

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți
Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra de științe ale naturii și agroecologie



GHID METODIC PENTRU REALIZAREA STAGIULUI PRACTICII DE SPECIALITATE

Ciclul I, studii superioare de licență

Codul și denumirea domeniului general de studiu: 052 Științe ale mediului

Codul și denumirea domeniului de formare profesională la ciclul I: 0521 Științe ale mediului

Codul și denumirea specialității: 0521.1 Ecologie

Forma de organizare a învățământului: Învățământ cu frecvență, Învățământ cu frecvență redusă

Autor:

lect. univ., dr. Lucia MACRII

Ghidul metodic pentru realizarea stagiului practicii de specialitate a fost discutat și aprobat în ședința Catedrei de științe ale naturii și agroecologie

Procesul-verbal nr. 1 din 26.08.2025.

Șeful Catedrei de științe ale naturii și agroecologie

V. Capcelea conf. univ., dr. Victor CAPCELEA

Analizat și recomandat în ședința Comisiei metodice a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului.

Procesul-verbal nr. 1 din 7.10.2025.

Președinta Comisiei metodice a Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

Lidia Popov conf. univ., dr. Lidia POPOV

Discutat și aprobat în ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului.

Procesul-verbal nr. 2 din 15.10.2025.

Decana Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului



Ina Ciobanu conf. univ., dr. Ina CIOBANU

I. SCOPUL STAGIULUI PRACTICII DE SPECIALITATE

Valorificarea intensă și adesea necontrolată a mediului de către societatea umană conduce inevitabil la epuizarea, degradarea și poluarea resurselor naturale esențiale – apă, sol, aer, biodiversitate etc. Această tendință alarmantă impune necesitatea unei gestionări raționale și durabile a activităților economice, în special a celor cu impact negativ asupra mediului. Astfel, adoptarea unor practici economice prietenoase cu mediul devine o condiție esențială pentru menținerea echilibrului ecologic și asigurarea resurselor naturale pentru generațiile viitoare.

În scopul consolidării și valorificării cunoștințelor teoretice acumulate pe parcursul anilor de studii, dezvoltării competențelor practice de management a mediului (monitorizarea componentelor de mediu, evaluarea impactului asupra mediului, formularea soluțiilor pentru protecția sau remedierea efectelor negative etc.), planul de studii al specialității 0521.1 Ecologie prevede realizarea stagiului practicii de specialitate în anul III semestrul 5 pentru învățământ cu frecvență, și în anul IV, semestrul 7 pentru învățământ cu frecvență redusă - cu acumularea a 8 credite ECTS.

În vederea organizării stagiului practicii de specialitate la programul de studii 0521.1 Ecologie, Universitatea a încheiat contracte de colaborare cu trei instituții-partenere. În baza acestor convenții-cadru de parteneriat, stagiul practicii de specialitate, poate fi realizat în cadrul uneia din instituțiile-partenere enumerate:

1. Agenția de Mediu (Bălți);
2. Centrul Național de Cercetare și Producere a Semințelor (Sectorul „Selecția”, Bălți);
3. Inspectoratul pentru Protecția Mediului (Subdiviziunile teritoriale - Inspecțiile pentru Protecția Mediului din cadrul raioanelor, inclusiv din mun. Bălți).

Din cele expuse, rezultă că studenții beneficiază de oportunitatea de a alege instituția-partener în cadrul căreia vor realiza stagiul de practică, ceea ce contribuie la diversificarea specificului practicii de specialitate în rândul studenților.

Sarcinile de bază ale stagiului practicii de specialitate sunt:

1. Aplicarea cunoștințelor teoretice în contexte reale;
2. Participarea la activități specifice instituției gazdă;
3. Colectarea și interpretarea datelor;
4. Respectarea regulamentelor interne, normelor de protecția muncii;
5. Elaborarea documentației de practică;
6. Dezvoltarea competențelor profesionale și transversale precum: abilități de comunicare, lucru în echipă, inițiativă și responsabilitate profesională.

II. ANGAJAMENTELE CONDUCĂTORULUI STAGIULUI PRACTICII DE LA CATEDRĂ ȘI DE LA INSTITUȚIA-PARTENER

Asigurarea didactică și metodică a organizării practicii se realizează de către cadrele didactice ale Catedrei de științe ale naturii și agroecologie. La nivel de catedră pentru coordonarea practicii se desemnează *coordonatorul stagiului de practică*, și *metodistul la specialitate*.

Coordonatorul stagiului practicii de la catedră are următoarele obligații:

- identifică, în colaborare cu conducătorul practicii pe Universitate, instituțiile-partener;
- elaborează/actualizează, de comun acord cu metodistul de specialitate din catedră și reprezentanții instituțiilor-partener, curriculumul pentru practică și exigențele (însărcinări individuale etc.) pentru practicanți/stagiari;
- realizează instructajul studenților și-i repartizează în instituțiile-partener;
- oferă consultanță fiecărui student repartizat la practică;
- evaluează, împreună cu metodistul de specialitate și/sau mentorul din unitatea-partener, efectuarea stagiului de practică de către fiecare student;
- prezintă, în termen de 10 zile după evaluarea finală a stagiului de practică, conducătorului practicii pe Universitate următoarele documente: copia borderoului de examinare, avizat de către examinator și decanul facultății; procesul-verbal al conferinței de totalizare a stagiului de practică și raportul semestrial de totalizare a stagiului de practică, care conține sugestii privind eficientizarea acestuia.

Conform Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți¹, *metodistul la specialitate* are următoarele obligații:

- organizează realizarea stagiului practicii de specialitate în conformitate cu curriculumul stagiului practicii de specialitate, elaborat la Catedra de științe ale naturii și agroecologie și aprobat la Consiliul Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului;
- participă la realizarea instructajului prealabil și la conferința de totalizare a stagiului de practică;
- oferă consultanță studenților pe durata stagiului de practică, în toate aspectele ce țin de specialitate;
- programează orele de asistență (de probă, publice) și alte activități incluse în programul stagiului de practică;
- avizează proiectele activităților realizate de către studenții-practicanți;

¹ Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți din 28.02.2024. Disponibil: <https://usarb.md/wp-content/uploads/2024/03/Regulament-practica-cu-stampila.pdf>

- asistă la activitățile efectuate de studenții-practicanți, dacă aceasta nu contravine Convenției-cadru cu instituția-partener, în limitele normelor de planificare a sarcinii didactice;
- identifică dificultățile apărute în realizarea stagiului de practică și propune soluții privind depășirea acestora;
- evaluează activitatea fiecărui student de care este responsabil și propune conducătorului stagiului de practică de la catedră nota finală.

În scopul organizării eficiente a practicii de specialitate *instituția-partener trebuie să respecte următoarele condiții generale:*

- să dețină o dotare corespunzătoare: logistică, tehnică și tehnologică, necesară valorificării cunoștințelor teoretice achiziționate de către studentul-practicant în procesul de instruire;
- să dispună de specialiști de înaltă calificare și cu experiență în domeniu care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării stagiului de practică a studenților;
- să desfășoare programul de activitate astfel, încât să permită realizarea activității stagiului de practică a studenților în condiții adecvate, fără a se depăși ora 20:00;
- să asigure condițiile necesare studentului-practicant în realizarea curriculumului și a portofoliului stagiului de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare;
- să instruiască studentul-practicant cu privire la normele de securitate și sănătate a muncii, specifice activităților pe care le va desfășura.

Conducătorul instituției-partener va desemna, din rândul angajaților, un specialist de înaltă calificare și cu experiență în domeniu în calitate de mentor pe perioada stagiului de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către studentul-practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică. Pe perioada de practică, mentorul împreună cu coordonatorul stagiului de practică și alți actori responsabili de efectuarea stagiului de practică, urmăresc și înregistrează prezența la activitate a studentului-practicant și semnalează catedrei eventualele abateri.²

Mentorul practicii din cadrul instituției-partener are următoarele funcții:

- să alcătuiască în comun cu studentul planul tematic-calendaristic al practicii;
- să respecte condițiile de pregătire și dobândire de către studentul-practicant/stagiar a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică;
- să organizeze informarea studenților privind regulile, regulamentele interne și particularitățile organizării muncii în cadrul instituției respective;

² Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți din 28.02.2024. Disponibil: <https://usarb.md/wp-content/uploads/2024/03/Regulament-practica-cu-stampila.pdf>.

- să verifice măsura în care este respectat regulamentul intern de către student, iar în cazul apariției abaterilor de la acesta să ia măsuri de redresare a situației;
- să urmărească și să înregistrează, împreună cu conducătorul de practică și alți actori responsabili de efectuarea stagiului de practică, prezența la activitate a practicantului/stagiarului și să semnaleze catedrei eventualele abateri;
- să verifice sistematic calitatea însușirii materialului de către student, înregistrând rezultatele prin semnătură în agenda practicii;
- să ofere o apreciere scrisă – Caracteristică care va include nota obținută pentru activitatea studentului privind îndeplinirea programului stagiului de practică, însoțită de semnătura acestuia (mentorului) și confirmată de conducătorul instituției-partener cu amprenta ștampilei.

III. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE STAGIARULUI

Studenții-practicanți au dreptul:

- să aleagă instituțiile-partenere de realizare a stagiilor de practică din numărul instituțiilor cu care sunt încheiate contractele respective;
- să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții-gazdă, cu care Universitatea a încheiat acord de colaborare, drept stagiul de practică;
- să realizeze stagiile de practică în străinătate în baza Convențiilor-cadru încheiate între Universitate și instituția-partener sau a contractelor individuale, conform cerințelor stabilite;
- să pretindă la condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică (de muncă), dotare cu utilaj, materiale, literatură etc.;
- să solicite și să obțină explicații, consultări privind conținutul stagiului de practică și procesele tehnologice ce urmează să le însușească;
- să execute numai operațiunile și lucrările prevăzute în Curriculumul stagiului de practică;
- să intervină cu propuneri vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică, precum și pentru perfecționarea proceselor desfășurate în unitatea-bază de practică.

Studenții-practicanți sunt obligați:

- să fie prezenți la locul de realizare a stagiului de practică, în perioada stabilită;
- să consemneze întreaga lor activitate în registrul/caietul stagiului de practică/caietul de sarcini sau în alt document de evidență aprobat de catedră și instituția-partener;
- să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției/organizației. Schimbarea instituției-partener fără consimțământul factorilor de decizie este strict interzisă;

– să execute dispozițiile și recomandările persoanelor responsabile de stagiul de practică, să respecte regulamentul de funcționare internă și condițiile de securitate a muncii, conform cerințelor specifice instituției-partener.

Studentii care își fac studiile la ciclul I, studii superioare de licență, învățământ cu frecvență redusă, și sunt încadrați în câmpul muncii la specialitatea studiată, precum și studenții de la învățământ cu frecvență, care pe tot parcursul studiilor au reușit să îmbine studiile cu munca, sunt eliberați de realizarea stagiilor de practică, atribuindu-li-se numărul de credite conform Planului de învățământ. Notarea se face în baza raportului întocmit în conformitate cu prevederile Curriculumului stagiului de practică respectiv. În cazul în care studentul nu activează în domeniul specialității studiate, acesta efectuează stagiul de practică în condițiile Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți.

Studentii care au fost încadrați în stagii de practică peste hotarele republicii și dețin o confirmare oficială cu descrierea activităților realizate, li se recunosc stagiile de practică și li se acordă numărul corespunzător de credite, cu recunoașterea notelor acordate de instituția-partener.

Studentii, care nu au realizat stagiul de practică din motive întemeiate, îl repetă, ținându-se cont de posibilitățile de desfășurare a acestuia pe parcursul vacanței sau al semestrului următor. Studentii, care nemotivat nu au realizat stagiul de practică, îl repetă contra taxă.

IV. INDICAȚII CU PRIVIRE LA STAGIUL PRACTICII DE SPECIALITATE ȘI ÎNTOCMIREA RAPORTULUI

La specialitatea 0521.1 *Ecologie* durata stagiului practicii de specialitate este de 4 săptămâni sau 20 de zile calendaristice.

În funcție de instituția-partener în cadrul căreia se va desfășura stagiul practicii de specialitate: Agenția de Mediu (Bălți); Centrul Național de Cercetare și Producere a Semințelor (Sectorul „Selecția”, Bălți); Inspectoratul pentru Protecția Mediului (Subdiviziunile teritoriale - Inspecțiile pentru Protecția Mediului din cadrul raioanelor, inclusiv din mun. Bălți), studenții-practicanți vor realiza activitățile planificate conform conținuturilor expuse în Tabelul 1., adaptându-se specificului și cerințelor fiecărui mediu de lucru.

Tabelul 1. Planificarea conținuturilor activităților pentru perioada practicii de specialitate

Nr. crt.	Activitatea planificată	Perioada, zile (total 20 zile)	Rezultate așteptate
1.	Prezentarea instituției: – informarea privind scurt istoric; – familiarizarea cu obiectivele și activitățile de	1	Integrarea studentului în colectivul instituției

Nr. crt.	Activitatea planificată	Perioada, zile (total 20 zile)	Rezultate așteptate
	bază ale instituției; – cunoștință cu colectivul instituției.		
2.	Vizitarea subdiviziunilor instituției și informarea privind sfera de activitate a fiecăreia	2	Înțelegerea structurii organizatorice ale instituției și atribuțiile specifice fiecărei subdiviziuni/secții
3.	Familiarizarea cu regulamentul intern al instituției și normele de conduită profesională	1	Integrarea eficientă a studentului în mediul instituțional și respectarea disciplinei de lucru pe parcursul stagiului de practică
4.	Studierea și analiza actelor normative și legislative relevante, utilizate de către instituție în exercitarea atribuțiilor	3	Familiarizarea studentului cu legislația națională în domeniu, precum și cu procedurile administrative și juridice aplicate în practică
5.	Analiza și evaluarea principalelor categorii de acte emise de către instituție în exercitarea atribuțiilor sale legale. Înțelegerea procedurilor de întocmire, aprobare și arhivare a documentației (ex.: studierea conținutului rapoartelor, dărilor de seamă ale instituției). Familiarizarea cu limbajul administrativ și juridic utilizat în actele oficiale. (ex. de acte: procese-verbale de constatare a contravențiilor, notificări către agenții economici, rapoarte de inspecție, autorizații, avize, decizii administrative etc.)	3	Dobândirea de cunoștințe privind documentația tehnico-administrativă specifică instituției. Creșterea capacității de a interpreta și redacta documente oficiale în conformitate cu cerințele instituționale.
6.	Participarea activă și asistarea specialiștilor calificați și cu experiență în realizarea activităților operaționale specifice instituției (ex.: participarea la inspecții planificate/inopinate; verificarea modului de gestionare a deșeurilor la agenți economici; asistarea la prelevarea probelor de apă, aer, sol; asistarea la lucrări agricole în câmp; participare activă la desfășurarea analizelor de laborator; participarea la campanii de informare etc.)	6	Dobândirea de experiență practică în colaborare cu specialiștii în domeniu. Observarea procesului de control și constatare a neconformităților. Înțelegerea procedurilor de monitorizare a calității mediului. Dobândirea cunoștințelor practice privind tehnicile de recoltare și analiză a probelor (apă, aer, sol). Înțelegerea fluxului de lucru într-un laborator și a rolului fiecărui tip de investigație. Capacitatea de a recunoaște și interpreta rezultatele unor analize de bază, sub îndrumarea personalului calificat.

Nr. crt.	Activitatea planificată	Perioada, zile (total 20 zile)	Rezultate așteptate
7.	Asistarea, participarea în comun cu specialiștii calificați și cu experiență în domeniu la întocmirea documentelor oficiale în conformitate cu cerințele instituționale.	2	Aplicarea noțiunilor teoretice în redactarea documentației
8.	Realizarea și prezentarea raportului practicii de specialitate	2	Redactarea unui document sintetic privind experiența acumulată

Completarea agendei practicii de specialitate

Documentele fundamentale ce vizează realizarea și evaluarea practicii de specialitate sunt agenda și raportul practicii de specialitate.

Agenda practicii de specialitate este un document oficial și obligatoriu pentru studenții-stagiari, având scopul de a evidenția zilnic activitatea desfășurată în perioada stagiului practicii de specialitate și fiind un instrument important pentru evaluarea implicării și a progresului studentului.

În agenda practicii de specialitate, studentul înregistrează zilnic activitățile desfășurate, oferind o descriere concisă a caracteristicilor și obiectivelor fiecărei activități. Aceasta se completează obligatoriu în fiecare zi, respectând următoarea structură:

Forma recomandată a agendei practicii de specialitate

Data și locul desfășurării activității	Sarcini de lucru / Activități realizate	Tema și caracteristica activității	Concluzii și propuneri
1	2	3	4

Explicații pentru completarea agendei:

– **Data și locul desfășurării activității:** ziua, luna, anul și locația (instituția sau secția unde s-a realizat activitatea).

– **Sarcini de lucru / Activități realizate:** descriere succintă a activităților efectuate în ziua respectivă.

– **Tema și caracteristica activității:** obiectivul principal al activității și particularitățile acesteia (de ex. tipul de investigație, procedura aplicată, metode folosite).

– **Concluzii și propuneri:** observații personale, lecții învățate, eventuale sugestii de îmbunătățire a procesului sau recomandări pentru activități viitoare.

Foaia de titlu a agendei practicii de specialitate (Anexa 1.) va conține datele esențiale despre student, instituția-partener, perioada stagiului de practică, fiind avizată prin semnătura mentorului practicii și ștampila instituției.

Modul de perfectare al raportului practicii

Raportul practicii de specialitate este documentul final, o sinteză detaliată a experiențelor și activităților desfășurate pe parcursul stagiului de practică, având drept scop reflectarea modului în care cunoștințele teoretice dobândite în cadrul programului de studiu au fost aplicate în mediul profesional.

Astfel, paralel cu completarea agendei, studentul colectează materialele necesare pentru întocmirea raportului de practică, care se redactează pe parcursul stagiului și include activitățile înregistrate în agendă. Raportul este supus verificării finale de către metodistul de la catedra de specialitate.

Conținutul raportului practicii cuprinde descrierea instituției partenere, activitățile realizate, metodele utilizate, rezultatele obținute, dificultățile întâmpinate și concluziile personale ale studentului. Raportul este un instrument esențial pentru evaluarea progresului și a competențelor dobândite, contribuind la formarea profesională integrată și la dezvoltarea abilităților practice specifice domeniului de specialitate.

Conținutul raportului practicii de specialitate

1. Foaia de titlu (conform Anexei 2.);

2. Cuprinsul;

3. Introducere:

- Scopul și obiectivele practicii de specialitate;
- Importanța stagiului în formarea profesională a studentului.

4. Prezentarea instituției-partenere:

- Domeniul de activitate;
- Structura organizatorică;
- Categoriile de acte emise de către instituție;
- Rolul instituției în domeniul ecologiei și mediului.

5. Activitățile desfășurate în timpul practicii:

- Enumerarea și descrierea detaliată a activităților asistate (ex: redactarea documentelor oficiale; participarea la controale și inspecții de mediu; participarea la campanii de informare, lucrări de teren etc.)
- Metode și tehnici utilizate (ex: prelevare probe, analiza în laborator, utilizarea echipamentelor de măsurare etc.)
- Responsabilități și sarcini asumate.

6. Rezultatele obținute:

- Date concrete și observații în urma activităților efectuate;
- Exemple de rapoarte, analize sau studii realizate (poate include grafice, tabele);
- Contribuția personală la realizarea sarcinilor.

7. Concluzii și recomandări:

- Evaluarea experienței de practică;
- Impactul practicii asupra formării profesionale;
- Recomandări pentru îmbunătățirea procesului practicii

8. Referințe bibliografice:

- Sursele bibliografice utilizate pentru documentare.

9. Anexe:

- Materiale realizate în timpul practicii (fișe, formulare, tabele, grafice etc.);
- Documente-suport sau formulare utilizate (modele de fișe de inspecție, de monitorizare etc.);
- Rezultate/date obținute (serii de date, tabele cu măsurători, analize de laborator, grafice, hărți sau alte forme vizuale de prezentare a datelor);
- Fotografii relevante (din timpul desfășurării activităților de: teren, laborator, birou etc.).

10. Caracteristica:

- apreciere scrisă din partea mentorului practicii, care va include nota obținută pentru activitatea studentului privind îndeplinirea programului stagiului de practică, însoțită de semnătura acestuia (mentorului) și confirmată de conducătorul instituției-partener cu amprenta ștampilei (Anexa 3).

Raportul privind desfășurarea practicii de specialitate este întocmit independent de către fiecare student în baza materialelor acumulate. În situația în care mai mulți studenți își desfășoară practica în cadrul aceleiași instituții-partener, conținutul raportului, anexele, calculele indicatorilor și celelalte documente aferente trebuie diversificate, pe cât posibil, pentru a reflecta experiențele și activitățile individuale ale fiecăruia.

Cerințe privind tehnoredactarea raportului:

- volumul raportului: cca. 20-30 pagini, formatul hârtiei A4, inclusiv tabele și figuri;
- raportul stagiului de practică se perfectează folosindu-se fontul Times New Roman, conform regulilor de redactare în limba în care este scris raportul; mărimea caracterelor 12 pt; spațiu dintre rânduri 1.5 rânduri;
- parametrii paginii: 3 cm – stânga, 2 cm – sus, 2 cm – jos, 1,5 cm – dreapta;

- mărimea alineatelor în textul de bază 1.25 cm;
- textul de bază se aliniază pe ambele câmpuri laterale;
- raportul practicii de specializare se numerotează în subsol, la centru, cu excepția primei pagini, utilizând cifre arabe;
- conținutul tabelelor este formatat cu fontul Times New Roman, mărimea caracterelor 11 pt, intervalul dintre rânduri 1.15;
- tabelele, figurile, graficele vor fi incluse în text;
- denumirea tabelului se va amplasa deasupra acestuia, fără alineat, într-un rând cu indicarea numărului acestuia;
- numărul (Fig. 1.) și denumirea figurii se va amplasa sub figură, la centru;
- tabelele și figurile pot fi numerotate integral (Fig. 1; Tabelul 1) sau în limitele capitolelor (Fig. 2.1; Tabelul 3.3).
- toate titlurile de capitole vor începe din pagină nouă;
- bibliografia va include numai titlurile citate în textul raportului în ordine alfabetică, în limba și grafia originalului.
- toate citatele și informația exprimată în cifre expuse în text trebuie să fie adnotate cu referire la surse - indicate în corespundere cu cerințele standardelor în vigoare. Adnotările bibliografice (numărul sursei, indicată în bibliografie și paginile consultate) se vor indica în paranteze pătrate.
- prezentarea referințelor bibliografice și a citărilor resurselor de informare vor fi realizate conform Standardului SM ISO 690:2022 *Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare* (Adoptat la 06.04.2022 și aprobat prin hotărârea Institutului Național de Standardizare și Metrologie, IDNO 1006600035290, com. nr. 319-ST din 16.06.2022), cerințele pot fi consultate la următoarele surse bibliografice:

1. Biblioteca Științifică a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți. *Mostre de Prezentare a Referințelor Bibliografice (Standardul SM ISO 690:2022. Informare și documentare) Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare.* 8 p. Disponibil on-line: http://www.libruniv.usarb.md/images/pdf/bci_mostre/mostre_reguli.pdf
2. Biblioteca Științifică a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți. *Citarea resurselor de informare. SM ISO 690-2022.* 3 p. Disponibil on-line: http://www.libruniv.usarb.md/images/pdf/bci_mostre/citari.pdf

Structura raportului stagiului practicii de specialitate trebuie să cuprindă:

1. Foaia de titlu (conform Anexei 2.);

2. Cuprinsul;
3. Introducere;
4. Prezentarea instituției-partenere;
5. Activitățile desfășurate în timpul practicii;
6. Rezultatele obținute;
7. Concluzii și recomandări;
8. Bibliografie;
9. Anexe;
10. Caracteristica, (Anexa 3.) (semnată de către mentorul practicii și confirmată de conducătorul instituției-partener cu amprenta ștampilei).

La sfârșit, după concluzii, *textul se semnează de autor și se indică data.*

V. EVALUAREA REZULTATELOR PRACTICII

Evaluarea practicii de specialitate se realizează atât pe parcursul desfășurării efective a practicii, cât și la finele acestei activități.

Evaluarea curentă, pe parcursul desfășurării practicii, este realizată de mentorul desemnat din cadrul instituției-partenere, conform celor specificate în caracteristica eliberată studentului practicant. Această evaluare include nota acordată, pe baza participării active la activitățile planificate și a nivelului de însușire a deprinderilor necesare pentru executarea sau coordonarea sarcinilor desfășurate în timpul stagiului.

La încheierea stagiului practicii de specialitate, studenții prezintă la catedra de profil portofoliul practicii, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea acestuia. Portofoliul va include următoarele documente:

1. *Agenda practicii de specialitate* (avizată prin semnătura mentorului practicii și ștampila instituției);
2. *Raportul practicii de specialitate* (semnat de conducătorul practicii de la catedră, mentorul practicii și conducătorul instituției-partener, însoțit de ștampila instituției-partener);
3. *Caracteristica*, inclusă în raport (semnată de către mentorul practicii și confirmată de conducătorul instituției-partener cu amprenta ștampilei).

Agenda practicii de specialitate este apreciată cu notă de către metodistul la specialitate, conform regularității și conținuturilor înregistrate.

Raportul practicii de specialitate este evaluat cu notă de către metodistul la specialitate de la catedră, ținându-se cont de tehnoredactare și calitatea conținutului, specificate în Curriculumul practicii de specialitate și ghidul curent. În cazul în care sunt constatate abateri de la cerințele de perfectare ale raportului, acesta va fi restituit studentului pentru revizuire și corectare.

Susținerea publică a raportului practicii de specialitate este evaluată de o comisie științifico-metodică, formată la nivel de catedră, care apreciază cu notă prestația studentului, în funcție de calitatea prezentării raportului practicii și formularea răspunsurilor la întrebările acordate din partea membrilor comisiei. Conferința de totalizare a practicii de specialitate este programată în termen de 10 zile de la finalizarea practicii – pentru învățământ cu frecvență, și conform programului procesului de studii – pentru învățământ cu frecvență redusă.

Stagiul practicii de specialitate se apreciază cu o notă finală calculată conform formulei:

$$NF = NC \cdot 0,2 + NA \cdot 0,1 + NR \cdot 0,3 + NE \cdot 0,4$$

Unde:

NC – nota obținută pentru stagiul de practică inclusă în caracteristica stagiarului de către mentorul practicii desemnat la nivel de instituție-partener;

NA – nota pentru regularitatea îndeplinirii agendei, conținutul și prezentarea ei;

NR – nota pentru întocmirea raportului practicii de specialitate;

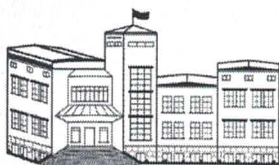
NE – nota pentru susținerea publică a raportului în cadrul conferinței de totalizare.

În situația în care comisia acordă o notă mai mică de 5 pentru susținerea raportului practicii de specialitate, se va programa o susținere repetată.

Orice nerespectare a cerințelor de întocmire și prezentare a portofoliului practicii poate influența negativ evaluarea studentului sau poate conduce la neadmiterea acestuia la susținerea publică a raportului practicii de specialitate.

REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

1. Codul educației al Republicii Moldova (Codul nr. 152 din 17.07.2014), cu modificările ulterioare. Disponibil: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=149703&lang=ro#.
2. Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412 din 12-06-2024), cu modificările ulterioare. Disponibil: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=143592&lang=ro#.
3. Plan-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate (Ordinul MECC nr. 510 din 07.04.2025). Disponibil: https://mec.gov.md/sites/default/files/plan-cadru_2025.pdf.
4. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019). Disponibil: https://usarb.md/wp-content/uploads/2019/12/ordinul_nr._1625_din_12.12.2019.pdf.
5. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II – studii superioare de master). Aprobă de Senatul USARB, procesul-verbal nr. 8 din 28.02.2024. Disponibil: <https://usarb.md/wp-content/uploads/2024/03/Regulament-practica-cu-stampila.pdf>.
6. Biblioteca Științifică a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți. *Mostre de Prezentare a Referințelor Bibliografice (Standardul SM ISO 690:2022. Informare și documentare) Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare.* 8 p. Disponibil: http://www.libruniv.usarb.md/images/pdf/bci_mostre/mostre_reguli.pdf
7. Biblioteca Științifică a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți. *Citarea resurselor de informare.* SM ISO 690-2022. 3 p. Disponibil: http://www.libruniv.usarb.md/images/pdf/bci_mostre/citari.pdf



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți
Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra de științe ale naturii și agroecologie



AGENDA

practicii de specialitate

Programul de studii 0521.1 Ecologie

Perioada stagiului de practică _____

Instituția-partener:

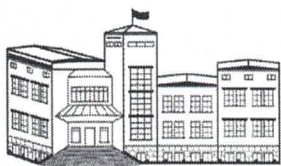
Autor:

Studentul grupei EC

Prenumele NUMELE

Mentorul practicii

Prenumele NUMELE



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți
Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra de științe ale naturii și agroecologie



RAPORTUL PRACTICII DE SPECIALITATE

(denumirea corectă a instituției-partener și adresa acesteia)

Autor:

Studentul grupei EC

_____ Prenumele NUMELE

Coordonatorul stagiului practicii de la catedră:

_____ dr., lect. univ. Lucia MACRII

Mentorul practicii

de la I.P. Centrul Național de Cercetare și Producere a Semințelor

_____ Prenumele NUMELE

Conducătorul I.P. Centrul Național de Cercetare și Producere a Semințelor

Director _____ Prenumele NUMELE

Raportul este prezentat pentru susținere „_____” _____

Bălți, 202_

Antetul instituției-partener

CARACTERISTICA

studentului - practicant,

Prenume NUME, grupa EC ____ specialitatea: Ecologie

Studentul practicant, Prenume NUME, și-a desfășurat practica de specialitate în cadruldenumirea instituției-partener din municipiul Bălți/raionul....., în perioada _____.

Pe parcursul perioadei stagiului de practică în cadrul denumirea instituției-partener, studentul _____textul_caracteristicii.....
.....

Din cele relatate, studentul practicant Prenume NUME, pentru eficacitatea desfășurării practicii de specialitate se apreciază cu nota x.

Mentorul practicii:
Prenume NUME

(semnătura)