

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Alecu Russo Balti State University

COORDONAT

Ministerul Educației și Cercetării

COORDINATED

Ministry of Education and Research

nr. _____

No. _____

din _____

of. _____

Ministru _____

Minister



APROBAT

La ședința Senatului Universității
de Stat „Alecu Russo” din Bălți

APPROVED

by the Senate of

Alecu Russo Balti State University

Proces-verbal nr. 15

Minutes No.

din 11.06.2015

of

Rector _____

Rector



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru ciclul II, studii superioare de master
STUDY PLAN
Cycle II – Master's degree

Nivelul calificării conform ISCED și CNC

7

Level of qualification according to ISCED and NQF

7

Codul și denumirea Domeniului general de studii

041 Științe economice

Code and general field of study

041 Economic sciences

Codul și denumirea Domeniului de formare profesională

0411 Contabilitate

Code and professional training field

0411 Accounting

Code and professional training field

Denumirea Programului de master

Contabilitate și audit

Master program

Accounting and auditing

Tipul programului de master

Master profesional

Type of Master program

Professional Master's degree

Numărul total de credite ECTS

120 ECTS

Total number of ECTS credits

120 ECTS

Titlul obținut la finele studiilor

Master în Științe economice

Degree awarded

Master of Economics

Baza admiterii

Diploma de studii superioare de licență
sau un act echivalent de studii

Admission requirements

Bachelor's Degree Diploma or equivalent

Limba de instruire

Română

Language of instruction

Romanian

Forma de organizare a învățământului

Învățământ cu frecvență

Form of study

Full-time

Înregistrat:

Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

Registration:

National Agency for Quality Assurance in Education and Research

nr. _____

No. _____

din _____

of _____

RESPONSABIL DE PROGRAM

Program Coordinator

Catedra de științe economice

Department of Economic Sciences

Șefa catedrei

Head of department


conf. univ., dr. Carolina TCACI
Associate Professor, PhD

APROBAT

APPROVED

Consiliul calității

Quality Council

Proces - verbal nr. 6
Minutes No.

din 09 iunie 202_
of



CALENDARUL UNIVERSITAR ACADEMIC CALENDAR

Anul de studii Year of study	Activități didactice Course Dates		Sesiuni de examene Examinations		Stagii de practică Internships		Vacanțe Holidays		
	Sem. I First semester	Sem. II Second semester	Sem. I First semester	Sem. II Second semester	Sem. I First semester	Sem. II Second semester	Iarnă Winter	Primăvară Spring	Vară Summer
Anul I Year 1 2025-2026	Septembrie – Decembrie 2025 (15 săptămâni) September – December 2025 (15 weeks)	Februarie – Mai 2026 (15 săptămâni) February – May 2026 (15 weeks)	Decembrie 2025 – Ianuarie 2026 (4 săptămâni) December 2025 – January 2026 (4 weeks)	Mai – Iunie 2026 (4 săptămâni) May – June 2026 (4 weeks)			Decembrie 2025 – Ianuarie 2026 (3 săptămâni) December 2025 – January 2026 (3 weeks)	Aprilie 2026 (1 săptămână) April 2026 (1 week)	Iulie – August 2026 (8 săptămâni) July – August 2026 (8 weeks)
Anul II Year 2 2026-2027	Septembrie – Decembrie 2026 (15 săptămâni) September – December 2026 (15 weeks)	Februarie – Mai 2027 (15 săptămâni) February – May 2027 (15 weeks)	Decembrie 2026 – Ianuarie 2027 (4 săptămâni) December 2026 – January 2027 (4 weeks)	Mai – Iunie 2027 (4 săptămâni) May – June 2027 (4 weeks)	Octombrie – Noiembrie 2026 (6 săptămâni) October – November 2026 (6 weeks)	Februarie 2027 (3 săptămâni) February 2027 (3 weeks)	Decembrie 2026 – Ianuarie 2027 (3 săptămâni) December 2026 – January 2027 (3 weeks)	Mai 2027 (1 săptămână) May 2027 (1 week)	
Total nr. săpt. Total number of weeks	30 săptămâni 30 weeks	30 săptămâni 30 weeks	8 săptămâni 8 weeks	8 săptămâni 8 weeks	6 săptămâni 6 weeks	3 săptămâni 3 weeks	6 săptămâni 6 weeks	2 săptămâni 2 weeks	8 săptămâni 8 weeks

Numărul de săptămâni pentru stagiile de practică sunt calculate în cadrul activităților didactice
Internship weeks are counted as part of teaching activities

ITC

Planul procesului de studii pe semestre / ani de studii
Study plan per semesters / year of study

Study plan per semesters / year of study									
Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the course unit / module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratory			
Anul I 1 st Year									
Semestrul 1 1 st semester									
F.01.O.001	Teorii economice contemporane Modern theories of economics	150	40	110	24	16	-	E	5
F.01.O.002	Comunicarea și corespondența de afaceri în limba străină Communication and business correspondence in foreign language	150	40	110	-	-	40	E	5
F.01.O.003	Mediul legal al întreprinderilor Legal environment of enterprises	150	40	110	24	16	-	E	5
F.01.O.004	Analize și prognoze în afaceri Business analysis and forecasting	150	40	110	24	-	16	E	5
F.01.O.005	Managementul proiectelor Project management	150	40	110	24	8	8	E	5
S.01.O.006	Sisteme informaționale economice Economic informational systems	150	40	110	8	-	32	E	5
Total semestrul 1 Total per semester 1		900	240	660	104	40	96	6E	30
Semestrul 2 2 nd semester									
S.02.O.007	Contabilitatea financiară aprofundată Advanced financial accounting	150	40	110	24	16	-	E	5
S.02.O.008	Contabilitatea operațiunilor de import-export Accounting of import-export operations	150	40	110	24	16	-	E	5
S.02.A.009 / S.02.A.010	Contabilitatea managerială aprofundată Advanced managerial accounting/ Control de gestiune avansat Advanced management control	150	40	110	24	-	16	E	5
S.02.A.011 / S.02.A.012	Contabilitatea instituțiilor financiare Financial institutions accounting/ Expertiza contabilă Accounting expertise	150	40	110	24	-	16	E	5
S.02.A.013 / S.02.A.014	Contabilitate avansată a impozitelor Advanced tax accounting/ Control financiar-fiscal Financial and fiscal control	150	40	110	24	-	16	E	5
S.02.A.015 / S.02.A.016	Contabilitatea organizațiilor necomerciale Accounting for non-commercial organizations / Contabilitatea comparativă Comparative accounting	150	40	110	16	-	24	E	5
Total semestrul 2 Total per semester 2		900	240	660	136	32	72	6E	30
Total anul I Total per 1 st Year		1800	480	1320	240	72	168	12E	60

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the course unit / module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratory		
Anul II 2 nd Year									
Semestrul 3 3 rd semester									
F.03.O.017	Metodologia și etica cercetării economice Economic research methodology and ethics	150	40	110	24	16	-	E	5
S.03.O.018	Modul: 1.Standarde internaționale de raportare financiară International standards of financial reporting 2.Auditul financiar avansat Advanced financial auditing	240	64	176	16 16	- 16	16 -	E	8
S.03.A.019 / S.03.A.020	Managementul financiar avansat Advanced financial management/ Sisteme informaționale în audit Audit information systems	150	40	110	24	-	16	E	5
SP.03.O.021	Practica de specializare Specialization internship	360	252	108	-	-	-	E	12
Total semestrul 3 Total per semester 3		900	396	504	80	32	32	4E	30
Semestrul 4 4 th semester									
SP.04.O.022	Practica de cercetare Research internship	180	126	54	-	-	-	E	6
TM.04.O.023	Teza de master (documentare, investigare, cercetare, redactare și susținere publică) Master's thesis (documentation, investigation, research, writing and public support)	720	-	720	-	-	-	E	24
Total semestrul 4 Total per semester 4		900	126	774	-	-	-	2E	30
Total anul II Total per 2 nd Year		1800	522	1278	80	32	32	6E	60

Forma de evaluare finală a studiilor
Form of final evaluation of studies

Nr. No	Forma de evaluare finală a studiilor <i>Form of final evaluation of studies</i>	Termene de organizare <i>Organization deadlines</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of credits ECTS</i>
1.	Teza de master (documentare, investigare, cercetare, redactare și susținere publică) <i>Master's thesis (documentation, investigation, research, writing and public support)</i>	Iunie 2027 <i>June 2027</i>	24

Stagiile de practică
Internships

Nr. No	Stagiile de practică <i>Internships</i>	An de studii <i>Year of study</i>	Semestrul <i>Semester</i>	Durata nr. săpt. / ore <i>Duration no. week. / hours</i>	Perioada <i>Period</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of credits ECTS</i>
1	Practica de specializare <i>Specialization internship</i>	II	3	6 / 360	Octombrie – Noiembrie 2026 <i>October – November 2026</i>	12
2	Practica de cercetare <i>Research internship</i>	II	4	3 / 180	Februarie 2027 <i>February 2027</i>	6
Total <i>Total</i>				9 / 540		18

UNITĂȚILE DE CURS
ADDITIONAL DISCIPLINES

Cod Code	Denumirea unității de curs Name of the course unit	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratory		
Anul I 1 st Year									
Semestrul 1 1 st semester									
S.01.L.024	Bugetarea ca metodă a managementului financiar <i>Budgeting as a method of financial management</i>	150	40	110	16	24	-	E	5
S.01.L.025	Psihopedagogia tinerilor și a adulților <i>Psychopedagogy of young people and adults</i>	150	40	110	24	16	-	E	5
S.01.L.026	Dreptul proprietății intelectuale <i>Intellectual property law</i>	150	40	110	24	16	-	E	5
Semestrul 2 2 nd semester									
S.02.L.027	Asigurarea riscurilor economice externe <i>Insurance of external economic risks</i>	150	40	110	24	16	-	E	5
S.02.L.028	Soluționarea litigiilor în sfera afacerilor <i>Dispute resolution in the field of business</i>	150	40	110	20	20	-	E	5
S.02.L.029	Sociologia conducerii <i>Sociology of leadership</i>	150	40	110	20	20	-	E	5
S.02.L.030	Managementul proiectelor internaționale <i>International project management</i>	150	40	110	20	20	-	E	5
S.02.L.031	Management strategic corporativ <i>Corporate strategic management</i>	150	40	110	16	24	-	E	5

MINIMUM-UL CURRICULAR ÎNȚĂL, DE ORIENTARE CĂTRE ALT DOMENIU
CURRICULAR PREREQUISITE ORIENTED TO THE FIELD OF STUDY

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the course unit / module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite ECTS Number of credits ECTS
		Total Total	Contact direct Direct contact	Studiu individual Individual study	Curs Course	Seminare Seminar	Laboratoare Laboratory		
M.01.O.01	Principiile economiei de piață și integrare economică europeană <i>Principles of market economy and economic european integration</i>	150	30	120	18	12	-	E	5
M.01.O.02	Monedă și credit <i>Money and credit</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
M.01.O.03	Marketing <i>Marketing</i>	120	24	96	12	12		E	4
M.01.O.04	Bazele contabilității <i>Fundamentals of accounting</i>	120	24	96	12	6	6	E	4
M.01.O.05	Finanțe publice <i>Public finances</i>	120	24	96	12	6	6	E	4
M.01.O.06	Management <i>Management</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
M.01.O.07	Analiza activității economico-financiare <i>Analysis of economic financial activities</i>	150	30	120	12	6	12	E	5
Total Total		900	180	720	90	66	24	7E	30

LISTA COMPETENȚELOR RELEVANTE CALIFICĂRII

LIST OF COMPETENCES RELEVANT TO THE QUALIFICATION

COMPETENȚE GENERALE (sectoriale/transsectoriale) (CG):

GENERAL COMPETENCES (sectoral/cross-sectoral):

CG₁. Fundamentarea și propunerea de soluții pentru probleme economice concrete aplicând metode de cercetare și analiză.

CG₁. Justification and proposal of solutions for concrete economic problems by applying research and analysis methods.

CG₂. Elaborarea și implementarea de strategii în vederea asigurării unei dezvoltări durabile.

CG₂. Development and implementation of strategies to ensure sustainable development.

CG₃. Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate.

CG₃. Organization of activities according to the legal framework specific to the field of activity.

COMPETENȚE PROFESIONALE

PROFESSIONAL SKILLS:

CP₁. Administrarea modului de ținere a contabilității și de aplicare a standardelor de contabilitate.

CP₁. Administration of the method of keeping accounting records and applying accounting standards.

CP₂. Analiza și perfecționarea politicilor contabile și a planului de conturi de lucru al entității.

CP₂. Analysis and improvement of accounting policies and the working chart of accounts of the entity.

CP₃. Coordonarea procesului de raportare financiară.

CP₃. Coordination of the financial reporting process.

CP₄. Organizarea și administrarea contabilității manageriale.

CP₄. Organization and administration of managerial accounting.

CP₅. Administrarea contabilității impozitelor și taxelor.

CP₅. Administration of tax and duty accounting.

CP₆. Coordonarea și administrarea raportării fiscale.

CP₆. Coordination and administration of tax reporting.

- CP₇.** Organizarea activității de management financiar-contabil.
CP₇. Organization of financial-accounting management activities.
- CP₈.** Asumarea și fundamentarea deciziilor financiare.
CP₈. Assuming and substantiating financial decisions.
- CP₉.** Guvernanță și gestionarea riscurilor.
CP₉. Governance and risk management.
- CP₁₀.** Administrarea sistemelor de control intern.
CP₁₀. Administration of internal control systems.
- CP₁₁.** Coordonarea activităților de audit.
CP₁₁. Coordination of audit activities.
- CP₁₂.** Exercițarea controlului calității.
CP₁₂. Exercising quality control.
- CP₁₃.** Aplicarea TIC în domeniul financiar-contabil.
CP₁₃. Application of ICT in the financial-accounting field.
- CP₁₄.** Administrarea și securizarea informațiilor contabile digitale.
CP₁₄. Administration and securing of digital accounting information.
- CP₁₅.** Planificarea, organizarea și realizarea cercetărilor științifice.
CP₁₅. Planning, organizing, and conducting scientific research.

COMPETENȚE TRANSVERSALE

TRANSVERSAL SKILLS:

- CT₁.** Dezvoltarea eficienței personale și profesionale.
CT₁. Development of personal and professional efficiency.
- CT₂.** Comunicarea, colaborarea și lucru în echipă.
CT₂. Communication, collaboration, and teamwork.
- CT₃.** Aplicarea competențelor funcționale, tehnice și tehnologice.
CT₃. Application of functional, technical, and technological competencies.
- CT₄.** Adaptarea activităților spre o economie verde / economie circulară / sustenabilitate.
CT₄. Adapting activities towards a green economy / circular economy / sustainability.

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDII

LIST OF COMPETENCES AND LEARNING OUTCOMES RELATED TO THE STUDY PROGRAM

Competențe generale/profesionale	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:
CG1. Fundamentarea și propunerea de soluții pentru probleme economice concrete aplicând metode de cercetare și analiză	(nu prevede SNC)
CG2. Elaborarea și implementarea de strategii în vederea asigurării unei dezvoltări durabile	(nu prevede SNC)
CG3. Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate	(nu prevede SNC)
CP1. Administrarea modului de ținere a contabilității și de aplicare a standardelor de contabilitate	1. analiza standardele de contabilitate pentru a dezvolta un mod funcțional de ținere a contabilității, conform cu modelul de afaceri al entității și cerințele utilizatorilor. 2. emite judecăți profesionale în contabilizarea faptelor economice pentru a asigura integralitatea, plenitudinea și fiabilitatea informațiilor contabile.
CP2. Analiza și perfecționarea politicilor contabile și a planului de conturi de lucru al entității	3. analiza politicile contabile în funcție de modelul de afaceri al entității și cadrul de reglementare aplicabil domeniului în vederea perfecționării lor.
CP3. Coordonarea procesului de raportare financiară	4. aplica protocoalele, cerințele și regulile de subordonare în realizarea activităților procesului de raportare financiară în vederea închiderii anului de gestiune, emiterii și prezentării situațiilor financiare.
CP4. Organizarea și administrarea contabilității manageriale	5. analiza tehnicile de contabilitate managerială în vederea îmbunătățirii contabilității manageriale în diferite contexte de afaceri.
CP5. Administrarea contabilității impozitelor și taxelor	6. analiza politici și opțiuni contabile aferente impozitelor și taxelor în vederea administrării și perfecționării contabilității acestora și optimizării fiscale.

2.7.20

CP6. Coordonarea și administrarea raportării fiscale	7. aplica raționament profesional referitor la situațiile de pregătire, elaborare și prezentare a rapoartelor fiscale pentru a activa într-un mediu conform cu reglementările fiscale.
CP7. Organizarea activității de management financiar și contabil	8. analiza activitățile de management financiar și contabil în scopul organizării și optimizării lor.
CP8. Exprimarea și fundamentarea deciziilor financiare	9. aplica diverse principii, metode, tehnici și instrumente pentru a formula și fundamenta decizii financiare și contabile în contextul realizării obiectivelor entității.
CP9. Guvernanță și gestionarea riscurilor	10. analiza situațiile, identificând și aplicând măsuri pentru atenuarea și gestionarea eficientă și eficace ale riscurilor.
CP10. Administrarea sistemelor de control intern	11. folosi concepte, principii și procedee pentru a administra sisteme de control intern, corespunzătoare dimensiunii și complexității afacerii.
CP11. Coordonarea activităților de audit	12. exercita prin simulare activități de audit aplicând scepticism și judecată profesională în scopul asigurării credibilității informațiilor pentru utilizatori.
CP12. Exercițarea controlului calității	13. aplica politici și proceduri de control al calității serviciilor de audit pentru a verifica calitatea în serviciile de audit.
CP13. Aplicarea TIC în domeniul financiar și contabil	14. analiza eficiența, eficacitatea și productivitatea activității și a comunicării, aplicând TIC în domeniul de activitate.
CP14. Administrarea și securizarea informațiilor contabile digitale	15. analiza gradul de adecvare a proceselor și controalelor TIC pentru a identifica modalități de îmbunătățire și de sporire a gradului de securizare a informațiilor financiar-contabile digitale.
CP15. Planificarea, organizarea și realizarea cercetărilor științifice.	16. aplica creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în domeniul contabilității și auditului.

**MATRICEA CORELĂRII COMPETENȚELOR DIN STANDARDUL DE COMPETENȚĂ ÎN REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII FORMATE ÎN CADRUL
PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS**

MATRIX OF THE COMPETENCES CORRELATION FROM THE COMPETENCE STANDARD IN LEARNING OUTCOMES FORMED WITHIN THE PROGRAM WITH
THOSE OF THE COURSE UNITS

Denumirea unității de curs/ modulului	Codul unității de curs/modulului	Nr. de credite de studii	Competențe																		
			Generale				Profesionale														
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC																		
			CG1	CG2	CG3	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	
Teorii economice contemporane Modern theories of economics	F.01.O.001	5	1	1		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Comunicarea și corespondența de afaceri în limba străină Communication and business correspondence in foreign language	F.01.O.002	5	2	1		2													1		
Mediul legal al întreprinderilor Legal environment of enterprises	F.01.O.003	5		1	2						1	1									
Analize și prognoze în afaceri Business analysis and forecasting	F.01.O.004	5							1				2	1							
Managementul proiectelor Project management	F.01.O.005	5	1	1							1	0,5	0,5								1
Sisteme informaționale economice Economic informational systems	S.01.O.006	5		1															2	2	
Contabilitatea financiară aprofundată Advanced financial accounting	S.02.O.007	5				1,5	1,5	1	1												
Contabilitatea operațiunilor de import-	S.02.O.008	5				1,5	1,5	1	1												

2 Test

Denumirea unității de curs/ modului		Codul unității de curs/modului	Nr. de credite de studii	Competențe																		
				Generale				Profesionale														
				Rezultate ale învățării conform nivelului CNC																		
				CG1	CG2	CG3	CP1		CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15
export Accounting of import-export operations						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Contabilitatea managerială aprofundată Advanced managerial accounting /	S.02.A.009/	5		1				2		2												
Control de gestiune avansat Advanced management control	S.02.A.010	5		1				2		2												
Contabilitatea instituțiilor financiare Financial institutions accounting/	S.02.A.011	5				2	2	1														
Expertiza contabilă Accounting expertise	S.02.A.012	5						1		1	1,5	1,5										
Contabilitate avansată a impozitelor Advanced tax accounting/	S.02.A.013/	5						1			2	2										
Control financiar-fiscal Financial and fiscal control	S.02.A.014	5						1			2	2										
Contabilitatea organizațiilor necomerciale Accounting for non-commercial organizations/	S.02.A.015/	5				1,5	1,5	1	1													
Contabilitatea comparativă Comparative accounting	S.02.A.016	5				1,5	1,5	1	1													
Metodologia și etica cercetării economice Economic research methodology and ethics	F.03.O.017	5	1	2																	2	

Denumirea unității de curs/ modului	Codul unității de curs/modului	Nr. de credite de studii	Competențe																	
			Generale				Profesionale													
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC																	
			CG1	CG2	CG3	CP1		CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14
Modul: 1.Standarde internaționale de raportare financiară <i>International standards of financial reporting</i> 2.Auditul financiar avansat <i>Advanced financial auditing</i>				1	1	1	1													
	S.03.O.018	8																		
Managementul financiar avansat <i>Advanced financial management/</i>	S.03.A.018/	5																		
Sisteme informaționale în audit <i>Audit information systems</i>	S.03.A.019	5																1	4	
Practica de specializare <i>Specialization internship</i>	SP.03.O.021	12	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5	1	0,5	0,5	
Practica de cercetare <i>Research internship</i>	SP.04.O.022	6	0,5	0,25	0,25	0,25	0,5	0,25	0,25	0,25	0,5	0,25	0,25	0,25	0,5	0,25	0,5	0,25	0,25	
Teza de master (documentare, investigare, cercetare, redactare și susținere publică) <i>Master's thesis (documentation, research, writing and public support)</i>	TM.04.O.023	24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	3	2	

27.12.2023

NOTĂ EXPLICATIVĂ
I. Descrierea programului de studii
1. Generalități

Planul prevede formarea specialiștilor la programul de master *Contabilitate și audit*.

Planul de învățământ este documentul reglator de bază care definește obiectivele generale, structura procesului de învățământ, finalitățile și conținutul formării inițiale a unui specialist în domeniul businessului și administrării.

Programul de studii universitare de master *Contabilitate și audit* (120 credite) este organizat de către Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți în cadrul Catedrei de științe economice.

Profilul specialității: Programul de studii *Contabilitate și audit* corespunde domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii 04 Business, Administrare și Drept; domeniul general de studiu 041 Științe economice; domeniul de formare profesională 04111 *Contabilitate*.

Durata studiilor este 2 ani la învățământ cu frecvență.

Credite de studiu - 120 credite ECTS, un credit ECTS echivalează cu 30 ore.

Forma de organizare: învățământ cu frecvență.

Planul de învățământ a fost elaborat în conformitate cu cerințele:

- a) Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările ulterioare;
- b) Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 412 din 12.06.2024;
- c) Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 330 din 2023;
- d) Strategiei de dezvoltare „Educația 2030” și a Programului de implementare a acesteia pentru anii 2023-2025, Hotărârea Guvernului nr. 114 din 07.03.2023;
- e) Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea Guvernului nr. 616 din 2016, cu modificările ulterioare
- f) Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, nr. 1625 din 12.12.2019;
- g) Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 80/2022 din 16.02.2022;
- h) Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025
- i) Ordinului cu privire la organizarea studiilor la specialități duble, nr. 669 din 01.08.2017;
- j) Ordinului Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1198 din 02.11.2020 cu privire la cursul de Educație interculturală;
- k) Regulamentului-cadru de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1175 din 19.09.2023;
- l) Planului de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029, aprobat în ședința Senatului din 21.12.2023, proces-verbal nr. 5;
- m) Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat în ședința Senatului USARB din 26.08.2020, proces-verbal nr. 1;
- n) Ghidului utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile, 2015;
- o) Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat în ședința Senatului USARB din 21.12.2023, proces-verbal nr. 5;

p) Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat în ședința Senatului USARB din 22.06.2022, proces-verbal nr. 14.

q) Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (ciclul I, studii superioare de licență, ciclul II, studii superioare de master, aprobat în ședința Senatului din 28.02.2024, proces-verbal nr. 8.

2. Termenul de studii și componenta formativă

Planul de învățământ include părțile componente necesare pentru pregătirea specialistului conform regulamentelor în vigoare. Componentei de discipline **fundamentale** (F) în plan îi revin 30 de credite ECTS. Pentru componenta de **orientare spre specialitate** (S) planul prevede 48 de credite ECTS. Pentru practica de specializare sunt alocate 12 credite ECTS, pentru practica de cercetare – 6 credite, iar pentru elaborarea și susținerea tezei de master 24 credite ECTS.

3. Organizarea stagiilor de practică

Obiectivul principal al stagiului de practică este formarea competențelor prin aplicarea cunoștințelor teoretico-practice obținute la unitățile de curs în procesul de activitate a întreprinderii, firmei, instituției.

Stagiul de practică de specializare este planificat pentru semestrul 3 de studii (6 săptămâni, corespunzător 12 credite ECTS), iar pentru semestrul 4 de studii este planificat stagiul de practică de cercetare (3 săptămâni, corespunzător 6 credite ECTS).

4. Teza de master

Pentru elaborarea și susținerea tezei de master: documentare, investigare, cercetare, redactare, elaborarea prezentării, susținere publică sunt planificate 24 credite ECTS, echivalentul a 720 ore în semestrul 4.

Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei de master. Criteriile de evaluare a rezultatelor învățării și descriptorii de note sunt racordate la cerințele CNC.

Studentilor care realizează obiectivele programului de master și susțin cu succes teza de master li se conferă titlul de *Master în Științe economice* și li se eliberează Diploma de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză.

II. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Calificarea *Master în Științe economice*, acordată la finalizarea programului de master *Contabilitate și audit* din cadrul domeniului de formare profesională *0411 Contabilitate*, nivel 7 *ISCED*, înglobează activitățile de contabilitate, audit și consultanță fiscală. Specialistul cu calificarea respectivă concepe, administrează și perfecționează sistemul contabil al entității și subsistemele sale ascendente și descendente, conduc direct și coordonează operațiunile financiare ale entității, interacționând direct cu managerii de nivel superior, cu conducătorii/conducătoarele altor compartimente și/sau cu factori de decizie ale terțelor agenți economici și instituții.

Atribuțiile de bază ale titularului calificării includ: conceperea, administrarea și perfecționarea sistemului contabil al entității și a subsistemelor sale ascendente și descendente; planificarea, conducerea directă și coordonarea operațiunilor financiare, evaluarea situației financiare, elaborarea bugetului și supravegherea operațiunilor financiare, monitorizarea utilizării eficiente a bugetului entității; planificarea, coordonarea activităților zilnice din domeniu; colaborarea (asistența) cu conducerea de nivel superior, conducătorii/conducătoarele altor compartimente ale entității în exercitarea atribuțiilor sale; reprezentarea entității în relații cu organisme externe.

Contabilul-șef cu studii superioare de masterat concepe, administrează și perfecționează

sistemul contabil al entității și subsistemele sale ascendente și descendente, conduc direct și coordonează operațiunile financiare ale entității, interacționând direct cu managerii de nivel superior, cu conducătorii/conducătoarele altor compartimente și/sau cu factori de decizie ale terțelor agenți economici și instituții. Atribuțiile de bază a acestora includ: conceperea, administrarea și perfecționarea sistemului contabil al entității și a subsistemelor sale ascendente și descendente; planificarea, conducerea directă și coordonarea operațiunilor financiare, evaluarea situației financiare, elaborarea bugetului și supravegherea operațiunilor financiare, monitorizarea utilizării eficiente a bugetului entității; planificarea, coordonarea activităților zilnice din domeniu; colaborarea (consultarea) cu conducerea de nivel superior, conducătorii/conducătoarele altor compartimente ale entității în exercitarea atribuțiilor sale; reprezentarea entității în relații cu organisme externe.

CERINȚE DE COMPETENȚE

2.1. COMPETENȚE GENERALE (CG)

Arii de competență	Competența	Descriptori
1. Contabilitate și raportare financiară 2. Contabilitate managerială 3. Fiscalitate 4. Management financiar 5. Guvernanță, gestionarea riscurilor și control intern 6. Audit și asigurare 7. Tehnologia informației și software de contabilitate 8. Cercetare științifică și activitate metodică-didactică în domeniul contabil și domenii conexe	CG₁ Fundamentarea și propunerea de soluții pentru probleme economice concrete aplicând metode de cercetare și analiză	1.1 Identifică soluții pentru probleme concrete din domeniul de activitate și fundamentează implementarea lor aplicând metode de analiză. 1.2 Aplică metode de cercetare în identificarea de soluții pentru probleme profesionale concrete. 1.3 Colectează, generalizează, sintetizează, analizează critic interpretează și emite judecăți referitor la subiectele profesionale discutabile și interpretabile.
	CG₂ Elaborarea și implementarea de strategii în vederea asigurării unei dezvoltări durabile	2.1. În măsura competențelor, elaborează și implementează strategii pe domeniul său de activitate și monitorizează implementarea lor. 2.2. Participă la luarea deciziilor la nivelul managementului entității privind elaborarea și implementarea strategiilor.
	CG₃ Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate	3.1. Interpretează și aplică fundamentele juridice asociate domeniului său de activitate și cadrul normativ care guvernează activitatea entității. 3.2. Organizează și administrează activitatea entității în concordanță cu eficiența economică, cadrul legal și normele etice din domeniu.

2.2. COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)

Aria de competență	Competența	Indicatori/Descriptori
1. Contabilitate și raportare financiară	CP₁ Administrarea modului de ținere a contabilității și de aplicare a standardelor de contabilitate	1.1. Analizează și decide modul de ținere a contabilității și de aplicare a standardelor de contabilitate și setul de raportare financiară. 1.2. Organizează, gestionează și monitorizează circuitele interne și externe al documentelor financiar – contabile. 1.3. Supervizează procesul de înregistrare a faptelor economice în contabilitate și dispune, după caz, măsuri operative pentru remedierea eventualelor erori. 1.4. Interpretează, documentează și înregistrează fapte economice specifice. 1.5. Aplică contabilitatea legată de achiziții, fuziuni și consolidări și raportarea financiară aplicabilă. 1.6. Aplică tratamentele contabile legate de formarea și dizolvarea parteneriatelor, admiterea și retragerea partenerilor și interesele lor. 1.7. Cercetează și decide asupra procedurilor interne de contabilitate, implementează schimbări eficiente de procedee și tehnici contabile.
	CP₂ Analiza și perfecționarea politicilor contabile și a planului de conturi de lucru al entității	2.1. Elaborează, dezvoltă și aplică politici contabile în dependență de tipul entității (inclusiv IMM-uri, entități mari, entități de interes public, instituții publice, organizații necomerciale și alte entități cu reglementări distincte). 2.2. Analizează conținutul politicilor contabile, perfecționează politicile contabile, principiile și metodele contabile. 2.3. Monitorizează procedurile interne privind organizarea contabilității manageriale și, după caz, intervine pentru

Aria de competență	Competența	Indicatori/Descriptori
		îmbunătățirea politicilor contabile. 2.4. Evaluează structura adecvată și perfecționează planul de conturi de lucru al entității.
	CP ₃ . Coordonarea procesului de raportare financiară	3.1. Proiectează și documentează atribuțiile și responsabilitățile personalului implicat în procesul de raportare financiară. 3.2. Coordonează și administrează lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare 3.3. Supervizează și coordonează/întocmește situații financiare individuale și consolidate. 3.4. Justifică necesitatea și natura dezvăluirilor adecvate ale informațiilor în situațiile financiare; 3.5. Analizează și evaluează relevanța și veridicitatea informațiilor prezentate în situații financiare și, după caz, intervine cu ajustări. 3.6. Monitorizează respectarea protocoalelor și termenilor de pregătire, întocmire și prezentare a situațiilor financiare.
2. Contabilitate managerială	CP ₄ . Organizarea și administrarea contabilității manageriale	4.1. Administrează și coordonează ținerea contabilității manageriale. 4.2. Elaborează, implementează și administrează sisteme de audit și control intern. 4.3. Elaborează, gestionează și monitorizează sisteme de bugetare ale entității. 4.4. Concepe previziuni economice ale entității pe termen scurt și lung. 4.5. Consiliază managementul legat de planificare și bugetare, gestionarea costurilor, stocurilor, evaluarea performanței și analiza comparativă.
3. Fiscalitate	CP ₅ . Administrarea contabilității impozitelor și taxelor	5.1. Interpretează și administrează aplicarea cadrului normativ fiscal de către entitate. 5.2. Monitorizează modificările cadrului normativ fiscal și implementarea lor în cadrul entității. 5.3. Administrează sistemul contabil fiscal. 5.4. Prezintă managementului abordările conceptuale și metodele de planificare, prognozare și optimizare fiscală. 5.5. Implementează deciziile privind planificarea și optimizarea fiscală. 5.6. Generează soluții fiscale pentru contabilizarea impozitelor și taxelor din fapte economice neordinare.
	CP ₆ . Coordonarea și administrarea raportării fiscale	6.1. Monitorizează respectarea protocoalelor și termenilor de pregătire, întocmire și prezentare a rapoartelor fiscale și a achitării/deducerii impozitelor și taxelor. 6.2. Analizează, planifică și gestionează plățile impozitelor și taxelor entității în termenii și cuantumulurile legale. 6.3. Monitorizează contul curent al contribuabilului, relaționează cu instituțiile responsabile din domeniu, consiliază managerii decizionali și de profil cu privire la structura, calculul și plata impozitelor și taxelor aferente activității entității și, după caz, intervine cu propuneri de optimizare fiscală. 6.4. Analizează alternative privind obligațiunile fiscale și eventualul impact financiar.
4. Management financiar	CP ₇ . Organizarea activității de management financiar și contabil	7.1. Elaborează protocoalele managementului financiar și contabil. 7.2. Proiectează structura și atribuțiile departamentelor financiar și contabile ale entității. 7.3. Administrează activitatea departamentelor financiare și contabile.
	CP ₈ . Exprimarea și fundamentarea deciziilor financiare	8.1. Analizează și gestionează activele circulante și anticipează riscurile financiare. 8.2. Analizează și selectează metode adecvate de evaluare a afacerii. 8.3. Realizează diagnosticul poziției financiare și performanței financiare actuale a entității și concepe previziuni pentru perioadele viitoare. 8.4. Aplică tehnici de bugetare a investițiilor. 8.5. Elaborează politica de creditare a entității.

Aria de competență	Competența	Indicatori/Descriptori
		8.6. Consiliază managementul privind aspectele financiare aferente proceselor de reorganizare și/sau lichidare a afacerii.
5. Guvernanță, gestionarea riscurilor și control intern	CP ₉ . Guvernanță și gestionarea riscurilor	9.1. Aplică principiile de bună guvernanță, promovează cultura corporativă și responsabilitatea socială. 9.2. Analizează riscurile și oportunitățile financiare ale entității. 9.3. Concepe strategia entității privind riscurile, implementează managementul riscurilor la nivelul departamentelor financiare. 9.4. Delege în măsura competențelor responsabilități de gestionare a riscurilor.
	CP ₁₀ . Administrarea sistemelor de control intern	10.1. Aplică adecvat controlul intern pe domeniul financiar și contabil. 10.2. Analizează gradul de adecvare al sistemelor, proceselor și controalelor pentru colectarea, generarea, stocarea, accesarea, utilizarea sau partajarea datelor și informațiilor. 10.3. Realizează raționamente profesionale în domeniul controlului intern. 10.4. Evaluează și îmbunătățește sistemele de control intern.
6. Audit și asigurare	CP ₁₁ . Coordonarea activităților de audit	11.1. Aplică integrat cadrul conceptual și metodologic în realizarea activităților de audit. 11.2. Raportează în modul prestabilit rezultatele activităților de audit. 11.3. Dezvoltă elementele cheie ale misiunilor de asigurare și ale standardelor aplicabile relevante acestor misiuni; 11.4. Evaluează și răspunde la riscurile de denaturare semnificativă a auditului.
	CP ₁₂ . Exercițarea controlului calității	12.1. Evaluează politicile și procedurile de control al auditului la nivel de entitate de audit. 12.2. Evaluează politicile și procedurile de control al calității auditului la nivel de misiune de audit. 12.3. Monitorizează și implementează recomandările organismelor de supraveghere a calității auditului.
7. Tehnologia informației și software de contabilitate	CP ₁₃ . Aplicarea TIC în domeniul financiar și contabil	13.1. Integrează TIC în analiza datelor, luarea deciziilor și gestionarea financiară a entității; 13.2. Creează, gestionează și monitorizează baze de date financiar – contabile. 13.3. Configurează și gestionează sistemele informatice de gestiune financiar-contabilă ale entității. 13.4. Analizează gradul de adecvare al proceselor și controalelor TIC și intervine pentru revizuire și actualizare. 13.5. Folosește platformele electronice de raportare, administrează semnătura electronică și relaționează cu instituțiile responsabile.
	CP ₁₄ . Administrarea și securizarea informațiilor contabile digitale	14.1. Monitorizează respectarea procedurilor interne privind securitatea informațiilor și accesul la baze de date. 14.2. Analizează critic informațiile, fișierele, cererile și alte comunicații parvenite prin sistemele informaționale de comunicare. 14.3. Recepționează prompt orice situație suspectă de insecuritate informatică și raportează, după caz. 14.4. Întreprinde măsuri de diminuare a impactului negativ în situații de insecuritate și/sau suspiciuni de insecuritate informatică.
8. Cercetare științifică și activitate metodică-didactică în domeniul contabil și domenii conexe	CP ₁₅ . Planificarea, organizarea și realizarea cercetărilor științifice	15.1. Aplică metodologia și metode de cercetare. 15.2. Planifică cercetarea, selectează materiale și metode de cercetare, formulează ipoteze, prelucrează rezultatele cercetării cu metode calitative și cantitative, formulează concluzii și propuneri. 15.3. Demonstrează capacități de a expune verbal și scris concluzii și rezultate ale cercetării. 15.4. Elaborează și susține discursuri, comunicări științifice.

Aria de competență	Competența	Indicatori/Descriptori
		15.5. Participă la discuții și dezbateri pe probleme științifice.

2.3. COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)

Aria de competență	Competențe	Descriptori
1. Contabilitate și raportare financiară 2. Contabilitate managerială 3. Fiscalitate	CT ₁ . Eficiență personală și profesională	1.1. Accesează, procesează și asimilează noi cunoștințe, folosind diverse surse și forme de învățare. 1.2. Stabilește obiective, identifică oportunități și planifică progresul în cariera profesională. 1.3. Contribuie la performanța terțelor prin diseminarea de cunoștințe și dezvoltarea de aptitudini.
4. Management financiar 5. Guvernanță, gestionarea riscurilor și control intern 6. Audit și asigurare	CT ₂ . Comunicare, colaborare și lucru în echipă	2.1. Folosește eficient tehnici, metode și tehnologii de comunicare specifice scopului, contextului și audienței/publicului, comunică clar și structurat într-o varietate de medii, inclusiv digitale. 2.2. Execută roluri și activități specifice muncii în echipă, distribuie sarcini între membri pe niveluri subordonate, dezvoltă alianțe, contacte și/sau parteneriate cu colegii și părțile interesate. 2.3. Gestionează situațiile stresante, dezvoltă abilități de gestionare și rezolvare a conflictelor.
7. Tehnologia informației și software de contabilitate 8. Cercetare științifică și activitate metodică- didactică în domeniul financiar- contabil	CT ₃ . Cercetare științifică și activitate metodică- didactică în domeniul financiar- contabil	3.1. Cercetează, clasifică, interpretează, compară, analizează critic, generalizează, procesează și prezintă informațiile prin aplicarea strategiilor și abordărilor adecvate. 3.2. Creează și gestionează conținuturi digitale relevante pentru gestiunea proiectului / organizației, asigura utilizarea lor în siguranță și durabil. 3.3. Asigură protecția datelor, identității digitale, a altor măsuri de securitate informațională
	CT ₄ . Adaptarea activității spre o economie verde/ economie circulară/ sustenabilitate	4.1. Dezvoltă și implementează sisteme de management bazate pe principiile economiei sustenabile. 4.2. Conceptualizează producerea / produsele, serviciile conform principiilor economiei circulare, utilizează / valorifică materiale, produse, servicii, sisteme bazate pe tehnologii prietenoase mediului și sustenabile.

III. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

Obiectivele programului de studii *Contabilitate și audit* sunt orientate către oferirea posibilității dezvoltării personale, intelectuale și profesionale a masteranzilor; înțelegerea elementelor specifice diferitelor industrii/domenii de activitate; identificarea tendințelor, caracteristicilor și tehnicilor de management financiar; aplicarea TIC în procesul de activitate; aplicarea metodelor și tehnicilor de management financiar; analiza, evaluarea și oferirea de soluții pentru problemele complexe ale activității entităților și instituțiilor.

Aceste obiective corelează cu *Planul de Dezvoltare Strategică Instituțională a Universității de Stat „Alecă Russo” din Bălți* pentru perioada 2024-2029, *Planul de acțiuni privind internaționalizarea USARB* care, prin prioritățile strategice, obiectivele și indicatorii de performanță asumați, sunt menite să fortifice poziția Universității pe plan național și internațional, să garanteze promovarea continuă a culturii calității și să asigure realizarea rolului promotor al excelenței științifice, educaționale și culturale în societate. Planul este elaborat în vederea asigurării realizării misiunii Universității și prin obiectivele stabilite, exprimă viziunea comunității academice USARB, servind drept document principal în baza căruia se vor planifica activitățile în toate subdiviziunile universitare.

IV. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

În contextul integrării europene a Republicii Moldova, inclusiv a racordării sistemului de învățământ superior național la cerințele educaționale europene și aderării Republicii Moldova la 19 mai 2005 (Bergen, Norvegia) la Procesul de la Bologna, programul de studii programul de studii

2 test

Contabilitate și audit corespunde performanțelor contemporane la nivel European și este racordat standardelor în vigoare, CNC și în special cu ocupațiile tipice conform CORM (006-2021), ESCO 08, ISCO-08, CAEM/ISIC/OMC.

V. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

Planul de învățământ pentru programul de studii *Contabilitate și audit* este analizat și actualizat anual în corespundere cu așteptările sectorului economic și social. Anual, în luna mai, se organizează chestionarea masteranzilor și absolvenților programului în vederea determinării punctelor tari și ale celor slabe ale programului.

Cu suportul Camerei de Comerț și Industrie, filiala Bălți și ADR Nord, se face un apel către managerii întreprinderilor, băncilor și instituțiilor publice în vederea evaluării calității pregătirii tinerilor specialiști, absolvenți ai programului, cât și referitor la curricula programului de studii.

Modificarea planului de învățământ se realizează la Catedra de științe economice și se aprobă de Consiliul facultății. Revizuirea / actualizarea planurilor de învățământ este validată de Senatul și Consiliul Calității USARB, și prezentată, o dată la 5 ani, spre avizare ANACEC și spre coordonare, Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

VI. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

Planul de învățământ pentru programul de master *Contabilitate și audit* este analizat și discutat anual la ședințele Catedrei de științe economice. Prezenta actualizare a planului de studii la prevederile CNC a fost efectuată cu suportul reprezentanților mediului de afaceri, studenților și absolvenților programului de studii în cadrul unei mese rotunde, organizate de Catedra de științe economice.

În urma analizei chestionarelor și în rezultatul propunerilor înaintate de către cadrele didactice și managerii întreprinderilor, firmelor, instituțiilor, precum și a celor înaintate de cadrele didactice implicate în acest program de studii și a studenților, se actualizează planul de învățământ, introducându-se unități de curs noi, are loc revizuirea numărului de credite ECTS la discipline și repartizarea lor pe semestre.

VII. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

În contextul modificării cererii și ofertei de pe piața muncii și al provocărilor de ordin demografic, precum și a prevederilor Strategiei de dezvoltare a educației, a Strategiei Naționale de dezvoltare „Moldova 2030”, profesiunea de contabil și cea de auditor este tot mai solicitată pe piața muncii. Pentru o bună parte dintre agenții economici, tinerii specialiști reprezintă o categorie prioritară la angajare, deoarece aceștia sunt flexibili în aplicarea ideilor noi, ceea ce deschide noi perspective în dezvoltarea întreprinderilor. Totodată, capacitatea pieței muncii în sectorul real al economiei este una din cele mai mari.

Tendențele și preocupările în domeniul contabil sunt dirijate predominant de așteptările utilizatorilor de informații, globalizare, progresele tehnologice, complexitatea afacerilor, schimbările societale, intensificarea reglementărilor și supravegheților, etc.

Concomitent domeniul contabil va fi influențat direct sau indirect de schimbările climatice (la nivel global și local), deficitul de resurse (umane și naturale), conflictele geopolitice (deschise și ascunse), imprevizibilitatea piețelor emergente, digitalizarea continuă și comunicarea online.

În acest context, preocupările de viitor a profesiei contabile constau în anticiparea și adaptarea la schimbări. În viitor rolul contabilului va fi de a oferi instrumente, informații și date analitice esențiale pentru adoptarea celor mai bune decizii pentru prezent, dar în special pentru viitor. Profesioniștii contabili vor avea un rol important în managementul riscului și vor acoperi zone noi în procesul decizional.

VIII. Posibilități de angajare a absolvenților

Absolventul acestui program de master poate activa în calitate de specialist în cadrul Ministerului Finanțelor și instituțiilor subordonate; în companiile de audit; Direcțiile financiar-economice ale autorităților administrației publice centrale și locale; secțiile de evidență contabilă ale instituțiilor organizațiilor, întreprinderilor publice și private; în calitate de cadru didactic/cercetător științific în instituțiile de învățământ superior/instituțiile de cercetări științifice.

Absolventul acestui program de master mai poate activa și în calitate de:

- 121103 Contabil-șef/contabilă-șefă;
- 121107 Director financiar/directoare financiară;
- 121110 Manager (șef/șefă) în domeniul financiar;
- 121114 Șef/șefă direcție în domeniul financiar;
- 121913 Șef/șefă audit intern.

Totodată, absolvenții programului de master *Contabilitate și audit* sunt potențialii antreprenori care vor crea noi locuri de muncă și vor genera perspective de dezvoltare a mediului de afaceri.

IX. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea programului de studii

Formarea profesională continuă a specialiștilor, absolvenți ai programului de master *Contabilitate și audit*, se organizează în mod distinct pe niveluri de formare și specialități, ținându-se cont de nevoile angajatorilor, de competențele generale ale specialiștilor, de cerințele înaintate pentru funcțiile pe care aceștia le exercită și de posibilitățile lor de promovare sau de încadrare în muncă.

Formarea continuă poate fi realizată la programele de doctorat, precum și prin dezvoltarea și certificarea de noi competențe profesionale, transfer tehnologic.

Planul de învățământ a fost aprobat la ședința Catedrei de științe economice, proces-verbal nr. 10 din 06 iunie 2025 și ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului, proces-verbal nr. 9 din 10 iunie 2025.

Șefa Catedrei de științe economice



dr., conf. univ.,
Carolina TCACI

Decana Facultății de Științe Reale,
Economice și ale Mediului



dr., conf. univ.,
Ina CIOBANU

Prim-prorector pentru activitate didactică



dr., conf. univ.,
Lidia PĂDUREAC