri în limba străină <i>Communication and Business Correspondence in French Language</i>	150	40	110	-	-	40	E	5
F.01.O.004	Mediul legal al întreprinderilor (înființarea, restructurarea și fuzionarea) <i>Legal Environment of Enterprises (establishment, restructuring and merger)</i>	150	40	110	24	16	-	E	5
F.01.O.005	Metode contemporane de analiză în economie <i>Contemporary methods of analysis in economics</i>	150	40	110	24	16	-	E	5
S.01.O.006	Sisteme informaționale economice <i>Economic Informational Systems</i>	150	40	110	8	-	32	E	5
Total semestrul 1 <i>Total per semester 1</i>		900	240	660	104	64	72	6E	30
Semestrul 2 <i>2nd semester</i>									
F.02.O.007	Managementul proiectelor de cercetare-dezvoltare <i>Management of research project - development</i>	150	40	110	24	8	8	E	5
S.02.O.008	Contabilitatea financiară aprofundată <i>Advanced Financial Accounting</i>	150	40	110	24	16	-	E	5
S.02.A.009 / S.02.A.010	Contabilitatea managerială aprofundată <i>In-depth managerial accounting /</i> Mecanisme financiare internaționale <i>International Financial Mechanisms</i>	150	40	110	24	-	16	E	5
S.02.A.011 / S.02.A.012	Expertiza contabilă <i>Accounting Expertise /</i> Sisteme informaționale în audit <i>Audit information systems</i>	150	40	110	24	-	16	E	5
S.02.A.013 / S.02.A.014	Contabilitatea impozitelor <i>Tax Accounting /</i> Contabilitatea asociațiilor de economii și împrumut <i>Accounting for savings and loan associations</i>	150	40	110	24	-	16	E	5
S.02.A.015 / S.02.A.016	Contabilitatea organizațiilor necomerciale <i>Accounting for non-commercial organizations /</i> Contabilitatea proiectelor <i>Project accounting</i>	150	40	110	16	-	24	E	5
Total semestrul 2 <i>Total per semester 2</i>		900	240	660	136	24	80	6E	30
Total anul I <i>Total per 1st Year</i>		1800	480	1320	240	88	152	12E	60

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the course unit / module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratory		
Anul II 2 nd Year									
Semestrul 3 3 rd semester									
S.03.O.017	Auditul financiar avansat <i>Advanced Financial Auditing</i>	150	40	110	24	16	-	E	5
S.03.O.018	Standarde internaționale de raportare financiară <i>International standards of financial reporting</i>	150	40	110	24	16	-	E	5
S.03.A.019 / S.03.A.020	Contabilitatea operațiunilor de import-export <i>Accounting of import-export operations / Contabilitatea comparativă Comparative accounting</i>	150	40	110	24	16	-	E	5
S.03.A.021 / S.03.A.022	Managementul financiar avansat <i>Advanced financial management / Contabilitatea instituțiilor financiare Financial Institutions Accounting</i>	150	40	110	24	16	-	E	5
P.03.O.023	Practica de specializare <i>Specialization Internship</i>	300	-	300	-	-	-	E	10
Total semestrul 3 <i>Total per semester 3</i>		900	160	740	96	64	-	5E	30
Semestrul 4 4 th semester									
TM.04.O.024	Teza de master (documentare, investigare, cercetare, redactare și susținere publică) <i>Master's thesis (documentation, investigation, research, writing and public support)</i>	900	-	900	-	-	-	E	30
Total semestrul 4 <i>Total per semester 4</i>		900	-	900	-	-	-	1E	30
Total anul II <i>Total per 2nd Year</i>		1800	160	1640	96	64	-	6E	60

Forma de evaluare finală a studiilor
Form of final evaluation of studies

Nr. No	Forma de evaluare finală a studiilor <i>Form of final evaluation of studies</i>	Termene de organizare <i>Organization deadlines</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of credits ECTS</i>
1.	Teza de master (documentare, investigare, cercetare, redactare și susținere publică) <i>Master's thesis (documentation, investigation, research, writing and public support)</i>	Iunie 2026 <i>June 2026</i>	30

Stagiile de practică
Internships

Nr. No	Stagiile de practică <i>Internships</i>	An de studii <i>Year of study</i>	Semestrul <i>Semester</i>	Durata nr. săpt. / ore <i>Duration no. week. / hours</i>	Perioada <i>Period</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of credits ECTS</i>
1	Practica de specializare <i>Specialization internship</i>	II	3	5 / 300	Octombrie – Noiembrie 2025 <i>October – November 2025</i>	10
Total <i>Total</i>				5 / 300		10

UNITĂȚILE DE CURS LA LIBERA ALEGERE
ADDITIONAL DISCIPLINES

Cod <i>Code</i>	Denumirea unității de curs <i>Name of the course unit</i>	Număr de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours by types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Evaluation form</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of credits ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Direct contact</i>	Studiu individual <i>Individual study</i>	Curs <i>Course</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Laborator <i>Laboratory</i>		
Anul I <i>1st Year</i>									
Semestrul 1 <i>1st semester</i>									
S.01.L.025	Contabilitatea entităților agricole <i>Accounting of agricultural entities</i>	150	40	110	16	24	-	E	5
S.01.L.026	Guvernanță, riscuri și etică <i>Governance, risk and ethics</i>	150	40	110	24	16	-	E	5
S.01.L.027	Managementul avansat al performanțelor <i>Advanced performance management</i>	150	40	110	24	16	-	E	5
Semestrul 2 <i>2nd semester</i>									
S.02.L.028 / S.02.L.029	Dreptul proprietății intelectuale <i>Intellectual property law</i> / Dreptul afacerilor <i>Business law</i>	150	40	110	24	16	-	E	5
S.02.L.030 / S.02.L.031	Contabilitatea în asigurări <i>Insurance accounting</i> / Analiza afacerilor <i>Business analysis</i>	150	40	110	20	20	-	E	5
S.02.L.032	Raportare corporativă <i>Corporate reporting</i>	150	40	110	20	20	-	E	5
S.02.L.033	Managementul proiectelor internaționale <i>International project management</i>	150	40	110	30	30	-	E	5
S.02.L.034	Management strategic corporativ <i>Corporate strategic management</i>	150	40	110	16	24	-	E	5

MINIMUM-UL CURRICULAR INIȚIAL, DE ORIENTARE CĂTRE ALT DOMENIU
CURRICULAR PREREQUISITE ORIENTED TO THE FIELD OF STUDY

Nr. d/o	Denumirea unității de curs Name of the course unit	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminare Seminar	Laboratoare Laboratory		
1	Principiile economiei de piață și integrare economică europeană <i>Principles of market economy and economic european integration</i>	150	30	120	18	12	-	E	5
2	Monedă și credit <i>Money and credit</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
3	Instrumente software pentru afaceri <i>Business software tools</i>	120	24	96	-	-	24	E	4
4	Bazele contabilității <i>Fundamentals of accounting</i>	120	24	96	12	6	6	E	4
5	Finanțe publice <i>Public finances</i>	120	24	96	12	6	6	E	4
6	Management <i>Management</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
7	Analiza activității economico-financiare <i>Analysis of economic financial activities</i>	150	30	120	12	6	12	E	5
Total Total		900	180	720	78	54	48	7E	30

LISTA COMPETENȚELOR RELEVANTE CALIFICĂRII
LIST OF COMPETENCES RELEVANT TO THE QUALIFICATION

COMPETENȚE GENERALE (sectoriale/transsectoriale) (CG):

GENERAL COMPETENCES (sectoral/cross-sectoral):

CG₁. Fundamentarea și propunerea de soluții pentru probleme economice concrete aplicând metode de cercetare și analiză.

CG₁. Justification and proposal of solutions for concrete economic problems by applying research and analysis methods.

CG₂. Elaborarea și implementarea de strategii în vederea asigurării unei dezvoltări durabile.

CG₂. Development and implementation of strategies to ensure sustainable development.

CG₃. Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate.

CG₃. Organization of activities according to the legal framework specific to the field of activity.

COMPETENȚE PROFESIONALE

PROFESSIONAL SKILLS:

CP₁. Administrarea modului de ținere a contabilității și de aplicare a standardelor de contabilitate.

CP₁. Administration of the method of keeping accounting records and applying accounting standards.

CP₂. Analiza și perfecționarea politicilor contabile și a planului de conturi de lucru al entității.

CP₂. Analysis and improvement of accounting policies and the working chart of accounts of the entity.

CP₃. Coordonarea procesului de raportare financiară.

CP₃. Coordination of the financial reporting process.

CP₄. Organizarea și administrarea contabilității manageriale.

CP₄. Organization and administration of managerial accounting.

CP₅. Administrarea contabilității impozitelor și taxelor.

CP₅. Administration of tax and duty accounting.

CP₆. Coordonarea și administrarea raportării fiscale.

CP₆. Coordination and administration of tax reporting.

CP₇. Organizarea activității de management financiar-contabil.

CP₇. Organization of financial-accounting management activities.

CP₈. Asumarea și fundamentarea deciziilor financiare.

CP₈. Assuming and substantiating financial decisions.

CP₉. Guvernanță și gestionarea riscurilor.

CP₉. Governance and risk management.

CP₁₀. Administrarea sistemelor de control intern.

CP₁₀. Administration of internal control systems.

CP₁₁. Coordonarea activităților de audit.

CP₁₁. Coordination of audit activities.

CP₁₂. Exercițarea controlului calității.

CP₁₂. Exercising quality control.

CP₁₃. Aplicarea TIC în domeniul financiar-contabil.

CP₁₃. Application of ICT in the financial-accounting field.

CP₁₄. Administrarea și securizarea informațiilor contabile digitale.

CP₁₄. Administration and securing of digital accounting information.

CP₁₅. Planificarea, organizarea și realizarea cercetărilor științifice.

CP₁₅. Planning, organizing, and conducting scientific research.

COMPETENȚE TRANSVERSALE

TRANSVERSAL SKILLS:

CT₁. Dezvoltarea eficienței personale și profesionale.

CT₁. Development of personal and professional efficiency.

CT₂. Comunicarea, colaborarea și lucru în echipă.

CT₂. Communication, collaboration, and teamwork.

CT₃. Aplicarea competențelor funcționale, tehnice și tehnologice.

CT₃. Application of functional, technical, and technological competencies.

CT₄. Adaptarea activităților spre o economie verde /economie circulară /sustenabilitate.

CT₄. Adapting activities towards a green economy / circular economy / sustainability.

ARII DE COMPETENȚĂ ȘI DESCRIPTORI COMPETENCE AREAS AND DESCRIPTORS

Arii de competență	Descriptori
1. Contabilitate și raportare financiară	1.1. Coordonează, administrează și perfecționează procesul de colectare, înregistrare, prelucrare și generalizare a informației privind existența și mișcarea activelor, capitalului propriu, datoriilor, veniturilor și cheltuielilor pentru întocmirea situațiilor financiare. 1.2. Coordonează, monitorizează și verifică activitățile privind închiderea perioadei de gestiune, întocmirea și prezentarea situațiilor financiare ale entității, etc.
2. Contabilitate managerială	2.1. Coordonează și administrează procesul de colectare, înregistrare, prelucrare și transmitere a informației pentru planificarea, controlul și analiza activității entității în scopul întocmirii rapoartelor interne pentru luarea deciziilor manageriale. 2.2. Coordonează, monitorizează și analizează procesul de întocmire și fiabilitatea informațiilor conținute în rapoartele manageriale interne.
3. Fiscalitate	3.1. Evaluează, verifică și monitorizează modul de calcul, documentare și raportare a obligațiilor fiscale. 3.2. Analizează și compatibilizează procesul fiscal și contabil, efectuează sinteze și concluzii raționale de aplicare și optimizare fiscală.
4. Management financiar	4.1. Coordonează și controlează modul de gestionare a patrimoniului în vederea prevenirii riscurilor. 4.2. Fundamentează și adoptă decizii financiare din perspectiva realizării obiectivelor propuse, luând în considerare criteriile de eficiență și risc.
5. Guvernanță, gestionarea riscurilor și control intern	5.1. Coordonează și implementează proceduri adecvate de gestionare a riscurilor. 5.2. Organizează, administrează și eficientizează sistemele de control intern.
6. Audit și asigurare	6.1. Coordonează, realizează, supraveghează și administrează misiuni de audit. 6.2. Dezvoltă, menține și implementează proceduri de asigurare a calității activității de audit.
7. Tehnologia informației și software de	7.1. Identifică, analizează, folosește și propune soluții de îmbunătățire și compatibilitate a softurilor contabile cu platformele electronice de raportare.

Denumirea unității de curs Name of the course unit	Cod Code	Număr de credite ECTS Number of credits	Aria de competență Area of competence																			
			1 Contabilitate și raportare financiară				2 Contabilitate managerială			3 Fiscalitate		4 Management financiar			Guvernarea, gestionarea riscului și control intern			6 Audit și asigurare		7 Tehnologia informației și software de contabilitate		8 Cercetare științifică și activitate metodică didactică în domeniul financiar-contabil
			CG1	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CG2	CP7	CP8	CG3	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15		
Contabilitatea financiară aprofundată Advanced Financial Accounting	S.02.O.008	5			+	+	+															
Contabilitatea managerială aprofundată In-depth managerial accounting / Mecanisme financiare internaționale International Financial Mechanisms	S.02.A.009 / S.02.A.010	5					+															
Expertiza contabilă Accounting Expertise / Sisteme informaționale în audit Audit information systems	S.02.A.011 / S.02.A.012	5								+	+											
Contabilitatea impozitelor Tax Accounting / Contabilitatea asociațiilor de economii și împrumut Accounting for savings and loan associations	S.02.A.013 / S.02.A.014	5							+	+												
Contabilitatea organizațiilor necomerciale Accounting for non-commercial organizations / Contabilitatea proiectelor Project accounting	S.02.A.015 / S.02.A.016	5	+	+	+																	
Auditul financiar avansat Advanced Financial Auditing	S.03.O.017	5														+	+	+				
Standarde internaționale de raportare financiară International standards of financial reporting	S.03.O.018	5	+	+	+																	
Contabilitatea operațiunilor de import-export Accounting of import-export operations / Contabilitatea comparativă Comparative accounting	S.03.A.019 / S.03.A.020	5		+	+	+																

(5) Cadrul Național al Calificărilor¹;

(6) Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 80 din 16.02.2022.

2. Termenul de studii și componenta formativă

Planul de învățământ include părțile componente necesare pentru pregătirea specialistului conform regulamentelor în vigoare. Componentei de discipline **fundamentale** (F) în plan îi revin 30 de credite ECTS. Pentru componenta de **orientare spre specialitate** (S) planul prevede 50 de credite ECTS. Pentru practica de specializare sunt alocate 10 credite ECTS, iar pentru elaborarea și susținerea tezei de master 30 credite ECTS.

3. Organizarea stagiilor de practică

Obiectivul principal al stagiului de practică de specializare este formarea competențelor prin aplicarea cunoștințelor teoretico-practice obținute la unitățile de curs în procesul de activitate a întreprinderii, firmei, instituției.

Stagiul de practică de specializare este planificat pentru semestrul 3 de studii (5 săptămâni, corespunzător 10 credite ECTS), fiind organizat de Catedra de științe economice.

4. Teza de master

Pentru elaborarea și susținerea tezei de master (documentare, investigare, cercetare, experimentare, redactare, elaborarea prezentării, susținere publică) sunt planificate 30 credite ECTS, echivalentul a 900 ore în semestrul 4.

Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei de master. Criteriile de evaluare a rezultatelor învățării și descriptorii de note sunt racordate la cerințele CNC.

Studentilor care realizează obiectivele programului de master și susțin cu succes teza de master li se conferă titlul de *Master în Științe economice* și li se eliberează Diploma de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză.

II. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Calificarea *Master în Științe economice*, acordată la finalizarea programului de master *Contabilitate și audit* din cadrul domeniului de formare profesională 0411 *Contabilitate*, nivel 7 *ISCED*, înglobează activitățile de contabilitate, audit și consultanță fiscală. Specialistul cu calificarea respectivă concepe, administrează și perfecționează sistemul contabil al entității și subsistemele sale ascendente și descendente, conduc direct și coordonează operațiunile financiare ale entității, interacționând direct cu managerii de nivel superior, cu conducătorii/conducătoarele altor compartimente și/sau cu factori de decizie ale terțelor agenți economici și instituții.

Atribuțiile de bază ale titularului calificării includ: conceperea, administrarea și perfecționarea sistemului contabil al entității și a subsistemelor sale ascendente și descendente; planificarea, conducerea directă și coordonarea operațiunilor financiare, evaluarea situației financiare, elaborarea bugetului și supravegherea operațiunilor financiare, monitorizarea utilizării eficiente a bugetului entității; planificarea, coordonarea activităților zilnice din domeniu; colaborarea (asistența) cu conducerea de nivel superior, conducătorii/conducătoarele altor compartimente ale entității în exercitarea atribuțiilor sale; reprezentarea entității în relații cu organisme externe.

Contabilul-șef cu studii superioare de masterat concepe, administrează și perfecționează sistemul contabil al entității și subsistemele sale ascendente și descendente, conduc direct și coordonează operațiunile financiare ale entității, interacționând direct cu managerii de nivel

¹Cadrul Național al Calificărilor. Standard de calificare pentru domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate. https://mecc.gov.md/sites/default/files/7_cnc_contabilitate.pdf

superior, cu conducătorii/conducătoarele altor compartimente și/sau cu factori de decizie ale terțelor agenți economici și instituții. Atribuțiile de bază a acestora includ: conceperea, administrarea și perfecționarea sistemului contabil al entității și a subsistemelor sale ascendente și descendente; planificarea, conducerea directă și coordonarea operațiunilor financiare, evaluarea situației financiare, elaborarea bugetului și supravegherea operațiunilor financiare, monitorizarea utilizării eficiente a bugetului entității; planificarea, coordonarea activităților zilnice din domeniu; colaborarea (consultarea) cu conducerea de nivel superior, conducătorii/conducătoarele altor compartimente ale entității în exercitarea atribuțiilor sale; reprezentarea entității în relații cu organisme externe.

CERINȚE DE COMPETENȚE

2.1. COMPETENȚE GENERALE (CG)

Arii de competență	Competența	Descriptori
1. Contabilitate și raportare financiară 2. Contabilitate managerială 3. Fiscalitate 4. Management financiar 5. Guvernare, gestionarea riscurilor și control intern 6. Audit și asigurare 7. Tehnologia informației și software de contabilitate 8. Cercetare științifică și activitate metodică în domeniul contabil și domenii conexe	CG₁ . Fundamentarea și propunerea de soluții pentru probleme economice concrete aplicând metode de cercetare și analiză	1.1 Identifică soluții pentru probleme concrete din domeniul de activitate și fundamentează implementarea lor aplicând metode de analiză. 1.2 Aplică metode de cercetare în identificarea de soluții pentru probleme profesionale concrete. 1.3 Colectează, generalizează, sintetizează, analizează critic interpretează și emite judecăți referitor la subiectele profesionale discutabile și interpretabile.
	CG₂ Elaborarea și implementarea de strategii în vederea asigurării unei dezvoltări durabile	2.1. În măsura competențelor, elaborează și implementează strategii pe domeniul său de activitate și monitorizează implementarea lor. 2.2. Participă la luarea deciziilor la nivelul managementului entității privind elaborarea și implementarea strategiilor.
	CG₃ . Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate	3.1. Interpretează și aplică fundamentele juridice asociate domeniului său de activitate și cadrul normativ care guvernează activitatea entității. 3.2. Organizează și administrează activitatea entității în concordanță cu eficiența economică, cadrul legal și normele etice din domeniu.

2.2. COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)

Aria de competență	Competența	Indicatori/Descriptori
1. Contabilitate și raportare financiară	CP₁ . Administrarea modului de ținere a contabilității și de aplicare a standardelor de contabilitate	1.1. Analizează și decide modul de ținere a contabilității și de aplicare a standardelor de contabilitate și setul de raportare financiară 1.2. Organizează, gestionează și monitorizează circuitele interne și externe al documentelor financiar – contabile 1.3. Supervizează procesul de înregistrare a faptelor economice în contabilitate și dispune, după caz, măsuri operative pentru remedierea eventualelor erori. 1.4. Interpretează, documentează și înregistrează fapte economice specifice. 1.5. Aplică contabilitatea legată de achiziții, fuziuni și consolidări și raportarea financiară aplicabilă. 1.6. Aplică tratamentele contabile legate de formarea și dizolvarea parteneriatelor, admiterea și retragerea partenerilor și interesele lor. 1.7. Cercetează și decide asupra procedeele interne de contabilitate, implementează schimbări eficiente de procedee și tehnici contabile.

Aria de competență	Competența	Indicatori/Descriptori
	<p>CP₂. Analiza și perfecționarea politicilor contabile și a planului de conturi de lucru al entității</p>	<p>2.1. Elaborează, dezvoltă și aplică politici contabile în dependență de tipul entității (inclusiv IMM-uri, entități mari, entități de interes public, instituții publice, organizații necomerciale și alte entități cu reglementări distincte).</p> <p>2.2. Analizează conținutul politicilor contabile, perfecționează politicile contabile, principiile și metodele contabile.</p> <p>2.3. Monitorizează procedurile interne privind organizarea contabilității manageriale și, după caz, intervine pentru îmbunătățirea politicilor contabile.</p> <p>2.4. Evaluează structura adecvată și perfecționează planul de conturi de lucru al entității.</p>
	<p>CP₃. Coordonarea procesului de raportare financiară</p>	<p>3.1. Proiectează și documentează atribuțiile și responsabilitățile personalului implicat în procesul de raportare financiară.</p> <p>3.2. Coordonează și administrează lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare</p> <p>3.3. Supervizează și coordonează/întocmește situații financiare individuale și consolidate.</p> <p>3.4. Justifică necesitatea și natura dezvoltărilor adecvate ale informațiilor în situațiile financiare;</p> <p>3.5. Analizează și evaluează relevanța și veridicitatea informațiilor prezentate în situații financiare și, după caz, intervine cu ajustări.</p> <p>3.6. Monitorizează respectarea protocoalelor și termenilor de pregătire, întocmire și prezentare a situațiilor financiare.</p>
<p>2. Contabilitate managerială</p>	<p>CP₄. Organizarea și administrarea contabilității manageriale</p>	<p>4.1. Administrează și coordonează ținerea contabilității manageriale.</p> <p>4.2. Elaborează, implementează și administrează sisteme de audit și control intern.</p> <p>4.3. Elaborează, gestionează și monitorizează sisteme de bugetare ale entității.</p> <p>4.4. Concepe previziuni economice ale entității pe termen scurt și lung.</p> <p>4.5. Consiliază managementul legat de planificare și bugetare, gestionarea costurilor, stocurilor, evaluarea performanței și analiza comparativă.</p>
<p>3. Fiscalitate</p>	<p>CP₅. Administrarea contabilității impozitelor și taxelor</p>	<p>5.1. Interpretează și administrează aplicarea cadrului normativ fiscal de către entitate.</p> <p>5.2. Monitorizează modificările cadrului normativ fiscal și implementarea lor în cadrul entității.</p> <p>5.3. Administrează sistemul contabil fiscal.</p> <p>5.4. Prezintă managementului abordările conceptuale și metodele de planificare, prognozare și optimizare fiscală.</p> <p>5.5. Implementează deciziile privind planificarea și optimizarea fiscală.</p> <p>5.6. Generează soluții fiscale pentru contabilizarea impozitelor și taxelor din fapte economice neordinare.</p>

Aria de competență	Competența	Indicatori/Descriptori
	CP₆ . Coordonarea și administrarea raportării fiscale	<p>6.1. Monitorizează respectarea protocoalelor și termenilor de pregătire, întocmire și prezentare a rapoartelor fiscale și a achitării/deducerii impozitelor și taxelor.</p> <p>6.2. Analizează, planifică și gestionează plățile impozitelor și taxelor entității în termenii și cuantumulurile legale.</p> <p>6.3. Monitorizează contul curent al contribuabilului, relaționează cu instituțiile responsabile din domeniu, consiliază managerii decizionali și de profil cu privire la structura, calculul și plata impozitelor și taxelor aferente activității entității și, după caz, intervine cu propuneri de optimizare fiscală.</p> <p>6.4. Analizează alternative privind obligațiunile fiscale și eventualul impact financiar.</p>
4. Management financiar	CP₇ . Organizarea activității de management financiar și contabil	<p>7.1. Elaborează protocoalele managementului financiar și contabil.</p> <p>7.2. Proiectează structura și atribuțiile departamentelor financiar și contabile ale entității.</p> <p>7.3. Administrează activitatea departamentelor financiare și contabile.</p>
	CP₈ . Exprimarea și fundamentarea deciziilor financiare	<p>8.1. Analizează și gestionează activele circulante și anticipează riscurile financiare.</p> <p>8.2. Analizează și selectează metode adecvate de evaluare a afacerii.</p> <p>8.3. Realizează diagnosticul poziției financiare și performanței financiare actuale a entității și concepe previziuni pentru perioadele viitoare.</p> <p>8.4. Aplică tehnici de bugetare a investițiilor.</p> <p>8.5. Elaborează politica de creditare a entității.</p> <p>8.6. Consiliază managementul privind aspectele financiare aferente proceselor de reorganizare și/sau lichidare a afacerii.</p>
5. Guvernanță, gestionarea riscurilor și control intern	CP₉ . Guvernanță și gestionarea riscurilor	<p>9.1. Aplică principiile de bună guvernanță, promovează cultura corporativă și responsabilitatea socială.</p> <p>9.2. Analizează riscurile și oportunitățile financiare ale entității.</p> <p>9.3. Concepe strategia entității privind riscurile, implementează managementul riscurilor la nivelul departamentelor financiare.</p> <p>9.4. Delege în măsura competențelor responsabilități de gestionare a riscurilor.</p>
	CP₁₀ . Administrarea sistemelor de control intern	<p>10.1. Aplică adecvat controlul intern pe domeniul financiar și contabil.</p> <p>10.2. Analizează gradul de adecvare al sistemelor, proceselor și controalelor pentru colectarea, generarea, stocarea, accesarea, utilizarea sau partajarea datelor și informațiilor.</p> <p>10.3. Realizează raționamente profesionale în domeniul controlului intern.</p> <p>10.4. Evaluează și îmbunătățește sistemele de control intern.</p>
6. Audit și asigurare	CP₁₁ . Coordonarea activităților de audit	<p>11.1. Aplică integrat cadrul conceptual și metodologic în realizarea activităților de audit.</p> <p>11.2. Raportează în modul prestabilit rezultatele activităților de audit.</p> <p>11.3. Dezvoltă elementele cheie ale misiunilor de asigurare și ale standardelor aplicabile relevante acestor misiuni:</p> <p>11.4. Evaluează și răspunde la riscurile de</p>

Aria de competență	Competența	Indicatori/Descriptori
		denaturare semnificativă a auditului.
	CP₁₂ . Exercițarea controlului calității	12.1. Evaluează politicile și procedurile de control al auditului la nivel de entitate de audit. 12.2. Evaluează politicile și procedurile de control al calității auditului la nivel de misiune de audit. 12.3. Monitorizează și implementează recomandările organismelor de supraveghere a calității auditului.
7. Tehnologia informației și software de contabilitate	CP₁₃ . Aplicarea TIC în domeniul financiar și contabil	13.1. Integrează TIC în analizarea datelor, luarea deciziilor și gestionarea financiară a entității. 13.2. Creează, gestionează și monitorizează baze de date financiar – contabile. 13.3. Configurează și gestionează sistemele informatice de gestiune financiar-contabilă ale entității. 13.4. Analizează gradul de adecvare al proceselor și controalelor TIC și intervine pentru revizuire și actualizare. 13.5. Folosește platformele electronice de raportare, administrează semnătura electronică și relaționează cu instituțiile responsabile.
	CP₁₄ . Administrarea și securizarea informațiilor contabile digitale	14.1. Monitorizează respectarea procedurilor interne privind securitatea informațiilor și accesul la baze de date. 14.2. Analizează critic informațiile, fișierele, cererile și alte comunicații parvenite prin sistemele informaționale de comunicare. 14.3. Recepționează prompt orice situație suspectă de insecuritate informatică și raportează, după caz. 14.4. Întreprinde măsuri de diminuare a impactului negativ în situații de insecuritate și/sau suspiciuni de insecuritate informatică.
8. Cercetare științifică și activitate metodică-didactică în domeniul contabil și domenii conexe	CP₁₅ . Planificarea, organizarea și realizarea cercetărilor științifice	15.1. Aplică metodologia și metode de cercetare. 15.2. Planifică cercetarea, selectează materiale și metode de cercetare, formulează ipoteze, prelucrează rezultatele cercetării cu metode calitative și cantitative, formulează concluzii și propuneri. 15.3. Demonstrează capacități de a expune verbal și scris concluzii și rezultate ale cercetării. 15.4. Elaborează și susține discursuri, comunicări științifice. 15.5. Participă la discuții și dezbateri pe probleme științifice.

2.3. COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)

Aria de competență	Competențe	Descriptori
1. Contabilitate și raportare financiară 2. Contabilitate managerială 3. Fiscalitate	CT₁ . Eficiență personală și profesională	1.1. Accesează, procesează și asimilează noi cunoștințe, folosind diverse surse și forme de învățare. 1.2. Stabilește obiective, identifică oportunități și planifică progresul în cariera profesională. 1.3. Contribuie la performanța terțelor prin diseminarea de cunoștințe și dezvoltarea de aptitudini.

Aria de competență	Competențe	Descriptori
4. Management financiar	CT ₂ . Comunicare, colaborare și lucru în echipă	2.1. Folosește eficient tehnici, metode și tehnologii de comunicare specifice scopului, contextului și audienței/publicului, comunică clar și structurat într-o varietate de medii, inclusiv digitale.
5. Guvernanță, gestionarea riscurilor și control intern		2.2. Execută roluri și activități specifice muncii în echipă, distribuie sarcini între membri pe niveluri subordonate, dezvoltă alianțe, contacte și/sau parteneriate cu colegii și părțile interesate. 2.3. Gestionează situațiile stresante, dezvoltă abilități de gestionare și rezolvare a conflictelor.
6. Audit și asigurare	CT ₄ . Adaptarea activității spre o economie verde/ economie circulară/ sustenabilitate	3.1. Cercetează, clasifică, interpretează, compară, analizează critic, generalizează, procesează și prezintă informațiile prin aplicarea strategiilor și abordărilor adecvate.
7. Tehnologia informației și software de contabilitate		3.2. Creează și gestionează conținuturi digitale relevante pentru gestiunea proiectului / organizației, asigura utilizarea lor în siguranță și durabil.
8. Cercetare științifică și activitate metodică- didactică în domeniul financiar-contabil		3.3. Asigură protecția datelor, identității digitale, a altor măsuri de securitate informațională
		4.1. Dezvoltă și implementează sisteme de management bazate pe principiile economiei sustenabile. 4.2. Conceptualizează producerea / produsele, serviciile conform principiilor economiei circulare, utilizează / valorifică materiale, produse, servicii, sisteme bazate pe tehnologii prietenoase mediului și sustenabile.

III. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

Obiectivele programului de studii *Contabilitate și audit* sunt orientate către oferirea posibilității dezvoltării personale, intelectuale și profesionale a masteranzilor; înțelegerea elementelor specifice diferitelor industrii/domenii de activitate; identificarea tendințelor, caracteristicilor și tehnicilor de management financiar; aplicarea TIC în procesul de activitate; aplicarea metodelor și tehnicilor de management financiar; analiza, evaluarea și oferirea de soluții pentru problemele complexe ale activității entităților și instituțiilor.

Aceste obiective corelează cu *Planul de Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți* pentru perioada 2024-2029. *Planul de acțiuni privind internaționalizarea USARB* care, prin prioritățile strategice, obiectivele și indicatorii de performanță asumați, sunt menite să fortifice poziția Universității pe plan național și internațional, să garanteze promovarea continuă a culturii calității și să asigure realizarea rolului promotor al excelenței științifice, educaționale și culturale în societate. Planul este elaborat în vederea asigurării realizării misiunii Universității și prin obiectivele stabilite, exprimă viziunea comunității academice USARB, servind drept document principal în baza căruia se vor planifica activitățile în toate subdiviziunile universitare.

IV. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

În contextul integrării europene a Republicii Moldova, inclusiv a racordării sistemului de învățământ superior național la cerințele educaționale europene și aderării Republicii Moldova la 19 mai 2005 (Bergen, Norvegia) la Procesul de la Bologna, programul de studii *Management financiar* corespunde performanțelor contemporane la nivel European și este racordat standardelor în vigoare, CNC și în special cu ocupațiile tipice conform CORM (006-2021), ESCO 08, ISCO-08, CAEM/ISIC/OMC.

V. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

Planul de învățământ pentru programul de studii *Contabilitate și audit* este analizat și actualizat anual în corespundere cu așteptările sectorului economic și social. Anual, în luna mai, se organizează chestionarea masteranzilor și absolvenților programului în vederea determinării punctelor tari și ale celor slabe ale programului.

Cu suportul Camerei de Comerț și Industrie, filiala Bălți și ADR Nord, se face un apel către managerii întreprinderilor, băncilor și instituțiilor publice în vederea evaluării calității pregătirii tinerilor specialiști, absolvenți ai programului, cât și referitor la curricula programului de studii.

Modificarea planului de învățământ se realizează la Catedra de științe economice și se aprobă de Consiliul facultății. Revizuirea / actualizarea planurilor de învățământ este validată de Senatul și Consiliul Calității USARB, și prezentată, o dată la 5 ani, spre avizare ANACEC și spre coordonare, Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

VI. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

Planul de învățământ pentru programul de master *Contabilitate și audit* este analizat și discutat anual la ședințele Catedrei de științe economice. Prezenta actualizare a planului de studii la prevederile CNC a fost efectuată cu suportul reprezentanților mediului de afaceri, studenților și absolvenților programului de studii în cadrul unei mese rotunde, organizate de Catedra de științe economice.

În urma analizei chestionarelor și în rezultatul propunerilor înaintate de către cadrele didactice și managerii întreprinderilor, firmelor, instituțiilor, precum și a celor înaintate de cadrele didactice implicate în acest program de studii, se actualizează planul de învățământ, introducându-se unități de curs noi, are loc revizuirea numărului de credite ECTS la discipline și repartizarea lor pe semestre.

VII. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

În contextul modificării cererii și ofertei de pe piața muncii și al provocărilor de ordin demografic, precum și a prevederilor Strategiei de dezvoltare a educației, a Strategiei Naționale de dezvoltare „Moldova 2030”, profesiunea de contabil și cea de auditor este tot mai solicitată pe piața muncii. Pentru o bună parte dintre agenții economici, tinerii specialiști reprezintă o categorie prioritară la angajare, deoarece aceștia sunt flexibili în aplicarea ideilor noi, ceea ce deschide noi perspective în dezvoltarea întreprinderilor. Totodată, capacitatea pieții muncii în sfera economică este una din cele mai mari.

Tendențele și preocupările în domeniul contabil sunt dirijate predominant de așteptările utilizatorilor de informații, globalizare, progresele tehnologice, complexitatea afacerilor, schimbările societale, intensificarea reglementărilor și supravegheților, etc.

Concomitent domeniul contabil va fi influențat direct sau indirect de schimbările climatice (la nivel global și local), deficitul de resurse (umane și naturale), conflictele geopolitice (deschise și ascunse), imprevizibilitatea piețelor emergente, digitalizarea continuă și comunicarea online.

În acest context, preocupările de viitor a profesiei contabile constau în anticiparea și adaptarea la schimbări. În viitor rolul contabilului va fi de a oferi instrumente, informații și date analitice esențiale pentru adoptarea celor mai bune decizii pentru prezent, dar în special pentru viitor. Profesioniștii contabili vor avea un rol important în managementul riscului și vor acoperi zone noi în procesul decizional.

VIII. Posibilități de angajare a absolvenților

Absolventul acestui program de master poate activa în calitate de specialist în cadrul Ministerului Finanțelor și instituțiilor subordonate; în companiile de audit; Direcțiile financiar-economice ale autorităților administrației publice centrale și locale; secțiile de evidență contabilă

ale instituțiilor organizațiilor, întreprinderilor publice și private; în calitate de cadru didactic/cercetător științific în instituțiile de învățământ superior/instituțiile de cercetări științifice.

Absolventul acestui program de master mai poate activa și în calitate de:

- 121103 Contabil-șef/contabilă-șefă;
- 121107 Director financiar/directoare financiară;
- 121110 Manager (șef/șefă) în domeniul financiar;
- 121114 Șef/șefă direcție în domeniul financiar;
- 121913 Șef/șefă audit intern.

Totodată, absolvenții programului de master *Contabilitate și audit* sunt potențialii antreprenori care vor crea noi locuri de muncă și vor genera perspective de dezvoltare a mediului de afaceri.

IX. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea programului de studii

Formarea profesională continuă a specialiștilor, absolvenți ai programului de master *Contabilitate și audit*, se organizează în mod distinct pe niveluri de formare și specialități, ținându-se cont de nevoile angajatorilor, de competențele generale ale specialiștilor, de cerințele înaintate pentru funcțiile pe care aceștia le exercită și de posibilitățile lor de promovare sau de încadrare în muncă.

Formarea continuă poate fi realizată la programele de doctorat, precum și prin dezvoltarea și certificarea de noi competențe profesionale, transfer tehnologic.

Planul de învățământ a fost aprobat la ședința Catedrei de științe economice, proces-verbal nr. 17 din 28 iunie 2024 și ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului, proces-verbal nr. 12 din 28 iunie 2024.

Șefa Catedrei de științe economice

dr., conf. univ.,
Carolina TCACI

Decana Facultății de Științe Reale,
Economice și ale Mediului

Ciobanu

dr., conf. univ.,
Ina CIOBANU

Prim-prorector pentru activitate didactică

Lyges

dr., conf. univ.,
Lidia PĂDUREAC