

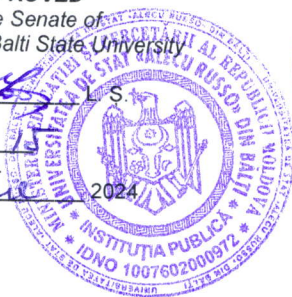
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI
ALECU RUSSO BALTI STATE UNIVERSITY

APROBAT
la ședința Senatului Universității de Stat
„Alec Russo” din Bălți

APPROVED
by the Senate of
Alec Russo Balti State University

Rector _____
Rector
proces-verbal nr. _____
Verbal Process No. _____
din _____ 2024
of _____



APROBAT
la ședința Consiliului Facultății de Drept și
Științe sociale

APPROVED
by the Council of the
Faculty of Law and Social Sciences

Decan _____
Dean
proces-verbal nr. _____
Verbal Process No. _____
din _____ 2024
of _____



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ciclul II – studii superioare de master
CURRICULUM
Cycle II – Master's degree studies

Nivelul calificării conform ISCED – 7
Level of qualification ISCED – 7

Codul și denumirea domeniului general de studiu – 042 Drept
Code and name of the General Field of Study – 042 Law

Codul și denumirea domeniului de formare profesională – 0421 Drept
Code and name of the Professional Training Field – 0421 Law

Denumirea programului de master – Relații de muncă și managementul resurselor umane
Name of the Master's Program – Labor Relations and Human Resources Management

Numărul total de credite de studiu – 90
Total number of credits – 90

Titlul obținut la finele studiilor – Master în drept
Title awarded – Master of Law

Baza admiterii – Diploma de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii
Access Requirements – Diploma of Bachelor's Degree or an equivalent academic certificate

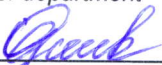
Limba de instruire – Română
Language of Instruction – Romanian

Forma de organizare a învățământului – Învățământ cu frecvență
Mode of study – Full-time

RESPONSABIL DE PROGRAM
Program Coordinator

Catedra de drept
Department of Law

Şef catedră
Head of department


conf. univ., dr. Ina ODINOKAIA
Associate Professor, PhD Ina ODINOKAIA

APROBAT
APPROVED

Consiliul calităţii
Quality Council

proces-verbal nr. 5
Verbal Process No.

din 21.06 2024
of

CALENDARUL UNIVERSITAR ACADEMIC CALENDAR

An de studii Academic year	Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni) Timetabling (calendar dates in months) and Duration (numbered in weeks)								
	Activități didactice Training activities		Sesiuni de examinare Examinations		Stagii de practică Internships		Vacanțe Holidays		
	Sem. I 1 st semester	Sem. II 2 nd semester	Sem. I 1 st semester	Sem. II 2 nd semester	Sem. I 1 st semester	Sem. II 2 nd semester	Iarnă Winter	Primăvară Spring	Vară Summer
Anul I 1 st Year 2024 – 2025	Septembrie - Decembrie 2024 (15 săptămâni) September - December 2024 (15 weeks)	Februarie - Mai 2025 (10 săptămâni) February - May 2025 (10 weeks)	Decembrie 2024 - ianuarie 2025 (4 săptămâni) December 2024 - January 2025 (4 weeks)	Iunie 2025 (4 săptămâni) June 2025 (4 weeks)		Februarie – Martie 2025 (5 săptămâni) February – March 2025 (5 weeks)	Decembrie 2024 - ianuarie 2025 (3 săptămâni) December 2024 – January 2025 (3 weeks)	Aprilie 2025 (1 săptămână) April 2025 (1 week)	Iunie – August 2025 (10 săptămâni) June – August 2025 (10 weeks)
Anul II 2 nd Year 2025 – 2026	Septembrie - Decembrie 2025 (15 săptămâni) September - December 2025 (15 weeks)		Decembrie 2025 - ianuarie 2026 (4 săptămâni) December 2025 - January 2026 (4 weeks)						
Total nr. săpt. Total number of weeks	30 săptămâni 30 weeks	10 săptămâni 10 weeks	8 săptămâni 8 weeks	4 săptămâni 4 weeks		5 săptămâni 5 weeks	3 săptămâni 3 weeks	1 săptămâni 1 weeks	10 săptămâni 10 weeks

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII
TEACHING SYLLABUSES BY SEMESTERS/YEARS OF STUDIES

Anul I / 1 st Year of Study									
Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the Training Course / Module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct Contact	Studiu individual Individual Study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratories		
Semestrul 1 / 1st semester									
F.01.O.001	Metodologia și etica cercetării în domeniul dreptului <i>Methodology and ethics of legal research</i>	120	32	88	16	16	-	E	4
F.01.O.002	Prestarea muncii pe bază de contracte civile <i>The provision of work under civil contracts</i>	120	32	88	16	16	-	E	4
F.01.O.003	Sociologia conducerii <i>Sociology of leadership</i>	150	40	110	24	16		E	5
S.01.O.004	Contractul individual de muncă <i>Individual Labor Contract</i>	180	48	132	24	24	-	E	6
S.01.O.005	Managementul strategic al resurselor umane <i>Strategic management of human resources</i>	180	48	132	24	24	-	E	6
S.01.O.006	Profilaxia arderii profesionale <i>Prevention of professional burnout</i>	150	40	110	24	16	-	E	5
Total semestrul 1/Total per semester 1		900	240	660	128	112	-	6E	30
Semestrul 2 / 2nd semester									
F.02.O.007	Parteneriatul social în sfera muncii <i>Social partnership in labour field</i>	150	40	110	24	16	-	E	5
S.02.A.008/ S.02.A.009	Asigurările sociale în cadrul raporturilor de muncă / Probleme actuale în domeniul securității sociale <i>Social insurance in labour relationships/ Current problems in social security</i>	150	40	110	24	16	-	E	5
S.02.A.010/ S.02.A.011	Procedura de soluționare a litigiilor individuale de muncă / Salarizarea și normarea muncii <i>Individual Labour Dispute Settlement Procedure / Remuneration and labour noming</i>	150	40	110	24	-	16	E	5
S.02.O.012	Securitatea și sănătatea în muncă <i>Occupational safety and health</i>	150	40	110	24	16	-	E	5
P.02.O.013	Practica de specialitate <i>Specialty Internship</i>	300	-	300	-	-	-	E	10
Total semestrul 2/Total per semester 2		900	160	740	96	48	16	5E	30
Total anul I/Total per Year I		1800	400	1400	224	160	16	11E	60

Anul II / 2 nd Year of Study									
Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the Training Course / Module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct Contact	Studiu individual Individual Study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratories		
Semestrul 3 / 3 rd semester									
TM.03.O.014	Elaborarea și susținerea tezei de master Elaboration and defense of the Master thesis	900	-	900	-	-	-	E	30
Total semestrul 5 / Total per semester 5		900	-	900	-	-	-	1E	30
Total anul III / Total per Year III		900	-	900	-	-	-	1E	30

STAGIILE DE PRACTICĂ INTERNSHIPS

Nr.	Stagiile de practică Internships Types	An de studiu Year of Study	Semestrul Semester	Durata, (nr. săpt. / nr. ore) Duration (no. of week/ hours)	Perioada desfășurării Timeline	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
1.	Practica de specialitate Specialty Internship	I	2	5/300	Februarie- Martie February- March	10
Total						10

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR FINAL EVALUATION OF STUDY

Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor Form of Final Evaluation of Studies	Termene de organizare Timeline	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
1.	Teza de master (documentare, investigare, cercetare, redactare și susținere publică) Master thesis (documentation, investigation, research, wording, public defending)	Ianuarie January	30

UNITĂȚILE DE CURS / MODULELE LA LIBERA ALEGERE OPTIONAL TRAINING COURSES / MODULES

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the Training Course / Module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct Contact	Studiu individual Individual Study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratories		
Anul II / 1st Year of Study									
Semestrul 1 / 1 st semester									
S.01.L.015	Dreptul internațional al muncii International Labor Law	150	40	110	24	16	-	E	5
S.01.L.016	Drept social european European Social Law	150	40	110	16	24	-	E	5

S.01.L.017	Protecția datelor personale ale salariaților <i>Protection of workers' personal data</i>	150	40	110	10	30	-	E	5
Semestrul 2/ 2nd semester									
S.02.L.018	Comunicarea juridică profesională <i>Professional legal communication</i>	150	40	110	10	30	-	E	5
S.02.L.019	Întocmirea, păstrarea și arhivarea documentelor <i>Documents drafting, storage and archiving</i>	150	40	110	10	30	-	E	5
S.02.L.020	Contenciosul administrativ <i>Administrative litigation</i>	150	40	110	10	30	-	E	

**MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU ȘI A COMPETENTELOR FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS/
MODULELOR**

COMPLIANCE OF PROGRAMME LEARNING OUTCOMES (COMPETENCES) WITH COURSES/MODULES

Denumirea unității de curs / modulului Name of the Training Course / Module	Codul Code	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS	Finalități de studiu și competențe Learning outcomes and competencies																
			Generale/ General					Profesionale/ Professional					Transversale/ Transversal						
			CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CT1	CT2	CT3			
Metodologia și etica cercetării în domeniul dreptului <i>Methodology and ethics of legal research</i>	F.01.O.001	4	+	+	+	+					+					+		+	
Prestarea muncii pe bază de contracte civile <i>The provision of work under civil contracts</i>	F.01.O.002	4				+				+						+			+
Sociologia conducerii <i>Sociology of leadership</i>	F.01.O.003	5		+							+					+			
Contractul individual de muncă <i>Individual Labour Contract</i>	S.01.O.004	6				+					+					+			+
Managementul strategic al resurselor umane <i>Strategic management of human resources</i>	S.01.O.005	6			+						+					+			+
Profilaxia arderii profesionale <i>Prevention of professional burnout</i>	S.01.O.006	5		+							+					+			
Parteneriatul social în sfera muncii <i>Social partnership in labour field</i>	S.02.O.007	5	+								+					+			+
Asigurările sociale în cadrul raporturilor de muncă/ Probleme actuale în domeniul securității sociale <i>Social insurance in labour relationships/ Current problems in social security</i>	S.02.A.008/ S.02.A.009	5	+								+					+			+
Procedura de soluționare a litigiilor individuale de muncă/ Salarizarea și normarea muncii <i>Individual Labour Dispute Settlement Procedure / Remuneration and labor norming</i>	S.02.A.010/ S.02.A.011	5		+	+											+			+
Securitatea și sănătatea muncii <i>Occupational safety and health</i>	S.02.O.012	5	+													+			+

NOTĂ EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studiu

a. Generalități

Planul de învățământ, la programul de master *Relații de muncă și managementul resurselor umane* (Domeniul de formare profesională – 0421 Drept; Domeniul general de studii – 042 Drept), este documentul care definește obiectivele generale, structura procesului de învățământ, finalitățile și conținutul formării profesionale și de cercetare științifică al specialiștilor din sfera relațiilor de muncă și a managementului resurselor umane, fiind racordat la standardele educaționale naționale și internaționale.

Formarea studenților la acest program de master a fost autorizată prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova, nr. 94 din 17 februarie 2014, programul de studii fiind supus evaluării externe și acreditat de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Certificare, pentru o perioadă de 5 ani, Certificat de evaluare externă a calității, seria ÎS nr. nr.0123-22 din 07.04.2023.

Programul de master *Relații de muncă și managementul resurselor umane (90 credite)*, este un master de profesionalizare, destinat absolvenților ciclului I - studii superioare de licență, domeniul de formare profesională - 0421 Drept, care își propune:

- de a oferi masteranzilor posibilitatea de dezvoltare personală și profesională continuă în concordanță cu necesitățile pieței muncii;
- de a forma competențele profesionale necesare pentru a percepe transformările impuse raporturilor de muncă și industriale în Republica Moldova, prin prisma aspectelor cu caracter juridic, social și economic.

Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei de master, iar masteranzii care realizează integral obiectivele programului de master, li se conferă titlul de *master în Drept* și li se eliberează Diploma de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la diplomă, redactate în limba română și engleză.

Planul de învățământ cuprinde:

- I. Planul de învățământ propriu-zis;
- II. Nota explicativă la planul de învățământ.

Planul de învățământ a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

1. Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;
2. Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, nr. 120 din 10 februarie 2020;
3. Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, nr. 412 din 12 iunie 2024;
4. Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de master – ciclului II, nr. 80 din 16 februarie 2022;
5. Standardului de calificare pentru domeniul formare profesională 0421 Drept, nivelul calificării 7 CNC, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării la 12 decembrie 2022.

b. Termenul de studii și structura anilor de studii

În corespundere cu cerințele *Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate și ale Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior*, durata studiilor la programul de master *Relații de muncă și managementul resurselor umane* este de 1,5 ani, respectiv 90 credite ECTS.

Anul universitar debutează la 1 septembrie, fiind divizat în două semestre a câte 15 săptămâni fiecare, iar programul săptămânal al pregătirii prin master este de 16 ore de contact direct.

Anul I universitar are următoarea structură:

- semestrul I: 15 săptămâni de activități didactice, 16 ore de contact direct săptămânal; 4 săptămâni sesiune de examene; 3 săptămâni vacanța de iarnă;
- semestrul II: 15 săptămâni de activități didactice, dintre care 10 săptămâni a câte 16 ore de contact direct săptămânal și 5 săptămâni practica de specialitate; 4 săptămâni sesiune de examene; 1 săptămână vacanța de primăvară, 8 săptămâni vacanța de vară.

- Anul II universitar are următoarea structură:

- semestrul III: 15 săptămâni dedicate documentării, investigării, cercetării, redactării, elaborării și prezentării spre susținere publică a tezei de master.

Numărul total de ore de studiu prevăzute în plan – 2700, dintre care: numărul orelor de contact direct - 400; numărul orelor de studiu individual – 2300, ceea ce este echivalent cu 90 de credite.

Ponderea creditelor unităților de curs/modulelor în Planul de învățământ este următoarea:

- pentru componenta de unități de curs *fundamentale (F)* planul prevede 18 credite ECTS;
- pentru componenta de orientare spre specialitate *(S)* planul prevede 32 credite ECTS;
- pentru *stagiile de practică (P)* planul prevede 10 credite ECTS;
- pentru elaborarea și susținerea tezei de master - 30 credite ECTS.

c. Organizarea practicii masteranzilor

Obiectivele *practicii de specialitate* rezidă în consolidarea cunoștințelor teoretice acumulate în procesul de studii anul I, și perfecționarea abilităților, deprinderilor practice necesare pentru activitatea în cadrul unităților de practică, aplicând pentru diverse funcții, după cum urmează: - specialiști în resurse umane; - inspectori de muncă; - administrator sau manageri; - lideri ai organizațiilor sindicale sau patronale; - lucrători din cadrul sistemelor de asigurări sociale și de asistență socială; - avocați; - judecători; - specialiști în cadrul direcțiilor și secțiilor juridice ale organelor administrației publice centrale

și locale, ale instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor publice și private; organizațiilor neguvernamentale specializate în apărarea drepturilor omului etc., care pot asigura desfășurarea stagiului în corelație cu cerințele programului de master.

Masteranzii admiși la programul de master, imediat după absolvirea ciclului I, studii superioare de licență, formați în domeniul de formare profesională 0421 *Drept*, dar care nu au experiență practică în domeniu, sau care sunt absolvenți ai altor domenii de formare profesională, realizează în anul I, semestrul 2, un stagiul de practică de specialitate în volum de 10 credite, cu o durată de 5 săptămâni. Termenele de realizare a practicii de specialitate sunt prevăzute în calendarul anual universitar, organizându-se, de regulă, în luna februarie – martie. Stagiul de practică este precedat de o conferință de inițiere și se finalizează cu o conferință de totalizare.

Persoanelor cu experiență practică, de cel puțin 1 an în domeniul juridic și care își continuă activitatea de muncă în acest domeniu, li se vor atribui 10 credite pentru stagiul de practică în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către Catedra de profil.

O particularitate importantă a practicii constă în faptul că ea trebuie să aibă și un caracter de cercetare, pe lângă cel aplicativ. Activitatea în cadrul practicii de specializare trebuie concepută și din perspectiva temei tezei de master, culăgerii materialului practic, sistematizării și interpretării acestuia.

d. Evaluarea masteranzilor

Planul de învățământ prevede următoarele tipuri și modalități de evaluare a finalităților de studii:

- *evaluarea curentă (continuă)*, realizată în cadrul orelor de seminar și/sau laborator: testare, referat, studiu de caz, proiect, raport, prezentări, hărți conceptuale, portofolii, evaluare asistată de calculator etc.
- *evaluarea studiului individual* reprezintă o parte componentă a volumului de lucru al masterandului, suplimentar la numărul de ore de contact direct, fiind evaluat prin diverse strategii didactice, specificate în curriculumul unității de curs/modulului;
- *evaluarea semestrială*, realizată la finalizarea unităților de curs/ modulului sub forma unui examen, realizat oral, scris, combinat sau prin utilizarea platformelor electronice.

e. Teza de master

Studiile finalizează cu susținerea publică a tezei de master, la care sunt admiși masteranzii care au realizat integral prevederile planului de învățământ și care au susținut cu succes susținerea prealabilă a tezei de master în fața comisiei desemnate de către șeful Catedrei de profil.

Unitățile de curs din Planul de învățământ aduc o contribuție specifică în formarea masterandului, care îi permite elaborarea tezei de master în anul II de studii. Cercetarea științifică a masteranzilor este coordonată de către cadrele universitare cu grad științific de doctor/doctor habilitat, lista cărora se aprobă în cadrul ședințelor Catedrei de profil și a Consiliului Facultății de Drept și Științe sociale.

Teza de master reprezintă o cercetare științifică aprofundată, interdisciplinară, complementară în domeniul științelor juridice, care trebuie să întrunească următoarele condiții:

- titlul și conținutul tezei trebuie să fie corelat cu domeniul de formare profesională căruia îi este referit programul de master și cu domeniul de competență al conducătorului;
- să conțină elemente de originalitate, iar concluziile și recomandările să fie argumentate și să poată fi implementate în activitatea practică;
- să fie axate pe un suport bibliografic actualizat, de valoare științifică, iar materialul pentru partea practică a lucrării să fie acumulat în cadrul stagiului de practică;
- să fie respectate condițiile de fond și formă impuse de către *Recomandările de realizare a tezelor de licență și de master în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți*, aprobate prin Hotărârea Senatului USARB (p.v.5 din 09.12.2015) și în *Ghidul metodic privind elaborarea și susținerea tezelor de master*, aprobate de Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale (p.v.5 din 11.12.2017).

Tematica tezelor de master este elaborată de Catedra de profil și se stabilește individual de către masteranzi și conducătorii de teze, fiind aprobată la ședințele Catedrei și Consiliului Facultății de Drept și Științe sociale, până la sfârșitul semestrului I.

Conducătorul tezei de master de comun acord cu masterandul, stabilește programul (planul) de cercetare științifică asupra temei tezei de master. Susținerea prealabilă a tezei de master are loc cu o lună înainte de susținerea publică a tezei de master.

Susținerea tezei de master are loc în mod public, în fața Comisiei de evaluare stabilită prin ordinul Recteurului. Comisiile de evaluare a tezelor de master sunt constituite din cinci membri, inclusiv reprezentanți ai angajatorilor.

f. Creditele

Creditele se alocă pe unități de curs și alte activități (stagii de practică, elaborarea și susținerea tezei de master) care sunt evaluate independent. Un credit se alocă pentru 30 ore de studiu. Creditele reflectă cantitativ volumul de muncă ceșus de student pentru însușirea unei unități de curs, sub toate aspectele (curs, seminare, laboratoare, studii individuale, stagii de practică, elaborarea proiectelor, susținerea probelor de evaluare). Creditele acordate unei unități de curs au valori întregi cuprinse între 4 și 6 credite de studiu. Prin acordarea de credite se certifică faptul că pentru rezultatul obținut la evaluare a fost realizat volumul preconizat de muncă.

g. Actualizarea Planului de învățământ

Planul de învățământ este analizat și, după necesitate, actualizat. În fiecare an, în luna mai, se organizează chestionarea masteranzilor, absolvenților programului în vederea determinării punctelor tari și slabe ale programului. Responsabilul de program monitorizează administrarea chestionarelor.

În acest scop, sunt elaborate chestionare pentru studenții de la ciclul II, studii superioare de master, care pot să-și exprime opinia după audierea cursurilor. Chestionarea se face în condiție de anonimat.

În vederea îmbunătățirii Planului de învățământ se încheie acorduri de colaborare cu facultăți/universități din țară și peste hotare, cu instituții, organizații și unități. În cadrul acestor parteneriate se pune accent pe eficientizarea, uniformizarea și racordarea Planului de învățământ la necesitățile actuale de reformare a sistemului de drept din Republica Moldova.

În urma analizei chestionarelor și în rezultatul propunerilor înaintate de mediul academic din alte universități și specialiștilor în domeniu, precum și a celor înaintate de cadrele didactice implicate în acest program de studii, se actualizează Planul de învățământ, introducându-se cursuri opționale / module de studii noi, se revede numărul de credite ECTS la discipline și repartizarea lor pe semestre.

Modificarea Planului de învățământ se realizează de Catedra de drept și se aprobă de Consiliul facultății. Revizuirea/actualizarea Planurilor de învățământ este validată de Senatul USARB și prezentată, o dată la 5 ani spre coordonare, Ministerului Educației și Cercetării.

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studiu

Programul de master *Relații de muncă și managementul resurselor umane* 90 ECTS se încadrează în *Aria ocupațională 4. Consultanță, asistență, reprezentare și validare juridică din Standardului de calificare pentru domeniul formare profesională 040 Drept, nivelul calificării 7 CNC.*

Programul de studiu se axează pe formarea unor specialiști calificați, competitivi într-un domeniu concurențial, fapt ce a determinat conturarea logigramei programului de studii cu plasarea accentului pe de parte pe pregătirea necesară pentru realizarea funcțiilor de coordonare, conducere, executare, pe de altă parte pe o pregătire necesară pentru prestarea de servicii în cadrul instituțiilor publice/private sau organizațiilor comerciale/necomerciale, atât naționale cât și internaționale.

Sistemul de competențe solicitat de către calificarea respectivă are la bază cunoștințe teoretice și abilități din domeniul științelor juridice, economice, ale comunicării etc. Calificarea se axează pe un sistem de atitudini și valori care permit exercitarea activității în autoritățile publice cu responsabilitate, creativitate, inovație, altruism, deschidere, empatie, adaptabilitate, flexibilitate etc., în vederea asigurării unui mediu de management eficient și transparent.

La finalizarea ciclului II – studii superioare de master, absolventul programului de studii va deține rezultatele ale învățării (cunoștințe, capacități, aptitudini) prevăzute în standardul ocupațional/ standardul de competență în termeni de competențe generale (CG), competențe transversale (CT) și competențe profesionale (CP):

Competențe, arii de competență profesională și rezultate ale învățării <i>Competences, areas of professional competence and learning outcomes</i>		
Competențe transversale conform Standardului de calificare: <i>Transversal competences from the Qualification Standard:</i>	Competențe transversale adaptate la programul de studii: <i>Transversal competences adapted to the study program:</i>	
CT1. Autocontrolul procesului de învățare și diagnoza nevoilor de formare profesională CT2. Analiza reflexivă a propriei activități profesionale CT3. Aplicarea regulilor/principiilor de etică, deontologie și integritate profesională	Autocontrol și integritate CT1. Reflecția și controlul personal al procesului de învățare prin prisma nevoilor de formare profesională, în baza principiilor de etică, și integritate profesională. <i>CT1. Reflection and personal control of the learning process through the prism of training needs, based on principles of ethics, and professional integrity.</i>	
CT4. Utilizarea eficientă a resurselor diversificate de comunicare CT5. Executarea activităților specifice muncii în echipă cu asumarea de roluri/funcții în profesie CT6. Aplicarea corectă a metodelor specifice de lucru	Interacțiune și responsabilitate CT2. Utilizarea tehnicilor de relaționare în grup, asumarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin aplicarea adecvată a metodelor de lucru. <i>CT2. Use of group relationship techniques, assumption of specific roles in teamwork through the appropriate application of working methods.</i>	
CT7. Gestionarea activității juridice profesionale în condiții de autonomie și independență profesională CT8. Utilizarea eficientă a instrumentelor TIC CT9. Valorificarea competențelor antreprenoriale	Dezvoltare personală și profesională CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională, prin utilizarea eficientă a instrumentelor TIC, valorificarea competențelor antreprenoriale. <i>CT3. Self-assessment of training needs, through effective use of ICT tools, use of entrepreneurial skills.</i>	
Aria de competență profesională: <i>Area of professional competence:</i>	Competențe generale conform Standardului de calificare: <i>General competences from the Qualification Standard:</i>	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Learning outcomes according to CNC level</i>
CONSULTANȚĂ, ASISTENȚĂ, REPRESENTARE ȘI VALIDARE JURIDICĂ	CG1. Operarea cu baze de date și informații <i>GC1. Working with databases and information</i>	- identifica rapid acte normative, date și informații utile pentru soluționarea problemei/situației juridice;
	CG2. Cercetarea/Analiza datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept <i>GC2. Research/Analyse data and information on specific legal issues/situations</i>	- aprecia calitatea datelor și informațiilor prin prisma legislației sectoriale cu aplicarea regulilor/principiilor de etică, deontologie și integritate profesională; - dezvolta propriile metode și procedee de prelucrare și evaluare a conținutului informațional cu utilizarea eficientă a resurselor diversificate de comunicare
	CG3. Interpretarea prevederilor legale <i>GC3. Interpretation of legal provisions</i>	- utilizează metode eficiente de interpretare aplicabile situației/problemei;
	CG4. Adoptarea și/sau validarea strategiilor de rezolvare a problemelor juridice <i>GC4. Adoption and/or validation of strategies for solving legal problems</i>	- identifica, dezvolta și prezenta acțiuni și măsuri, orientate spre rezolvarea problemei/cauzei/situației juridice; - determina modalități optime de

	<p>CG5. Elaborarea soluțiilor de rezolvare a problemelor/sarcinilor specifice activității profesionale juridice GC5. <i>Developing solutions to solve problems/issues specific to legal professional activity</i></p> <p>CG6. Elaborarea documentelor juridice specifice domeniului de activitate profesională GC6. <i>Drafting legal documents specific to the field of professional activity</i></p> <p>CG7. Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice GC7. <i>Verification of compliance with judicial/legal procedures</i></p> <p>CG8. Asigurarea ordinii juridice și protecției drepturilor GC8. <i>Ensuring legal order and protection of rights</i></p>	<p>soluționare a problemelor specifice domeniului de activitate;</p> <p>- elabora reglementări, proceduri interne de lucru pentru subdiviziuni/autorități/instituții;</p> <p>- identifica criteriile de validare a cadrului de respectare a procedurilor în procesul de aplicare/realizare a dreptului;</p> <p>- dezvolta/identifica noi mecanisme de supraveghere, control, monitorizare a respectării procedurilor judiciare/juridice;</p> <p>- analiza și propune activități de prevenire și contracarare a comportamentelor ilegale.</p>
<p>Competențe profesionale conform Standardului de calificare: <i>Professional competences from the Qualification Standard:</i></p>	<p>Competențe profesionale adaptate la programul de studii: <i>Professional competences adapted to the study program:</i></p>	<p>Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Learning outcomes according to CNC level</i></p>
<p>CP14. Aprecierea juridică a faptelor și situațiilor</p>	<p>CP1. Identifică și explică diferențele de interpretare în raport cu aprecieri posibile a faptelor și situațiilor prin prezentarea propriilor opinii. CP1. <i>Identifies and explains differences of interpretation in relation to possible assessments of facts and situations by presenting own opinions.</i></p>	<p><i>Absolutul la atribuirea calificării poate:</i></p> <p>- interpreta în fapt și în drept a problemei/situației juridice;</p>
<p>CP15. Consilierea și asistența juridică</p>	<p>CP2. Stabilește acțiunile necesare a fi întreprinse în contextul realizării activităților de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața instanțelor de judecată, instituțiilor și organizațiilor, altor persoane. CP2. <i>Establishes the necessary actions to be taken in the context of carrying out the activities of representation of the interests of natural and legal persons before the courts, institutions and organizations, other persons.</i></p>	<p>- implementa acțiuni de soluționare a problemei/ situației juridice;</p>
<p>CP16. Validarea actelor juridice</p>	<p>CP3. Comunică abaterile înregistrate și amână/ respinge validarea actelor juridice; evaluează și validează actele juridice elaborate în interesul persoanelor fizice și juridice. CP3. <i>Communicates the deviations registered and postpones/rejects the validation of legal acts; Evaluates and validates legal acts drawn up in the interest of natural and legal persons.</i></p>	<p>- înfăptui acțiuni de soluționare a problemei/ situației juridice;</p>
<p>CP17. Monitorizarea soluționării problemei/ situației juridice</p>	<p>CP4. Urmărește traseul acțiunilor întreprinse în activitatea de soluționare a problemei/situației juridice CP4. <i>Tracks the course of action taken in the work to resolve the legal problem/situation</i></p>	<p>- controla și monitoriza realizării dreptului.</p>

Competențele profesionale și competențele transversale au fost racordate în baza descriptorilor de definire a nivelurilor CEC:

COMPETENȚE PROFESIONALE						
Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale	CP1 Operarea cu noțiunile, conceptele, principiile și teoriile specifice domeniului dreptului muncii și managementului resurselor umane, în scopul aplicării eficiente a acestora în activitatea profesională	CP2 Utilizarea cunoștințelor teoretice, a metodelor și procedeele moderne, specifice domeniului dreptului muncii și managementului resurselor umane, în activitatea practică și de cercetare	CP3 Identificarea, analizarea și soluționarea problemelor din domeniul raporturilor juridice de muncă, în conformitate cu prevederile legale, în mod cooperant, flexibil și eficient	CP4 Determinarea lacunelor legislative în domeniul legislației muncii în vederea conturării propunerilor de lege ferenda	CP5 Planificarea strategică a activității profesionale curente și de personal, în scopul dezvoltării instituționale pe termeni medii și de perspectivă.	CP6 Valonificarea aptitudinilor ce analizează comparativă a doctrinei, legislației și practicii judiciare în domeniul dreptului muncii, la nivel național și internațional, în vederea elaborării proiectelor de studiu
CUNOȘTINȚE						
1. Cunoașterea aprofundată a ariei de specializare în materia dreptului muncii și a	CP1.1 Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea corectă a noțiunilor, conceptelor, principiilor	CP2.1 Delimitarea situațiilor de aplicare în contexte profesionale a cunoștințelor	CP3.1 Identificarea, înțelegerea și utilizarea eficientă a metodelor aplicabile în domeniul	C4.1 Cunoașterea și înțelegerea principalelor metode de interpretare a normelor	CP5.1 Distingerea strategiilor fundamentale de planificare a activităților profesionale și de	C6.1 Înțelegerea conceptelor, teoriilor, metodelor și principiilor fundamentale în

managementului de personal, iar în cadrul acestora, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului; utilizarea adecvată a limbajului profesional specific	și teoriilor din domeniul juridic	fundamentale și avansate, a metodelor moderne din domeniul dreptului muncii	științelor juridice, în scopul încadrării legale a stărilor de fapt	juridice	personal curente în domeniul relațiilor de muncă	vederea elaborării unui studiu comparat în materia dreptului muncii
2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în diferite contexte asociate domeniului	CP1.2 Utilizarea cunoștințelor achiziționate în cadrul disciplinelor fundamentale și de specialitate pentru explicarea și interpretarea conceptelor și proceselor din domeniul raporturilor juridice de muncă	CP2.2 Utilizarea unor combinații personalizate de cunoștințe, metode și teorii juridice pentru explicarea unor situații profesionale non-standard de nivel mediu de complexitate	CP3.2 Analizarea și încadrarea legală corectă a situațiilor și proceselor modelate din sfera dreptului muncii	C4.2 Utilizarea metodologiei în interpretarea normelor de dreptul muncii	CP5.2 Cunoașterea strategiilor fundamentale de planificare a activităților profesionale și de personal pe termen mediu	C6.2 Utilizarea cunoștințelor acumulate pentru explicarea și interpretarea problemelor care apar în implementarea legislației muncii
ABILITĂȚI						
3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic pentru rezolvarea unor probleme complexe, teoretice și practice	CP1.3 Aplicarea metodelor specifice domeniului științelor juridice pentru soluționarea situațiilor de fapt complexe în procesul formării profesionale	CP2.3 Aplicarea conceptelor și teoriilor din domeniu pentru formularea de raționamente juridice în procesul de soluționare a situațiilor modelate	CP3.3 Aplicarea normelor legale în scopul identificării soluțiilor pentru situațiile de fapt modelate din domeniul dreptului muncii	C4.3 Aplicarea principiilor și metodelor aplicabile în materia dreptului muncii, în scopul identificării lacunelor legislative	CP5.3 Rezolvarea unor probleme complexe teoretico-practice în conformitate cu strategiile de planificare a activităților profesionale și de personal	C6.3 Aplicarea principiilor și metodelor specifice științelor juridice pentru argumentarea viziunilor expuse în proiectele de studii
4. Utilizarea nuanțată și pertinentă a unor criterii și metode de evaluare pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii	CP1.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, aplicate în cadrul disciplinelor fundamentale, pentru recunoașterea și estimarea problemelor din domeniul raporturilor juridice de muncă	CP2.4 Analiza comparativă a conceptelor și teoriilor din domeniu în vederea formulării și argumentării raționamentelor juridice în domeniul dreptului muncii	CP3.4 Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare, în scopul aprecierii situațiilor de fapt complexe și formulării de raționamente juridice argumentate	C4.4 Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea reglementărilor în domeniul dreptului muncii și conturării propunerilor de modificare a legislației	CP5.4 Utilizarea diverselor criterii și metode standard de evaluare, pentru estimarea necesității planificării activităților profesionale și de personal	C6.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode de evaluare, pentru a apreciera calitativă a legislației naționale și formularea opiniilor personalizate și argumentate privind acordarea acesteia cu standardele internaționale
5. Elaborarea de proiecte profesionale și / sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative	CP1.5 Elaborarea proiectelor în domeniul dreptului muncii cu întrebuintarea principiilor și metodelor consacrate de disciplinele fundamentale și de specialitate	CP2.5 Elaborarea proiectelor profesionale cu utilizarea unor combinații personalizate de cunoștințe, metode și teorii aplicabile în domeniul științelor juridice	CP3.5 Aplicarea eficientă a metodelor științifico-juridice în elaborarea proiectelor de cercetare în materia dreptului muncii și a managementului de personal	C4.5 Formularea propunerilor de lege ferenda în domeniul dreptului muncii și argumentarea necesității adoptării acestora	CP5.5 Utilizarea unui spectru vast de metode calitative și cantitative în elaborarea unui plan managerial instituțional	C6.5 Elaborarea proiectelor de studiu în baza analizei comparative a legislației, practicii judiciare și doctrinei naționale și internaționale în materia dreptului muncii
Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:	Definirea noțiunilor, interpretarea conceptelor și teoriilor, precum și aplicarea acestora în situații tipice din domeniul dreptului muncii	Soluționarea problemelor în domeniul dreptului muncii prin aplicarea metodei studiului de caz	Încadrarea legală a situațiilor modelate specifice relațiilor de muncă	Interpretarea prin utilizarea metodelor de interpretare a normelor juridice a legislației muncii în vederea identificării lacunelor legislative și perfecționării cadrului normativ	Proiectarea unui plan strategic managerial în domeniul resurselor umane	Elaborarea și argumentarea viziunilor expuse în proiectele de studiu în baza situațiilor de fapt concrete
COMPETENȚE TRANSVERSALE						
Descriptori de nivel ai competențelor transversale				Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței		
6. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie, și de independență profesională	CT1 Executarea riguroasă, eficientă, responsabilă și în termen, a sarcinilor profesionale, în spirit de inițiativă și în concordanță cu principiile etice și deontologia profesională	Elaborarea și susținerea în cadrul unităților de curs a proiectelor planificate, tezelor de master în conformitate cu rigorile metodice				
7. Asumarea de roluri / funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții	CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală și prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor.	Realizarea proiectelor / sarcinilor de grup de complexe, axate pe probleme actuale și relevante domeniului de formare, care necesită abordare interdisciplinară și care permit de a dezvolta spiritul de echipă, planificarea activității în grup, repartizarea rolurilor în echipă, diversitatea în cooperare, nivelul înalt de studiu				
8. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale	CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.	Identificarea necesității de dezvoltate personală și profesională continuă în concordanță cu necesitățile pieței muncii și utilizarea în acest sens a diverselor resurse și tehnici de învățare.				

3. Obiectivele programului de studiu, inclusiv corespondența acestora misiunii universității

Obiectivele programului de master *Relații de muncă și managementul resurselor umane* sunt racordate la Cadrul Național al Calificărilor, fiind adaptate la strategia și politica de asigurare a calității a USARB, prezentate în

Doctrina calității în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți; Politica Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți în domeniul calității și Planurile de dezvoltare strategică la nivel de instituție, facultate, catedră.

Obiectivele de bază a programului de studii constau în asigurarea unei pregătiri profesionale de calitate tuturor celor care doresc să-și construiască o carieră în domeniul relațiilor de muncă și managementului resurselor umane în cadrul instituțiilor, organizațiilor, unităților în general.

Programul de master își propune să contribuie la aprofundarea cunoștințelor acumulate la ciclul I; studii superioare de licență, în domeniul științelor juridice și economice, fiind direcționate spre studierea specificului relațiilor de muncă și managementului resurselor umane.

La finele programului de master, absolventul va fi capabil:

- să aplice cunoștințele obținute în cadrul unităților de curs pentru soluționarea juridică a problemelor teoretice și practice, în domeniul raporturilor de muncă, aplicînd metoda studiului de caz;
- să formuleze analize critice ale teoriilor și concepțiilor juridice, a prevederilor actelor normative în domeniul dreptului muncii, evidențiind imperfecțiunile dreptului pozitiv în vederea formulării propunerilor *de lege ferenda*;
- să manifeste creativitate în elaborarea proiectelor și inițiativelor juridice în procesul de învățare, cercetare și de muncă;
- să demonstreze abilități de comunicare și de relaționare în grup, în vederea identificării, soluționării și luării de decizii motivate privind problemele în aplicarea legislației muncii;
- să aplice în activitatea profesională cunoștințele acumulate, fiind capabili să interpreteze și să aplice prevederile cadrului normativ în materia dreptului muncii la situații de fapt;
- să dezvolte la ciclul III, studii superioare de doctorat, competențele achiziționate la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de masterat.

4. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

Programul de studii și conținuturile din Planul de învățământ sunt racordate la cerințele *Cadrului European al Calificărilor* (2017); *Recomandării Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* (2018); *Recomandării Parlamentului European și a Consiliului privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională* (2009).

De asemenea, la elaborarea Planului de învățământ s-a ținut cont de obiectivele proiectului ERASMUS+ *Introducerea învățării bazate pe probleme în Moldova: Spre consolidarea competitivității și șanselor de angajare ale studenților / Introducing Problem Based Learning in Moldova: Toward Enhancing Students' Competitiveness and Employability*, precum și experiența de pregătire a specialiștilor în domeniul relațiilor de muncă și resurselor umane la nivel național și internațional, fiind consultate planurile de învățământ ale Universității de Stat din Moldova; Academiei de Studii Economice a Moldovei; Universității din București (România); Universității „Dunărea de Jos” din Galați (România); Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (România) etc.

5. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

Monitorizarea, evaluarea și actualizarea programului de studii se realizează periodic, de către Catedra de drept, pentru a răspunde solicitărilor de pe piața muncii privind formarea unor specialiști competitivi; pentru a identifica tendințele de transformare a societății; pentru a reflecta evoluția tehnologiilor educaționale și a inovațiilor din practica juridică națională și internațională.

Exercițiul de evaluare a solicitărilor și așteptărilor sectorului social-economic desfășurat în cadrul Catedrei de drept, constă în: - analiza cerințelor Cadrului Calificărilor la nivel național și european; - corespunderea planului de studii cu noile reglementări naționale în domeniu; - studierea fișelor de post ale angajaților din cadrul unităților; - aplicarea unei diversități de instrumente de evaluare: chestionarea angajatorilor privind competențele absolvenților programului de studii; analizarea propunerilor conturate în rapoartele președinților Comisiilor de evaluare a tezelor de master și de către reprezentanții unităților de realizare a stagiilor de practică; workshopuri și mese rotunde organizate cu participarea specialiștilor din domeniu, ș.a.

Analiza mediului extern se referă la evaluarea contextului economic, socio-cultural și a pieței muncii pentru a identifica nevoile de instruire și formare profesională, a serviciilor educaționale oferite de USARB în raport cu ofertele educaționale ale universităților din țară și din străinătate.

Analiza mediului intern se referă la evaluarea ofertei educaționale existente, a corespunderii acesteia cu misiunea și planul strategic instituțional.

6. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

În procesul de elaborare a programului de master *Relații de muncă și managementul resurselor umane* s-a ținut cont de experiența didactică a cadrelor didactice implicate în realizarea programului, fiind consultate opiniile angajatorilor, masteranzilor și absolvenților programului de studii, care au participat la ședințele grupului de lucru privind elaborarea programului.

De asemenea, au fost luate în considerare opiniile masteranzilor, exprimate în chestionarea activității didactice semestriale; absolvenților, exprimate în chestionarea privind calitatea formării specialiștilor în USARB; angajatorilor, exprimate în chestionarea privind gradul de pregătire a specialiștilor-absolvenți USARB.

Viziunile partenerilor sociali privind calitatea formării specialiștilor și a programului de studii sunt consultate în cadrul workshopurilor organizate de USARB, la care participă reprezentanți ai angajatorilor, în cadrul stagiului de practică, precum și în urma conlucrării eficiente cu instituțiile, organizațiile de nivel național, local și nivel de unități.

Formarea profesională în cadrul programului de master este axată în special pe dezvoltarea abilităților și formarea deprinderilor practice în domeniul relațiilor de muncă și managementului resurselor umane.

7. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Relevanța programului de studii asupra pieței muncii se manifestă prin formarea unor specialiști competitivi, care ar corespunde exigențelor pieței muncii, fiind plasat accentul pe interdisciplinaritate și interconexiune, astfel fiind incluse în planul de învățământ, pe lângă unități de curs specifice domeniului dreptul muncii, dreptului privat și alte unități de curs specifice domeniului relațiilor de muncă și resurselor umane. Absolvenții programului de master vor trebuie să îmbine în dezvoltarea sa personală și profesională, pregătirea științifică fundamentală cu cea practică, să-și completeze continuu cunoștințele în domeniu, să aplice în practică principiile organizării științifice a muncii, să posede tehnologii noi de cercetare și predare în materia dreptului muncii.

La baza elaborării și modernizării planului de studii, pentru a asigura relevanța și sustenabilitatea programului, design-ul planului de învățământ a fost conturat pe unități de curs centrate pe direcțiile prioritare enunțate în *Strategia de dezvoltare a educației pentru anii de studii 2021-2030 „Educația-2030”*, fiind plasat accentul pe obiectivele *Programului Național pentru ocuparea forței de muncă pentru 2022-2026*, printre care evidențiem creșterea nivelului de ocupare formală bazată pe competitivitate economică, competențe și calificări adecvate, în condiții de dezvoltare durabilă și incluzivă.

8. Posibilități de angajare a absolvenților

Absolvenții ciclului II, studii superioare de master, programul de master *Relații de muncă și managementul resurselor umane*, pot ulterior activa în calitate de: specialiști în resurse umane; inspectori de muncă; administratori, manageri; lideri ai organizațiilor sindicale, patronale; lucrători din cadrul sistemelor de asigurări sociale și de asistență socială; avocați; judecători; judecători de pace; specialiști în cadrul direcțiilor și secțiilor juridice ale organelor administrației publice centrale și locale, ale instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor publice și private; organizațiilor neguvernamentale specializate în apărarea drepturilor omului; reprezentanțelor R. Moldova peste hotare etc.

9. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

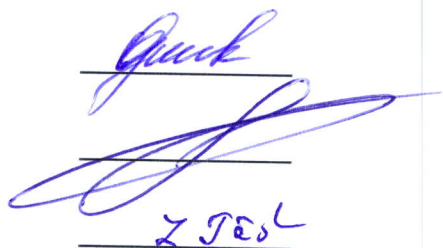
Pornind de la conceptul învățării pe parcursul vieții, enunțat în *Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților*, nr.193 din 24.03.2017, precum și în conformitate cu *Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul II*, nr.1007 din 10.12.2014, titularii diplomelor de master în *Drept* își pot continua studiile la ciclul III, studii superioare de doctorat.

Planul de învățământ a fost aprobat la ședința Catedrei de drept, proces-verbal nr.9 din 15.06.2024 și Ședința Consiliului Facultății de Drept și Științe sociale, proces-verbal nr.8 din 28.06.2024.

Șefa Catedrei de drept

Decanul Facultății de Drept și Științe Sociale

Prim-prorector pentru activitate didactică



dr., conf. univ.,
Ina ODINOKAIA

dr., conf. univ.,
Vitalie RUSU

dr., conf. univ.,
Lidia PĂDUREAC