

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți
Alecu Russo Balti State University

COORDONAT

Ministerul Educației și Cercetării

COORDINATED

Ministry of Education and Research

nr. _____

No. _____

din _____

of. _____

Ministru _____

Minister



APROBAT

la ședința Senatului Universității
de Stat „Alecu Russo” din Bălți

APPROVED

by the Senate of

Alecu Russo Balti State University

Proces-verbal nr. 15

Minutes No.

din 11.06.2022

of

Rector _____

Rector



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru ciclul II, studii superioare de master
STUDY PLAN
Cycle II – Master's degree

Nivelul calificării conform ISCED și CNC

Level of qualification according to ISCED and NQF

7

7

Codul și denumirea Domeniului general de studii

Code and general field of study

011 Științe ale educației

011 Education Sciences

Codul și denumirea Domeniului de formare profesională

Code and professional training field

0111 Științe ale educației

0111 Education Sciences

Denumirea Programului de master

Master program

Managementul educației timpurii

Management of Early Education

Tipul programului de master

Type of Master program

Master profesional

Professional Master's degree

Numărul total de credite ECTS

Total number of ECTS credits

120 ECTS

120 ECTS

Titlul obținut la finele studiilor

Degree awarded

Master în Științe ale educației

Master of Educational Sciences

Baza admiterii

Admission requirements

**Diploma de studii superioare de licență
sau un act echivalent de studii**

Bachelor's Degree Diploma or equivalent

Limba de instruire

Language of instruction

Română, rusă

Romanian, Russian

Forma de organizare a învățământului

Form of study

Învățământ cu frecvență

Full-time

Înregistrat:
Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
Registration:
National Agency for Quality Assurance in Education and Research

nr. _____
No. _____
din _____
of _____

RESPONSABIL DE PROGRAM
Program Coordinator

Catedra de științe ale educației
Department of educational sciences
Șefa catedrei
Head of Department

B.H.
conf. univ., dr. Aurelia BEȚIVU
Aurelia BEȚIVU, Associate Professor, PhD

APROBAT
APPROVED

Consiliul calității
Quality Council
proces-verbal nr. 6
Minutes No.
din 09 iunie 2025
of *Z. Z. Z.*

CALENDARUL UNIVERSITAR
ACADEMIC CALENDAR

An de studii Year of study	Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni) Timetable (calendar dates in months) and Duration (numbered in weeks)								
	Activități didactice Course Dates		Sesiuni de examinare Examinations		Stagii de practică Internships		Vacanțe Holidays		
	Sem. I First semester	Sem. II Second semester	Sem. I First semester	Sem. II Second semester	Sem. I First semester	Sem. II Second semester	Iarnă Winter	Primăvară Spring	Vară Summer
Anul I 2025-2026 Year I 2025-2026	Septembrie – Decembrie 2025 (15 săptămâni) September – December 2025 (15 weeks)	Februarie – Mai 2026 (15 săptămâni) February – May 2026 (15 weeks)	Decembrie 2025 – Ianuarie 2026 (4 săptămâni) December 2025 – January 2026 (4 weeks)	Mai – Iunie 2026 (4 săptămâni) May – June 2026 (4 weeks)	-	-	Decembrie 2025 – Ianuarie 2026 (3 săptămâni) December 2025 – January 2026 (3 weeks)	Aprilie 2026 (1 săptămână) April 2026 (1 week)	Iulie – August 2026 (8 săptămâni) July – August 2026 (8 weeks)
Anul II 2026-2027 Year II 2026-2027	Septembrie – Decembrie 2026 (15 săptămâni) September – December 2026 (15 weeks)	Februarie – Mai 2027 (15 săptămâni) February – May 2027 (15 weeks)	Decembrie 2026 – Ianuarie 2027 (4 săptămâni) December 2026 – January 2027 (4 weeks)	Mai – Iunie 2027 (4 săptămâni) May – June 2027 (4 weeks)	Octombrie – Decembrie 2026 (9 săptămâni) October – December 2026 (9 weeks)	-	Decembrie 2026 – Ianuarie 2027 (3 săptămâni) December 2026 – January 2027 (3 weeks)	Mai 2027 (1 săptămână) May 2027 (1 week)	-
Total nr. săpt. Total number of weeks	30 săptămâni (30 weeks)	30 săptămâni (30 weeks)	8 săptămâni (8 weeks)	8 săptămâni (8 weeks)	9 săptămâni (9 weeks)	-	6 săptămâni (6 weeks)	2 săptămâni (2 weeks)	8 săptămâni (8 weeks)

Numărul de săptămâni pentru stagiile de practică sunt calculate în cadrul Activităților didactice
Internship weeks are counted as part of teaching activities

Planul procesului de studii pe semestre / ani de studii
Study plan per semester / year of study

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Course unit / Module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per type of activity			Forma de evaluare Assessment	Număr de credite ECTS Number of ECTS credits
		Total Total	Contact direct Contact hours	Studiu individual Independent study	Curs Lectures	Seminar Seminars	Laborator Laboratory		
Anul I / 1 st year									
Semestrul 1 / 1 st semester									
F.01.O.001	Metodologia și etica cercetării Методология и этика исследования Research Methodology and Ethics	150	40	110	22	18	-	E	5
S.01.O.002	Managementul educațional Образовательный менеджмент Educational Management	150	40	110	22	18	-	E	5
S.01.O.003	Managementul educației incluzive Менеджмент инклюзивного образования Management of Inclusive Education	150	40	110	22	18	-	E	5
S.01.O.004	Bazele educației timpurii Основы раннего образования Basics of early education	150	40	110	22	18	-	E	5
S.01.O.005	Strategii de stimulare a abilităților matematice la vârsta timpurie Стратегии стимулирования математических способностей в раннем возрасте Strategies of stimulating mathematical abilities at an early age	150	40	110	22	18	-	E	5
S.01.O.006	Noi tehnologii informaționale în domeniu Новые информационные технологии в области New Information Technologies in the field	150	40	110	22	-	18	E	5
Total semestrul 1 1 st -semester total		900	240	660	132	90	18	6E	30
					240				

27.05

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Course unit / Module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per type of activity			Forma de evaluare Assessment	Număr de credite ECTS Number of ECTS credits
		Total Total	Contact direct Contact hours	Studiu individual Independent study	Curs Lectures	Seminar Seminars	Laborator Laboratory		
Anul I / 1 st year									
Semestrul 2 / 2 nd semester									
F.02.O.007	Standarde educaționale Образовательные стандарты Educational standards	180	48	132	24	24	-	E	6
F.02.O.008	Managementul proiectelor Менеджмент проектов Project Management	210	56	154	22	18	16	E	7
F.02.O.009	Strategii de stimulare a comunicării la vârsta timpurie Стратегии стимулирования общения в раннем возрасте Stimulating strategies of communication at an early age	180	48	132	24	24	-	E	6
S.02.A.010 S.02.A.011	Marketing educațional/ Managementul debutului profesional Образовательный маркетинг/ Управление профессиональным началом Educational Marketing/ Professional debut Management	180	48	132	24	24	-	E	6
S.02.A.012 S.02.A.013	Strategii de cunoaștere și înțelegere a lumii/ Managementul educației ecologice Стратегии познания и понимания мира/ Менеджмент экологического образования Knowledgeable Strategies and understanding of the world/ Ecological education management	150	40	110	22	18	-	E	5
Total semestrul 2 2 nd -semester total		900	240	660	116	108	16	5E	30
Total anul I 1 st -year total		1800	480	1320	248	198	34	11E	60
					240				
					480				

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Course unit / Module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per type of activity			Forma de evaluare Assessment	Număr de credite ECTS Number of ECTS credits
		Total Total	Contact direct Contact hours	Studiu individual Independent study	Curs Lectures	Seminar Seminars	Laborator Laboratory		
Anul II / 2 nd year									
Semestrul 3 / 3 rd semester									
S.03.A.014 S.03.A.015	Dezvoltarea socio-emoțională a preșcolarilor/ Dezvoltarea fizică a preșcolarilor Социо-эмоциональное развитие дошкольников/ Физическое развитие дошкольников Socio-emotional development of preschoolers/ Physical development of preschoolers	180	48	132	24	24	-	E	6
F.03.O.016	Managementul situațiilor de risc în mediul școlar Менеджмент ситуаций риска в школьной среде School risk management	180	48	132	24	24	-	E	6
SP.03.O.017	Practica managerială Управленческая практика Managerial practice	540	378	162	-	-	-	E	18
Total semestrul 3 3 rd -semester total		900	474	426	48	48	-	3E	30
					96				

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Course unit / Module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per type of activity			Forma de evaluare Assessment	Număr de credite ECTS Number of ECTS credits
		Total Total	Contact direct Contact hours	Studiu individual Independent study	Curs Lectures	Seminar Seminars	Laborator Laboratory		
Anul II / 2 nd year									
Semestrul 4 / 4 th semester									
S.04.A.018 S.04.A.019	Managementul inovațiilor în educație / Mentoratul în educație Менеджмент инноваций в образовании / Менторство в образовании Management of innovation in education / Mentoring in education	180	48	132	24	24	-	E	6
TM.04.O.020	Teza de master (documentare, investigare, cercetare, experimentare, redactare și susținere publică) Магистерская диссертация (документирование, исследование, анализ, написание и публичная защита) Master's Thesis (documentation, research, experimentation, wording and public support)	720	-	720	-	-	-	E	24
Total semestrul 4 4 th -semester total		900	48	852	24	24	-	2E	30
					48				
Total anul II 2 nd -year total		1800	522	1278	72	72	-	5E	60
					144				

25x

Stagiile de practică
Internships

Nr. crt.	Stagiile de practică <i>Internship</i>	An de studiu <i>Year of study</i>	Semestrul <i>Semester</i>	Durata (nr. săptăm. / nr. ore) <i>Duration No. of weeks/hours</i>	Perioada desfășurării <i>Period</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of ECTS credits</i>
1.	Practica managerială Управленческая практика <i>Managerial practice</i>	II	3	9 / 540	Octombrie – Decembrie <i>October–December</i>	18
Total				9 / 540		18

Forma de evaluare finală a studiilor
Final Evaluation of Studies

Nr. crt.	Forma de evaluare finală a studiilor <i>Form of final assessment</i>	Termene de organizare <i>Period</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of ECTS credits</i>
1.	Teza de master (documentare, investigare, cercetare, experimentare, redactare și susținere publică) Магистерская диссертация (документирование, исследование, анализ, написание и публичная защита) <i>Master's Thesis (documentation, research, experimentation, wording and public support)</i>	Iunie <i>June</i>	24

Z. Tesh

Unitățile de curs / modulele la libera alegere
Optional training courses / modules additional disciplines

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Course unit / Module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per type of activity			Forma de evaluare Assessment	Număr de credite ECTS Number of ECTS credits
		Total Total	Contact direct Contact hours	Studiu individual Independent study	Curs Lectures	Seminar Seminars	Laborator Laboratory		
Anul I / 1 st year									
Semestrul 1 / 1 st semester									
G.01.L.021	Managementul stresului Управление стрессом Stress Management	150	40	110	24	16	-	E	5
G.01.L.022	Managementul programelor educaționale Менеджмент образовательных программ Management of Educational Programs	150	40	110	24	16	-	E	5
S.01.L.023	Strategii de comunicare organizațională Организационные коммуникативные стратегии Organizational Communication Strategies	150	40	110	24	16	-	E	5
Semestrul 2 / 2 nd semester									
G.02.L.024	Managementul schimbării Менеджмент преобразования Management of Change	150	40	110	24	16	-	E	5
G.02.L.025	Procese inovative în managementul educațional Инновационные процессы в образовательном менеджменте Innovative Processes in Educational Management	150	40	110	20	20	-	E	5
S.02.L.026	Managementul interdisciplinarității Междисциплинарный менеджмент Interdisciplinarity Management	150	40	110	20	20	-	E	5

2502

Minim-ul curricular inițial, de orientare către alt domeniu
Curricular prerequisite oriented to another field of study

Cod	Denumirea unității de curs / modulului <i>Course unit / Module</i>	Număr de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours per type of activity</i>			Forma de evaluare <i>Assessment</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of ECTS credits</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Contact hours</i>	Studiu individual <i>Independent study</i>	Curs <i>Lectures</i>	Seminar <i>Seminars</i>	Laborator <i>Laboratory</i>		
M.01.O.001	Pedagogia Педагогика <i>Pedagogy</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
M.01.O.002	Psihologia Психология <i>Psychology</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
M.01.O.003	Didactica generală. Standarde educaționale Общая дидактика. Образовательные стандарты <i>General didactics. Educational standards</i>	180	36	144	6 6	12 12	-	E	6
M.01.O.004	Managementul clasei de elevi. Educația interculturală. Educația incluzivă	60	12	48	6	6	-	E	6
	Менеджмент класса. Межкультурное образование. Инклюзивное образование	60	12	48	6	6			
	<i>Classroom Management. Intercultural education. Inclusive education</i>	60	12	48	6	6			
M.01.O.005	Evaluarea în învățământ Оценивание в образовании <i>Evaluation in education</i>	150	30	120	12	12	6	E	5
M.01.O.006	Tehnologii educaționale moderne Современные образовательные технологии <i>Modern educational technologies</i>	150	30	120	12	12	6	E	5
Total Total		900	180	720	78	90	12	6E	30

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PROGRAMULUI

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)	CT1. Dezvoltarea personală și profesională CT2. Autonomie profesională CT3. Integritate și conduită responsabilă CT4. Comunicare eficientă CT5. Colaborare și muncă în echipă CT6. Literație digitală, mediatică și informațională CT7. Creativitate și inovație
COMPETENȚELE GENERALE (CG)	CG1. Proiectarea activităților educaționale și/sau de cercetare, prin valorificarea unui spectru variat de finalități, conținuturi, metode, privind optimizarea, schimbarea, inovarea procesului și sistemului educațional. CG2. Realizarea procesului educațional, de cercetare sau managerial prin utilizarea integrată a resurselor în contexte largi și complexe. CG3. Evaluarea procesului și sistemului educațional din perspectiva constatării eficienței implementării prevederilor de politici și monitorizarea performanțelor la diverse niveluri operaționale.
COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	CP1. Valorificarea și monitorizarea implementării prevederilor cadrului normativ reglatoriu și a politicilor educaționale din perspectiva calității managementului, implicit a educației timpurii formale. CP2. Proiectarea activităților instructiv-educative, metodologice și manageriale, utilizând creativ teorii și metodologii avansate. CP3. Transpunerea practică a prevederilor de reformă, inovații educaționale pentru nivelul educației timpurii, în vederea sporirii învățării și dezvoltării copiilor, cât și a modernizării mediului educațional. CP4. Soluționarea constructivă a conflictelor și situațiilor de problemă în instituțiile de educație antepreșcolară și învățământ preșcolar. CP5. Dezvoltarea parteneriatelor socio-educative eficiente, în baza potențialului formativ al colegilor din cadrul instituției, a familiei și altor factori educaționali implicați în formarea personalității copilului. CP6. Realizarea cercetărilor educaționale/manageriale cu implementarea rezultatelor în practica profesională, respectând principiile și normele de etică. CP7. Evaluarea procesului educațional realizat cu copiii prin aplicarea creativă a metodologiei specifice la nivelul educației timpurii. CP8. Monitorizarea dezvoltării profesionale continue și individuale a personalului didactic, în corespundere cu cerințele și dinamica procesului educațional și social. CP9. Consilierea metodologică a cadrelor didactice din instituțiile de educație antepreșcolară și în corespundere cu dificultățile intervenite. CP10. Elaborarea și monitorizarea implementării documentelor proiective pentru dezvoltarea vocațională a copiilor în baza actelor normativ reglatorii și a politicilor educaționale. CP11. Crearea mediului propice pentru organizarea și desfășurarea educației nonformale a copiilor. CP12. Gestionarea resurselor umane în vederea creșterii performanței colective și individuale a copiilor în cadrul activităților nonformale. CP13. Proiectarea activității manageriale pentru sistemul educațional timpuriu. CP14. Coordonarea și monitorizarea activității autorităților administrative/instituțiilor din subordine în contextul asigurării accesului și calității educației timpurii. CP15. Monitorizarea și evaluarea procesului instructiv-educativ în educația timpurie la nivel național.

**TRANSPUNEREA COMPETENȚELOR DIN STANDARDUL OCUPAȚIONAL/
STANDARDUL DE COMPETENȚĂ ÎN REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII**

Competențe generale/ profesionale	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:
CG1. Proiectarea activităților educaționale și/sau de cercetare, prin valorificarea unui spectru variat de finalități, conținuturi, metode, privind optimizarea, schimbarea, inovarea procesului și sistemului educațional.	1. Realiza proiectarea procesului educațional și a activității instituțiilor educaționale, în baza documentelor de politici, diverselor repere conceptuale și /sau a studiilor/ cercetărilor aplicative. 2. Propune modalități de organizare a activităților privind formarea competențelor și dezvoltarea profesională a angajaților din domeniul educațional.
CG2. Realizarea procesului educațional, de cercetare sau managerial prin utilizarea integrată a resurselor în contexte largi și complexe.	3. Identifica resurse pentru un context educațional adecvat reperelor conceptuale și valorificării potențialului fiecărui beneficiar. 4. Aborda, de manieră incluzivă, contexte educaționale variate sub aspect operațional și managerial, din perspectiva asigurării accesului egal la educație și sprijin personalizat pentru grupuri țintă cu nevoi diverse. 5. Analiza dimensiunile unui proces de calitate, asigurat printr-o comunicare constructivă și armonioasă la nivel operațional și managerial; 6. Argumenta principiile și reperele conceptuale necesare stabilirii parteneriatelor cu factorii educaționali și actorii implicați, sub aspect funcțional și normativ;
CG3. Evaluarea procesului și sistemului educațional din perspectiva constatării eficienței implementării prevederilor de politici și monitorizarea performanțelor la diverse niveluri operaționale.	7. Elabora repere conceptuale și de politici privind evaluarea progresului și succesului în educație, raportat la resurse, proces și sistem educațional; 8. Valorifica evaluarea, din perspectiva promovării culturii calității în educație, în baza strategiilor de primire-oferire de feedback
CP1. Valorificarea și monitorizarea implementării prevederilor cadrului normativ reglatoriu și a politicilor educaționale din perspectiva calității managementului, implicit a educației timpurii formale	9. Fundamenta deciziile manageriale bazate pe cadrul normativ reglator al educației timpurii pentru îmbunătățirea calității managementului educațional instituțional; 10. Aplica strategii de monitorizare a implementării și respectării prevederilor cadrului normativ reglator la nivelul instituției de educație antepreșcolară și învățământ preșcolar.
CP2. Proiectarea activităților instructiv-educative, metodologice și manageriale, utilizând creativ teorii și metodologii avansate	11. Integra concepte, teorii și metodologii avansate privind proiectarea activităților educaționale, metodologice și manageriale, prin corelarea cu documente de politici educaționale naționale.
CP3. Transpunerea practică a prevederilor de reformă, inovațiilor educaționale pentru nivelul educației timpurii, în vederea sporirii învățării și dezvoltării copiilor, cât și a modernizării mediului educațional	12. Valorifica strategii eficiente, inovative de sporire a calității procesului de învățare și dezvoltare a fiecărui copil, dar și de eficientizare a mediului educațional.
CP4. Soluționarea constructivă a conflictelor și situațiilor de problemă în instituțiile de educație antepreșcolară și învățământ preșcolar	13. Comunica în mod constructiv în situații de conflict; 14. Soluționa în mod adecvat conflictele apărute, diminuând tensiunile și factorii de stres.
CP5. Dezvoltarea parteneriatelor socio-educative eficiente, în baza potențialului formativ al colegilor din cadrul instituției, a familiei și altor factori educaționali implicați în	15. Analiza modalități de inițiere a acordurilor de colaborare cu diverși actori educaționali; 16. Implica familia în relații eficiente de parteneriat, pentru sporirea stării de bine și a ritmului de dezvoltare a copilului.

formarea personalității copilului	
CP6. Realizarea cercetărilor educaționale/manageriale cu implementarea rezultatelor în practica profesională, respectând principiile și normele de etică	17. Identifica probleme de cercetare educațională/managerială în contexte socio-educative specifice; 18. Valorifica experiența profesională în desfășurarea unor cercetări cu caracter aplicativ.
CP7. Evaluarea procesului educațional realizat cu copiii prin aplicarea creativă a metodologiei specifice la nivelul educației timpurii	19. Aborda creativ metodologia de evaluare a procesului educațional realizat cu copiii pentru stabilirea progresului de învățare și dezvoltare a acestora.
CP8. Monitorizarea dezvoltării profesionale continue și individuale a personalului didactic, în corespundere cu cerințele și dinamica procesului educațional și social	20. Proiecta strategii de dezvoltare a personalului didactic din instituție, în baza nevoilor identificate prin analiză contextualizată.
CP9. Consilierea metodologică a cadrelor didactice din instituțiile de educație antepreșcolară și învățământ preșcolar în corespundere cu dificultățile intervenite	21. Consilierea metodologică a cadrelor didactice din instituțiile de educație antepreșcolară și învățământ preșcolar în corespundere cu dificultățile intervenite
CP10. Elaborarea și monitorizarea implementării documentelor proiective pentru dezvoltarea vocațională a copiilor în baza actelor normativ reglatorii și a politicilor educaționale	22. Valorifica strategii de monitorizare a implementării cadrului normativ reglator în educația nonformală; 23. Planifica activități educaționale nonformale, de ordin managerial și metodologic, adaptându-le în funcție de nevoile individuale ale copiilor și de contextul educațional nonformal.
CP11. Crearea mediului propice pentru organizarea și desfășurarea educației nonformale a copiilor	24. Realiza activități nonformale, manageriale și metodologice, creând un mediu educațional fizic, socio-emoțional, psihologic confortabil și eficient.
CP12. Gestionarea resurselor umane în vederea creșterii performanței colective și individuale a copiilor în cadrul activităților nonformale	25. Aplica tehnici de leadership și comunicare asertivă pentru îmbunătățirea eficienței personalului didactic; 26. Evalua impactul activităților nonformale asupra dezvoltării copiilor, ajustând strategiile de lucru ale echipei în funcție de rezultate.
CP13. Proiectarea activității manageriale pentru sistemul educațional timpuriu	27. Valorifica reperele conceptuale privind elaborarea/actualizarea proiectelor de politici educaționale/cadru normativ reglator, orientate spre eficientizarea managementului educațional la nivel local, regional, și național;
CP14. Coordonarea și monitorizarea activității autorităților administrative/instituțiilor din subordine în contextul realizării calitative a educației timpurii	28. Conceptualiza și desfășura activități manageriale la nivel local, regional, național.
CP15. Monitorizarea și evaluarea desfășurării procesului instructiv-educativ în educația timpurie la nivel național	29. Elabora și valorifica metodologii de evaluare a activităților manageriale, orientate spre asigurarea eficienței resurselor și leadershipului în procesul educațional timpuriu.

MATRICEA DE CORELARE
A COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE/MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
CORRELATION MATRIX
OF COMPETENCES AND LEARNING OUTCOMES FROM THE QUALIFICATION STANDARD WITH THE DISCIPLINES/MODULES FROM THE STUDY

Denumirea disciplinei/modulului			Codul unității de curs /modulului	Nr. de credite de studii	Competențe																											
					Generale														Profesionale													
					CG1			CG2				CG3		CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
					Rezultate ale învățării conform nivelului CNC																											
Metodologia și etica cercetării Методология и этика исследования Research Methodology and Ethics	F.01.O.001	5	1					1				1				1	1															
Managementul educațional Образовательны й менеджмент Educational Management	S.01.O.002	5	0,5			0,5			0,5		0,5	0,5			0,5		0,5		05				0,5			0,5						
Managementul educației incluzive Менеджмент инклюзивного образования Management of Inclusive Education	S.01.O.003	5	0,5			0,5			0,5	0,5	0,5	0,5		0,5		0,5			05					0,5		0,5						
Bazele educației timpurii Основы раннего	S.01.O.004	5	0,5					0,5		1	1								0,5		0,5		0,5					0,5				

2702

[illegible]

cercetare, experimentare, redactare și susținere publică) Магистерская диссертация (документирован ие, исследование, анализ, написание и публичная защита) Master's Thesis (documentation, research, experimentation, wording and public support)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.5.16

NOTĂ EXPLICATIVĂ

I. Descrierea programului de studiu

1. Generalități

Planul de învățământ, la programul de master *Managementul educației timpurii* (Domeniul general de studii – 011 Științe ale educației), este documentul care definește obiectivele generale, structura procesului de învățământ, finalitățile și conținutul formării managerului în instituțiile de învățământ preuniversitar, fiind racordat la standardele educaționale naționale și internaționale.

Programul de master *Managementul educației timpurii* este un master profesional. Studiile superioare de master la programul vizat se finalizează cu susținerea publică a tezei de master. Studenților care realizează obiectivele programului de master și susțin cu succes teza de master li se conferă titlul de *Master în științe ale educației* și li se eliberează Diploma de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză. Deținătorul Diplomei de studii superioare de master are acces la studiile superioare la ciclul III, doctorat.

Planul de învățământ cuprinde:

- I. Planul de învățământ propriu-zis;
- II. Nota explicativă la planul de învățământ.

Planul de învățământ a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

1. Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;
2. Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025;
3. Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin hotărârea de Guvern nr. 80 din 16-02-2022;
4. Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin hotărârea de Guvern nr. 412 din 12.06.2024;
5. Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 330 din 31.05.2023;
6. Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat de Consiliul Național pentru Calificări 29.05.2025;
7. Regulamentului de organizarea a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin hotărârea de Guvern nr. 1625 din 12 decembrie 2019;
8. Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015.

2. Termenul de studii și componenta formativă

În corespundere cu cerințele *Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate*, durata studiilor superioare de master (ciclul II) la programul de master *Managementul educației timpurii* învățământ cu frecvență este de 2 ani, respectiv 120 ECTS.

Data începerii anului universitar este 1 septembrie. Anul de studii este divizat în două semestre a câte 15 săptămâni fiecare.

Anul I universitar are următoarea structură:

- semestrul I: 15 săptămâni de activități didactice; 4 săptămâni sesiune de examene; 3 săptămâni vacanța de iarnă;
- semestrul II: 15 săptămâni de activități didactice; 4 săptămâni sesiune de examene; 1 săptămână vacanța de primăvară, 8 săptămâni vacanța de vară.

Anul II universitar are următoarea structură:

- semestrul III: 15 săptămâni, dintre care 6 săptămâni de activități didactice, și 9 săptămâni practica managerială; 4 săptămâni sesiune de examene; 3 săptămâni vacanța de iarnă;

- semestrul IV: 15 săptămâni, dintre care 3 săptămâni de activități didactice și 12 săptămâni la finele semestrului, dedicate, în exclusivitate, redactării tezei de master.

Numărul total de ore de studiu prevăzute în plan –3600, ceea ce este echivalent cu 120 de credite.

Ponderea creditelor unităților de curs/ modulelor în Planul de învățământ este următoarea:

- Componentei de discipline **fundamentale** (F) în plan îi revin 30 credite ECTS.
- Pentru componenta de **orientare spre specialitate** (S) planul prevede 48 credite ECTS.
- Pentru practica managerială sunt alocate 18 credite ECTS.
- Pentru elaborarea și susținerea tezei de master sunt prevăzute 24 credite ECTS.

3. Organizarea practicii studenților

Stagiul de practică managerială este parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul consolidării competențelor profesionale și facilitării procesului de inserție a viitorilor specialiști în câmpul muncii.

Persoanele înscrise la studii superioare de master, fără experiență managerială, vor realiza un stagiul de practică managerială în volum de 18 credite în anul II, semestrul III, timp de 9 săptămâni și este organizată de către Catedra de științe ale educației. *Practica managerială* asigură formarea/ dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare, psihosociale, abilitățile, de utilizare a tehnologiilor informaționale, de coordonare și organizare, de evaluare, competențe ce vizează dezvoltarea instituțională și managementul propriei persoane. Sarcinile puse în fața practicanților în cadrul stagiului de practică prezintă un grad mai înalt de complexitate și vizează, pe lângă aplicarea cunoștințelor dobândite, aspecte legate de activitatea managerială.

Persoanelor cu experiență managerială de cel puțin 1 an în domeniul educațional, dovedită documentar, și care-și continuă activitatea de muncă în acest domeniu, li se vor acorda 18 credite pentru stagiul de practică managerială în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către Catedra de științe ale educației.

În scopul realizării cu succes a obiectivelor practicii sunt realizate un șir de activități:

- Organizarea și desfășurarea conferinței de inițiere, unde are loc informarea cu referire la graficul consultațiilor fiecărui profesor-metodist; prezentarea expoziției cu modele ale documentației din conținutul portofoliului studentului practicant;
- Consilieri metodice realizate de către conducătorul practicii manageriale;
- Conferințe de totalizare a practicii manageriale însoțite de expoziții cu produse ale studenților-stagiari.

O particularitate importantă a practicii constă în faptul că ea trebuie să aibă și un caracter de cercetare, pe lângă cel aplicativ. Activitatea în cadrul practicii manageriale este concepută și din perspectiva temei tezei de master, culegerii materialului practic, sistematizării și interpretării acestuia.

4. Teza de master

Studiile se finalizează cu susținerea publică a tezei de master. La susținerea tezei de master sunt admiși absolvenții care au realizat integral prevederile planului de învățământ și care au susținut cu succes prezentarea preventivă a tezei de master în fața colectivului Catedrei de științe ale educației.

Teza de master reprezintă o cercetare științifică aprofundată/ interdisciplinară/ complementară în domeniul managementului educațional, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare în acest domeniu, cunoașterea științifică avansată a temei abordate și care conține elemente de noutate și originalitate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.

Tematica tezelor de master este elaborată de Catedra de științe ale educației și se stabilește individual de către studenți și conducătorii de teze, fiind aprobată la ședința

Catedra de științe ale educației și la ședința Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte, până la sfârșitul anului I de studii.

Teza de master este însoțită de avizul conducătorului științific.

Susținerea tezei de master are loc în mod public, în fața Comisiei de evaluare stabilită prin ordinul rectorului. Comisiile de evaluare a tezelor de master sunt constituite din cel puțin cinci membri, inclusiv reprezentanți ai angajatorilor.

Conținutul și nivelul tezelor de master, modalitatea de prezentare a lor, sunt expuse în *Recomandările de realizare a tezelor de licență și de master în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți*.

5. Creditele

Creditele se alocă pe unități de curs/ module și alte activități (stagii de practică, teza de master) care sunt evaluate independent. Un credit se alocă pentru 30 ore de studiu.

Creditele reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru însușirea unei unități de curs/ modul, sub toate aspectele (prelegeri/ curs, seminare, ore practice, lucrări de laborator, studii individuale, stagii de practică, elaborarea proiectelor, susținerea probelor de evaluare). Creditele acordate unei discipline au valori întregi cuprinse între 5 și 7 credite de studiu.

Prin acordarea de credite se certifică faptul că pentru rezultatul obținut la evaluare a fost realizat volumul preconizat de muncă.

6. Actualizarea planului de învățământ

Planul de învățământ pentru programul de master *Managementul educației timpurii* este analizat și actualizat anual. Se organizează chestionarea studenților și absolvenților programului în vederea determinării punctelor tari și ale celor slabe ale programului. Responsabilul de program monitorizează administrarea chestionarelor. În acest scop sunt elaborate chestionare pentru studenții care își fac studiile la master și pot să-și exprime părerea deja în baza unei experiențe de lucru (chestionarea se face online asigurându-se anonimatul respondenților). De asemenea, se face un apel către managerii direcțiilor de învățământ din țară și a instituțiilor de învățământ preuniversitar pentru a se pronunța referitor la calitatea tinerilor specialiști, absolvenți ai programului, cât și referitor la programul de studii.

În urma analizei chestionarelor și în rezultatul propunerilor înaintate de către cadrele manageriale ale instituțiilor de învățământ preuniversitar, precum și a celor înaintate de cadrele didactice implicate în acest program de studii, se actualizează planul de învățământ, introducându-se cursuri opționale/ module de studii noi, se revede numărul de credite ECTS la discipline și repartizarea lor pe semestre.

Modificarea planului de învățământ se realizează la Catedra de științe ale educației și se aprobă de Consiliul facultății. Revizuirea/ actualizarea planurilor de învățământ este validată de Senatul USARB și prezentată, o dată la 5 ani, spre coordonare, Ministerului Educației și Cercetării.

II. Obiectivele programului de studiu, inclusiv corespondența acestora misiunii universității

Obiectivele programului de master *Managementul educației timpurii* sunt racordate la strategia și politica de asigurare a calității a USARB, prezentate în *Doctrina calității în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți; Politica Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți în domeniul calității și Planurile de dezvoltare strategică la nivel de instituție, facultate, catedră*.

Obiectivul de bază a programului vizează formarea profesională a managerilor de înaltă calificare pentru instituțiile de învățământ din țară, capabile să activeze în condițiile schimbării vieții sociale și economiei de piață.

III. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

Programul de studiu și conținuturile din planul de învățământ sunt racordate la cerințele *Cadrului European al Calificărilor* (2017); *Recomandării Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* (2018); *Recomandării Parlamentului European și a Consiliului privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională* (2009); *Busola Digitală 2030: calea europeană pentru Deceniul Digital* (2021).

De asemenea, la elaborarea planului de învățământ s-a ținut cont de experiența de pregătire a specialiștilor în domeniul științelor educației la nivel național și internațional, fiind consultate planurile de învățământ pentru studiile superioare de master ale Universității de Stat din Moldova; Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (România) etc.

IV. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

Monitorizarea, evaluarea și actualizarea programului de studiu se realizează periodic, de către Catedra de științe ale educației, pentru a răspunde solicitărilor pieței muncii privind formarea unor specialiști competitivi; pentru a identifica tendințele de transformare a societății; pentru a reflecta evoluția tehnologiilor educaționale și a inovațiilor din practica educațională națională și internațională.

Exercițiul de evaluare a solicitărilor și așteptărilor sectorului social-economic desfășurat în cadrul Catedrei de științe ale educației, constă în: analiza corespunderii planului de studii cu noile reglementări naționale în domeniu; studierea fișelor de post ale angajaților din cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar; aplicarea unei diversități de instrumente de evaluare: chestionarea angajatorilor privind competențele absolvenților programului de studii; manifestări științifico-metodice organizate cu participarea specialiștilor din domeniu ș.a.

Analiza mediului extern se referă la evaluarea contextului economic, socio-cultural și a pieței muncii pentru a identifica nevoile de instruire și formare profesională, a serviciilor educaționale oferite de USARB în raport cu ofertele educaționale ale universităților din țară și din străinătate.

Analiza mediului intern se referă la evaluarea ofertei educaționale existente, a corespunderii acesteia cu misiunea și planul strategic instituțional.

V. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

În procesul de elaborare a programului de studiu s-a ținut cont de experiența managerială a cadrelor didactice implicate în realizarea programului, fiind consultate opiniile angajatorilor, studenților și absolvenților programelor de studii din domeniul *Științe ale educației*, care au participat la ședințele grupului de lucru privind elaborarea programului.

De asemenea, au fost luate în considerație opiniile masteranzilor – exprimate în chestionarea activității didactice semestriale; absolvenților – exprimate în chestionarea privind calitatea formării specialiștilor în USARB; angajatorilor – exprimate în chestionarea privind gradul de pregătire a specialiștilor-absolvenți USARB.

Viziunile partenerilor sociali privind calitatea formării specialiștilor și a programului de studii sunt consultate în cadrul manifestărilor științifico-metodice organizate de USARB, la care participă reprezentanți ai angajatorilor, în cadrul stagiilor de practică, precum și în urma conlucrării eficiente cu instituțiile de învățământ general.

VI. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Relevanța programului de studii asupra pieței muncii se manifestă prin formarea unor specialiști competitivi, cu competențe manageriale extinse și avansate în problematica domeniului de formare profesională, inclusiv responsabilități necesare exercitării funcțiilor profesionale în domeniul managementului educațional. Relevanța calificării profesionale este

apreciată și din perspectiva satisfacerii cerințelor actuale ale sistemului de învățământ, politicilor în domeniul educației, privind formarea personalității și cetățeanului pentru o integrare socială armonioasă.

La baza elaborării și modernizării planului de studii au fost analizate direcțiile prioritare conturate în *Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030”*, fiind plasat accentul pe necesitățile și tendințele de dezvoltare a domeniului educațional, pe necesitățile instituțiilor de învățământ general privind realizarea unui management eficient al schimbării, axat pe viziuni noi, pe spirit de inițiativă, pe competitivitatea absolvenților.

De asemenea, pentru a asigura relevanța și sustenabilitatea programului, design-ul planului de învățământ a fost conturat pe unități de curs centrate pe valorificarea standardelor de competență profesională ale cadrelor manageriale din învățământul general, fapt care înaintea exigențe noi față de pregătirea profesională a specialiștilor în domeniu.

VII. Posibilități de angajare a absolvenților

Absolventul programului de master poate activa în calitate:

134 Conducători/conducătoare de unități prestări servicii

1345 Conducători/conducătoare servicii din domeniul educație

- 134103 Director (șef)/directoare (șefă) centru de zi pentru copii
- 134503 Director/directoare centru de excelență
- 134504 Director/directoare colegiu
- 134505 Director/directoare complex educațional
- 134506 Director/directoare cursuri
- 134508 Director/directoare instituție de educație timpurie
- 134509 Director/directoare instituție de învățământ extrașcolar-școală
- 134523 Șef/șefă centru în domeniul educației
- 134526 Șef/șefă secție în domeniul educației
- 134527 Șef/șefă serviciu în domeniul educației

235 Alți specialiști/alte specialiste în învățământ

2351 Specialiști/specialiste în metodologie didactică

- 235104 Inspector/inspectoare activitate didactică, educativă, metodică, stagii de practică
- 235109 Metodist/metodistă educație timpurie
- 235111 Metodist/metodistă în instituție extrașcolară
- 235112 Organizator cultural/organizatoare culturală în instituție extrașcolară

235 Alți specialiști/alte specialiste în învățământ

2359 Specialiști/specialiste în învățământ neclasificați/neclasificate în grupele de bază anterioare

- 235907 Formator de formatori/formatoare /formatoare de formatori/formatoare
- 235916 Manager programe educaționale
- 235918 Mentor

234 Profesori/profesoare în învățământul primar și educatori/educatoare în educația timpurie și asimilați/asimilate

2342 Educatori/educatoare în educația timpurie și asimilați/asimilate

- 234202 Educator/educatoare în educația timpurie
- 234203 Profesor/profesoară în educația timpurie

235 Alți specialiști/alte specialiste în învățământ

2359 Specialiști/specialiste în învățământ neclasificați/neclasificate în grupele de bază anterioare

- 235904 Coordonator/coordonatoare stagii de practică
- 235906 Educator/educatoare în alte instituții
- 235908 Instructor animator/instructoare animatoare
- 235909 Instructor extrașcolar/instructoare extrașcolară
- 235910 Instructor/instructoare

VIII. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Pornind de la conceptul învățării pe parcursul vieții, enunțat în Regulamentul privind educația adulților, aprobat prin HG Nr. 222, din 26.03.2024 precum și în conformitate cu Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul II, nr.1007 din 10.12.2014, titularii diplomelor de master în Științe ale educației își pot continua studiile la ciclul III, studii superioare de doctorat.

Planul de învățământ a fost aprobat la ședința Catedrei de științe ale educației, proces-verbal nr. 9 din 20.05.2025 și Ședința Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte, proces-verbal nr. 9 din 04.06.2025.

Șefa Catedrei de științe ale educației



Dr., conf. univ.,
Aurelia BEȚIVU

Decana Facultății de Științe ale Educației,
Psihologie și Arte



Dr., conf. univ.,
Tatiana ȘOVA

Prim-prorectorul pentru activitate didactică



Dr., conf. univ.,
Lidia
PĂDUREAC