

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți
Alecu Russo Balti State University

COORDONAT

Ministerul Educației și Cercetării

COORDINATED

Ministry of Education and Research



nr. _____

No. _____

din _____

of. _____

Ministru _____

Minister

APROBAT

La ședința Senatului Universității
de Stat „Alec Russo” din Bălți

APPROVED

by the Senate of

Alecu Russo Balti State University

Proces - verbal nr. 13

Minutes No.

din 08 mai 2008

of

Rector _____

Rector



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru ciclul I, studii superioare de licență
STUDY PLAN

Cycle I – Bachelor's degree

Nivelul calificării conform ISCED și CNC

6

Level of qualification according to ISCED and NQF

6

Codul și denumirea Domeniului general de studii

041 Științe economice

Code and general field of study

041 Economic sciences

Codul și denumirea Domeniului de formare profesională

0411 Contabilitate

Code and professional training field

0411 Accounting

Codul și denumirea Specialității/Programului

0411.1 Contabilitate

Code and specialty/study program

0411.1 Accounting

Numărul total de credite ECTS

180 ECTS

Total number of ECTS credits

180 ECTS

Titlul obținut la finele studiilor

Licențiat în Științe economice

Degree awarded

Bachelor of Economics

Baza admiterii

Admission requirements

Diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomă de studii profesionale; diploma de studii superioare
Baccalaureate Diploma or equivalent; Diploma of Professional Studies; Diploma of Higher Education

Limba de instruire

Language of instruction

Română, engleză

Romanian, English

Forma de organizare a învățământului

Form of study

Învățământ cu frecvență redusă

Part-time

Înregistrat:

Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

Registration:

National Agency for Quality Assurance in Education and Research

nr. _____

No. _____

din _____

of

RESPONSABIL DE PROGRAM

Program Coordinator

Catedra de științe economice

Department of economic sciences

Șefa catedrei

Head of department



conf. univ., dr. Carolina TCACI

Carolina TCACI, Associate Professor, PhD

APROBAT

APPROVED

Consiliul calității

Quality Council

Proces - verbal nr. 5

Minutes No.

din 06 mai 2025

of



CALENDARUL UNIVERSITAR ACADEMIC CALENDAR

An de studii Year of study	Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni)					
	Activități didactice (contact direct) Course Dates		Sesiuni de examinare Examinations		Stagii de practică Internships	
	Sem. I First semester	Sem. II Second semester	Sem. I First semester	Sem. II Second semester	Sem. I First semester	Sem. II Second semester
Anul I Year 1 2025 - 2026	Octombrie 2025 (4 săptămâni) October 2025 (4 weeks)	Ianuarie 2026 (2 săptămâni) Mai 2026 (2 săptămâni) January 2026 (2 weeks) May 2026 (2 weeks)	Ianuarie 2026 (1 săptămână) January 2026 (1 week)	Mai 2026 (1 săptămână) May 2026 (1 week)		
Anul II Year 2 2026-2027	Noiembrie 2026 (3 săptămâni) November 2026 (3 weeks)	Ianuarie 2027 (2 săptămâni) Mai 2027 (2 săptămâni) January 2027 (2 weeks) May 2027 (2 weeks)	Ianuarie 2027 (1 săptămână) January 2027 (1 week)	Mai 2027 (1 săptămână) May 2027 (1 week)		Februarie - Mai 2027 (1 săptămână) February - May 2027 (1 week)
Anul III Year 3 2027-2028	Noiembrie 2027 (3 săptămâni) November 2027	Ianuarie 2028 (2 săptămâni) Mai 2028 (2 săptămâni) January 2028 (2 weeks) May 2028 (2 weeks)	Ianuarie 2028 (1 săptămână) January 2028 (1 week)	Mai 2028 (1 săptămână) May 2028 (1 week)		Februarie - Martie 2028 (3 săptămâni) February March 2028 (3 weeks)
Anul IV Year 4 2028-2029	Noiembrie 2028 (3 săptămâni) November 2028	Ianuarie 2029 (2 săptămâni) January 2029 (2 weeks)	Ianuarie 2029 (1 săptămână) January 2029 (1 week)	Mai 2029 (1 săptămână) Iunie 2029 (1 săptămână) May 2029 (1 week) June 2029 (1 week)	Decembrie 2028 - Ianuarie 2029 (6 săptămâni) December 2028 - January 2029 (6 weeks)	Februarie - Mai 2029 (4 săptămâni) February - May 2029 (4 weeks)
Total nr. săpt. Total number of weeks	13 săptămâni 13 weeks	14 săptămâni 14 weeks	4 săptămâni 4 weeks	5 săptămâni 5 weeks	6 săptămâni 6 weeks	8 săptămâni 8 weeks

Numărul de săptămâni pentru stagiile de practică sunt calculate în cadrul activităților didactice
Internship weeks are counted as part of teaching activities

Planul procesului de studii pe semestre / ani de studii

Study plan per semester / year of study

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the course unit / module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminar seminar	Laborator Laboratory		
Anul I 1 st Year									
Semestrul 1 1 st semester									
F.01.O.001	Matematica aplicată în economie Applied mathematics in economics	150	30	120	12	18	-	E	5
F.01.O.002	Principiile economiei de piață și integrare economică europeană Principles of Market Economy and Economic European integration	150	30	120	18	12	-	E	5
F.01.O.003	Monedă și credit Money and credit	120	24	96	12	12	-	E	4
F.01.O.004	Geografia economiei mondiale The geography of the world economy	120	24	96	12	12	-	E	4
G.01.O.005	Limba engleză / franceză / germană I English / French / German I	120	24	96	-	-	24	Ev	4
G.01.O.006	Tehnologii informaționale în domeniul de formare profesională Information technologies in the field of professional training	120	24	96	6	-	18	Ev	4
Total semestrul 1 Total per semester 1		780	156	624	60	54	42	4E / 2Ev	26

Semestrul 2 2 nd semester									
S.02.O.007	Merceologia și tehnologia produselor Merchandise and product technology	120	24	96	12	6	6	E	4
F.02.O.008	Teorie economică I Economic theory I	150	30	120	12	12	6	E	5
F.02.O.009	Management Management	150	30	120	12	12	6	E	5
S.02.O.010	Bazele contabilității Fundamentals of accounting	150	30	120	12	6	12	E	5
G.02.O.011	Limba engleză / franceză / germană II English / French / German II	120	24	96	-	-	24	Ev	4
Total semestrul 2 Total per semester 2		690	138	552	48	36	54	4E / 1Ev	23
Total anul I Total per 1 st Year		1470	294	1176	108	90	96	8E / 3Ev	49

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the course unit / module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	credite ECTS Number of credits
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminar Seminar	laborator laboratory		
Anul II 2 nd Year									
Semestrul 3 3 rd semester									
F.03.O.012	Teorie economică II Economic theory II	120	24	96	12	6	6	E	4

25.01

F.03.O.013	Statistica economică <i>Economic statistics</i>	150	30	120	12	-	18	E	5
S.03.A.014/ S.03.A.015	Etica și psihologia economică <i>Psychology and economic ethics/</i> Contabilitate bancară <i>Bank accounting</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
S.03.A.016 / S.03.A.017	Bazele funcționării pieței de capital <i>Fundamentals of the capital market /</i> Economie regională <i>Regional economy</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
S.03.O.018	Fiscalitate <i>Fiscality</i>	150	30	120	12	6	12	E	5
U.03.A.019 / U.03.A.020	Filosofia. Probleme filosofice ale domeniului <i>Philosophy. Philosophical Issues of the Field/</i> Filosofia și istoria științei <i>Philosophy and history of science</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
Total semestrul 3 <i>Total per semester 3</i>		780	156	624	72	48	36	6E	26

Semestrul 4 4th semester									
F.04.O.021	Analiza activității economico-financiare <i>Analysis of economic financial activities</i>	150	30	120	12	6	12	E	5
F.04.O.022	Finanțe publice <i>Public finances</i>	120	24	96	12	6	6	E	4
S.04.O.023	Marketing <i>Marketing</i>	120	24	96	12	6	6	E	4
S.04.O.024	Contabilitate financiară I <i>Financial accounting I</i>	150	30	120	12	6	12	E	5
U.04.A.025/ U.04.A.026/ U.04.A.027/ U.04.A.028/ U.04.A.029/ U.04.A.030/ U.04.A.031	Construcție europeană <i>European construction /</i> Civilizație europeană <i>European civilization/</i> Elemente de drept public <i>Elements of public law /</i> Elemente de drept privat <i>Elements of private law</i> Structuri politice în statele europene <i>Political structures in European states/</i> Impactul regimurilor totalitare asupra societății europene <i>The Impact of Totalitarian Regimes on European Society/</i> Bazele statului și dreptului/ <i>The bases of the state and law</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
SP.04.O.032	Practica de inițiere <i>Introductory Internship</i>	60	45	15	-	-	-	Ev	2
Total semestrul 4 <i>Total per semester 4</i>		720	177	543	60	36	36	5E/1Ev	24
Total anul II <i>Total per 2^d Year</i>		1500	333	1167	132	84	72	11E/1Ev	50

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului <i>Name of the course unit / module</i>	Număr de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours by types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Evaluation form</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of credits</i> ECTS
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Direct</i> contact	Studiu individual <i>Individual</i> study	Curs <i>Course</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Laborator <i>Laboratory</i>		
Anul III 3 rd Year									
Semestrul 5 5 th semester									
S.05.A.033	Bazele asigurărilor și	120	24	96	12	6	6	E	4

/ S.05.A.034	reasigurărilor <i>Basics of insurance and reinsurance/ Bazele activității bancare The basics of banking</i>								
F.05.O.035	Finanțele întreprinderii <i>Enterprise finance</i>	120	24	96	12	6	6	E	4
S.05.O.036	Contabilitate financiară II <i>Financial Accounting II</i>	150	30	120	12	6	12	E	5
S.05.A.037 / S.05.A.038	Contabilitatea în instituții publice <i>Public sector accounting/ Control de gestiune și management al performanțelor Managerial control and performance management</i>	120	24	96	12	6	6	E	4
Total semestrul 5 <i>Total per semester 5</i>		510	102	408	48	24	30	4E	17
Semestrul 6 <i>6th semester</i>									
S.06.O.039	Audit financiar <i>Financial audit</i>	120	24	96	6	6	12	E	4
S.06.A.040 / S.06.A.041	Sisteme informaționale în contabilitate <i>Accounting information systems / Econometrie Econometrics</i>	120	24	96	6	-	18	E	4
S.06.O.042	Management financiar <i>Financial management</i>	120	24	96	6	6	12	E	4
TA.06.O.043	Teza de an <i>Term project</i>	60	-	60	-	-	-	E	2
SP.06.O.044	Practica de producție I <i>Production internship</i>	180	135	45	-	-	-	E	6
Total semestrul 6 <i>Total per semester 6</i>		600	207	393	18	12	42	5E	20
Total anul III <i>Total per 3rd Year</i>		1110	309	801	66	36	72	9E	37

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the course unit / module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Numar de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratory		
Anul IV 4 rd Year									
Semestrul 7 7 th semester									
S.07.A.045 / S.07.A.046	Contabilitatea impozitelor și raportare fiscală Tax accounting and tax reporting / Contabilitate în ramurile economiei naționale Accounting in branches of national economy	180	36	144	12	12	12	E	6
S.07.A.047 / S.07.A.048	Contabilitate în comerț Trade accounting / Contabilitate managerială Management accounting	120	24	96	12	6	6	E	4
S.07.O.049	Audit intern Internal audit	120	24	96	12	6	6	E	4
SP.07.O.05 0	Practica de producție II Production Internship II	360	255	105	-	-	-	E	12
Total semestrul 7 Total per semester 7		780	339	441	36	24	24	4E	26

27.12

Semestrul 8 6 th semester									
SP.08.O.05 1	Practica de licență <i>License internship</i>	240	168	72	-	-	-	E	8
TL.08.O.052	Teza de licență (documentare, investigare, cercetare, redactare, susținere publică) <i>Bachelor's thesis (documentation, investigation, research, writing, public support)</i>	300	-	300	-	-	-	E	10
Total semestrul 8 <i>Total per semester 8</i>		540	168	372	-	-	-	2E	18
Total anul IV <i>Total per 4th Year</i>		1320	507	813	36	24	24	6E	44

Forma de evaluare finală a studiilor
Form of final evaluation of studies

Nr. No	Forma de evaluare finală a studiilor <i>Form of final evaluation of studies</i>	Termene de organizare <i>Organization deadlines</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of credits ECTS</i>
1	Teza de licență (documentare, investigare, cercetare, redactare, susținere publică) <i>Bachelor's thesis (documentation, investigation, research, writing, public support)</i>	Iunie 2029 <i>June 2029</i>	10

Stagiile de practică
Internships

Nr. No	Stagiile de practică <i>Internships</i>	An de studii <i>Year of study</i>	Semestrul <i>Semester</i>	Durata nr. săpt. / ore <i>Duration no. week. / hours</i>	Perioada <i>Period</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of credits ECTS</i>
1	Practica de inițiere <i>Introductory Internship</i>	II	4	1 / 60	Februarie - Mai 2027 <i>February - May 2027</i>	2
2	Practica de producție I <i>Production internship I</i>	III	6	3 / 180	Februarie - Martie 2028 <i>February - March 2028</i>	6
3	Practica de producție II <i>Production internship II</i>	IV	7	6 / 360	Decembrie 2028 - Ianuarie 2029 <i>December 2028 - January 2029</i>	12
4	Practica de licență <i>License Internship</i>	IV	8	4 / 240	Februarie - Mai 2029 <i>February - May 2029</i>	8
Total <i>Total</i>				14 / 840		28

UNITĂȚILE DE CURS / MODULELE LA LIBERA ALEGERE
ADDITIONAL DISCIPLINES

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the course unit / module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratory		
Anul I 1 st Year									
Semestrul 1 1 st semester									
G.01.L.053	Securitatea muncii. Protecția civilă Work safety. Civil protection	12	6	6	6	-	-	C	1
Semestrul 2 2 nd semester									
G.02.L.054	Cultura comunicări Communication Culture	60	12	48	-	12	-	C	2
G.02.L.055	Limba engleză / franceză / germană I English / Franch / German I	120	24	96	-	-	24	E	4
Semestrul 3 3 rd semester									
G.03.L.056	Limba engleză / franceză / germană II English / Franch / German II	120	24	96	-	-	24	E	4
S.03.L.057	Curs practic de rezolvare a problemelor la Teoria economică Practical course for solving problems in Economic Theory	60	12	48	-	-	12	E	2
Semestrul 4 4 th semester									
U.04.L.058	Educație interculturală Intercultural education	60	12	48	6	6	-	E	2
G.04.L.059	Limba engleză / franceză / germană III English / Franch / German III	120	24	96	-	-	24	E	4
Anul III 3 rd Year									
Semestrul 5 5 th semester									
S.05.L.060	Curs practic de rezolvare a problemelor la contabilitatea în ramurile economiei naționale Practical course for solving accounting problems in the branches of the national economy	90	18	72	-	-	18	E	3
Semestrul 6 6 th semester									
S.06.L.062	Managementul proiectelor Project management	120	24	96	12	-	12	E	4
S.06.L.063	Contabilitatea organizațiilor necomerciale Accounting for non-profit organizations	90	18	72	6	-	12	E	3

Formarea teoretico-metodică în domeniul Pedagogiei, Psihologiei, Didacticii disciplinei

Theoretical-methodical training in the field of Pedagogy, Psychology, Didactics of the discipline

Nr. No	Denumirea unității de curs / modulului <i>Name of the course unit / module</i>	Număr de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours by types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Evaluation form</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of credits ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Direct contact</i>	Studiu individual <i>Individual study</i>	Curs <i>Course</i>	Seminare <i>Seminar</i>	Laboratoare <i>Laboratory</i>		
1.	Pedagogia <i>Pedagogy</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
2.	Psihologia <i>Psychology</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
3.	Didactica generală. Standardele educaționale <i>General didactics. Educational standards</i>	180	36	144	6 6	12 12	-	E	6
4.	Managementul clasei de elevi. Educația interculturală. Educația incluzivă <i>Classroom management. Intercultural education. Inclusive education</i>	180	36	144	6 6 6	6 6 6	-	E	5
5.	Psihologia vârstelor. Psihologia educațională <i>Psychology of ages. Educational psychology</i>	180	36	144	6 6	12 12	-	E	5
6.	Activități transdisciplinare. Dezvoltarea personală <i>Transdisciplinary activities. Personal development</i>	120	24	96	6 6	6 6	-	E	4
Total Total		900	180	720	78	102	-	6E	30

Stagiul de practică

Internship

Nr. No	Denumirea unității de curs / modulului <i>Name of the course unit / module</i>	Număr de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours by types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Evaluation form</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of credits ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Direct contact</i>	Studiu individual <i>Individual study</i>	Curs <i>Course</i>	Seminare <i>Seminar</i>	Laboratoare <i>Laboratory</i>		
1.	Practica pedagogică <i>Pedagogical internship</i>	600	420	180	-	-	-	E	20
2.	Proiect didactic: documentare, elaborare, redactare, susținere publică, simulare pedagogică <i>Didactic project: documentation, development, writing, public support, pedagogical simulation</i>	300	60	240	-	-	-	E	10
Total Total		900	480	420	-	-	-	2E	30

MINIMUM-UL CURRICULAR ÎNȚĂL, DE ORIENTARE CĂTRE ALT DOMENIU
(la ciclul II – studii superioare de master)
CURRICULAR PREREQUISITE ORIENTED TO THE FIELD OF STUDY

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the course unit / module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminare Seminar	Laboratoare Laboratory		
M.01.O.01	Principiile economiei de piață și integrare economică europeană <i>Principles of market economy and economic european integration</i>	150	30	120	18	12	-	E	5
M.01.O.02	Monedă și credit <i>Money and credit</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
M.01.O.03	Marketing <i>Marketing</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
M.01.O.04	Bazele contabilității <i>Fundamentals of accounting</i>	120	24	96	12	6	6	E	4
M.01.O.05	Finanțe publice <i>Public finances</i>	120	24	96	12	6	6	E	4
M.01.O.06	Management <i>Management</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
M.01.O.07	Analiza activității economico- financiare <i>Analysis of economic financial activities</i>	150	30	120	12	6	12	E	5
Total Total		900	180	720	90	66	24	7E	30

LISTA COMPETENȚELOR RELEVANTE CALIFICĂRII
LIST OF COMPETENCES RELEVANT TO THE QUALIFICATION

COMPETENȚE GENERALE (sectoriale/transsectoriale) (CG):

GENERAL COMPETENCES (sectoral/cross-sectoral):

CG₁. Aplicarea conceptelor fundamentale de teorie economică în domeniul de activitate.

CG1. Application of the fundamental concepts of economic theory in the field of activity.

CG₂. Analiza și desfășurarea activităților economice.

CG2. Analysis and conduct of economic activities.

CG₃. Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor, aplicarea indicatorilor, strategiilor și politicilor relevante domeniului de activitate.

CG3. Collecting, processing, analyzing and interpreting data, applying indicators, strategies and policies relevant to the field of activity.

CG₄. Aplicarea software și a sistemelor de calcul și operare a datelor specifice domeniului de activitate.

CG4. Application of software and calculation and data operation systems specific to the field of activity.

CG₅. Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate.

CG5. Organization of the activity according to the legal framework specific to the field of activity.

COMPETENȚE PROFESIONALE (CP):

PROFESSIONAL SKILLS:

CP₁. Aplicarea cadrului normativ contabil.

CP1. Application of the accounting regulatory framework.

CP₂. Elaborarea și aplicarea politicilor contabile.

CP2. Development and application of accounting policies.

CP₃. Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a faptelor economice.

CP3. Documentation and recording in accounting accounts of economic facts.

CP₄. Întocmirea situațiilor financiare individuale.

- CP₄. Preparation of individual financial statements.
CP₅. Interpretarea și analiza informațiilor.
 CP₅. Interpretation and analysis of information.
CP₆. Generarea și prezentarea de informații financiare și nefinanciare.
 CP₆. Generation and presentation of financial and non-financial information.
CP₇. Organizarea și ținerea contabilității manageriale.
 CP₇. Organization and management accounting.
CP₈. Analiza și raportarea informațiilor contabilității manageriale către manageri.
 CP₈. Analyzing and reporting management accounting information to managers.
CP₉. Planificarea, calculul, plata și contabilitatea impozitelor și taxelor.
 CP₉. Planning, calculation, payment and accounting of taxes and duties.
CP₁₀. Întocmirea și revizuirea rapoartelor fiscale.
 CP₁₀. Preparation and review of fiscal reports.
CP₁₁. Managementul necesarului de fond de rulment și al riscurilor financiare.
 CP₁₁. Management of working capital requirements and financial risks.
CP₁₂. Evaluarea și finanțarea afacerii.
 CP₁₂. Business valuation and financing.
CP₁₃. Guvernanța și gestionarea riscurilor.
 CP₁₃. Governance and risk management.
CP₁₄. Exercițarea controlului intern, revizuire și conformitate.
 CP₁₄. Exercise of internal control, review and compliance.
CP₁₅. Efectuarea auditului.
 CP₁₅. Conducting the audit.
CP₁₆. Controlul calității lucrărilor de audit.
 CP₁₆. Quality control of audit work.
CP₁₇. Aplicarea softurilor specializate în contabilitate și al platformelor electronice de raportare.
 CP₁₇. Application of specialized accounting software and electronic reporting platforms.

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT):

TRANSVERSAL COMPETENCES:

- CT₁. Dezvoltarea eficienței personale și profesionale.**
 CT₁. Development of personal and professional efficiency.
CT₂. Comunicarea, colaborarea și lucrul în echipă./
 CT₂. Communication, collaboration and teamwork.
CT₃. Aplicarea competențelor funcționale, tehnice și digitale.
 CT₃. Application of functional, technical and digital skills.
CT₄. Adaptarea activității spre o economie verde/economie circulară/sustenabilitate.
 CT₄. Adapting the activity towards a green economy/circular economy/sustainability.

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDII

LIST OF COMPETENCES AND LEARNING OUTCOMES RELATED TO THE STUDY PROGRAM

Competențe generale/profesionale	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:
CG1. Aplicarea conceptelor fundamentale de teorie economică în domeniul de activitate.	1. rezolva probleme specifice nivelului microeconomic și macroeconomic în diverse situații profesionale, aplicând conceptele fundamentale de teorie economică.
CG2. Analiza și desfășurarea activităților economice.	2. aplica teorii, principii, metode și instrumente pentru a analiza și desfășura activități economice.
CG3. Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor, aplicarea indicatorilor, strategiilor și politicilor adecvate domeniului de activitate.	3. aplica metode, tehnici și procedee de colectare, prelucrare, analiză și interpretare a datelor în vederea fundamentării politicilor și strategiilor în domeniul de activitate profesională.
CG4. Aplicarea software și a sistemelor de calcul și operare a datelor specifice domeniului de activitate.	4. aplica sisteme de calcul și operare a datelor, inclusiv software pentru minimizarea efortului uman și creșterea eficacității de execuție a prelucrărilor.
CG5 Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate.	5. aplica cadrul juridic care guvernează diferite forme de entități cu personalitate juridică pentru a asigura eficacitatea și performanța afacerii.
CP1. Aplicarea cadrului normativ contabil	6. selectează cadrul normativ contabil specific activităților de contabilitate/raportare financiară aplicându-l pentru organizarea și ținerea contabilității.

CP2. Elaborarea și aplicarea politicilor contabile	7. elabora politici contabile, aplicându-le în vederea reglementării principiilor, regulilor și practicilor specifice ale entității.
CP3. Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a faptelor economice	8. justifica realizarea faptelor economice utilizând documentele primare în vederea înregistrării lor în conturile contabile. 9. opera înregistrări în conturile contabile, aplicând dubla înregistrare, cu scopul de a constitui un sistem informațional contabil.
CP4. Întocmirea situațiilor financiare individuale	10. întocmi situații financiare individuale asigurând o imagine fidelă a poziției și performanței financiare și a fluxurilor de numerar.
CP5. Interpretarea și analiza informațiilor	11. analiza informațiile formulând concluzii și propuneri de îmbunătățire a performanței și poziției financiare a unei entități.
CP6. Generarea și prezentarea de informații financiare și nefinanciare	12. genera și prezenta informații financiare și nefinanciare aplicând principiile și cerințele față de raportările corporative integrate și/sau raportările de sustenabilitate.
CP7. Organizarea și ținerea contabilității manageriale	13. calcula costurile, veniturile și performanța afacerii operând cu tehnicile și procedeele specifice contabilității manageriale. 14. opera înregistrări în conturile contabilității manageriale creând un sistem informațional de evidență analitică.
CP8. Analiza și raportarea informațiilor către manageri	15. colecta, prelucra și analiza informații, selectând între diversele cerințe, scopuri și obiective specifice raportării manageriale.
CP9. Planificarea, calculul, plata și contabilitatea impozitelor și taxelor	16. interpreta și aplica cadrul normativ fiscal în funcție de specificul afacerii pentru a asigura conformitatea fiscală a entității. 17. planifica, calcula și contabiliza impozitele și taxele pentru a asigura conformarea fiscală a afacerii.
CP10. Întocmirea și revizuirea rapoartelor fiscale	18. întocmi/revizui rapoarte fiscale pentru a asigura conformarea eficientă a cerințelor de raportare și completare a rapoartelor fiscale.
CP11. Managementul necesarului de fond de rulment și al riscurilor financiare	19. determina necesarul de fond de rulment în scopul evitării riscurilor financiare, aplicând metode corespunzătoare de gestiune a activelor circulante.
CP12. Evaluarea și finanțarea afacerii	20. evalua, controla și planifica sursele de finanțare pentru inițierea de proiecte de investiții pe termen lung.
CP13. Guvernanță și gestionarea riscurilor	21. genera soluții de gestionare a riscurilor în scopul asigurării unei bune guvernante.
CP14. Exercițarea controlului intern, revizuire și conformitate	22. selecta și aplica proceduri relevante de control a proceselor și activităților pentru a asigura funcționalitatea unui sistem eficient de control intern.
CP15. Efectuarea auditului	23. aplica standardele de audit, exprimând opinii profesionale sub toate aspectele semnificative în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil. 24. aplica standardele de audit intern în vederea auditării și evaluării eficienței și eficacității sistemelor de control intern.
CP16. Controlul calității lucrărilor de audit	25. aplica politici și proceduri de control al lucrărilor de audit în vederea asigurării calității acestora.
CP17. Aplicarea softwareurilor specializate în contabilitate și al platformelor electronice de raportare	26. lucra cu software specializate în contabilitate și platforme electronice de raportare pentru eficiența activității, conformarea cu cadrul normativ și cerințele pieței. 27. asigura stocarea, securizarea și păstrarea digitală a informațiilor contabile în scopul utilizării ei ulterioare și limitării accesului persoanelor neautorizate.

MATRICEA DE CORELARE A COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE

CU DISCIPLINELE/MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**CORRELATION MATRIX OF COMPETENCES AND LEARNING OUTCOMES FROM THE QUALIFICATION STANDARD
WITH THE DISCIPLINES/MODULES FROM THE CURRICULUM**

Denumirea disciplinei/modul ului	Codul unității de curs /modulului	Nr. de credite	Competențe																										
			Generale					Profesionale																					
			CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	C	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	CP16	CP17				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Rezultate ale învățării conform nivelului CNC																													
Matematica aplicată în economie	F.01.O.001	5		2																									
Principiile economiei de piață și integrare economică europeană	F.01.O.002	5	1,5								2																		
Monedă și credit	F.01.O.003	4			2						2																		
Geografia economiei mondiale	F.01.O.004	4	4																										
Limba engleză / franceză / germană I	G.01.O.005	4	4																										
Tehnologii informaționale în domeniul de formare profesională	G.01.O.006	4				2																					1	1	
Merceologia și tehnologia produselor	S.02.O.007	4	3								1																		
Teorie economică I	F.02.O.008	5	2	2							1																		
Management	F.02.O.009	5		2			3																						
Bazele contabilității	S.02.O.010	5							1	1	1	0,5	0,5		0,5													0,5	
Limba engleză / franceză / germană II	G.02.O.011	4	4																										
Teorie economică II	F.03.O.012	4	2	2																									
Statistica economică	F.03.O.013	5							1,5	1,5																			
Etica și psihologia economică	S.03.O.014	4						2																					
Contabilitatea bancară	S.03.A.015						2		1																				

[illegible]

NOTĂ EXPLICATIVĂ

I. Descrierea programului de studii

1. Generalități

Planul prevede formarea specialiștilor la specialitatea Contabilitate.

Planul de învățământ este documentul reglator de bază care definește obiectivele generale, structura procesului de învățământ, finalitățile și conținutul formării inițiale a unui specialist în domeniul contabilității.

Programul de studii universitare de licență Contabilitate (180 credite) este organizat de către Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți în cadrul Catedrei de științe economice.

Profilul specialității: Programului de studii 0411.1 Contabilitate corespunde domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii 04 Business, Administrare și Drept; domeniul general de studiu 041 Științe economice; domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate.

Durata studiilor este 4 ani la învățământ cu frecvență redusă.

Credite de studiu - 180 credite ECTS, un credit ECTS echivalează cu 30 ore.

Forma de organizare: învățământ cu frecvență redusă.

Planul de învățământ a fost elaborat în conformitate cu cerințele:

a) Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările ulterioare;

b) Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 412 din 12.06.2024;

c) Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 330 din 2023;

d) Strategiei de dezvoltare „Educația 2030” și a Programului de implementare a acesteia pentru anii 2023-2025, Hotărârea Guvernului nr. 114 din 07.03.2023;

e) Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea Guvernului nr. 616 din 2016, cu modificările ulterioare

f) Regulamentului de organizarea a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, nr. 1625 din 12.12.2019;

g) Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 80/2022 din 16.02.2022;

h) Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025

i) Ordinului cu privire la organizarea studiilor la specialități duble, nr. 669 din 01.08.2017;

j) Ordinului Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1198 din 02.11.2020 cu privire la cursul de Educație interculturală;

k) Regulamentului-cadru de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1175 din 19.09.2023;

l) Planului de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029, aprobat în ședința Senatului din 21.12.2023, proces-verbal nr. 5;

m) Regulamentului de organizarea a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat în ședința Senatului USARB din 26.08.2020, proces-verbal nr. 1;

n) Ghidului utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile, 2015;

o) Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat în ședința Senatului USARB din 21.12.2023, proces-verbal nr. 5;

p) Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat în ședința Senatului USARB din 22.06.2022, proces-verbal nr. 14.

q) Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (ciclul I, studii superioare de licență, ciclul II, studii superioare de master, aprobat în ședința Senatului din 28.02.2024, proces-verbal nr. 8.

2. Termenul de studii și componenta formativă

Planul de învățământ include părțile componente necesare pentru pregătirea specialistului la secția cu frecvență redusă conform regulamentelor în vigoare. Pentru componenta de discipline **fundamentale** (F) în plan revin 50 de credite ECTS. Pentru componenta de **orientare spre specialitate** (S) planul prevede 70 de credite ECTS. Pentru unitățile de curs **socio-umaniste** revin 8 credite și **generale** revin 12 credite ECTS, în total 20 credite ECTS. Pentru **teza de an** sunt alocate 2 credite ECTS. Pentru **stagiile de practică** sunt alocate în total 28 credite ECTS. Pentru **elaborarea și susținerea tezei de licență** sunt planificate 10 credite ECTS.

3. Organizarea stagiilor de practică

Obiectivul principal al stagiului de practică este formarea competențelor prin aplicarea cunoștințelor teoretico-practice obținute la unitățile de curs în procesul de activitate a întreprinderii, băncii comerciale, instituției publice.

Stagiile de practică sunt planificate începând cu semestrul 4 de studii, după cum urmează: pentru semestrul 4 este planificată Practica de inițiere – 1 săptămână (2 credite), pentru semestrul 6 de studii este preconizată Practica de producție I - 3 săptămâni, corespunzător 6 credite ECTS. Practica de producție II este planificată în semestrul 7, corespunzându-i 12 credite ECTS. În semestrul 8 de studii este organizată practica de licență cu 8 credite ECTS. Stagiile de practică sunt organizate de Catedra de științe economice.

4. Teza de licență

Pentru elaborarea și susținerea tezei de licență: documentare, investigare, cercetare, redactare, elaborarea prezentării, susținere publică sunt planificate 10 credite ECTS în semestrul 8.

Studiile superioare de licență finalizează cu susținerea publică a tezei de licență. Criteriile de evaluare a rezultatelor învățării și descriptorii de note sunt racordate la cerințele CNC.

Studentilor, care realizează obiectivele programului de licență și susțin cu succes teza de licență, li se conferă titlul de *Licențiat în Științe economice* și li se eliberează Diploma de studii superioare de licență, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză.

II. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Calificarea Licențiat în Științe economice, domeniul de formare profesională *Contabilitate* înglobează activitățile de contabilitate, audit și consultanță fiscală. Specialistul cu calificarea respectivă planifică, organizează și administrează sisteme de contabilitate, inclusiv analizează, examinează și realizează auditul situațiilor financiare pentru a asigura acuratețea și conformitatea cu reglementările și procedurile contabile prestabilite.

Atribuțiile de bază ale titularului calificării includ: organizarea și ținerea contabilității; planificarea și implementarea controlului bugetar și contabil; întocmirea, prezentarea și analiza situațiilor financiare; întocmirea, prezentarea și analiza rapoartelor fiscale, consilierea și relaționarea cu instituțiile de resort; pregătirea și/sau raportarea previziunilor privind bugetele; auditul situațiilor financiare și alte servicii conexe; asistența echipei de management pe domeniul de responsabilitate.

Activitățile de contabilitate, audit financiar și consultanță în domeniul fiscal includ:

- organizarea și ținerea contabilității (documentarea faptelor economice; recunoașterea și

evaluarea elementelor contabile; reflectarea informațiilor în conturile contabile; întocmirea registrelor contabile; inventarierea);

- întocmirea, examinarea, prezentarea și interpretarea situațiilor financiare;
- consiliere, consultanță și asistență în domeniul contabilității;
- consiliere, consultanță și asistență fiscală;
- audit financiar și alte servicii conexe;
- control și audit intern;
- asistență în procesul decizional, în formularea și implementarea de strategii instituționale.

Contabilul cu studii superioare de licență planifică, organizează și administrează sisteme de contabilitate, inclusiv analizează, examinează și realizează auditul situațiilor financiare pentru a asigura acuratețea și conformitatea cu reglementările și procedurile contabile prestabilite.

Atribuțiile de bază ale acestora includ: organizarea și ținerea contabilității; planificarea și implementarea controlului bugetar și contabil; întocmirea și prezentarea situațiilor financiare; întocmirea și prezentarea rapoartelor fiscale, consiliere și relaționare cu instituțiile de resort; pregătirea și/sau raportarea previziunilor privind bugetele; auditul situațiilor financiare și alte servicii conexe; consilierea managementului pe domeniul de responsabilitate.

Ca specialist cu studii superioare de licență, absolventul trebuie să demonstreze înalte calități morale și civice, să dea dovadă de responsabilitate și spirit creator în abordarea sarcinilor sale. Specialistul în contabilitate trebuie să îmbine în formarea sa intelectuală pregătirea științifică fundamentală și pregătirea practică, să posede datele esențiale ale profesiei sale, să-și completeze continuu cunoștințele de specialitate, să poată aplica în practică principiile organizării științifice a muncii, să posede tehnologii noi de cercetare și contabilitate.

Conținuturile cu referire la etica și deontologia profesională se vor regăsi în competențele transversale pe unități de curs. Abordarea concretă a eticii și deontologiei profesionale se va efectua atât în cadrul unității de curs Etica și psihologia economică, cât și Bazele contabilității.

CERINȚE DE COMPETENȚE

2.1. COMPETENȚE PROFESIONALE GENERALE (CG)

Arii de competență	Competența	Descriptori
1. Contabilitate financiară și raportare financiară.	CG ₁ . Aplicarea conceptelor fundamentale de teorie economică în domeniul de activitate.	1.1. Aplică conceptele economice fundamentale necesare desfășurării activității profesionale în situații economice concrete.
2. Contabilitate managerială.		1.2. Folosește mecanismele de funcționare ale sistemului economic.
3. Fiscalitate.	CG ₂ . Analiza și desfășurarea activităților economice.	1.3. Deduce cauzele fenomenelor, proceselor și problemelor economice, specifice domeniului de activitate, argumentează, propune și aplică soluții pentru depășirea acestora.
4. Management financiar.		2.1. Aplică principiile, normele și valorile fundamentale ale științei economice în desfășurarea activității profesionale.
5. Guvernanță, gestionarea riscurilor și control intern.		2.2. Aplică metode, tehnici și instrumente de analiză a fenomenelor și proceselor economice.
6. Audit și asigurare.	CG ₃ . Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor, aplicarea indicatorilor, strategiilor și politicilor adecvate domeniului de activitate	2.3. Aplică indicatorii economici în vederea descrierii și explicării fenomenelor economice, inclusiv din perspectiva identificării și recunoașterii tendințelor, oportunităților, riscurilor posibile și pentru realizarea de previziuni economice.
7. Tehnologia informației și software de contabilitate.		3.1. Aplică corect metode, tehnici și procedee de colectare, prelucrare, analiză și interpretare a datelor.
	CG ₄ . Aplicarea software și a sistemelor de calcul și operare a datelor specifice domeniului de activitate.	3.2. Aplică indicatorii economici în vederea fundamentării politicilor și strategiilor în domeniul de activitate.
		4.1. Identifică și aplică softuri adecvate și metode de calcul pentru analiza datelor.
		4.2. Aplică modele econometrice pentru analiza fenomenelor și proceselor economice.
	CG ₅ Organizarea activității	4.3. Efectuează calcule și folosește instrumente matematice pentru evaluarea problemelor economice și identificarea celor mai potrivite soluții.
		5.1. Analizează și aplică procedurile de constituire a persoanelor

27.10.1

Arii de competență	Competența	Descriptori
	conform cadrului juridic specific domeniului de activitate.	juridice cu scop lucrativ. 5.2. Examinează și aplică justificat forma organizatorică-juridică a afacerii.

2.2. COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)

Arii de competență	Competența	Indicatori/Descriptori
1. Contabilitate financiară și raportare financiară	CP ₁ . Aplicarea cadrului normativ contabil	1.1. Analizează și aplică cadrul normativ contabil referitor mediului de afaceri în care activează. 1.2. Determină modul de ținere a contabilității și de aplicare a reglementărilor contabile. 1.3. Analizează și determină categoria în care se înscrie entitatea în care activează. 1.4. Decide și stabilește setul de raportare financiară. 1.5. Monitorizează și aplică în permanență modificările și completările reglementărilor contabile în vigoare.
	CP ₂ . Elaborarea și aplicarea politicilor contabile	2.1. Identifică politicile contabile și planul de conturi de lucru ale entității. 2.2. Elaborează și/sau modifică, și/sau acceptă, după caz, politicile contabile și planul de conturi de lucru ale entității. 2.3. Elaborează și integrează în politicile contabile procedeele interne privind contabilitatea managerială. 2.4. Evaluează, selectează și integrează în politicile contabile baze relevante de evaluare. 2.5. Dezvoltă politici contabile în concordanță cu modelul de afaceri și cerințele de raportare. 2.6. Aplică consecvent politicile contabile.
	CP ₃ . Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a faptelor economice	3.1. Prestabilește și gestionează circuitul documentelor contabile. 3.2. Identifică faptele economice, recunoaște și evaluează elementele contabile ale acestora. 3.3. Aplică raționament profesional și identifică tratamentele contabile adecvate și acceptabile. 3.4. Înregistrează faptele economice și elementele contabile în conturile contabile. 3.5. Înregistrează, analizează și prelucerează informațiile din registrele contabile.
	CP ₄ . Întocmirea situațiilor financiare individuale	4.1. Aplică cadrele, principiile, standardele și tehnicile disponibile pentru evaluarea și raportarea poziției și performanței financiare. 4.2. Realizează lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare. 4.3. Întocmește situațiile financiare individuale. 4.4. Asistă informațional procesul de elaborare a raportului conducerii. 4.5. Determină utilizatorii de informații financiare ale entității și necesarul lor de dezvoltare a informațiilor financiare.
	CP ₅ . Interpretarea și analiza informațiilor	5.1. Evaluează performanța financiară și poziția entităților. 5.2. Face inferențe din analiza informațiilor. 5.3. Determină natura și amploarea segmentelor de activitate din punct de vedere a profitabilității și a riscului. 5.4. Analizează informațiile retrospectiv și perspectiv. 5.5. Gestionează relațiile cu utilizatorii de informații și acordă asistență în interpretarea acestor informații.
	CP ₆ . Generarea și prezentarea de informații financiare și nefinanciare	6.1. Prezintă informații realiste despre costul bunurilor și serviciilor asigurând astfel o înțelegere a consecințelor deciziilor comerciale cu impact financiar și non financiar asupra afacerii și a lanțului global de aprovizionări. 6.2. Evaluează și raportează influența factorilor de performanță (capacitatea de inovare, dezvoltarea mărcilor comerciale, satisfacția clienților, imaginea corporativă, CSR și practicile de afaceri etice) asupra sustenabilității entității. 6.3. Apreciază interconexiunea indicatorilor financiari și non financiari și impactul lor asupra sustenabilității afacerii. 6.4. Colectează și prezintă informațiile financiare și non financiare necesare pentru integrarea în raportul conducerii.

Arii de competență	Competența	Indicatori/Descriptori
2. Contabilitate managerială	CP7. Organizarea și ținerea contabilității manageriale	7.1. Identifică, definitivează și cooptează în politicile contabile ale entității procedeele interne privind contabilitatea managerială. 7.2. Organizează contabilitatea managerială în concordanță cu necesitățile managementului, caracteristicile afacerii și politicile contabile ale entității. 7.3. Aplică tehnici și proceduri de înregistrare specifice contabilității manageriale. 7.4. Întocmește bugete, realizează controlul bugetar și raportează rezultatele.
	CP8. Analiza și raportarea informațiilor contabilității manageriale către manageri	8.1. Evaluează performanța activității pe segmente de activitate, identifică gradualitatea lor de influență asupra performanței activității entității și, după caz, emite rapoarte în acest sens. 8.2. Furnizează managementului rapoarte aferente costurilor, prețurilor și profitabilității produselor și/sau serviciilor. 8.3. Estimează costurile și propune prețuri pentru produse/servicii noi.
3. Fiscalitate	CP9. Planificarea, calculul, plata și contabilitatea impozitelor și taxelor	9.1. Analizează și aplică cadrul legal privind conformitatea fiscală și prezentarea declarațiilor. 9.2. Planifică impozitele și taxele din punct de vedere comercial și strategic. 9.3. Identifică și evaluează riscurile legate de impozite și taxe. 9.4. Identifică și sistematizează datele necesare contabilității și raportării fiscale. 9.5. Calculează sumele impozitelor și taxelor și înregistrează obligațiunile fiscale și sociale. 9.6. Efectuează înregistrările contabile privind calculul, achitățile și deducerile de impozite și taxe.
	CP10. Întocmirea și revizuirea rapoartelor fiscale	10.1. Completează și prezintă rapoarte fiscale. 10.2. Comunică, după caz, cu organul fiscal, efectuează înregistrările necesare în contul curent al contribuabilului. 10.3. Monitorizează contul curent al contribuabilului și relaționează cu instituțiile responsabile de administrarea impozitelor și taxelor.
4. Management financiar	CP11. Managementul necesarului de fond de rulment și al riscurilor financiare	11.1. Identifică și aplică tehnici relevante pentru gestionarea stocurilor, creanțelor, datoriilor și numerarului. 11.2. Determină necesarul fondului de rulment și propune strategii de finanțare. 11.3. Anticipează riscurile posibile și abordează tehnici de management al riscurilor financiare.
	CP12. Evaluarea și finanțarea afacerii	12.1. Identifică necesitățile de finanțare și propune oportunități. 12.2. Calculează efectele de impozitare ale fluxurilor de numerar și propune soluții de eficientizare fiscală. 12.3. Aplică tehnici de bugetare a investițiilor pentru evaluarea deciziilor privind investițiile. 12.4. Aplică tehnici de ajustare pentru risc și incertitudine în evaluarea afacerii și a investițiilor. 12.5. Estimează valoarea capitalului propriu și a datoriilor entității și determină impactul asupra afacerii
5. Guvernanță, gestionarea riscurilor și controlul intern	CP13. Guvernanță și gestionarea riscurilor	13.1. Identifică și descrie un sistem de guvernanță corporativă. 13.2. Analizează posibilitatea de aplicare a prevederilor codurilor de guvernanță corporativă. 13.3. Analizează factorii determinanți în conceperea unui sistem de guvernanță corporativă. 13.4. Identifică, evaluează/măsoară și raportează riscul. 13.5. Aplică metode de control și reducere a riscului.
	CP14. Exercițarea controlului intern, revizuire și conformitate	14.1. Identifică și evaluează importanța instrumentelor/componentelor sistemelor de control intern. 14.2. Stabilește, menține și revizuieste sistemele de control intern pentru riscurile financiare și de raportare. 14.3. Relaționează cu managementul și auditorii interni pentru a eficientiza sistemele de control intern.
6. Audit și asigurare	CP15. Efectuarea auditului	15.1. Determină obiectivele, planifică etapele și efectuează auditul. 15.2. Evaluează și răspunde la riscurile de denaturare semnificativă cauzate de fraude și/sau erori.
	CP16. Controlul calității	16.1. Respectă standardele de calitate în practica de audit.

Arii de competență	Competența	Indicatori/Descriptori
	lucrărilor de audit	16.2. Apreciază conformitatea misiunii și a opiniei de audit cu standardele profesionale.
7. Tehnologia informației și software de contabilitate	CP ₁₇ . Aplicarea softurilor specializate în contabilitate și al platformelor electronice de raportare	17.1. Aplică softurile contabile și platformele electronice de raportare. 17.2. Asigură veridicitatea și corectitudinea datelor înscrise și generate în softurile contabile. 17.3. Selectează opțiunea optimă al softului de contabilitate și monitorizează ajustările softului contabil. 17.4. Aplică și respectă principiile de bază a securității informaționale și procedurile interne. 17.5. Analizează critic informațiile parvenite prin sisteme informaționale de comunicare.

2.3. COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)

Arii de competență	Competența	Descriptori
1. Contabilitate și raportare financiară. 2. Contabilitate managerială. 3. Fiscalitate.	CT ₁ . Dezvoltarea eficienței personale și profesionale	1.1. Accesează, procesează și asimilează noi cunoștințe, folosind diverse surse și forme de învățare. 1.2. Stabilește obiective, identifică oportunități și planifică propriul progres în profesie. 1.3. Execută în mod independent, responsabil și eficient sarcinile profesionale.
4. Management financiar.	CT ₂ . Comunicarea, colaborarea și lucru în echipă	2.1. Folosește eficient tehnici, metode și tehnologii de comunicare specifice scopului, contextului și audienței / publicului. 2.2. Execută sarcini și activități specifice muncii în echipă și distribuie roluri între membri pe niveluri subordonate.
5. Guvernanță, gestionarea riscurilor și controlul intern. 6. Audit și asigurare.	CT ₃ . Aplicarea competențelor funcționale, tehnice și tehnologice	3.1. Cercetează, clasifică, interpretează, compară, analizează și procesează informațiile prin aplicarea diverselor strategii și abordări. 3.2. Comunică și colaborează eficient în medii digitale. 3.3. Gestionează / procesează în mod eficient conturi și conținuturi digitale, baze de date, precum și alte informații digitale, relevante pentru gestiunea proiectelor / entității.
7. Tehnologia informației și software de contabilitate.	CT ₄ . Adaptarea activității spre o economie verde/ economie circulară/ sustenabilitate	4.1. Manifestă spirit și comportament spre dezvoltare sustenabilă. 4.2. Conceptualizează producerea/produsele, serviciile conform principiilor economiei circulare, valorifică materiale, produse, servicii, bazate pe tehnologii prietenoase mediului.

III. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

Obiectivele programului de studii Contabilitate sunt orientate către oferirea posibilității dezvoltării personale, intelectuale și profesionale a studenților; înțelegerea elementelor specifice diferitelor industrii/domenii de activitate; identificarea tendințelor, caracteristicilor și tehnicilor de contabilitate; aplicarea TIC în procesul de activitate; aplicarea metodelor și tehnicilor de management; analiza, evaluarea și oferirea de soluții pentru problemele complexe ale activității agenților economici.

Aceste obiective corelează cu *Strategia de dezvoltare „Educația 2030”, Strategia națională de dezvoltare regională a Republicii Moldova pentru anii 2022-2028*, precum și cu *Planul de Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți* pentru perioada 2024-2029, *Planul de acțiuni privind internaționalizarea USARB* care, prin prioritățile strategice, obiectivele și indicatorii de performanță asumați, sunt menite să fortifice poziția Universității pe plan național și internațional, să garanteze promovarea continuă a culturii calității și să asigure realizarea rolului promotor al excelenței științifice, educaționale și culturale în societate. Planul este elaborat în vederea asigurării realizării misiunii Universității și prin obiectivele stabilite, exprimă viziunea comunității academice USARB, servind drept document principal în baza căruia se vor planifica activitățile în toate subdiviziunile universitare.

IV. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din planul de învățământ la tendințele naționale și internaționale din domeniu

În contextul integrării europene a Republicii Moldova, inclusiv a racordării sistemului de învățământ superior național la cerințele educaționale europene și aderării Republicii Moldova la 19 mai 2005 (Bergen, Norvegia) la Procesul de la Bologna, programul de studii *Contabilitate* corespunde performanțelor contemporane la nivel European și este racordat standardelor în vigoare, CNC și în special cu ocupațiile tipice conform CORM (006-2021), ESCO 08, ISCO-08, CAEM/ISIC/OMC.

V. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

Planul de învățământ pentru programul de studii *Contabilitate* este analizat și actualizat anual în corespundere cu așteptările sectorului economic și social. Anual, în luna mai, se organizează chestionarea studenților și absolvenților programului în vederea determinării punctelor tari și ale celor slabe ale programului.

Cu suportul Camerei de Comerț și Industrie, filiala Bălți, și ADR Nord, se face un apel către managerii întreprinderilor, băncilor și instituțiilor publice în vederea evaluării calității pregătirii tinerilor specialiști, absolvenți ai programului, cât și referitor la curricula programului de studii.

Modificarea planului de învățământ se realizează la Catedra de științe economice și se aprobă de Consiliul facultății. Revizuirea / actualizarea planurilor de învățământ este validată de Senatul și Consiliul Calității USARB, și prezentată, o dată la 5 ani, spre avizare ANACEC și spre coordonare, Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

VI. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

Planul de învățământ pentru programul de licență *Contabilitate* este analizat și discutat anual la ședințele Catedrei de științe economice.

Prezenta actualizare a planului de studii la prevederile CNC a fost efectuată cu suportul reprezentanților mediului de afaceri, studenți și absolvenți ai programului de studii în cadrul mesei rotunde.

În urma analizei chestionarelor și în rezultatul propunerilor înaintate de către cadrele didactice și managerii întreprinderilor, firmelor, instituțiilor, precum și a celor înaintate de cadrele didactice implicate în acest program de studii, se actualizează planul de învățământ, introducându-se cursuri opționale/module de studii noi, are loc revizuirea numărului de credite ECTS la discipline și repartizarea lor pe semestre.

VII. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

În contextul modificării cererii și ofertei de pe piața muncii și al provocărilor de ordin demografic, profesiunea de finansist este tot mai solicitată pe piața muncii. Pentru o bună parte dintre agenții economici, tinerii specialiști reprezintă o categorie prioritară la angajare, deoarece aceștia sunt flexibili în aplicarea ideilor noi, ceea ce deschide noi perspective în dezvoltarea întreprinderilor. Totodată, capacitatea pieții muncii în sfera economică este una din cele mai mari.

Absolventul programului de studii *Contabilitate* va fi responsabil de buna desfășurare a tuturor activităților unei entități economice: gestiunea departamentelor funcționale, organizarea procesului de evidență contabilă, gestiunea resurselor (financiare, materiale, umane, etc.) care se află în responsabilitatea sa.

Tendențele și preocupările în domeniul contabil sunt dirijate predominant de așteptările utilizatorilor de informații, globalizare, progresele tehnologice, complexitatea afacerilor, schimbările societale, intensificarea reglementărilor și supravegheților, etc.

Concomitent domeniul contabil va fi influențat direct sau indirect de schimbările climatice (la nivel global și local), deficitul de resurse (umane și naturale), conflictele geopolitice (deschise și ascunse), imprevizibilitatea piețelor emergente, digitalizarea continuă și comunicarea online.

În acest context, preocupările de viitor a profesiei contabile constau în anticiparea și adaptarea la schimbări. În viitor rolul contabilului va fi de a oferi instrumente, informații și date analitice esențiale pentru adoptarea celor mai bune decizii pentru prezent, dar în special pentru viitor. Profesioniștii contabili vor avea un rol important în managementul riscului și vor acoperi zone noi în procesul decizional.

VIII. Posibilități de angajare a absolvenților

În conformitate cu prevederile CORM și ESCO, absolventul acestei specialități poate activa în calitate de:

- 241104 Contabil casier/contabilă casieră;
- 241105 Contabil controlor/contabilă controlor;
- 241106 Contabil/contabilă;
- 241109 Stagiatar/stagiară în activitatea de audit.

Apt de muncă din punct de vedere fizic și psihic. Nu sunt alte cerințe legale speciale care limitează obținerea calificării de către persoanele care îndeplinesc condițiile de acces stipulate.

IX. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea programului de studii

Titularul Diplomei de studii superioare de licență la programul de studii *Contabilitate* are acces la studii superioare de master și doctorat și la programe de formare continuă pe parcursul vieții, conform CNC:

- a) programe de perfecționare/specializare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii;
- b) programe de recalificare profesională conexe specialității formării profesionale inițiale absolvite, cu durata de 1800-3600 ore/60-120 de credite de studii.

Planul de învățământ a fost aprobat la ședința Catedrei de științe economice, proces-verbal nr. 8 din 05 mai 2025 și ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului, proces-verbal nr. 7 din 05 mai 2025.

Șefa Catedrei de științe economice

Carolina TCACI

dr., conf. univ., Carolina TCACI

Decana Facultății de Științe Reale,
Economice și ale Mediului

Ina CIOBANU

dr., conf. univ. Ina CIOBANU

Prim-prorector pentru activitate didactică

Lidia PĂDUREAC

dr., conf. univ., Lidia PĂDUREAC