

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Rusu Lucia**

Adresă(e) Plopilor 12

Telefon(oane) MD 3100 Bălți (Moldova)
0037323189809

Mobil:
00373769288900

Naționalitate(-tăți) Moldoveancă

Data nașterii 13/04/1981.



Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, Facultatea de Drept și Științe Sociale, Catedra de Drept Public, asistent universitar, doctor în drept.

Experiența profesională

Perioada 01.09.2016 - actualmente

Funcția sau postul ocupat

Asistent universitar, doctor în drept la Catedra de Drept Public, Facultatea de Drept și Științe Sociale, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți. (Ordinul nr. 05-426 din 01.09.2016)

Activități și responsabilități principale

Prestarea activității didactico-științifice

Numele și adresa angajatorului

Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, mun. Bălți, str. Pușkin, 38

Tipul activității sau sectorul de activitate

Drept

Perioada 12.12.2011 – 08.08.2016

Funcția sau postul ocupat

Consultant, CNAJGS, Oficiul Teritorial Bălți. Mun. Bălți, str. M. Sadoveanu 2

Activități și responsabilități principale

Acordarea de consultații primare beneficiarilor de asistență juridică

Numele și adresa angajatorului

Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de stat, mun. Chișinău, str. Alecu Russo 1A

Tipul activității sau sectorul de activitate

Drept, acordarea de asistență juridică garantată de stat

Perioada 07.09.2009 – 09.12.2011

Funcția sau postul ocupat

Jurist, Întreprinderea municipală „Termogaz-Bălți”

Activități și responsabilități principale

Reprezentarea intereselor persoanei juridice

Numele și adresa angajatorului

Primăria mun. Bălți, str. Independenței, 1

Tipul activității sau sectorul de activitate

Drept, acordarea de asistență juridică

Perioada 01.10.2001 – 01.09.2009

Funcția sau postul ocupat Translator, Judecătoria mun. Bălți

Activități și responsabilități principale Exercitarea activității de translator în cadrul ședințelor de judecată

Numele și adresa angajatorului Judecătoria mun. Bălți, strada Hotinului 48

Tipul activității sau sectorul de activitate Efectuarea de traduceri

Educație și formare

Perioada 2016-actualmente

Calificarea / diploma obținută Diplomă de doctor în drept (Seria DR, Nr. 2453)

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Drept

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Academia de Științe a Moldovei, Institutul de Cercetări Juridice și Politice, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare 1

Perioada 2004 – 2005

Calificarea/diploma obținută Diplomă de magistru în drept (Seria AM, Nr. 006087)

Disciplinele principale studiate /competențe profesionale dobândite Drept

Numele și tipul instituției de învățământ /furnizorului de formare Universitatea de Stat „Alecă Russo” din Bălți, str. Pușkin, 38.

Perioada 1999 – 2004

Calificarea/diploma obținută Diplomă de licență (Seria AL, Nr. 0072546)

Disciplinele principale studiate /competențe profesionale dobândite Drept

Numele și tipul instituției de învățământ /furnizorului de formare Universitatea de Stat „Alecă Russo” din Bălți, str. Pușkin, 38

Perioada

Calificarea/diploma obținută 1996 – 2001

Disciplinele principale studiate /competențe profesionale dobândite Diplomă de studii superioare de scurtă durată (Seria AC, Nr. 0040843)

Pedagogie

Numele și tipul instituției de învățământ /furnizorului de formare Colegiul Pedagogic „Ion Creangă” din mun. Bălți, str. Pușkin, 38

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Româna

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Înțelegere

Vorbire

Scriere

Nivel european (*)		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Rusă		C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator extepimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
Engleza		B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și aptitudini organizatorice	Aptitudini manageriale și organizatorice dobândite într-o permanentă solicitare datorită activității didactico-științifice prestate și de acordare a asistenței juridice realizate în ultima perioadă de timp.
Competențe și aptitudini tehnice	Utilizarea tehnicii de birou, Internet.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizarea calculatorului în diverse competențe utilitare.
Permis(e) de conducere	B