



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume GRIBINCEA Tatiana
Adresă(e) 19/150, strada Ginta Latina, [MD-2044](#), Chișinău, Republica Moldova
Telefon(oane) (+373) 34-48-56 Mobile: (+373) 69644822
E-mail(uri) gritanea@gmail.com
Naționalitate(-tăți) bulgăroaică
Data nașterii 22/04/1964
Sex feminin

Experiența profesională

	Perioada
Funcția sau postul ocupat	2015- 2024
Activități și responsabilități principale	Șef Catedră, Relații internaționale și Științe Socio-Umane, Universitatea de Studii Politice și Economice Europene, "Constantin Stere"
Numele și adresa angajatorului	Activități de planificare, monitorizare și evaluare a activității didactico-științifice a Catedrei, coordonarea și elaborarea curriculumurilor disciplinare la specialitățile: ciclu I de Licență "Asistență socială", ciclu II Masterat: "Management Educațional", Management resurselor Umane", realizarea panoului Strategic și operațional al Catedrei; desfășurarea ședințelor de Catedră etc.
Tipul activității sau sectorul de activitate	USPEE „Constantin Stere”, b-dul Ștefan cel Mare și Sfânt 200, MD-2004, Chișinău, Republica Moldova
	Învățământ superior
	2007 – 2015
Funcția sau postul ocupat	Doctor, conf.univ. la Catedra Sociologie și Asistența Socială, Facultatea Psihologie și Asistența socială, Universitatea Liberă Internațională din Moldova.
Activități și responsabilități principale	Activități didactice de predare la disciplinele: ciclu de Licență: Sisteme contemporane de asistență socială, Politici sociale, Demografia și Sociologia

	populației, Politici ocupării forței de muncă; ciclu de Master: Management serviciilor socio-medicale, Evaluarea serviciilor de asistență socială, Management serviciilor de calitate, Management proiectelor sociale, Management resurselor umane în asistență socială, Planificarea strategică a serviciilor medico-sociale.
Numele și adresa angajatorului	ULIM , RM, Chișinău, MD 2012, Vlaicu Pârcalab 52.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	2005 – 2007
Funcția sau postul ocupat	Șef Direcția Generală Asistența Socială în cadrul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției sociale
Activități și responsabilități principale	Elaborarea, implementarea și monitorizarea politicii de protecție și asistență socială a grupurilor vulnerabile din Republica Moldova. Promovarea Cadrului legal în domeniul Asistenței sociale.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Str. V.Alexandri 2, MD-2043
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrarea publică centrală
Perioada	2000 - 2005
Funcția sau postul ocupat	Director de Departament Asistența Socială în cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale
Activități și responsabilități principale	Implementarea politicilor de asistență socială, coordonarea activităților cu Administrarea Publică locală de nivelul II și I, elaborarea Regulamentelor și Ghidurilor de implementare a cadrului legal. Elaborarea Standardelor de calitate a serviciilor medico-sociale.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Muncii și Protecției Sociale și a Copilului, Str. V. Alexandri, 1, MD-2043
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrarea publică centrală
Perioada	2003 – până în prezent
Funcția sau postul ocupat	Formator național în domeniul protecției sociale
Activități și responsabilități principale	Instruirea inițială și continuă a asistenților sociali, psihopedagogilor și a echipei multidisciplinare.
Numele și adresa angajatorului	USPEE „C. Stere”, RM, Chișinău, MD-2004, b-dul Ștefan cel Mare și Sfânt 200;
Tipul activității sau sectorul de activitate	Program de formare continuă

Perioada 2001 – până în prezent	
Funcția sau postul ocupat	Director, Asociația de caritate și asistența socială ”Drumul Spre Casa”, satul Porumbeni, raionul Criuleni, RM.
Activități și responsabilități principale	Prestarea serviciilor de caritate pentru persoanele vârstnice și pentru copii ramași fără grija parintească din comunitatea Porumbeni al primăriei Pașcani, raionul Criuleni, RM.
Numele și adresa angajatorului	RM, Chișinău MD-2035, Comuna Pașcani, satul Porumbeni.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Prestarea serviciilor medico- sociale, organizarea evenimentelor de caritate.
Perioada 1998 - 2000	
Funcția sau postul ocupat	Șef, adjunct, Direcția asistența socială din sectorul Ciocana, mun. Chișinău
Activități și responsabilități principale	Coordonarea și monitorizarea activităților de asistența socială din sectorul Ciocana, elaborarea și perfecționarea planurilor de susținere socială a populației din sector. Evaluare a cunoștințelor și abilităților ale lucrătorilor sociali în prestarea serviciilor de deservire socială la domiciliu. etc.
Numele și adresa angajatorului	Direcția Generală asistența Socială, mun. Chișinău, RM, Chișinău, Str. București52
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrarea publică locală
Perioada 1994 - 1998	
Funcția sau postul ocupat	Inspetor superior, Casa teritorială de asigurări sociale
Activități și responsabilități principale	Implementarea legii asigurărilor sociale de stat. Stabilirea pensiilor și indemnizațiilor sociale. Recalcularea pensiilor de vîrstă, de invaliditate și pierderea întreținătorului. etc.
Numele și adresa angajatorului	RM, Chișinău, 2044, Str. Mircea cel Bătrîn 5/2
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrarea publică locală
Educație și formare	
Perioada 2013 -2015	
Calificarea / diploma obținută	Studii universitare de masterat „Studii avansate în Asistența Socială și Expertiza Socială” (în colaborare cu Universitatea CUNY, SUA)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Înțelegerea sistemelor comunitare: Globale și locale; Comportamentul uman în mediu social; Bazele practicii asistenței sociale avansate pe plan mondial; Expertiza socială-asigurarea calității. Evaluare bazată pe standarde de practică în AS; Lucrul în organizațiile guvernamentale și ONG-uri; Planificarea proiectelor, Dezvoltarea și Implementarea lor etc.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM) în colaborare cu Universitatea CUNY
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	postuniversitar
Perioada	Decembrie 2012
Calificarea / diploma obținută	Atestat de mediator
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Conflictul și escaladarea conflictului; Comunicare și tehnici de comunicare eficientă; Procesul de mediere, Cadrul legislativ al medierii; Medierea în diverse domenii; Metode și tehnici de mediere etc.
	Competențele dobândite: comunicarea asertivă, soluționarea conflictelor intrapersonale, familiale, școlare, organizaționale prin mediere, ca metodă alternativă de soluționare a conflictelor.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea pedagogică de Stat ” Ion Creangă”
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Postuniversitar
Perioada	2008 - 2012
Calificarea / diploma obținută	Școala doctorală, Studii universitare de doctorat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Economia socială; Metodologii de cercetare științifică; Cercetarea aplicată etc;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnică din Moldova
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Postuniversitar
Perioada	Februarie – Martie 2010
Calificarea / diploma obținută	Training pentru profesionali: „Psihodiagnoza și reabilitarea victimelor în cazul violenței în familie”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Evaluarea psihologică agresorului și a victimei; Stresul posttraumatic; Consilierea psihologică și abordarea sistemică în lucrul cu familia etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNFPA, United Nations Population Fund; Social Studies and Research Institute, ULIM
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Postuniversitar
Perioada	2005 - 2007
Calificarea / diploma obținută	Studii universitare de masterat - Specialitatea: Management Educațional

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C	Utilizator	C	Utilizator	C	Utilizator	C	Utilizator	C	Utilizator

Engleză

2	experimentat	2	experimentat	2	experimentat	2	experimentat	2	experimentat
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Capacitate de asimilare de noi informații și abilități; capacitate de adaptare sporită; comunicare eficientă; coordonare și conducere a discuțiilor în cadrul ședințelor.
Competențe și aptitudini organizatorice	Capacitate de sinteză și analiză; aptitudini de coordonare; capacitatea de a lua decizii și de a respecta termenii limită;
Competențe și aptitudini tehnice	Bună cunoaștere și utilizare a materialelor tehnice legate de organizare de evenimente (materiale audio- video), a celor din gospodăria proprie (electrocasnice), a unor materiale tehnice sanitare.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Word, Power Point, Excel, Internet
Permis(e) de conducere	Categoria B
Informații suplimentare	<u>PERSOANE DE REFERINȚĂ</u> 1. Victoria Gonța – vicerector la American University of Moldova; victoriagonta1@gmail.com , Tel. (+373) 069118500; 2. Virlan Maria, dr.conf.univ.- șef catedra Asistența Socială Universitatea pedagogică de stat "Ion Creangă, maria_virlan@yahoo.com Tel. (+373) 069256758 .

