

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți
Alec Russo Balti State University

COORDONAT

Ministerul Educației și Cercetării
COORDINATED
Ministry of Education and Research

nr. _____
No. _____
din _____
of _____
Ministru _____
Minister



APROBAT

La ședința Senatului Universității
de Stat „Alec Russo” din Bălți
APPROVED
by the Senate of
Alec Russo Balti State University

Proces - verbal nr. 13
Minutes No. _____
din 08 mai 2025
of _____
Rector [Signature]
Rector



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru ciclul I, studii superioare de licență
STUDY PLAN
Cycle I – Bachelor's degree

Nivelul calificării conform ISCED și CNC 6
Level of qualification according to ISCED and NQF 6

Codul și denumirea Domeniului general de studii 041 Științe economice
Code and general field of study 041 Economic sciences

Codul și denumirea Domeniului de formare profesională 0413 Business și administrare
Code and professional training field 0413 Business administration

Codul și denumirea Specialității/Programului 0413.1 Business și administrare
Code and specialty/study program 0413.1 Business administration

Numărul total de credite ECTS 180 ECTS
Total number of ECTS credits 180 ECTS

Titlul obținut la finele studiilor Licențiat în Științe economice
Degree awarded Bachelor of Economics

Baza admiterii Diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomă de studii profesionale; diploma de studii superioare
Admission requirements Baccalaureate Diploma or equivalent; Diploma of Professional Studies; Diploma of Higher Education

Limba de instruire Română, engleză
Language of instruction Romanian, English

Forma de organizare a învățământului Învățământ cu frecvență redusă
Form of study Part-time

Înregistrat:
Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
Registration:
National Agency for Quality Assurance in Education and Research

nr. _____
No. _____
din _____
of _____

RESPONSABIL DE PROGRAM

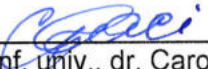
Program Coordinator

Catedra de științe economice

Department of economic sciences

Șefa catedrei

Head of department



conf. univ., dr. Carolina TCACI

Carolina TCACI, Associate Professor, PhD

APROBAT

APPROVED

Consiliul calității

Quality Council

Proces - verbal nr. 5
Minutes No.

din 06 mai 2025
of



CALENDARUL UNIVERSITAR ACADEMIC CALENDAR

An de studii Year of study	Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni)					
	Activități didactice (contact direct) Course Dates		Sesiuni de examinare Examinations		Stagii de practică Internships	
	Sem. I First semester	Sem. II Second semester	Sem. I First semester	Sem. II Second semester	Sem. I First semester	Sem. II Second semester
Anul I Year 1 2025 - 2026	Octombrie 2025 (4 săptămâni) October 2025 (4 weeks)	Ianuarie 2026 (2 săptămâni) Mai 2026 (2 săptămâni) January 2026 (2 weeks) May 2026 (2 weeks)	Ianuarie 2026 (1 săptămână) January 2026 (1 week)	Mai 2026 (1 săptămână) May 2026 (1 week)		
Anul II Year 2 2026-2027	Noiembrie 2026 (3 săptămâni) November 2026 (3 weeks)	Ianuarie 2027 (2 săptămâni) Mai 2027 (2 săptămâni) January 2027 (2 weeks) May 2027 (2 weeks)	Ianuarie 2027 (1 săptămână) January 2027 (1 week)	Mai 2027 (1 săptămână) May 2027 (1 week)		Februarie - Mai 2027 (1 săptămână) February - May 2027 (1 week)
Anul III Year 3 2027-2028	Noiembrie 2027 (3 săptămâni) November 2027	Ianuarie 2028 (2 săptămâni) Mai 2028 (2 săptămâni) January 2028 (2 weeks) May 2028 (2 weeks)	Ianuarie 2028 (1 săptămână) January 2028 (1 week)	Mai 2028 (1 săptămână) May 2028 (1 week)		Februarie - Martie 2028 (3 săptămâni) February March 2028 (3 weeks)
Anul IV Year 4 2028-2029	Noiembrie 2028 (3 săptămâni) November 2028	Ianuarie 2029 (2 săptămâni) January 2029 (2 weeks)	Ianuarie 2029 (1 săptămână) January 2029 (1 week)	Mai 2029 (1 săptămână) Iunie 2029 (1 săptămână) May 2029 (1 week) June 2029 (1 week)	Decembrie 2028 - Ianuarie 2029 (6 săptămâni) December 2028 - January 2029 (6 weeks)	Februarie - Mai 2029 (4 săptămâni) February - May 2029 (4 weeks)
Total nr. săpt. Total number of weeks	13 săptămâni 13 weeks	14 săptămâni 14 weeks	4 săptămâni 4 weeks	5 săptămâni 5 weeks	6 săptămâni 6 weeks	8 săptămâni 8 weeks

Numărul de săptămâni pentru stagiile de practică sunt calculate în cadrul activităților didactice
Internship weeks are counted as part of teaching activities

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE / ANI DE STUDII
STUDY PLAN PER SEMESTER / YEAR OF STUDY

Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului Name of the course unit/modul	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminar seminar	Laborator Laboratory		
Anul I 1 st Year									
Semestrul 1 1 st semester									
F.01.O.001	Matematica aplicată în economie Applied mathematics in economics	150	30	120	12	18	-	E	5
F.01.O.002	Principiile economiei de piață și integrare economică europeană Principles of market economy and european economic integration	150	30	120	18	12	-	E	5
F.01.O.003	Monedă și credit Money and credit	120	24	96	12	12	-	E	4
F.01.O.004	Geografia economiei mondiale The geography of the world economy	120	24	96	12	12	-	E	4
G.01.O.005	Limba engleză / franceză / germană I English / French / German I	120	24	96	-	-	24	Ev	4
G.01.O.006	Tehnologii informaționale în domeniul de formare profesională Information technologies in the field of vocational training	120	24	96	6	-	18	Ev	4
Total semestrul 1 Total per semester 1		780	156	624	60	54	42	4E / 2Ev	26

Semestrul 2 2 nd semester									
F.02.O.007	Teorie economică I Economic theory I	150	30	120	12	12	6	E	5
F.02.O.008	Economia întreprinderii Enterprise economy	150	30	120	12	6	12	E	5
S.02.O.009	Merceologia și tehnologia produselor Merchandise and product technology	120	24	96	12	6	6	E	4
S.02.O.010	Fundamentele managementului organizației I Fundamentals of organizational management I	150	30	120	12	12	6	E	5
G.02.O.011	Limba engleză / franceză / germană II English / French / German II	120	24	96	-	-	24	Ev	4
Total semestrul 2 Total per semester 2		690	138	552	48	36	54	4E / 1Ev	23
Total anul I Total per 1 st Year		1470	294	1176	108	90	96	8E / 3Ev	49

Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului Name of the course unit/modul	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminar seminar	Laborator Laboratory		
Anul II 2 nd Year									
Semestrul 3 3 rd semester									
F.03.O.012	Teorie economică II Economic theory II	120	24	96	12	6	6	E	4
S.03.A.013 / S.03.A.014	Etica și psihologia economică Ethics and economic psychology / Managementul serviciilor Service management	120	24	96	12	12	-	E	4
S.03.O.015	Fundamentele managementului organizației II Fundamentals of organizational management II	150	30	120	12	6	12	E	5
S.03.O.016	Contabilitate Accounting	120	24	96	12	6	6	E	4
U.03.A.017 / U.03.A.018	Filosofia. Probleme filosofice ale domeniului / Philosophy. Philosophical issues of the field Filosofia și istoria științei Philosophy and history of science	120	24	96	12	12	-	E	4
Total semestrul 3 Total per semester 3		630	126	504	60	42	24	5E	21

Semestrul 4 4 th semester									
F.04.O.019	Analiza activității economico-financiare <i>Analysis of economic financial activities</i>	150	30	120	12	6	12	E	5
F.04.O.020	Finanțe publice <i>Public finances</i>	120	24	96	12	6	6	E	4
F.03.O.021	Statistica economică <i>Economic statistics</i>	150	30	120	12	-	18	E	5
S.04.A.022 / S.04.A.023	Sisteme și tehnici de management <i>Management systems and techniques</i> / Bazele activității bancare <i>The basics of banking activity</i>	120	24	96	12	6	6	E	4
U.04.A.024 / U.04.A.025 / U.04.A.026 / U.04.A.027 / U.04.A.028 / U.04.A.029	Construcție europeană <i>European construction</i> / Civilizație europeană <i>European civilization</i> / Elemente de drept public <i>Elements of public law</i> / Elemente de drept privat <i>Elements of private law</i> / Structuri politice în statele europene <i>Political structures in European states</i> / Impactul regimurilor totalitare asupra societății europene	120	24	96	12	12	-	E	4

/	<i>The impact of totalitarian regimes on European society</i> Bazele statului și dreptului <i>The bases of the state and law</i>								
SP.04.O.031	Practica de inițiere <i>Initiation internship</i>	60	45	15	-	-	-	Ev	2
Total semestrul 4 <i>Total per semester 4</i>		720	177	543	60	30	42	5E/1Ev	24
Total anul II <i>Total per 2nd Year</i>		1350	303	1047	120	72	66	10E/1Ev	45

Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului Name of the course unit/modul	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminar seminar	Laborator Laboratory		
Anul III 3 rd Year									
Semestrul 5 5 th semester									
S.05.O.032	Managementul resurselor umane Human resources management	150	30	120	12	12	6	E	5
F.05.O.033	Finanțele întreprinderii Enterprise finance	120	24	96	12	6	6	E	4
S.04.O.034	Marketing Marketing	150	30	120	12	12	6	E	5
S.05.O.035	Modul: 1. Managementul IMM 2. Managementul aprovizionării și desfacerii Modul: 1. Management of SMEs 2. The management of supply and sales	150	30	120	12 6	6 -	- 6	E	5
S.05.A.036 / S.05.A.037	Economie mondială World economy / Economie regională Regional economy	120	24	96	12	12	-	E	4
Total semestrul 5 Total per semester 5		690	138	552	66	48	24	5E	23
Semestrul 6 6 th semester									
S.06.A.038 / S.06.A.039	Sisteme informaționale în management Management information systems / Econometrie Econometrics	120	24	96	6	6	12	E	4
S.06.A.040 / S.6.A.041	Managementul calității Quality management / Managementul riscului Risk management	120	24	96	12	6	6	E	4
S.06.A.042 / S.06.A.043	Management financiar Financial management / Management inovațional Innovativemanagement	120	24	96	6	6	12	E	4
TA.06.O.044	Teza de an Term project	60	-	60	-	-	-	E	2
SP.06.O.045	Practica de producție I Production internship I	180	135	45	-	-	-	E	6
Total semestrul 6 Total per semester 6		600	207	393	24	18	30	5E	20
Total anul III Total per 3 rd Year		1290	345	945	90	66	54	10E	43

Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului Name of the course unit/modul	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminar seminar	Laborator Laboratory		
Anul IV 3 rd Year									
Semestrul 7 7 th semester									
S.07.O.046	Modul: 1. Logistica și E-comerț 2. Managementul activității de promovare Modul: 1. Logistics and E-commerce 2. Promotion activity management	150	30	120	12 6	- -	6 6	E	5
S.07.O.047	Sisteme de planificare în afaceri Business planning systems	120	24	96	12	6	6	E	4
S.07.A.048 / S.07.A.049	Fiscalitate Fiscality Contabilitate în comerț Trade accounting	120	24	96	12	6	6	E	4
SP.07.O.050	Practica de producție II Production internship II	360	255	105	-	-	-	E	12
Total semestrul 7 Total per semester 7		750	333	417	42	12	24	4E	25
Semestrul 8 8 th semester									
SP.08.O.051	Practica de licență License internship	240	168	72	-	-	-	E	8
TL.08.O.052	Teza de licență (documentare, investigare, cercetare, redactare, susținere publică) Bachelor's thesis (documentation, investigation, research, writing, public support)	300	-	300	-	-	-	E	10
Total semestrul 8 Total per semester 8		540	168	372	-	-	-	2E	18
Total anul IV Total per 4 th Year		1290	501	789	42	12	24	6E	43

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR
FORM OF FINAL EVALUATION OF STUDIES

Nr. No	Forma de evaluare finală a studiilor Form of final evaluation of studies	Termene de organizare Organization deadlines	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
1	Teza de licență (documentare, investigare, cercetare, redactare, susținere publică) Bachelor's thesis (documentation, investigation, research, writing, public support)	Iunie 2029 June 2029	10

STAGIILE DE PRACTICĂ
INTERNSHIPS

Nr. No	Stagiile de practică Internships	An de studii Year of study	Semestrul Semester	Durata nr. săpt. / ore Duration no. week. / hours	Perioada Period	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
1	Practica de inițiere Initiation internship	II	4	1 / 60	Februarie - Mai 2027 February - May 2027	2
2	Practica de producție I Production internship I	III	6	3 / 180	Februarie - Martie 2028 February - March 2028	6
3	Practica de producție II Production internship II	IV	7	6 / 360	Decembrie 2028 - Ianuarie 2029 December 2028 - January 2029	12
4	Practica de licență License Internship	IV	8	4 / 240	Februarie - Mai 2029 February - May 2029	8
Total Total				14 / 840		28

UNITĂȚILE DE CURS / MODULELE LA LIBERA ALEGERE
ADDITIONAL DISCIPLINES

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the course unit / module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratory		
Anul I 1 st Year									
Semestrul 1 1 st semester									
G.01.L.053	Securitatea muncii. Protecția civilă Work safety. Civil protection	12	6	6	6	-	-	C	1
Semestrul 2 2 nd semester									
G.02.L.054	Cultura comunicări Communication Culture	60	12	48	-	12	-	C	2
Anul II 2 nd Year									
Semestrul 3 3 rd semester									
G.03.L.056	Limba engleză / franceză / germană I English / Franch / German I	120	24	96	-	-	24	E	4
S.03.L.057	Curs practic de rezolvare a problemelor la Teoria economică Practical course for solving problems in Economic Theory	60	12	48	-	-	12	E	2
Semestrul 4 4 th semester									
U.04.L.058	Educație interculturală	60	12	48	6	6	-	E	2

2026

	<i>Intercultural education</i>								
G.04.L.059	Limba engleză / franceză / germană II <i>English / French / German II</i>	120	24	96	-	-	24	E	4
Anul III <i>3rd Year</i>									
Semestrul 5 <i>5th semester</i>									
S.05.L.060	Curs practic de rezolvare a problemelor la contabilitatea în ramurile economiei naționale <i>Practical course for solving accounting problems in the branches of the national economy</i>	90	18	72	-	-	18	E	3
G.05.L.061	Limba engleză / franceză / germană III <i>English / French / German III</i>	120	24	96	-	-	24	E	4
Semestrul 6 <i>6th semester</i>									
S.06.L.062	Managementul proiectelor <i>Project management</i>	120	24	96	12	-	12	E	4
S.06.L.063	Contabilitatea organizațiilor necomerciale <i>Accounting for non-profit organizations</i>	90	18	72	6	-	12	E	3

FORMAREA TEORETICO-METODICĂ ÎN DOMENIUL PEDAGOGIEI, PSIHOLOGIEI, DIDACTICII DISCIPLINEI
THEORETICAL-METHODICAL TRAINING IN THE FIELD OF PEDAGOGY, PSYCHOLOGY, DIDACTICS OF THE DISCIPLINE

Nr. No	Denumirea unității de curs <i>Name of the course unit</i>	Număr de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours by types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Evaluation form</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of credits</i> ECTS
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Direct contact</i>	Studiu individual <i>Individual study</i>	Curs <i>Course</i>	Seminare <i>Seminar</i>	Laboratoare <i>Laboratory</i>		
1.	Pedagogia <i>Pedagogy</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
2.	Psihologia <i>Psychology</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
3.	Didactica generală. Standardele educaționale <i>General didactics. Educational standards</i>	180	36	144	6 6	12 12	-	E	6
4.	Managementul clasei de elevi. Educația interculturală. Educația incluzivă <i>Classroom management. Intercultural education. Inclusive education</i>	180	36	144	6 6 6	6 6 6	-	E	6
5.	Psihologia vârstelor. Psihologia educațională <i>Age psychology. Educational psychology</i>	180	36	144	6 6	12 12	-	E	6
6.	Activități transdisciplinare. Dezvoltarea personală <i>Transdisciplinary activities. Personal development</i>	120	24	96	6 6	6 6	-	E	4
Total ore		900	180	720	78	102	-	6E	30

STAGIUL DE PRACTICĂ INTERNSHIP

Nr. No	Denumirea activității Name of the activity	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminare Seminar	Laboratoare Laboratory		
1.	Practica pedagogică <i>Pedagogical internship</i>	600	420	180	-	-	-	E	20
2.	Proiect didactic: documentare, elaborare, redactare, susținere publică, simulare pedagogică <i>Didactic project: documentation, development, writing, public support, pedagogical simulation</i>	300	60	240	-	-	-	E	10
Total Total		900	480	420	-	-	-	2E	30

MINIMUM-UL CURRICULAR ÎNȚĂL, DE ORIENTARE CĂTRE ALT DOMENIU (la ciclul II – studii superioare de master) CURRICULAR PREREQUISITE ORIENTED TO THE FIELD OF STUDY

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the course unit / module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminare Seminar	Laboratoare Laboratory		
M.01.O.01	Principiile economiei de piață și integrare economică europeană <i>Principles of market economy and economic european integration</i>	150	30	120	18	12	-	E	5
M.01.O.02	Monedă și credit <i>Money and credit</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
M.01.O.03	Marketing <i>Marketing</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
M.01.O.04	Bazele contabilității <i>Fundamentals of accounting</i>	120	24	96	12	6	6	E	4
M.01.O.05	Finanțe publice <i>Public finances</i>	120	24	96	12	6	6	E	4
M.01.O.06	Management <i>Management</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
M.01.O.07	Analiza activității economico- financiare <i>Analysis of economic financial activities</i>	150	30	120	12	6	12	E	5
Total Total		900	180	720	90	66	24	7E	30

LISTA COMPETENȚELOR RELEVANTE CALIFICĂRII LIST OF FINAL STUDIES AND COMPETENCES

Competențe generale (sectoriale/trans-sectoriale) (CG):

General competences (sectoral/cross-sectoral) (CG):

CG 1. Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor.

CG 1. Application of economic theories, methods and tools in the field of business.

CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor.

CG 2. Organization of the activity according to the legal framework related to business.

CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor.

CG 3. Analysis of data and information from various functional areas of business.

CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime.

CG 4. Making decisions to solve and identify optimal solutions.

CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională.

CG 5. Compliance with the principles of professional ethics.

CG 6. Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile.

CG 6. Promotion and implementation of the principles of sustainable development.

Competențe profesionale (CP):

Professional skills:

CP 1. Identificarea oportunităților de afaceri.

CP 1. Identification of business opportunities.

CP 2. Transformarea oportunităților de afaceri în întreprinderi de succes.

CP 2. Transforming business opportunities into successful enterprises.

CP 3. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient.

CP 3. Development and implementation of an effective managerial system.

CP 4. Managementul operațional al activității.

CP 4. Operational management of the activity.

CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor.

CP 5. Management of budgets and finances.

CP 6. Managementul resurselor umane.

CP 6. Human resources management.

CP 7. Organizarea activităților de marketing.

CP 7. Organization of marketing activities.

CP 8. Implementarea schimbărilor organizaționale.

CP 8. Implementation of organizational changes.

Competențe transversale (CT):

Transversal skills:

CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor.

CT 1. Generating creative ideas and solving problems.

CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil.

CT 2. Completing the tasks set autonomously and responsibly.

CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă.

CT 3. Communication, collaboration and teamwork.

CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale.

CT 4. Effective use of digital technologies.

CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate.

CT 5. Fast and effective adaptation to changes/ Agility.

CT 6. Dezvoltarea personală și profesională.

CT 6. Personal and professional development.

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDII

LIST OF COMPETENCES AND LEARNING OUTCOMES RELATED TO THE STUDY PROGRAM

Competențe generale / profesionale	Rezultate ale învățării Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:
CG 1. Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor	1. rezolva probleme întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentelor utilizate în economie și management.
CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor	2. selecta cadrul juridic aferent afacerilor, aplicând legislația și procedurile legale în mod eficient și adecvat.
CG 3. Analiza datelor și informațiilor din	3. identifica diverse metode de analiză economică și evaluare

diverse domenii funcționale ale afacerilor	managerială pentru a propune soluții optime de afaceri.
CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime	
CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională	4. argumenta importanța respectării principiilor și regulilor de natură etică în diferite situații profesionale.
CG 6. Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile	5. alege instrumente și metode care sprijină activitățile responsabile din punct de vedere economic, social și de mediu.
CP 1. Identificarea oportunităților de afaceri	6. identifica și testa idei de afaceri în baza tendințelor și necesităților constatate.
CP 2. Transformarea oportunităților în întreprinderi de succes	7. dezvoltă idei de afaceri, elaborând modelul de afaceri, în concordanță cu resursele disponibile, mediul de afaceri și obiectivele stabilite.
CP 3. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient	8. aplica instrumente și tehnici de management specifice situației.
CP 4. Managementul operațional al activității	9. analiza procesele operaționale, identificând puncte slabe și oportunități de eficientizare.
	10. selecta instrumentele specifice în managementul calității, oferind sugestii pentru îmbunătățiri continue.
CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor	11. identifica, planifica și analizează resursele financiare, inclusiv cu aplicarea TIC.
CP 6. Managementul resurselor umane	12. identifica diverse metode și tehnici specifice managementului resurselor umane pentru gestionarea eficientă a resurselor umane disponibile.
CP 7. Organizarea activităților de marketing	13. alege și aplică strategii și tehnici de marketing în funcție de particularitățile și cerințele organizației.
CP 8. Implementarea schimbărilor organizaționale	14. identifica necesitățile de schimbare organizațională și va propune acțiuni pentru îmbunătățire.

**MATRICEA DE CORELARE A COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE
CU DISCIPLINELE/MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT**
**CORRELATION MATRIX OF COMPETENCES AND LEARNING OUTCOMES FROM THE QUALIFICATION STANDARD
WITH THE DISCIPLINES/MODULES FROM THE CURRICULUM**

Denumirea unității de curs/modulului	Codul unității de curs/modulului	Nr. de credite de studii	Competențe															
			Generale						Profesionale									
			CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CG6	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8		
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC															
			1	2	3	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Matematica aplicată în economie	F.01.O.001	5			1,5	1,5												
Principiile economiei de piață și integrare economică europeană	F.01.O.002	5			1							0,5	0,5	1	1			
Monedă și credit	F.01.O.003	4	1							1		0,5	0,5	1				
Geografia economiei mondiale	F.01.O.004	4	2							2								
Limba engleză / franceză / germană I	G.01.O.005	4			2				2									
Tehnologii informaționale în domeniul de formare profesională	G.01.O.006	4			1	1						1	1					
Teorie economică I	F.02.O.007	5	2		1,5	1,5												
Economia întreprinderii	F.02.O.008	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1								
Merceologia și tehnologia produselor	S.02.O.009	4	1							1	1	0,5	0,5					
Fundamentele	S.02.O.010	5			0,5	0,5	0,5	0,5		0,6	0,6	0,6	0,6				0,6	

de Teu C

Sisteme de planificare în afaceri	S.07.O.047	4					0,5	0,5												1
Fiscalitate	S.07.A.048	4							1					1	1	1				
Contabilitate în comerț	S.07.A.049	4				0,5	0,5	0,5	0,5					0,5	0,5	1				
Practica de producție II	SP.07.O.050	12							1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
Practica de licență	SP.08.O.051	8	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Teza de licență (documentare, investigare, cercetare, redactare, susținere publică)	TL.08.O.052	10	1	0,5	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

4 Feb ✓

NOTĂ EXPLICATIVĂ

I. Descrierea programului de studii

1. Generalități

Planul prevede formarea specialiștilor la specialitatea Business și administrare.

Planul de învățământ este documentul reglator de bază care definește obiectivele generale, structura procesului de învățământ, finalitățile și conținutul formării inițiale a unui specialist în domeniul businessului și administrării.

Programul de studii universitare de licență Business și administrare (180 credite) este organizat de către Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți în cadrul Catedrei de științe economice.

Profilul specialității: Programului de studii 0413.1 Business și administrare corespunde domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii 04 Business, Administrare și Drept; domeniul general de studiu 041 Științe economice; domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare.

Durata studiilor este 4 ani la învățământ cu frecvență redusă.

Credite de studiu - 180 credite ECTS, un credit ECTS echivalează cu 30 ore.

Forma de organizare: învățământ cu frecvență redusă.

Planul de învățământ a fost elaborat în conformitate cu cerințele:

- a) Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările ulterioare;
- b) Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 412 din 12.06.2024;
- c) Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 330 din 2023;
- d) Strategiei de dezvoltare „Educația 2030” și a Programului de implementare a acesteia pentru anii 2023-2025, Hotărârea Guvernului nr. 114 din 07.03.2023;
- e) Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea Guvernului nr. 616 din 2016, cu modificările ulterioare
- f) Regulamentului de organizarea a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, nr. 1625 din 12.12.2019;
- g) Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 80/2022 din 16.02.2022;
- h) Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025
- i) Ordinului cu privire la organizarea studiilor la specialități duble, nr. 669 din 01.08.2017;
- j) Ordinului Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1198 din 02.11.2020 cu privire la cursul de Educație interculturală;
- k) Regulamentului-cadru de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1175 din 19.09.2023;
- l) Planului de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029, aprobat în ședința Senatului din 21.12.2023, proces-verbal nr. 5;
- m) Regulamentului de organizarea a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat în ședința Senatului USARB din 26.08.2020, proces-verbal nr. 1;
- n) Ghidului utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile, 2015;
- o) Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat în ședința Senatului USARB din 21.12.2023, proces-verbal nr. 5;
- p) Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat în ședința Senatului USARB din 22.06.2022, proces-verbal nr. 14.
- q) Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (ciclul I, studii superioare de licență, ciclul II, studii superioare de master, aprobat în ședința Senatului din 28.02.2024, proces-verbal nr. 8.

2. Termenul de studii și componenta formativă

Planul de învățământ include părțile componente necesare pentru pregătirea specialistului la secția cu frecvență redusă conform regulamentelor în vigoare. Pentru componenta de discipline **fundamentale (F)** în plan revin 50 de credite ECTS. Pentru componenta de **orientare spre specialitate (S)** planul prevede 70 de credite ECTS. Pentru unitățile de curs **socio-umaniste (U)** sunt repartizate 8 credite, celor **generale (G)** le revin 12 credite ECTS. Pentru **teza de an (TA)** sunt alocate 2 credite ECTS. Pentru **stagiile de practică (SP)** sunt alocate în total 28 credite ECTS. Pentru **elaborarea și susținerea tezei de licență (TL)** sunt planificate 10 credite ECTS.

3. Organizarea stagiilor de practică

Obiectivul principal al stagiului de practică este formarea competențelor prin aplicarea cunoștințelor teoretico-practice obținute la unitățile de curs în procesul de activitate a întreprinderii, firmei, instituției.

Stagiile de practică sunt planificate începând cu semestrul 4 de studii, după cum urmează: pentru semestrul 4 este planificată Practica de inițiere – 1 săptămână (2 credite), pentru semestrul 6 de studii este preconizată Practica de producție I - 3 săptămâni, corespunzător 6 credite ECTS. Practica de producție II este planificată în semestrul 7, corespunzându-i 12 credite ECTS. În semestrul 8 de studii este organizată practica de licență cu 8 credite ECTS. Stagiile de practică sunt organizate și coordonate de Catedra de științe economice.

4. Teza de licență

Pentru elaborarea și susținerea tezei de licență (documentare, investigare, cercetare, redactare, elaborarea prezentării, susținere publică) sunt planificate 10 credite ECTS în semestrul 8.

Studiile superioare de licență finalizează cu susținerea publică a tezei de licență. Criteriile de evaluare a rezultatelor învățării și descriptorii de note sunt racordate la cerințele CNC.

Studentilor care realizează obiectivele programului de licență și susțin cu succes teza de licență li se conferă titlul de *Licențiat în Științe economice* și li se eliberează Diploma de studii superioare de licență, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză.

II. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Calificarea Licențiat în Științe economice în domeniul de formare profesională 0413 Business și Administrare, programul de studii 0413.1 Business și administrare, atestă faptul că absolventul programului de studii posedă rezultatele învățării esențiale pentru a activa în medii de afaceri în continuă schimbare, incerte și volatile. Specialistul licențiat în Științe economice în domeniul Business și Administrare poate deține funcții administrative și/sau manageriale ce se referă la planificarea, organizarea, conducerea și evaluarea activității în scopul îmbunătățirii eficienței organizației și/sau a proceselor. Acesta activează independent, în calitate de director al întreprinderii micro-, mică sau conducător/manager de subdiviziune, precum și în calitate de specialist, care activează sub îndrumarea directorilor/managerilor de subdiviziuni și/sau în consultare cu managerii altor subdiviziuni. Profesioniștii în domeniul Business și Administrare se regăsesc în toate sectoarele de activitate, în diverse organizații, atât private, cât și publice, indiferent de mărimea acesteia, statutul juridic și produsul/serviciul pe care îl furnizează.

Activitățile specialiștilor în domeniul administrării include:

- asistență în planificarea, conducerea și coordonarea organizației;
- evaluarea situației financiare a întreprinderii sau organizației, pregătirea bugetelor și supravegherea diferitelor operațiuni financiare;
- asigurarea utilizării eficiente a resurselor; stabilirea și conducerea procedurilor operaționale și administrative;
- planificarea și conducerea operațiunilor zilnice;
- supravegherea selecției, formării și performanței personalului;
- reprezentarea departamentului în relațiile sale cu alte părți ale organizației sau cu organisme externe.

În conformitate cu obiectivele Curriculum-ului Național al Republicii Moldova, specialistul în domeniul *Business și administrare* trebuie să fie un specialist competent, înzestrat cu erudiție și cultură, să fie un patriot

și cetățean cu largă deschidere spre valorile general umane. Ca specialist cu studii superioare de licență, absolventul trebuie să demonstreze înalte calități morale și civice, să dea dovadă de responsabilitate și spirit creator în abordarea sarcinilor sale. Managerii trebuie să îmbine în formarea sa intelectuală pregătirea științifică fundamentală și pregătirea practică, să posede datele esențiale ale profesiei sale, să-și completeze continuu cunoștințele de specialitate, să poată aplica în practică principiile organizării științifice a muncii, să posede tehnologii noi de cercetare și conducere.

Conținuturile cu referire la etică și deontologia profesională se vor regăsi în competențele transversale pe unități de curs. Abordarea detaliată a eticii și deontologiei profesionale se va efectua atât în cadrul unității de curs Etica și psihologia economică, cât și Managementul resurselor umane.

CERINȚE DE COMPETENȚE COMPETENȚE PROFESIONALE GENERALE (CG)

Aria de competență	Competența	Descriptori
1. Evaluarea oportunităților și inițierea afacerii	CG 1. Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor	1. Aplică conceptele economice fundamentale pentru a avea o bază necesară inițierii și/sau desfășurării activității economice. 2. Demonstrează o înțelegere a mecanismelor economice pentru a putea recunoaște mediile în care funcționează întreprinderile. 3. Analizează relațiile cost/profit pentru a ghida luarea deciziilor de afaceri. 4. Înțelege semnificația indicatorii economici pentru a recunoaște tendințele, oportunitățile și riscurile posibile.
	CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor	1. Demonstrează o înțelegere a aspectelor juridice asociate funcționării eficiente a afacerii. 2. Respectă legislația în activitatea zilnică a unei societăți. 3. Respectă standardele și regulile de procedură în vigoare în întreprindere, referitoare la raporturile de muncă, sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului, respectarea calității, economisirea de resurse etc.
2. Managementul resurselor și activităților	CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor	1. Determină nevoile în informații/date economice, sociale, juridice etc. 2. Utilizează diverse metode și instrumente, inclusiv digitale, pentru colectarea, structurarea, analiza, interpretarea și utilizarea informațiilor necesare activității. 3. Înregistrează și ține evidența informațiilor, documentelor pentru a facilita operațiunile de afaceri. 4. Emite judecăți raționale din informațiile și analizele disponibile.
	CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime	1. Utilizează metodele economice și manageriale în luarea deciziilor. 2. Elaborează propuneri și participă la luarea deciziilor în baza informațiilor analizate. 3. Analizează consecințele alegerilor făcute și măsoară impacturile. 4. Aplică măsuri preventive pentru a minimiza riscurile.
	CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională	1. Respectă și urmează codul de conduită și standardele etice ale organizației. 2. Respectă standardele de transparență, securitate și comportament non-tolerant corupției. 3. Asigură confidențialitatea și integritatea informațiilor obținute în activitatea profesională, inclusiv în mediul digital.
3. Transformarea și dezvoltarea afacerii	CG 6. Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile	1. Manifestă spirit și comportament spre dezvoltare sustenabilă. 2. Utilizează/valorifică materialele, produsele, serviciile, sistemele bazate pe tehnologii prietenoase mediului și sustenabile. 3. Participă la implementarea de sisteme de management bazate pe principiile economiei sustenabile.

COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)

Aria de competență	Competența	Descriptori
1. Evaluarea oportunităților și inițierea afacerii	CP 1. Identificarea oportunităților de afaceri	1. Identifică și valorifică posibilitățile de a crea valoare prin explorarea situației economice, sociale și culturale. 2. Testează ideile de afaceri ținând cont de tendințele constatate în raport cu resursele, tehnologiile și necesitățile potențialilor clienți.
	CP 2. Transformarea oportunităților în întreprinderi de succes	1. Dezvoltă idei (economice, sociale și culturale) sau concluzii care duc la crearea și implementarea de inovații sau schimbări. 2. Identifică resursele disponibile pentru afacere. 3. Elaborează modelul de afaceri, în concordanță cu resursele disponibile, mediul de afaceri, obiectivele stabilite. 4. Proiectează modelul de organizare și funcționare al întreprinderii ținând cont de nevoile de agilitate ale acesteia.

2. Managementul resurselor și activităților	CP 3. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient	1. Demonstrează o înțelegere a conceptelor și teoriilor manageriale în activitatea organizațională. 2. Aplică metode în management în mod creativ și critic. 3. Planifică și gestionează afacerea, activitățile operaționale, proiectele și sarcinile. 4. Definește prioritățile, elaborează și pune în aplicare planuri de afaceri/planuri de acțiuni. 5. Evaluează riscurile și propune soluții de reducere a acestora și îmbunătățire a performanței.
	CP 4. Managementul operațional al activității	1. Gestionează activitățile zilnice de afaceri pentru a susține funcționarea continuă a afacerii/subdiviziunii. 2. Administrează, urmărește și analizează procesul de producție/lanțul de aprovizionare/distribuție etc. 3. Elaborează și prezintă rapoarte periodice privind operațiunile, realizările și rezultatele obținute, într-o anumită perioadă, în fața superiorilor și a administratorilor. 4. Utilizează eficient instrumentele și tehnicile de management al calității. 5. Identifica oportunități de optimizare a proceselor de afaceri și formulează propuneri argumentate pentru îmbunătățirea continuă.
	CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor	1. Estimează costurile și aplică strategiile relevante de finanțarea, prin evaluarea avantajelor și riscurilor suportate de fiecare dintre acestea. 2. Colectează date financiare, utilizează analize și prezintă prognoze și rapoarte financiare. 3. Analizează costurile de funcționare, performanțele financiare și indicatorii financiari de bază. 4. Formulează concluzii și recomandări privind utilizarea resurselor financiare și rezultatele activității, evoluții.
	CP 6. Managementul resurselor umane	1. Determină necesarul de resurse umane pentru afacere/subdiviziune. 2. Participă la recrutarea, selectarea și integrarea noilor angajați. 3. Stabilește atribuțiile și sarcinile, motivează și îndrumă angajați pentru a atinge obiectivele societății. 4. Monitorizează comportamentul sau performanța angajaților pentru a evalua performanța, capacitățile și nevoile de formare.
	CP 7. Organizarea activităților de marketing	1. Efectuează cercetări de piață, analizează și interpretează rezultatele. 2. Aplică strategiile de marketing. 3. Implementează strategii adecvate de dezvoltare a relațiilor cu clienții. 4. Aplică tehnici moderne de vânzare și determină eficiența acestora.
3. Transformarea și dezvoltarea afacerii	CP 8. Implementarea schimbărilor organizaționale	1. Sprijină organizația într-o schimbare organizațională definită. 2. Identifică și sugerează alternative sau abordări noi pentru îmbunătățirea proceselor, practicilor și politicilor de dezvoltare organizațională. 3. Evaluează riscurile asociate comportamentului uman și planifică activități adecvate. 4. Analizează eficacitatea schimbărilor și evoluțiilor, trage concluzii și cartografiază lecțiile pentru data viitoare.

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)

Aria de competență	Competența	Descriptori
1. Evaluarea oportunităților și inițierea afacerii	CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor	1. Utilizează tehnicile creative pentru identificarea diverselor probleme și aspecte. 2. Rezolvă probleme și ia decizii folosind abilitatea de gândire critică (analiză, sinteză și evaluare) în mod independent și în echipă. 3. Aplică soluții la situații practice sau operaționale într-o gamă largă de contexte.
2. Managementul resurselor și activităților	CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil	1. Execută în mod independent, responsabil și eficient sarcinile profesionale. 2. Posedă tehnici de autocontrol și aplică autocritica. 3. Își asumă responsabilitatea și riscurile pentru acțiunile și deciziile luate în condiții de complexitate sporită, acordând prioritate interesului afacerii, așteptărilor societății și bunăstării angajaților.

	CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă	1. Utilizează eficient tehnici, metode și tehnologii de comunicare specifice scopului, contextului și audienței/publicului. 2. Posedă competențe multilingvistice. 3. Colaborează cu conducerea de nivel superior și cu conducătorii/conducătoarele altor compartimente ale organizației în exercitarea atribuțiilor sale. 4. Stabilește și susține relațiile de muncă eficace și de încredere cu colegii, în cadrul echipei. 5. Execută roluri și activități specifice muncii în echipă. 6. Participă la consolidarea sentimentului de apartenență la echipă și dezvoltarea coeziunii de grup.
	CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale	1. Gestionează/procesează în mod eficient baze de date și informații digitale. 2. Comunică și colaborează eficient în medii digitale. 3. Creează conținuturi digitale relevante pentru gestiunea proiectului. 4. Asigură protecția personală, protecția datelor, protecția identității digitale, măsuri de securitate, utilizarea sigură și durabilă. 5. Soluționează problemele utilizând instrumente și hardware TIC. 6. Utilizează TIC întru crearea, prezentarea sau înțelegerea unei informații complexe.
3.Transformarea și dezvoltarea afacerii	CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate	1. Adaptează prioritățile, strategiile, planurile la schimbările mediului de activitate. 2. Susține schimbările prin atitudine, inițiative, metode și tehnologii noi de activitate. 3. Manifestă rezistență și adaptare într-un mediu ambiguu, complex și în continuă schimbare.
	CT 6. Dezvoltarea personală și profesională	1. Îmbunătățește competențele profesionale prin accesarea, procesarea și asimilarea de noi cunoștințe, utilizând diverse surse și forme de învățare. 2. Stabilește obiective, identifică oportunități și planifică propriul progres în carieră. 3. Contribuie la performanța altora prin diseminarea de cunoștințe noi și dezvoltarea de aptitudini.

III. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

Obiectivele programului de studii Business și administrare sunt orientate către oferirea posibilității dezvoltării personale, intelectuale și profesionale a studenților; înțelegerea elementelor specifice diferitelor industrii/domenii de activitate; identificarea tendințelor, caracteristicilor și tehnicilor de management și administrare a afacerilor comerciale; aplicarea TIC în procesul de activitate; aplicarea metodelor și tehnicilor de management; analiza, evaluarea și oferirea de soluții pentru problemele complexe ale activității agenților economici.

Aceste obiective corelează cu *Strategia de dezvoltare „Educația 2030”, Strategia națională de dezvoltare regională a Republicii Moldova pentru anii 2022-2028*, precum și cu *Planul de Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți* pentru perioada 2024-2029, *Planul de acțiuni privind internaționalizarea USARB* care, prin prioritățile strategice, obiectivele și indicatorii de performanță asumați, sunt menite să fortifice poziția Universității pe plan național și internațional, să garanteze promovarea continuă a culturii calității și să asigure realizarea rolului promotor al excelenței științifice, educaționale și culturale în societate. Planul este elaborat în vederea asigurării realizării misiunii Universității și prin obiectivele stabilite, exprimă viziunea comunității academice USARB, servind drept document principal în baza căruia se vor planifica activitățile în toate subdiviziunile universitare.

IV. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din planul de învățământ la tendințele naționale și internaționale din domeniu

În contextul integrării europene a Republicii Moldova, inclusiv a racordării sistemului de învățământ superior național la cerințele educaționale europene și aderării Republicii Moldova la 19 mai 2005 (Bergen, Norvegia) la Procesul de la Bologna, programul de studii *Business și administrare* corespunde performanțelor contemporane la nivel European și este racordat standardelor în vigoare, CNC și în special cu ocupațiile tipice conform CORM (006-2021), ESCO 08, ISCO-08, CAEM/ISIC/OMC.

V. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

Planul de învățământ pentru specialitatea *Business și administrare* este analizat și actualizat anual în corespundere cu așteptările sectorului economic și social. Anual, în luna mai, se organizează chestionarea studenților și absolvenților programului în vederea determinării punctelor tari și celor slabe ale programului. Responsabilul de program monitorizează administrarea chestionarelor. În acest scop sunt elaborate chestionare pentru studenții de la ciclul licență și pentru cei care își fac studiile la masterat și pot să-și exprime deja părerea în baza unei experiențe de lucru (chestionarea se face online asigurându-se anonimatul respondenților). De asemenea, cu susținerea direcțiilor de învățământ din țară, se face un apel către managerii întreprinderilor, firmelor, băncilor și instituțiilor pentru a se pronunța referitor la calitatea tinerilor specialiști, absolvenți ai programului, cât și referitor la curricula programului de studii. Managerilor întreprinderilor, firmelor, băncilor și instituțiilor, prin e-mail, li se transmite planul de învățământ actual și li se comunică link-urile chestionarelor și perioada lor activă pentru a fi completate.

Modificarea planului de învățământ se realizează la Catedra de științe economice și se aprobă de Consiliul facultății. Revizuirea / actualizarea planurilor de învățământ este validată de Senatul USARB și prezentată, o dată la 5 ani, spre avizare ANACEC și spre coordonare, Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

VI. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

Planul de învățământ pentru programul de studii *Business și administrare* este analizat și discutat anual la ședințele Catedrei de științe economice.

Prezenta actualizare a planului de studii la prevederile CNC a fost efectuată cu suportul reprezentanților mediului de afaceri, studenților și absolvenților programului de studii în cadrul unei mese rotunde, organizate de Catedra de științe economice.

În urma analizei chestionarelor și în rezultatul propunerilor înaintate de către cadrele didactice și managerii întreprinderilor, firmelor, instituțiilor, precum și a celor înaintate de cadrele didactice implicate în acest program de studii, se actualizează planul de învățământ, introducându-se unități de curs noi, are loc revizuirea numărului de credite ECTS la discipline și repartizarea lor pe semestre.

VII. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

În contextul modificării cererii și ofertei de pe piața muncii și al provocărilor de ordin demografic, profesiunea de administrator al afacerilor comerciale - economist este tot mai solicitată pe piața muncii. Pentru o bună parte dintre agenții economici, tinerii specialiști reprezintă o categorie prioritară la angajare, deoarece aceștia sunt flexibili în aplicarea ideilor noi, ceea ce deschide noi perspective în dezvoltarea întreprinderilor. Totodată, capacitatea pieței muncii în sfera economică este una din cele mai mari.

Absolventul programului de studii *Business și administrare* va fi responsabil de buna desfășurare a tuturor activităților unei entități economice: gestiunea departamentelor funcționale, organizarea procesului de comercializare a produselor, gestiunea resurselor (financiare, materiale, umane, etc) care se află în responsabilitatea sa.

Odată cu digitalizarea economiei, spectrul cunoștințelor și abilităților pentru specialiștii din domeniul de formare profesională *Business și administrare* se va extinde. În acest context, vor fi nevoie de cunoștințe și abilități profesionale și digitale rezultante din apariția noilor softuri, aplicații, baze de date, sisteme informaționale la nivel de întreprindere etc. O altă tendință actuală și importantă este orientarea spre economia sustenabilă, ceea ce face necesară o planificare a afacerii în conformitate cu obiectivele stabilite.

Pentru adaptarea la necesitățile pieței forței de muncă aflate în schimbare rapidă, sporirea angajabilității și îmbunătățirea accesului la o educație de calitate, precum și în consonanță cu tendințele din cadrul pieței europene, se impune necesitatea dezvoltării programelor de formare continuă cu volume reduse de învățare, finalizate cu micro-certificări. Micro-certificările (micro-calificările) sunt calificări care atestă rezultatele învățării obținute prin intermediul unui curs sau al unui modul scurt, evaluat în mod transparent.

VIII. Posibilități de angajare a absolvenților

În conformitate cu prevederile CORM și ESCO, absolventul acestei specialități poate activa în calitate de:

- 121302 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul dezvoltării și planificării;
- 121304 Manager (șef/șefă) în domeniul dezvoltării și planificării;
- 242110 Specialist/ specialistă în management și organizare;
- 242217 Coordonator/ coordonatoare programe de dezvoltare;
- 242312 Specialist/specialistă în dezvoltare organizațională.

Apt de muncă din punct de vedere fizic și psihic. Nu sunt alte cerințe legale speciale care limitează obținerea calificării de către persoanele care îndeplinesc condițiile de acces stipulate.

IX. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea programului de studii

Titularul Diplomei de studii superioare de licență la programul de studii *Business și administrare* are acces la studii superioare de master și doctorat și la programe de formare continuă pe parcursul vieții, conform CNC:

- programe de perfecționare/specializare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii;
- programe de recalificare profesională conexe specialității formării profesionale inițiale absolvite, cu durata de 1800-3600 ore/60-120 de credite de studii.

Planul de învățământ a fost aprobat la ședința Catedrei de științe economice, proces-verbal nr. 8 din 05 mai 2025 și ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului, proces-verbal nr. 7 din 05 mai 2025.

Șefa Catedrei de științe economice



dr., conf. univ.,
Carolina TCACI

Decana Facultății de Științe Reale, Economice și ale
Mediului



dr., conf. univ.,
Ina CIOBANU

Prim-prorector pentru activitate didactică



dr., conf. univ.,
Lidia PĂDUREAC