

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți
Alec Russo Balti State University

COORDONAT

Ministerul Educației și Cercetării
COORDINATED
Ministry of Education and Research

nr. _____
No. _____
din _____
of _____
Ministru _____
Minister



APROBAT

la ședința Senatului Universității
de Stat „Alec Russo” din Bălți
APPROVED
by the Senate of
Alec Russo Balti State University
Proces-verbal nr. 15
Minutes No. _____
din 11.06.2025
of _____
Rector [Signature]
Rector



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru ciclul II, studii superioare de master
STUDY PLAN
Cycle II – Master's degree

Nivelul calificării conform ISCED și CNC <i>Level of qualification according to ISCED and NQF</i>	7 7
Codul și denumirea Domeniului general de studii <i>Code and general field of study</i>	011 Științe ale educației 011 Education Sciences
Codul și denumirea Domeniului de formare profesională <i>Code and professional training field</i>	0111 Științe ale educației 0111 Education Sciences
Denumirea Programului de master <i>Master program</i>	Managementul educațional Educational management
Tipul programului de master <i>Type of Master program</i>	Master profesional Professional Master's degree
Numărul total de credite ECTS <i>Total number of ECTS credits</i>	90 ECTS 90 ECTS
Titlul obținut la finele studiilor <i>Degree awarded</i>	Master în Științe ale educației Master of Educational Sciences
Baza admiterii <i>Admission requirements</i>	Diploma de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii Bachelor's Degree Diploma or equivalent
Limba de instruire <i>Language of instruction</i>	Română, rusă Romanian, Russian
Forma de organizare a învățământului <i>Form of study</i>	Învățământ cu frecvență Full-time

Înregistrat:
Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
Registration:
National Agency for Quality Assurance in Education and Research

nr. _____
No. _____
din _____
of _____

RESPONSABIL DE PROGRAM

Program Coordinator

Catedra de științe ale educației
Department of educational sciences

Șefa catedrei

Head of Department

conf. univ., dr. Aurelia BEȚIVU

Aurelia BEȚIVU, Associate Professor, PhD

APROBAT

APPROVED

Consiliul calității

Quality Council

proces-verbal nr. 6

Minutes No.

din 09 iunie 2025

of

*Z. Jash***CALENDARUL UNIVERSITAR
ACADEMIC CALENDAR**

An de studii Year of study	Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni) Timetable (calendar dates in months) and Duration (numbered in weeks)								
	Activități didactice Course Dates		Sesiuni de examinare Examinations		Stagii de practică Internships		Vacanțe Holidays		
	Sem. I First semester	Sem. II Second semester	Sem. I First semester	Sem. II Second semester	Sem. I First semester	Sem. II Second semester	Iarnă Winter	Primăvară Spring	Vară Summer
Anul I 2025-2026 Year I 2025-2026	Septembrie- Decembrie 2025 (15 săptămâni) September- December 2025 (15 weeks)	Februarie - Mai 2026 (15 săptămâni) February - May 2026 (15 weeks)	Decembrie 2025 - Ianuarie 2026 (4 săptămâni) December 2025 - January 2026 (4 weeks)	Mai - Iunie 2026 (4 săptămâni) May - June 2026 (4 weeks)	-	Martie - Aprilie 2026 (6,5 săptămâni) March - April 2026 (6,5 weeks)	Decembrie 2025 - Ianuarie 2026 (3 săptămâni) December 2025 - January 2026 (3 weeks)	Aprilie 2026 (1 săptămână) April 2026 (1 week)	Iulie - August 2026 (8 săptămâni) July - August 2026 (8 weeks)
Anul II 2026-2027 Year II 2026-2027	Septembrie - Decembrie 2026 (15 săptămâni) September - December 2026 (15 weeks)	-	Decembrie 2026 - Ianuarie 2027 (4 săptămâni) December 2026 - January 2027 (4 weeks)	-	-	-	Decembrie 2026 - Ianuarie 2027 (3 săptămâni) December 2026 - January 2027 (3 weeks)	-	-
Total nr. săpt. Total number of weeks	30 săptămâni (30 weeks)	15 săptămâni (15 weeks)	8 săptămâni (8 weeks)	4 săptămâni (4 weeks)	-	6,5 săptămâni (6,5 weeks)	6 săptămâni (6 weeks)	1 săptămână (1 week)	8 săptămâni (8 weeks)

Numărul de săptămâni pentru stagiile de practică sunt calculate în cadrul Activităților didactice
Internship weeks are counted as part of teaching activities

Planul procesului de studii pe semestre / ani de studii
Study plan per semester / year of study

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Course unit / Module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per type of activity			Forma de evaluare Assessment	Număr de credite ECTS Number of ECTS credits
		Total Total	Contact direct Contact hours	Studiu individual Independent study	Curs Lectures	Seminar Seminars	Laborator Laboratory		
Anul I / 1 st year									
Semestrul 1 / 1 st semester									
F.01.O.001	Metodologia și etica cercetării Методология и этика исследования Research Methodology and Ethics	150	40	110	22	18	-	E	5
S.01.O.002	Managementul strategic Стратегический менеджмент Strategic management	150	40	110	22	18	-	E	5
S.01.O.003	Managementul organizațional Организационный менеджмент Organizational Management	150	40	110	22	18	-	E	5
S.01.O.004	Managementul educațional Образовательный менеджмент Educational Management	150	40	110	22	18	-	E	5
S.01.O.005	Managementul educației incluzive Менеджмент инклюзивного образования Management of Inclusive Education	150	40	110	22	18	-	E	5
S.01.O.006	Noi tehnologii informaționale în domeniu Новые информационные технологии в области New Information Technologies in the field	150	40	110	22	-	18	E	5
Total semestrul 1 1 st -semester total		900	240	660	132	90	18	6E	30
					240				

2020

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Course unit / Module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per type of activity			Forma de evaluare Assessment	Număr de credite ECTS Number of ECTS credits
		Total Total	Contact direct Contact hours	Studiu individual Independent study	Curs Lectures	Seminar Seminars	Laborator Laboratory		
Anul I / 1 st year									
Semestrul 2 / 2 nd semester									
F.02.O.007	Andragogia Андрогогика Andragogy	180	48	132	24	24	-	E	6
S.02.O.008	Managementul resurselor umane Управление человеческими ресурсами Human resources management	180	48	132	24	24	-	E	6
S.02.A.009 S.02.A.010	Managementul comunicării/ Managementul educației interculturale Коммуникативный менеджмент/ Менеджмент межкультурного образования The Management of the Communication/ Management of intercultural education	150	40	110	22	18	-	E	5
SP.02.O.011	Practica managerială Управленческая практика Managerial practice	390	273	117	-	-	-	E	13
Total semestrul 2 2 nd -semester total		900	409	491	70	66	-	4E	30
Total anul I 1 st -year total		1800	649	1151	202	156	18	10E	60
					376				

2700

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Course unit / Module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per type of activity			Forma de evaluare Assessment	Număr de credite ECTS Number of ECTS credits
		Total Total	Contact direct Contact hours	Studiu individual Independent study	Curs Lectures	Seminar Seminars	Laborator Laboratory		
Anul II / 2 nd year									
Semestrul 3 / 3 rd semester									
F.03.O.012	Managementul calității în învățământ Менеджмент качества в образовании Quality Management in Education	180	48	132	24	24	-	E	6
F.03.O.013	Managementul situațiilor de risc în mediul școlar Менеджмент ситуаций риска в школьной среде School risk management	180	48	132	24	24	-	E	6
TM.03.O.014	Teza de master (documentare, investigare, cercetare, experimentare, redactare și susținere publică) Магистерская диссертация (документирование, исследование, анализ, написание и публичная защита) Master's Thesis (documentation, research, experimentation, wording and public support)	540	-	540	-	-	-	E	18
Total semestrul 3 3 rd -semester total		900	96	804	48	48	-	3E	30
					96				
Total anul II 2 nd -year total		900	96	804	48	48	-	3E	30
					96				

2502

Stagiile de practică
Internships

Nr. crt.	Stagiile de practică <i>Internship</i>	An de studiu <i>Year of study</i>	Semestrul <i>Semester</i>	Durata (nr. săptăm. / nr. ore) <i>Duration No. of weeks/hours</i>	Perioada desfășurării <i>Period</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of ECTS credits</i>
1.	Practica managerială Управленческая практика <i>Managerial practice</i>	I	2	6,5 / 390	Martie – Aprilie <i>March – April</i>	13
Total				6,5 / 390		13

Forma de evaluare finală a studiilor
Final Evaluation of Studies

Nr. crt.	Forma de evaluare finală a studiilor <i>Form of final assessment</i>	Termene de organizare <i>Period</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of ECTS credits</i>
1.	Teza de master (documentare, investigare, cercetare, experimentare, redactare și susținere publică) Магистерская диссертация (документирование, исследование, анализ, написание и публичная защита) <i>Master's Thesis (documentation, research, experimentation, wording and public support)</i>	Ianuarie <i>January</i>	18

Unitățile de curs / modulele la libera alegere
Optional training courses / modules additional disciplines

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Course unit / Module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per type of activity			Forma de evaluare Assessment	Număr de credite ECTS Number of ECTS credits
		Total Total	Contact direct Contact hours	Studiu individual Independent study	Curs Lectures	Seminar Seminars	Laborator Laboratory		
Anul I / 1 st year									
Semestrul 1 / 1 st semester									
G.01.L.015	Managementul stresului Управление стрессом Stress Management	150	40	110	24	16	-	E	5
G.01.L.016	Managementul programelor educaționale Менеджмент образовательных программ Management of Educational Programs	150	40	110	24	16	-	E	5
S.01.L.017	Strategii de comunicare organizațională Организационные коммуникативные стратегии Organizational Communication Strategies	150	40	110	24	16	-	E	5
Semestrul 2 / 2 nd semester									
G.02.L.018	Managementul schimbării Менеджмент преобразования Management of Change	150	40	110	24	16	-	E	5
G.02.L.019	Procese inovative în managementul educațional Инновационные процессы в образовательном менеджменте Innovative Processes in Educational Management	150	40	110	20	20	-	E	5
S.02.L.020	Managementul interdisciplinarității Междисциплинарный менеджмент Interdisciplinarity Management	150	40	110	20	20	-	E	5

Minim-ul curricular inițial, de orientare către alt domeniu
Curricular prerequisite oriented to another field of study

Cod	Denumirea unității de curs / modulului <i>Course unit / Module</i>	Număr de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours per type of activity</i>			Forma de evaluare <i>Assessment</i>	Număr de credite ECTS <i>Number of ECTS credits</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Contact hours</i>	Studiu individual <i>Independent study</i>	Curs <i>Lectures</i>	Seminar <i>Seminars</i>	Laborator <i>Laboratory</i>		
M.01.O.001	Pedagogia Педагогика <i>Pedagogy</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
M.01.O.002	Psihologia Психология <i>Psychology</i>	120	24	96	12	12	-	E	4
M.01.O.003	Didactica generală. Standarde educaționale Общая дидактика. Образовательные стандарты <i>General didactics. Educational standards</i>	180	36	144	6 6	12 12	-	E	6
M.01.O.004	Managementul clasei de elevi. Educația interculturală. Educația incluzivă Менеджмент класса. Межкультурное образование. Инклюзивное образование <i>Classroom Management. Intercultural education. Inclusive education</i>	60 60 60	12 12 12	48 48 48	6 6 6	6 6 6	-	E	6
M.01.O.005	Evaluarea în învățământ Оценивание в образовании <i>Evaluation in education</i>	150	30	120	12	12	6	E	5
M.01.O.006	Tehnologii educaționale moderne Современные образовательные технологии <i>Modern educational technologies</i>	150	30	120	12	12	6	E	5
Total Total		900	180	720	78	90	12	6E	30

27.01.2024

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PROGRAMULUI

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)	CT1. Dezvoltarea personală și profesională CT2. Autonomie profesională CT3. Integritate și conduită responsabilă CT4. Comunicare eficientă CT5. Colaborare și muncă în echipă CT6. Literație digitală, mediatică și informațională CT7. Creativitate și inovație
COMPETENȚELE GENERALE (CG)	CG1. Proiectarea activităților educaționale și/sau de cercetare, prin valorificarea unui spectru variat de finalități, conținuturi, metode, privind optimizarea, schimbarea, inovarea procesului și sistemului educațional. CG2. Realizarea procesului educațional, de cercetare sau managerial prin utilizarea integrată a resurselor în contexte largi și complexe. CG3. Evaluarea procesului și sistemului educațional din perspectiva constatării eficienței implementării prevederilor de politici și monitorizarea performanțelor la diverse niveluri operaționale.
COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	CP1. Proiectarea activităților educaționale într-un cadru formal, prin valorificarea diverselor abordări paradigmatică dintr-o perspectivă anuală și curentă. CP2. Aplicarea strategiilor de realizare a studiilor și cercetărilor aplicative și procesului educațional în contexte diverse ale educației formale. CP3. Realizarea procesului de evaluare, prin aplicarea tehnologiilor moderne, corelat cu reperele conceptuale specifice învățământului formal. CP4. Proiectarea procesului de consiliere și altor activități tipice de suport, în baza unui diagnostic axat pe diversitatea reperelor conceptuale. CP5. Realizarea consilierii psihopedagogice și activităților de suport, relevante diverselor situații tipice și atipice. CP6. Aplicarea strategiilor de evaluare a procesului de consiliere și rezultatelor, din perspectiva susținerii beneficiarului în procesul de dezvoltare personală și profesională. CP7. Proiectarea activităților educaționale ale adulților, în baza diverselor abordări paradigmatică pe dimensiunea dezvoltării personale și profesionale. CP8. Realizarea activităților educaționale, specifice adulților, corelate cu nevoile de dezvoltare personală și finalitățile dezvoltării profesionale. CP9. Realiza procesul de evaluare a progresului și succesului adultului din perspectiva armonizării dezvoltării personale și profesionale. CP10. Proiectarea activității manageriale pentru diverse niveluri de implicare operațională. CP11. Realizarea managementului educațional la diverse niveluri operaționale. CP12. Evaluarea activităților de management educațional din perspectiva diversității aspectelor: resurse, proces, instituții.

Y. Tesla

**TRANSPUNEREA COMPETENȚELOR DIN STANDARDUL OCUPAȚIONAL/
STANDARDUL DE COMPETENȚĂ ÎN REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII**

Competențe generale/ profesionale	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:
CG1. Proiectarea activităților educaționale și/sau de cercetare, prin valorificarea unui spectru variat de finalități, conținuturi, metode, privind optimizarea, schimbarea, inovarea procesului și sistemului educațional.	1. Realiza proiectarea procesului educațional și a activității instituțiilor educaționale, în baza documentelor de politici, diverselor repere conceptuale și /sau a studiilor/ cercetărilor aplicative. 2. Propune modalități de organizare a activităților privind formarea competențelor și dezvoltarea profesională a angajaților din domeniul educațional.
CG2. Realizarea procesului educațional, de cercetare sau managerial prin utilizarea integrată a resurselor în contexte largi și complexe.	3. Identifica resurse pentru un context educațional adecvat reperelor conceptuale și valorificării potențialului fiecărui beneficiar. 4. Aborda, de manieră incluzivă, contexte educaționale variate sub aspect operațional și managerial, din perspectiva asigurării accesului egal la educație și sprijin personalizat pentru grupuri țintă cu nevoi diverse. 5. Analiza dimensiunile unui proces de calitate, asigurat printr-o comunicare constructivă și armonioasă la nivel operațional și managerial; 6. Argumenta principiile și reperele conceptuale necesare stabilirii parteneriatelor cu factorii educaționali și actorii implicați, sub aspect funcțional și normativ;
CG3. Evaluarea procesului și sistemului educațional din perspectiva constatării eficienței implementării prevederilor de politici și monitorizarea performanțelor la diverse niveluri operaționale.	7. Elabora repere conceptuale și de politici privind evaluarea progresului și succesului în educație, raportat la resurse, proces și sistem educațional; 8. Valorifica evaluarea, din perspectiva promovării culturii calității în educație, în baza strategiilor de primire-oferire de feedback
CP1. Proiectarea activităților educaționale într-un cadru formal, prin valorificarea diverselor abordări paradigmatică dintr-o perspectivă anuală și curentă.	9. Decide asupra priorităților strategice în realizarea procesului educațional în context formal, în baza unor diverse repere conceptuale și /sau a rezultatelor studiilor /cercetărilor aplicative proprii. 10. Analiza procesul de coordonare, la nivel operațional sau metodic, a implementării prevederilor conceptuale ale educației formale.
CP2. Aplicarea strategiilor de realizare a studiilor și cercetărilor aplicative și procesului educațional în contexte diverse ale educației formale.	11. Propune modalități de asigurare a climatului emoțional și comunicare constructivă, favorabile formării- dezvoltării personalității în contexte educaționale formale concrete. 12. Analiza modalitățile de stabilire a parteneriatelor funcționale din perspectiva realizării cercetărilor aplicative și procesului educațional în context formal, cu diverși factori implicați. 13. Argumenta necesitatea adaptării prevederilor conceptuale ale educației formale la nivelul educațional și vârsta beneficiarilor.
CP3. Realizarea procesului de evaluare, prin aplicarea tehnologiilor moderne, corelat cu reperele conceptuale specifice învățământului formal.	14. Valorifica reperele conceptuale și metodologice specifice procesului de evaluare în context formal, prin utilizarea tehnologiilor moderne, inclusiv digitale. 15. Elabora instrumentele de evaluare, adecvate tipului, finalităților și ipostazei procesului educațional în context formal.
CP4. Proiectarea procesului de consiliere și altor activități tipice de suport, în baza unui diagnostic axat pe diversitatea reperelor conceptuale.	16. Realiza un diagnostic adecvat particularităților comportamentale ale beneficiarului, în baza diverselor abordări conceptuale. 17. Elabora proiectul/scenariul activității de suport/consiliere, din perspectiva duratei și intensității influenței educaționale,

	justificată de reperele conceptuale.
CP5. Realizarea consilierii psihopedagogice și activităților de suport, relevante diverselor situații tipice și atipice.	18. Selecta strategii relevante consilierii și activităților de suport, pentru situații tipice și atipice, reieșind din diagnosticul nevoilor de influență educațională.
CP6. Aplicarea strategiilor de evaluare a procesului de consiliere și rezultatelor, din perspectiva susținerii beneficiarului în procesul de dezvoltare personală și profesională.	19. Elabora mecanisme/modalități de evaluare a procesului și impactului intervenției educaționale, raportat la finalități și nevoile beneficiarului.
CP7. Proiectarea activităților educaționale ale adulților, în baza diverselor abordări paradigmatic pe dimensiunea dezvoltării personale și profesionale.	20. Reflecta în proiectele și scenariile de elaborate, premise specifice de învățare a adulților. 21. Elabora suporturilor didactice, în baza diagnosticării nevoilor de formare și /sau a calificărilor profesionale. 22. Propune modalități de promovare a serviciilor educaționale și formarea nevoii de consum de educație.
CP8. Realizarea activităților educaționale, specifice adulților, corelate cu nevoile de dezvoltare personală și finalitățile dezvoltării profesionale.	23. Decide asupra modalității de desfășurare a activităților de educație a adulților, aplicarea strategiilor educaționale raportate la diversitatea formelor de organizare a procesului de educație a adulților. 24. Propune modalități de susținere a adulților în elaborarea unui proiect de evoluție în carieră.
CP9. Realiza procesul de evaluare a progresului și succesului adultului din perspectiva armonizării dezvoltării personale și profesionale.	25. Elabora strategii de evaluare adaptate tipului de activități formative din perspectiva dezvoltării personale sau profesionale a adultului.
CP10. Proiectarea activității manageriale pentru diverse niveluri de implicare operațională.	26. Valorifica reperele conceptuale privind proiectarea activității manageriale în diversitatea aspectelor: a resurselor, inclusiv celor curriculare; clasei de elevi; instituțional. 27. Elabora proiecte orientate spre realizarea managementului educațional.
CP11. Realizarea managementului educațional la diverse niveluri operaționale.	28. Configura conceptual activitățile manageriale la diverse niveluri operaționale, din perspectiva diverselor aspecte: resurse; proces; instituții.
CP12. Evaluarea activităților de management educațional din perspectiva diversității aspectelor: resurse, proces, instituții.	29. Elabora instrumente, criterii și indicatori de evaluare a activităților de management educațional, orientate spre evaluarea eficienței resurselor, procesului și activității instituționale.

NOTĂ EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studiu

1) Generalități

Planul de învățământ, la programul de master *Managementul educațional* (Domeniul general de studii – 011 Științe ale educației), este documentul care definește obiectivele generale, structura procesului de învățământ, finalitățile și conținutul formării managerului în instituțiile de învățământ preuniversitar, fiind racordat la standardele educaționale naționale și internaționale.

Programul de master *Managementul educațional*, este un master profesional. Studiile superioare de master la programul vizat se finalizează cu susținerea publică a tezei de master. Studenților care realizează obiectivele programului de master și susțin cu succes teza de master li se conferă titlul de *Master în științe ale educației* și li se eliberează Diploma de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză. Deținătorul Diplomei de studii superioare de master are acces la studiile superioare la ciclul III, doctorat.

Planul de învățământ cuprinde:

I. Planul de învățământ propriu-zis;

II. Nota explicativă la planul de învățământ.

Planul de învățământ a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

1. Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;
2. Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025;
3. Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin hotărârea de Guvern nr. 80 din 16-02-2022;
4. Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin hotărârea de Guvern nr. 412 din 12.06.2024;
5. Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 330 din 31.05.2023;
6. Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat de Consiliul Național pentru Calificări 29.05.2025;
7. Regulamentului de organizarea a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin hotărârea de Guvern nr. 1625 din 12 decembrie 2019;
8. Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015.

2) Termenul de studii și componenta formativă

În corespundere cu cerințele *Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate*, durata studiilor superioare de master (ciclul II) la programul de master *Managementul educațional*, învățământ cu frecvență este de 1,5 ani, respectiv 90 ECTS.

Data începerii anului universitar este 1 septembrie. Anul de studii este divizat în două semestre a câte 15 săptămâni fiecare. Programul săptămânal al pregătirii prin **master** este de **16 ore** de contact direct, care se planifică compact în zilele de vineri și sâmbătă.

Anul I universitar are următoarea structură:

- semestrul I: 15 săptămâni de activități didactice; 4 săptămâni sesiune de examene; 3 săptămâni vacanța de iarnă;
- semestrul II: 15 săptămâni de activități didactice, dintre care 8,5 săptămâni activități didactice și 6,5 săptămâni practica managerială; 4 săptămâni sesiune de examene; 1 săptămână vacanța de primăvară, 8 săptămâni vacanța de vară.

Anul II universitar are următoarea structură:

- semestrul III: 15 săptămâni de activități didactice, dintre care pe parcursul a 6 săptămâni sunt câte 8 ore de contact direct săptămânal, inclusiv perioada de cercetare și documentare pentru teza de master, care se elaborează pe parcursul

L.Tol

întregului semestru și 9 săptămâni la finele semestrului dedicate, în exclusivitate, redactării tezei de master.

Numărul total de ore de studiu prevăzute în plan – 2700, ceea ce este echivalent cu 90 de credite.

Ponderea creditelor unităților de curs/ modulelor în Planul de învățământ este următoarea:

- Componentei de discipline **fundamentale** (F) în plan îi revin 23 credite ECTS.
- Pentru componenta de **orientare spre specialitate** (S) planul prevede 36 credite ECTS.
- Pentru practica managerială sunt alocate 13 credite ECTS.
- Pentru elaborarea și susținerea tezei de master sunt prevăzute 18 credite ECTS.

3) Organizarea practicii studenților

Stagiul de practică managerială este parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul consolidării competențelor profesionale și facilitării procesului de inserție a viitorilor specialiști în câmpul muncii.

Persoanele înscrise la studii superioare de master, fără experiență managerială, vor realiza un stagiul de practică managerială în volum de 13 credite în semestrul II, timp de 6,5 săptămâni și este organizată de către Catedra de științe ale educației. *Practica managerială* asigură formarea/ dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare, psihosociale, abilitățile, de utilizare a tehnologiilor informaționale, de coordonare și organizare, de evaluare, competențe ce vizează dezvoltarea instituțională și managementul propriei persoane. Sarcinile puse în fața practicanților în cadrul stagiului de practică prezintă un grad mai înalt de complexitate și vizează, pe lângă aplicarea cunoștințelor dobândite, aspecte legate de activitatea managerială.

Persoanelor cu experiență managerială de cel puțin 1 an în domeniul educațional, dovedită documentar, și care-și continuă activitatea de muncă în acest domeniu, li se vor acorda 13 credite pentru stagiul de practică managerială în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către Catedra de științe ale educației.

În scopul realizării cu succes a obiectivelor practicii sunt realizate un șir de activități:

- Organizarea și desfășurarea conferinței de inițiere, unde are loc informarea cu referire la graficul consultațiilor fiecărui profesor-metodist; prezentarea expoziției cu modele ale documentației din conținutul portofoliului studentului practicant;
- Consilieri metodice realizate de către conducătorul practicii manageriale;
- Conferințe de totalizare a practicii manageriale însoțite de expoziții cu produse ale studenților-stagiari.

O particularitate importantă a practicii constă în faptul că ea trebuie să aibă și un caracter de cercetare, pe lângă cel aplicativ. Activitatea în cadrul practicii manageriale este concepută și din perspectiva temei tezei de master, culegerii materialului practic, sistematizării și interpretării acestuia.

4) Teza de master

Studiile se finalizează cu susținerea publică a tezei de master. La susținerea tezei de master sunt admiși absolvenții care au realizat integral prevederile planului de învățământ și care au susținut cu succes prezentarea preventivă a tezei de master în fața colectivului Catedrei de științe ale educației.

Teza de master reprezintă o cercetare științifică aprofundată/ interdisciplinară/ complementară în domeniul managementului educațional, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare în acest domeniu, cunoașterea științifică avansată a temei abordate și care conține elemente de noutate și originalitate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.

Tematica tezelor de master este elaborată de Catedra de științe ale educației și se stabilește individual de către studenți și conducătorii de teze, fiind aprobată la ședința

Catedra de științe ale educației și la ședința Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte, până la sfârșitul anului I de studii.

Teza de master este însoțită de avizul conducătorului științific.

Susținerea tezei de master are loc în mod public, în fața Comisiei de evaluare stabilită prin ordinul rectorului. Comisiile de evaluare a tezelor de master sunt constituite din cel puțin cinci membri, inclusiv reprezentanți ai angajatorilor.

Conținutul și nivelul tezelor de master, modalitatea de prezentare a lor, sunt expuse în *Recomandările de realizare a tezelor de licență și de master în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți*.

5) Creditele

Creditele se alocă pe unități de curs/ module și alte activități (stagii de practică, teza de master) care sunt evaluate independent. Un credit se alocă pentru 30 ore de studiu.

Creditele reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru însușirea unei unități de curs/ modul, sub toate aspectele (prelegeri/ curs, seminare, ore practice, lucrări de laborator, studii individuale, stagii de practică, elaborarea proiectelor, susținerea probelor de evaluare). Creditele acordate unei discipline au valori întregi cuprinse între 5 și 7 credite de studiu.

Prin acordarea de credite se certifică faptul că pentru rezultatul obținut la evaluare a fost realizat volumul preconizat de muncă.

6) Actualizarea planului de învățământ

Planul de învățământ pentru programul de master Managementul educațional este analizat și actualizat anual. Se organizează chestionarea studenților și absolvenților programului în vederea determinării punctelor tari și ale celor slabe ale programului. Responsabilul de program monitorizează administrarea chestionarelor. În acest scop sunt elaborate chestionare pentru studenții care își fac studiile la master și pot să-și exprime părerea deja în baza unei experiențe de lucru (chestionarea se face online asigurându-se anonimatul respondenților). De asemenea, se face un apel către managerii direcțiilor de învățământ din țară și a instituțiilor de învățământ preuniversitar pentru a se pronunța referitor la calitatea tinerilor specialiști, absolvenți ai programului, cât și referitor la programul de studii.

În urma analizei chestionarelor și în rezultatul propunerilor înaintate de către cadrele manageriale ale instituțiilor de învățământ preuniversitar, precum și a celor înaintate de cadrele didactice implicate în acest program de studii, se actualizează planul de învățământ, introducându-se cursuri opționale/ module de studii noi, se revede numărul de credite ECTS la discipline și repartizarea lor pe semestre.

Modificarea planului de învățământ se realizează la Catedra de științe ale educației și se aprobă de Consiliul facultății. Revizuirea/ actualizarea planurilor de învățământ este validată de Senatul USARB și prezentată, o dată la 5 ani, spre coordonare, Ministerului Educației și Cercetării.

2. Obiectivele programului de studiu, inclusiv corespondența acestora misiunii universității

Obiectivele programului de master *Managementul educațional* sunt racordate la strategia și politica de asigurare a calității a USARB, prezentate în *Doctrina calității în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți; Politica Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți în domeniul calității și Planurile de dezvoltare strategică la nivel de instituție, facultate, catedră*.

Obiectivul de bază a programului vizează formarea profesională a managerilor de înaltă calificare pentru instituțiile de învățământ din țară, capabile să activeze în condițiile schimbării vieții sociale și economiei de piață.

3. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

Programul de studiu și conținuturile din planul de învățământ sunt racordate la cerințele *Cadrului European al Calificărilor* (2017); *Recomandării Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* (2018); *Recomandării Parlamentului European și a Consiliului privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională* (2009); *Busola Digitală 2030: calea europeană pentru Deceniul Digital* (2021).

De asemenea, la elaborarea planului de învățământ s-a ținut cont de experiența de pregătire a specialiștilor în domeniul științelor educației la nivel național și internațional, fiind consultate planurile de învățământ pentru studiile superioare de master ale Universității de Stat din Moldova; Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (România) etc.

4. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

Monitorizarea, evaluarea și actualizarea programului de studiu se realizează periodic, de către Catedra de științe ale educației, pentru a răspunde solicitărilor pieței muncii privind formarea unor specialiști competitivi; pentru a identifica tendințele de transformare a societății; pentru a reflecta evoluția tehnologiilor educaționale și a inovațiilor din practica educațională națională și internațională.

Exercițiul de evaluare a solicitărilor și așteptărilor sectorului social-economic desfășurat în cadrul Catedrei de științe ale educației, constă în: analiza corespunderii planului de studii cu noile reglementări naționale în domeniu; studierea fișelor de post ale angajaților din cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar; aplicarea unei diversități de instrumente de evaluare: chestionarea angajatorilor privind competențele absolvenților programului de studii; manifestări științifico-metodice organizate cu participarea specialiștilor din domeniu ș.a.

Analiza mediului extern se referă la evaluarea contextului economic, socio-cultural și a pieței muncii pentru a identifica nevoile de instruire și formare profesională, a serviciilor educaționale oferite de USARB în raport cu ofertele educaționale ale universităților din țară și din străinătate.

Analiza mediului intern se referă la evaluarea ofertei educaționale existente, a corespunderii acesteia cu misiunea și planul strategic instituțional.

5. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

În procesul de elaborare a programului de studiu s-a ținut cont de experiența managerială a cadrelor didactice implicate în realizarea programului, fiind consultate opiniile angajatorilor, studenților și absolvenților programelor de studii din domeniul *Științe ale educației*, care au participat la ședințele grupului de lucru privind elaborarea programului.

De asemenea, au fost luate în considerație opiniile masteranzilor – exprimate în chestionarea activității didactice semestriale; absolvenților – exprimate în chestionarea privind calitatea formării specialiștilor în USARB; angajatorilor – exprimate în chestionarea privind gradul de pregătire a specialiștilor-absolvenți USARB.

Viziunile partenerilor sociali privind calitatea formării specialiștilor și a programului de studii sunt consultate în cadrul manifestărilor științifico-metodice organizate de USARB, la care participă reprezentanți ai angajatorilor, în cadrul stagiilor de practică, precum și în urma conlucrării eficiente cu instituțiile de învățământ general.

6. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Relevanța programului de studii asupra pieței muncii se manifestă prin formarea unor specialiști competitivi, cu competențe manageriale extinse și avansate în problematica domeniului de formare profesională, inclusiv responsabilități necesare exercitării funcțiilor profesionale în domeniul managementului educațional. Relevanța calificării profesionale este

apreciată și din perspectiva satisfacerii cerințelor actuale ale sistemului de învățământ, politicilor în domeniul educației, privind formarea personalității și cetățeanului pentru o integrare socială armonioasă.

La baza elaborării și modernizării planului de studii au fost analizate direcțiile prioritare conturate în *Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030”*, fiind plasat accentul pe necesitățile și tendințele de dezvoltare a domeniului educațional, pe necesitățile instituțiilor de învățământ general privind realizarea unui management eficient al schimbării, axat pe viziuni noi, pe spirit de inițiativă, pe competitivitatea absolvenților.

De asemenea, pentru a asigura relevanța și sustenabilitatea programului, design-ul planului de învățământ a fost conturat pe unități de curs centrate pe valorificarea standardelor de competență profesională ale cadrelor manageriale din învățământul general, fapt care înaintea exigențe noi față de pregătirea profesională a specialiștilor în domeniu.

7. Posibilități de angajare a absolvenților

Absolventul programului de master poate activa în calitate:

- 134504 Director/directoare colegiu
- 134505 Director/directoare complex educațional
- 134507 Director/directoare gimnaziu
- 134509 Director/directoare instituție de învățământ extrașcolar-școală
- 134510 Director/directoare instituție de învățământ special
- 134511 Director/directoare liceu
- 134513 Director/directoare școală primară
- 134520 Șef/șefă atelier școlar
- 134521 Șef/șefă cabinet metodic
- 134523 Șef/șefă centru în domeniul educației
- 134524 Șef/șefă laborator în domeniul educației
- 134526 Șef/șefă secție în domeniul educației
- 134527 Șef/șefă serviciu în domeniul educației
- 231001 Asistent universitar/asistentă universitară
- 235101 Cercetător științific stagiar/cercetătoare științifică stagiară în pedagogie
- 235205 Interpret/interpretă în limbaj mimico-gestual
- 235210 Profesor/profesoară în învățământul special
- 235211 Psihopedagog/psihopedagogă în învățământul special
- 242404 Formator/formatoare
- 263410 Psihopedagog/psihopedagogă
- 263506 Consilier/consilieră de familie
- 263508 Consilier/consilieră victime ale violenței în familie
- 263509 Consilier/consilieră victime ale violenței sexuale

8. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Pornind de la conceptul învățării pe parcursul vieții, enunțat în Regulamentul privind educația adulților, aprobat prin HG Nr. 222, din 26.03.2024 precum și în conformitate cu Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul II, nr.1007 din 10.12.2014, titularii diplomelor de master în Științe ale educației își pot continua studiile la ciclul III, studii superioare de doctorat.

Planul de învățământ a fost aprobat la ședința Catedrei de științe ale educației, proces-verbal nr. 9 din 20.05.2025 și Ședința Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte, proces-verbal nr. 9 din 04.06.2025.

Șefa Catedrei de științe ale educației



Dr., conf. univ.,
Aurelia BEȚIVU

Decana Facultății de Științe ale Educației,
Psihologie și Arte



Dr., conf. univ.,
Tatiana ȘOVA

Prim-prorectorul pentru activitate didactică



Dr., conf. univ.,
Lidia
PĂDUREAC