



Planul operațional pentru anul 2025 în vederea realizării Planului de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029

APROBAT	Senatul USARB, proces-verbal nr. <u>8</u> din <u>19.01.2025</u>	RECTOR	
	Nume	Funcție	Semnătură



CUPRINS

INTRODUCERE	3
PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE STRATEGICE	6
1. EDUCAȚIE	6
2. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, ACTIVITĂȚI DE INOVARE, DEZVOLTARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC	14
3. COMUNITATEA ACADEMICĂ USARB	19
4. MANAGEMENT ACADEMIC	24
5. RELAȚIA CU SOCIETATEA	28



INTRODUCERE

Planul operațional al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru anul 2025 reflectă angajamentul nostru de a consolida excelența academică, cercetarea științifică, de a dezvolta programe educaționale inovatoare și de a consolida parteneriatele strategice.

USARB își propune să răspundă provocărilor prin inițiative orientate spre **modernizare, digitalizare și internaționalizare**. Prin acest plan, ne concentrăm pe îmbunătățirea calității procesului didactic, sprijinirea cercetării științifice și dezvoltarea unui mediu universitar incluziv și sustenabil, contribuind astfel la formarea specialiștilor de înaltă calificare și la progresul comunității.

Obiective și acțiuni-cheie pentru anul 2025:

- Obiectiv:* Creșterea relevanței și competitivității programelor de studii în raport cu cerințele pieței muncii și evoluțiile academice internaționale.

Acțiuni: Modernizarea tuturor programelor de studii prin actualizarea curriculumului, integrarea competențelor digitale și interdisciplinare, diversificarea metodelor de predare și evaluare, precum și consolidarea legăturilor cu mediul economic și social. Inițierea programelor noi de licență și master (4 programe).
- Obiectiv:* Creșterea numărului de studenți (la ciclul I și II) și a numărului de elevi ai CPIC, cu circa 3%.

Acțiuni: Organizarea campaniei de promovare a USARB „Caravana USARB” și participarea activă în campaniile naționale „Învață în Moldova” și ”Fii Pro. Fii Profesor”.
- Obiectiv:* Creșterea numărului de studenți străini admiși la studii cu circa 5%.

Acțiuni: Inițierea programului de studii superioare de licență Business și Administrare în limba engleză.
- Obiectiv:* Dezvoltarea personală și profesională continuă a personalului USARB.

Acțiuni:

 - Sprijinirea cadrelor didactice în procesul de obținere a titlurilor științifice și științifico-didactice.
 - Organizarea evenimentelor științifice și culturale (cu publicarea rezultatelor).



- Revizuirea regulamentelor de stimulare a performanței (modul de utilizare a resurselor financiare alocate prin finanțarea instituțională complementară a activităților de cercetare și inovare; stimularea personalului didactic și științifico-didactic pentru performanța obținută).
5. *Obiectiv:* Creșterea ponderii veniturilor colectate în bugetul total al Universității cu 2%.
- Acțiuni:*
- Diversificarea serviciilor cu plată oferite de USARB (cursuri noi de formare profesională, oferite de Nortek și Centrul de formare profesională continuă).
 - Aplicarea la proiecte Erasmus+ (minim 15 aplicații).
 - Aplicarea la concursuri de finanțare a cercetării științifice (minim 20 de propuneri aplicate).
6. *Obiectiv:* Creșterea ratei de angajare a absolvenților cu circa 2%.
- Acțiuni:* Dezvoltarea parteneriatelor cu mediul de afaceri și instituțiile publice pentru facilitarea inserției profesionale a absolvenților.
7. *Obiectiv:* Asigurarea calității și recunoașterii naționale și internaționale a programelor de studii.
- Acțiuni:* Acreditarea tuturor programelor de studii (conform calendarului ANACEC).
8. *Obiectiv:* Creșterea transparenței și eficienței în gestionarea proiectelor și a resurselor financiare ale USARB.
- Acțiuni:* Monitorizarea executării proiectelor USARB în curs de implementare și a execuției bugetului universității.
9. *Obiectiv:* Promovarea unui climat academic bazat pe integritate și etică.
- Acțiuni:*
- Implementarea unor politici clare și transparente privind evaluarea studenților.
 - Organizarea de sesiuni de formare pentru cadrele didactice și studenți pe tema eticii academice, prevenirii hărțuirii sexuale.
 - Dotarea sălilor pentru examinare cu sistem de monitorizare video.



10. *Obiectiv:* Creșterea conștientizării studenților asupra gravității și consecințelor actelor de copiat și plagiat.

Acțiuni:

- Organizarea unor campanii educaționale și sesiuni de informare pentru studenți, incluzând studii de caz și exemple concrete, care să sublinieze impactul negativ al copiatului asupra dezvoltării profesionale și a reputației academice.
- Organizarea sesiunilor de instruire privind utilizarea corectă a surselor academice și a metodelor de citare.

11. *Obiectiv:* Modernizarea infrastructurii universitare în vederea asigurării unor condiții optime pentru desfășurarea activităților educaționale și de cercetare.

Acțiuni:

- Îmbunătățirea performanței energetice a clădirilor, prin termoizolarea căminului Olimp, a blocurilor IV și V.
- Instalarea panourilor fotovoltaice pe clădirea CITT Nortek și proiectarea unui sistem similar pentru blocul III.
- Modernizarea condițiilor de cazare în cămine, inclusiv instalarea punctelor termice individuale în 4 cămine.
- Reabilitarea și renovarea clădirilor: reparația capitală a blocurilor sanitare din corpul V și renovarea demisolului și partenerului blocului I.
- Proiectarea lucrărilor pentru îmbunătățirea performanței energetice a clădirilor: schimbarea acoperișului blocului III și termoizolarea acestuia, termoizolarea căminului Integrala.
- Reabilitarea havuzului din campusul universitar, având în vedere valoarea sa ca element de patrimoniu al USARB.
- Reabilitarea căminului Luceafărul (vechi).



PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE STRATEGICE

1. EDUCAȚIE

Obiectiv strategic 1.1. Extinderea parteneriatelor durabile pentru diversificarea și modernizarea ofertei educaționale, contribuind astfel la creșterea numărului de studenți

Acțiuni prioritare	Indicatori	Responsabili
1.1.1. A crește numărul de parteneriate de dezvoltare a fiecărui program de studii superioare	4 parteneriate noi până la sfârșitul anului 2025	Șefii de catedră, decanii facultăților, prim-prorectorul pentru activitate didactică, Nortek
1.1.2. A revizui, împreună cu partenerii și beneficiarii, conținutul ofertei educaționale a USARB	13 sesiuni de lucru organizate (atelier, mese rotunde, workshop-uri, ședințe) în luna mai-iunie	Șefii de catedră, decanii facultăților, prim-prorectorul pentru activitate didactică
1.1.3. A actualiza anual, materialele promoționale ale catedrelor, facultăților, Universității	Numărul de materiale de promovare a imaginii USARB actualizate anual – termen-limită martie 2025	Șefii de catedră, decanii facultăților, Șeful Centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră, Nortek
1.1.4. A prezenta anual oferta educațională a Universității în liceele și colegiile din țară, împreună cu partenerii de dezvoltare a programelor	Implicarea în programul național „Învață în Moldova”, „Fii Pro. Fii profesor” (participarea la târgurile educaționale), vizite în licee, organizarea Zilei Ușilor Deschise – februarie – mai 2025	Șeful Centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră, secretarul responsabil al Comisiei de admitere
1.1.5. A publica lunar materiale (pe pagina web USARB, pe rețele de socializare), în limbile română	Materiale publicate lunar de fiecare catedră, Centre, Departamente pentru fiecare program de studii	Șefii subdiviziunilor



și engleză, care ar reflecta programele de studii oferite de USARB în diverse domenii de formare profesională, pentru ciclurile I, II, III de studii superioare		
1.1.6. A consolida relațiile de colaborare cu posturile de televiziune și instituțiile media în vederea prezentării activității Universității, a ofertei educaționale și reflectarea parteneriatelor dezvoltate pentru fiecare domeniu de formare profesională	Cel puțin 15 reportaje referitoare la evenimentele organizate de USARB, publicații în presa scrisă, emisiuni radio și TV	Șeful Centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră, șefii de subdiviziuni
1.1.7. A organiza concursuri și olimpiade pentru elevii liceelor și ai colegiilor împreună cu partenerii de dezvoltare a programelor de studii	Concursurile (Olimpiadele) zonale (pentru elevii din colegii) Matematică, Informatică, Desen tehnic, Chimie, Limbi materne, Limbi străine, Istorie și Educație civică, Muzică	Șefii de catedră
1.1.8. A organiza anual evenimentul de promovare a ofertei educaționale „Ziua porților deschise”, cu participarea companiilor, instituțiilor și organizațiilor partener	Cel puțin 400 de participanți (aprilie sau mai)	Șeful Centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră, decanii facultăților
1.1.9. A organiza sesiuni de ghidare în carieră pentru elevii liceelor și ai colegiilor	4, 6 martie 2025 – vizita a circa 1000 de elevi din regiunea de nord	Șeful Centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră, președintele ASUSARB, decanii facultăților, directorul Nortek
1.1.10. A atrage studenți străini la studii superioare de licență și studii superioare de master, cu predare în limbi moderne sau în limba română, cu un an pregătitor, prin publicarea anunțurilor pe pagina web a Universității și pe rețele de socializare	Cel puțin 2 materiale promoționale – termen limită martie 2025	Prorectorul pentru activitate științifică și relații internaționale



1.1.11. A optimiza și a adapta oferta educațională a Centrului de formare continuă la nevoile partenerilor și la cerințele pieței muncii	Cel puțin 4 programe noi de formare continuă, cel puțin 4 programe oferite de Nortek	Șefii de catedră, decanii facultăților, directorul Centrului de formare profesională continuă, directorul Nortek
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obiectiv strategic 1.2. Consolidarea eficienței și competitivității procesului de formare profesională și formării pe parcursul vieții prin inovație și parteneriate durabile

Acțiuni prioritare	Indicatori	Responsabili
1.2.1. A monitoriza continuu calitatea programelor de studii oferite de USARB prin misiuni de audit intern, sondaje de opinii ale studenților, absolvenților și angajatorilor	<ul style="list-style-type: none">- Participarea la chestionare a cel puțin 80% de beneficiari;- Elaborarea planului de acțiuni corective planificate și realizate în baza sugestiilor respondenților	Șeful Departamentului de management al calității, decanii facultăților, șefii de catedră
1.2.2. A evalua și a moderniza periodic planurile de învățământ în baza unei game largi de date, cu participarea personalului științifico-didactic, a studenților, angajatorilor și partenerilor	<ul style="list-style-type: none">- Fiecare catedră va analiza planurile de studii cu beneficiarii direcți (studenții actuali) și cadrele didactice (mai-iunie)	Șefii de catedră
1.2.4. A crește funcționalitatea și gradul de utilizare a platformei de învățare MOODLE și a altor platforme IT specifice învățământului la distanță	<ul style="list-style-type: none">- Numărul de cursuri dezvoltate pe platforma de învățare MOODLE;- Numărul de materiale didactice încărcate și accesate pe platforme IT de învățare- Crearea unui mediu nou de învățare online, care va integra platformele utilizate pe elearning.usarb.md	Șefii de catedră, șeful Direcției Tehnologii Informaționale



1.2.5. A evalua extern programele de studii în vederea autorizării programelor noi sau acreditării	- Programe noi de studii (Actorie, Inteligență artificială – studii superioare de licență și Mentorat în educație, studii superioare de master, 90 ECTS + Mentorat în educație, program de microcalificare) - Programele de licență și master acreditate (conform graficului ANACEC)	Șefii de catedră, decanii facultăților, prim-prorectorul pentru activitate didactică, șeful Departamentului de management al calității
1.2.6. A diversifica serviciile oferite de Biblioteca Științifică USARB pentru toate categoriile de beneficiari, inclusiv cele oferite pentru partenerii de dezvoltare	Calendarul activităților BȘ – publicat lunar	Directorul Bibliotecii Științifice USARB
1.2.7. A deschide școli doctorale noi / a adera la concursii	- Școla Doctorală Psihologie și Științe ale Educației autorizată	Președintele Consiliului științific, prorectorul pentru activitate științifică și relații internaționale, decanul FȘEPA
1.2.9. A evalua extern și a acredita programele de doctorat și școlile doctorale	Dosarul de autoevaluare elaborat pentru programele Școlii Doctorale Filologie (după aprobarea ghidurilor)	Președintele Consiliului științific, directorul Școlii Doctorale Filologie
1.2.10. A facilita schimburile academice internaționale pentru doctoranzi și pentru conducătorii de doctorat	Cel puțin o mobilitate pentru doctoranzi și o mobilitate pentru conducător (pe parcursul anului) Două activități pentru doctoranzi (1 martie 2025 și 28 iunie 2025)	Directorul Școlii Doctorale Filologie
1.2.14. A relansa programele de recalificare profesională oferite de Centrul de formare profesională continuă	Evaluarea externă a programelor depuse la ANACEC și autorizarea acestora	Directorul Centrului de formare profesională continuă, șefii de catedră

**Obiectiv strategic 1.3. Creșterea succesului studenților și formabililor prin parteneriate durabile**

Acțiuni prioritare	Indicatori	Responsabili
1.3.2. A stabili parteneriate durabile cu profesioniști din diverse domenii pentru a oferi studenților și formabililor acces la programe de mentorat, facilitând astfel îndrumarea personalizată și experiența practică	Cel puțin câte un specialist notoriu, invitat pentru fiecare program	Șefii de catedră
1.3.3. A organiza sesiuni de formare, conferințe, evenimente educaționale în colaborare cu experți din diverse domenii pentru a oferi studenților și formabililor oportunități de învățare suplimentare și de dezvoltare a rețelei profesionale	Cel puțin 150 participanți la conferința INTERUNIVERSITARIA	Șefii de subdiviziuni, prorectorul pentru activitate științifică și relații internaționale
1.3.4. A crea și a implementa unele programe de învățare online în parteneriat cu specialiști notorii de peste hotare, asigurând astfel că conținutul academic este aliniat cu cerințele actuale ale pieței muncii	Fiecare facultate va organiza cel puțin câte o activitate pe semestru	Decanii, șefii de catedre
1.3.5. A încheia parteneriate pentru instituirea de burse și premii acordate studenților cu performanțe remarcabile, motivând astfel excelența academică și profesională	Regulamentul de acordare a Burselor Senatului (80 mii anual)	Șeful Centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră, decanii Facultăților
1.3.6. A crea oportunități pentru studenții cu niveluri diferite de pregătire de a se integra rapid în mediul academic al USARB	- Ghidare și consiliere Cel puțin câte un eveniment înainte de fiecare sesiune	Șefii de catedră, șeful Laboratorului de stres-control, șeful Centrului de consiliere psihologică
1.3.7. A elabora și a implementa programe educaționale specializate, menite să dezvolte competențe profesionale și transversale la studenți, prin interme-	- Numărul de evenimente / programe organizate; - Numărul de activități de voluntariat în care au fost implicați studenții USARB;	Directorul Nortek, Șefii de catedră, Șeful Centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră



diul colaborării strânse cu experți din industrie, proiecte practice, stagii de practică și sesiuni de consiliere profesională	- Numărul de evenimente organizate în parteneriat cu reprezentanții CNA (creșterea nivelului de integritate, prevenirea hărțuirii sexuale)	
1.3.8. A dezvolta și a implementa strategii de reducere anuală a ratei de abandon al studiilor	- Procentul anual de păstrare a studenților pe programe de studii; - Procentul de absolvire a studenților în timpul normal	Decanii facultăților, șefii de catedră
1.3.9. A susține participarea studenților la concursuri și conferințe profesionale naționale și internaționale, inclusiv prin organizarea concursurilor în USARB	- Numărul de studenți delegați; - Numărul de distincții / premii câștigate de studenți	Decanii facultăților, șefii de catedră
1.3.10. A dezvolta în cadrul Centrului de ghidare în carieră a sistemului de consiliere academică, profesională a studenților pe întreaga perioadă a studiilor	- Numărul de parteneri participanți la Târgul locurilor de muncă organizat anual; - Numărul de evenimente organizate de Centrul de ghidare în carieră; - Numărul de studenți consiliați / participanți la evenimentele organizate de Centrul de ghidare în carieră	Șeful Secției educație, cultură și viață studentescă, șeful Laboratorului de stres-control, Șeful Centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră
1.3.12. A crea o bază de date digitală a absolvenților USARB	-Aplicația de auto-înregistrare a absolvenților creată; -Numărul de absolvenți USARB incluși în baza de date a absolvenților USARB	Șeful Centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră, șeful Direcției Tehnologii Informaționale
1.3.13. A elabora și a implementa o procedură de monitorizare a evoluției în carieră a absolvenților USARB	- Procedura de monitorizare a evoluției în carieră a absolvenților USARB; - Rapoarte	Șeful Secției educație, cultură și viață studentescă



1.3.14. A acorda sprijin studenților privind inițierea activității de antreprenariat prin programele desfășurate în cadrul Centrului Nortek	- Numărul de studenți consiliați anual în cadrul Centrului Nortek	Prorectorul pentru activitate științifică și relații internaționale, directorul Centrului de Inovare și Transfer Tehnologic Nortek
1.3.15. A implementa un proces sistematic și transparent de colectare, analiză și aplicare a sugestiilor primite de la studenți în chestionarele completate	Deciziile aprobate ca urmare a analizei sugestiilor studenților	Prorectorii, șeful Departamentului de management al calității
1.3.16. A dezvolta studenților capacitatea de recunoaștere și acceptare a diversității interculturale prin implementarea unor programe educaționale și activități de sensibilizare	Numărul de formări organizate	Șeful Centrului didactic de resurse pentru educația interculturală

Obiectiv strategic 1.4. Consolidarea integrării USARB în spațiul internațional al învățământului superior

Acțiuni prioritare	Indicatori	Responsabili
1.4.1. A include în oferta educațională a Universității cursuri și programe de studii cu predare în limbi de străine.	- Programul Business și Administrare	Prorectorul pentru activitate științifică și relații internaționale, șefa Catedrei de științe economice
1.4.2. A dezvolta o strategie eficientă de marketing și promovare la nivel internațional, evidențiind avantajele academice, facilitățile și experiența de învățare oferite de USARB	Strategie de marketing și promovare elaborată	Prorectorul pentru activitate științifică și relații internaționale
1.4.3. A stabili parteneriate cu agenții de recrutare educațională pentru a spori vizibilitatea USARB și pentru a facilita procesul de recrutare la nivel global.	- Numărul de parteneriate noi dezvoltate - Numărul de studenți străini înmatriculați anual	Prorectorul pentru activitate științifică și relații internaționale
1.4.4. A crea un program de integrare culturală și de limbă română, care să ofere sprijin și orientare pentru	- Program elaborat	Prorectorul pentru activitate științifică și relații internaționale



studenții străini, facilitându-le adaptarea la mediul academic și la viața în comunitatea academică USARB.	- Numărul de studenți străini participanți la program	
1.4.5. A organiza evenimente online și sesiuni de informare-recrutare pentru a comunica direct cu potențialii studenți și pentru a răspunde la întrebările lor referitoare la procesul de admitere și la viața studentescă la USARB.	- Numărul de evenimente organizate - Numărul de participanți la evenimentele organizate	Prorectorul pentru activitate științifică și relații internaționale, decanii facultăților, șefii de catedră
1.4.6. A dezvolta și a consolida parteneriatele academice internaționale pentru a atrage profesori invitați de la universități de prestigiu din țară și de peste hotare	Numărul de cadre didactice și cercetători străini care vin la universitate pe parcursul anului universitar	Prorectorul pentru activitate științifică și relații internaționale, decanii facultăților, șefii de catedră
1.4.7. A organiza evenimente de informare și ghidare în scopul stimulării mobilităților academice ale cadrelor didactice și ale studenților	- Numărul de mobilități academice ale cadrelor didactice pe parcursul anului universitar; - Numărul de mobilități academice ale studenților pe parcursul anului universitar	Prorectorul pentru activitate științifică și relații internaționale, decanii facultăților, șefii de catedră
1.4.9. A organiza conferințe studentești cu participare internațională la USARB	- Cel puțin o conferință studentească cu participare internațională pe an; - Numărul de participanți	Prorectorul pentru activitate științifică și relații internaționale, decanii facultăților, șefii de catedră
1.4.10. A organiza evenimente și activități pentru studenți în colaborare cu parteneri străini, misiuni diplomatice etc.	- Numărul de evenimente organizate anual; - Numărul de participanți	Prorectorul pentru activitate științifică și relații internaționale, decanii facultăților, șefii de catedră
1.4.12. A aproba măsuri de stimulare a cadrelor didactice care elaborează și predau cursuri în limbi străine	Setul de măsuri aprobate (e revizui Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice)	Rectorul, prorectorii, decanii facultăților
1.4.13. A aproba măsuri de stimulare a cadrelor didactice care publică lucrări științifice în limbi străine în reviste cu factor de impact	Setul de măsuri aprobate (Regulamentele de acordare a sporurilor revizuite)	Rectorul, prorectorii, decanii facultăților



2. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, ACTIVITĂȚI DE INOVARE, DEZVOLTARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC

Obiectiv strategic 2.1. Creșterea importanței și a calității activității de cercetare în USARB

Acțiuni prioritare	Indicatori	Responsabili
2.1.2. A consolida activitatea colectivelor de cercetare științifică prin colaborări extinse cu implicarea partenerilor și a societății civile	- Numărul de parteneri și reprezentanți ai societății civile implicați în activități de cercetare științifică desfășurate de cercetătorii din cadrul Universității	Prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale, șefii colectivelor de cercetare
2.1.3. A adapta modelul raportului anual referitor la activitatea de cercetare științifică la indicii de raportare aprobați de către MEC	- Modelul adaptat al raportului anual	Prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale
2.1.5. A consolida echipele de cercetare prin atragerea tinerilor cercetători	Numărul de cercetători științifici cu vârsta de până la 40 de ani	Șefii de laboratoare științifice, șefii de catedră
2.1.6. A promova interdisciplinaritatea și colaborarea cu instituțiile de învățământ superior, instituțiile de cercetare din Republica Moldova, cu cele de peste hotare, cu organizațiile și partenerii din industrie	- Numărul de acorduri de colaborare în vederea implementării proiectelor interdisciplinare încheiate între USARB și alte instituții sau organizații; - Numărul de proiecte implementate anual; - Numărul de activități organizate în parteneriate	Prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale, președintele Consiliului Științific, șefii de laboratoare științifice, șefii colectivelor de cercetare
2.1.7. A consolida parteneriatele existente și a încheia parteneriate noi cu instituții de învățământ superior și de cercetare din străinătate	- Numărul de parteneriate noi încheiate anual; - Numărul de activități științifice organizate în parteneriate internaționale	Prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale, președintele Consiliului Științific, șefii de laboratoare științifice, șefii colectivelor de cercetare



2.1.8. A consolida colaborarea cu specialiști de renume de la alte instituții din țară și din străinătate	<ul style="list-style-type: none">- Numărul de lucrări științifice publicate anual în colaborare cu autori din Republica Moldova;- Numărul de lucrări științifice publicate în colaborare cu autori din străinătate	Prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale, președintele Consiliului Științific, șefii de laboratoare științifice, șefii colectivelor de cercetare
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obiectiv strategic 2.2. Consolidarea echipelor de cercetători științifici

Ațiuni prioritare	Indicatori	Responsabili
2.2.1. A acorda asistență în vederea elaborării propunerilor de proiecte pentru aplicare la concursurile programelor de stat și cele internaționale	<ul style="list-style-type: none">- Numărul de seminare informative organizate anual;- Numărul de participanți la seminarele informative organizate anual- Numărul de cercetători din diasporă implicați în proiecte comune de cercetare	Prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale, președintele Consiliului Științific
2.2.2. A aplica propunerile de proiecte la concursurile programelor de stat și la cele internaționale	<ul style="list-style-type: none">- Numărul de propuneri de proiecte elaborate și aplicate anual;- Numărul de proiecte de cercetare științifică implementate anual;- Valoarea totală anuală a contribuțiilor financiare ale Universității la cofinanțarea proiectelor de cercetare științifică	Prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale, președintele Consiliului Științific
2.2.3. A organiza manifestații științifice și culturale-artistice cu participare națională și internațională	<ul style="list-style-type: none">- Numărul de manifestații științifice organizate anual;- Volumul total al alocațiilor financiare anuale pentru organizarea manifestațiilor științifice	Prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale, președintele Consiliului Științific, șefii de laboratoare științifice, șefii de catedră



2.2.5. A elabora și a pune în practică o metodologie de recunoaștere și stimulare pentru cercetătorii USARB care au obținut rezultate notorii	<ul style="list-style-type: none">- Metodologia elaborată;- Volumul total al alocațiilor financiare anuale pentru recunoașterea și stimularea cercetătorilor USARB	Prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale, președintele Consiliului Științific
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obiectiv strategic 2.3. Fortificarea potențialului științific al Universității

Ațiuni prioritare	Indicatori	Responsabili
2.3.1. A acorda asistență titularilor USARB în vederea sporirii, ca finalitate, numărului de doctori sau doctori habilitați, titulari USARB	Numărul de teze de doctor sau doctor habilitat susținute anual	Prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale, președintele Consiliului Științific, șefii de catedră
2.3.2. A acorda asistență titularilor USARB în vederea obținerii dreptului de conducere de doctorate	Numărul de titulari USARB care au obținut dreptul de conducere de doctorat	Prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale, președintele Consiliului Științific, șefii de catedră
2.3.3. A înființa noi școli doctorale	<ul style="list-style-type: none">- Școala doctorală Psihologie și Științe ale educației	Prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale, președintele Consiliului Științific, șefii de catedră
2.3.5. A consolida mentoratul studenților ciclurilor I, II, III în vederea dezvoltării competențelor de cercetare științifică	<ul style="list-style-type: none">- Numărul de studenți, la fiecare ciclu universitar, incluși în colectivele de cercetare;- Numărul de publicații anuale ale studenților;- Numărul de rapoarte prezentate la conferințe științifice de către studenți	Personalul științifico-didactic



2.3.7. A oferi posibilități de formare continuă prin mobilități internaționale	<ul style="list-style-type: none">- Numărul de aplicanți pentru burse de cercetare;- Numărul de burse de cercetare disponibile anual;- Numărul de burse de cercetare valorificate anual	Prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale, președintele Consiliului Științific
2.3.8. A valorifica performanța de cercetare științifică	<ul style="list-style-type: none">- Numărul de persoane premiate pentru obținerea gradului științific de doctor sau doctor habilitat;- Numărul de lucrări depuse la concursul anual al lucrărilor științifice;- Volumul anual al resurselor financiare valorificate pentru stimularea performanței de cercetare științifică	Prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale, președintele Comisiei Buget, Finanțe și gestionarea resurselor

Obiectiv strategic 2.4. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare, inovare și transfer tehnologic

Ațiuni prioritare	Indicatori	Responsabili
2.4.3. A facilita accesul cercetătorilor USARB în laboratoarele de cercetare științifică ale partenerilor naționali și internaționali	- Numărul de stagii ale cercetătorilor USARB în laboratoarele de cercetare științifică ale partenerilor	Prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale
2.4.5. A identifica posibilități de dezvoltare a start-up-urilor inovative	Numărul de start-up-uri dezvoltate cu susținerea Universității și / sau a partenerilor Universității	Managerii CITT Nortek

**Obiectiv strategic 2.5. Creșterea vizibilității și diseminarea rezultatelor activității de cercetare**

Acțiuni prioritare	Indicatori	Responsabili
2.5.1. A crește numărul de titulari USARB care publică articole în reviste indexate Web of Science, Scopus și/ sau acreditate științific	<ul style="list-style-type: none">- Numărul anual de articole publicate în reviste cotate ISI și / sau acreditate științific;- Numărul anual de autori ai publicațiilor în reviste cotate ISI și / sau acreditate științific	Prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale, directorii școlilor doctorale, șefii de laboratoare, șefii de catedră
2.5.2. A edita revistele științifice ale USARB	<ul style="list-style-type: none">- Revista Limbaj și context	Prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale, redactorii-șefi ai revistelor științifice
2.5.3. A acredita revistele științifice ale USARB	Revista Limbaj și context (acreditare)	Prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale, redactorii-șefi ai revistelor științifice
2.5.4. A dezvolta Repozitoriul Instituțional ORA USARB	Numărul anual de înregistrări	Prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale, directoarea Bibliotecii Științifice USARB
2.5.6. A participa la evenimentele de promovare a cercetării, cu implicarea partenerilor și societății civile	<ul style="list-style-type: none">- Numărul de evenimente de promovare a cercetării științifice organizate anual de Universitate;- Numărul de participanți activi la evenimentele de promovare a cercetării științifice organizate anual de Universitate;- Numărul de evenimente de promovare a cercetării științifice la care au participat cercetătorii USARB	Prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale, președintele Consiliului științific, directorii școlilor doctorale, șefii de laboratoare, șefii de catedră



2.5.7. A crește poziția Universității în clasamentul Ranking Web of Universities (Webometrics) și în alte clasamente relevante	Poziția USARB în clasamentele naționale și internaționale	Prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale, președintele Consiliului științific, directorii școlilor doctorale, șefii de laboratoare, șefii de catedră, Directorul Bibliotecii Științifice
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. COMUNITATEA ACADEMICĂ USARB

Obiectiv strategic 3.1. Recrutarea și dezvoltarea profesională a celor mai buni specialiști

Acțiuni prioritare	Indicatori	Responsabili
3.1.1. A organiza concursuri în vederea ocupării funcțiilor vacante, care ar permite identificarea și selectarea celor mai buni specialiști	- Numărul de funcții vacante anunțate anual; - Numărul de persoane care au aplicat dosarul pentru concurs; - Numărul de persoane selectate și angajate prin concurs	Șeful Serviciului Resurse umane, președintele Comisiei de concurs
3.1.2. A invita cercetători și practicieni externi, din țară și de peste hotare, cu o activitate științifico-didactică excelentă, pentru predarea cursurilor, seminarelor, pentru organizarea atelierelor de lucru, evenimentelor cultural-artistice	- Numărul de cercetători externi invitați anual de Universitate; - Numărul de activități organizate de către profesorii invitați	Prim-prorectorul pentru activitate didactică, prorectorul pentru activitate științifică și relații internaționale, șefii de catedră
3.1.3. A revizui anual statele de personal, astfel încât să se asigure resursele umane necesare îndeplinirii Misiunii USARB	Statele de personal aprobate anual	Șeful Serviciului Resurse umane, șeful Secției planificare economică



3.1.4. A oferi oportunități de dezvoltare profesională continuă tuturor angajaților și studenților USARB	<ul style="list-style-type: none">- Numărul de programe de formare profesională continuă organizate pentru angajații și studenții USARB (programe de formare în domeniul pedagogiilor inovative, programe de formare pentru manageri, formarea competențelor de comunicare și scriere academică, formarea competențelor IT etc.);- Numărul de formabili	Prim-prorectorul pentru activitate didactică, prorectorul pentru activitate științifică și relații internaționale, directorul Centrului de formare profesională continuă, șeful Serviciului Resurse umane
3.1.5. A organiza ateliere de lucru / seminare profesionale, de partajare a celor mai bune practici organizate de angajații USARB sau de parteneri pentru salariații și studenții USARB	<ul style="list-style-type: none">- Numărul de sesiuni de dezvoltare profesională / formări organizate (inclusiv în domeniul consilierii psihologice, managementul timpului, managementul proiectelor etc.);- Numărul de participanți	Directorul Centrului de formare profesională continuă, șefii de subdiviziuni
3.1.6. A organiza seminare metodice și științifice, activități de creație artistică, lansări de carte etc., cu implicarea partenerilor	<ul style="list-style-type: none">- Numărul de evenimente organizate anual;- Numărul de participanți la evenimentele organizate	Șefii de catedră, directorul Bibliotecii Științifice USARB
3.1.8. A dezvolta programe pentru salariați, studenți și parteneri care ar promova stilul sănătos de viață	<ul style="list-style-type: none">- Numărul de secții sportive organizate pentru angajații, studenții și partenerii USARB;- Numărul de participanți (angajați, parteneri USARB, studenți) în secțiile sportive	Șeful secției de educație fizică, șeful Laboratorului de stres-control, șeful Centrului de consiliere psihologică
3.1.9. A aloca resurse financiare în bugetul anual al Universității pentru formarea profesională continuă, participarea la conferințe (pentru cadre didactice, cercetători, bibliotecari și studenți)	<ul style="list-style-type: none">- Volumul alocațiilor bugetare planificate pentru formarea continuă, participarea la conferințe;- Volumul alocațiilor bugetare executate pentru formarea continuă, participarea la conferințe	Președintele Comisiei Buget, Finanțe și Gestionarea resurselor

**Obiectiv strategic 3.2. Recunoașterea, aprecierea performanței și creșterea nivelului de satisfacție a angajaților, studenților și a partenerilor USARB**

Ațiuni prioritare	Indicatori	Responsabili
3.2.1. A perfecționa indicatorii de performanță pentru toate categoriile de salariați	Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului USARB actualizat anual	Președintele Comisiei Buget, Finanțe și Gestionarea resurselor
3.2.2. A recunoaște și a aprecia aportul angajaților USARB și a partenerilor la îndeplinirea misiunii USARB	- Volumul resurselor financiare executate anual pentru acordarea premiilor și a sporurilor la salariu; - Numărul persoanelor menționate cu diplome	Președintele Comisiei Buget, Finanțe și Gestionarea resurselor, contabilul-șef, șefii subdiviziunilor
3.2.3. A asigura salarizarea corectă, transparentă și în creșterea permisă de lege	Regulamentul cu privire la salarizarea și stimularea personalului USARB actualizat anual	Președintele Comisiei Buget, Finanțe și Gestionarea resurselor
3.2.4. A dezvolta instrumente în vederea sporirii veniturilor salariaților USARB din resurse extrabugetare	- Premii instituite de Universitate; - Granturi / proiecte atrase de USARB	Prorectorii, decanii Facultăților
3.2.8. A renova spațiile de învățare și cele de lectură în corespundere cu cerințele de excelență academică, colaborare și înfrumusețare a campusului	- Numărul de spații renovate / modernizate anual; - Numărul de echipamente instalate	Prorectorul în probleme de administrare și gospodărie, conducătorii locurilor de muncă
3.2.9. A crește gradul de accesibilitate în spațiile USARB	- Numărul rampelor de acces construite sau renovate; - Numărul blocurilor sanitare adaptate	Prorectorul în probleme de administrare și gospodărie



3.2.10. A moderniza condițiile de cazare pentru oaspeți în căminul Luceafărul	- Volumul resurselor financiare alocate și executate în acest scop; - Numărul de odăi renovate; - Echipament / mobilier procurat	Prorectorul în probleme de administrare și gospodărie, medicul USARB
3.2.12. A aloca resurse financiare (în limita permisă de lege) Organizației sindicale a lectorilor și colaboratorilor USARB în vederea sprijinirii actualilor și foștilor salariați USARB	- Volumul resurselor financiare alocate Organizației sindicale; - Raportul anual de executare a cheltuielilor	Președintele Comisiei Buget, Finanțe și Gestionarea resurselor, președintele Organizației sindicale
3.2.15. A susține activitățile organizate de ASUSARB și a fortifica colaborarea dintre Centrul de ghidare în carieră și ASUSARB	- Volumul alocațiilor financiare executate anual pentru activitățile ASUSARB; - Numărul de evenimente organizate anual	Președintele Comisiei Finanțe, Buget și Gestionarea resurselor, președintele ASUSARB, șeful Secției educație, cultură și viață studentescă
3.2.16. A încuraja performanța profesională și implicarea activă în viața USARB a studenților	- Numărul de studenți participanți la competiții, concursuri etc.; - Numărul de studenți premiați anual	Șeful Centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră, președintele ASUSARB
3.2.17. A moderniza și a îmbunătăți continuu condițiile de trai în căminele USARB	- Numărul de spații modernizate; - Mobilier, materiale textile achiziționate anual pentru cămine	Prorectorul în probleme de administrare și gospodărie

Obiectiv strategic 3.3. Implementarea politicilor, procedurilor și bunelor practici pentru a îmbunătăți comunicarea în Universitate

Acțiuni prioritare	Indicatori	Responsabili
3.3.3. A dezvolta și a implementa programe de feedback la 360 de grade	- Program de feedback la 360 de grade pentru evaluarea rezultatelor și adoptarea deciziilor strategice;	Prorectorii, șeful Departamentului de management al calității



	- Deciziile adoptate în urma unei analize printr-un program de feedback la 360 de grade	
3.3.4. A crește gradul de eficiență și productivitate a ședințelor	- Numărul deciziilor adoptate; - Numărul deciziilor executate	Conducătorii locurilor de muncă
3.3.5. A dezvolta mecanisme de creștere a nivelului de responsabilitate al fiecărui angajat și student	Decizii luate în vederea creșterii responsabilității individuale	Conducătorii locurilor de muncă
3.3.6. A consolida sentimentul de apartenență la comunitatea academică USARB prin dezvoltarea produselor personalizate USARB	- Materiale elaborate și achiziționate anual cu elemente de identificare a USARB (mape, carnete, calendare, semne de carte, pixuri, căni, tricouri etc.); - Volumul alocațiilor financiare pentru materiale promoționale	Șeful Centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră, șeful Direcției Tehnologii Informaționale
3.3.7. A elabora proceduri / mecanisme de monitorizare a evoluției în carieră a absolvenților USARB	- Procedura elaborată; - Numărul de înregistrări colectate anual	Șeful Centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră, șeful Direcției Tehnologii Informaționale
3.3.8. A disemina succesul absolvenților USARB și al partenerilor Universității	- Plan de acțiuni în vederea diseminării succeselor absolvenților USARB; - Numărul de evenimente, publicații, emisiuni.	Șeful Centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră



4. MANAGEMENT ACADEMIC

Obiectiv strategic 4.1. Consolidarea culturii calității în USARB

Acțiuni prioritare	Indicatori	Responsabili
4.1.1. A consolida rolul tuturor structurilor de management al calității (Departamentul de management al calității, Consiliul calității, Comisiile de evaluare și asigurare a calității din cadrul facultăților)	<ul style="list-style-type: none">- Numărul de propuneri rezonabile înaintate de structurile de management al calității;- Numărul de acțiuni întreprinse de Universitate drept urmare a recomandărilor SMC	Șefii structurilor de management al calității
4.1.2. A promova cultura calității în toate ariile de activitate universitară, în toate subdiviziunile	<ul style="list-style-type: none">- Politica actualizată a USARB în domeniul calității;- Manualul calității revizuit anual;- Numărul de proceduri documentate	Rectorul, prorectorii, șefii structurilor de management al calității
4.1.3. A chestiona anual studenții și angajații în vederea identificării ariilor de îmbunătățire a calității	<ul style="list-style-type: none">- Numărul de chestionare actualizate / elaborate;- Numărul de chestionare completate	Șeful Departamentului de management al calității
4.1.4. A chestiona o dată la doi ani angajatorii absolvenților noștri, în vederea identificării ariilor de îmbunătățire a calității	<ul style="list-style-type: none">- Numărul de chestionare actualizate / elaborate;- Numărul de chestionare completate	Șeful Departamentului de management al calității
4.1.5. A supune evaluării interne periodice planurile de studii, activitatea de cercetare științifică, activitatea structurilor universitare, în vederea stabilirii măsurilor necesare de întreprins pentru creșterea calității	<ul style="list-style-type: none">- Numărul de subdiviziuni evaluate intern anual;- Rapoarte de autoevaluare	Prorectorii, șeful Departamentului de management al calității
4.1.7. A desfășura anual cel puțin două misiuni de audit intern și un audit financiar extern, în vederea adopției unor măsuri de eficientizare și creștere a calității	<ul style="list-style-type: none">- Rapoartele misiunilor de audit;- Măsurile de corecție propuse	Șeful Departamentului de management al calității



4.1.9. A antrena studenții în procesele de asigurare a calității	- Numărul de studenți implicați în activitatea structurilor de asigurare a calității; - Numărul de acțiuni de asigurare a calității în care s-au implicat studenții	Șeful Departamentului de management al calității, Șeful Centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră, președintele ASU-SARB
------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obiectiv strategic 4.2. Identificarea și implementarea celor mai bune practici de management financiar și al resurselor materiale în vederea asigurării viabilității și durabilității pe termen lung

Acțiuni prioritare	Indicatori	Responsabili
4.2.2. A asigura alocarea resurselor financiare necesare pentru atingerea tuturor obiectivelor strategice (pentru educație și cercetare; pentru programe de formare continuă a angajaților; pentru activitățile ASU-SARB; pentru abonarea la reviste, baze de date, ediții periodice și achiziționarea cărților; asigurarea mentenanței softului integrat de bibliotecă Aleph/PRIMO; menținerea sistemului digital de evidență și raportare; pentru Organizația sindicală; pentru dezvoltarea infrastructurii; pentru sistemul SSM etc.)	- Bugetul USARB; - Planul anual de achiziții publice	Președintele Comisiei Buget, Finanțe și Gestionarea resurselor, șeful Secției planificare economică
4.2.3. A asigura transparența și participarea tuturor structurilor USARB în planificarea bugetului anual și monitorizarea încadrării cheltuielilor în bugetul aprobat	Constatările formulate în ședințele de monitorizare	Președintele Comisiei Buget, Finanțe și Gestionarea resurselor, șeful Secției planificare economică
4.2.4. A atrage resurse financiare din sponsorizare (pentru dotarea laboratoarelor, centrelor universitare etc. și pentru organizarea evenimentelor)	- Volumul finanțărilor atrase; - Liste cu echipamente procurate din sponsorizări	Conducătorii locurilor de muncă



4.2.5. A elabora și a depune la Ministerul Educației și Cercetării proiecte pentru finanțarea complementară	- Proiectele depuse; - Proiectele care au primit finanțare	Președintele Comisiei Buget, Finanțe și Gestionarea resurselor, conducătorii locurilor de muncă
4.2.6. A identifica surse suplimentare de venit	- Servicii cu plată oferite de Universitate; - Volumul resurselor financiare colectate	Președintele Comisiei Buget, Finanțe și Gestionarea resurselor, conducătorii locurilor de muncă
4.2.7. A actualiza anual taxele de studii și de cazare în căminele USARB, astfel încât să se asigure stabilitatea financiară și un număr maxim de înscrieri la studii	- Taxele de studii actualizate anual; - Taxele de cazare în cămine actualizate anual	Președintele Comisiei Buget, Finanțe și Gestionarea resurselor, președintele CDSI
4.2.8. A reduce costurile de întreținere a clădirilor prin investirea în inițiative de eficiență energetică și modernizare a instalațiilor de iluminat	- Numărul de inițiative susținute anual; - Volumul investițiilor	Prorectorul în probleme de administrare și gospodărie
4.2.9. A implementa cele mai bune practici de economie a resurselor (apă, energie electrică, hârtie etc.)	Numărul de inițiative înaintate și implementate, menite să asigure economia resurselor materiale și energetice	Conducătorii locurilor de muncă
4.2.10. A investi în dezvoltarea infrastructurii USARB, amenajarea și extinderea spațiilor verzi	- Planul de dezvoltare a infrastructurii; - Volumul alocațiilor financiare pentru dezvoltarea infrastructurii	Prorectorul în probleme de administrare și gospodărie, președintele Comisiei Buget, Finanțe și Gestionarea resurselor

**Obiectiv strategic 4.3. Dezvoltarea infrastructurii și asigurarea managementului patrimonial, a serviciilor suport necesare pentru realizarea Misiunii Universității**

Ațiuni prioritare	Indicatori	Responsabili
4.3.1. A asigura cel mai înalt nivel de protecție civilă, antiincendiară, de securitate și sănătate în activitatea educațională și în muncă pentru studenți și angajați	<ul style="list-style-type: none">- Volumul alocațiilor pentru servicii medicale;- Volumul alocațiilor pentru materiale sanitare, materiale sau dispozitive necesare pentru prevenirea infectării cu COVID-19 etc.- Volumul alocațiilor pentru sistemul antiincendiar	Prorectorul în probleme de administrare și gospodărie, medicul, specialiștii SSM
4.3.3. A moderniza sălile de lectură prin crearea zonelor pentru lucrul în grup, dotate cu tehnica de calcul necesară pentru accesarea resurselor digitale	<ul style="list-style-type: none">- Volumul alocațiilor financiare;- Numărul zonelor de lucru create	Directorul Bibliotecii Științifice USARB, șeful Direcției Tehnologii Informaționale, prorectorul în probleme de administrare și gospodărie
4.3.4. A asista SA CET-Nord în procesul de instalare a punctelor termice individuale pentru alimentarea cu energie termică și apă caldă a căminelor și blocurilor de studii	<ul style="list-style-type: none">- Lucrările executate;- Volumul alocațiilor financiare executate	Prorectorul în probleme de administrare și gospodărie
4.3.14. A asigura mentenanța tuturor echipamentelor tehnologice	Volumul resurselor financiare executate (pentru mentenanță)	Șeful Direcției Tehnologii Informaționale
4.3.15. A instala rețele WiFi în toate spațiile universitare	Numărul sălilor neacoperite (trebuie să fie în descreștere anuală)	Șeful Direcției Tehnologii Informaționale
4.3.16. A externaliza serviciul de pază a unor clădiri USARB și a instala sisteme de monitorizare video (inclusiv monitorizarea Orășelului studențesc)	<ul style="list-style-type: none">- Contracte de prestare a serviciilor de pază;- Sisteme de monitorizare video instalate	Prorectorul în probleme de administrare și gospodărie, șeful Direcției Tehnologii Informaționale



5. RELAȚIA CU SOCIETATEA

Obiectiv strategic 5.1. Extinderea relațiilor cu mediul economic, societatea civilă și administrația publică locală și regională

Acțiuni prioritare	Indicatori	Responsabili
5.1.1. A dezvolta parteneriate cu Direcțiile de învățământ, tineret și sport	- Numărul de acorduri de colaborare / parteneriate încheiate anual; - Numărul proiectelor realizate anual în comun - Organizarea conferinței online: Educația viitorului: adaptarea procesului educațional în era digitală (iunie 2025)	Prorectorii, directorul Centrului de formare profesională continuă, Șeful Centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră, șeful Centrului de activitate didactică, decanii facultăților, șefii de catedră
5.1.2. A dezvolta parteneriate cu mediul de afaceri	- Numărul de acorduri de colaborare / parteneriate încheiate anual; - Numărul proiectelor realizate anual în comun; - Numărul de intervenții în oferta educațională USARB sau în planurile de învățământ, la solicitarea mediului de afaceri	Prorectorii, directorul Centrului de formare profesională continuă, șeful Centrului de activitate didactică, decanii facultăților, șefii de catedră
5.1.3. A crea condiții atractive pentru potențialii rezidenți ai Centrului de Inovare și Transfer Tehnologic	Numărul de rezidenți ai Centrului de Inovare și Transfer Tehnologic	Managerii de proiect, managerii Centrului de Inovare și Transfer Tehnologic
5.1.4. A dezvolta parteneriate cu administrațiile publice locale din regiunea de nord	- Numărul de acorduri de colaborare încheiate anual; - Numărul proiectelor realizate anual în comun	Prorectorii, directorul Centrului de formare profesională continuă, șeful Centrului de activitate didactică, decanii facultăților, șefii de catedră



5.1.5. A dezvolta parteneriate cu ONG-uri, în vederea realizării unor proiecte de interes comun	<ul style="list-style-type: none">- Numărul de acorduri de colaborare încheiate anual;- Numărul proiectelor realizate anual în comun	Prorectorii, directorul Centrului de formare profesională continuă, șeful Centrului de activitate didactică, decanii facultăților, șefii de catedră
5.1.6. A consolida parteneriate cu instituții media	<ul style="list-style-type: none">- Numărul de parteneriate;- Numărul de evenimente organizate de USARB și reflectate în mass-media;- Numărul de publicații / emisiuni care reflectă rezultatele cercetărilor științifice, inovațiilor, serviciilor educaționale inovative etc.	Șeful Centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră
5.1.7. A crește numărul de evenimente organizate de către partenerii locali, regionali, naționali în USARB	<ul style="list-style-type: none">- Numărul de evenimente organizate anual	Prorectorii, directorul Centrului de formare profesională continuă, șeful Centrului de activitate didactică, decanii facultăților, șefii de catedră
5.1.8. A consolida parteneriatele cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară	<ul style="list-style-type: none">- Numărul de evenimente organizate în colaborare;- Numărul de proiecte implementate în comun	Prorectorii, directorul Centrului de formare profesională continuă, șeful Centrului de activitate didactică, decanii facultăților, șefii de catedră
5.1.9. A depune eforturi în vederea soluționării problemelor căminelor „ABC” și „Luceafărul” de pe strada Decebal	Numărul de parteneri interesați	Rectorul, prorectorii
5.1.10. A încuraja salariații USARB să se implice în activitatea diverselor consilii, organizații, agenții	Numărul de angajați USARB, membri ai diverselor consilii, organizații, agenții	Rectorul, prorectorii



5.1.11. A dezvolta o bază de date unică cu toți partenerii USARB	Baza de date completată	Șeful Direcției Tehnologii Informaționale, prorectorii
------------------------------------------------------------------	-------------------------	--------------------------------------------------------

Obiectiv strategic 5.2. Stimularea implicării active a absolvenților USARB în viața Universității

Acțiuni prioritare	Indicatori	Responsabili
5.2.1. A crea Asociația absolvenților USARB	- Regulamentul Asociației; - Numărul de membri	Șeful Centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră
5.2.2. A consulta absolvenții USARB în vederea identificării direcțiilor de colaborare relevante, a domeniilor în care ar putea să se implice	- Chestionar elaborat și administrat; - Numărul de respondenți	Șeful Centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră, șeful Departamentului de management al calității
5.2.3. A implica absolvenții USARB în diverse evenimente organizate de Universitate cu impact pentru comunitate	- Numărul de evenimente cu participarea absolvenților; - Numărul de participanți; - Numărul de formări organizate pentru / de către absolvenții USARB	Șeful Centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră
5.2.4. A implica absolvenții USARB în promovarea imaginii Universității în societate, în țară și peste hotare	Numărul de evenimente	Șeful Centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră

Obiectiv strategic 5.3. Implicarea activă în viața culturală a regiunii de nord a țării

Acțiuni prioritare	Indicatori	Responsabili
5.3.1. A organiza evenimente cultural-artistice în cadrul Filarmonicii pentru copii	Numărul evenimentelor organizate	Conducătorul Filarmonicii pentru copii



5.3.2. A organiza concursuri / recitaluri / concerte pentru elevi și copii, în parteneriat cu instituții de cultură și artă	- Numărul de evenimente organizate; - Numărul de participanți	Șeful Centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră, șefii de catedră
5.3.3. A participa la evenimentele cultural-artistice organizate în mun. Bălți	- Numărul de evenimente organizate; - Numărul de participanți	Șeful Centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră, șefii de catedră
5.3.4. A organiza concerte sau acțiuni de caritate pentru copiii din centrele de plasament	Numărul de evenimente organizate pentru copiii din centrele de plasament Activități organizate în cadrul universității pentru vârsta a treia	Șeful Centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră

Obiectiv strategic 5.4. Susținerea interesului pentru educație și cercetare în rândul elevilor

Ațiuni prioritare	Indicatori	Responsabili
5.4.1. A deschide elevilor posibilitatea de a accesa gratuit laboratoarele USARB pentru elaborarea proiectelor de cercetare	Numărul de elevi beneficiari	Șeful Centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră, șefii de catedră
5.4.2. A asigura accesul elevilor la evenimentele organizate de către Centrele universitare, Biblioteca Științifică USARB etc.	Numărul de elevi participanți	Șeful Centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră, șefii de catedră, directorul Bibliotecii Științifice USARB, șefii Centrelor universitare



5.4.3. A oferi elevilor (liceelor și colegiilor) posibilitatea de realizare a stagiilor de practică în cadrul USARB	Numărul de elevi practicanți	Șeful Centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră, șeful Centrului de activitate didactică
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

