

	Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți Catedra de științe economice	
---	---	---

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți
Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra de științe economice

Catalogul cursurilor

pentru studenții Ciclului II - studii superioare de master (nivelul 7 ISCED)

Programul de master: Managementul serviciilor publice

Forma de organizare a învățământului superior:

Învățământ cu frecvență

BĂLȚI, 2024



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



Catalogul cursurilor pentru studenții ciclului II, studii superioare de master, specializarea Managementul serviciilor publice (învățământ cu frecvență) este perfectat în baza planului de învățământ, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat „Alecu Russo”, proces verbal nr. 15 din 28 iunie 2024.

Catalogul cursurilor este destinat studenților pentru a face cunoștință cu unitățile de curs pe care le vor studia și are ca scop de a facilita procesul de alegere a unităților de curs care le sunt propuse.

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe economice procesul-verbal nr. 1 din 29 august 2024

Șefa Catedrei de științe economice _____ dr., conf. univ. Carolina TCACI

Discutat și aprobat la ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului, procesul-verbal nr. 1 din 26.09.2024

Decana FȘREM

Ciobanu

dr., conf. univ. Ina CIOBANU





CUPRINS

I. FIȘELE UNITĂȚILOR DE CURS INCLUSE ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMUL DE MASTER MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE	
1.1. DISCIPLINE DE BAZĂ.....	4
FIȘA UNITĂȚII DE CURS TEORIEI ECONOMICE CONTEMPORANE.....	4
FIȘA UNITĂȚII DE CURS METODOLOGIA ȘI ETICA CERCETĂRIILOR ÎN ECONOMIE.....	6
FIȘA UNITĂȚII DE CURS COMUNICAREA ȘI CORESPONDENȚA DE AFACERI ÎN LIMBA STRĂINĂ.....	8
FIȘA UNITĂȚII DE CURS MEDIUL LEGAL AL ÎNTREPRINDERILOR (ÎNFIINȚAREA, RESTRUCTURAREA, FUZIONAREA).....	10
FIȘA UNITĂȚII DE CURS METODE CONTEMPORANE DE ANALIZĂ ÎN ECONOMIE.....	12
FIȘA UNITĂȚII DE CURS SISTEME INFORMAȚIONALE ECONOMICE.....	14
FIȘA UNITĂȚII DE CURS MANAGEMENTUL PROIECTELOR DE CERCETARE-DEZVOLTARE	16
FIȘA UNITĂȚII DE CURS MANAGEMENTUL ANTICRIZĂ.....	19
FIȘA UNITĂȚII DE CURS MANAGEMENTUL PUBLIC.....	21
FIȘA UNITĂȚII DE CURS MARKETINGUL SERVICIILOR PUBLICE	23
FIȘA UNITĂȚII DE CURS MANAGEMENTUL STRATEGIC AL SERVICIILOR PUBLICE	25
FIȘA UNITĂȚII DE CURS MANAGEMENTUL INVESTIȚIONAL ÎN SECTORUL SERVICIILOR PUBLICE	28
FIȘA UNITĂȚII DE CURS ECONOMIA SECTORULUI PUBLIC.....	30
FIȘA UNITĂȚII DE CURS NEGOCIERE ȘI ACHIZIȚII ÎN SECTORUL SERVICIILOR PUBLICE	32
FIȘA UNITĂȚII DE CURS LEADERSHIP ȘI COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL ÎN SERVICII PUBLICE.....	34
FIȘA UNITĂȚII DE CURS RESPONSABILITATEA SOCIALĂ ÎN SERVICII PUBLICE.....	36
FIȘA UNITĂȚII DE CURS DREPTURILE ȘI PROTECȚIA CONSUMATORULUI.....	38
FIȘA UNITĂȚII DE CURS MANAGEMENTUL SCHIMBĂRII	40
FIȘA UNITĂȚII DE CURS MANAGEMENTUL COMPARAT AL SERVICIILOR PUBLICE.....	42
FIȘA UNITĂȚII DE CURS PARTENERIATUL PUBLIC-PRIVAT.....	44
PRACTICA DE SPECIALIZARE.....	46
TEZA DE MASTER	48
1.2. MINIMUL CURRICULAR ÎNȚĂL PENTRU PROGRAMUL MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE.....	50
FIȘA UNITĂȚII DE CURS PRINCIPIILE ECONOMIEI DE PIAȚĂ ȘI INTEGRARE ECONOMICĂ EUROPEANĂ.....	50
FIȘA UNITĂȚII DE CURS MONEDĂ ȘI CREDIT.....	52
FIȘA UNITĂȚII DE CURS INSTRUMENTE SOFTWARE PENTRU AFACERI.....	54
FIȘA UNITĂȚII DE CURS BAZELE CONTAABILITĂȚII	56
FIȘA UNITĂȚII DE CURS FINANȚE PUBLICE	58
FIȘA UNITĂȚII DE CURS MANAGEMENT	60
FIȘA UNITĂȚII DE CURS ANALIZA ACTIVITĂȚII ECONOMICO-FINANCIARE.....	62



FIȘELE UNITĂȚILOR DE CURS INCLUSE ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA PROGRAMUL DE MASTER MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE

1.1. DISCIPLINE DE BAZĂ

FIȘA UNITĂȚII DE CURS

TEORII ECONOMICE CONTEMPORANE

Codul unității de curs în Planul de învățământ Învățământ cu frecvență F.01.O.001
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041 Științe economice
Domeniul de formare profesională: 0413 Business și administrare
Denumirea programului de master: Managementul serviciilor publice
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs Învățământ cu frecvență: Anul I, semestrul I
Titularul de curs/Cadrele didactice responsabile: conf. univ., dr. Alla Trusevici
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Unitatea de curs <i>Teorii economice contemporane</i> abordează o gamă extinsă de probleme legate de evoluția școlilor și curentelor economice tradiționale și contemporane, cu scopul de a lărgi orizontul de cunoaștere al studenților. Astfel, după o sumară prezentare a gândirii economice premoderne, sunt examinate și redată idei, teorii, doctrine, paradigme, școli și curente de gândire economică din epoca modernă și contemporană, cu un accent aparte pus pe acelea care surprind fundamente esențiale și durabile ale vieții economice, conțin elemente perene, cu valabilitate permanentă. Cunoașterea acestor construcții teoretice ne permite să examinăm starea actuală a teoriei și practicii economice nu numai în raport cu realitățile economice, ci și în lumina încercărilor făcute de generațiile anterioare de economiști pentru explicarea și soluționarea problemelor economice. Comparând punctele de vedere actuale cu realizările din trecut putem dezvălui atât progrese cât și neajunsuri ale teoriilor actuale, precum și interpretări care pregătesc evoluția viitoare a științei (științelor) economice.
Exigențele și competențele prealabile: Studierea unității de curs <i>Teorii economice contemporane</i> se bazează pe cunoștințele, capacitățile și competențele dezvoltate în cadrul unităților de curs studiate anterior <i>Teoria economică</i> , <i>Management general</i> .
Competențele dezvoltate: <i>Competențe generale (sectoriale/transsectoriale) (CG):</i> CG 1. Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei CG 6. Elaborarea și implementarea strategiilor în vederea asigurării dezvoltării durabile <i>Competențe transversale (CT):</i> CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate CT 6. Dezvoltarea personală și profesională CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor.
Finalitățile de studiu (rezultate ale învățării): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: CG 1. 1. elabora strategii organizaționale potrivite, utilizând mecanismele și conceptele economice la nivel aprofundat. CG 6. 5. identifica metode de utilizare a proceselor de lucru sustenabile, ținând cont de specificul activității organizației..
Conținuturile/Unitățile de învățare: Caracteristica generală a procesul de formare a paradigmei actuale a teoriei economice. Teoriile keynesiene contemporane. Neoclasicismul modern și neoliberalismul. Evoluția direcției instituționale a gândirii economice în a doua jumătate a secolului XX. Doctrinile economice ale subdezvoltării. Economia informațională: evoluția



conceptelor teoretice. Creșterea și dezvoltarea în actualele confruntări de idei.

Strategiile didactice:

Pe parcursul studierii unității de curs se vor utiliza strategii didactice centrate pe student: instruire diferențiată, instruire adaptivă, tehnici de dezvoltare a gândirii critice, instruirea prin problematizare și instruirea prin proiecte. Pentru asigurarea realizării strategiilor didactice menționate se vor utiliza suportul de curs, cursul de instruire pe platforma de învățare MOODLE, prezentări de sinteză în aplicația PowerPoint, consultații individuale etc.

Strategiile de evaluare:

Teste de evaluare curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu. Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- a) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- b) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + L_i}{2},$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.5 + N_e \times 0.5,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Resurse informaționale:

Obligatorii:

1. BEAUD, M., DOSTALER, G.. *Gândirea economică de după Keynes*. București: Ed. Eurosong & Book, 2000.
2. BLAUG M. *Teoria economică în retrospectivă*. București: Editura didactică și pedagogică, 1992
3. FRIEDMAN, M. *Capitalism și libertate*. București: Ed. Științifică și Enciclopedică, 1994.
4. KEYNES, J.M. *Teoria generală a folosirii mâinii de lucru, a dobânzii și a banilor*. București: Ed. Științifică, 1970.
5. LESCU, M. *Rolul geopoliticii în analiza și interpretarea lumii contemporane*. *Studia Universitatis Moldaviae (Seria Științe economice și ale comunicării)*, 2023, 2.11: 126-136.
6. MARX, K. *Capitalul*. București: Ed. Politică, 1960.
7. SMITH, A. *Avuția națiunilor. Cercetare asupra naturii și cauzelor ei*. București: Ed. Academiei Române, 1962.
8. НУПЕЕВ, Р. М. *Экономика развития: модели становления рыночной экономики. Учебник для студентов экономических вузов и факультетов 2-е изд.* Москва.: норма, 2008.
9. ТАЛЕР, Р. *Новая поведенческая экономика. Почему люди нарушают правила традиционной экономики и как на этом заработать*. Издательство: Эксмо. 2017. ISBN 978-5-699-90980-3

Suplimentare:

1. CHIRIȚĂ, A. *Scurtă prezentare a teoriilor jocurilor de la 1900 până în prezent. Limbă, literatură și cultură: abordări contemporane*, 2024, 13.
2. MARX, K. *Teorii asupra plusvalorii*. București: Editura Politică, 1960.
3. АКИМОВА, Т. А. *Основы экономики устойчивого развития. Учебное пособие для вузов*. Москва: Изд.-во Экономика, 2018. 384 с.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

METODOLOGIA ȘI ETICA CERCETĂRILOR ÎN ECONOMIE

Codul unității de curs în Planul de învățământ Învățământ cu frecvență: F.01.O.002
Codul și denumirea domeniului general de studii: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Tipul programului: Master profesional
Denumirea programului de master: Managementul serviciilor publice
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs Învățământ cu frecvență: Anul I, semestrul 1
Titularul de curs/Cadrele didactice responsabile: conf. univ., dr. Natalia Branașco
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Unitatea de curs „Metodologia și etica cercetărilor în economie” constituie o bază teoretică pentru activitățile didactice și de cercetare ale studenților pe parcursul instruirii, precum și formarea competențelor pentru activitatea de cercetare științifică. Unitatea de curs „Metodologia și etica cercetărilor în economie” oferă studenților cunoștințe fundamentale despre metodele de cercetare utilizate în științele economice, precum și despre normele etice care guvernează activitatea de cercetare. Acesta abordează tehnici calitative și cantitative, procesul de elaborare a unei cercetări economice riguroase, formularea ipotezelor, colectarea și interpretarea datelor, precum și aspecte privind integritatea academică, plagiatul, și responsabilitatea socială a cercetătorului. Abordarea etică a cercetării este vitală în prevenirea plagiatului, falsificării datelor și manipulării concluziilor, aspecte care pot compromite atât cariera cercetătorului, cât și calitatea științei economice. Cunoștințele dobândite sunt aplicabile în cariere din domeniul academic, consultanță, analiză economică, politici publice și sectorul privat, unde cercetarea este un instrument de fundamentare a deciziilor.
Exigențele și competențele prealabile: Pentru buna însușire a cursului, masterandul trebuie să demonstreze posedarea la nivel teoretic și aplicativ a competențelor vizate la unitățile de curs Filosofia, Teorie economică, Statistica economică, Analiza economico-financiară, etc. Studiarea unității de curs reprezintă un suport esențial pentru elaborarea tezei de master, oferind instrumentele necesare pentru o cercetare economică solidă.
Competențele dezvoltate: <i>Competențe generale (sectoriale/transsectoriale) (CG):</i> CG 1. Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională <i>Competențe profesionale (CP):</i> CP 11. Proiectarea și realizarea cercetărilor științifice <i>Competențe transversale (CT):</i> CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate CT 6. Dezvoltarea personală și profesională CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor
Finalitățile de studiu (rezultate ale învățării): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: CG 1: 1. elabora strategii organizaționale potrivite, utilizând mecanismele și conceptele economice la nivel aprofundat. CG 5: 4. identifica principiile și normele codului de etică și conduită profesională în interacțiunile cu angajații, partenerii și autoritățile. CP 11: 15. aplica creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în domeniul administrării afacerilor.

**Conținuturile/Unitățile de învățare:**

Concepte generale despre cercetare. Metodele de cercetare științifică. Informațiile științifice și rolul lor în cercetarea științifică. Surse și tipuri de informații științifice. Tehnologia de căutare, colectare și prelucrare a informațiilor științifice. Redactarea lucrării științifice. Perfectarea lucrării științifice. Informațiile bibliografice în lucrările științifice. Metoda de pregătire și procedura de susținere a tezei de master.

Strategiile didactice:

Pe parcursul studierii unității de curs se vor utiliza strategii didactice centrate pe masterand: instruire diferențiată, instruire adaptivă, tehnici de dezvoltare a gândirii critice, instruirea prin problematizare și instruirea prin proiecte. Pentru asigurarea realizării strategiilor didactice menționate se vor utiliza suportul de curs, cursul de instruire pe platforma de învățare MOODLE, prezentări de sinteză PowerPoint, consultații individuale.

Strategiile de evaluare:

Teste de evaluare curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu. Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + L_i}{2},$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.5 + N_e \times 0.5,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Resurse informaționale:**Obligatorii:**

1. Legea Republicii Moldova nr. 139 din 02.07.2010 privind dreptul de autor și drepturile conexe. In: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2010, nr. 191-193.
2. Legea Republicii Moldova nr. 467-XV din 21.11.2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat. In: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2004, nr. 6-12/44.
3. Legea Republicii Moldova nr.982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație. In: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2000, nr. 88-90.
4. SM ISO 690:2012 *Informare și Documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare* (ISO 690:2010, IDT). Chișinău, 2012.
5. SM ISO 2789:2015 *Informare și documentare. Statistici internaționale de bibliotecă* (ISO 2789:2006, IDT). Chișinău, 2015.
6. BALÎNSCHII, A. *Metodologia cercetărilor științifice în economie*. Bălți: ed. Marketing Plus, 2015.
7. FEURAS, E. PÎȘCHINA, T. *Metodologia și etica cercetării economice*. Chișinău: Cartier, 2020.
8. POPESCU, C.; RĂBOACĂ Gh.; CIUCUR D.; IOVAN D. *Metodologia cercetării științifice economice*. București : Editura ASE, 2006.
9. *Referințe bibliografice: norme și stiluri de citare : Ghid practic*. Academia de Științe a Moldovei, Biblioteca Științifică Centrală „Andrei Lupan”; Instituția Publică „Enciclopedia Moldovei”.
10. *Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare : Ghid practic*. Bibl. Șt. a Univ. de Stat „Alecu Russo” din Bălți. Alcăt. Ana NAGHERNEAC. Bălți, 2012.

Suplimentare:

1. DUȚĂ, A. *Elemente de metodologie a cercetării științifice*. Timișoara : Ed. Univ. de Vest, 2002.
2. ТАРОС, В., САПЦЕЛЕА, В. *Съретаря штиинџифџа*. Chișinău.: ARC, 2008.
3. БОРИКОВА, Л. В. *Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: Учебное пособие для студентов средних педагогических учебных заведений*. М.: АCADEMA, 2000.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

COMUNICAREA ȘI CORESPONDENȚA DE AFACERI ÎN LIMBA ENGLEZĂ

Codul unității de curs în Planul de învățământ Învățământ cu frecvență: F.01.O.003
Codul și denumirea domeniului general de studii: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Tipul programului: Master profesional
Denumirea programului de master: Managementul serviciilor publice
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Litere, Catedra de filologie engleză și germană
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs Învățământ cu frecvență: Anul I, semestrul I
Titularul de curs/Cadrele didactice responsabile: conf. univ., dr. Micaela Țaulean
Descriere succintă a corelării/integrării cursului cu/în programul de studii: Unitatea de curs „Comunicarea și corespondența de afaceri în limba engleză” este o continuare a cursului obligatoriu de la ciclul I - Licență. Scopul principal al cursului este de a învăța masteranzii să comunice în limba engleză, utilizând lexicul de specialitate; să scrie și să perfecțeze corect o scrisoare electronică; să poată întreba sau da sfaturi referitor la utilizarea calculatorului, programelor de bază și a internetului. Cursul are menirea de a facilita asimilarea terminologiei de specialitate în limba engleză și de a pregăti masteranzii de la Facultatea Științe Reale, Economice și ale Mediului pentru încadrarea în sfera tehnologiilor moderne.
Exigențele și competențele prealabile: - cunoașterea gramaticii limbii engleze; - utilizarea corectă a structurilor gramaticale învățate în activitățile audioriale; - aplicarea vocabularului achiziționat în situații de comunicare (ex. la un interviu); - cunoașterea surselor de documentare privind corectitudinea exprimării orale și scrise în limba engleză.
Competențele dezvoltate: <i>Competențe generale (sectoriale/transsectoriale) (CG):</i> CG5. Respectarea principiilor de etică profesională. <i>Competențe profesionale (CP):</i> CP6. Managementul resurselor umane. <i>Competențe transversale (CT):</i> CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor. CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil. CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă. CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale. CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate. CT 6. Dezvoltarea personală și profesională. CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor.
Finalitățile de studiu (rezultate ale învățării): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: CG5. 4. identifica principiile și normele codului de etică și conduită profesională în interacțiunile cu angajații, partenerii și autoritățile. CP6. 11. analiza practici și strategii potrivite pentru a asigura alinierea resurselor umane cu obiectivele organizaționale.
Conținuturile/Unitățile de învățare: Jobs. Grammar: Many/much/few/little. A working day of a sales manager. Grammar: Present Simple vs Present Continuous. The history of Ford motor company. Grammar: Past Simple. Past Continuous. Consolidation Units 1-3. Testing. Travelling on business. Grammar: Present Perfect. E-commerce. Grammar: Past Simple. Reading: The work of a sales manager. Grammar: Modal verbs. Consolidation Units 4-6. Testing. Hospitality Industry. Grammar: Degrees of comparison. Past Perfect. Starting your own business. Grammar: Expressing future. Consolidation Units 7-8. Testing. Business Communication. Writing and Speaking – Your Keys to Business Success. Translation practice: The job campaign. Writing resume. Writing a CV. Translation practice. Business letters: Introducing your firm (the body the message of a letter). Official Invitations. Request. Claim, protest! Gratitude, thanks. Regret, apology. Translation practice.

**Strategiile didactice:**

Lucrul în pereche/grup (STAD-Student Teams Achievement Division), metoda învățării reciproce (reciprocal teaching), pair-share circle (metoda schimbării perechii), discuții, dezbateri, situații de problemă; (problem solving); proiect de cercetare (project work).

Strategiile de evaluare:

Evaluarea este axată pe operații de apreciere și notare a rezultatelor activității instructiv-educative (cunoștințe, deprinderi, capacități intelectuale, atitudini etc.)

- Lucrare scrisă –test (în scris);
- Evaluare în scris: test, paragraph-writing, mini-eseu;
- Evaluare orală: dialog, povestire, prezentare;
- Evaluarea finală – examen.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- a) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- b) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + L_i}{2},$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.5 + N_e \times 0.5,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Resurse bibliografice:**Obligatorii:**

1. МАРКУШЕВСКАЯ, Л.П. , БУХАНОВА, Л.И., МЕЛКОНЯН, А.Л. , РУЩЕНКО, Г.В., *English for economists , (Part-Time Education), Учебное пособие по английскому языку для студентов гуманитарного факультета вечерней и заочной формы обучения* , СПб ГУ ИТМО, Санкт-Петербург , 2006.

Suplimentare:

1. BERESFORD, C. *Business Communication: Practical Written English for the Modern Business World*. – London: BBC English by Radio & Television, 1995.
2. GONCEARENCO, A., IONAȘ, N., KOSTIUCIK, G., Ș.A. *A Set of Texts for Home Reading*. Chișinău: ASEM, 1998.
3. CHIRIACESCU, A, TOMOȘOIU, N ET AL., *Practice in English grammar*. București: Ed. ASE, 1999.
4. MACKENZIE, I. *English for business studies*. Cambridge University Press, 1997.
5. IXARI, A., KOSTIUCIK, G. *Essential Elements of Business Law*. Chișinău: ASEM, 2003.
6. MACMILLAN *Essential Dictionary for Learners of English*. International Students Edition, 2004.
7. TURCU, F., Ș.A. *Engleza pentru întreprinzători și oameni de afaceri. Vol. I.II.III*. Chișinău: ASEM, 1993.



FIȘA UNITĂȚII DE CURS
MEDIUL LEGAL AL ÎNTREPRINDERILOR

Codul unității de curs în Planul de învățământ Învățământ cu frecvență: F.01.O.004
Codul și denumirea domeniului general de studii: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Tipul programului: Master profesional
Denumirea programului de master: Managementul serviciilor publice
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs Învățământ cu frecvență: Anul I, semestrul I
Titularul de curs/Cadrele didactice responsabile: conf. univ., dr. Victoria Postolache
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Unitatea de curs Mediul legal al întreprinderilor își propune o examinare prin prismă teoretică, jurisprudențială și normativă, a obligațiilor și contractelor privind activitatea comercială, evidențiindu-le aspectele specifice, precum și o prezentare a titlurilor comerciale de valoare și procedurii insolvenței, oferind studenților posibilitatea de a-și însuși mecanismele generale de soluționare a cazurilor practice. Unitatea de curs oferă o înțelegere perfectă a reglementărilor legale care guvernează activitățile economice și instituțiile publice. În contextul managementului serviciilor publice, studierea mediului legal ajută viitorii specialiști să navigheze cadrul legislativ specific și să aplice normele juridice în gestionarea eficientă a serviciilor publice. Cursul îmbină aspecte de drept economic și drept administrativ, relevând importanța respectării legislației în administrarea serviciilor publice, protecția drepturilor cetățenilor și buna funcționare a instituțiilor publice.
Exigențele și competențele prealabile: Pentru buna însușire a cursului, masterandul trebuie să demonstreze: - posedarea la nivel teoretic și aplicativ a competențelor vizate la principiile economiei de piață, fundamentele managementului organizației, planificare afacerii; - cunoașterea noțiunilor cheie din elemente de drept privat; - definirea aspectelor caracteristice ale persoanelor juridice; - înțelegerea modului de organizare și conducere a activității, în centrala băncii, unitățile sale operative și în cadrul companiilor de asigurare; - înțelegerea modului de organizare și conducere a activității întreprinderii de la înființare până la lichidare.
Competențele dezvoltate: <i>Competențe generale (sectoriale/transsectoriale) (CG):</i> CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor. <i>Competențe transversale (CT):</i> CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor. CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil. CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă. CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale. CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate. CT 6. Dezvoltarea personală și profesională. CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor.
Finalitățile de studiu (rezultate ale învățării): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: CG2: 2. identifica cadrul juridic aferent afacerilor, atât în etapa de inițiere, cât și în cea de dezvoltare a activității.
Conținuturile/Unitățile de învățare: Mediul legal al întreprinderilor: considerații generale, izvoare și principii. Guvernanță corporativă în cadrul întreprinderii. Activitatea de întreprinzător. Reglementarea activității de întreprinzător. Subiecții dreptului comercial. Regimul juridic și componența patrimoniului societăților comerciale. Societățile de persoane: societatea în nume colectiv și societatea în comandită. Regimul juridic al funcționării SRL. Specificul normativ privind activitatea SA. Regimul juridic al întreprinderilor de stat și municipale. Reorganizarea și lichidarea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Tratatamentul juridic al activității bancare și de asigurare.



Reorganizarea și procedura de lichidare a băncilor comerciale, a brokerilor în asigurări, a agenților în asigurări cu scop lucrativ.

Strategiile didactice:

Pe parcursul studierii unității de curs se vor utiliza strategii didactice centrate pe masterand: instruire diferențiată, instruire adaptivă, tehnici de dezvoltare a gândirii critice, instruirea prin problematizare și instruirea prin proiecte. Pentru asigurarea realizării strategiilor didactice menționate se vor utiliza suportul de curs, cursul de instruire pe platforma de învățare MOODLE, prezentări de sinteză PowerPoint, consultații individuale.

Strategiile de evaluare:

Teste de evaluare curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu. Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + L_i}{2}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.5 + N_e \times 0.5,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen. unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Resurse informaționale:

Obligatorii:

1. Lege Republicii Moldova privind implementarea ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător: nr. 161 din 22.07.2011. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2011, nr. 170-175 din 14.10.2011.
2. Legea Republicii Moldova cu privire la finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2014, nr. 223-230 din 08.08.2014.
3. Legea Republicii Moldova privind finanțele publice locale nr. 397 din 16.10.2003. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 1999, nr. 248-253 din 19.12.2003.
4. Legea privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător: nr. 160 din 22.07.2011. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*: 2011, nr. 170-175 din 14.10.2011
5. Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali: nr. 220 din 19.10.2007. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2007, nr. 184-187 din 30.11.2007
6. Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală: nr. 246 din 23.11.2017. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2017, nr. 441-450 art. 750
7. BĂRBULESCU, O. *Dreptul afacerilor pentru învățământ superior economic*. Brașov: Editura Universității din Brașov, 2023, 450 p.
8. MIHALACHE, I. *Dreptul afacerilor*. Ch.: Editura Litera, 2015, 384 p.
9. MIHALACHE, I. *Dreptul afacerilor. Ediția a VI-a, revizuită și adăugită*. București: Ed. Hamangiu, 2022, 384 p.
10. ROȘCA, N., TRETIACOV, O., OJOG, O., BACALU, N., HÎNCU, V., MARTIN, C. *Dreptul afacerilor Caiet de sarcini pentru seminare*. Ch.: USM, 2017, 124 p.
11. STĂNESCU, A., GOLGOJAN, I., RATOI, A. *Drept comercial. Întreprinderea. Teste-grilă, spețe și jurisprudență. Caiet de seminar*. București: Ed. Hamangiu, 2023, 232 p.

Suplimentare:

1. CĂRPENARU, St. *Tratat de drept comercial român*. București: Universul Juridic, 2012.
2. POENARU, E. *Drept civil. Teoria generală. Persoanele*. București: ALL BECK, 2002.
3. PRISAC, A. *Drept procesual civil. Partea generală*. Chișinău: Cartier juridic, 2013.
4. TOFAN, M., POPESCU, A., GRĂDINARU, S. *Dreptul afacerilor*. Iași: Editura Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, 2021, 470 p.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

METODE CONTEMPORANE DE ANALIZĂ ÎN ECONOMIE

Codul unității de curs în Planul de învățământ Învățământ cu frecvență: F.01.O.005
Codul și denumirea domeniului general de studii: 041 Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Tipul programului: Master profesional
Denumirea programului de master: Managementul serviciilor publice
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs Învățământ cu frecvență: Anul I, semestrul 1
Titularul de curs/Cadrele didactice responsabile: conf. univ., dr. hab. Nelli Amarfii-Railean
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Unitatea de curs <i>Metode contemporane de analiză în economie</i> urmărește dezvoltarea abilităților studenților de a analiza situația economico-financiară a unei întreprinderi folosind metode moderne. Cursul include teme precum analiza indicatorilor financiari, evaluarea performanței economice, analiza fluxurilor de trezorerie, riscurile financiare, investițiile, diagnosticul strategic și situațiile specifice întreprinderilor mici și mijlocii. Prin conținutul său, cursul sprijină formarea unei gândiri analitice necesare în luarea deciziilor economice. Studenții învață cum să interpreteze datele financiare și să formuleze soluții în contexte reale, contribuind astfel la o pregătire practică și aplicată în domeniul economic și al administrației publice.
Exigențele și competențele prealabile: Studierea unității de curs <i>Metode contemporane de analiză în economie</i> se bazează pe cunoștințele, capacitățile și competențele dezvoltate în cadrul Ciclului I, licență la specialitățile economice.
Competențele dezvoltate: <i>Competențe generale (sectoriale/transsectoriale) (CG):</i> CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor. <i>Competențe profesionale (CP):</i> CP6. Managementul resurselor umane. CP8. Oferirea de consultanță cu privire soluțiile de eficientizare a proceselor de afaceri. <i>Competențe transversale (CT):</i> CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor. CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil. CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă. CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale. CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate. CT 6. Dezvoltarea personală și profesională. CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor.
Finalitățile de studiu (rezultate ale învățării): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: CG2: 2. identifica cadrul juridic aferent afacerilor, atât în etapa de inițiere, cât și în cea de dezvoltare a activității. CP6: 11. analiza practici și strategii potrivite pentru a asigura alinierea resurselor umane cu obiectivele organizaționale. CP8: 13. analiza procesele de afaceri și oferi consultanță în ceea ce privește soluțiile adecvate de optimizare a activității.
Conținuturile/Unitățile de învățare: Introducere în diagnosticul economico-financiar. Analiza indicatorilor financiari. Analiza performanței economice. Analiza fluxurilor de trezorerie. Diagnosticul situației financiare. Riscuri economice și financiare. Analiza investițiilor. Diagnosticul strategic. Problemele specifice diagnosticului întreprinderilor mici și mijlocii. Tendințe contemporane în diagnosticul economico-financiar. Diagnosticul în contextul crizelor economice. Studii de caz: Diagnosticul economico-financiar aplicat.
Strategiile didactice: În cadrul unității de curs <i>Metode contemporane de analiză</i> vor fi aplicate următoarele strategii didactice:



- prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete;
- metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, problematizarea, metoda cazului);
- utilizarea platformei de învățare MOODLE etc.

Strategiile de evaluare:

Teste de evaluare curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu. Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- a) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- b) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + L_i}{2}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.5 + N_e \times 0.5,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Resurse informaționale:

Obligatorii:

1. AMARFII-RAILEAN, N. *Diagnosticul financiar al întreprinderii*. Bălți: Presa Universitară Bălțeană, 2013, 250 p.
2. ANGHEL, I. *Analiza economico-financiară a întreprinderii*. Chișinău: Editura Economica, 2018, 320 p.
3. MĂRGULESCU, D., MITRAN, D., VASILE, E. *Analiza economico-financiară în industrie-comerț-turism și probleme în orizontul dezvoltării*. București, Editura BREN, 2011, 360 p.
4. TABĂRĂ, N., HOROMNEA, E., TOMA, C. *Analiza contabil-financiară*. Iași: TIPO Moldova, 2000.
5. ȚIRIULNICOVA, N., PALADI, V., GAVRILIUC, L. și alții. *Analiza situațiilor financiare*. Chișinău, ACAP, 2011, 400 p.

Suplimentare:

5. AMARFII-RAILEAN, N. *Mathematical Models Application in the Agriculture Development Strategy under Industry 4.0*. Revista Univers Strategic. Revistă universitară de studii strategice interdisciplinare și de securitate. Anul XI nr. 2 (42), Aprilie-Iunie 2020. București, 2020. ISSN 2068 - 1682 Online, p.146-157. Disponibil: <http://iss.ucdc.ro/revista-pdf/us42.pdf>.
6. AMARFII-RAILEAN, N. *Streamlining Management in the Agri-Food Sector through Blockchain Technology*. In: Eastern European Journal for Regional Studies (EEJRS). CSEI WORKING PAPER SERIES, Vol. 6, Issue 2, December 2020, pp. 92-104//. Disponibil: https://csei.ase.md/journal/files/issue_62/EEJRS_Issue_62_92-107_AMA.pdf.
7. AMARFII-RAILEAN, N. *Aplicarea diagnosticului financiar în eficientizarea managementului activităților economice ale întreprinderii*. In: Studia Universitas (Seria Științe Exacte și Economice). 2018, nr. 7(117), p. 40-47. ISSN 1857-2073 // Disponibil: https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag_file/06.p.40-47_117.pdf
8. AMARFII-RAILEAN, N. *Artificial intelligence applications in financial diagnosis and analysis methods*. Статистичні методи та інформаційні технології аналізу соціально-економічного розвитку: зб. текстів доповідей за матеріалами XX Міжнародної наук.-практ. конф., 21 травня 2020 р. – Хмельницький: Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2020.– p. 112-116
9. SANDU, M. *Diagnostic și evaluare financiară: teorie și practică*, Editura Universitară, 2020, 285 p.
10. BRIGHAM, E., EHRHARDT, M. *Management financiar*, Editura Cengage Learning, 2019, 780 p.
11. SUBRAMANYAM, K. *Analiza financiară și evaluarea performanței întreprinderii*, Editura McGraw-Hill, 2017, 600 p.
12. PENMAN, S. *Financial Statement Analysis and Security Valuation*, Editura McGraw-Hill Education, 2020, 700 p.
13. BERK, J., DEMARZO, P. *Corporate Finance*, Editura Pearson, 2021, 1136 p.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

SISTEME INFORMAȚIONALE ECONOMICE

Codul unității de curs în Planul de învățământ Învățământ cu frecvență: S.01.O.006
Codul și denumirea domeniului general de studii: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Tipul programului: Master profesional
Denumirea programului de master: Managementul serviciilor publice
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs Învățământ cu frecvență: Anul I, semestrul 1
Titularul de curs/Cadrele didactice responsabile: conf. univ., dr. Carolina Tcaci
Descriere succintă a corelării/integrării cursului cu/în programul de studii: Unitatea de curs „Sisteme informaționale economice” răspunde exigențelor actuale ale sistemului informațional economic al entităților și contribuie la formarea specialiștilor care să dețină competențe necesare în specialitate, formarea deprinderilor de documentare, evidență și analiză a proceselor, operațiunilor economice în conexiune cu derularea fluxurilor financiare, capacitatea de aplicare a metodologiei și tehnicilor specifice gestiunii informaționale a entității, formarea deprinderilor de lucru în echipă etc.
Exigențele și competențele prealabile: - cunoașterea principalelor concepte și teorii din domeniul economiei și activității financiare, dezvoltarea capacității de înțelegere și utilizare a acestora; - înțelegerea rolului și importanței documentării, evidenței și auditului intern pentru economie; - cunoașterea termenilor cheie din unitățile de curs „Bazele contabilității”, „Management financiar”, „Managementul IMM”, Tehnologii informaționale comunicaționale; - dezvoltarea abilităților în vederea elaborării de analize și studii în domeniu.
Competențele dezvoltate: <i>Competențe generale (sectoriale/transsectoriale) (CG):</i> CG3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor. CG4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime. <i>Competențe profesionale (CP):</i> CP3. Coordonarea activităților operaționale. CP4. Asigurarea calității proceselor/ produselor/ serviciilor. <i>Competențe transversale (CT):</i> CT1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor. CT2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil. CT3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă. CT4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale. CT5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate. CT6. Dezvoltarea personală și profesională. CT7. Dezvoltarea parteneriatelor.
Finalitățile de studiu (rezultate ale învățării): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: CG3. CG4. 3. utiliza tehnici și instrumente specifice pentru colectarea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor în scopul luării deciziilor de afaceri. CP3. CP4. 9. analiza activitățile operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației.
Conținuturile/Unitățile de învățare: Principiile de funcționare a programului 1C: Contabilitate. Nomenclatoare. Tipuri de nomenclatoare. Documente. Introducerea documentelor. Registrul Contabilitatea mărfurilor.Registrul Contabilitatea materialelor. Registrul Obiectelor de Mică Valoarea și Scurtă Durată. Registrul Contabilitatea Activelor Nemateriale. Registrul Contabilitatea Mijloacelor fixe. Registrul Cadre și Salariul. Registrul Banca și Casieria/ Rapoarte și Dări de Seamă.
Strategiile didactice: Prelegerea, prelegerea-discuție, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, metode intuitive de învățare creativă



(brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).

Strategiile de evaluare:

Teste grilă, proiect de cercetare, portofoliu, examen asistat la calculator.

Evaluarea finală: Masteranzii vor fi apreciați, pe parcursul orelor practice, ca urmare a implicării lor în cadrul discuțiilor, dezbaterilor, exercițiilor de reflecție promovate la orele de seminar și de laborator.

Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_c \times 0,5 + N_e \times 0,5,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota reușitei curente; N_e – nota de la examen

Resurse bibliografice:

Obligatorii:

1. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 1 – 6 din 05.01.2018 cu modificările și completările ulterioare.
2. Standardele Naționale de Contabilitate aprobate prin ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 118 din 06.08.2013. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. nr. 233-237/1534 din 22.10.2013 și nr. 177-181/1224 din 16.08.2013.
3. Planul general de conturi contabile al agenților economici din Republica Moldova. În: Contabilitate și audit, nr. 10 din 2013, p. 51 – 91.
4. ABRAMOV, V., BAIDAKOV, V., BAKU. 1C: *Entreprise 8. Configurația. Contabilitatea pentru Moldova. Redacția 1.1. Instrucțiunea privind ducerea evidenței*. Moscova: Firma „1C”, 2012, 200 p.
5. Ghidul contabilului. Ch.: Ed. Vivar Editor, 535 p.

Suplimentare:

1. GRIGOROI, L., LAZARI. L. *Contabilitatea întreprinderii*. Chișinău: Cartier, 2013, 508 p.
2. GRIGOROI, L., LAZARI. L. *Bazele contabilității*. Chișinău: Cartier, 2012, 236 p.
3. NEDERIȚĂ, A., BUCUR V., CARAUȘ M. *Contabilitate financiară. Ediția a 2-a revăzută și completată*. Chișinău: ACAP, 2003, 640 p.
4. NEDERIȚĂ, A. *Correspondența conturilor contabile*. Chișinău: Contabilitate și audit. 2007, 650 p.
5. РАДЧЕНКО, М.Г. 1С: Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы
6. ФИЛАТОВА, В. О. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3. БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ
7. www.cnas.md
8. www.servicii.fisc.md
9. www.statistica.md
10. www.cnam.md
11. www.cnpf.md



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

MANAGEMENTUL PROIECTELOR DE CERCETARE-DEZVOLTARE

Codul unității de curs în Planul de învățământ Învățământ cu frecvență: F.02.O.007
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 041. Științe economice
Tipul programului: Master de profesional
Denumirea programului de master: Managementul serviciilor publice
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs Învățământ cu frecvență: Anul I, semestrul 2
Titularul de curs/Cadrele didactice responsabile: conf. univ., dr.hab Alina Suslenco
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Unitatea de curs <i>Managementul proiectelor de cercetare-dezvoltare</i> abordează problemele planificării, organizării, evaluării și controlului muncii echipelor în vederea accesării de proiecte. Toată sunt analizate aspecte precum eficientizarea muncii echipelor în vederea atragerii de proiecte de cercetare-dezvoltare. Unitatea de curs <i>Managementul proiectelor de cercetare-dezvoltare</i> se integrează organic în ansamblul materiilor incluse în pregătirea viitorilor specialiști, utilizând cunoștințele asimilate de studenți la următoarele discipline: Metode contemporane de analiză în economie, Metodologia și etica cercetărilor în economie, Sisteme informaționale economice, etc. Unitatea de curs <i>Managementul proiectelor de cercetare-dezvoltare</i> este absolut indispensabilă pentru viitorii economiști deoarece prin intermediul lui sunt integrate elementele elaborare a proiectelor de cercetare-dezvoltare care formează masteranzilor abilități și competențe de a gândi critic, de a simula și previziona evoluția anumitor fenomene economice.
Exigențele și competențele prealabile: Pentru însușirea unității de curs de către studenți, drept bază servesc cunoștințele obținute la unitățile de curs: Metode contemporane de analiză în economie, Metodologia și etica cercetărilor în economie, Sisteme informaționale economice, etc. Studierea unității de curs <i>Managementul proiectelor de cercetare-dezvoltare</i> se fundamentează pe următoarele competențe prealabile: – de cunoaștere a conceptelor de bază teoretice și aplicative ale managementului; – de cunoaștere a metodelor de management aplicate în cadrul companiilor în diverse contexte social-economice; – de identificare a necesității elaborării unui proiect de cercetare-dezvoltare în diverse contexte complexe; – de utilizare a legiților economice în cadrul optimizării proceselor economice; – de evidențiere a eficienței aplicării managementului proiectelor.
Competențe dezvoltate: <i>Competențe generale (sectoriale/transsectoriale) (CG):</i> CG1. Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei. <i>Competențe profesionale (CP):</i> CP1. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient. CP3. Coordonarea activităților operaționale. CP4. Asigurarea calității proceselor/ produselor/ serviciilor . CP9. Implementarea schimbărilor organizaționale. CP10. Restructurarea și transformarea sustenabilă a afacerii. CP11. Proiectarea și realizarea cercetărilor științifice. <i>Competențe transversale (CT):</i> CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor. CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil. CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă. CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale. CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate. CT 6. Dezvoltarea personală și profesională. CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor.
Finalitățile de studiu (rezultate ale învățării): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:



CG1. 1. elabora strategii organizaționale potrivite, utilizând mecanismele și conceptele economice la nivel aprofundat.
CP1. 6. identifica instrumente manageriale avansate, abordări inovatoare, în vederea eficientizării activității organizației.
CP3. CP4. 9. analiza activitățile operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației.
CP9. CP10. 14. identifica și prezenta diverse strategii și metode pentru a implementa schimbările organizaționale.
CP11. 15. aplica creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în domeniul administrării afacerilor.

Conținuturile/Unitățile de învățare:

Noțiuni introductive privind managementul proiectelor de cercetare-dezvoltare; Cadrul strategic al proiectelor de cercetare-dezvoltare; Inițierea proiectelor de cercetare-dezvoltare; Finanțarea proiectelor de cercetare-dezvoltare; Planificarea proiectelor de cercetare-dezvoltare; Organizarea în managementul proiectelor de cercetare-dezvoltare; Lideriatul și comunicarea în managementul proiectelor de cercetare-dezvoltare; Managementul aprovizionării resurselor materiale în cadrul unui proiect de cercetare-dezvoltare; Managementul calității proiectelor de cercetare-dezvoltare; Managementul riscurilor în proiectele de cercetare-dezvoltare; Controlul, monitorizarea și finalizarea proiectelor de cercetare-dezvoltare; Managementul proiectelor de cercetare-dezvoltare - experiența Republicii Moldova.

Strategiile didactice:

Pe parcursul studierii unității de curs se vor utiliza strategii didactice centrate pe masterand: instruire diferențiată, instruire adaptivă, tehnici de dezvoltare a gândirii critice, instruirea prin problematizare și instruirea prin proiecte. Pentru asigurarea realizării strategiilor didactice menționate se vor utiliza suportul de curs, cursul de instruire pe platforma de învățare MOODLE, prezentări de sinteză PowerPoint, consultații individuale.

Strategiile de evaluare:

Teste de evaluare curentă și finală, prezentarea studiilor de caz rezolvate, lucrări de control, rezolvarea problemelor, proiectul.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + N_{li}}{2},$$

unde E_c – media notelor obținute la evaluările curente; N_{li} – nota/media pentru lucrul individual.

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.5 + N_e \times 0.5,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Resurse informaționale:

Obligatorii:

- Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259-XV din 15.07.2004. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.125-129/663 din 30.07.2004.
- Legea Republicii Moldova nr. 138 din 21.06.2007 cu privire la parcurile științifico-tehnologice și incubatoarele de inovare. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 107-111 din 27.07.2007.
- Legea Republicii Moldova cu privire la parcurile industriale nr.182 din 15 iulie 2010. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 155-158/561 din 03septembrie 2010.
- Legea Republicii Moldova cu privire la Fondurile de Investiții nr.1204-XIII din 05.06.97. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 10 iulie 1997, nr. 45.
- Legea Republicii Moldova cu privire la Investițiile în Activitatea de Întreprinzător nr. 81-XV din 18.03.2004. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 64-66 din 23.04.2004.
- Foia națională de parcurs pentru integrarea Republicii Moldova în spațiul European de cercetare 2019-2021. [online]. Disponibil: https://mecc.gov.md/sites/default/files/foia_nationala_de_parcurs_pentru_integrarea_republicii_moldova_in_spatiul_european_de_cercetare_pe_anii_2019-2021_si_a_planului_de_actiuni_privind_implementarea_acesteia.pdf
- Hotărârea Guvernului nr. 382 din 01.08.2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării.
- Hotărârea Guvernului nr. 267 din 20.10.2021 pentru modificarea anexelor nr. 1 și nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 382/2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării.
- Indicatori domeniul cercetare-dezvoltare-inovare. [online]. Disponibil: <http://indicator.idsi.md/>
- Metodologia de finanțare a proiectelor din domeniul cercetării și inovării [online]. Disponibil:



https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=115748&lang=ro

11. Programul național în domeniul cercetării și inovării pentru anii 2020-2023 și a planului de acțiuni privind implementarea acestuia [online]. Disponibil: https://mecc.gov.md/sites/default/files/pnci_romana.pdf

12. DUICĂ, C.M. *Managementul proiectelor*. București: Bibliotheca, 2009.

13. NICULIȚA, L. *Managementul proiectelor de cercetare științifică*. București: Conspress, 2009.

Suplimentare:

1. BREZULEANU, S. *Managementul și planificarea proiectelor*. Iași : Editura Ion Ionescu de la Brad, 2015. 238 p.

2. CALOTĂ, M.-I. *Ghid pentru autoevaluarea proiectelor educaționale europene*. București: Editura Trei, 2003. 64 p.

3. COZIANU, I.-A. *Managementul proiectelor europene : manual de curs*. Iași : PIM, 2012. 72 p.

4. FÜLÖP BÎRSAN, E. *Ghid pentru implementarea proiectelor de educație nonformală și al activităților extrașcolare*. Iași : PIM, 2016. 100 p.

5. FÜLÖP BÎRSAN, E. *Ghid pentru inițierea, organizarea și coordonarea proiectelor internaționale și europene*. Iași : PIM, 2016. 94 p.

6. GRIGORAȘ, E. *Idei și proiecte*. Iași : PIM, 2008. 150 p.

7. HINESCU, A. *Managementul proiectelor*. Cluj-Napoca : Napoca Star, 2009. 696 p

8. SUSLENCO, A. *Modelul dezvoltării inovaționale sustenabile universitare*, Iași, Tehnopress, 2021, 209 p. ISBN 978-606-687-457-1 (11,5 c.a.) (recomandat spre publicare de Senatul ASEM, proces-verbal nr. 8 din 23.02.2022).

9. SUSLENCO, A. *Possibilities of implementing sustainability management in educational and public health institutions*. In: EUFIRE, 2023, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, 2023, p. 327-340. ISBN 978-606-714-784-1. (0,89 c.a.). Disponibil: <http://eufire.uaic.ro/wp-content/uploads/2023/09/EUFIRE-2023.pdf>

10. SUSLENCO, A. *Sporirea competitivității spațiului universitar din Republica Moldova prin valorificarea potențialului creativ*. In: Revista „Economia Contemporană”, 2016, vol.1, nr.1, Pitești, Independența economică publishing, p. 139-149. ISSN 2537-4222 (0,84 c.a.). Disponibil: <http://www.revec.ro/article-2016-id-75-vol..1.nr..1-459->

[sporirea.competitivita&.538:ii.spa&.538:iului.universitar.din.republica.moldova.prin.valorificarea.poten&.538:ialului.cr eativ.html](http://www.revec.ro/article-2016-id-75-vol..1.nr..1-459-sporirea.competitivita&.538:ii.spa&.538:iului.universitar.din.republica.moldova.prin.valorificarea.poten&.538:ialului.cr eativ.html)

11. SUSLENCO, A. *Innovation as a source of competitive advantage of the Republic of Moldova*. In: Revista „Economia Contemporană”, 2017, vol.1, nr.1, Pitești, Independența economică publishing, p. 139-149. ISSN 2537-4222 (0,84 c.a.). Disponibil: <https://ideas.repec.org/a/brc/brcej/v2y2017i2p136-151.html>

12. SUSLENCO, A. AMARFII-RAILEAN Nelly, MELNIC Svetlana. *Study of best practices in EU Entrepreneurship Education*. In: CSIE Working Papers, 2018, Issue 8, march, p. 6-20. ISSN 2537-6187 (0,89 c.a.). Disponibil: https://econpapers.repec.org/article/aemwpaper/y_3a2018_3ai_3a8_3ap_3a6-20.htm

13. SUSLENCO, A. *Implementation of university sustainability management by means of university performance strategies*. In: Revista „Economia Contemporană”, 2021, vol.6/2021, nr.1, Pitești, Independența economică publishing, p.112-121. ISSN 2537-4222. Disponibil:

http://www.revec.ro/images/images_site/articole/article_b58f52b02b299c8ac9edc32529db33ba.pdf

14. SUSLENCO, A.; DONCEAN, M. *Assessing the process of human potential development in higher education within the context of achieving sustainability*. In: Journal of Public Administration, Finance and Law, 2021, issue 19/2021, p.203-220. ISSN-L: 2285 – 3499. Disponibil: https://www.jopafl.com/uploads/issue19/issue_19_2021.pdf#page=203

15. SUSLENCO, A. *Requirements imposed on the universities of the Republic of Moldova on the path of achieving sustainability*. In: Revista „Economia Contemporană”, 2021, vol.6/2021, nr.4, Pitești, Independența economică publishing, p.118-129. ISSN 2537-4222. Disponibil:

http://www.revec.ro/images/images_site/articole/article_72a968bcd34745c165afbae5ac22db70.pdf



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



FIȘA UNITĂȚII DE CURS MANAGEMENTUL ANTICRIZĂ

Codul unității de curs în Planul de învățământ Învățământ cu frecvență S.02.O.008
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Domeniul de formare profesională: 0413 Business și administrare
Denumirea programului de master: Managementul serviciilor publice
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs Învățământ cu frecvență redusă: Anul I, semestrul 2
Titularul de curs/Cadrele didactice responsabile: conf. univ., dr. Alla Trusevici
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Unitatea de curs <i>Managementul anticriză</i> abordează o gamă extinsă de probleme legate de gestionarea întreprinderii în situații de criză cu scopul de a forma la studenți competențe profesionale. Constituirea sistemului economiei de piață reprezintă un proces complex și de durată care presupune îndeplinirea unor multiple obiective, printre care un loc important îl ocupă restructurarea economiei naționale. În procesul activității vitale a organizației economice intervin perioade de stare instabilă, condiționate atât de mega- și macro-factori, cât și de procesele interne: uzura materială și morală a fondurilor fixe, producției, elaborărilor de proiectare și construcții; pierderea de către personal a dinamicii și predispoziției pentru schimbări; pierderea flexibilității și adaptabilității de către elementele organizatorico-structurale, sistemele de stimulare a muncii etc. Aceasta include managementul anticriză în categoria științei fundamentale, sistemice a practicii de gestiune. Managementul anticriză în sens larg este activitatea administrativă generală pentru aducerea organizației din starea instabilă (stagnare, colaps) în stare de reproducție echilibrată.
Exigențele și competențele prealabile: Studierea unității de curs <i>Managementul anticriză</i> se bazează pe cunoștințele, capacitățile și competențele dezvoltate în cadrul unităților de curs studiate anterior <i>Teoria economică</i> , <i>Management general</i> , <i>Marketing</i> , <i>Contabilitate</i> , <i>Managementul financiar</i> , <i>Managementul resurselor umane</i> .
Competențele dezvoltate: <i>Competențe generale (sectoriale/transsectoriale) (CG):</i> CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională CG 6. Elaborarea și implementarea strategiilor în vederea asigurării dezvoltării durabile <i>Competențe profesionale (CP)</i> CP 4. Asigurarea calității proceselor/ produselor/ serviciilor CP 7. Organizarea activităților de marketing CP 9. Implementarea schimbărilor organizatorice CP 10. Restructurarea și transformarea sustenabilă a afacerii <i>Competențe transversale (CT):</i> CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate CT 6. Dezvoltarea personală și profesională CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor.
Finalitățile de studiu (rezultate ale învățării): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: CG 5. 4. identifica principiile și normele codului de etică și conduită profesională în interacțiunile cu angajații, partenerii și autoritățile. CG 6. 5. identifica metode de utilizare a proceselor de lucru sustenabile, ținând cont de specificul activității organizației. CP 4. 9. analiza activitățile operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației.



CP 7. 12. realiza analize avansate ale pieței și elabora strategii de marketing pentru a sprijini creșterea și poziționarea competitivă a organizației.

CP 9. 14. identifica și prezenta diverse strategii și metode pentru a implementa schimbările organizaționale.

CP10. 14. identifica și prezenta diverse strategii și metode pentru a implementa schimbările organizaționale.

Conținuturile/Unitățile de învățare:

Crizele în dezvoltarea macro- și microeconomică. Crizele în dezvoltarea organizației. Reglementarea de stat a situațiilor de criză. Analiza diagnostic financiar-economică a întreprinderii în starea de criză. Mecanismul gestiunii anticriză în cadrul întreprinderii. Strategia și tactica gestiunii anticriză. Marketingul în gestiunea anticriză. Riscurile în gestiunea anticriză. Inovațiile și investițiile în gestiunea anticriză. Mecanismele conflictului în gestiunea anticriză. Gestiunea anticriză cu personalul întreprinderii.

Strategiile didactice:

Pe parcursul studierii unității de curs se vor utiliza strategii didactice centrate pe student: instruire diferențiată, instruire adaptivă, tehnici de dezvoltare a gândirii critice, instruirea prin problematizare și instruirea prin proiecte. Pentru asigurarea realizării strategiilor didactice menționate se vor utiliza suportul de curs, cursul de instruire pe platforma de învățare MOODLE, prezentări de sinteză în aplicația PowerPoint, consultații individuale etc.

Strategiile de evaluare:

Teste de evaluare curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu. Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- a) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- b) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + L_i}{2},$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.5 + N_e \times 0.5,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Resurse informaționale:

Obligatorii:

1. BĂRBULESCU, C. *Diagnosticarea întreprinderilor în dificultate economică. Strategii și politici de redresare și dinamizare a activității*. București: Economică, 2002. 320 p.
2. BERCA, A. *Crizele economice și ciclitatea lor*. București: Institutul European, 2012. 350 p.
3. BUCUR, I. *Diagnostic economico-financiar*. Iași: PIM, 2008. 210 p.
4. BUCĂTARU, D. *Evaluarea întreprinderii*. Iași: Junimea, 2009. 174 p.
5. BURDUȘ, E. *Managementul schimbării organizaționale*. București: Economică, 2000. 155 p.
6. BURLACU, N. *Managementul anticriză în cadrul întreprinderii*. In: Premisele dezvoltării economiei naționale în contextul crizei economice. Materialele Conferinței Științifico practice internaționale. Bălți, (editura ?), 2010, pp. 111-114.
7. COTELNIC, A. *Adaptarea firmelor la mediul concurențial și rezistența opusă de angajați*. In: *Economica*, nr. 1, An. 2007, pp. 31-34.
8. CATANOI, N. *Aspecte teoretice privind situațiile de criză*. In: *Teoria și practica administrării publice*. 2023. p. 362-365.
9. CIOLPAN, J. *Rolul comunicării în gestionarea eficientă a etapei de precriză*. In: *Analele Științifice ale Universității de Stat din Moldova*. 2022. p. 267-269.
10. ZINENCO, V. *Managementul Crizei la întreprindere*. PhD Thesis. Universitatea Tehnică a Moldovei. 2023
11. ЛАРИОНОВ, И. К. *Антикризисное управление: учебное пособие*. Москва: Дашков и К, 2004. 292 с.
12. МИТИН, Н., ФЕДОРОВА, А. Э., ТОКАРЕВА, Ю. А. *Антикризисное управление персоналом организации*. Санкт -Петербург: Питер, 2005. 272 с.
13. Legislația Republicii Moldova, <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=296762>.

Suplimentare:

1. ANGHELACHE, C. *Managementul financiar al firmei*. București: Artifex, 2007. 289 p.
2. ANSOFF, I. *Stratégie du développement de l'entreprise*. Paris: Les Editions d'Organisation, 1989. 623p.
3. BALTEAN, G. *Ideologie și criza economică : Strategie și tactica în relațiile*. Est-Vest. Freiburg, Coresi, 1985. 227p.
4. BELOSTECINIC, M., ȘENDREA, M. *Schimbările organizaționale: provocări și probleme*. În: *Analele Academiei de Studii Economice din Moldova*. 2004, vol. 2, pp. 165-168.
5. BURLACU, N. *Personalul organizației aflate în criză (nu italic)*. În: *Revista Studii Economice*. nr.3-4, Chisinau, ULIM, 2011, pp. 207-216.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



FIȘA UNITĂȚII DE CURS MANAGEMENTUL PUBLIC

Codul unității de curs în Planul de învățământ Învățământ cu frecvență: S.02.O.009
Codul și denumirea domeniului general de studii: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Tipul programului: Master profesional
Denumirea programului de master: Managementul serviciilor publice
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs Învățământ cu frecvență: Anul I, semestrul 2
Titularul de curs/Cadrele didactice responsabile: prof. univ., dr.hab. Leonid Babii
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Curriculum – ul la disciplina Managementul public definește specificul managementului în instituțiile publice, precum și o serie de probleme legate de specificul managementului instituției publice, precum și de participare a studenților la elaborarea proiectelor de analiză a eficienței conducerii / dezvoltării managementului instituției publice. Programul cursului include studierea aspectelor conceptuale, legităților de dezvoltare a instituției publice, a specificului managementului instituției publice. În cadrul unității de curs este studiat conceptul de sector public și componentele sale, particularitățile managementului sectorului public: a funcțiilor manageriale, a structurilor organizaționale, a resurselor umane, a abordărilor decizionale multiple. Un loc aparte îi revine managementului comparat al sectorului public. Sunt prezentate structura prelegerilor de curs, temele seminarilor, structura proiectului, evaluarea curentă, evaluarea finală, precum și bibliografia obligatorie și recomandată. Scopul acestui curs este dezvoltarea capacităților decizionale ce ar asigura managementul eficient al instituției publice.
Exigențele și competențele prealabile: - de cunoaștere a conceptelor de bază teoretice și aplicative ale managementului; - de cunoaștere a metodelor utilizate de planificare, gestiune și organizare a activității organizației; - de identificare a principiilor de management, a funcțiilor managementului, de metode și stiluri de conducere; - de analiză a activității organizației, de aplicare a modelelor decizionale în activitatea organizațională;
Competențele dezvoltate: <i>Competențe generale (sectoriale/transsectoriale) (CG):</i> CG1. Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei. CG4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime. CG6. Elaborarea și implementarea strategiilor în vederea asigurării dezvoltării durabile. <i>Competențe profesionale (CP):</i> CP1. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient. CP3. Coordonarea activităților operaționale. <i>Competențe transversale (CT):</i> CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor. CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil. CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă. CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale. CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate. CT 6. Dezvoltarea personală și profesională. CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor.
Finalitățile de studiu (rezultate ale învățării): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: CG1. 1. elabora strategii organizaționale potrivite, utilizând mecanismele și conceptele economice la nivel aprofundat. CG4. 3. utiliza tehnici și instrumente specifice pentru colectarea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor în scopul luării deciziilor de afaceri. CG6. 5. identifica metode de utilizare a proceselor de lucru sustenabile, ținând cont de specificul activității organizației. CP1. identifica instrumente manageriale avansate, abordări inovatoare, în vederea eficientizării activității



organizației.

CP3. 9. analiza activităților operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației.

Conținuturile/Unitățile de învățare:

Fundamentele managementului public, Abordări majore ale managementului public, Principiile și funcțiile managementului public, Particularități ale subsistemului organizatoric al managementului public, Particularități ale subsistemului informațional al managementului public, Particularități ale subsistemului decizional al managementului public, Caracteristicile managementului public, Metode și tehnici utilizate în managementul public, Particularități ale managementului public în domeniul resurselor umane, Motivarea funcționarilor publici. Abordarea noului manager public, Managementul serviciilor publice, Direcții de dezvoltare a managementului public în Moldova.

Strategiile didactice:

Prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).

Strategiile de evaluare:

Teste de evaluare periodică, curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + L_i}{2}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei: $N_f = N_s \times 0,5 + N_e \times 0,5$,

unde N_f – nota finală; N_c – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Resurse informaționale:

Obligatorii:

- ANDRONICEANU, A., SANDOR, A.M. *Impactul “Noului management public” asupra administrației publice din România*, Revista „Administrație și management public”, An. 4, nr. 6, 2006, p. 13-19.
- ANDRONICEANU, A. *Noutăți în managementul public*, Ed. Universitară, București, 2008, 380 p.
- CERNEI, A. *Specificul noului management public în instituțiile publice din Republica Moldova*. In: *Analele științifice ale USM*, p. 40-42, 2023.
- GHIURA D., KORODI M., ONACI G., COSMIN I., SURULESCU M. *Implicațiile Noului Management Public în administrația publică din România*, Cluj – Napoca, 2012.
- HOOD, C. *A public management for all seasons*, Public Administration, no. 69 (1), 1991, p. 3-1.
- MATEI, L. *Management public*, Ed.a-II-a. Ed. Economică, București, 2006.
- TOMESCU M. *Management public. Editia a II-a, revazuta si adăugită*. București, 2021, 186 p.

Suplimentare:

- POLIDANO, C. *The new public management in developing countries*, Public Policy and Management Working Paper no. 13, 1999.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

MARKETINGUL SERVICIILOR PUBLICE

Codul unității de curs în Planul de învățământ Învățământ cu frecvență: S.02.O.010
Codul și denumirea domeniului general de studii: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Tipul programului: Master profesional
Denumirea programului de master: Managementul serviciilor publice
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs Învățământ cu frecvență: Anul I, semestrul II
Titularul de curs/Cadrele didactice responsabile: conf. univ., dr. Rodica Slutu
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: <i>Marketingul serviciilor publice</i> reprezintă o unitate de curs de aprofundare pentru specialiștii din sectorul serviciilor publice, ce familiarizează masteranzii cu principiile activității de marketing a companiilor din domeniul serviciilor publice. Studenții trebuie să dețină competențe dezvoltate în urma studierii cursurilor „Marketing” și „Fundamentele managementului organizației I”. Introducerea unei asemenea pregătiri a studenților are în vedere faptul că o mare parte din viitorii absolvenți a studiilor de masterat vor putea ocupa posturi în serviciile publice, precum și în coordonarea și sinteză macroeconomică, unde se vor confrunta frecvent cu probleme de marketing.
Exigențele și competențele prealabile: <i>Marketingul serviciilor publice</i> reprezintă un curs de aprofundare, masteranzii trebuie să dețină competențe dezvoltate în urma studierii cursurilor „Marketing” și „Fundamentele managementului organizației”. - de cunoaștere a metodelor de marketing a unei întreprinderi; - de identificare a necesității de elaborare a unui plan de marketing eficient; - de analiză a comportamentului consumatorului, a componentelor marketingului în cadrul unei organizații. - de demonstrare a competențelor de aplicare a cunoștințelor de bază ale economiei, adecvate în diverse situații profesionale și de viață; - de utilizare a legităților economice în cadrul optimizării proceselor economice aflându-se atât în calitate de consumatori cât și de producători.
Competențe dezvoltate: <i>Competențe generale (sectoriale/transsectoriale) (CG):</i> CG3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor. CG4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime. <i>Competențe profesionale (CP):</i> CP4. Asigurarea calității proceselor/ produselor/ serviciilor. CP7. Organizarea activităților de marketing. CP9. Implementarea schimbărilor organizaționale. <i>Competențe transversale (CT):</i> CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor. CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil. CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă. CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale. CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate. CT 6. Dezvoltarea personală și profesională. CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor.
Finalitățile de studiu (rezultate ale învățării): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: CG3. CG4. 3. utiliza tehnici și instrumente specifice pentru colectarea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor în scopul luării deciziilor de afaceri. CP4. 9. analiza activitățile operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației.



CP7. 12. realiza analize avansate ale pieței și elabora strategii de marketing pentru a sprijini creșterea și poziționarea competitivă a organizației.

CP9. 14. identifica și prezenta diverse strategii și metode pentru a implementa schimbările organizaționale.

Conținuturile/Unitățile de învățare:

Particularitățile marketingului serviciilor publice. Mediul de marketing al prestatorilor de servicii publice. Consumatorul de servicii publice. Calitatea - măsură a satisfacerii nevoilor consumatorilor de servicii publice. Piața serviciilor publice. Planificarea activităților de marketing în serviciile publice. Specificul marketingului serviciilor de comunicații. Specificul marketingului serviciilor de învățământ.

Strategiile didactice:

Pe parcursul studierii unității de curs se vor utiliza strategii didactice centrate pe masterand: instruire diferențiată, instruire adaptivă, tehnici de dezvoltare a gândirii critice, instruirea prin problematizare și instruirea prin proiecte. Pentru asigurarea realizării strategiilor didactice menționate se vor utiliza suportul de curs, cursul de instruire pe platforma de învățare MOODLE, prezentări de sinteză PowerPoint, consultații individuale.

Strategiile de evaluare:

Teste de evaluare curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu. Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + L_i}{2},$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.5 + N_e \times 0.5,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Resurse informaționale:

Obligatorii:

- CETINĂ, Iuliana. *Marketingul serviciilor. Fundamente și domenii de specializare*. București: Editura Uranus, 2009, 204p.
- DINCĂ, Dragoș, Valentin. *Serviciile publice*. București: Editura Casa Presei Libere, 2018, 189p.
- KOTLER, Ph. LEE, N. *Marketingul în sectorul public*. București: Editura Meteor Press, 2008, 448p.

Suplimentare:

- AMEREIN, P. *Manual de marketing strategic și operational*. București: Editura Teora, 2003, 47p.
- BUZDUGAN, A. *Aspecte generale privind performanța serviciilor publice locale în țările dezvoltate*. Revista științifică a Universității de Stat din Moldova, 2013, nr.2(62), pp122-128.
- COJOCARU, V., FĂURAȘ, C. *Educația în abordarea economică*. Chișinău: Editura ASEM, 2006, 259p.
- MATEI, L. *Management public*. București: Editura Economica, 2001, 366p.
- MUNTEANU, L. *Marketing public local*. Iași: Editura Sedcom Libris, 2006, 253p., A.,
- NEDELEA, A. *Marketing în administrarea publică*. București: Editura Didactică și Pedagogică, 2006, 342p.
- ȚIRLEA Mariana, Rodica; SLUTU Rodica. *Marketing of human resources as an important element for the labor market development*. În: Revista „Knowledge Horizont – Economics”, 2018, Vol. 9/2018, No. 3, p. 82 – 86. P – ISSN: 2069-0932, E – ISSN: 2066 – 1061 (0,46 c.a.).Disponibil: <https://orizonturi.ucdc.ro/arhiva/KHE%20nr.%201%20-%202018 /Knowledge %20 Horizons %20-%20primele%20pagini.pdf>
- SUSLENCO Alina, SLUTU Rodica. *Dificultăți în atingerea sustenabilității în sectorul turistic din Republica Moldova*. În: Revista „Economica”, 2024, Nr.3 (129), Chișinău, ASEM, p. 7-20, ISSN 1810 – 9136, categoria B,
- SLUTU Rodica. *The role of the human factor in the economic development of the region*. In: Implication of the social-economic and ecological Paradigm on the power Reports and global Governance, 9th edition. International Symposium. Artifex, Bucharest, Romania, December 15-16, 2021, p. 236-246, ISBN 978-606-8716-62-6
- SLUTU Rodica. *Particularități de aplicare a marketingului în cadrul serviciilor bancare*: În: Tradiție și inovare în cercetarea științifică, ediția a XII-a. Conferința științifică internațională, 6-7 octombrie 2023. Bălți 2024. Vol. I, p. 156-160, ISBN 978-9975-50-319-8



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

MANAGEMENTUL STRATEGIC ÎN SERVICIILE PUBLICE

Codul unității de curs în Planul de învățământ Învățământ cu frecvență: S.02.A.011
Codul și denumirea domeniului general de studii: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Tipul programului: Master profesional
Denumirea programului de master: Managementul serviciilor publice
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs Învățământ cu frecvență: Anul I, semestrul 2
Titularul de curs/Cadrele didactice responsabile: conf. univ., dr.hab. Maria Oleiniuc
Descriere succintă a corelării/integrării modului cu/în programul de studii: Schimbările extrem de rapide a mediului extern autohton, care au o legătură indispensabilă cu concurența, tehnologiile informaționale, globalizarea mediului de afaceri și mulți alți factori, determină creșterea importanței managementului strategic. Unitatea de curs „ <i>Management strategic în serviciile publice</i> ” reprezintă o abordare sintetic integratoare a tuturor domeniilor managementului. Ca disciplină științifică, managementul strategic progresaază permanent, până în prezent nu există idei identice la multe componente specifice. Pentru însușirea unității de curs date, drept bază le servesc cunoștințele căpătate la așa discipline cum sunt: „Teorii economice contemporane”, „Mediul legal al întreprinderilor”. Obiectivul principal al cursului de lecții la unitatea de curs „ <i>Management strategic în serviciile publice</i> ” este formarea specialiștilor în domeniul strategic care se confruntă cu schimbări profunde în domeniul economiei de piață și cu noi forme de cooperare, fuziuni sau noi situații în cadrul întreprinderii. Principiul de bază în elaborarea materialului didactic la unitatea de curs „ <i>Management strategic în serviciile publice</i> ” este orientat în formarea unor specialiști capabili să soluționeze problematica implementării modelelor și instrumentelor strategice în dependență de situația mediului extern și factorii macroeconomici.
Exigențele și competențele prealabile: - cunoașterea conceptelor cheie și a teoriilor din domeniul economiei și managementului; - efectuarea analizei segmentării strategice a pieței; - cunoașterea principalelor componente ale mediului intern și extern; - cunoașterea structurilor organizatorice clasice.
Competențele dezvoltate: <i>Competențe generale (sectoriale/transsectoriale) (CG):</i> CG 1. Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei. CG 6. Elaborarea și implementarea strategiilor în vederea asigurării dezvoltării durabile. <i>Competențe transversale (CT):</i> CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil. <i>Competențe profesionale (CP):</i> CP 2. Identificarea obiectivelor strategice și indicatorilor de performanță. CP 4. Asigurarea calității proceselor/ produselor/ serviciilor CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor. CP 6. Managementul resurselor umane. <i>Competențe transversale (CT):</i> CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor. CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil. CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă. CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale. CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate. CT 6. Dezvoltarea personală și profesională. CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor.
Finalitățile de studiu (rezultate ale învățării): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: CG1. 1. elabora strategii organizaționale potrivite, utilizând mecanismele și conceptele economice la nivel aprofundat.



CG6. 5. identifica metode de utilizare a proceselor de lucru sustenabile, ținând cont de specificul activității organizației.
CP2. 7. efectua analize complexe ale mediului de afaceri și evalua opțiuni strategice pentru optimizarea performanței organizaționale.
CP4. 9. analiza activitățile operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației.
CP5. 10. efectua analize financiare complexe și identifica metode potrivite de gestiune a resurselor financiare.
CP6. 11. analiza practici și strategii potrivite pentru a asigura alinierea resurselor umane cu obiectivele organizaționale.

Conținuturile/Unitățile de învățare:

Managementul strategic: conceptul și rolul strategiei în asigurarea supraviețuirii și perenității întreprinderii. Modelarea strategică. Diagnosticarea strategică – etapă preliminară a managementului strategic. Analiza mediului extern. Analiza mediului intern. Strategii de performanță. Strategii de competiție. Strategii de business. Elaborarea și implementarea strategiei. Controlling-ul strategic.

Strategiile didactice:

Pe parcursul studierii unității de curs se vor utiliza strategii didactice centrate pe student: instruire diferențiată, instruire adaptivă, tehnici de dezvoltare a gândirii critice, instruirea prin problematizare și instruirea prin proiecte. Pentru asigurarea realizării strategiilor didactice menționate se vor utiliza suportul de curs, cursul de instruire pe platforma de învățare MOODLE, prezentări de sinteză PowerPoint, consultații individuale.

Strategiile de evaluare:

La evaluarea mediei curente masteranzii vor fi apreciați, pe parcursul orelor practice, ca urmare a implicării lor în cadrul discuțiilor, dezbaterilor, rezolvării exercițiilor de reflecție și demonstrării abilităților practice în domeniul studiat. Masteranzii vor fi evaluați cu minimum 5 note, corespunzător temelor studiate în cadrul unității de curs. Fiecare student este apreciat cu câte o notă la minimum 5 teme aleatoare din numărul total de teme.

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen pe platforma MOODLE.

Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_c \times 0,5 + N_e \times 0,5,$$

unde N_f – nota finală; N_c – nota reușitei curente; N_e – nota de la examen.

Resurse informaționale:

Obigatorii:

1. IACOB, OANA-CAMELIA. *Management strategic: indicatori și planificare bazate pe teorie*. Editura Universitară, 2024, 136p.
2. NISTOREANU, B.G. *Management strategic. Noțiuni, teorii, ipoteze*. București: Editura ASE, 2019.
3. OLEINIUC M. *Strategic controlling implementation in moldovan bakery industry*. În: Annals of the „Constantin Brâncuși” University of Târgu Jiu, Economy Series, 2012, Issue 1., p. 117-120., 0,32 c.a ISSN 2344-3685, ISSN-L 1844-7007
4. OLEINIUC M. *Actual tasks in the strategic management system of agricultural enterprises from the milk industry of the agroalimentary complex*. În: The Journal Contemporary Economy of Pitești, Volume 3, Issue 1/2018, pp.43-47, 0,5 c.a. ISSN 2537 – 4222
5. PERCIUN, R. OLEINIUC, M. *Visions regarding the strategy of ensuring food security in the Republic of Moldova*. În: Journal of Research on Trade, Management and Economic Development. Chișinău, 2019, pp. 7-21.
6. STRATAN, A; PERCIUN, R, OLEINIUC, M. *Management strategic (în baza întreprinderilor de panificație)*. Chișinău: Institutul de Economie, Finanțe și Statistică, 2012. 310p

Suplimentare:

1. JOYCE, P. *Strategic Management in the Public Sector*. Editura: Editura: Taylor & Francis, 2015
2. FERLIE, E. *Strategic management in public services organizations*. Editura: Taylor & Francis, 2015.
3. OLEINIUC M. *Strategiile calității – baza competitivității produselor*. În: Strategii și politici de management în economia contemporană. Conferința Științifică Internațională din 28-29 martie, 2014. Chișinău: ASEM, 2014, p.88-91, 0,21 c.
4. OLEINIUC, M. *Interdependența managementului de mediu cu sistemul ISO 14000*. În „Conferința Internațională Științifico-Practică „Creșterea economică în condițiile globalizării”, ediția a XV-a 15-16 octombrie 2021”. Chișinău, INCE 2021.
5. OLEINIUC, M; DODU, A. *The main elements of the concept of environmental management*. În: Competitiveness and sustainable development in the context of european integration, The 3 nd Economic International Conference, 4-5 noiembrie. Chișinău, UTM, 2021.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

MANAGEMENTUL INVESTIȚIONAL ÎN SECTORUL SERVICIILOR PUBLICE

Codul unității de curs în Planul de învățământ Învățământ cu frecvență: S.02.A.012
Codul și denumirea domeniului general de studii: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Tipul programului: Master profesional
Denumirea programului de master: Managementul serviciilor publice
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs Învățământ cu frecvență: Anul I, semestrul 2
Titularul de curs/Cadrele didactice responsabile: conf. univ., dr. Victoria Postolache
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Unitatea de curs <i>Managementul investițional în sectorul serviciilor publice</i> este integrată în programul de master Managementul serviciilor publice , având rolul de a oferi studenților o înțelegere aprofundată a proceselor decizionale privind investițiile publice. Unitatea de curs analizează importanța alocării eficiente a resurselor financiare, impactul investițiilor asupra dezvoltării sustenabile și mecanismele de finanțare utilizate în sectorul public. Prin abordarea interdisciplinară, unitatea de curs contribuie la formarea competențelor necesare pentru elaborarea și implementarea strategiilor investiționale, corelate cu obiectivele politicilor publice și cerințele economiei moderne.
Exigențele și competențele prealabile: Pentru buna însușire a cursului, masterandul trebuie să demonstreze: - cunoașterea cadrului legislativ și normativ aplicabil investițiilor publice; - posedarea la nivel teoretic și aplicativ a competențelor vizate la finanțele publice, fiscalitate, drept public; - cunoașterea noțiunilor cheie privind funcționarea instituțiilor publice și procesul decizional; - capacitatea de a analiza și structura proiecte de investiții; - abilitatea de a evalua indicatori economici și financiari.
Competențele dezvoltate: <i>Competențe generale (sectoriale/transsectoriale) (CG):</i> CG 1. Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor <i>Competențe profesionale (CP):</i> CP 1. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor CP 8. Oferirea de consultanță cu privire soluțiile de eficientizare a proceselor de afaceri <i>Competențe transversale (CT):</i> CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate CT 6. Dezvoltarea personală și profesională CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor
Finalitățile de studiu (rezultate ale învățării): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: CG 1: 1. elabora strategii organizaționale potrivite, utilizând mecanismele și conceptele economice la nivel aprofundat. CG 2: 2. identifica cadrul juridic aferent afacerilor, atât în etapa de inițiere, cât și în cea de dezvoltare a activității. CG 3: 3. utiliza tehnici și instrumente specifice pentru colectarea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor în scopul luării deciziilor de afaceri. CP 1: 6. identifica instrumente manageriale avansate, abordări inovatoare, în vederea eficientizării activității organizației.



CP 5: 10. efectua analize financiare complexe și identifica metode potrivite de gestiune a resurselor financiare.
CP 8: 13. analiza procesele de afaceri și oferi consultanță în ceea ce privește soluțiile adecvate de optimizare a activității.

Conținuturile/Unitățile de învățare:

Rolul investițiilor publice în dezvoltarea durabilă. Planificarea strategică a investițiilor în sectorul serviciilor publice – metode și bune practici. Surse de finanțare pentru investițiile în servicii publice. Analiza cost-beneficiu în luarea deciziilor investiționale. Managementul riscurilor în investițiile din sectorul. Impactul digitalizării asupra investițiilor în serviciile publice. Modele de parteneriat public-privat (PPP) în infrastructura serviciilor publice – avantaje și provocări. Guvernanța investițiilor publice și transparența decizională. Evaluarea performanței proiectelor de investiții în sectorul public – indicatori și metodologii. Sustenabilitatea și eficiența energetică în investițiile din serviciile publice.

Strategiile didactice:

Pe parcursul studierii unității de curs se vor utiliza strategii didactice centrate pe masterand: instruire diferențiată, instruire adaptivă, tehnici de dezvoltare a gândirii critice, instruirea prin problematizare și instruirea prin proiecte. Pentru asigurarea realizării strategiilor didactice menționate se vor utiliza suportul de curs, cursul de instruire pe platforma de învățare MOODLE, prezentări de sinteză PowerPoint, consultații individuale.

Strategiile de evaluare:

Teste de evaluare curentă și finală, prezentarea referatelor, portofoliu. Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- a) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- b) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + L_i}{2}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.5 + N_e \times 0.5,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Resurse informaționale:

Obligatorii:

1. ALPOPI, C. *Gestiunea investițiilor publice; Aplicații practice*. București: Editura ASE, 2022, 140 p.
2. BLIDARU, Gh. *Eficiența investițiilor*. Târgoviște: Ed. Bibliotheca, 2007, 320 p.
3. BOGDAN, M. *Investițiile în România și sursele de finanțare ale acestora*. Cluj Napoca: Ed. UTPRESS, 2022, 212 p.
4. CARAGANCIU, A.; DOMENTI, O.; LUCHIAN, I. *Managementul portofoliului de investiții*. Chișinău: ASEM, 2005. 241 p.
5. DIMA, C. *Noi abordări ale performanței investițiilor publice*, București: Editura Universitară, 2019, 192 p.
6. FONDOS, T. *Investițiile în activitatea investițională*. Chișinău: Ed. ULIM, 2011. 92 p.
7. LUCHIAN, I.; VORNICU, L. *Bazele activității investiționale*. Chișinău: Ed. "Impressum" SRL, 2011. 209 p.
8. STOIAN, M. *Managementul investițiilor publice*. București: Editura ASE, 2010, 192 p.

Suplimentare:

1. BONCIU, F. *Investiții străine directe și noua ordine mondială*. București: Ed. Universitar, 2009, 154 p.
2. GĂNESCU, C., POSTOLACHE, V. *The role of the regional financial policy in promoting sustainable development of private public partnership in the Republic of Moldova*. Management Strategies, România, Anul XI, nr. III (41)/2018, p. 49-58, (0,55 c.a.), ISSN 2392 – 8123.
3. MANOLE, I. Rata dobânzii, inflației și de actualizare în procesul investițional. Cluj-Napoca: Ed. Dacia, 2005, 185 p.
4. MANOLE, I. *Managementul investițiilor*. Cluj-Napoca: Ed. Alma Mater, 2009, 228 p.
5. STRATAN, A.; FONDOS, T. *Investițiile străine în contextul politicilor economice*. Chișinău: Ed. ULIM, 2011. 166 p.
6. TIMUȘ, A., TIMUȘ, A. Aspectele sociale ale investițiilor durabile: realizări și perspective. În: Experience. Knowledge. Contemporary Challenges „Opportunities for changing the Economic-Social Realities of the World”: International Symposium, 26th-27th, May, 2022. Artifex University of Bucharest. Bucharest, 2022. [citat 07.10.2022]. Disponibil: https://dspace.ince.md/bitstream/2/Aspectele_sociale_ale...
7. UDREA, M. *Investiții internaționale*. Sibiu: Ed. Universitatea Alma Mater, 2010, 254 p.
8. VASILESCU, I.; CICEA, C.; GHEORGHE, A.; DOBREA, C. *Eficiența și evaluarea investițiilor*. București: Ed. Eficon Press, 2004. 254 p.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

ECONOMIA SECTORULUI PUBLIC

Codul unității de curs în Planul de învățământ Învățământ cu frecvență: S.02.A.013
Codul și denumirea domeniului general de studii: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Tipul programului: Master profesional
Denumirea programului de master: Managementul serviciilor publice
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs Învățământ cu frecvență: Anul I, semestrul 2
Titularul de curs/Cadrele didactice responsabile: prof. univ., dr.hab. Leonid Babii
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu / în programul de studii: Unitatea de curs Economia sectorului public are drept scop formarea specialistului capabil să abordeze din punct de vedere a eficienței și suficienței problematica domeniului în cauză. Un manager public competitiv trebuie să cunoască esența, principiile, metodele economiei sectorului public. La fel ca economia politică, economia sectorului public are caracter teoretic, istoric, pragmatic și educativ. Astfel, ea își găsește locul în sistemul științelor economice alături de științele economice speciale de tipul finanțelor și creditului sau economiei muncii și explică viața economică și mecanismele economice de piață în încercarea de ameliorare a funcționării generale a societății, se bazează pe corelații, argumente științifice și analiză economică comparativă. Preocuparea pentru administrarea resurselor limitate a societății, pentru corelarea intereselor și posibilităților prezentului cu necesitățile și resursele generațiilor viitoare, în spiritul dezvoltării economice durabile explică latura educativă a economiei sectorului public. În plus, nu toate principiile economice ale economiei politice se aplică economiei sectorului public. De exemplu, analiza cost-beneficiu destinată sprijinirii deciziei economice în condiții de raționalitate și eficiență, la nivelul sectorului public poate conduce la o soluție mai puțin eficientă, dar care în baza cerințelor din acest domeniu este cea mai bună. Cu alte cuvinte, corelația eficiență - echitate conferă noi interpretări sau manifestări ale acțiunii eficiente. Cursul este conceput în așa mod încât masteranzii să însușească principalele concepte specifice economiei sectorului public, să-și formeze abilități de utilizare a diferiților indicatori de evaluare a eficienței economice în sectorul public.
Exigențele și competențele prealabile: - determinarea rolului și importanței aspectelor legate de economia sectorului public; - cunoașterea conceptelor-cheie și a teoriilor din domeniul finanțelor și managementului; - cunoașterea elementelor de bază ale teoriei și practicii macroeconomice și microeconomice; - metodele de analiză a eficienței, inclusiv, economice în sectorul public; - utilizarea / selectarea surselor de finanțare a cheltuielilor publice.
Competențele dezvoltate: <i>Competențe generale (sectoriale/transsectoriale) (CG):</i> CG1. Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei. CG2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor. CG6. Elaborarea și implementarea strategiilor în vederea asigurării dezvoltării durabile. <i>Competențe profesionale (CP):</i> CP6. Managementul resurselor umane. CP7. Organizarea activităților de marketing. <i>Competențe transversale (CT):</i> CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor. CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil. CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă. CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale. CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate. CT 6. Dezvoltarea personală și profesională. CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor.

**Finalitățile de studiu (rezultate ale învățării):**

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

CG1. 1. elabora strategii organizaționale potrivite, utilizând mecanismele și conceptele economice la nivel aprofundat.

CG2. 2. identifica cadrul juridic aferent afacerilor, atât în etapa de inițiere, cât și în cea de dezvoltare a activității.

CG6. 5. identifica metode de utilizare a proceselor de lucru sustenabile, ținând cont de specificul activității organizației.

CP6. 11. analiza practici și strategii potrivite pentru a asigura alinierea resurselor umane cu obiectivele organizaționale.

CP7. 12. realiza analize avansate ale pieței și elabora strategii de marketing pentru a sprijini creșterea și poziționarea competitivă a organizației.

Conținuturile/Unitățile de învățare:

Introducere în economia sectorului public și funcțiile sale, Piața și politica publică, Bunurile publice și producția în sectorul public, Prețurile în sectorul public, Alegerea publică, Particularitățile procesului bugetar în instituțiile sectorului public, Analiza cheltuielilor publice, Externatilitățile și formele sale. Politici economice publice.

Strategiile didactice:

Prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete; metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului); utilizarea platformei didactice on-line Moodle.

Strategiile de evaluare:

Teste de evaluare curentă și finală, prezentarea referatelor, proiectelor de cercetare, portofoliu. Aprecierea studiului individual se efectuează prin verificarea sintezelor materialului studiat individual, inițierea discuțiilor de grup cu masteranzii pe tematica studiului individual, interogarea masteranzilor, simularea unor situații practice, verificarea studiilor de caz individuale ale studenților etc. Notele obținute pentru proba de evaluare curentă și pentru studii individuale au statut de note ordinare. Nota reușitei curente va reprezenta media aritmetică a notelor acumulate la unitatea de curs respectivă.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + L_i}{2},$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.5 + N_e \times 0.5,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Resurse bibliografice:**Obligatorii:**

- DMITRENCO, S., MOCANU, V., RUSANDU, I. *Societatea contemporană: aspecte social – economice. Analiza opiniei publice*. Chișinău: Î.E.P. Știința, 2007. – 168 p.
- CERNEI, A. *Specificul noului management public în instituțiile publice din Republica Moldova*. In: *Analele științifice ale USM*, p. 40-42, 2023.
- GHIURA D., KORODI M., ONACI G., COSMIN I., SURULESCU M. *Implicațiile Noului Management Public în administrația publică din România*, Cluj – Napoca, 2012.
- HOWLETT, M., RAMESH, M. *Studiul politicilor publice*. Chișinău: Ed. Epigraf, 2004. – 272 p.
- MATEI, L. *Management public, Ed. a-II-a*. Ed. Economică, București, 2006.
- MOLDOVANU, D. *Curs de teorie economică*. Chișinău: Editura ARC, 2007
- ROȘCA, P. *Economie generală. Manual*. Chișinău: ULIM, 1997. – 264 p.
- TOMESCU M. *Management public. Editia a II-a, revazuta și adăugită*. București, 2021, 186 p.
- ЯКОБСОН Л., *Экономика общественного сектора. Основы теории государственных финансов*, Москва, 1995.

Suplimentare:

- MOLDOVANU, D. *Economie politică*. Chișinău: Editura ARC, 2001
- HARDWICK, PH., LANGMEAD, J., KHAN, B. *Introducere în economia politică modernă*. București: Ed. Polirom, 2002. – 752 p.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

NEGOCIERE ȘI ACHIZIȚII ÎN SECTORUL SERVICIILOR PUBLICE

Codul unității de curs în Planul de învățământ Învățământ cu frecvență: S.02.A.014
Codul și denumirea domeniului general de studii: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Tipul programului: Master profesional
Denumirea programului de master: Managementul serviciilor publice
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs Învățământ cu frecvență: Anul I, semestrul 2
Titularul de curs/Cadrele didactice responsabile: prof.univ., dr.hab. Oleg Buga
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Cursul intitulat „Negociere și achiziții în sectorul serviciilor publice” abordează principalele noțiuni și concepte specifice procesului de achiziții în sectorul serviciilor publice. În domeniul serviciilor publice este de o importanță majoră identificarea și definirea conceptelor negocierilor comerciale și a teoriilor referitoare la psihologia negociatorului pentru aplicarea corectă a strategiilor și tacticilor de negociere în pregătirea și derularea negocierii unei tranzacții, respectând proceduri standard referitoare la manierele și uzanțele de protocol care trebuie adoptate. Studierea acestui curs se bazează pe cunoștințele acumulate de la disciplinele „Teorie economică”, „Fundamentele managementului organizației”, permițând utilizarea categoriilor economico-manageriale în viața cotidiană. Scopul cursului „Negociere și achiziții în sectorul serviciilor publice” constă în exersarea gândirii critice și speculative în dezbateri și în negocieri, ameliorarea abilităților de relaționare durabilă în sectorul serviciilor publice și în viața personală.
Exigențele și competențele prealabile: – cunoașterea conceptelor cheie și a teoriilor din domeniul managementului; – cunoașterea caracteristicilor, particularităților negocierilor; – prezentarea factorilor ce condiționează dezvoltarea sectorului serviciilor publice; – înțelegerea rolului negocierilor în sectorul serviciilor publice.
Competențele dezvoltate: <i>Competențe generale (sectoriale/transsectoriale) (CG):</i> CG3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor. CG4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime. <i>Competențe profesionale (CP):</i> CP1. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient. CP7. Organizarea activităților de marketing. CP8. Oferirea de consultanță cu privire soluțiile de eficientizare a proceselor de afaceri. CP9. Implementarea schimbărilor organizaționale. CP10. Restructurarea și transformarea sustenabilă a afacerii. <i>Competențe transversale (CT):</i> CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor. CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil. CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă. CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale. CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate. CT 6. Dezvoltarea personală și profesională. CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor.
Finalitățile de studiu (rezultate ale învățării): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: CG3. CG4. 3. utiliza tehnici și instrumente specifice pentru colectarea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor în scopul luării deciziilor de afaceri.



- CP1. 6. identifica instrumente manageriale avansate, abordări inovatoare, în vederea eficientizării activității organizației.
CP7. 12. realiza analize avansate ale pieței și elabora strategii de marketing pentru a sprijini creșterea și poziționarea competitivă a organizației.
CP8. 13. analiza procesele de afaceri și oferi consultanță în ceea ce privește soluțiile adecvate de optimizare a activității.
CP9. CP10. 14. identifica și prezenta diverse strategii și metode pentru a implementa schimbările organizaționale.

Conținuturile/Unitățile de învățare:

Stilul personal de negociere, Strategia de negociere, Pragmatica negocierilor în avantaj (marja negociabilă);, Administrarea procesului de negociere, Clauze contractuale negociabile, Comunicare și negociere interculturală, Elemente de protocol oficial (negociabil); proxemica în afaceri. Plasamente la masa tratativelor, Stabilirea obiectivelor negocierii. 10 reguli de aur, Dispoziții generale privind achizițiile publice, Subiecții sistemului de achiziții publice, Aplicarea vocabularului comun al achizițiilor publice, Planificarea achizițiilor publice, Procedurile de achiziție publică, Derularea procedurilor de achiziție publică, Achizițiile publice durabile și eficiente, Achiziții publice inovatoare, Parteneriatul pentru inovare în achiziții publice, Soluționarea litigiilor în achizițiile publice, Răspunderea juridică în cazul achizițiilor publice.

Strategiile didactice:

Prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete; metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului); utilizarea platformei didactice on-line Moodle.

Strategiile de evaluare:

Teste de evaluare curentă și finală, prezentarea referatelor, proiectelor de cercetare, portofoliu. Aprecierea studiilor individuale se efectuează prin verificarea sintezelor materialului studiat individual, inițierea discuțiilor de grup cu masteranzii pe tematica studiului individual, interogarea masteranzilor, simularea unor situații practice, verificarea studiilor de caz individuale ale studenților etc. Notele obținute pentru proba de evaluare curentă și pentru studii individuale au statut de note ordinare. Nota reușitei curente va reprezenta media aritmetică a notelor acumulate la unitatea de curs respectivă.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + L_i}{2},$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.5 + N_e \times 0.5,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Resurse bibliografice:

Obligatorii:

1. Legea privind achizițiile publice: nr. 131 din 03.07.2015. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2015, nr. 197-205 din 31.07.2015 (cu modificările și completările ulterioare)
2. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Achiziții Publice și efectivul-limită al acesteia. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2017, nr. 85-91 din 24.03.2017 (cu modificările și completările ulterioare)
3. Regulamentul cu privire la modul de organizare și funcționare a autorităților centrale de achiziții. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2021, nr. 112-116 din 07.05.2021 (cu modificările și completările ulterioare)
4. Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2022, nr. 411-412 din 22.12.2022 (cu modificările și completările ulterioare)
5. Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2022, nr. 35-41 din 05.02.2021 (cu modificările și completările ulterioare)
6. Regulamentul cu privire la întocmirea și păstrarea dosarului achiziției publice. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2020, nr. 285 din 03.11.2020 (cu modificările și completările ulterioare)
7. Regulamentul cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2020, nr. 247-257 din 02.10.2020 (cu modificările și completările ulterioare)
8. Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2020, nr. 229-233 din 11.09.2020 (cu modificările și completările ulterioare)
9. Regulamentul cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere. În: *Monitorul Oficial al*



- Republicii Moldova*. 2020, nr. 221-225 din 28.08.2020 (cu modificările și completările ulterioare)
10. Regulamentul cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2020, nr. 1 din 02.01.2017 (cu modificările și completările ulterioare)
11. Regulamentul cu privire la achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2016, nr. 150 din 31.05.2016 (cu modificările și completările ulterioare)
12. Directiva 18/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 134 din 30 aprilie 2004.
13. RÁKOS, I. *Achiziții publice. Fundamente teoretice și aplicative*. București: Editura Universitară, 2021, 240 p.
14. RATIU, M. *Achizițiile publice*. București: Editura Universul Juridic, 2024, 576 p.
15. CURRY, Jeffrey Edmund. *Negocieri internaționale de afaceri*. București: Ed. Teora, 2000.
16. PRUTIANU, Ștefan. *Antrenamentul abilităților de negociere*. București: Ed. Polirom, 2007.
17. PRUTIANU, Ștefan. *Tratat de comunicare și negociere în afaceri*. București: Ed. Polirom, 2008.
18. SHELL, G. Richard. *Negocierea în avantaj*. București: Ed. Codecs, 2005.
- Suplimentare:**
19. GEORGESCU, Matei. *Introducere în teoria negocierii*, Universitatea Spiru Haret, carte electronică (<http://www.scribd.com/doc/6694313/Carte-031-Matei-Georgescu-Introduce-Re-in-TeoriaNegocierii-85pag>).
20. NEAMȚU, Adina Claudia. *Comunicarea și negocierea comercială*; carte electronică (http://www.utgjiu.ro/id/docs/centru_economic/tematicaECTS2011.pdf);
21. PEASE, Allan, *Limbajul trupului*. București: Ed. Polimark, 1997.
22. STOIAN, Ion. *Cartea specialistului în comerț exterior; Tehnici, proceduri, uzanțe*, vol.2; București: Ed. Carainam, 1994, partea 9.
23. *Tehnici de negociere și comunicare în afaceri* Note de curs; carte electronică (<http://www.scribd.com/doc/52578432/TEHNICI-DE-NEGOCIERE>).



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

LEADERSHIP ȘI COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL ÎN SERVICII PUBLICE

Codul unității de curs în Planul de învățământ Învățământ cu frecvență: S.03.O.015
Codul și denumirea domeniului general de studii: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Tipul programului: Master profesional
Denumirea programului de master: Managementul serviciilor publice
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs Învățământ cu frecvență: Anul II, semestrul 3
Titularul de curs/Cadrele didactice responsabile: prof.univ., dr.hab., Oleg Buga
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Disciplina „Leadership și comportament organizațional în servicii publice” permite studenților de la specialitatea dată de a însuși valori legate de comportament de fruntași de echipă, de a căpăta deprinderi practice ce le vor permite de a activa în domeniul economiei reale după finalizarea studiilor de master. Însușirea cunoștințelor ce țin de leadership și comportament organizațional este absolut necesar pentru viitorul antreprenor sau economist la general ce va activa în domeniul economic. Studierea unității de curs „Leadership și comportament organizațional în servicii publice” se bazează pe cunoștințele obținute de către studenți la celelalte discipline studiate în semestrele anterioare.
Exigențele și competențele prealabile: Se presupune că studenții cunosc deja bazele managementului, managementul general, comparat și alte discipline ce contribuie la formarea stilului de conducere. Dispun de condiții necesare pentru a folosi sursele tehnice și electronice, sânt utilizatori eficienți a tuturor programelor de calculator.
Competențele dezvoltate: <i>Competențe generale (sectoriale/transsectoriale) (CG):</i> CG2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor. CG5. Respectarea principiilor de etică profesională. <i>Competențe profesionale (CP):</i> CP1. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient. CP2. Identificarea obiectivelor strategice și indicatorilor de performanță. CP6. Managementul resurselor umane. <i>Competențe transversale (CT):</i> CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor. CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil. CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă. CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale. CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate. CT 6. Dezvoltarea personală și profesională. CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor.
Finalitățile de studiu (rezultate ale învățării): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: CG2. 2. identifica cadrul juridic aferent afacerilor, atât în etapa de inițiere, cât și în cea de dezvoltare a activității. CG5. 4. identifica principiile și normele codului de etică și conduită profesională în interacțiunile cu angajații, partenerii și autoritățile. CP1. 6. identifica instrumente manageriale avansate, abordări inovatoare, în vederea eficientizării activității organizației. CP2. 7. efectua analize complexe ale mediului de afaceri și evalua opțiuni strategice pentru optimizarea performanței organizaționale. 8. planifica proiecte de complexitate ridicată, lucrând în echipă și respectând cerințele stabilite. CP6. 11. analiza practici și strategii potrivite pentru a asigura alinierea resurselor umane cu obiectivele organizaționale.
Conținuturile/Unitățile de învățare:



Cultura organizațională, management și leadership. Modalități de manifestare a culturii organizaționale. Componentele culturii. Analiza culturii. Modele de leadership. Cunoștințe, abilități și leadership. Atribuțiile liderului de succes. Stilurile liderilor de succes. Tipologia liderilor.

Strategiile didactice:

Prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).

Strategiile de evaluare:

Teste grilă, proiect de cercetare, lucrări de control, examen MOODLE. Evaluarea finală: Masteranzii vor fi apreciați, pe parcursul orelor practice, ca urmare a implicării lor în cadrul discuțiilor, dezbaterilor, exercițiilor de reflecție promovate la orele de seminar și de laborator.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + L_i}{2},$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.5 + N_e \times 0.5,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Resurse bibliografice:

Obigatorii:

- EPURESCU, E.O. *Leadership și comportament organizațional*. București. Editura universitară, 2023.
- FIELDER, F. E. *A Theory of Leadership Effectiveness*. New York: McGraw Hill, 2007.
- GÎRLEANU, P. *Comportament organizațional: Teorii și aplicații contemporane*. Iași: Polirom, 2022.
- HINȚEA, C., ET al. *Management și leadership în organizații publice*, 2011. Disponibil: http://www.apubb.ro/wp_content/uploads/2011/03/Management_si_leadership_in_organizatii_publice.pdf
- IONESCU, D., TĂNĂSESCU, I. *Leadership și schimbare organizațională: teorii și studii de caz*. București: Editura didactică și pedagogică, 2021.
- JACOBS, T. O.; JAKUES, E.. *Leadership in complex system*. In J.A. Zeidner (Ed.), Human productivity enhancement: Vol.2 Organizations, personnel, and decision-making. New York, 1987.
- KETS DE VRIES, M.F.R. *Prisoners of leadership*. Human Relations, 41, 261-280, 2008.
- KOTTER JOHN P. *What Leaders Really Do* (Harvard Business School), 2002.
- MĂRCUȚ, A. *Leadership și comportament organizațional în contextul tranzițiilor economice*. București: Editura Universitară, 2023.
- RUSANOVSKI, E. *Comportament organizațional. Modele formative*. In. Teoria și practica administrării publice, 2022. Disponibil: https://ibn.idsi.md/ro/vizualizare_articol/167500

Suplimentare:

- ZACCARO, S.J., KEM, C.; BADER, P. *Leader Traits and Attributes*. The Major Schools of Leadership, 2003, 05-Antonakis.qxd
- ARMSTRONG, M. *Human resource management practice, 10th edition*, 2003, Kogan Page Limited.
- MCGREGOR, D. *The Human Side of Enterprise*, New York: McGraw Hill, 1960.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

RESPONSABILITATEA SOCIALĂ ÎN SERVICII PUBLICE

Codul unității de curs în Planul de învățământ Învățământ cu frecvență: S.03 O.016
Codul și denumirea domeniului general de studii: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Tipul programului: Master profesional
Denumirea programului de master: Managementul serviciilor publice
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs Învățământ cu frecvență: Anul II, semestrul 3
Titularul de curs/Cadrele didactice responsabile: conf. univ., dr. Natalia Branașco
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Unitatea de curs „Responsabilitatea socială în servicii publice” are ca scop informarea masteranzilor cu conceptul și procesul de responsabilitate socială, precum și cu integrarea acestuia în activitatea instituțiilor și companiilor moderne. Cursul „Responsabilitate socială în servicii publice” își propune să dezvolte competențele studenților în înțelegerea și aplicarea principiilor responsabilității sociale în contextul administrării și furnizării serviciilor publice. Sunt abordate concepte precum etica profesională, transparența instituțională, implicarea cetățenilor, sustenabilitatea și guvernanta responsabilă. Cursul oferă instrumente teoretice și practice pentru implementarea politicilor publice centrate pe nevoile comunității, promovând integritatea, echitatea și încrederea în instituțiile publice. Temele legate de responsabilitatea socială se vor axa pe mai multe dimensiuni și vor avea o bază atât teoretică, cât și una practică. Astfel, masteranzii vor dobândi competențele necesare pentru formarea ca viitori specialiști în managementul serviciilor publice. Temele abordate vor lărgi aria cunoștințelor dobândite și vor susține integrarea în câmpul muncii a masterandului, care va avea o viziune mult mai aprofundată asupra managementului serviciilor publice.
Exigențele și competențele prealabile: Pentru buna însușire a cursului, masterandul trebuie să demonstreze posedarea la nivel teoretic și aplicativ a competențelor vizate la unitățile de curs Managementul public, Marketingul serviciilor publice, Managementul strategic în serviciile publice, etc.
Competențele dezvoltate: <i>Competențe generale (sectoriale/transsectoriale) (CG):</i> CG 6. Elaborarea și implementarea strategiilor în vederea asigurării dezvoltării durabile <i>Competențe profesionale (CP):</i> CP 1. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient CP 2. Identificarea obiectivelor strategice și indicatorilor de performanță CP 6. Managementul resurselor umane <i>Competențe transversale (CT):</i> CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate CT 6. Dezvoltarea personală și profesională CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor
Finalitățile de studiu (rezultate ale învățării): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: CG 6: 5. identifica metode de utilizare a proceselor de lucru sustenabile, ținând cont de specificul activității organizației. CP 1: 6. identifica instrumente manageriale avansate, abordări inovatoare, în vederea eficientizării activității organizației. CP 2: 7. efectua analize complexe ale mediului de afaceri și evalua opțiuni strategice pentru optimizarea performanței organizaționale.



CP 2 : 8. planifica proiecte de complexitate ridicată, lucrând în echipă și respectând cerințele stabilite.
CP 6: 11. analiza practici și strategii potrivite pentru a asigura alinierea resurselor umane cu obiectivele organizaționale.

Conținuturile/Unitățile de învățare:

Generalități cu privire la conceptul de responsabilitate socială. Responsabilitatea socială – oportunități și pericole. Instrumentele responsabilității sociale. Metode de evaluare și implementare a responsabilității sociale. Responsabilitatea socială și autoritățile publice. Guvernanța participativă și implicarea cetățenilor în luarea deciziilor. Sustenabilitate și responsabilitate socială în furnizarea serviciilor publice. Cultura organizațională și responsabilitatea socială. Legislația și standardele cu privire la responsabilitatea socială. Practici internaționale privind responsabilitatea socială.

Strategiile didactice:

Pe parcursul studierii unității de curs se vor utiliza strategii didactice centrate pe masterand: instruire diferențiată, instruire adaptivă, tehnici de dezvoltare a gândirii critice, instruirea prin problematizare și instruirea prin proiecte. Pentru asigurarea realizării strategiilor didactice menționate se vor utiliza suportul de curs, cursul de instruire pe platforma de învățare MOODLE, prezentări de sinteză PowerPoint, consultații individuale.

Strategiile de evaluare:

Teste de evaluare curentă și finală, prezentarea referatelor, portofoliu. Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- a) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- b) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + L_i}{2},$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.5 + N_e \times 0.5,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen. unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Resurse informaționale:

Obligatorii:

1. BORTUN, D. *Responsabilitatea socială corporativă*. București: Ed. ASE, 2010.
2. POȚINCU, L., POȚINCU C. *Etică în afaceri și responsabilitate socială corporativă*. București: C.H. Beck, 2019.
3. SIMIONESCU, L.N. *Responsabilitatea socială și performanța financiară a companiilor*. București: Ed. ASE, 2018.
4. VARZARU, A. A., BOCEAN, C., NICOLESCU, M. *Etica în afaceri, responsabilitatea socială și sustenabilitatea în economia contemporană*. Craiova : Universitaria, 2021.
5. VOICULESCU, N., NEAGU, M.I. *Responsabilitatea socială a întreprinderilor: de la concept la normativizare*. București: Ed. Universitară, 2016.

Suplimentare:

1. CARROLL, A. B., LIPARTITO, K. J., POST, J. E., WERHANE, P. H., & GOODPASTER, K. E. (EDS.). (2012). *Corporate Social Responsibility*. 2012.
2. CHAI LEE GOI, KAH HIAN YOUNG. *Contribution of Public Relations (PR) to Corporate Social Responsibility (CSR): A Review on Malaysia Perspective*, în „International Journal of Marketing Studies”, 2009, Vol. 1, No. 2, CCSE.
3. GARBUR, V. *Responsabilitatea socială corporativă – practici naționale și internaționale*. În: Materialele Conferinței Științifice Internaționale ”Strategii și politici de management în economia contemporană”. Ediția a VI. Chișinău, 26-27 martie 2021, p. 340-348.
4. MALECKI, G. *Responsabilité sociale des entreprises. Perspectives de la gouvernance d'entreprise durable*. Paris, L.G.D.J., 2014.
5. *Responsabilitatea socială corporativă în Republica Moldova: ce poate face guvernul?* Expert Grup. Chișinău, 2011.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

DREPTURILE ȘI PROTECȚIA CONSUMATORULUI

Codul unității de curs în Planul de învățământ Învățământ cu frecvență: S.03.A.017
Codul și denumirea domeniului general de studii: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Tipul programului: Master profesional
Denumirea programului de master: Managementul serviciilor publice
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs Învățământ cu frecvență: Anul II, semestrul 3
Titularul de curs/Cadrele didactice responsabile: conf. univ., dr. Victoria Postolache
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Unitatea de curs <i>Drepturile și protecția consumatorului</i> are rolul de a oferi studenților o înțelegere aprofundată a reglementărilor și mecanismelor de protecție a consumatorilor. Cursul abordează cadrul legislativ național și european, responsabilitățile instituțiilor publice și strategiile de asigurare a unui mediu concurențial echitabil. Prin analiza drepturilor consumatorilor, a mecanismelor de soluționare a litigiilor și a politicilor publice, această unitate de curs contribuie la dezvoltarea competențelor necesare pentru elaborarea și implementarea măsurilor de protecție eficientă a consumatorilor în sectorul public. Problematika protecției consumatorilor privește îndeosebi, aspecte referitoare la sistemul de relații creat în cadrul pieței, generat de confruntarea consumului cu obiectul său, respectiv cu produsul oferit de producător, la care se adaugă cadrul de desfășurare a relațiilor ofertant - consumator, respectiv gradul de libertate în care are loc derularea fenomenelor de piață - jocul ofertei și cererii, liberalizarea prețurilor, publicitatea comercială, comportamentul personalului comercial, calitatea produselor etc.
Exigențele și competențele prealabile: Pentru buna însușire a cursului, masterandul trebuie să demonstreze: - cunoașterea principalelor concepte și teorii din domeniul economiei, mediului legal al întreprinderilor; - înțelegerea rolului și importanței drepturilor și protecției consumatorilor; - cunoașterea termenilor cheie din unitățile de curs „Elemente de drept public”, „Principiile economiei de piață și integrare economică europeană”.
Competențele dezvoltate: <i>Competențe generale (sectoriale/transsectoriale) (CG):</i> CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor <i>Competențe transversale (CT):</i> CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate CT 6. Dezvoltarea personală și profesională CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor
Finalitățile de studiu (rezultate ale învățării): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: CG 2: 2. identifica cadrul juridic aferent afacerilor, atât în etapa de inițiere, cât și în cea de dezvoltare a activității.
Conținuturile/Unitățile de învățare: Introducere în Drepturile Consumatorilor. Etica în relația cu consumatorii. Protecția vieții, sănătății, eredității și securității consumatorului. Informarea consumatorilor. Protecția intereselor economice ale consumatorilor. Organele abilitate cu funcții de protecție a consumatorilor. Răspunderea juridică în drepturile consumatorului. Procedura judiciară în soluționarea litigiilor de consum.
Strategiile didactice: Pe parcursul studierii unității de curs se vor utiliza strategii didactice centrate pe masterand: instruire diferențiată, instruire adaptivă, tehnici de dezvoltare a gândirii critice, instruirea prin problematizare și



instruirea prin proiecte. Pentru asigurarea realizării strategiilor didactice menționate se vor utiliza suportul de curs, cursul de instruire pe platforma de învățare MOODLE, prezentări de sinteză PowerPoint, consultații individuale.

Strategiile de evaluare:

Teste de evaluare curentă și finală, prezentarea referatelor, portofoliu. Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- a) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- b) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + L_i}{2}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.5 + N_e \times 0.5,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Resurse informaționale:

Obligatorii:

1. Legea privind protecția consumatorilor din Republica Moldova nr.105-XV din 13.03.2003. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2003, nr.126 - 131, art.507.
2. Legea privind securitatea generală a produselor nr.422 din 22.12.2006. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2007, nr.036, art.145.
3. Legea privind organizarea și funcționarea piețelor produselor agricole și agroalimentare nr.257 din 27.07.2006. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2006, nr.142, art.700.
4. Legea cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului nr.263 din 27.10.2005. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2005, nr.176, art.867.

Suplimentare:

1. ALBU, A., NEDELEA, A. *Consumer protection as beneficiaries of services*. *Amfiteatrul Economic*, 2006. VIII (20), pp. 131-138.
2. BURGHELEA, C. *Securitatea și Protecția Consumatorului* [online]. vol. 10, 2010, nr. 28. Disponibil: https://www.amfiteatrueconomic.ro/temp/Articol_978.pdf
9. PLOTNIC, O. *Protecția Consumatorului în Republica Moldova prin prisma reglementărilor europene*. În: *Revista Națională de Drept* nr. 7-8, 2010, pp. 56-60



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



FIȘA UNITĂȚII DE CURS MANAGEMENTUL SCHIMBĂRII

Codul unității de curs în Planul de învățământ Învățământ cu frecvență: S.03.A.018
Codul și denumirea domeniului general de studii: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Tipul programului: Master profesional
Denumirea programului de master: Managementul serviciilor publice
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs Învățământ cu frecvență: Anul II, semestrul 3
Titularul de curs/Cadrele didactice responsabile: conf. univ., dr. Carolina Tcaci
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Unitatea de curs <i>Managementul schimbării</i> este destinată studierii metodelor și tehnicilor aplicate în procesul de gestiune a schimbărilor organizaționale. Programul cursului include studierea aspectelor conceptuale, legităților logice, a metodelor și strategiilor de implementare a schimbărilor organizaționale. Obiectivul general de studiu al unității de curs <i>Managementul schimbării</i> este formarea abilităților și competențelor viitorilor specialiști în administrarea afacerilor în gestionarea procesului de implementare a schimbărilor organizaționale în contextul provocărilor multiple, generate de mediul extern schimbător. În condițiile actuale de funcționare a oricărei organizații, managerii eficienți împărtășesc încrederea că „nu e nimic mai veșnic decât schimbarea”. Obiectivele specifice: - formarea la studenți a unei viziuni sistemice asupra schimbărilor organizaționale și a managementului acestora; - dezvoltarea capacităților de identificare, evaluare, îmbunătățire a managementului schimbărilor organizaționale; - formarea studenților a culturii, eticii și valorilor managementului schimbării pentru redirecționarea acestuia și a praxis-ului spre profesionism al schimbării.
Exigențele și competențele prealabile: - de cunoaștere a conceptelor de bază teoretice și aplicative ale managementului general și a metodelor utilizate de analiza economică și financiară proceselor organizaționale; - de cunoaștere a legităților de bază a filosofiei, sociologiei, psihologiei; - de comparare a metode de management utilizate și de identificare a urmărilor acestora. - de utilizare a metodelor de analiză managerială, evaluare economică, precum și stabilire a legăturii cauză-efect în procesele de management; - de identificare a factorilor ce determină necesitatea schimbării.
Competențele dezvoltate: <i>Competențe generale (sectoriale/transsectoriale) (CG):</i> CG5. Respectarea principiilor de etică profesională. CG6. Elaborarea și implementarea strategiilor în vederea asigurării dezvoltării durabile. <i>Competențe profesionale (CP):</i> CP4. Asigurarea calității proceselor/ produselor/ serviciilor. CP7. Organizarea activităților de marketing. CP9. Implementarea schimbărilor organizaționale. CP10. Restructurarea și transformarea sustenabilă a afacerii. <i>Competențe transversale (CT):</i> CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor. CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil. CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă. CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale. CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate. CT 6. Dezvoltarea personală și profesională. CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor.
Finalitățile de studiu (rezultate ale învățării): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: CG5. 4. identifica principiile și normele codului de etică și conduită profesională în interacțiunile cu angajații,



partenerii și autoritățile.

CG6. 5. identifica metode de utilizare a proceselor de lucru sustenabile, ținând cont de specificul activității organizației.

CP4. 9. analiza activitățile operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației.

CP7. 12. realiza analize avansate ale pieței și elaborează strategii de marketing pentru a sprijini creșterea și poziționarea competitivă a organizației.

CP9. CP10. 14. identifica și prezenta diverse strategii și metode pentru a implementa schimbările organizaționale.

Conținuturile/Unitățile de învățare:

Introducere în managementul schimbării. Strategiile utilizate în schimbării. Rezistența la schimbare. Tipurile de schimbări organizaționale. Dezvoltarea identității organizaționale. Sistemul și cultura (valorile) în managementul schimbării. Etica schimbării. Metode clasice de implementare a schimbărilor organizaționale. Metode creative de implementare a schimbărilor organizaționale. Metode de stimulare a creativității în managementul schimbării.

Strategiile didactice:

Prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, exerciții de reflecție; descoperirea și problematizarea; instruirea programată; studiul de caz, simularea de situații, metode de lucru în echipă, metode de dezvoltare a gândirii critice / logice; metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, metoda case-study).

Strategiile de evaluare:

Teste grilă, proiect de cercetare, lucrări de control, examen MOODLE. Evaluarea finală: Masteranzii vor fi apreciați, pe parcursul orelor practice, ca urmare a implicării lor în cadrul discuțiilor, dezbaterilor, exercițiilor de reflecție promovate la orele de seminar și de laborator.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- a) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- b) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + L_i}{2},$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.5 + N_e \times 0.5,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Resurse bibliografice:

Obligatorii:

1. ANDRONICEANU, A., BURDUȘ E., CĂPRĂRESCU G., *Managementul schimbării organizaționale*, Editura Economică, București, 2008.
2. BURDUȘ, E., CĂPRĂRESCU, G. *Managementul schimbării organizaționale*, București, Editura Economică, 2002.
3. CLARKE, L., *Managementul schimbării*, Editura Economică, București, 2008.
4. HUMBHERY, A. *SWOT analysis Building an Effective Change Management Organisation* – John Crawford 2012.
5. HUȚU, C. *Cultura, schimbare, competiție: cazul transferului de tehnologie în firme românești*, Editura Economica, București, 2003.

Suplimentare:

6. CBS MoneyWatch – Why do businesses fail?.
7. Dave, M., Kelman, S., Myers, J. *What It Takes to Change Government: Successfully Executing Ambitious Strategies*, Booz Allen Hamilton.
8. KOTTER, J.F, SCHLESINGER, L.A. *Choosing Strategies for Change*, Harvard Business Review, July 2008.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

MANAGEMENTUL COMPARAT AL SERVICIILOR PUBLICE

Codul unității de curs în Planul de învățământ
Învățământ cu frecvență: S.03.A.019
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413.1 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: Managementul serviciilor publice
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs
Învățământ cu frecvență: Anul II, Semestrul 3
Titularul: conf. univ., dr.hab. Maria Oleiniuc
Descriere succintă a corelării/integrării modulului cu/în programul de studii: Nivelul de civilizație și dezvoltare economică și standardul de viață al populației unei țări depind într-o măsură din ce în ce mai mare de capacitatea sa de a absorbi rapid și eficace ceea ce este nou și performant în realizările celorlalte țări. Având în vedere această axiomă a dezvoltării, pentru care pledează întreaga evoluție a mapamondului cursul „Management comparat” aduce studenților unele din cele mai importante noutăți din managementul mondial, de natură nu numai să faciliteze dar și să accelereze aderarea la Uniunea Europeană cu rezultate net superioare. Cursul „Management comparat” are ca scop studiul comparativ al realităților din diferite țări și zone ale lumii, lărgeste orizontul managerilor, dezvoltă potențialul lor de evaluare și receptare a diversității economice și de altă natură în plan internațional, reprezentând condiții esențiale în contextul actual. Pentru însușirea obiectului dat, drept bază le servesc cunoștințele câpătate la așa discipline cum sunt: „Fundamentele managementului organizației I, II”, „Managementul resurselor umane”.
Exigențe și competențe prealabile: - cunoașterea stilurilor de conducere și utilizarea conceptelor de leadership; - demonstrarea capacității de aplicare a teoriilor motivării prin studii de caz.
Competențele dezvoltate: <i>Competențe generale (sectoriale/transsectoriale) (CG):</i> CG 1. Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei. <i>Competențe profesionale (CP):</i> CP 2. Identificarea obiectivelor strategice și indicatorilor de performanță. CP 3. Coordonarea activităților operaționale. CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor. <i>Competențe transversale (CT):</i> CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor. CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil. CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă. CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale. CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate. CT 6. Dezvoltarea personală și profesională. CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor.
Finalitățile de studiu (rezultate ale învățării): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: CG1: 1. elabora strategii organizaționale potrivite, utilizând mecanismele și conceptele economice la nivel aprofundat CP2: 7. efectua analize complexe ale mediului de afaceri și evalua opțiuni strategice pentru optimizarea performanței organizaționale. CP3: 9. analiza activitățile operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației. CP5: 10. efectua analize financiare complexe și identifica metode potrivite de gestiune a resurselor financiare.

**Conținuturile/Unitățile de învățare:**

Fundamentele teoretice ale managementului comparat. Metodologia managementului comparat. Managementul în Uniunea Europeană. Managementul japonez. Managementul din SUA. Managementul în Asia de Sud-Est. Managementul în țările islamice. Managementul în țările scandinave. Particularități ale managementului în alte contexte. Abordarea comparativă a managementului.

Strategiile didactice:

Pe parcursul studierii unității de curs se vor utiliza strategii didactice centrate pe student: instruire diferențiată, instruire adaptivă, tehnici de dezvoltare a gândirii critice, instruirea prin problematizare și instruirea prin proiecte. Pentru asigurarea realizării strategiilor didactice menționate se vor utiliza suportul de curs, cursul de instruire pe platforma de învățare MOODLE, prezentări de sinteză PowerPoint, consultații individuale.

Strategiile de evaluare:

La evaluarea mediei curente masteranzii vor fi apreciați, pe parcursul orelor practice, ca urmare a implicării lor în cadrul discuțiilor, dezbaterilor, rezolvării exercițiilor de reflecție și demonstrării abilităților practice în domeniul studiat. Masteranzii vor fi evaluați cu minimum 5 note, corespunzător temelor studiate în cadrul unității de curs. Fiecare student este apreciat cu câte o notă la minimum 5 teme aleatoare din numărul total de teme.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + L_i}{2},$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.5 + N_e \times 0.5,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Resurse informaționale:**Obligatorii:**

- BURDUȘ, E. *Management comparat internațional*. Ediția a V-a. București: Editura Pro Universitaria, 2017.
- DUMITRAȘCU, V. *Management comparat. Tendințe și provocări postmoderne*. București: Editura Universitară, 2016.
- DUMITRAȘCU, V. *Servicii și utilități publice. Economie. Management. Strategii. Politici*. București: Editura Universitară, 2016.
- DUMITRAȘCU, V. *Managementul între culturi. Interculturalitate și elemente de management comparat*. București: Editura Universitară, 2019.
- ISTOCESCU, A. *Civilizație, cultură, management. Teoria managementului comparat internațional. Volumul 2: Practica managementului comparat internațional*. București: Editura ASE 2022.
- VRABIE, T.G; CRISTACHE, N. *Managementul organizațiilor publice. Metode de evaluare a performanțelor serviciilor publice locale*. Editura CH BECK 2022.

Suplimentare:

- SORGE, A. *Comparative international management*. 3rd edition. Kindle edition, 2023



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



FIȘA UNITĂȚII DE CURS PARTENERIATUL PUBLIC-PRIVAT

Codul unității de curs în Planul de învățământ Învățământ cu frecvență: S.03.A.020
Codul și denumirea domeniului general de studii: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Tipul programului: Master profesional
Denumirea programului de master: Managementul serviciilor publice
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs Învățământ cu frecvență: Anul II, semestrul 3
Titularul de curs/Cadrele didactice responsabile: conf. univ., dr. Carolina Teaci
Descriere succintă a corelării / integrării cursului cu / în programul de studii. Managerul în timpul luării deciziilor și planificării rezultatelor posibile se ciocnește cu un sistem complex de componente interdependente (resurse, atingerea obiectivelor, etc) care trebuie analizate în diferite condiții aferente cum ar fi risc, incertitudine și certitudine. Metodele aplicate ar trebui să fie utile pentru modelarea problemelor inclusiv și soluționarea lor. Disciplina „Teoria deciziilor” este o disciplină în urma studiului căreia ar permite abordarea modelelor specifice situației existente de luare a deciziilor.
Exigențele și competențele prealabile: - cunoașterea conceptelor cheie și a teoriilor din domeniul economiei și managementului; - efectuarea creșterilor de marketing; cunoașterea principalelor componente ale mediului intern și extern.
Competențele dezvoltate: <i>Competențe generale (sectoriale/transsectoriale) (CG):</i> CG2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor. CG3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor. CG4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime. CG5. Respectarea principiilor de etică profesională. CG6. Elaborarea și implementarea strategiilor în vederea asigurării dezvoltării durabile. <i>Competențe profesionale (CP):</i> CP1. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient. CP6. Managementul resurselor umane. CP7. Organizarea activităților de marketing. <i>Competențe transversale (CT):</i> CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor. CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil. CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă. CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale. CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate. CT 6. Dezvoltarea personală și profesională. CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor.
Finalitățile de studiu (rezultate ale învățării): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: CG2: 2. identifica cadrul juridic aferent afacerilor, atât în etapa de inițiere, cât și în cea de dezvoltare a activității. CG3. CG4. 3. utiliza tehnici și instrumente specifice pentru colectarea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor în scopul luării deciziilor de afaceri. CG5. 4. identifica principiile și normele codului de etică și conduită profesională în interacțiunile cu angajații,



partenerii și autoritățile.

CG6. 5. identifica metode de utilizare a proceselor de lucru sustenabile, ținând cont de specificul activității organizației.

CP1. 6. identifica instrumente manageriale avansate, abordări inovatoare, în vederea eficientizării activității organizației.

CP6. 11. analiza practici și strategii potrivite pentru a asigura alinierea resurselor umane cu obiectivele organizaționale.

CP7. 12. realiza analize avansate ale pieței și elabora strategii de marketing pentru a sprijini creșterea și poziționarea competitivă a organizației.

Strategiile didactice:

Expunerea, prelegerea interactivă, conversația euristică, demonstrația, problematizarea, brainstorming-ul, lucrul în grup, studiul individual, lucrul cu manualul și textul științific, prezentări Power Point, dezbateri, realizarea sarcinilor practice, analiza studiilor de caz.

Strategiile de evaluare:

Evaluare curentă, sarcini pentru lucrul individual, chestionarea orală. Să elaboreze tabele de decizie, să rezolve probleme cu ajutorul arborelui decizional, să aplice regulile utilității și ale probabilităților subiective pentru rezolvarea problemelor.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + L_i}{2},$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.5 + N_e \times 0.5,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Resurse informaționale:

Obligatorii:

- GĂF-DEAC, M. *Decizia ca instrument de exercitare a managementului*. În „Revista Management și Marketing Contemporan”, nr.4/2002, București, p. 56-58;
- GĂF-DEAC, M. *Teoria deciziei*. București: Editura Fundației România de mâine, 2004.
- GÎRLEANU, P. *Managementul schimbării organizaționale: Teorii și aplicații*. Iași: Polirom, 2022.
- HĂRĂGUȘ, V. *Liderii și managementul schimbării în organizațiile din Republica Moldova*. Chișinău: Editura Universității de Stat din Moldova, 2023.
- HÎNCU, D. *Models for founding decisions*. Bucharest, 2002.
- MĂRCUȚ, A. *Managementul schimbării și liderii organizaționali*. București: Universitară, 2023.
- PAȚACHIA, E. *Transformarea organizațională prin managementul schimbării*. Iași: Polirom, 2021.
- TĂNĂȘESCU, I., IONESCU, D. *Strategii de schimbare în managementul organizațional*. București: Didactică și Pedagogică, 2021.
- ZAHARIA, V. *Managementul schimbării: provocări și oportunități în organizațiile moldovenești*. Chișinău: ASEM, 2021.

Suplimentare:

- ACKOFF, R. L. *Bazele cercetării operaționale*. București: Editura Tehnică, 1975.
- ANDRAȘIU, M. (colab.). *Metode de decizii multicriteriale*. București: Editura Tehnică, 1986.
- BOLDUR, GD. *Fundamentarea complexă a procesului decizional economic*. București: Editura Științifică, 1973.
- HÂNCU, B, PRODAN, N, NOVAC, L. *Bazele teoriei jocurilor cooperatiste*. Chișinău: USM, 2004.
- HÂNCU, B., PRODAN, N, NOVAC, L. *Bazele teoriei jocurilor noncooperatiste*. Chișinău: USM, 2002.
- OWEN, G. *Teoria jocurilor*. București: Editura Tehnică, 1974.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



FIȘA UNITĂȚII DE CURS PRACTICA DE SPECIALIZARE

Codul unității de curs în Planul de învățământ Învățământ cu frecvență: P.03.O.021
Codul și denumirea domeniului general de studii: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Tipul programului: Master profesional
Denumirea programului de master: Managementul serviciilor publice
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 10
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs Învățământ cu frecvență: Anul II, semestrul 3
Titularul de curs/Cadrele didactice responsabile: conf. univ., dr. Carolina Tcaci
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Promovarea stagiului practicii de specializare are scopul de a aplica / aprofunda practic cunoștințele acumulate la orele de curs la Managementul serviciilor publice. Pe parcursul acestei practici studenții se documentează, investighează, cercetează, efectuează experimente, chestionări etc. pentru elaborarea și perfectarea tezei de master. Scopul stagiului practicii de specializare este acumularea materialului practic, analiza la tema tezei, confirmarea sau infirmarea ipotezei majore a cercetării etc. Stagiul practicii de specializare se realizează pe parcursul semestrului III câte 5 ore în fiecare săptămână, având 10 credite. Stagiul practicii de specializare are menirea de a obține un șir de rezultate concrete definite în următoarele scopuri: 1. Aprofundarea cunoștințelor în domeniul managementului instituțiilor publice în dependență de specificul entității economice, analizei activității economico – financiare a instituției publice; 2. Analiza respectării legislației în vigoare, studierea metodelor de gestionare a proceselor economice și utilizarea lor respectivă în cadrul instituției publice; 3. Evaluarea activității economice a instituției publice; 4. Dezvoltarea deprinderilor la studenți de a aplica controlul intern al activității economice și de a întocmi documentele de organizare, evidență și verificare a proceselor din cadrul instituției publice; 5. Acumularea materialului practic pentru cercetarea temei tezei de master.
Competențele dezvoltate: <i>Competențe profesionale (CP):</i> CP2. Identificarea obiectivelor strategice și indicatorilor de performanță. CP3. Coordonarea activităților operaționale. CP4. Asigurarea calității proceselor/ produselor/ serviciilor. CP6. Managementul resurselor umane. CP7. Organizarea activităților de marketing. CP8. Oferirea de consultanță cu privire soluțiile de eficientizare a proceselor de afaceri. CP9. Implementarea schimbărilor organizaționale. CP10. Restructurarea și transformarea sustenabilă a afacerii. <i>Competențe transversale (CT):</i> CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor. CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil. CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă. CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale. CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate. CT 6. Dezvoltarea personală și profesională. CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor.
Finalitățile de studiu (rezultate ale învățării): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: CP2. 7. efectua analize complexe ale mediului de afaceri și evalua opțiuni strategice pentru optimizarea performanței organizaționale. 8. planifica proiecte de complexitate ridicată, lucrând în echipă și respectând cerințele stabilite.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



CP3. CP4. 9. analiza activitățile operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației.
CP6. 11. analiza practici și strategii potrivite pentru a asigura alinierea resurselor umane cu obiectivele organizaționale.
CP7. 12. realiza analize avansate ale pieței și elabora strategii de marketing pentru a sprijini creșterea și poziționarea competitivă a organizației.
CP8. 13. analiza procesele de afaceri și oferi consultanță în ceea ce privește soluțiile adecvate de optimizare a activității.
CP9. CP10. 14. identifica și prezenta diverse strategii și metode pentru a implementa schimbările organizaționale.

Conținuturile/Unitățile de învățare:

Studierea generală a activității instituției publice, a structurii organizatorice, de conducere, de producție, a actelor normative și legislative ce reglementează activitatea instituției publice. Studiarea planului de business pentru ultimii 3 ani de activitate, a nivelului de realizare a lui, analiza dinamicii indicatorilor tehnico-economici pentru ultimii 3 ani (vânzările, volumul de producție/servicii prestate, nivelul de utilizare a fondurilor fixe, analiza mijloacelor financiare și de circulație, formarea și înnoirea sortimentului, componența nomenclatorului de fabricație, nivelul de specializare și cooperare în producție, ritmicitatea producției). Studiarea fișelor de post ale managerului și economiștilor din secția de economie-planificare și de marketing, a regulamentului despre subdiviziunile respective. Studiarea politicii de marketing a întreprinderii (micro- și macromediul de marketing, piețele-tintă, cererea, concurența, produsele, formarea prețului, canalele de distribuție, promovarea, publicitatea) precum și determinarea eficienței lor, cercetările de marketing efectuate de întreprindere. Studiarea și analiza stării financiare a întreprinderii, a Raportului privind rezultatele financiare, Raportului privind fluxurile bănești, Raportului privind fluxul capitalului propriu. Studiarea sistemului de impozitare a întreprinderii (tipurile de impozite, cotele impozitelor, termenii de achitare ai lor etc.). Studiarea fișelor de post a managerilor (economiștilor) de personal, formele și sistemele de remunerare a muncii, premiere și stimulare; motivarea. Studiarea Regulamentului de ordine internă, a sistemului de selectare și angajare a cadrelor, a măsurării muncii, contractele de muncă (în lumina Codului Muncii). Studiarea sistemului de dirijare a calității (implementarea standardelor ISO, serviciul calitate, certificarea calității etc.). Întreg procesul de promovare a practicii de licență va fi canalizat asupra studierii specificului entității, precum și a temei tezei de master.

Strategiile de evaluare:

Studentii vor fi apreciați pe parcursul realizării stagiului practicii de specializare, ca urmare a implicării lor în cadrul activităților, discuțiilor cu specialiștii de la entitățile economice, demonstrând abilitățile practice acumulate pe parcursul practicii în cercetarea temei tezei de master. Evaluarea finală se realizează sub formă de examen oral – susținerea preventivă a tezei de master în fața comisiei aprobate de Catedra de științe economice.

Resurse informaționale:

Obligatorii:

1. Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107/2002 din 11.06.2002. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2002, nr. 82-86/661 din 22.06.2002
2. Lege privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător: nr. 160 din 22.07.2011. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*: 2011, nr. 170-175 din 14.10.2011
3. Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi Nr. 845-XII din 03.01.92. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr.2/33 din 28.02.1994 (cu modificările și completările ulterioare).
4. Legea Republicii Moldova cu privire la proprietate Nr.459-XII din 22.01.91. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr.3-4-5-6 din 30.06.1991 (cu modificările și completările ulterioare).
5. *Economia unităților economice*. / Coord.: A. Tomșa. Chișinău: Tipografia Centrală. 2016.
6. DINU, E. *Analiza economică și financiară a firmei*. București: ASE, 2013, 165 p.
7. DIMITRAȘCU, V. *Fundamentele managementului organizației*. O abordare comportamentalistă. Iași: Sedcom Libris, 2008. 252 p.
8. MUNTEANU, V., *Marketing pentru toți*. București: Editura Meridianul 28, 2017, 248p.
9. OLTEANU, V. *Management-Marketing*. București: Editura ASE, 2017, 163p.
10. SICHIGEA, N. *Gestiunea financiară a întreprinderii*. Craiova: Universitaria, 2008, 250 p. – ISBN 978-606-510-230-9
11. SIMINICĂ, M. *Diagnosticul financiar al firmei*. Craiova: Universitaria, 2008. 250 p. – ISBN 978-606-510-359-7



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

TEZA DE MASTER

Codul unității de curs în Planul de învățământ Învățământ cu frecvență: TM.04.O.022
Codul și denumirea domeniului general de studii: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Tipul programului: Master profesional
Denumirea programului de master: Managementul serviciilor publice
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs Învățământ cu frecvență: Anul II, semestrul 4
Titularul de curs/Cadrele didactice responsabile: conducătorul/ conducătorii științifici
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Elaborarea tezei de master are menirea de a obține multiple rezultate concrete definite în următoarele scopuri: - cercetarea unui aspect (a unei teme) de activitate instituției publice; - aplicarea metodelor de cercetare atât generale, cât și specifice domeniului și, astfel, formarea la studenți a abilităților de cercetător al unui domeniu / tematici; - consolidarea la studenți a abilităților de cercetare independentă, dar ghidată de conducătorul științific a unui domeniu / teme din cadrul activității instituției publice.
Competențele dezvoltate: <i>Competențe generale (sectoriale/transsectoriale) (CG):</i> CG1. Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei. CG2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor. CG3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor. CG4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime. CG5. Respectarea principiilor de etică profesională. CG6. Elaborarea și implementarea strategiilor în vederea asigurării dezvoltării durabile. <i>Competențe profesionale (CP):</i> CP1. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient. CP2. Identificarea obiectivelor strategice și indicatorilor de performanță. CP3. Coordonarea activităților operaționale. CP4. Asigurarea calității proceselor/ produselor/ serviciilor. CP5. Managementul bugetelor și finanțelor. CP6. Managementul resurselor umane. CP7. Organizarea activităților de marketing. CP8. Oferirea de consultanță cu privire soluțiile de eficientizare a proceselor de afaceri. CP9. Implementarea schimbărilor organizaționale. CP10. Restructurarea și transformarea sustenabilă a afacerii. CP11. Proiectarea și realizarea cercetărilor științifice. <i>Competențe transversale (CT):</i> CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor. CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil. CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă. CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale. CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate. CT 6. Dezvoltarea personală și profesională. CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor.
Finalitățile de studiu (rezultate ale învățării): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: CG1. 1. elabora strategii organizaționale potrivite, utilizând mecanismele și conceptele economice la nivel aprofundat. CG2: 2. identifica cadrul juridic aferent afacerilor, atât în etapa de inițiere, cât și în cea de dezvoltare a activității.



CG3. CG4. 3. utiliza tehnici și instrumente specifice pentru colectarea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor în scopul luării deciziilor de afaceri.
CG5. 4. identifica principiile și normele codului de etică și conduită profesională în interacțiunile cu angajații, partenerii și autoritățile.
CG6. 5. identifica metode de utilizare a proceselor de lucru sustenabile, ținând cont de specificul activității organizației.
CP1. 6. identifica instrumente manageriale avansate, abordări inovatoare, în vederea eficientizării activității organizației.
CP2. 7. efectua analize complexe ale mediului de afaceri și evalua opțiuni strategice pentru optimizarea performanței organizaționale.
8. planifica proiecte de complexitate ridicată, lucrând în echipă și respectând cerințele stabilite.
CP3. CP4. 9. analiza activitățile operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației.
CP5. 10. efectua analize financiare complexe și identifica metode potrivite de gestiune a resurselor financiare.
CP6. 11. analiza practici și strategii potrivite pentru a asigura alinierea resurselor umane cu obiectivele organizaționale.
CP7. 12. realiza analize avansate ale pieței și elabora strategii de marketing pentru a sprijini creșterea și poziționarea competitivă a organizației.
CP8. 13. analiza procesele de afaceri și oferi consultanță în ceea ce privește soluțiile adecvate de optimizare a activității.
CP9. CP10. 14. identifica și prezenta diverse strategii și metode pentru a implementa schimbările organizaționale.
CP11. 15. aplica creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în domeniul administrării afacerilor.

Conținuturile/Unitățile de învățare:

Studierea generală a activității întreprinderii, a domeniului de activitate, a organigramei, a actelor normative și legislative ce reglementează activitatea instituției publice. Studierea planului de business pentru ultimii 3 ani de activitate, a nivelului de realizare a lui, analiza dinamicii indicatorilor tehnico-economici pentru ultimii 3 ani (vânzarile, volumul de producție/prestării serviciilor, nivelul de utilizare a fondurilor fixe, analiza mijloacelor financiare și de circulație, formarea și înnoirea sortimentului, componența nomenclatorului de fabricație, nivelul de specializare și cooperare în producție, ritmicitatea producției). Studierea fișelor de post ale managerului și economiștilor din secția de economie-planificare și de marketing, a regulamentului despre subdiviziunile respective. Unitățile de învățare pentru teza de master vor fi în corespundere cu domeniul / disciplina din care face parte tema tezei de master. De ex., pentru o teză elaborată la tematica de marketing vor fi aplicate unitățile de învățate de la unitățile de curs la Marketingul serviciilor publice; pentru tezele, tematica cărora este axată pe activitatea financiară – cele de la unitățile de curs Metode contemporane de analiză în economie, etc.
Întreg procesul de elaborare a tezei de master va fi canalizat asupra studierii specificului entității, precum și, preponderent, a temei tezei de master.

Strategiile de evaluare:

Studentii vor fi evaluați:

I – de către conducătorul / conducătorii științifici prin intermediul elaborării Avizului (acesta poate fi în formă liberă sau formă-standard aprobată de CȘE);

II - în cadrul Examenului de Master de către o comisie, aprobată prin ordinul Rectorului, compusă din: președinte, vicepreședinte și doi membri-examinatori din rândul specialiștilor din domeniu. Criteriile de evaluare respectate vor fi în conformitate cu Indicațiile metodice de elaborare a tezei de master.

Resursele informaționale trebuie să fie relevante temei cercetate, actuale și să acopere în totalitate aspectele studiate.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



1.2. MINIMUL CURRICULAR ÎNȚĂL PENTRU PROGRAMUL DE STUDII MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE

FIȘA UNITĂȚII DE CURS

PRINCIPIILE ECONOMIEI DE PIAȚĂ ȘI INTEGRARE ECONOMICĂ EUROPEANĂ

Codul unității de curs în Planul de învățământ Învățământ cu frecvență: F.01.O.002
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041 Științe economice
Codul și denumirea domeniului de formare profesională: 0413 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs Învățământ cu frecvență: Anul I, semestrul I
Titularul de curs/Cadrele didactice responsabile: conf. univ., dr. Branașco Natalia, asist. univ. Chiseliov Lilia
Descriere succintă a corelării/integrării cursului cu/în programul de studii: Unitatea de curs Principiile economiei de piață și integrare economică europeană urmărește inițierea studenților în bazele economiei de piață și reprezintă un element fundamental, constitutiv al ciclului disciplinelor generale. Cursul permite formarea unei imagini adecvate și o conștientizare mai profundă a esenței și evoluției economiei, iar cunoștințele din cadrul acestei discipline contribuie la înțelegerea problemelor ce țin de activitatea economică la diferite nivele organizaționale (microeconomic, macroeconomic). Unitatea de curs se axează pe formarea viziunii asupra economiei ca un sistem integru, complex și este unul dintre principalii piloni ai formării unui specialist cu studii superioare de licență. Scopul unității de curs Principiile economiei de piață și integrare economică europeană este însușirea logicii funcționării și dezvoltării economiei, interdependența ei cu alte procese și instituții sociale și suscitarea interesului studenților față de teoria economică ca știință utilă ce va contribui la adoptarea deciziilor corecte și raționale.
Exigențele și competențele prealabile: Unitatea de curs Principiile economiei de piață și integrare economică europeană reprezintă un curs introductiv în sistemul științelor economice ce familiarizează studenții cu bazele funcționării și dezvoltării economiei de piață. Studenții trebuie să dețină competențe generale, specifice pentru absolvenții ciclului liceal.
Competențe dezvoltate: <i>Competențe generale (CG):</i> CG 1. Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor; CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor. <i>Competențe profesionale (CP):</i> CP 4. Managementul operațional al activității; CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor; CP 6. Managementul resurselor umane. <i>Competențe transversale (CT):</i> CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor; CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil; CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă; CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale; CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate; CT 6. Dezvoltarea personală și profesională.
Finalitățile de studiu (rezultate ale învățării): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: CG 1: 1. rezolva probleme întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentelor utilizate în economie și management. CG 3: 3. identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri. CP 4: 9. analiza procesele operaționale, identificând puncte slabe și oportunități de eficientizare. CP 4: 10. selecta instrumentele specifice în managementul calității, oferind sugestii pentru îmbunătățiri continue. CP 5: 11. identifica, planifica și analiza resursele financiare, inclusiv cu aplicarea TIC.



CP 6: 12. identifica diverse metode și tehnici specifice managementului resurselor umane pentru gestionarea eficientă a resurselor umane disponibile.

Conținuturile/Unitățile de învățare:

Obiectul și evoluția teoriei economice ca știință. Activitatea economică: conținutul funcțional și componentele fundamentale. Proprietatea – fundament al sistemului economic. Piața: esența, structura și mecanismul de funcționare. Teoria antreprenoriatului și întreprinderea în economia de piață. Business-ul mic și start-up-urile. Procesul de management în cadrul întreprinderii. Elemente de bază în marketing. Politicile și indicatorii macroeconomici. Instabilitatea macroeconomică. Sistemul financiar. Sistemul economiei mondiale. Istoria și dezvoltarea Uniunii Europene. Instituțiile Uniunii Europene și rolul lor economic. Piața unică europeană. Uniunea vamală și politica comercială comună. Politicile structurale și de coeziune ale Uniunii Europene. Politica comercială și relațiile externe ale Uniunii Europene. Dezvoltarea regională în Europa Centrală și de Est. Integrarea europeană și implicațiile pentru Republica Moldova

Strategiile didactice:

Pe parcursul studierii unității de curs se vor utiliza strategii didactice centrate pe student: instruire diferențiată, instruire adaptivă, tehnici de dezvoltare a gândirii critice, instruirea prin problematizare și instruirea prin proiecte. Pentru asigurarea realizării strategiilor didactice menționate se vor utiliza suportul de curs, cursul de instruire pe platforma de învățare MOODLE, prezentări de sinteză PowerPoint, consultații individuale.

Strategiile de evaluare:

Teste de evaluare curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu. Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- a) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- b) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + L_i}{2},$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.5 + N_e \times 0.5,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Resursele informaționale:

Obligatorii:

1. Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi Nr. 845-XII din 03.01.92. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr.2/33 din 28.02.1994 (cu modificările și completările ulterioare). Disponibil: <http://www.licentiere.gov.md/doc.php?l=ro&idc=99&id=374>;
2. Legea Republicii Moldova cu privire la proprietate Nr.459-XII din 22.01.91. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr.3-4-5-6 din 30.06.1991 (cu modificările și completările ulterioare). Disponibil: http://www.law-moldova.com/laws/rom/osobstvennosti_ro.txt;
3. ACCELEANU, M., ȘERBAN A. *Microeconomie*. București: ed. ASE, 2019, 148 p.
4. BADEA S., ȘTEFAN M., IANCU D. *Macroeconomie. Teorie și aplicații*. București : ed. Pro Universitaria, 2020, 288 p.
- BÂRDAN, V. *Integrare economică și economie europeană: Suport de curs*. Chișinău: Tehnica – UTM, 2024.
6. BUCOS, T., BARBĂNEAGRĂ, O. *Teorie economică*. Chișinău: ASEM, 2013, 236 p.;
7. TRUSEVICI, A., BRANAȘCO, N. *Ghid metodic la unitatea de curs „Teoria economică I” (Microeconomie)*. Chișinău: Tipografia Primex-Com, 2020, 104 p.
8. TRUSEVICI, A., BRANAȘCO, N. *Ghid metodic la unitatea de curs „Teoria economică II” (Macroeconomie)*. Chișinău: Tipografia Primex-Com, 2021, 134 p.

Suplimentare:

1. BRANAȘCO, N. *Oportunități și surse de finanțare pentru startup-uri*. În: *Materialele Conferinței Științifice „Tradiție și inovare în cercetarea științifică”* din 07.10.2022, Bălți, Ediția a XI-a, p. 159 – 164;
- CANEA, V., NISTRIUC, P. *Management și marketing*. Chișinău: ed. Tehnica-UTM, 2023, 95 p.
3. GRIGORAȘ, M., CHIRIAC, L., BÂRDAN, V. *Economie generală și marketing*. Chișinău : ed. Tehnica-UTM, 2018, 232 p.;
4. *Uniunea Europeană și Republica Moldova*. Disponibil: https://www.ecas.europa.eu/moldova/moldova-si-ue_ro?s=223
5. СОРОЧАН, О. *Экономическая теория: курс лекций*. Chișinău: Tipografia Primex-Com SRL, 2009, 327 p.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



FIȘA UNITĂȚII DE CURS MONEDĂ ȘI CREDIT

Codul unității de curs în Planul de învățământ Învățământ cu frecvență: F.01.O.003
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041 Științe economice
Codul și denumirea domeniului de formare profesională: 0413 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Catedra de științe economice
Numărul de credite ECTS: 4
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs Învățământ cu frecvență: Anul I, semestrul I
Titularul de curs/Cadrele didactice responsabile: conf. univ., dr. Branașco Natalia
Descriere succintă a corelării/integrării cursului cu/în programul de studii: Unitatea de curs <i>Monedă și credit</i> este unul dintre principalii piloni ai formării unui economist de înaltă calificare, familiarizând studenții cu principiile funcționării și evoluției sistemului monetar-creditar în condițiile economiei de piață. Obiectul unității de curs <i>Monedă și credit</i> se axează pe cercetarea relațiilor monetar-creditar dintre stat, sistemul bancar și agenții economici, care au loc atât la nivel microeconomic, cât și la cel macroeconomic, caracterizându-se prin utilizarea diverselor instrumente monetar-creditar și al mecanismului valutar-financiar la elaborarea politicii economice. Obiectivul unității de curs <i>Monedă și credit</i> este însușirea principiilor funcționării sistemului monetar-creditar, dezvoltarea logicii economice a studenților și formarea competențelor profesionale. Această disciplină servește drept bază pentru alte unități de curs studiate în continuare, precum Macroeconomia, Bazele activității bancare, Management bancar, etc.
Exigențele și competențele prealabile: Unitatea de curs <i>Monedă și credit</i> reprezintă un curs introductiv în sistemul științelor economice ce familiarizează studenții cu bazele funcționării și dezvoltării sistemului monetar-creditar. Studenții trebuie să dețină competențe generale, specifice pentru absolvenții ciclului liceal.
Competențe dezvoltate: <i>Competențe generale (sectoriale/transsectoriale) (CG):</i> CG 1. Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor. <i>Competențe profesionale (CP):</i> CP 2. Transformarea oportunităților de afaceri în întreprinderi de succes. CP 4. Managementul operațional al activității. CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor. <i>Competențe transversale (CT):</i> CT1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor. CT2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil. CT3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă. CT4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale. CT5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate. CT6. Dezvoltarea personală și profesională.
Finalitățile de studiu (rezultate ale învățării): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: CG 1: 1. rezolva probleme întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentelor utilizate în economie și management. CP 2: 7. dezvolta idei de afaceri, elaborând modelul de afaceri, în concordanță cu resursele disponibile, mediul de afaceri și obiectivele stabilite. CP 4: 9. analiza procesele operaționale, identificând puncte slabe și oportunități de eficientizare. CP 4: 10. selecta instrumentele specifice în managementul calității, oferind sugestii pentru îmbunătățiri continue. CP 5: 11. identifica, planifica și analizează resursele financiare, inclusiv cu aplicarea TIC.
Conținuturile/Unitățile de învățare: Moneda: concept, funcții, forme. Sistemul monetar național. Sistemul monetar internațional. Sistemul monetar european. Masa monetară. Cererea și oferta de monedă. Piața monetară. Moneda și inflația. Creditul și dobânda. Sisteme bancare. Băncile comerciale. Politica monetară. Risc și prudență bancară.
Strategiile didactice:



Pe parcursul studierii unității de curs se vor utiliza strategii didactice centrate pe student: instruire diferențiată, instruire adaptivă, tehnici de dezvoltare a gândirii critice, instruirea prin problematizare și instruirea prin proiecte. Pentru asigurarea realizării strategiilor didactice menționate se vor utiliza suportul de curs, cursul de instruire pe platforma de învățare MOODLE, prezentări de sinteză PowerPoint, consultații individuale.

Strategiile de evaluare:

Teste de evaluare curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu. Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + L_i}{2},$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.5 + N_e \times 0.5,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Resursele informaționale:

Obligatorii:

1. Legea cu privire la Banca Națională a Moldovei: nr. 548-XIII din 21.07.95. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 1995, nr. 56-57.
Disponibil: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=66550&lang=ro
2. Legea privind activitatea băncilor: nr. 202 din 06.10.2017. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2017, nr. 434-439. Disponibil: <https://www.bnm.md/ro/content/legea-privind-activitatea-bancilor-nr202-din-06-octombrie-2017>
3. BRANAȘCO, N., CAZAC, I., POSTOLACHE, V. *Culegere de probleme și teste la unitățile de curs „Monedă și credit, finanțe publice și finanțele întreprinderii”*. Chișinău: Tipografia Primex-Com, 2020.
4. COCRIȘ, V. et al. *Monedă și credit*. Iași: ed. Universității „A. I. Cuza”, 2013.
5. COCRIȘ V. et al. *Monedă și credit: sinteze și aplicații practice*. Iași: ed. Universității „A. I. Cuza”, 2013.
6. DARDAC, N., BARBU, T. *Monedă, bănci și politici monetare*. București: Ed. Didactică și Pedagogică, 2006.
7. STRATULAT, O. *Monedă și credit : [în 2 vol.]*. Chișinău: ASEM, 2014.

Suplimentare:

1. BERDILĂ, A., OBOROC, I. *Monedă și credit*. Chișinău: Evrica, 2006.
2. BRANAȘCO, N., GHERGHELIU, O. Particularitățile politicii monetare a Băncii Naționale a Moldovei. În: *Materialele Conferinței Științifice Internaționale „Aspecte ale dezvoltării potențialului economico-managerial în contextul asigurării securității naționale”*. Bălți, 30.11-1.12.2018, pp. 272-276.
3. MANOLESCU, GH. *Monedă și credit: probleme, întrebări de autoevaluare, teste de verificare*. București: Ed. Fundației România de Măine, 2006.
4. POSTOLACHE, V., BRANAȘCO, N. *Optimizing inflation policies in the Republic of Moldova*. Journal of Financial and Monetary Economics, România, no.8/2020, p. 128-135.
5. STOICA, V., DIACONU, P. *Bani și credit: banii, teoriile monetare, administrarea banilor și politica monetară*. București : Ed. Economică, 2003.
6. ГРИЦЕНКО, С. *Деньги, кредит, банки: теория и практика*. Москва: Мир науки, 2021.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

INTRUMENTE SOFTWARE PENTRU AFACERI

Codul unității de curs în Planul de învățământ Învățământ cu frecvență: F.02.O.012
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Științe reale, Economice și ale Mediului, Catedra de matematică și informatică
Numărul de credite ECTS: 4
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs Învățământ cu frecvență: Anul I, semestrul 2
Titularul de curs/Cadrele didactice responsabile: Octavian Cozniuc, dr. asist.univ.
Descrierea succintă a integrării în programul de studiu: Scopul acestei unități de curs este cunoașterea principalelor instrumente software pentru afaceri precum și formarea deprinderilor și abilităților pentru exploatarea eficientă a instrumentelor software pentru afaceri. O altă parte componentă a scopului unității de curs este completarea modulelor pentru obținerea certificatului ECDL. Reieșind din interesele viitorilor contabili, manageri, finanțiști, economiști unitatea de curs urmărește formarea unor competențe specifice necesare oamenilor de afaceri. Unitatea de curs este destinată studenților de la specialitățile economice: Contabilitate, Finanțe și bănci, Business și administrare, Turism a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului, dar poate fi propusă ca unitate de curs opțional și studenților de la specialitățile informatice.
Exigențele și competențele prealabile: Studierea unității de curs Instrumente software pentru afaceri se bazează pe cunoștințele, capacitățile și competențele dezvoltate în cadrul unității de curs Tehnologii informaționale și comunicaționale. - gestionarea datelor în sistemul de operare; - procesarea documentelor folosind Microsoft Office Word; - procesarea tabelelor folosind Microsoft Office Excel.
Competențe dezvoltate: <i>Competențe Generale (sectoriale/ transsectoriale) (CG):</i> CG3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor. CG4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime. <i>Competențe profesionale (CP):</i> CP4. Managementul operațional al activității. <i>Competențe transversale (CT):</i> CT1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor. CT2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil. CT3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă. CT4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale. CT5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate. CT6. Dezvoltarea personală și profesională.
Finalități de studiu (rezultatele învățării): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: CG1. 1. rezolva probleme întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentelor utilizate în economie și management. CG3. CG4. 3. identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri. CP4. 9. analiza procesele operaționale, identificând puncte slabe și oportunități de eficientizare. 10. selecta instrumentele specifice în managementul calității, oferind sugestii pentru îmbunătățiri continue.



Conținuturile/Unitățile de învățare:

Unitatea de învățare 1. Proiectarea bazelor de date. Etapele de viață a instrumentelor software pentru afaceri. Noțiuni de bază de date. Tehnici și modele de proiectare. Proiectarea conceptuală a bazelor de date folosind modelul Entitate-Relație. Extragerea și analiza cerințelor. Formularea problemelor. Studiu de caz.

Unitatea de învățare 2. Sistemul Microsoft Access. Arhitectura aplicațiilor Microsoft Office Access. Crearea bazelor de date în Microsoft Office Access. Crearea și procesarea tabelor. Tipuri de date utilizate în Microsoft Office Access. Definirea legăturilor dintre tabele. Crearea formularelor. Introducerea și editarea datelor. Crearea interogărilor. Parametrizarea interogărilor. Crearea interogărilor de sinteză. Crearea interogărilor cu uniuni. Crearea interogărilor de acțiune. Crearea rapoartelor. Editarea aspectului raportului. Administrarea bazei de date Microsoft Office Access.

Unitatea de învățare 3. Sistemul 1C-Enterprise. Arhitectura aplicațiilor 1C-Enterprise. Tipuri de date utilizate în 1C-Enterprise. Crearea bazelor de date în 1C-Enterprise. Definirea și procesarea constantelor. Crearea cataloagelor. Introducerea și editarea datelor din cataloage. Crearea documentelor. Operații cu documente. Crearea registrelor. Deschiderea registrelor. Crearea rapoartelor. Editarea aspectului raportului. Administrarea bazei de date 1C-Enterprise.

Unitatea de învățare 4. Limbajul SQL. Interogări în SQL. Selectarea datelor în SQL.

Strategiile didactice:

Pe parcursul studierii unității de curs se vor utiliza strategii didactice centrate pe student: expunerea, conversația, instruire diferențiată, instruire adaptivă, tehnici de dezvoltare a gândirii critice, instruirea prin problematizare și instruirea prin proiecte.

Strategiile de evaluare:

Teste de evaluare curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu. Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + L_i}{2},$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.5 + N_e \times 0.5,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Resurse informaționale:

Obligatorii:

- AIRINEI, D., *Instrumente software pentru afaceri*, Editura Sedcom Libris, Iași, 2007, 280 p.
- AIRINEI, D., *Instrumente software pentru afaceri. Aplicații practice*, Editura Sedcom Libris, Iași, 2010, 380 p.
- CABAC, V.; NEGARA, C. ș.a. *Metodologia utilizării metodei microînvățării (microlearning) în învățământul mixt (blender learning)*. In: Acta et commentationes (Științe ale Educației), nr. 2 (13), 2018.
- CEOBANU, C.; CUCOȘ, C. ș. a. *Educația digitală*. Iași: Polirom, 2020.
- GARBATOVSCHI, V.; GAVRILENCO, N.; TIMOFTICĂ, Gh. *Ghid metodologic de implementare a tehnologiilor web la specialitățile pedagogice*. Chișinău: Casa editorial-poligrafică Bons Offices, 2022.
- LUNGU, I., *Baze de date: organizare, proiectare și implementare*, Editura All, București, 1995, 354 p.
- FLORESCU, V., *Baze de date: fundamente teoretice și practice*, Editura Infomega, București, 2002, 548 p.

Suplimentare:

- CHIRIAC, T. *Instrumente Web în educație*. Disponibil: [chiriac,t_instrumente_web_2.0_in_educatie.pdf](#) (upsc.md).
- FLORESCU, V., *Baze de date: concepere prin normalizare, dezvoltare și utilizare folosind microsoft access, interogare în SQL*, Editura Economică, București, 1999, 352 p.
- ПАДЧЕНКО, М. *1C: предприятие практическое пособие разработчика. примеры и типовые приемы*, Editura 1C-Паблишинг, 2004, 660 p.
- PASCU, C., *Totul despre SQL: interogarea bazelor de date*, Editura Tehnică, București, 1994, 159 p.
- Cooracademy, World Economic Forum: The Top 10 Skills You'll Need for the Future of Work, [cooracademy.com](#), 2018. Disponibil: <https://www.cooracademy.com/en/blog/learning-innovation-en/world-economic-forum-the-soft-skills-to-prepare-employees-for-the-future-of-work/>



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



FIȘA UNITĂȚII DE CURS BAZELE CONTABILITĂȚII

Codul unității de curs în Planul de învățământ Învățământ cu frecvență: S.03.O.024
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413. Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Catedra de științe economice
Număr de credite ECTS: 4
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs Învățământ cu frecvență: Anul II, semestrul 3
Titularul/Cadrele didactice responsabile: conf. univ., dr., Carolina Tcaci
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Unitatea de curs „Bazele contabilității” oferă o inițiere în contabilitatea entității economice, în ansamblul mijloacelor și procedeele pe care această știință le utilizează. Contribuind, astfel, la formarea deprinderilor de soluționare a aspectelor teoretice și practice privind contabilizarea și modul de întocmire a situațiilor financiare. Prezentul curs este axat pe obținerea cunoștințelor necesare cu privire la tehnica și logica contabilă, studiind obiectul, metoda, principiile și procedeele contabilității. Studiarea acestui curs se bazează pe cunoștințele acumulate de la disciplinele „Principiile economiei de piață și integrarea economică europeană”, „Teorie economică I”, oferind posibilitatea de a utiliza categoriile economico-financiare în viața cotidiană.
Exigențele și competențele prealabile: - cunoașterea noțiunilor de mijloace economice, proces de producție, combinarea factorilor de producție, drepturi, obligații, produs, marfa, bani etc.; - clasificarea factorilor de producție; - formele și funcțiile banilor; - cunoașterea formelor organizatorico-juridice de desfășurare a activității de antreprenoriat pe teritoriul Republicii Moldova.
Competențe dezvoltate: <i>Competențe generale (sectoriale/transsectoriale) (CG):</i> CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor. CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor. CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime. CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională. <i>Competențe profesionale (CP):</i> CP 4. Managementul operațional al activității. CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor. <i>Competențe transversale (CT):</i> CT1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor. CT2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil. CT3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă. CT4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale. CT5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate. CT6. Dezvoltarea personală și profesională.
Finalitățile unității de curs (rezultate ale învățării): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: CG2. 2. selecta cadrul juridic aferent afacerilor, aplicând legislația și procedurile legale în mod eficient și adecvat. CG3. 3. identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri. CG4. 4. argumenta importanța respectării principiilor și regulilor de natură etică în diferite situații profesionale CG5. 9. analiza procesele operaționale, identificând puncte slabe și oportunități de eficientizare. CP4. 10. selecta instrumentele specifice în managementul calității, oferind sugestii pentru îmbunătățiri continue. CP5. 11. identifica, planifica și analiza resursele financiare, inclusiv cu aplicarea TIC.
Conținuturile/Unitățile de învățare:



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



Esența și funcțiile contabilității. Obiectul și metoda de studiu a contabilității. Bilanțul – procedeu specific al metodei contabilității. Conturile contabile și dubla înregistrare. Documentația și inventarierea – ca procedee ale metodei contabilității. Evaluarea și calculația – procedee ale metodei contabilității. Registre și forme ale contabilității. Situațiile financiare. Schema generală a contabilității principalelor operații economice.

Strategiile didactice:

Prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).

Strategiile de evaluare:

Teste de evaluare curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu. Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + L_i}{2},$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.5 + N_e \times 0.5,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Resurse informaționale:

Obligatorii:

1. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2018, nr. 1-6.
2. Planul General de conturi contabile aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 119 din 06.08.2013. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr 177 – 181 din 16.08.2013, cu modificările și completările în vigoare.
3. Standardele Naționale de Contabilitate, aprobate prin ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 118 din 06.08.2013. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2013, nr 177-181 din 16.08.2013.
4. Ordinul Nr. 60 din 29.05.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea. [on-line] [citat 02.05.2024]. Disponibil: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=13507&lang=ru
5. GRIGOROI, L. *Bazele teoretice ale contabilității*. Chișinău: Cartier, 2003. 300 p. ISBN 9975-79-187-5;
6. GRIGOROI, L. *Bazele contabilității*. Chișinău: Cartier, 2012. 236 p.;
7. IONESCU, C. *Contabilitate : Bazele teoriei și practicii contabile*. Ed. a 2-a, rev. și adăugită. București: Ed. Fundației „România de Măine”, 2005. 352 p. ISBN 973-725-181-4;
8. ȚURCANU, V. *Bazele contabilității: Man. pentru studenții de la inst. de învăț, superior cu profil economic*. Chișinău: ASEM, 2004. 267 p. ISBN 9975-78-278-7.

Suplimentare:

1. CECHINA, E. *Caiet pentru lucrări practice la disciplina Bazele contabilității*. Chișinău: ASEM, 2006.
2. GRIGOROI, L. *Contabilitatea întreprinderii*. Chișinău: Editura CARTIER, 2017. 608 p. ISBN 978-9975-79-703-0.
3. GRIGOROI, L. *Ghid la contabilitatea întreprinderii*. Chișinău: ASEM, 2009, 121 p.
4. LUȘMANSCHI, G., LISNIC, V., LAVRENCIUC, L. *Bazele contabilității: Culegere de aplicații și teste*. Chișinău: CEP USM, 2014. 224 p. ISBN 978-9975-71-601-7.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



FIȘA UNITĂȚII DE CURS FINANȚE PUBLICE

Codul unității de curs în Planul de învățământ Învățământ cu frecvență: F.03.O.018
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Catedra de științe economice
Numărul de credite ECTS: 4
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs Învățământ cu frecvență: Anul II, semestrul 3
Titularul de curs/Cadrele didactice responsabile: conf. univ., dr. Victoria Postolache; asist. univ. Ianina Cazac
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Unitatea de curs <i>Finanțe publice</i> atrage o atenție sporită asupra fenomenelor ce au loc într-un stat în domeniul finanțelor publice și este destinată studenților atât de la învățământ cu frecvență la zi, cât și învățământ cu frecvență redusă. Studiarea cursului respectiv se bazează pe cunoștințele acumulate de la unitățile de curs <i>Principiile economiei de piață și integrare economică europeană</i> , <i>Teorie economică</i> , oferind posibilitatea de a utiliza categoriile economico-financiare în viața cotidiană. Scopul unității de curs <i>Finanțe publice</i> constă în însușirea de către studenți a celor mai importante și actuale probleme ale finanțelor din domeniul public.
Exigențele și competențele prealabile: - cunoașterea principalelor concepte și teorii din domeniul economiei și dezvoltarea capacității de înțelegere și utilizare a acestora; - înțelegerea rolului și importanței aspectelor legate de impozite și buget; - cunoașterea noțiunilor cheie din unitățile de curs „Principiile economiei de piață și integrare economică europeană”, „Teorie economică”; - evidențierea rolului statului în economie.
Competențele dezvoltate: <i>Competențe generale (sectoriale/transsectoriale) (CG):</i> CG 1. Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor. CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor. <i>Competențe profesionale (CP):</i> CP 4. Managementul operațional al activității. CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor. <i>Competențe transversale (CT):</i> CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor. CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil. CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă. CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale. CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate. CT 6. Dezvoltarea personală și profesională.
Finalitățile de studiu (rezultate ale învățării): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: CG1: 1. rezolva probleme întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentelor utilizate în economie și management. CG 2: 2. selecta cadrul juridic aferent afacerilor, aplicând legislația și procedurile legale în mod eficient și adecvat. CP4: 9. analiza procesele operaționale, identificând puncte slabe și oportunități de eficientizare. CP4: 10. selecta instrumentele specifice în managementul calității, oferind sugestii pentru îmbunătățiri continue. CP5: 11. identifica, planifica și analiza resursele financiare, inclusiv cu aplicarea TIC.
Conținuturile/Unitățile de învățare: Conținutul și importanța finanțelor publice. Mecanismul financiar al statului. Politica financiară a statului. Procesul bugetar și bugetul de stat. Veniturile bugetului de stat. Sistemul cheltuielilor publice ale statului. Sistemul fiscal al statului. Coordonatele impozitelor directe și indirecte. Necesitatea și rolul creditului public pentru stat. Asigurarea și rolul ei în sistemul financiar al țării. Asigurarea socială și sursele ei. Datoria publică –



concept, forme, indicatori de evaluare și metode de reducere. Finanțele publice locale.

Strategiile didactice:

Pe parcursul studierii unității de curs se vor utiliza strategii didactice centrate pe student: instruire diferențiată, instruire adaptivă, tehnici de dezvoltare a gândirii critice, instruirea prin problematizare și instruirea prin proiecte. Pentru asigurarea realizării strategiilor didactice menționate se vor utiliza suportul de curs, cursul de instruire pe platforma de învățare MOODLE, prezentări de sinteză PowerPoint, consultații individuale.

Strategiile de evaluare:

Teste de evaluare curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu. Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- a) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- b) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + L_i}{2}$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.5 + N_e \times 0.5,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Resurse informaționale:

Obligatorii:

1. Legea Republicii Moldova cu privire la finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2014, nr. 223-230 din 08.08.2014.
2. Legea Republicii Moldova privind finanțele publice locale nr. 397 din 16.10.2003. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 1999, nr. 248-253 din 19.12.2003.
3. Legea Republicii Moldova cu privire la asigurări nr. 407-XVI din 21.12.2006. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2006, nr. 47-49/213 din 06.04.2007.
4. Legea Republicii Moldova privind sistemul public de asigurări sociale nr. 489-XIV din 08.07.1999. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2000, nr. 1-4 din 06.01.2000.
5. Legea Republicii Moldova cu privire la datoria publică, garanțiile de stat și recreditarea de stat nr. 419-XVI din 22 decembrie 2006. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2006, nr. 32-35 din 09.03. 2006.
6. BOTNARI, N., BAURCIULU, A. *Finanțe*. Ch.: ASEM, 2010, 325 p.
7. BRANAȘCO, N., CAZAC, I., POSTOLACHE, V. *Culegere de probleme și teste la unitățile de curs „Monedă și credit, finanțe publice și finanțele întreprinderii”*: pentru studenții ciclului I – studii superioare de licență (nivelul 6 ISCED): Domeniu general de studiu: 041. Științe economice. Bălți: S. n., 2020 (Tipogr. „Primex Com”). 178 p.
9. SECRIERU, A. *Finanțele publice locale în Republica Moldova: Probleme, constrângeri și perspective de raționalizare*. Ch.: Bons Offices, 2023, 62 p.
10. TOFAN, T., DRAGOMIR, L. *Finanțe publice și buget. Note de curs și aplicații practice*. Chișinău: CEP USM, 2020. 143 p.
11. ULIAN, G., MULIC, A., DRAGOMIR, L. *Gestiunea finanțelor publice: Note de curs*. Ch.: CEP USM, 2018. 260 p.

Suplimentare:

6. Legea Republicii Moldova privind implementarea asigurărilor obligatorii de asistență medicală și la constituirea fondurilor de asigurări obligatorii de asistență medicală nr. 264-XV din 26.06.2003. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2003, nr. 134/537 din 01.07.2003.
7. COCIUG, V., POSTOLACHE, V. Sistemul financiar în contextul implementării politicii financiare. În: *Creșterea economică în condițiile globalizării: bunăstare și incluziune socială, Conferința Internațională Științifico - Practică din 10 - 11 octombrie 2019, Chișinău*, Institutul Național de Cercetări Economice, 2019, *Ediția a XIV-a*, Vol. II, p. 94 – 99, (0,44 c.a.), ISBN 978-9975-3305-7-2.
8. GĂNESCU, C., POSTOLACHE, V. The role of the regional financial policy in promoting sustainable development of private public partnership in the Republic of Moldova. În: *Management Strategies*, România, Anul XI, nr. III (41) / 2018, p. 49-58, (0,55 c.a.), ISSN 2392 – 8123.
9. MOȘTEANU, T. *Finanțe publice, Note de curs și aplicații pentru seminar*. ediția a III-a, revizuită, București: Editura Universitară, 2011. 455 p.
10. POPEANGĂ, V. *Finanțe publice, vol. I, II*. Tîrgu Jiu: Ed. Academica Brâncuși, 2005, 225 p.
11. POSEA, Constantin. *Finanțe publice. Fiscalitate*. Sibiu: Ed. Psihomedica, 2007, 184 p.
12. POSTOLACHE, V. [The Evaluation Of Effective Use Of Budget Funds](#). În: *Journal of Financial and Monetary Economics*, Centre of Financial and Monetary Research „Victor Slavesco”, România, vol. 4 (1), p. 83-92, (0,55 c.a.), ISSN 2537-3269



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



FIȘA UNITĂȚII DE CURS MANAGEMENT

Codul unității de curs în Planul de învățământ Învățământ cu frecvență: S.02.O.013
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Catedra de științe economice
Numărul de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs Învățământ cu frecvență: Anul I, semestrul 2
Titularul: dr., conf. univ. Carolina Tcaci
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Cursul Management constituie baza teoretico-practică în pregătirea viitorilor manageri. Unitatea de curs Fundamentele Managementului Organizației I este una fundamentală și cu rol decisiv în formarea viitorilor manageri. Ea contribuie la formarea cunoștințelor teoretice și a abilităților practice a viitorilor manageri-economiști în domeniul managementului general. Astfel, în cadrul cursului se vor studia: evoluția managementului, principiile, metodele, funcțiile, structurile de conducere în organizație. La nivel teoretic și practico-aplicativ se examinează funcțiile de planificare-prognozare, organizare, motivare și control; deciziile de conducere și metodele de adoptare a lor; conflictele în management și modalitățile de soluționare a lor; stilurile de conducere și situațiile de eficiență a acestora. Unitatea de curs Management este precedată de discipline de studii generale, iar în domeniul economic, în special, de disciplina Principiile economiei de piață. Unitatea de curs Management este urmată de studierea diverselor compartimente, cum ar fi: FMO II (Managementul producției), Managementul activității publicitare, Managementul IMM, Managementul aprovizionării și desfacerii, Managementul calității, Managementul inovațional etc.
Exigențele și competențele prealabile: Studentul trebuie să posede, prealabil, la nivel teoretic și aplicativ competențe în domeniul teoriei economice (principiilor economiei de piață, macroeconomiei, microeconomiei, finanțelor, monedei și creditului etc.), după cum urmează: - definirea, interpretarea și analiza legilor, a legităților și a fenomenelor economice; - identificarea tipurilor de întreprinderi și a mecanismului economic de funcționare a organizației economice; - determinarea rolului decisiv al antreprenorului/conducătorului în activitatea organizației.
Competențe dezvoltate: <i>Competențe generale:</i> CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor. CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime. CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională. CG 6. Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile. <i>Competențe profesionale:</i> CP 2. Transformarea oportunităților de afaceri în întreprinderi de succes. CP 3. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient. CP 4. Managementul operațional al activității CP 8. Implementarea schimbărilor organizaționale. <i>Competențe transversale (CT):</i> CT1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor. CT2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil. CT3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă. CT4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale. CT5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate. CT6. Dezvoltarea personală și profesională.



Finalitățile (rezultate ale învățării) unității de curs:

La finalizarea studierii unității de curs *Fundamentele managementului organizației I* și realizarea sarcinilor de învățare, studentul va putea:

- 3. identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri.
- 4. argumenta importanța respectării principiilor și regulilor de natură etică în diferite situații profesionale
- 5. alege instrumente și metode care sprijină activitățile responsabile din punct de vedere economic, social și de mediu.
- 7. dezvoltă idei de afaceri, elaborând modelul de afaceri, în concordanță cu resursele disponibile, mediul de afaceri și obiectivele stabilite.
- 8. aplica instrumente și tehnici de management specifice situației.
- 9. analiza procesele operaționale, identificând puncte slabe și oportunități de eficientizare.
- 10. selecta instrumentele specifice în managementul calității, oferind sugestii pentru îmbunătățiri continue.
- 14. identifica necesitățile de schimbare organizațională și va propune acțiuni pentru îmbunătățire.

Conținuturile/Unitățile de învățare:

Esența și conținutul managementului. Evaluția conceptuală a managementului. Organizația, managerii, rolurile și nivelele de conducere. Sistemul și funcțiile de conducere în organizație. Funcția de motivare în conducere. Metodele de conducere. Stilurile de conducere și liderismul. Conflictul în management. Deciziile de conducere.

Strategiile didactice:

Prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).

Strategiile de evaluare:

Teste de evaluare curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu. Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- a) media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- b) nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + L_i}{2},$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.5 + N_e \times 0.5,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Resurse informaționale:

Obligatorii:

1. BOTNARI, N. Rolul managementului în realizarea strategiilor de creștere economică a întreprinderii. În: *Managementul întreprinderii în mediul economic contemporan*: Materialele Conferinței Științifice din 24-25 septembrie 2009. Chișinău, 2009, p. 219-226.
2. BURDUȘ, E.; CĂPRĂRESCU, G. *Fundamentele managementului organizației*. București: Ed. Economică, 2007.
3. BURLACU, N.; COJOCARU, V. *Management*. Chișinău: Ed. A.S.E.M., 2000.
4. CRUCERU, A. *Sisteme, metode și tehnici de management*. Note de curs. Volumul I. București: Editura Universitară, 2015.
5. DUMITRAȘCU, V. *Managementul general al firmei*. București: Editura universitară, 2020.
6. NICOLESCU, O. *Managementul organizației*. București: Ed. Economică, 2007.
7. POPESCU, D. *Managementul general al firmei*. Craiova: Universitaria, 2007.
8. SALANȚĂ, I.; POPA M.; LUNGESCU, D. *Management: concepte, tehnici, abilități, Ediția a III-a*, Cluj-Napoca: Editura Risoprint, 2019.

Suplimentare:

9. BURDUȘ, E. *Managementul schimbărilor organizaționale*. Ed. a 3-a. București: Ed. Economică, 2008.
10. DIMITRIU, S. *Analiza deciziilor*. Ed. a 2-a. București: Printech, 2008. 232 p. – ISBN 978-606-521-152-0
11. NEGURIȚĂ, O. *Managementul performanței întreprinderii*. Constanța: Ex. Ponto, 2007. 203 p. – ISBN 978-973-644-690-0
12. NICOLAESCU, Gh. *Sisteme de management*. București: Ed. Univ. Naționale de Apărare, 2005. 39 p.
13. TCACI, C. Teoria sistemelor: de la sisteme cibernetice la sisteme economice. În: *Rolul tehnologiilor informaționale în pregătirea profesională a specialiștilor profilului economic*: Conferința Științifico-Practică internațională din 5-6 noiembrie 2010, Bălți: Presa Universitară bălțeană, 2010, p. 75-77.



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Catedra de științe economice



FIȘA UNITĂȚII DE CURS

ANALIZA ACTIVITĂȚII ECONOMICO-FINANCIARE

Codul unității de curs în Planul de învățământ Învățământ cu frecvență F.04.O.028
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe economice
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 0413 Business și Administrare
Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Catedra de științe economice
Numărul de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs Învățământ cu frecvență: Anul II, semestrul 4
Titularul de curs/Cadrele didactice responsabile: conf. univ., dr. Nelli Amarfii-Railean; asist. univ. Lilia Chiseliov
Descriere succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii: Unitatea de curs <i>Analiza activității economico-financiare</i> are menirea de a aprofunda inițiere studenților în particularitățile analizei activității economico-financiare ale entităților economice. Tematica prelegerilor și a seminarelor ia în discuție problemele ce țin de analiza activității economice și financiare a întreprinderii prin intermediul indicatorilor rezultativi, analiza cu ajutorul metodelor abaterilor absolute, indicilor și analizei factoriale. Cursul oferă studenților o înțelegere practică a modului în care întreprinderile conduc și gestionează aspecte financiare, evidența contabilă și procesele de evaluare a performanței economice. Astfel, studenții vor avea o pregătire mai solidă pentru a aborda situații reale din lumea afacerilor. Integrarea acestui curs în programele de studii ale specialităților menționate facilitează dezvoltarea abilităților interdisciplinare.
Exigențele și competențele prealabile: Studierea unității de curs <i>Analiza activității economico-financiare</i> se bazează pe cunoștințele, capacitățile și competențele dezvoltate în cadrul unităților de curs studiate anterior <i>Bazele contabilității, Statistica, Teoria economică I, II</i> .
Competențele dezvoltate: <i>Competențe generale (sectoriale/transsectoriale) (CG):</i> CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor. CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime. <i>Competențe profesionale (CP):</i> CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor. <i>Competențe transversale (CT):</i> CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor. CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil. CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă. CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale. CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate. CT 6. Dezvoltarea personală și profesională.
Finalitățile de studiu (rezultate ale învățării): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: CG 3: 3. identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri. CG 4: 3. identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri. CP 5: 11. identifica, planifica și analiza resursele financiare, inclusiv cu aplicarea TIC.
Conținuturile/Unitățile de învățare: Analiza veniturilor din vânzări. Analiza formării profitului. Analiza repartizării profitului. Analiza rentabilității. Analiza situației patrimoniale. Analiza rotației activelor. Analiza surselor de finanțare a activelor. Analiza creanțelor și datoriilor curente. Analiza fondului de rulment net. Analiza lichidității. Analiza fluxurilor de numerar. Analiza poziției emitentului pe piața valorilor mobiliare.
Strategiile didactice: În cadrul unității de curs <i>Analiza activității economico-financiare</i> vor fi aplicate următoarele strategii didactice:



prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete; metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, problematizarea, metoda cazului); utilizarea platformei de învățare MOODLE etc.

Strategiile de evaluare:

Teste de evaluare curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, portofoliu. Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre:

- media notelor obținute la evaluările curente (E_c);
- nota/media pentru lucrul individual (L_i).

$$N_s = \frac{E_c + L_i}{2},$$

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.5 + N_e \times 0.5,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Resurse informaționale:

Obligatorii:

- COJOCARU, E. Diagnosticul poziției financiare a entității. Studiu comparativ România- Republica Moldova. In: *CECCAR Business Review*, București, 2023.
- GARTOLOMEI V. *Bazele analizei economice*. Chișinău, ASEM, 2006, 173 p.
- MĂRGULESCU D., MITRAN D., VASILE E. *Analiza economico-financiară în industrie-comerț-turism și probleme în orizontul dezvoltării*. București, Editura BREN, 2011, 360 p.
- NEEDLES, B H., ANDERSON, J. C. *Principiile de bază ale contabilității*. Chișinău, ARC, 2000.
- TCACI N., TCACI A. *Analiza gestionară*. Chișinău, CEP USM, 2013, 242 p.
- ȚIRIULNICOVA N., PALADI V., GAVRILIUC L. și alții. *Analiza situațiilor financiare*. Chișinău, ACAP, 2011, 400 p.

Suplimentare:

- AMARFII-RAILEAN N., *Diagnosticul financiar al întreprinderii*. Bălți, Presa Universitară Bălțeană, 2013, 250 p.
- САВИЦКАЯ Г.В. *Анализ хозяйственной деятельности предприятия*. Минск: Новое знание, 2000.
- TABĂRĂ N., HOROMNEA E., TOMA C.. *Analiza contabil-financiară*. Iași, TIPO Moldova, 2000.