



APROBAT
prin Hotărârea Senatului
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți,
proces-verbal nr. 19 din 11.06.2025
Rectorul Universității  **Natalia GAȘITOI**



REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a admiterii
la studii superioare de master (ciclul II) în
Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți,
pentru anul de studii 2025-2026

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu art. 85, 89, 91, 121, 140, 150 din Codul Educației nr. 152/2014 cu modificările ulterioare, în temeiul *Regulamentului cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 504/2017, *Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 80/2022, *Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master și integrate pentru anul universitar 2025-2026*, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, nr. 782 din 27.05.2025 și reglementează principiile de bază privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii superioare de master, ciclul II, în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare, Universitate) pentru anul universitar 2025-2026.
2. Concursul de admitere la ciclul II - studii superioare de master se organizează în funcție de programul de studii, limba de instruire și sursa de finanțare (buget de stat, taxă de studii).
3. Studiile superioare de master la Universitate se organizează prin învățământ cu frecvență.
4. Planul de admitere în învățământul superior cu finanțare de la bugetul de stat (comanda de stat) se aprobă de Guvern. Universitatea detaliază planul de admitere pentru fiecare program de studii superioare de master, formă de învățământ și sursă de finanțare.
5. Concursul de admitere la studiile superioare de master se organizează de către Universitate la programele de studii dintr-un domeniu de formare profesională, la care cel puțin un program de master a fost acreditat sau la programele de master autorizate provizoriu în limitele capacității de înmatriculare stabilite prin acreditare sau prin autorizarea de funcționare provizorie.



6. Numărul de locuri pentru admiterea la un nou program de master deschis în urma aprobării Senatului într-un domeniu de formare profesională în care Universitatea organizează deja un program de master acreditat se stabilește prin redistribuirea locurilor de admitere planificate programului acreditat către programul nou-creat, astfel încât Universitatea să nu depășească limitele capacității de școlarizare stabilite conform cadrului normativ.
7. Propunerile Universității privind programele de studii și numărul de locuri pentru fiecare program și domeniu de formare profesională se vor stabili prin consultare cu facultățile și catedrele Universității și, după caz, cu alte autorități, instituții, organizații, întreprinderi, angajatori, alți parteneri interesați.
8. Oferta educațională a Universității pentru admiterea la studii superioare de master se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Universității și pe pagina web oficială, inclusiv:
 - a) programele de master la care se organizează admiterea;
 - b) numărul de locuri bugetate de stat și cu taxă de studii oferite pentru fiecare program;
 - c) calendarul admiterii (sesiunea de bază și sesiunile suplimentare), datele prezentării documentelor în original, datele afișării rezultatelor intermediare și finale;
 - d) metodologia instituțională de admitere;
 - e) condițiile și actele necesare pentru înscriere la concurs;
 - f) limbile de predare;
 - g) modalitatea de desfășurare a probelor de concurs (dacă este cazul);
 - h) taxele de studii etc.

II. ORGANIZAREA ADMITERII ȘI ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN CONCURS

9. La concursul de admitere la ciclul II de studii superioare pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor (Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 330/2023).
10. Cetățenii Republicii Moldova pot beneficia o singură dată de dreptul de acces în fiecare ciclu al învățământului superior cu finanțare de la bugetul de stat. Candidații cu studii superioare care solicită altă specialitate la același ciclu de studii la buget vor selecta în sistem opțiunea prin care confirmă că au făcut studiile cu taxă, confirmarea fiind eliberată de instituția de învățământ superior absolvită.
11. Cetățenii străini și apatrizii cu domiciliul în Republica Moldova pot participa la concursul de admitere în Universitate în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova.
12. La studiile superioare de master pot fi admiși cetățenii străini și apatrizi, care dețin diplome de studii superioare de licență sau un alt act echivalent de studii, în baza acordurilor interstatuale, precum și a contractelor individuale de studii.



13. Concursul pentru admiterea la studii superioare de licență se organizează în sesiuni, înainte de începerea anului universitar.
14. **Înscrierea candidaților la concursul de admitere are loc doar online**, individual sau ghidat de comisia de Admitere, utilizând sistemul informațional eAdmitere, accesând pagina web www.eadmitere.gov.md, care implică parcurgerea următoarelor etape:
 - a) **autentificarea** candidatului – crearea profilului. Candidatul se autentifică în cadrul sistemului informațional, utilizând cont MPass (semnătură digitală/ electronică/ mobilă/ card de identitate).
 - b) **completarea formularului** de înscriere, cu alegerea specialităților în ordinea priorităților pentru fiecare instituție selectată (la necesitate - încărcarea documentelor confirmative);
 - c) **achitarea** de către candidat a taxei de înscriere în concurs;
 - d) **verificarea și validarea** de către Universitate a formularului de înscriere completat de candidat;
 - e) **desfășurarea concursului** de admitere și afișarea rezultatelor intermediare;
 - f) **depunerea în original** a actelor de studii la una din instituții de învățământ la care este declarat admis;
 - g) **afișarea rezultatelor finale**.
15. Formularul de înscriere la concursul de admitere conține informații personale (IDNP, nume, prenume, data nașterii, email, numărul de telefon etc.), dovada studiilor absolvite (diplomă de licență sau un alt act echivalent de studii), preferințe de admitere (instituția de învățământ superior și programul de studii), limba de instruire, etnia și forma de finanțare (bugetul de stat, taxă de studii).
16. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la studii superioare de master concomitent la **maximum 3 programe de studii** în ordinea priorității personale, dar vor fi înmatriculați la un singur program.
17. Universitatea percepe de la candidați, în condițiile legii, taxă de înscriere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere, în cuantumul aprobat de Senatul USARB și afișat pe pagina web oficială.
18. După achitarea taxei de înscriere, dosarul este transmis spre verificare și validare. Taxa poate fi achitată prin intermediul Mpay online sau în baza notei de plată **până în ultima zi de înscriere la concursul de admitere**.
19. După validarea dosarului depus de candidat, Universitatea va informa candidatul despre **media generală de admitere cu care intră candidatul în concurs**. În cazul nevalidării dosarului, candidatul este notificat și are posibilitate să completeze dosarul respectiv sau să modifice formularul de înscriere aplicând la alt program de studii.
20. Cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română au obligația să facă dovadă cunoașterii limbii române prin acte de studii, certificate etc.
21. Universitatea prevede modalitatea de certificare a competențelor lingvistice pentru cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba



- română sau o limbă străină și care nu prezintă la înscriere acte de studii care ar confirma cunoașterea limbii respective.
22. Candidatul declarat admis la Universitate, eventual, la ambele cicluri de studii, optează pentru un singur ciclu de studii și o singură specialitatea/program de studii prin depunerea **în original** a actelor de studii la Universitate, în termenul de depunere stabilit de MEC.
23. Diplomele în original se păstrează în Universitate până la finalizarea studiilor și se returnează absolventului împreună cu diploma de absolvire și suplimentul la diplomă.
24. În cazul neacoperirii comenzii de stat, Universitatea va organiza admiterea până la 01 octombrie 2025 pentru cetățenii Republicii Moldova care au fost înmatriculați la studii peste hotare, dar au renunțat la aceste studii și au revenit în țară.
25. Admiterea la studii pe bază de contract cu achitarea taxei de studii se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.
26. Înmatricularea pe locurile cu taxă de studii se face din rândul candidaților situați sub ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, la solicitarea în scris a candidaților.
27. În cazul înscrierii la ciclul II, studii superioare de master, la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I, studii superioare de licență, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile ECTS la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului pentru care optează (incluse în Planul de învățământ a programului respectiv de master), ceea ce reprezintă minimumul curricular inițial necesar și este o precondiție obligatorie pentru înmatricularea la programul respectiv.
28. Minimumul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în alt domeniu de formare profesională la ciclul II poate fi obținut în perioada studiilor superioare de licență prin unitățile de curs / module oferite de Universitate la libera alegere (în afara orarului de bază), precum și prin cursurile opționale oferite în programul de licență. Totodată, minimumul curricular inițial poate fi acumulat, parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la unitățile de curs / modulele relevante programului de master solicitat în perioada studiilor superioare de licență.
29. Prin excepție de la prevederile art. 27 minimumul curricular inițial poate fi acumulat și în perioada studiilor de master. Acumularea parțială sau integrată a minimumului curricular inițial se va realiza până la 1 octombrie din anul înmatriculării (pentru candidații la studii superioare de master) conform următoarei proceduri:
- a) *Realizarea recunoașterii creditelor de studii și stabilirea unităților de curs / modulelor necesare pentru acumularea minimumului curricular*
- Candidatul la studii scrie cerere pe numele Rectorului Universității și o depune la Comisia de admitere (în perioada admiterii). La cerere se vor anexa documentele doveditoare pentru recunoașterea creditelor ECTS (Copia suplimentului la diploma de studii superioare). Cererile sunt examinate de Comisia de admitere în comun cu responsabilul de program / șef de catedră. Responsabilul de program / șef de catedră elaborează Certificatul de echivalare a unităților de curs și de stabilire a minimumului curricular.



b) *Acumularea creditelor aferente minimumului curricular stabilit*

Candidatul la studii achită taxa de studii proporțională numărului de credite stabilite pentru minimumul curricular necesar pentru urmarea studiilor la un alt domeniu.

Înmatricularea condiționată a candidatului la studii se va face numai în cazul achitării taxei pentru acumularea minimumului curricular.

Persoanele care nu au acumulat în perioada stabilită minimumul curricular inițial își pierd statutul de student și sunt exmatriculați.

30. Metodologia de acumulare a minimumului curricular inițial, implicit forma de evaluare la finalizarea acestuia, se elaborează de către catedra coordonatoare a programului de master, se prezintă spre aprobare Consiliului facultății care organizează programul de master respectiv și se publică pe pagina web oficială a Universității.
31. **Se interzice organizarea concursului de admitere în afara sistemului eAdmitere precum și depunerea dosarelor în original** înainte de afișarea rezultatelor intermediare a admiterii. Candidatul va fi notificat despre specialitatea/programul de studii la care este admis, după care, în termenele stabilite de MEC, va prezenta dosarul în original care va cuprinde **următoarele acte**:
- a) copia buletinului de identitate (în original și 2 copii);
 - b) diploma de studii cu Suplimentul la diplomă (în original și 2 copii);
 - c) 2 fotografii cu dimensiunile 3 x 4 cm;
32. Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere, candidații achită o taxă în mărime de 250 lei.
33. Depunerea **în original a actelor** pentru înmatricularea la programul de studii în Universitate se face **doar după afișarea rezultatelor intermediare** ale concursului de admitere, în termenul de depunere stabilit.
34. **Neprezentarea actelor în original**, din vina candidatului admis, în termenul stabilit, duce la **pierderea locului obținut** prin concursul de admitere în Universitate.
35. Depunerea actelor în original se poate face, în numele candidatului, și de o altă persoană pe bază de procură autorizată la notar.
36. Concursul de admitere la studii superioare de master se organizează în baza mediei generale de concurs.
37. Media generală de concurs (*MGC*) se calculează după următoarea formulă:
- $$MGC = 0,7 \cdot T_1 + 0,3 \cdot T_2,$$
- unde:
- T_1 - nota medie generală de licență;
 - T_2 - media examenului de licență.

III. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR

38. Înmatricularea la studii superioare de master la Universitate se face în ordinea descrescătoare a mediei generale de concurs (*MGC*) obținute de către candidați și în limitele numărului de locuri pentru care se organizează concursul.
39. Dacă mai mulți candidați obțin aceleași medii de concurs, se acordă prioritate:



- a) candidaților, absolvenți ai profilului corespunzător specialității / domeniului de formare profesională / domeniului general;
 - b) candidaților-participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe etc. naționale și internaționale;
 - c) candidaților cu grad de dizabilitate sever sau accentuat (candidați cu dizabilitate de gradele I și II), care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei în programul ales.
40. Înmatricularea în afara concursului la programele de studii superioare de master se stabilește, în limitele locurilor prevăzute de comanda de stat, pentru deținătorii diplomelor de studii superioare de licență cu media generală de minimum 9,01 (A) în cadrul aceluiasi domeniu de formare profesională.
41. Deținătorii diplomelor de studii superioare de licență cu media generală de minimum 9,01 (A), care nu au reușit să fie înmatriculați în afara concursului la studii cu finanțare de la bugetul de stat în limitele locurilor prevăzute de comanda de stat, din cauza unui număr mare de candidați cu media generală de 9,01, vor fi înmatriculați la cerere prin contract cu achitarea taxei de studii stabilită pentru anul de învățământ respectiv.
42. Candidații exmatriculați de la studii superioare de master, care au beneficiat de finanțare bugetară, au dreptul să se restabilească pentru continuarea studiilor doar la studii cu taxă.
43. Validarea rezultatelor admiterii la studii superioare de master și înmatricularea candidaților care au promovat concursul se face prin ordinul rectorului Universității.
44. Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele candidaților înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe pagina web a Universității www.usarb.md.
45. Candidații înmatriculați la studii, care nu s-au prezentat la Universitate timp de cel mult zece zile de la începutul anului universitar și care nu prezintă în acest termen acte de justificare, sunt exmatriculați.

IV. COMISIA DE ADMITERE ȘI ATRIBUȚIILE SALE

46. În Universitate se constituie, prin ordinul rectorului, comisia de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere, formată din:
- a) președinte – rectorul Universității;
 - b) secretar responsabil, secretar responsabil adjunct - responsabil de asigurarea materială a admiterii, secretar responsabil adjunct - responsabil de verificarea actelor cetățenilor străini și a candidaților pentru studii superioare de master;
 - c) membri – cadre didactice și științifico-didactice din Universitate.
47. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an universitar.
48. În Universitate sunt numiți, prin ordinul rectorului, responsabili de ghidare a candidaților la studii.
49. Prin ordinul rectorului, se constituie comisia de examinare a contestațiilor depuse de candidați, care funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați. Președintele și membrii Comisiei de examinare a



contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere sau ai comisiei pentru proba de aptitudini.

50. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de contestație sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 2 zile lucrătoare de la momentul înregistrării cererii de contestație.

V. DISPOZIȚII FINALE

51. Raportul privind înmatricularea candidaților pe domenii și programe de studii, forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării și validat prin semnătura electronică a rectorului, se prezintă Ministerului Educației și Cercetării în termenul și formatul stabilit de acesta.
52. În cazul evaluării cunoștințelor în **sistemul de cinci puncte**, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în sistemul de zece puncte, după cum urmează:

Nota în scara de notare de 5 puncte	3	4	5
Nota în scara de notare de 10 puncte	5,5	7,5	9,5

53. În cazul evaluării cunoștințelor în **sistemul de douăsprezece puncte**, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în sistemul de zece puncte, după cum urmează:

Nota în scara de notare de 12 puncte	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nota în scara de notare de 10 puncte	5	5.63	6.25	6.88	7.50	8.13	8.75	9.38	10